

单一来源论证签到表

项目名称：戴家胡同17号停车场租赁服务

项目编号：JKZC-ZCDYLY-0009

评审时间：2025年7月3日

| 序号 | 评委姓名 | 单位名称 | 职务/职称 | 身份证号码 | 联系电话 | 签字 | 备注 |
|----|------|---------------|-------|--------------------|-------------|-----|----|
| 1 | 高伟华 | 北京链格投资有限公司 | 高级经理 | 445122197603160663 | 13430767303 | 高伟华 | |
| 2 | 吴晓红 | 北京博之吉物业管理有限公司 | 高级经理 | 110104196411112028 | 13621076077 | 吴晓红 | |
| 3 | 袁进红 | 通用技术集团 | 高级经理 | 110102196806182722 | 13681553002 | 袁进红 | |

经询价小组全体成员同意，推荐 高伟华 为询价小组组长。

单一来源采购方式专业人员论证意见

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 专业人员信息 | 姓名：杨振峰 | |
| | 职称：高级经济师 | |
| | 工作单位：宣武投资发展有限公司 | |
| 项目信息 | 项目名称：戴家胡同 17 号停车场租赁服务 | |
| | 供应商名称：北京宏达景东停车管理服务有限公司 | |
| 专业人员论证意见 | <p>戴家胡同 17 号停车场租赁服务采购专业环卫车辆停放场地，因对地域性、地理位置，能够及时便于管理的要求比较高，北京宏达景东停车管理服务有限公司均满足此项目的要求，并具有唯一性，特此推荐采购方采用单一来源的方式采购此停车场租赁服务，北京宏达景东停车管理服务有限公司被推荐为单一来源供应商。</p> | |
| 专业人员签字 | 杨振峰 | 日期 2025 年 7 月 3 日 |

单一来源采购方式专业人员论证意见

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 专业人员信息 | 姓名: | 梁健红 |
| | 职称: | 高级会计师 |
| | 工作单位: | 通用技术集团 |
| 项目信息 | 项目名称: 戴家胡同 17 号停车场租赁服务 | |
| | 供应商名称: 北京宏达景东停车管理服务有限公司 | |
| 专业人员论证意见 | <p>戴家胡同 17 号停车场租赁服务拟采购专业环卫车辆停放场地，各种要求较高。北京宏达景东停车管理服务有限公司要求均满足此项目的要求，并且具有唯一性，特推荐采购方采用单一来源的方式采购此停车场租赁服务。北京宏达景东停车管理服务有限公司被推荐为单一来源供应商。</p> | |
| 专业人员签字 | 梁健红 | 日期 2025 年 7 月 3 日 |

单一来源采购方式专业人员论证意见

| | |
|----------|---|
| 专业人员信息 | <p>姓名: 吴毅波 职称: 高工 工作单位: 北京博宇嘉物业管理有限公司</p> |
| 项目信息 | <p>项目名称: 戴家胡同 17 号停车场租赁服务 供应商名称: 北京宏达景东停车管理服务有限公司</p> |
| 专业人员论证意见 | <p>戴家胡同 17 号停车场租赁服务拟以采购专业环卫车辆停放。环卫车辆对停放地点和时间都有极特殊的需求，并且具有唯一性，为了满足这些需求，只有北京宏达景东停车管理有限公司能满足此特殊需求。依据《中华人民共和国政府采购法》建议本项目采购方式采用单一来源进行。</p> |
| 专业人员签字 | 吴毅波 |
| | 日期 2025 年 7 月 3 日 |

对公招投标采购管理交易系统 > 个人基本信息

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|---|--|-------|--------------------|
| 基本信息 (灰色部分请填写并保存) | |  | | | |
| 姓名 | 张三 | 证件类型 | 中华人民共和国居民身份证 | 证件号码 | 110101198801011234 |
| 性别 | 男 | 年龄 | 25 | 民族 | 汉族 |
| 籍贯地 | 北京 | 教育程度 | 大学本科及以上学历 | 毕业专业 | 工学 |
| 最高学历 | 大学本科 | 学位 | | 毕业时间 | 2008-07-01 |
| 工作经历年限 | 10年 | 工作状态 | <input checked="" type="radio"/> 在职 <input type="radio"/> 退休 | 现从事专业 | 工学 |
| 擅长行业 | 物业管理 | | | | |
| 工作单位情况 | | | | | |
| 工作地址 | 北京市朝阳区蓝靛河东里21号楼 | | 单位名称 | 海伦国际 | |
| 邮编 | 100053 | 传真号码 | 54653327 | | |
| 手机 | 13921076017 | | | | |
| 健康状况 | 良好 | | | | |
| 患病情况 | | | | | |
| 推荐单位 | | | | | |
| 评估相关数据 | | | | | |

The screenshot shows a Microsoft Word document with a light blue header bar. The title '我的个人简历' (My Personal Resume) is at the top left. Below the title, there's a large profile picture of a young woman with short dark hair, smiling. The main content area is organized into several sections: '个人信息' (Personal Information), '教育经历' (Educational Experience), '工作经历' (Work Experience), '兴趣爱好' (Hobbies), and '联系方式' (Contact Information). Each section contains tables with specific details. For example, the '教育经历' section has a table for primary school, one for middle school, and another for university, each with columns for name, address, and duration. The '工作经历' section lists three jobs with tables for position, company, and duration. The '兴趣爱好' section lists four items: '运动', '音乐', '电影', and '旅行'. The '联系方式' section lists five items: '姓名', '性别', '年龄', '电话', and '邮箱'. At the bottom of the page, there's a note in Chinese: '1. 请根据自己的实际情况填写简历, 不要胡编乱造。 2. 请将简历以Word格式保存, 并命名为自己的名字。 3. 请将简历发送到指定的邮箱。 4. 请将简历发送到指定的邮箱。' (1. Please fill in the resume according to your own actual situation, do not fabricate. 2. Please save the resume as a Word format and name it after your own name. 3. Please send the resume to the specified email. 4. Please send the resume to the specified email.).