

北京市政府采购项目竞争性磋商文件

项目名称：首都师范大学附属育新学校房山分校扩增
学位信息化提升改造预算项目（市专项）

项目编号/包号：11011125210200024609-XM001

采购人：北京市房山区教育委员会

采购代理机构：新华招标有限公司



目 录

第一章 采购邀请1

第二章 供应商须知.....6

第三章 评审方法和评审标准21

第四章 采购需求30

第五章 合同草案条款.....90

第六章 响应文件格式.....108

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。采购文件中出现的法律法规条款文件如有过期、废除、更新以最新版为准。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011125210200024609-XM001
2. 项目名称：首都师范大学附属育新学校房山分校扩增学位信息化提升改造预算项目（市专项）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：383.831237万元、项目最高限价：383.831237万元
5. 采购需求：学生评价与学生成长数据治理融合服务、校务协同服务支撑、课程教学服务支撑体系、智能助教助学大模型及垂直应用场景赋能学生培养提升、课堂教学分析诊断与精准研修赋能教师发展、数据治理融合、诊断评价与画像分析、建设智慧校园生态支撑体系、数字化校园展示提升、学生评价与学生成长数据治理融合服务、校务协同服务支撑、教务管理支撑、课程教学服务支撑体系、智能助教助学大模型及垂直应用场景赋能学生培养提升、课堂教学分析诊断与精准研修赋能教师发展、数据治理融合、诊断评价与画像分析、综合系统详见第四章采购需求。
6. 合同履行期限：25日历日
7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2其他特定资格要求：

1) 供应商必须是依照《中华人民共和国公司法》登记注册的且依法取得工商行政管理部门颁发的有效的《企业法人营业执照》，具有独立法人资格的供应商；

2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中有政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商，不得参与本项目；

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标；

4) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年07月18日至2025年07月24日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年07月29日09点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、开启

时间：2025年07月29日09点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 政府采购应严格执行《中华人民共和国政府采购法》及有关法规、制度规定，在政府采购活动中扶持贫困地区、监狱企业、政府采购信用担保、中小企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。
- 2) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）
- 3) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）；
- 4) 《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（京财采购【2021】741号）等；
- 5) 北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购(2023)637号）；
- 6) 《北京市财政局转发财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》的通知（房财采购【2021】107号）
- 7) 以及其他相关的政府采购政策。

2. 批复文号：房财采购核[2025]191号

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 意向公开时间：2025年02月28日

5. 质疑方式联系人和联系电话：投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

项目联系人：黄乐乐 电 话：15101619029 63905819

6. 投诉处理方式：按照中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的要求可以向北京市房山区财政局政府采购办公室进行投诉；

7. 本项目采用全流程电子化采购方式，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(投标人可在交易平台下载相关手册)，办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线010-58511086，电子营业执照服务热线400-699-7000

技术支持服务热线010-86483801。

7.1 办理CA认证证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

7.2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

7.3 驱动、客户端下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“响应文件编制工具”下载相关客户端。

7.4 获取电子招标文件

投标人持CA数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

投标人如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别技采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，投标人无法提交相应包的电子响应文件。

7.5 编制电子响应文件

投标人应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上投标，投标人电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

7.6 提交电子响应文件

投标人应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

7.7 电子开标

投标人在开标地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。如因投标人问题，不能正常开标，则投标无效。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市房山区教育委员会

地 址：北京市房山区良乡西路9号

联系方式：01089368640

2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路39号8层

联系方式：黄乐乐 15101619029 63905819

3. 项目联系方式

项目联系人：黄乐乐 15101619029 63905819

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容					
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 服务 ☒ 货物 ☐ 工程					
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否					
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间： 年 月 日 点 分 考察地点： /。					
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开 ， 召开时间： 年 月 日 点 分 召开地点： /。					
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>详见第四章采购需求</td><td>工业</td></tr></table>		标的名称	中小企业划分标准所属行业	详见第四章采购需求	工业
标的名称	中小企业划分标准所属行业						
详见第四章采购需求	工业						
10.2	报价	报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： /					
11.1	磋商保证金（不适用）	磋商保证金金额： 01包： ； …包： 。					
11.8.5		磋商保证金收受人信息： 。					
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ☐ 无 ☐ 有，具体情形： 。					
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算__90__日历天。					
17.2	解密时间	解密时间： __10__ 分钟					
18	磋商小组的组建	按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作，磋商小组成员由北京市专家库随机抽取，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由采购人代表及经济、技术等方面的专家共三人组成。 评标中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本磋商文件规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。					

		无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建磋商小组进行评标。原磋商小组所作出的评标意见无效。												
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ☒ 否 ☐ 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：以 <u>技术部分</u> 得分高者为成交供应商。												
23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：/ （2）允许分包的金额或者比例：/ （3）其他要求：/												
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。												
24.1.1	询问	询问送达形式：加盖单位公章的书面文件。 1. 应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定执行。 2. 应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：（1）询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；（2）具体事项及事实依据；（3）相关证明材料；（4）提起询问/质疑的日期。询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。 备注： 1. 供应商有向同级财政部门投诉的权利； 2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单； 3. 投诉人属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动； 4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。												
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：招标部； 联系电话：15101619029 63905819 通讯地址：北京市海淀区莲花池东路39号8层												
25	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 成交供应商 收费标准：参照下表执行 <table><tr><th>费率</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><th>中标金额</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>100万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr></table>	费率	货物招标	服务招标	工程招标	中标金额				100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
费率	货物招标	服务招标	工程招标											
中标金额														
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%											

		100～500万元	1.1%	0.8%	0.7%
		500～1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
		1000～5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
		5000万元～1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
		1～5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
		5～10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
		10～50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
		50～100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
		100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
		缴纳时间：成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳所有成交服务费。			
其他					
同一品牌产品	如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理： 1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。				
采用核心产品	如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述要求执行。				
核心产品	核心产品：采购需求标“▲”项为核心产品。				
响应文件份数		响应文件：纸质版2份 响应文件为供应商在“北京市政府采购电子交易平台”系统中最终上传的响应文件已进行有效签署并加盖签章后导出，进行双面打印并胶装（2份），密封送达至开标地点。并在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或由法定代表人授权的代表签字。 递交时间同响应文件提交时间 递交地点北京市海淀区莲花池东路39号8层			
磋商		开启时间：2025年07月29日09点00分 开启地点：北京市海淀区莲花池东路39号8层 供应商应派1名代表参加磋商会。 供应商代表应按时参加磋商会。 1、供应商代表为法定代表人时：提交法定代表人身份证明文件（加盖公章），个人有效身份证原件及复印件（加盖公章）。			

	2、供应商代表为法定代表人委托人时：提交法定代表人授权委托书原件（加盖公章）个人有效身份证原件及复印件（加盖公章）。 3、供应商可在供应商公司进行电子文件的解密也可以到招标代理公司进行解密，供应商自行解决上网设备保持网络畅通，自行调制好交易平台，自行操作登录上传解密等相关工作。代理公司现场仅提供会议场所。 4、参加磋商会的供应商代表负责在磋商会进行磋商并提交最终纸质版报价，同时政府采购电子交易平台系统上传电子版报价，两种报价金额保持一致如果两种报价不相同以电子报价为准。 由于供应商原因未按时参加磋商会或其他原因导致磋商程序不能正常进行，供应商将被拒绝磋商。
--	---

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾

人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- | | |
|-----|-----------|
| 第一章 | 采购邀请 |
| 第二章 | 供应商须知 |
| 第三章 | 评审方法和评审标准 |
| 第四章 | 采购需求 |
| 第五章 | 合同草案条款 |
| 第六章 | 响应文件格式 |

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。
- 11 磋商保证金
- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章（电子签章是指经过政府采购电子交易平台备案的电子签章）或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足3家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同

分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定		
2	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件加盖公章
3	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

4	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
5	拟分包情况说明	见供应商须知资料表	格式见《响应文件格式》
6	本项目其他资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标；	提供承诺书加盖公章
7	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	提供下载磋商文件截图并加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	否
3	投标报价	投标报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	否
5	投标有效期	响应文件中承诺的投标有效期满足磋商文件中载明的投标有效期的；	否
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	否
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
9	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	否
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
 - 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最后报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- 无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：/。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评审项		评审细则
1	价格 (30分)		各供应商的价格得分:(评标基准价/投标报价)×价格权重(30%)×100 , (注:1. 实质性响应竞争性磋商文件要求且最低评标价为评标基准价, 2. 供应商报价低于成本的除外。)满足享受小微企业扶持政策的供应商, 用扣除政策比例后的价格参加评审。
2	技术部分	技术性能 (32分)	评委根据供应商的响应文件:全部满足竞争性磋商文件要求, 得32分。 (1) # 条款每一条0.5分共15分, 不满足一条扣0.5分, 扣完为止。 (2) 一般性技术参数每有一项0.162分共17分, 不满足一项扣0.162分, 扣完为止。 注: 如#号条款指标不满足则在第1款中扣除分值, 不在第2款中重复扣除。技术要求中要求提供证明材料的, 未提供或提供不完整、不清晰均视为不满足。
3		供货实施保障方案 (10分)	综合审查供货实施过程中的相关保障方案应包括1、项目规划2、项目人员配备3、供货方案4、系统实施方案5、应急保障方案等。 方案内容详细, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为符合; 方案内容属于通用类, 非专门针对本项目, 部分符合实际情况视为部分符合; 方案内容与本项目不相符, 非专门针对本项目, 不符合实际情况或未提供视为不符合。(以上每一项符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分; 此项最高10分)。
4		项目的重点难点分析和解决方案 (8分)	项目的重点难点分析和解决方案至少包括1、供货过程中的重点难点分析2、供货后的重点难点分析3、供货过程中的重点难点解决方案4、供货后的重点难点解决方案 方案内容详细, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为符合; 方案内容属于通用类, 非专门针对本项目, 部分符合实际情况视为部分符合; 方案内容与本项目不相符, 非专门针对本项目, 不符合实际情况或未提供视为不符合。(以上每一项符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分; 此项最高8分)。
5		培训方案 (8分)	培训方案应包括1、响应时间2、培训内容3、培训形式4、培训人员安排等内容; 方案内容详细, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为符合; 方案内容属于通用类, 非专门针对本项目, 部分符合实际情况视为部分符合; 方案内容与本项目不相符, 非专门针对本项目, 不符合实际情况或未提供视为不符合。(以上每一项符合得2分, 部分符合得1分, 不符合不得分; 此项最高8分)。
6	售后服务方案 (8分)		综合审查项目售后服务相关方案应包括1、产品的备品备件2、质保服务人员安排3、售后服务内容4、售后培训方案等。 方案内容详细, 专门针对本项目, 符合采购需求和实际情况视为符合; 方案内容属于通用类, 非专门针对本项目, 部分符合实际情况视为部分符合; 方案内容与本项目不相符, 非专门针对本项目, 不

			符合实际情况或未提供视为不符合。（以上每一项符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分；此项最高8分）。
7	商务部分	环境标志产品（1分）	供应商所投货物列入财政部、生态环境部发布的“环境标志产品政府采购品目清单”，提供环境标志产品认证证书在有效截止日期内的认证证书复印件并加盖本单位公章。每提供一项得0.5分，最高1分。
8		同类项目业绩（3分）	提供自响应文件递交截止时间前近五年内同类项目业绩（以合同签订日期为准），每提供一个符合要求的业绩得1分，最多得3分。 注：以上同类项目业绩须提供加盖供应商公章的证明材料（须提供合同金额页、盖章页、基本服务内容页）且内容清晰可辨，否则无效不得分。

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

序号	标的名称 (项)	技术规格	单位	数量
一	学生评价与学生成长数据治理融合服务			
1	学生综合素质评价			
1.1	成长银行兑换柜	1. 屏幕：≥21.5英寸 2. 刷新率：≥60Hz 3. 屏幕分辨率：≥1920*1080 4. 亮度与对比度：≥350cd/m2亮度和4000:1对比度 5. 人脸摄像头：≥200W。 6. 柜体尺寸：宽124cm高175cm深60cm，允许误差在±10mm内。 7. 额定电压：AC220V/50Hz。 8. 货道：8个宽货道，一层4个，共2层。每个货道宽16cm×深50cm；12个宽货道，一层6个，共2层。每个货道宽12cm×深50cm；6条挂钩货道，每条货道上15个挂钩； 9. 屏幕防护：3mm全钢化高防爆玻璃 10. 兼容性：适用于手指或电容触摸笔，提供多样操作方式。 11. 支持二维码识别 12. 额定电压：AC220V/50Hz。 13. 柜体颜色：黄色。 14. 系统：安卓。	台	2
1.2	班级值周平板	1、屏幕：10.4"LCD 1920X1200。 2、存储：≥128GB 3、USB接口：Type-C。 4、网络方式：Wi-Fi。 5、运行内存：≥8GB。 6、前置摄像头：≥500W。 7、后置摄像头：≥800W。 8、产品尺寸：≥长246.9mm，宽156.7mm，高6.9mm。	台	10
1.3	学生请销假机	1. 结构尺寸：≥244*172*22mm； 3. CPU：配置不低于RK3568，频率≥1.8GHz； 4. GPU：配置不低于ARM Mali-T764600MHz。 5. 存储RAM：≥2G。ROM：≥16G 6. 屏幕显示屏：LED高清IPS屏16:9。 7. 尺寸：≥10.1寸。 8. 亮度：≥300cd/m2。 9. 分辨率：1280x800(RGB)亮度（标准值）。 10. 对比度：800:1。 11. 显示色彩：≥16.7Mcolors。 12. 可视角度（水平/垂直）：85/85。 13. 色域：60%(NTSC)。 14. 响应时间（灰阶）：≥8ms。 15. 使用寿命：>30000小时。 16. 触摸屏：电容屏，支持G+G十点触控。 17. 响应速度：≥8ms。	台	2

		18. 玻璃：莫氏7级物理钢化玻璃。 19. 玻璃透光率：≥85%。 20. 玻璃雾透值：3%。 21. 玻璃厚度：3mm防爆玻璃。 22. 摄像头：500W像素，自带咪头。 23. 喇叭：2*2W/8Ω 立体声喇叭。 24. MIC：支持。 25. 电源：DC12V，正常工作模式（<4.5W），待机模式（<0.3W）。 26. 机身接口：USB接口5个（3路内置USB，2路外置USB）、TF卡、SIM卡、RJ45、HDMI、3.5mm音频输入/输出。 27. 光感：支持自适应调节屏幕亮度。 28. 蓝牙：支持BT4.0。 29. WIFI：支持802.11b/g/n，支持2.4G&5G。 30. RF：支持IC/ID读卡，13.5MHz通用频率。 31. 4G：内置MiniPCIE，支持全网通3G/4G（选配）。 32. POE：网线接口带POE供电，支持POE功能，支持IEEE802.3at/af标准。 33. 系统：支持Android5.1以上。 34. 支持联动学生请假系统，实现学生在班牌上完成扫脸后自动检索学生请假信息，完成请假认证，并进行出校信息和返校信息自动记录。 35. 视频格式：支持RMVB，FLV，MPEG1/2/4，AVI，DIVX，XDIV，WMV9，H.264，H.265，VC-1，MOV，MKV，MP4，TS，M2T，VOB（4K@60fpsH.265decoder，4K@30fpsH.264Videodecoder）等。 36. 音频格式：支持MP3，WMA，WAV，AC3，FLAC（无损音频），BSAC等。 37. 图片格式：支持BMP/PNG/GIF/JPEG（4800*4800）等图片格式浏览。 38. 定时开关机：支持。 39. 待机功率：≤0.6W。 40. 工作功率：24W。 41. 工作环境温度：0℃~+55℃。 42. 环境要求：储存环境温度支持-20℃~+60℃。		
1.4	AI数字化运动一体机基础硬件	1、镜面全身镜≥43寸4K 2、系统：内置6核CPU：4个CPU主频≥2.2GHz，2个CPU主频≥2.0GHz， 3. 内存：≥4G， 4. 内置存储：≥32G，支持无线WiFi 2.4G/5G双频；内置独立NPU，算力≥5Tops	套	1
2	激励运营系统			
2.1	抓娃娃机	1. 尺寸：≥780*860*1880mm，±10mm。 2. 工作电压：220V AC 3. 夹爪活动范围：≥6向 4. 中奖概率控制：0-100% 5. 支持投币数量统计 6. 音乐音量控制：0-100%	台	3
2.2	投篮机	1. 工作电压：100-250V AC 2. 尺寸：≥2600*1000*2280MM，±10mm 3. 篮球数量：≥5个 4. 支持投篮时间控制 5. 音乐音量控制：0-100%	台	2

2.3	跳舞机	1. 尺寸: $\geq 1900*2400*2500\text{mm}$ 2. 工作电压: 220V AC 3. 支持手势识别控制 4. 音乐音量控制: 0-100% 5. 支持单人/双人挑战模式	台	1
二	校务协同服务支撑			
1	校务协同服务系统			
1.1	放学管理硬件	1、像素点间距: 2.5mm 2、LED发光管芯: 铜线封装灯珠 3、基色: 红色+绿色+蓝色 4、发光点颜色组合: 1R1G1B 5、物理密度: 160000点/ m^2 6、单元模组-模组尺寸: 320mm*160mm 7、模组分辨率: 128(W)*64(H) 8、接口方式: HUB75-A 9、供电: 工作电压: 220V $\pm 15\%$, 平均功耗: 175W/ m^2 , 最大功耗: 351W/ m^2 10、主要技术参数: 1) 驱动器件: 恒流 2) 驱动方式: $\geq 1/32$ 3) 刷新频率: $\geq 3840\text{Hz}$ 4) 帧频: $\geq 60\text{Hz}$ 5) 灰度/颜色: 16.7M颜色 6) 亮度: $\geq 850\text{cd}/\text{m}^2$, 显示尺寸 ≥ 85 寸 7) 屏幕亮度/白平衡亮度: 支持50cd/ m^2 至1200cd/ m^2 (带电流增益功能, 亮度可调节)/支持 0-100%无级调节, 设置亮度定时调节, 及时通过亮度传感器自带调节。 8) 视频信号: DVI、AV、TV、S-Video、RGB、RGBHV、YUV、YC、COMPOSITION等 9) 控制系统采用: PCTV卡+DVI显卡+主控卡+光纤传输 10) 整屏亮度均匀性: $\geq 99\%$, 具有单点亮度校正功能。 11) 寿命: 10万小时, 可在-20°至60°内正常使用 12) 水平、垂直视角; 水平视角 $\geq 175^\circ$, 垂直视角 $\geq 175^\circ$ 13) 平整度: 任意相邻像素间 $\leq 0.05\text{mm}$; 14) 均匀性: 像素光强、箱体亮度均匀 15) LED像素失控率: $\leq 1/150000$ 16) 画面延时: $\leq 2\text{ms}$ 17) 开关电源: 5V/40A 18) 控制方式: 支持设备同步控制, 具备 USB、TCP/IP、手机三种控制方式。 19) 输入接口: 支持SDI/VGA/DVI/HDMI/CVBS/DP等多种信号的混合输入。	套	1

1.2	放学管理硬件	1、CPU：要求4核，频率 $\geq 2.0\text{GHz}$ 2、GPU：支持Pipeline 设计，600MHz3、存储：RAM：2G；ROM：16G（支持扩展32G） 4、多媒体：支持4K VP9 and 4K 10bits H265/H264 视频解码，高达60fps；1080P 多格式视频解码（VC-1，MPEG-1/2/4，VP8）；1080P 视频编码，支持H.264，VP8 格式 5、显示：HDMI2.0 支持 4K@60HZ 输出 6、外围接口：支持1000M/100M/10M自适应以太网；支持WIFI-2.4G、BT-5.2；1 个USB 3.0 and 1 个 OTG USB；HDMI2.0 支持 4K@60HZ 输出；支持HDMI-OUT音频输出	台	1
1.3	访客预约一体机	1. 屏幕 ≥ 7 寸，2核 1.5GHz CPU，1.2TFLOPS算力，强大的硬件平台 2. 宽动态低照度 CMOS，图像分辨率1920(H)*1080(V)； 3. 双目宽动态摄像头，支持活体检测功能，有效防止照片、视频、攻击； 4. 人脸识别性能快至0.3秒准确识别人脸，识别准确度高达99.7%； 5. 最远识别距离2米； 6. 支持门禁控制、韦根输出； 7. 支持脱机人脸识别、可单机直接录入人脸信息，免后台及云端； 8. 支持人脸名单库扩容； 9. 支持读取二代身份证、港澳台居住证证件进行人证比对； 10. 支持1：N刷脸识别、1：1人证比对、ID/IC卡识别； 11. 支持局域网、云端协议二次开发对接； 12. 测温距离0.3米-1米；测温准确率高达 $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ 。	台	2
1.4	场馆预约硬件	一、电子班牌硬件介绍 1、结构 尺寸：318.59*508*28mm；21.5寸（超窄边超薄款） 材料：铝合金+钣金件 2、芯片 CPU：支持4核CPU，频率高达2.0GHz GPU：支持OpenGL ES 1.1/2.0/3.2，OpenCL 2.0，Vulkan 1.1 内嵌高性能2D 加速硬件 3、存储 DDR：2G EMMC：32G 4、显示屏 显示屏：LED 高清IPS屏 16:9 尺寸：21.5寸 亮度： $\geq 500\text{ cd/m}^2$ 分辨率：1920*1080(RGB)亮度（标准值） 对比度：1000:1 显示色彩： $\geq 16.7\text{M colors}$ 可视角度（水平/垂直）：90/90 色域：60%(NTSC) 响应时间（灰阶）： $\geq 8\text{ms}$ 使用寿命： >80000 小时 5、触摸屏 电容屏：G+G 十点触控 响应速度： $\geq 8\text{ms}$ 6、玻璃 钢化玻璃：莫氏7级物理钢化玻璃 透光率：大于85 % 玻璃雾透值：3%；	台	5

厚度：3mm防爆玻璃

7、硬件规格

摄像头：200W像素，自带咪头，支持宽动态 范围>85DB

喇叭：2x8Ω 2W立体声喇叭

MIC：支持

电源：DC12V，正常工作模式（<48W；

机身接口：外露接口：1个凤凰端子接口（门禁），3.5mm耳机接口，TF卡接口，HDMI-OUT 2.0 4K60Hz，USB 3.0，UBOOT升级接口（usb2.0），POE供电口（网口），DC12V供电口，外置USB 2.0（侧边）；内置：2个串口，4个USB 2.0，1个IIC接口，1个GPIO接口（GPIO1-GPIO4）

蓝牙：支持BT4.0

WIFI：支持 802.11b/g/n，支持2.4G&5G

IC卡模块：MF0:Ultralight、Ultralight C、NTAG203、NTAG213

MF1：S50、S70、FM11RF08,及其它兼容卡片

POE：网线接口带POE供电，支持POE功能，支持IEEE802.3at/af标准（供电模式：DC12V/POE二选一）

系统：默认安卓11.0系统 支持Linux系统

8、功率

工作功率：48W

工作环境温度：0℃ +55℃

待机功率：0.6W

9、环境要求

储存环境温度：-20℃- +60℃

10、核心功能

（1）适应不同场景及环境，逆光环境下可正常使用，可定制防水级别

（2）可拓展性强，可增加门禁模块

二、电子班牌设备端应用需满足以下要求

一、页面显示：

1. 支持显示学校及对应院系信息，可同时显示校徽及院徽，可显示对应场地信息；

2. 支持显示天气信息，时间信息；

3. 支持显示当前场地绑定的班级信息，包括年级班级号，学生人数，班级标语，流动红旗，可点击查看该场地对应的班级详情；

4. 支持显示当日课程表，可点击查看本周课程；可显示当前课节信息，已经下一节课的提醒信息；

5. 支持显示当前班级当日（最近一次）考勤统计（正常、迟到、请假、未到），点击可进入查看完整的其他日期考勤记录；

6. 支持显示校园及班级风采展示，显示对应展示的图片及视频，并可滚动播放图片，可点击进入风采展示页面，页面可进行分类，点击视频可进行播放及停止等操作，点击图片可全屏查看并可左右滑动查看其他图片；

7. 支持显示当前班级当日值日生，多个值日生可同时显示，并显示值日生头像及名称；

8. 支持显示校园资讯新闻与公告，其中资讯新闻可以进行插图展示，并可自动滚动播放，可显示校园通知公告等文字通知信息，公告则是纯文本；

9. 支持显示家校互通留言通知的弹窗信息，对应学生的头像及姓名提醒；

10. 支持显眼的方式显示校园的紧急通知，通知以跑马字条滚动播放的方式显示，紧急通知显示最为优先，并可覆盖在其他信息表面；

11. 支持显示对应场地的当前或近期预约信息，以及对对应场地的预约时间安排信息；

12. 支持从主页点击进入其他页面后，超时无再次操作，将会自动跳回主页面。

二、考勤签到模式

1. 支持根据不同时间段的考勤签到计划，显示当前课堂或者事件的考勤签到内容信息，当该时间段可进行多人考勤，页面保持显示人脸识别框，同时显示对应需要考勤人员头像排列，以及实时显示人员考勤签到状态信息；

2. 支持考勤签到时，无须点击即可同时进行刷脸、刷卡及二维码认证识别操作，认证识别后会进行文字及语音提示；

3. 支持当进行课程考勤签到时，可同时进行刷脸、刷卡及二维码认证识别操作，教师考勤签到信息与学生考勤签到信息在不同区域进行显示，可同时显示教室考勤签到及学生考勤签到的数据统计；

三、迎宾模式

1. 支持领导视察场景：显示豪华端庄页面，欢迎领导参观视察，打出醒目标语，动态播放

2. 支持家长会或开放日场景：显示学校简介，轮播学校广告视频及照片，可查看班级成长记录照片

3. 支持目前以横幅形式进行，预留图片形式等功能。

四、支持校园介绍模式

1. 支持显示校园简介内容

2. 支持显示校园宣传视频，轮播，可全屏查看

3. 支持轮播校园宣传图片，可全屏查看

五、考场模式

1. 支持后台录入考试计划，根据内容显示相关考试内容

2. 支持显示考场课室信息，考试科目，考试内容，考试时间以及考试

3. 计划安排支持显示考场座位信息，显示人员信息，显示监考老师信息

4. 支持考试期间可进行考试人员签到，包括考生签到以及监考老师签到，签到可通过人脸识别及ic卡方式进行签到

支持考试时间可设置三个时间段，包括考试进入时间，考试开始时间，考试结束时间，考试签到分正常，迟到，未到

六、霸屏计划

1. 支持设定霸屏计划后，设备在常规模式下，到了对应设定时间，进入霸屏模式轮播设定的视频或图片，当到过了设定时间后返回常规模式首页

2. 支持此模式工作时，单击或触控动作不会停止或跳出页面，模式继续工作不受影响，同时也预留紧急退出方式，返回到应用中心

七、屏保模式

1. 支持当设备无人操作对应指定时间后，进入屏保模式，根据设定内容轮播视频或图片

2. 支持开通屏保模式权限后，在设定时间内没有操作设备时自动进入屏保模式，点击屏幕默认回到设备首页

八、场地预约功能模式

1. 支持按照预约时间，自动跳转进入场地预约模式的页面

2. 支持可显示对应预约信息及内容，包括预约时间、预约内容描述以及预约人信息

3. 支持预约人在设备端进行签到，显示签到的实时情况，签到可联动门禁控制

九、场地状态显示模式

1. 支持后台录入场地状态显示计划，根据设定内容可以在设备，滚动播放学校对应场地当天的使用安排，分别有空闲、有课、预约、停用等状态

2. 支持场地状态信息内容按照当天设定的课节和课时，场地超出表格额定数量时，会进行定时滚动播放

3. 支持滚动播放的间隔时间可自由设定

十 门禁功能

1. 支持在设备首页进行门禁的控制

2. 支持同时通过人脸识别、密码或者刷卡进行门禁控制

		3. 支持密码可通过后台进行修改，每个场地可单独设置密码 4. 支持后台设定对应管理人员权限，有权限的人员才可通过人脸识别或刷卡进行门禁操作 十一 聚合展示计划模式 1. 支持此模式可轮播后台录入设定的图片、视频及网页等内容，并可在一个计划内同时存在多个不同类型内容进行轮播 2. 支持此模式工作时，单击或触控动作不会停止或跳出页面，模式继续工作不受影响，同时也预留紧急退出方式，返回到应用中心 3. 支持可通过设备功能菜单或后台远程操作，切换到聚合计划模式，同样也可返回常规模式 十二. 应用中心 1. 支持普通：班级风采、校园风采、班级考勤（详情）、班级课表、公告通知、评分总览、班级学生、最新资讯； 2. 支持专属（学生）：个人考勤、家校互通 3. 支持专属（教师）：班级评分、皮肤切换、模式切换、系统设置 十三. 家校互通 1. 支持屏幕下方有提示留言情况（收到留言的学生以及收到的留言数量），可提示多个，点击即可登录查看 2. 支持点击应用广场，选择“家校互通”，可进行主动留言（文字/语音条）或查看家长发送的留言 3. 支持家长可在移动端可进行实时与对应学生进行语音条、文字留言进行互动。 十四 班级评分 1. 支持教师在进行登录后，根据所在场地班级进行德育评分 2. 支持评分结果直接影响到该班级流动红旗情况。 十五 切换 1. 支持皮肤切换，教师可根据需要进行切换主题，主题也会逐渐增加，或可进行定制 2. 支持模式切换：教师可根据校园现况，自行进行更改展示模式。		
三	课程教学服务支撑体系			
1	精准教学支持系统			
1.1	智能阅卷管理	1. 驱动程序类型：支持TWAIN/ISIS 2. 平台和接口：支持Microsoft windows98、winme、win2000、winxp、win2003 3. 接口：支持USB2.0、SCSI 4. 电源供应：支持AC220-240；50/60Hz 5. 操作环境：支持10-32.5℃（50-90.5°F）；20-80%相对湿度（不凝结） 6. 体积 托盘关闭：支持398.4mm（宽）*312mm（深）*191.4mm（高） 7. 图像传感器：支持CMOS 8. 最大分辨率：≥600dpi 9. 光学分辨率≥600dpi 10. 扫描速度≥80ppm/ 160ipm（200dpi、A4、横向、彩色） 11. 扫描纸张（最大/最小）宽度支持53-300mm，长度支持70-3000mm 12. 纸张厚度（最大/最小）U型回路：支持52-128g/m2 13. 直接送入路径：支持42-546g/m2 14. 进纸器规格：支持10mm堆叠高度或100张（A4/LRT, 80g/m2） 15. 重张进纸检测：支持超声波重张送入检测、长度检测 16. 滤色功能：支持可滤出红、绿、蓝三种颜色，并支持色彩增强功能 17. 区域影像扫描：支持自定义区域影像扫描 18. 影像处理：支持自动纸张检测、自动色彩检测、高级文本增强、内置纠偏、跳过空白页、穿孔移除功能、自动文本方向识别等(中文) 19. 附带软件：支持Captureperfect3.0影像处理软件，Adobe acrobat 7.0中文版 20. 随机附件有使用手册、电源适配器、驱动光盘、软件光盘、USB连	台	2

		接线 21. 休眠唤醒时间：支持零等待		
1.2	智能阅卷管理	1. 分辨率：≥203dpi 2. 打印方式：支持热敏或热转印 3. 打印速度：≥127mm/s 4. 最大打印宽度：≥104mm 5. 最大打印长度：≥991mm 6. 字体/字符：支持集繁体，简体中文字体集 7. 通信接口：支持USB，串行接口，并行接口 8. 存储：≥8MB	台	2
四 智能助教助学大模型及垂直应用场景赋能学生培养提升				
1	智能测练系统			
1.1	智能作业系统	1. 驱动程序类型：支持TWAIN/ISIS 2. 平台和接口：支持Microsoft windows98、winme、win2000、winxp、win2003 3. 接口：支持USB2.0、SCSI 4. 电源供应：支持AC220-240；50/60Hz 5. 操作环境：支持10-32.5℃（50-90.5°F）；20-80%相对湿度（不凝结） 6. 体积 托盘关闭：支持398.4mm（宽）*312mm（深）*191.4mm（高） 7. 图像传感器：支持CMOS 8. 最大分辨率：≥600dpi 9. 光学分辨率≥600dpi 10. 扫描速度≥80ppm/ 160ipm（200dpi、A4、横向、彩色） 11. 扫描纸张（最大/最小）宽度支持53-300mm，长度支持70-3000mm 12. 纸张厚度（最大/最小）U型回路：支持52-128g/m2 13. 直接送入路径：支持42-546g/m2 14. 进纸器规格：支持10mm堆叠高度或100张（A4/LRT, 80g/m2） 15. 重张进纸检测：支持超声波重张送入检测、长度检测 16. 滤色功能：支持可滤出红、绿、蓝三种颜色，并支持色彩增强功能 17. 区域影像扫描：支持自定义区域影像扫描 18. 影像处理：支持自动纸张检测、自动色彩检测、高级文本增强、内置纠偏、跳过空白页、穿孔移除功能、自动文本方向识别等(中文) 19. 附带软件：支持Captureperfect3.0影像处理软件，Adobe acrobat 7.0中文版 20. 随机附件有使用手册、电源适配器、驱动光盘、软件光盘、USB连接线 21. 休眠唤醒时间：支持零等待	台	2
五 课堂教学分析诊断与精准研修赋能教师发展				
1	智能评课服务系统			

1.1	AI 课堂行为实时分析是基于计算机视觉、语音识别、动作捕捉等 AI 技术，对课堂中学生的专注度、互动状态、情绪表现及教师的教学行为（如讲授节奏、互动频率等）进行实时监测与智能分析的系统。 一、AI智课主机 1、主机须采用嵌入式Linux一体化设计，机身高度$\leq 1U$；至少支持视频采集、AI人脸识别、声纹识别、AI表情行为识别、姿态识别、智能分析等功能； 2、为保证系统整体编解码性能及使用稳定性，主机需采用ARM架构处理器，具备8核CPU，不少于4个主频2.4GHz芯片，且不少于4个主频1.8GHz芯片，GPU集成Mali-G610 MP4，支持OpenGL ES 3.2、Vulkan 1.2、OpenCL 2.2，内嵌高性能2D图像加速模块，NPU6TOPS 算力，支持INT4/INT8/INT16/FP16混合运算，兼容TensorFlow、PyTorch等主流AI框架，LPDDR4内存$\geq 16GB$，eMMC闪存$\geq 64GB$； 3、集成路由器、千兆POE交换机功能，WAN口≥ 1个，LAN口≥ 3个，其中不少于2路LAN (POE) 口可支持外接POE摄像机供电。 4、内置专用智能路由，支持NAT网络IP地址转换功能，实现实现不低于5个业务同时公用一个合法IP与外部进行通信，内外网隔离避免教室内部多业务之间IP冲突； 5、视频处理：支持H.265/H.264/AV1/VP9/AVS2视频解码，最高不低于8K60FPS；支持H.264/H.265视频编码，最高不低于8K 30FPS； 6、具有并发处理视频能力，可同时处理分析≥ 16路网络视频信号； 7、图像处理：支持1.4Gpix/s的计算能力，每通道带宽不低于2.5Gbps，满足AI训练、多路视频AI分析应用； 8、视频输出接口：HDMI OUT≥ 2路，视频输入接口：HDMI IN≥ 1路；USB 3.0通信接口≥ 2路；按键开关≥ 1个； 9、RS232通信端口≥ 1路，RS485通信端口≥ 1路； 10、视频输入分辨率：不低于1920*1080@30； 11、音频接口：LINE-IN≥ 1路，LINE-OUT≥ 1路； 12、支持RTSP/HTTP/RTMP/HLS等流媒体协议； 13、支持音频编码：AAC、PCM。 二、AI智能分析采集终端（后） 图像传感器：1/2.5英寸CMOS，≥ 857万像素 镜头：$\geq 7.9mm$ 水平视场角：水平$\geq 43^\circ$，垂直$\geq 24^\circ$ 最低照度：1Lux 信噪比：$\geq 50dB$ 快门速度：1/1到1/10,000秒 增益：自动/手动 曝光模式：自动，手动，快门优先，光圈优先 白平衡：自动，手动，一键触发 分辨率：最大4K @ 30fps 视频压缩：H.265/H.264 音频压缩：AAC 网络协议：HTTP, TCP, UDP, RTSP, RTMP, ONVIF 浏览器访问：支持多码流：4路码流：特写双码流、全景双码流 音频接口：1路LINE IN 网络接口：RJ45 10/100M，支持POE USB接口：1路USB2.0 控制协议：VISCA/ PELCO-D 地址范围：0~63（软地址） 电源：DC 12V 功耗：$\leq 5W$ 工作温度：$0^\circ C \sim +40^\circ C$ 存放温度：$-20^\circ C \sim +60^\circ C$ 三、AI智能分析采集终端（前）	套 2
-----	--	-----

	图像传感器：1/2.5英寸CMOS，≥857万像素 镜头：3.4mm 水平视场角：水平≥82°，垂直≥52° 最低照度：1Lux 信噪比：≥50dB 快门速度：1/1到1/10,000秒 增益：自动/手动 曝光模式：自动，手动，快门优先，光圈优先 白平衡：自动，手动，一键触发 分辨率：最大4K @ 30fps 视频压缩：H.265/H.264 音频压缩：AAC 网络协议：HTTP, TCP, UDP, RTSP, RTMP, ONVIF 浏览器访问：支持多码流：4路码流：特写双码流、全景双码流 音频接口：1路LINE IN 网络接口：RJ45 10/100M，支持POE USB接口：1路USB2.0 控制协议：VISCA/ PELCO-D 地址范围：0~63（软地址） 电源：DC 12V 功耗：≤5W 工作温度：0° C ~ + 40° C 存放温度：-20° C ~ +60° C 四、AI声音采集终端（主） 1、指向特性：全指向性； 2、采用高灵敏度全指向性电容咪头，全向拾音、声音清晰自然； 3、支持485串口配置参数，参数设置即时生效； 4、支持音量控制、AGC参数设置、智能混音、De-Reverb等应用功能； 5、内置专用数字音频信号处理器，降噪的同时防止语音信号失真及衰减； 6、拾音范围：5-200平方米； 7、灵敏度级：≥-34dB； 8、频率响应：100Hz~16KHz； 9、支持环境噪声消除、自动增益功能、级联功能； 10、电源电压 直流稳压电源DC 12V（电压波动范围9V~18V）。 五、AI声音采集终端（副） 1、采用高灵敏度全指向性咪头，全向拾音、声音清晰自然； 2、内置专用音频信号处理器，有效防止语音信号失真及衰减； 3、拾音范围：5-50平米； 4、灵敏度：≥-34dB； 5、频率响应：100Hz~16KHz； 6、指向特性：全指向性； 7、信噪比：80dB（1米40 dB音源SPL）30dB（10米40 dB 音源SPL）1KHz at 1 Pa； 8、动态范围：≥104dB（1KHz at Max dB SPL）； 9、最大承受音压：≥120dB SPL（1KHz，THD 1%）； 10、输出信号幅度：2.5Vpp； 11、麦克风：震膜电容咪头； 12、信号处理电路：专用音频信号处理电路； 13、保护电路：8KV Air contact ESD、雷击保护、电源极性反接保护 14、安装方式：吸顶式安装； 15、电源电压：48V幻象电源；		
六	数据治理融合、诊断评价与画像分析		
1	数字画像系统		

1.1	大数据领导驾驶舱	整合多源数据，数据可视化，助力领导高效决策的管理工具。 1. 支持学生发展五维（成行 / 成智等）数据的雷达图与量化呈现 2. 支持成长册学生信息查阅 3. 支持教师专业发展册信息与详情查阅	套	1
七	建设智慧校园生态支撑体系			
1	教育数字底座	整合教育数据、衔接各类应用系统，支撑教学管理与创新的数字基础架构。 一、学校管理： 1、支持管理员对自己所管辖范围内的学校进行管理，学校基本信息包括：名称、简介、地理位置、学段、管理员等。 2、支持为学校设置学段下开设的年级、学科。 3、支持校区管理，能够实现集团校的整体管理。 二、部门管理： 1、支持管理员对自己所管范围下的教育机构及学校进行其部门组织架构的管理，支持设置部门名称、部门用户，支持删除部门。 2、组织部门支持多层级结构，同时支持一个人员可以同时存在多个组织部门结构中。 3、支持通过导入批量创建部门，通过导入批量为部门添加人员。 4、支持批量导出部门及部门人员。 三、班级管理： 1、管理员可以在自己所管辖范围下的学校内新建多种类型的班级，支持常规的行政班级，走班的教学班级，社团课程班级，网络教学的虚拟班级等。 2、支持创建和导入学校的行政班级信息，并设定其班主任、任课教师、班长等信息。 3、行政班级信息支持自定义，也可使用系统名称，系统名称会随着学年的升级而自动匹配。 4、支持管理员创建虚拟班级，并设定其班主任、任课老师、学生成员等信息。 四、用户管理： 1、支持管理员新建和批量导入教师用户信息，并对其进行信息编辑、重置密码、禁用账号等操作。 2、支持管理员新建和批量导入学生用户信息，并对其进行信息编辑、重置密码、禁用账号、转班、休学等操作。 3、在学生账号建立的同时，系统会自动生成匹配的家长账号。管理员也能够新建和批量导入家长用户信息，并对其进行编辑、重置密码、禁用账号等操作。 4、教师、学生信息支持批量导入修改。 5、支持一个家长账号绑定同学校多个学生账号信息。 6、针对学生用户，支持转班、休学、退学等学籍变更操作，形成学籍变更日志。 五、年级管理： 1、支持学校管理员设置年级学制信息。 2、支持学校管理员设置年级开设学科和年级人员信息，包括年级组长、年级学科教师。 3、支持年级升级操作，升级操作支持手动执行和自动执行两种方式。 六、作息管理： 1、支持根据学校实际情况创建学年、学期，支持在学年结束后进行自动升级操作。 2、支持按照学校实际情况设置每天的课时安排，课时安排支持自定义设置课时数量，支持设置晚自习，支持设置周六、周日等休息日。 3、支持设置作息安排。 七、职务管理： 1、支持学校初始化时默认创建常用职务。 2、支持管理员根据需要创建和编辑职务。	套	1

3、支持带有特殊属性的职务，比如年级组长、学科组长，并为职务设置相关联的信息。

4、支持在其他应用场景与职务管理打通，直接选择职务。

八、应用管理：

1、管理员可以对自己所管辖范围的组织单位下的应用进行统一管理，包括应用的添加、删除、禁用以及应用的分类管理。

2、应用分为系统应用和自定义添加应用，系统应用支持管理员可以修改其应用图标及名称，管理员自己自定义添加应用可修改其应用icon、名称、简介、应用的授权及单点登录等设置，通过应用管理可以实现各组织机构基于自己的实际情况进行其相关应用分类的组合调整，从而符合各学校的不同使用习惯和诉求。

九、权限管理：

1、支持根据区域、学校的需要创建不同的权限组。

2、支持为权限组配置应用权限，设置用户人员。

3、权限控制支持细化到应用内部的特定操作，支持为每个用户设置独立的应用权限体系。

十、空间管理：

1、管理员可以创建和管理学校楼宇、房间等空间信息。

2、在不同的应用场景下，支持自动从空间管理获取学校的空间信息。

3、支持对外提供空间相关数据。

十一、统一认证服务：

1、完成各系统的用户信息整合，实现用户生命周期的集中统一管理，并建立与各应用系统的同步机制，简化用户及其账号的管理复杂度，降低系统管理的安全风险。

2、建立统一身份认证服务平台，通过使用唯一身份标识的数字密钥即可登录所有应用系统，具有良好的扩展性、可集成性和安全性。

3、实现用户数字密钥的生成、管理、验证，支持第三方电子认证服务。

提供标准的方式集成各个系统的消息，管理员能够可视化进行推送消息的配置和接入，查看消息送达、已读状态。

十二、统一消息服务：

1、能够实现消息的存储、整理、分发、订阅、发送状态监控。

2、支持多种推送渠道，包括Web端、手机短信、微信服务号、企业微信等。

3、提供标准的集成接口，业务系统只需要关注业务流程，就可实现多种消息提醒方式。

4、提供统一的消息中心，用户相关的消息在消息中心集中展示，可以查阅消息详情，快速到达处理页面进行处理。

5、支持统一的角标未读消息提醒方式。

十三、代理转发：

1、提供标准的API接入方式，将原始业务接口的身份验证机制转换为平台统一的OAuth2.0方式。

2、能够代理目前主流互联网平台的开放API，包括阿里、腾讯、百度等开放平台，丰富平台能力。

十四、网关控制：

1、能够针对每次API请求检测用户身份和权限有效性，拒绝非法请求，对服务安全性进行有效保护。

2、能够将权限分配从原始接口提供方剥离，减少系统间耦合，提高权限调配的灵活性。

3、支持在网关接入层直接进行身份和权限验证，不通过OAuth服务器远程调用，有效提高系统并发性能。

十五、集成工具：

1、提供图形化测试工具和测试指令生成工具。

2、提供代码生成工具，为接入平台内的接口生成调用代码，支持PHP/JAVA/GO/JS/LUA/RUBY/PYTHON/SHELL/SWIFT等多种开发语言。

		3、提供文档管理工具，自动管理接口文档，支持自定义文档，支持文档搜索，支持OPENAPI格式文档输出。 4、数据库对接，支持对接数据库，快速生成符合标准的应用接口，用于遗留系统快速接入，支持多机部署。		
八	数字化校园展示提升			
1	VR全景校园	VR 全景校园借助虚拟现实技术，全景呈现校园场景，支持沉浸式漫游，助力招生宣传与远程参观体验。 一、实景全景拍摄采集 1. 分辨率不低于7680*3840； 2. 后期采用顶级拼合技术，全景素材无缝拼接； 3. 后期所有VR视频素材穿帮处修复，如三角架, 包含运动镜头修复； 4. 后期包含场景语音实时介绍、背景音乐及音效； 5. 最终成片全部统一校正色彩和风格化； 二、多场景漫游 1. 支持漫游和参观每个场景。包含不少于30个场景，构建全方位、全景式、沉浸式虚拟场馆全貌。 三、视频、文字、图片嵌入 1. 支持单场景添加多个漫游热点，漫游至不目场景； 2. 支持单场景嵌入多点视频、图片、语音讲解、文字等素材； 3. 支持嵌入超链接，Logo等素材； 四、交互方式支持 1. 支持点击、场景漫游、内嵌视频播放、语音讲解播放、背景音乐播放、图片播放、文本查看等交互方式。 五、多终端体验 1. 支持在触控大屏、PC、Pad、智能手机、VR眼镜多端观看及体验。 2. 支持在小程序、官网、公众号等渠道进行展示。	套	1
九	▲学生评价与学生成长数据治理融合服务			
1	学生综合素质评价			
1.1	学生日常表现评价	学生日常表现评价多维度记录学生课堂表现、行为规范与社交合作，动态反馈成长状态，助力家校共育与个性化引导。 一、评价指标管理： 1、支持新建指标：支持对指标名称、指标图片、指标来源、指标描述、指标积分采集形式、指标标签等进行配置。 2、支持根据学校育人目标设定不同类型的指标体系分类分级管理。 3、支持对评价指标的组合关联到具体的评价方案。 4、指标标签：支持对指标进行手动设置标签，以及依据指标在培养模型中所对应的一级和二级指标体系，对指标进行自动打标。 5、支持对指标在不跳转页面的情况下，快捷进行重命名管理。 6、支持指标被删除后，不影响指标已经被应用的数据。 7、支持指标被禁用后，不影响指标已经被应用的数据，且能够再次被启用。 8、指标支持手动打分、系统打分、量表打分三种打分方式。手动打分由用户直接打分；系统打分支持指标关联上用户的系统行为，自动获取打分结果；量表打分支持指标去关联系统评价量表，并根据量表得分来确定该指标得分情况。 二、评价方案管理： 1、新建评价方案，包括封面图片、方案名称、关联模型、积分规则、采集频率、发布来源、方案描述、标签等。积分规则包括单次积分、多次平均、多次累积。采集频率包括仅评一次、每日参评、每周参评、每月参评、每学期参评。每日参评、每周参评和每月参评均可自定义参评次数。 2、支持用户自主创建一级、二级、三级、四级等多级指标体系。 3、支持用户通过两种方法在指标体系中添加最末级指标：直接引用指标库指标、新建最末级指标。	套	1

- 4、支持用户自定义各个一级指标在整个培养模型所占的权重比例。
 - 5、支持在一个培养模型下建立多个培养方案。
 - 6、支持与学校具体的教学管理-学业评价、德育管理-主题成长活动、班级管理-出勤、学生管理-日常点评等应用场景结合。
- 三、评价任务管理
- 1、支持管理员在评价方案中自定义多种评价方式，包含学生自评、同学互评、家长评、班主任评。
 - 2、支持以进度条的图形化方式和百分比数字的形式，形象清晰地呈现当前评价方案完成进度。
 - 3、支持评价方案状态的实时更新，包括未开始、进行中、关闭、已完成四种状态。
 - 4、支持管理员、班主任查看采集方案进度详情，包括学生自评、同学互评、家长评、班主任评中各参与对象完成进度、方案各指标采集数据。
 - 5、支持管理员一键对未完成的参与对象发送消息；并支持被通知对象在消息页面内，可以一键跳转任务界面，便捷完成评价任务。
 - 6、支持管理员、班主任将评价方案进度详情导出为excel文档，包括学生自评、同学互评、家长评、班主任评中各参与对象完成进度，以及方案各指标采集数据。
- 四、学生成长树：
- 1、支持学生成长树参数设计，自定义设置学生成长树名称、形象组成、各成长等级分数值等内容。
 - 2、支持记录学生成长足迹，支持老师、学生和家長自主上传学生记录或标志性成果材料（文字、图片、视频）。
 - 3、支持设置教师审核环节。
 - 4、支持形成包含文字、图表的足迹报告并单独或批量导出多种格式文本。
- 五、学生成长报告册：
- （一）、个人报告查询：
- 1、支持管理员查询、查看所管辖区域内学生的个人报告内容。
 - 2、支持管理员自定义范围地批量导出下载个人报告文件。
 - 3、支持管理员自定义范围地批量导出个人报告分享链接，并生成对应二维码。
- （二）、个人报告管理：
- 1、支持管理员通过系统创建阶段学生个人报告，个人报告设置包括报告名称、描述、报告面向的年级班级、报告的内容包括学生基础信息、综合素质成长、学业成长（可选择学业评价中的国家课程评价、校本社团课评价单）、活动成长（从活动系统选择活动、时间段）、班主任寄语、家长寄语、学生互评、自定义页面等。
 - 2、支持设置个人报告的样式包括：报告封面设置（可设置封面图片、封面字颜色、封面学校logo展示、学校名称展示设置、封面学校校训展示、报告名称展示、报告二维码展示等）、报告内容页设置（包括学校名称展示设置、学校logo展示设置）、报告封底设置（包括学校名称展示设置、报告logo展示设置、校训展示设置）。
- （三）、个人报告的融合生成及查看导出：
- 1、支持按照报告内容设置以学生为单位，自动融合各个部分包括：学生基础数据（姓名、年龄、班级、学号等）、目录、评价体系成长、学业报告、主题活动、获得荣誉、能量中心、班主任寄语、家长寄语、学生互评、自定义页面等数据为学生生成阶段成长报告。
 - 2、支持个人报告一键发布，发布后即时发送提醒消息给家长、学生，家长和学生通过web可以进行报告的查看和在线导出，导出要按照报告的个性化样式导出。
- （四）、报告册生成与设计
- 1、支持自动批量生成总体评价报告—多选多个班级学生多个模块，或各部分分析报告。

2、支持报告册内容可根据需求以学校个性化要求呈现，也可形成上级要求方式呈现—报告册设计环节。

3、支持个性化文档、图表呈现，并以多种形式导出—提前导出一份做呈现。

六、过程评价：

（一）、须支持管理员对学生过程性评价管理进行基本管理设置，包括：

1、指标管理：须支持管理员进行日常表现指标的添加删除、编辑（在创建的过程中须支持设置指标是否允许家长登记，是否默认初始化到各教师登记面板，是否纳入学生日常行为规范）和同步到教师评价面板；课堂表现指标的添加删除、编辑和同步到教师评价面板；学校作业登记指标的编辑（编辑项包括作业登记指标的名称、积分设置、评语设置）、停用、启用，可设置登记结果是否需要纳入学生成长体系，可设置登记结果是否纳入学生日常行为规范，可设置是否允许老师自己进行作业登记指标的积分修改，设置基于登记指标的需关注指标，设置登记结果的推送及时推送对象，设置作业登记周报推送对象；学校课堂考勤指标的编辑（编辑项包括课堂考勤登记指标的名称、积分设置、评语设置）、停用、启用，可设置登记结果是否需要纳入学生成长体系，可设置登记结果是否纳入学生日常行为规范，可设置是否允许老师自己进行课堂考勤指标的积分修改，设置登记时间，设置基于登记指标的需关注指标，设置登记结果的推送及时推送对象，设置课堂考勤日报、周报推送对象；学校出勤登记指标的编辑（编辑项包括出勤登记指标的名称、积分设置、评语设置）、停用、启用，可设置登记结果是否需要纳入学生成长体系，可设置登记结果是否纳入学生日常行为规范，可设置是否允许老师自己进行考勤登记指标的积分修改，可设置登记时间，可设置出勤登记是否需填写体温，可设置基于登记指标的需关注指标，可设置登记结果的推送及时推送对象，可设置课堂考勤日报、周报推送对象，可按职务设置考勤登记的登记对象，也可按照周设置每周设置考勤登记的登记人；家庭登记指标的添加，编辑和删除。

2、须支持管理员可基于老师进行老师日常登记限制的管理和开启，开启后可根据老师所教班级数量快速设置每个教师单日、单周、单月、单学期、单学年可评价量，同时可支持对单个老师进行登记限制设置；须支持管理员开启和关闭学生成长表现限制，开启后可基于学生进行按单日、单周、单月、单学期、单学年学生可获得成长表现积分的限制；须支持管理员可开启或关闭家长登记、开启家长登记后可选择是否开启家长登记限制，开启后可设置每个家长单日、单周、单月、单学期、单学年可评价量。

3、须支持管理员可进行学生行为规范积分设置，管理员可按照学期、学年设置其每个学生的初始化分数，并可支持设置其对应的预警或警示的关注值，设置当达到关注值时所推送提醒的提醒对象。

4、须支持学校管理员从云端添加成长币到学校或从学校删除已经添加的成长币。

（二）、须支持教师进行个人登记面板及相关过程性登记指标的管理，包括：

1、当开启允许教师自定义管理个人评价面板时，教师可对自己面向日常表现登记和课堂表现的登记面板进行添加、删除指标和编辑指标。对已添加到个人登记面板的登记指标可进行排序。

2、当允许教师自定义编辑作业登记表、课堂考勤指标时，教师可以进行各指标的分数和等级描述进行编辑管理。支持教师设置默认登记项，设置后教师打开登记列表默认为此项。

出勤登记 须支持教师按照作息配置和出勤登记配置进行日常考勤登记，包括：

1、支持被安排登记考勤的教师基于登记指标通过web、微信小程序等对各班级的出勤状况通过视图、列表、座次等模式进行出勤登记。

2、支持在登记出勤情况时可以快速的对请假学生进行请假状况登记，登记支持单个人点击登记和多个人多选登记。

3、支持在登记出勤情况时，进入班级登记详情页可按照设置的登记指标默认项，以及当前时间段内的学生的请假状态进行自动初始化学生的出勤状态。

4、支持各角色教师可按日、按周、按月、按学期、按学年查看各年级、各班级的统计数据包括全校各年级、班级的登记人数及次数分析；基于全校下的指标各登记指标、需关注指标的人数、人次分析；基于各年级、各班级下各登记指标的人次数量对比分析；全校各年级、班级下所有成员的出勤情况列表。

5、支持管理员查看全校范围的出勤登记记录。

七、课堂考勤：

须支持教师按照作息配置和课堂出勤登记配置进行课堂出勤登记，包括：

1、支持任课教师基于登记指标通过web、微信小程序等对所任教各班级的基于课表课时安排进行课堂出勤状况通过视图、列表、座次等模式进行课堂考勤登记。（投标时需提供系统功能截图加盖投标人公章）

2、支持在登记课堂出勤情况时可以快速的对请假学生进行请假状况登记、支持单个人点击登记和多个人多选登记。

4、支持在登记课堂出勤情况时，进入班级登记详情页可按照设置的登记指标默认项，以及当前时间段内的学生的请假状态进行自动初始化学生的出勤状态。

5、支持各角色教师可按日、按周、按月、按学期、按学年查看各年级、各班级的统计数据包括全校各年级、班级的登记人数及次数分析；基于全校下的指标各登记指标、需关注指标的人数、人次分析；基于各年级、各班级下各登记指标的人次数量对比分析；全校各年级、班级下所有成员的出勤情况列表。

6、支持管理员查看全校范围的课堂出勤登记记录。

八、作业登记：

须支持教师按照作业登记配置进行作业登记，包括：

1、支持任课教师基于登记指标通过web、微信小程序等对所任教各班级发起作业登记，通过视图、列表、座次等模式进行作业登记。

2、支持单个人点击登记和多个人多选登记。

3、支持在登记作业完成情况时，进入班级登记详情页可按照设置的登记指标默认项自动初始化学生的作业完成状态。

4、支持各角色教师可按日、按周、按月、按学期、按学年查看各年级、各班级的统计数据包括全校各年级、班级的登记人数及次数分析；基于全校下的指标各登记指标、需关注指标的人数、人次分析；基于各年级、各班级下各登记指标的人次数量对比分析；全校各年级、班级下所有成员的作业完成情况列表。

5、支持管理员查看全校范围的作业登记记录。

九、日常表现登记：

须支持教师依据学校整体的评价要求和老师个人的评价面板及设置进行学生的日常表现登记，包括：

1、支持老师通过web、微信小程序等基于个人评价面板中的日常表现、课堂表现指标对学生进行日常表现登记，登记的方式可按照个人设置的登记方式，进行直接选择指标登记或选择指标后可自定义分数登记。

2、支持老师通过web、微信小程序对学生进行添加描述和附件，选择登记指标进行登记。

3、支持老师基于个人指标，选择学校成长币样式进行成长币导出，成长币导出后每张成长币需包含成长二维码，二维码需要包含登记指标信息，和登记人信息，通过老师发币学生扫币存币的方式进行登记数据的记录。

- 4、支持老师通过人脸识别，扫描学生脸进行识别，识别后进行学生日常表现登记。
 - 5、支持老师通过扫描学生二维码进行学生识别，识别后进行学生日常表现登记。（投标时需提供系统功能截图加盖投标人公章）
 - 6、支持各角色教师可按日、周、月、学期、学年查看各年级、各班级在全部表现、日常表现、课堂表现、行为规范、家庭表现下的正面登记和负面登记数据分析；基于按成长指标体系、指标场景、综合得分，分析各年级各班级的扣分情况；基于各年级、各班级下各成员基于成长体系一二级指标的成长情况和未获得点评情成员情况；基于成长登记指标分析单项加分榜，单项扣分榜。
- 十、活动评价：
1. 须支持管理员可以进行活动的创建
 2. 须支持管理员通过系统可以班级主题量化活动创建、包括活动名称，活动描述，活动周期、活动截止日期、协同活动创建人。
 3. 须支持管理员和协同活动管理员可以进行活动下活动项的创建，活动项须包括：项目名称、参与指导、参与方式（在线提交作品、线下参与测评，针对在线提交作品的项目可设置可提交的附件类型是视频、图片还是语音）、项目评分及描述设置、项目参与时间及周期设置、评分人设置。
 4. 须支持管理员和协同活动管理员可以对活动项的参与对象进行设置，须支持以单个学生参与、以小组为单位参与、以班级为单位参与，须支持设置报名参与还是指定成员参与，设置为报名参与后须支持设置可报名范围。
 5. 须支持管理员和协同活动管理员可以对活动项下的报名和参与人员进行添加、删除管理。
 6. 须支持管理员和协同活动管理员可以对本次活动选择设置其荣誉为等级晋级，支持添加多个等级，每个等级须支持设置其等级荣誉的图标，背景及分值。
 7. 须支持管理员和协同活动管理员可以对本次活动选择设置其荣誉为勋章解锁，支持按照活动项添加勋章、可以为每个勋章设置图标、寄语、解锁方式、解锁周期、解锁条件，设置完成后在特定周期时间下满足解锁条件的参与学生、小组、班级可以自动解锁勋章。
 8. 须支持管理员和协同活动管理员可以对本次活动的互动参与进行设置，可以选择是否开启互动区，开启互动区后须互动内容的审核机制设置，须支持互动提交内容类型设置。
 9. 须支持管理员和协同活动管理员可以对本地活动参与互动的内容进行审核操作，包括可见权限的设置及删除管理。
 10. 须支持管理员和协同活动管理员可以对本地活动参与互动的内容进行黑名单管理，包括互动参与人员的禁言和取消禁言。
 11. 活动参与：须支持针对在线参与活动项目学生可以通过电脑web终端进行活动参与。
 12. 须支持活动项参与人员在活动项可参与时间范围内进行活动报名。
 13. 须支持活动参与人员在活动项可参与时间范围内进行在线打卡提交作品（可提交作品的附件需根据项目配置可提交视频、图片、语音）。
 14. 须支持活动参与互动，支持扫码互动上墙。
 15. 活动评比：须支持活动项评比人基于活动项的评价指标对活动项的参与对象进行评价，评价的过程须支持通过参与面板选择成员评价，
 16. 须支持扫码及人脸识别评价。
 17. 须支持活动项评比人对评价结果进行查看和修改。
 18. 活动统计：须支持管理员和协同管理员及活动可见者可以查看整个活动下所有参与人员的在不同时间下的活动统计数据包括小组榜、个人榜、班级榜。并支持榜单的分享。
 19. 须支持管理员和协同管理员及活动可见者可以查看单个活动项下所有参与人员的在不同时间下的活动统计数据包括小组榜、个人榜、班

	级榜。并支持榜单的分享。 20. 须支持针对分享的榜单可以进行榜单背景的个性化设置。 21. 活动中的各个活动及项目数据需和学业评价和综合成长报告打通支持学业报告和综合成长报告可以随时调用活动评分和活动记录等数据。 十一、荣誉勋章： 一、须支持构建具有学校特色、激励学生成长的学生荣誉勋章体系，主要包括： 1、须支持管理员可创建编辑荣誉勋章：包括创建编辑勋章时支持设置勋章图标、勋章名称、勋章寄语、勋章解锁奖励积分、勋章解锁周期（按周、按月、按学期、按学年）、勋章解锁所要达成的成就指标内容（指标内容需从学生成长体系中选择）设置，解锁荣誉勋章该项指标需达成的积分值。 2、须支持管理员、教师查看勋章详情以及针对学校学生的解锁情况。 3、须支持管理员删除勋章，删除后不影响历史已获得勋章的学生记录。 4、须支持管理员停用勋章，停用后学生对该勋章不可见不可解锁，但是不影响已经获得该勋章的学生在已获得的勋章里查看该指标。 5、须支持学生自动解锁勋章。 十二、数据管理： 1、支持多场景评价数据采集。 2、支持根据需要对数据分析。 3、支持各场景采集的数据进行统一管理并形成分析报告或图表。 十三、接口数据管理： 1、能够对各评价应用的API接口实现统一的管理并自动生成Python、GO、Java、PHP等主流开发语言的对接SDK； 2、能够可视化的完成业务接口融合的流程配置，实现评价各类业务的管理优化。 3、与学校具体的教学管理-学业评价、德育管理-主题成长活动、班级管理-出勤、学生管理-日常点评等应用场景结合。	
--	---	--

1.2	班级量化评比	班级量化评比以分级指标为基础，覆盖不同类型班级，采用分数、等级等评分方式，按周期开展登记、统计，设勋章激励，助力科学评价与班级发展。 1. 须支持管理员可以进行活动的创建 2. 须支持管理员通过系统可以进行班级主题量化活动创建、包括活动名称，活动描述，活动周期、活动截止日期、协同活动创建人。 3. 须支持管理员和协同活动创建人可以对本次活动设置其参与班级，参与班级须支持行政班、教学班、课程班等。 4. 须支持管理员和协同活动创建人可以对本次活动设置面向班级，面向个人进行登记评价量化指标设置，登记量化指标设置须支持一级和二级指标结构，针对登记项可以设置其不同的评分方式和规则，评分方式须支持分数评分，等级评分等。 5. 须支持管理员可以按照活动周期进行设置参与班级量化成员，设置方式需要支持可按照活动整体进行各周期参与量化人员设置，或可按照评价项进行各周期参与量化人员设置。须支持设置量化人可量化班级范围设置。设置完成后量化人可在特定时间下对自己可量化班级围绕量化指标进行量化登记评比。 6. 须支持管理员和协同活动创建人可以对本次活动设置荣誉勋章，可以为每个勋章设置图标、寄语、解锁方式、解锁周期、解锁条件，设置完成后在特定周期时间下满足解锁条件的参与班级可以自动解锁勋章。 7. 活动量化评比，须支持针对活动参与的量化人员可通过电脑web在可参与时间范围内对自己可量化班级基于量化登记指标进行量化登记。 8. 须支持对活动量化记录进行查看和撤销。 9. 活动统计，须支持针按照活动周期进行自动结算生成其量化统计报告，推送给相关成员。 10. 须支持管理员和协同管理员可按照不同的量化评价项，不同的时间范围查看班级量化评比结果，并支持导出。	套	1
1.3	学生请假管理	学生请假管理支持多类型申请、多级审批，可记录追踪请假时长与事由，生成统计报表，规范流程并辅助考勤管理。 一、须支持请假登记管理员可以对学校的学生请假登记进行登记配置，包括： 1、请假管理员可以进行请假发起人设置，可按职务和个人授权哪些人具有请假申请及登记权限；可进行请病假填写内容设置，请病假是否需要登记具体症状和体温。 2、请假管理员可以对请假类型配置：除病假和事假系统类型外可以设置其他的请假类型；可以配置病假的症状。修改只影响后续操作不影响历史。 3、请假管理员可以对请假审批及抄送流程进行配置管理包括：请假条件设置，管理员可设置组合条件，根据组合条件可以进行不同的审批流程。组合条件包括（请假类型、请假申请人、休假开始时间，休假时长）；审批人设置：针对不同的条件可以按照职务或特定人设置审批人；抄送人：针对不同的条件设置可以按照职务或特定人设置抄送人； 二、须支持根据配置具有请假申请和请假登记的人可通过web、进行请假申请和请假登记、撤销请假、提前复课等操作。 三、须支持按照设置的对应审批流进行逐级审批，审批人可通过web端进行审批。 四、须支持请假登记后或请假申请审批通过后按照流程设置可推送给相应成员。 五、须支持教师管理员按周、月、日、学期、学年、查看其年级、班级在各请假分类下的请假数量分析。和请假详情列表查看。	套	1
1.4	学业综	学业综合评价整合学业成绩、课堂表现、实践素养等多维度指标，结	套	1

合评价	合过程性与终结性评价，动态记录分析，生成反馈报告，助力科学评估与个性化发展指导。 国家课程评价 “1、须支持教务管理员按照月、学期、学年根据时间段内的各年级开课计划，按年级创建阶段学业评价。 2、须支持教务管理员按照学科为维度进行各学科评价配置，包括评价指标（评价指标须支持一级和二级结构）、各评价指标的满分、各评价指标所占综合分的百分比、各评价指标针对学生显示评价结果的方式（方式须包括等级显示、等级+分数显示、分数显示3种方式）、各评价指标的评价寄语、单个学科课程的分数等级规则、单个学科课程的协同制定人设置（设置协同制定人后，协同制定人可对该单个学科的评价标准和规则进行设置）。 3、须支持按照年级班级的各课程任课老师自动匹配设置其各学科课程评价人并支持评价人修改。（投标时需提供系统功能截图加盖厂家公章） 4、须支持教务管理员进行定时发布和定时关闭以及手动关闭国家课程评价采集。 5、须支持开启国家课程评价任务后，任务要推送至个人任务代理中心。 6、须支持教师可通过web进行国家课程评价数据上报，评价数据上报须支持在线评价单的展示和数据录入。 7、须支持按照整体或各单个评价指标项进行excel模板的下载和数据导入 8、须支持按照各单项通过日常评价数据选择其相关指标和折算设置进行一键导入。 9、须支持按照各单项通过主题专项评价选择具体活动和活动下项目进行分数一键导入。 10、须支持按照各单项通过成绩分析选择具体考试进行考试分数一键同步导入。 11、须支持教务管理员进行成绩单一键发布、发布后即时推送消息给家长和学生。 12、须支持学生通过web查看其国家课程学业评价单。” 校本社团课程评价 “1、须支持教务管理员按照月、学期、学年根据时间段内的各校本、社团课的开课计划，按课程创建阶段学业评价。 2、须支持教务管理员按照社团校本课为维度进行各课程评价配置，包括评价指标（评价指标须支持一级和二级结构）、各评价指标的满分、各评价指标所占综合分的百分比、各评价指标针对学生显示评价结果的方式（方式须包括等级显示、等级+分数显示、分数显示3种方式）、各评价指标的评价寄语、单个学科课程的分数等级规则、单个学科课程的协同制定人设置（设置协同制定人后，协同制定人可对该单个学科的评价标准和规则进行设置）。（投标时需提供系统功能截图加盖厂家公章） 3、须支持按照课程在该阶段内的开班计划进行各班级课程任课老师自动匹配设置其课程评价人并支持评价人修改。 4、须支持教务管理员进行定时发布和定时关闭以及手动关闭社团、校本课程评价采集。 5、须支持开启社团、校本课程评价任务后，任务要推送至个人任务代理中心。 6、需支持教师可通过web进行社团、校本课程评价数据上报，评价数据上报须支持在线评价单的展示和数据录入。 7、须支持按照整体或各单个评价指标项进行excel模板的下载和数据导入 8、须支持按照各单项通过日常评价数据选择其相关指标和折算设置进行一键导入。	
-----	---	--

		9、须支持按照各单项通过主题专项评价选择具体活动和活动下项目进行分数一键导入。 10、须支持按照各单项通过成绩分析选择具体考试进行考试分数一键同步导入。 11、须支持教务管理员进行成绩单一键发布、发布后即时推送消息给家长和学生。 12、须支持学生通过web查看其校本社团课学业评价单。”		
1.5	AI数字化运动一体机教育软件包	AI数字化运动一体机教育软件包：具备人体检测、语音识别、人脸识别、姿态识别等功能， 1. 人体检测骨骼点数量≥15个； 2. 支持AI计时、计次、评分排名、实时语音及图文纠错功能； 3. 支持AI讲解功能，对体育锻炼动作进行分解演示和讲解跟练， 4. 支持独立判定用户四肢、躯干部位动作是否达到标准的能力； 5. 支持包含共5000余节课程内容的终身使用权，涉及类别（燃脂操，力量塑性，瑜伽，普拉提，有氧舞，HIIT，拉伸，青少年趣味体育，广场舞，Barre，搏击，太极拳，八段锦，爵士舞，HIPHOP，冥想，运动损伤预防，体态纠正，中考体测项目科学训练提升等）	套	1
2	激励运营系统			
2.1	成长空间	整合学生学业、品行、实践等成长维度，记录轨迹、生成个性化反馈，联动家校实现全周期成长追踪与发展指导。以“成长值”为核心，存储学生日常表现、成就等正向行为，支持积累、兑换奖励或解锁荣誉，激励持续进步的成长激励平台。 一、成长中心： 1、支持学生通过成长中心可以查看其成长象征物的成长状态以及详细的成长数据。 2、支持学生通过成长中心可以查看其每周表现的统计数据以及详细成长表现记录。 3、支持学生通过成长中心可以查看自己荣誉勋章墙。 二、成长象征物管理： 一、须支持构建具有学校特色陪伴式的学生成长象征物体系，主要包括： 1、须支持管理员基于成长指标场景，设置其面向各场景的登记指标的虚拟量化单位。可设置项包括量化单位的名称，量化单位正面、负面的图标。 2、须支持管理员添加不同的种类体系的成长象征物。 3、须支持管理员在各体系的成长象征物下进行成长象征物等级添加管理，同时支持各等级下对应的成长象征物的形态样式管理。 4、支持按照容易、较容易、一般、较困难、困难来设置其成长物升级到各等级所需要的积分。 三、学生成长银行： 须支持围绕以激励学生成长为目的，构建具有学校特色的学生成长银行，包括： 1、须支持管理员进行校园币设置：包括校园币的虚拟拟币的图标设置，兑换汇率设置、存储利率设置。（投标时需提供系统功能截图加盖投标人公章） 2、须支持管理员进行指定特定的学生具有支付校园币，收取校园币的权限。（投标时需提供系统功能截图加盖投标人公章） 3、须支持管理员进行商品管理，包括兑换物品的添加，设置物品的名称、兑换积分、物品类型、物品的范围（学校兑换物品还是班级可兑换物品）、兑换限制（按日、周、月、学期、学年限制兑换数量）、兑换物品封面等。（投标时需提供系统功能截图加盖投标人公章） 4、须支持学生通过成长积分在线兑换校园币、并查看兑换记录。	套	1

		5、须支持学生在线通过校园币兑换学校奖励物品，并支持兑换记录的查看。 6、须支持学生在线扫描其他学生成员的二维码进行扫码支付校园币。 7、须支持管理员进行学校订单的管理，包括订单的查看，订单的取消及发放。 8、须支持管理员可查看全校各年级各班级下的校园币存量统计和可兑换校园币的校园成长积分统计。		
十	校务协同服务支撑			
1	校务协同服务系统			
1.1	AI校务管家	AI 校务管家依托人工智能技术，整合校务流程，智能处理审批、统计分析等事务，自动推送提醒，提升管理效率与服务精准度。 一、公告： 1、实现公告的发布和查看功能。 2、可以面向全体教师、学生、家长不同的角色对象进行公告的发布。通知 1、实现通知的创建、下发、推送、提醒、统计等功能。 2、可以基于组织机构来发送通知，支持文字、语音、图片等多媒体格式，自动推送和提醒。 3、实时统计通知的查询人数、未查阅人数，支持采用邮件视图的形式的查阅方式。 4、支持通知未读人员一键阅读提醒，提醒后相应教师会收到通知阅读提醒消息。 二、日程： 1、提供个人日程、系统日程、应用日程的功能。 2、通过日程可以与各个应用数据共享。 3、自己也可以灵活的添加和管理自己的日程信息。 三、请假： 1、支持请假申请规则设置。 2、支持请假类型设置，并支持对请假类型可设置其请假时长及次数限制。 2、请假支持选择请假类型、请假时间、事由说明、图片说明（非必填）等信息。 3、支持在学校通讯录中选择审批人、抄送人（非必填）作为此次休假的批假者。 4、实现请假的统一管理，可以通过电脑请假，自动提醒，在线完成审批。 5、管理员可查看全校全部请假信息，实现请假数据的自动统计和报表分析，支持请假信息的导出。 四、工资： 1、实现工资的模板导入，实现工资的信息的查询、分项查询，分月查询以及区间统计分析。 2、被授权的老师用户可以将学校老师的工资单导入到系统平台当中。 3、用户可以查看学校已经导入的工资单信息。包括工资表、月份统计和年份统计。 五、维修： 1、支持在线报修申请，报修状态查询。 2、提供维修任务通知功能，以便对维修任务及时处理； 3、报修任务申请提供紧急程度设置、维修类型设置、维修现场图片上传等功能。 4、支持移动端维修任务申请，移动端支持语音上传对维修任务进行详细描述。 5、支持按个人视角、学校视角、维修状态查看报修统计信息。 六、物资领用： 1、支持学校管理员设置物资申领规则、以及审批管理员、统计管理员、物资管理员。	套	1

- 2、实现学校物资的统一管理入库，并支持物资管理和物资类型管理。
 - 3、支持教师对学校物资的在线申领，管理员对教师物资申领进行审批。
 - 4、实现学校资产的物品进行管理查找及回收。
 - 5、支持二维码扫码查看物资详细信息及当前负责人。
 - 6、实现物资申领的使用统计和导出。
- 七、用车申请：
- 1、支持学校管理员设置用车申请规则、用车应用管理员、用车默认抄送人。
 - 2、支持用车管理员对学校公车进行统一管理，如禁用、删除、编辑用车等操作。
 - 3、学校老师可对车辆进行使用预约，用车管理员对教师的用车申请进行审批。
 - 4、实现学校车辆使用的日程管理，可查看每个车辆的使用情况。
 - 5、支持按车辆、用车申请状态查看学校用车申请的数据统计。
- 八、场馆预约：
- 1、支持应用管理员设置场馆预约规则以及场馆申请默认抄送人。
 - 2、支持管理员对学校功能场馆进行统一管理，同时能够设置每个场馆的管理员以及场馆的可预约状态。
 - 3、支持学校老师对功能场馆使用预约，相应场馆管理员可以审批场馆申请。
 - 4、支持按全部申请、待审批、未通过、已通过进行场馆申请数据筛选。
 - 5、支持学校功能场馆使用的日程查看和管理，管理员可对场馆进行关闭预约，删除从未预约场馆等操作。
 - 6、支持老师视角、管理员视角查看学校场馆使用情况。
- 九、访问预约：
- 1、支持管理员可以进行访客申请填写内容配置。
 - 2、支持管理员可以添加访客管理人员。
 - 3、支持为学校每个在校教职工生成访客二维码，通过分享二维码可以实现对该教职工发起访问申请。
 - 4、支持访问人员通过扫描被访问人员二维码在线填写访客申请单进行在线填写访问申请单。
 - 5、支持被访问人可以通过电脑web在线审批访问申请。
 - 6、支持访客管理员在线查看访客的到访和离访状态。
 - 7、访客系统须支持与车库系统，门禁系统、到离校应用打通。
- 十、问卷调查：
- 1、用户可以通过多终端快速创建问卷也可以通过多终端随时完成问卷。
 - 2、问卷支持多段落，多问题的添加及排序调整。
 - 3、支持单选、多选、开放问题的三种问题类型设置编辑。
 - 4、支持针对问卷调研范围可以实时设定更改，可以选择开放问卷调查也可以选择固定成员问卷调查。
 - 5、支持问卷结果统计实时显示和结果一键导出和分享。
- 十一、信息采集系统：
- 1、支持自定义进行信息采集项目表格和模板的制定。
 - 2、支持系统用户和开放用户通过采集表格的链接或二维码进行数据采集。
 - 3、对采集的数据支持统一汇总和导出；支持同步导出对应的图片信息。
- 十二、工作流引擎系统：
- （一）审批流程表单设置
- 1、支持通过可视化表单制作组件灵活设置工作流审批填写表单内容。
 - 2、表单内容组件须支持单行文本、多行文本、单选、多选、成员选择、部门选择、附件选择等多种组件类型。

		3、须支持针对表单元素可以进行拖动排序。 4、须支持针对表单元素可以设置其名称，是否必填等。 5、须支持针对成员选择设置后在填写表单时可以调起校内通讯录。 6、须支持针对部门选择设置后在填写表单时可以调起校内部门。 7、须支持针对附件选择设置后在填写表单时可以调起学校网盘选择个人网盘资源。 （二）审批流程设置 1、支持流程设置：根据表单项可设置不同条件下的不同审批流和抄送人。 2、审批人设置需支持设置为指定成员或指定职务。 3、审批人设置需支持选择是否去重设置。 （三）审批流应用 1、须支持快速生成审批流应用到应用中心，通过应用授权可以授权给指定人员使用。 2、生成的工作流应用须支持可通过电脑web进行访问使用。 （四）数据分析 1、数据报表：支持流程表单内数据统计分析和导出。 2、支持格式化输出：支持表单数据格式化输出和打印。 十三、网盘办公文件管理系统： 1、个人办公资源管理：须支持个人云文件资源管理，包括文件目录的管理，文件的上传与管理。上传资源包括图片、视频、音频、文档、其它等多种形式的资源内容，支持jpg、avi、wmv、mp4、mp3、word、pdf等多种格式资源。 2、校内公共办公资源管理：须支持建立校公共文件柜，支持对建立文件柜目录进行授权其可见及管理权限。 3、资源在线预览：须支持office、音视频、图片等文件资源的在线预览。 4、文件夹共享：须支持可面向校内组织机构和成员进行文件夹的共享，共享后支持系统上传文件到文件夹。 5、文件共享：须支持教师可以对单个文件进行组织内部分享，支持教师对单个文件进行对外分享创建公共链接。 6、资源融合：实现网盘个人办公资源与办公应用、课程应用、教务应用的无缝融合，打通。 7、文件采集：支持教师可以定向发起文件采集任务（可指定采集文件类型及采集对象以及采集时间）；支持教师在线上传文件；支持任务发起者可进行文件采集进度的查询与管理；支持任务发起者对采集的文件按照上传用户姓名为目录或按照文件名称进行归档到个人线上资源空间，或下载到本地。		
1.2	放学管理	放学管理功能可列表呈现班级放学状态，保障放学安全有序。 1. 支持班级放学状态的列表式展示 2. 支持班级放学状态的可视化（火箭图标 + 已 / 未放学分区）呈现 3. 支持班级放学时，对应火箭图标从“未放学”区域动态升空到“已放学”区域的可视化反馈	套	1
1.3	智能日程	智能日程整合多场景安排，支持多设备同步，可智能适配时间调整，助力高效规划日程。 1、提供个人日程、系统日程、应用日程的功能； 2、通过日程可以与各个应用数据共享； 3、自己也可以灵活的添加和管理自己的日程信息。	套	1

1.4	访客预约	访客预约支持在线提交信息申请，经管理员审核后生成来访凭证，可记录查询来访详情并支持导出，规范流程，保障来访有序可控。 1、支持管理员可以进行访客申请填写内容配置 2、支持管理员可以添加访客管理人员 3、支持为学校每个在校教职工生成访客二维码，通过分享二维码可以实现对该教职工发起访问申请 4、支持访问人员通过扫描被访问人员二维码在线填写访客申请单进行在线填写访问申请单 5、支持被访问人可以在线审批访问申请。 6、支持访客管理员在线查看访客的到访和离访状态。 7、访客系统须支持与车库系统，门禁系统、到离校应用打通	套	1
1.5	安全巡查	安全巡查可现场记录问题（含文字、图片等），跟踪处理进度，生成统计报表，助力及时排查并整改安全隐患，保障环境安全。 1. 支持安全隐患数据的多维度统计与筛选，涵盖隐患总数、已处理 / 未处理状态统计，支持时间区间、校区范围及 “我登记的 / 未处理 / 已处理” 状态标签的筛选查询，以及隐患记录（含描述、校区、时间戳、图片附件）的历史追溯 2. 支持校园多校区巡查与角色化操作，学校管理员可全局管理多校区隐患，实现 “提交安全隐患” 的新增流程及隐患处理状态闭环标记，配套时间筛选日历控件、图片预览等交互功能，保障巡查全流程落地	套	1
1.6	场馆预约	场馆预约支持在线查看场馆状态并提交预约申请，可提醒时间冲突，支持预约查看与取消，生成统计报表，规范场馆使用安排。 1、支持应用管理员设置场馆预约规则以及场馆申请默认抄送人； 2、支持管理员对学校功能场馆进行统一管理，同时能够设置每个场馆的管理员以及场馆的可预约状态； 3、支持学校老师对功能场馆使用预约，相应场馆管理员可以审批场馆申请； 4、支持按全部申请、待审批、未通过、已通过进行场馆申请数据筛选 5、支持学校功能场馆使用的日程查看和管理，管理员可对场馆进行关闭预约，删除从未预约场馆等操作； 6、支持老师视角、管理员视角查看学校场馆使用情况。	套	1
1.7	教师考勤	教师考勤支持多方式签到（如打卡、线上签到），可记录考勤状态、处理异常，生成统计报表并支持导出，助力规范考勤管理、掌握教师出勤情况 1、管理员可对全校老师基于不同岗位制定不同的考勤组和作息安排 2、基于不同的考勤组教师可以依据其作息安排进行考勤，考勤的方式包括手机定位打卡考勤，同时可支持对接人脸识别系统、手环感知系统进行无感知智能考勤、 3、对考勤数据进行实时分析和上报，并在天、每周、每月给相关领导进行考勤数据的推送和展示 4、支持与请假应用同步对每个人的详细考勤进行表格呈现和导出	套	1
十一	教务管理支撑			
1	教务管理支撑系统			

1.1	招生入学管理	招生入学管理：规范招生流程，整合报名、审核、录取等环节，高效处理入学事务，保障招生有序。 一、新生入学导入管理 1、须支持管理员可以进行新生入学导入信息的统一配置，配置完成后根据配置项创建或导入新生。 2、须支持管理员可以单个新建新生，或者批量导入新生。 3、须支持对已导入系统的新生进行批量信息更新。 4、须支持已导入系统的新生进行批量导出。 二、新生入学信息认证管理 1、须支持管理员进行新生登录认证信息配置，包括认证前提示，须填写的个人认证信息项，开放认证时间区间设置，认证类型设置。 2、须支持管理员进行新生认证成功的内容提示设置，包括认证成功后提示文字、认证成功后要显示的个人附件、认证成功后要显示的附件内容，附件内容需要支持链接、文档、视频、音频。（投标时需提供系统功能截图加盖厂家公章） 3、须支持新生通过电脑或手机设备访问链接进行新生信息认证。 4、须支持管理员可以在线查看新生认证状态，并须支持对未认证的学生随时发起一键批量短信提醒。 三、新生入学信息采集 1、须支持管理员进行新生信息采集模板设置，采集模板须支持采集表单的可视化配置，采集表单的元素项须支持学生成员基本信息组件、学生家庭成员信息组件、学生就读履历信息组件、学生工作履历信息组件、自定义组件。（投标时需提供系统功能截图加盖厂家公章） 2、自定义组件须包括单选组件、多选组件、单行文本输入组件、多行文本输入组件、描述组件、分割项组件，数字输入组件、照片组件、日期组件。（投标时需提供系统功能截图加盖厂家公章） 3、须支持管理员进行学生信息采集内容的审批流设置，可支持多个审批人的顺序设置，审批人可设置为指定成员审批或指定职务审批。审批方式可支持设置为依次审批或或签审批。（投标时需提供系统功能截图加盖厂家公章） 4、须支持新生通过电脑或手机设备访问链接进行新生信息上报 5、须支持管理员进行学生信息采集进度及内容的查看，审批和导出。	套	1
1.2	课表管理	课表管理：动态调整课表，适配师生需求与资源，支撑教学活动高效开展。 1、支持课表的数据导入； 2、支持对单个课程进行编辑调整，支持对单个课程进行不同周的同步，满足学校单双周课程、长短课课程等差异化的周课程安排场景； 3、支持师生的个人课表、班级课表查看； 4、支持教师的年级课表查看，支持教师进行未进行的课程调代课申请； 5、支持调代课申请的审核，支持调代课的课时统计。	套	1

1.3	选课管理	支持学生自主选课，智能匹配课程资源与容量，保障选课公平，优化学习路径。 一、选课活动管理 1、选课活动由管理员统一创建，支持填写活动名称、活动简介、活动时间、按年级选择选课学生范围； 2、能够按上课时间设置课程分组，可以对多个固定课时设置限选课课程数量； 3、能够自定义设置课程分组，可以对不同类型的课程分组设置选课课程数量； 4、支持分别对课程组设定限选数量，同时对选课总数设定最小值、最大值选课数量限制。 二、选课课程管理 1、支持管理员设置开放课程申报，由任课教师自定填写课程信息提交，经由管理员审核后加入到学生选课列表； 2、管理员可以设定教师课程申报的课程类别； 3、支持管理员统一添加课程信息，包括课程名称、课程介绍、课程封面、授课教师； 4、支持课程绑定活动设置的课程分组、上课时间和上课地点； 5、支持从活动范围中进一步缩小选课对象，支持选课学生的性别限定； 6、支持设定课程选课人数最大值，可以直接设定总人数，也可以按行政班分别设定人数； 7、能够记录用户新建课程的历史数据，老师可以快速选择已有课程并回填所有课程信息和选课条件，并支持对原有课程信息添加别名。 三、学生选课 1、管理员可以随时修改学生选课时间、随时发布或关闭学生选课入口； 2、选课开始前，学生可以查看选课课程详情，包括课程名称、课程简介、课程封面、任课教师、上课地点、剩余名额等； 3、选课开始后学生才能开始选课，系统会根据课程选择范围在学生选课列表进行课表展示，学生只能看到自己能够选择的课程； 4、选课时能够根据课程分组、选课总数量限制、选课分组数量限制、上课时间、剩余名额自动对选课课程条件进行实时判断，以保证学生选课结果的有效性； 5、学生在选课期间可以随时选课或者退选，选课结束后不能再修改选课结果。 四、选课结果查询 1、选课发布后管理员可随时查看选课结果，支持按课程分类查看和调整选课课程名单，支持单个课程名单导出，以及一键导出所有课程名单； 2、管理员能够根据年级、行政班、学生、学号查看学生选课情况，支持一键导出所有班级的课程名单； 3、管理员能够快速为学生的换课、退选或添加课程； 4、支持一键导出所有选课课程信息为excel表格。	套	1
-----	------	---	---	---

1.4	资源库管理	整合分类教学资源，支持检索共享与更新，便捷师生取用，提升资源利用效能。 1、支持学校创建多个资源库，资源库有层级结构，一个资源库下面可以直接挂资源，也可以挂子库，一个资源可以存在于多个资源库； 2、资源库管理员可以对用户提交到本库的资源做审核，审核通过后该资源即添加到本库； 3、支持各资源库的权限配置和基础信息查看，可以添加多个用户为该资源库管理员，资源库管理员默认可以管理其下所有子库； 4、管理员可以查看某资源库所有资源总数量，并展示该类资源当月的访问人数、收藏人数、下载次数 5、支持按年级、学科添加管理员，分别负责各自权限的公开资源审核； 6、每个资源库下可以配置运营栏目，资源库管理员可以新建和管理栏目； 7、支持添加多个用户为该栏目管理员，资源库管理员和栏目管理员可以查看所有管理员日志信息； 8、管理员可以查看某栏目所有资源总数量，并展示该类资源当月的访问人数、收藏人数、下载次数。 9、系统默认根据年级、学科、课程、知识点、教材目录等进行资源内容筛选； 10、支持资源库的切换，对于各资源库的所有公开资源，用户都可以进行详情查看、收藏、分享和下载； 11、支持资源名称和作者的关键字搜索。 12、支持管理员发布资源征集的活动任务，设置活动开放的时间范围、提交资源的类型、分类标签、指定征集的活动对象； 13、支持征集专题资源的模板设置，例如教学设计、支撑材料等，活动对象必须按照指定的模块进行资源上传； 14、支持用户在线提交资源，只有满足活动要求的条件才能完成资源提交； 15、管理员可以专门添加审核人员对资源进行审核，支持填写审核意见，审核未通过的资源可以驳回给用户按照意见修改后重新提交审核。 16、课程体系建设：支持多层级自定义课程分类，同时能够按照开设的年级、学科、课程类型进行课程分类。	套	1
-----	-------	--	---	---

1.5	考务管理	排考管理根据考试需要，在相应年级中选取参加考试的学科及相应教学班，按同班学生尽量不相邻，年级学生尽量随机的原则，按考场规模完成考场编排，并生成考场座次表、考生准考证及要求、教师监考表及要求。具体要求如下 1. 新建考务批次 须支持设置当前考务安排基本信息，设置考试类型（如：期中、期末、月考、模考、其它等），以区别不同批次的考务任务。 2. 考务数据设置 1) 须支持选取或设置考务编排的必要数据，涉及考试科目、不同类型的教学班、考试时间，每个考场的监考教师数等 2) 须支持系统自动算出考场资源量，即教室数与教师数； 3) 须支持基于考场资源量，提供教室选取、教师选取功能， 4) 须支持对参与监考的教师，在考场编排上，可为每位教师设置不同的监考场次，支持批量设置； 5) 须支持对相应时段不参加考试的学生群体，若年级有自习要求，则根据人数自动算出教室需求，管理员人为配上相应教室，系统在安排考场的时候，安排好未参加考试的学生的自习空间，以便于对自习学生的统一管理。 3. 智能排考场 1) 须支持能按同班学生尽量不相邻，年级学生尽量随机的原则，完成考场智能编排。 4. 考场结果校验与统计 1) 须支持对考场编排数据，在发布或打印前，能实现考场编排数据的校验与汇总统计，对编排结果中的漏项、冲突项等错误信息能自动反馈出来。 2) 须支持对编排结果出现错误的，本次考场编排失败，提供重排功能。对确定无误的数据，提供考场编排结果一键发布功能；支持相关师生及时上网查询监考表或准考证。 5. 考场结果查询与打印 1) 须支持对考场编排结果，能按学生个体、按教师个体、按行政班级分类汇总。 2) 须支持按给定的打印格式，自助或集中打印学生准考证；集中打印考场座次表；并能打印当前的监考总表、按教师打印监考单，能单独打印本次不在系统内的教师监考单。 3) 须支持支持班主任按行政班查询自己班级学生各场考试期间的位置分布，以便于学生管理。 4) 须支持支持管理部门对监考数据（如：教师监考表、监考汇总数据等）、学生考场位置数据的查询。 对考试编排结果的查询功能，同时支持移动端使用。	套	1
1.6	成绩管理	录入、统计、分析学生成绩，支持多维度评估，为教学改进与学情研判提供依据。 一、成绩模板管理 1、阶段成绩类型管理：支持管理员可以设定学校的成绩登记类型，如期中、期末、模拟考等 2、阶段成绩模板管理 3. 考试成绩登记模板：支持管理员可以基于不同成绩类型设定考试成绩登记模板，可设置登记模板的小题项和总成绩项，以及须设置其在该成绩类型下使用该模板的年级学科课程。 4. 综合绩登记模板：支持管理员可以基于不同成绩类型设定综合成绩登记模板，可设置综合成绩登记项（包括登记项名称、登记项满分、登记项占比、登记项描述、登记项成绩来源等），以及须设置其在该成绩类型下使用该模板的年级学科课程。 5. 普高学业水平成绩登记模板管理：支持管理员可以添加需登记普高学业水平的学科，以及须支持可以为学科设置不同的登记方式，包括	套	1

		分数登记、等级登记、合格与否登记、登记+分数的方式登记。选择登记方式后须支持按照登记方式设置其内容和规则。 6. 专项标准化成绩登记项目管理：支持管理员可以添加设置专项标准化登记项目，登记项目需要支持两级结构，第一级结构为项目分类，第二级为具体项目。须支持管理员可以为不同项目单独设置其成绩登记方式：包括分数登记、等级登记、合格与否登记、登记+分数的方式登记。选择登记方式后须支持按照登记方式设置其内容和规则。 7. GPA设置：支持管理员可以根据课程类型设定其对应课程类型下课程GPA与成绩的换算规则，设置后学生在打印综合成绩单时可按照设置的GPA规则自动计算学生GPA 二、成绩登记任务管理 1、须支持管理员发起成绩登记任务，包括成绩登记任务名称，成绩类型、成绩登记学期、成绩登记要求，成绩登记时间段，以及成绩登记所包含的各年级学科课程和课程在所选学期下对应的上课班级。 2、须支持在发起成绩登记任务选择年级学科后自动匹配所选年级学科课程的登记模板，以及自动匹配学科课程上课班级的对应授课教师。 3、须支持管理员进行成绩登记任务的统一定时开启和定时关闭 4、须支持发起成绩登记任务后将登记任务加入到需进行成绩登记教师的待办中心。 三、成绩登记 1、须支持成绩登记教师接收到成绩登记任务后可以通过电脑端在线登记成绩。 2、登记成绩须支持通过excel整体导入和单项导入 3、登记成绩须支持登记教师可选择从过评系统中导入成绩。 4、登记成绩须支持个人登记进度看板展示，在看板展示中可查看具体登记内容和需登记人数和未登记人数以及异常人员人数。 四、成绩巡查 1、须支持成绩管理员基于成绩登记任务可以进行成绩登记进度巡查，支持查看每个课程每个班级下的登记进度。 2、须支持成绩管理员在成绩登记进度巡查过程中，可对单个教师的登记进行开启和关闭。关闭后该教师的登记任务则自动从待我处理和待办中心中取消。 五、成绩查询 1、须支持管理员对教师查询权限进行控制，包括是否开启教师查询、教师可查询哪些成绩类型设置。开启后教师则可查询对应成绩类型下的成绩，关闭后则不可查询成绩。 2、须支持管理员对学生查询权限进行控制，包括是否开启学生查询、学生可查询哪些成绩类型设置。开启后学生则可查询对应成绩类型下的成绩，关闭后则不可查询成绩。 3、须支持管理员可以设置综合成绩证明模板，包括：成绩单中文名称、英文名称、成绩单显示基本信息项、显示成绩项内容配置设置（包括学科阶段成绩显示规则设置【内容显示为学科/课程、显示阶段是以学期还是学年、显示成绩类型、成绩取分规则、成绩显示配置】，学业水平成绩显示设置、专项标准成绩显示设置、GPA显示设置）、显示成绩单附属信息配置（包括联系方式、地址、备注信息等）、配置信息设置（认证章设置、水印设置、署名单位设置、证明时间设置等），配置成绩证明模板后，教师学生可根据模板打印成绩证明 4、须支持教师在线查询各类成绩及成绩证明并导出 5、须支持学生通过移动设备端和web端查看个人各类型成绩及成绩证明并导出		
1.7	课后服务管理	课后服务管理聚焦学生课后时段，统筹活动安排、安全保障与质量优化，助力学生全面发展。 校本社团课管理： 一、课程体系管理	套	1

	1、支持三级课程体系建设，支持可以自定义一二级课程体系分类名称 2、支持在一二级课程栏目下进行相关校本社团课的关联。 3、支持自定义设置课程性质及类型 二、课程库管理 1、支持学校进行课程的创建编辑与删除。 2、课程信息须支持课程名称、课程类型、课程学分、课程所属学科等信息 答疑辅导管理： 1、支持基于年级日作息安排为年级按周设置答疑辅导的节次安排 2、支持可以面向学生发起参与答疑辅导的征集任务，征集任务须可支持设置任务名称、任务描述、申报学期、申报时间、申报周、申报人员的设置。 3、支持学生可以在线按照年级下答疑辅导的安排进行选择参与上报。 4、支持管理员可以基于上报参与的学生进行答疑辅导排班安排，支持基于答疑辅导服务的班级添加可参与跟班的教师，并可设置教师可参与的天数，进行一键排班 5、支持一键发布服务安排，发布后的服务安排可以直接同步到对应人员的课表。 6、支持管理员可基于面向学生、教师安排后的服务安排，进行调整，包括：暂停参与、恢复参与、调整参与及跟班班级，在调整过程中需进行对应人员安排的时间冲突检测。 午托安排管理： 1、支持可以面向学生发起参与午托安排的征集任务，征集任务须可支持设置任务名称、任务描述、申报学期、申报时间、申报周、申报人员的设置。 2、支持学生可以在线行选择每周参与午托安排的天进行参与上报。 3、支持管理员可以基于上报参与的学生进行午托排班安排，支持基于午托服务的班级添加可参与跟班的教师，并可设置教师可参与的天数，进行一键排班 4、支持一键发布服务安排。 5、支持管理员可基于面向学生、教师安排后的服务安排，进行调整，包括：暂停参与、恢复参与、调整参与及跟班班级，在调整过程中需进行对应人员安排的时间冲突检测。 服务考勤管理： 1、须支持按照校本社团、答疑辅导、午托安排等服务类型分别进行学生考勤规则的设置，考勤规则设置须包括：考勤结果需班主任确认设置、请假单信息填写操作设置（通过请假单信息填写操作设置可以控制请假是否需要填写详单。 2、须支持按照校本社团、答疑辅导、午托安排等服务类型分别进行教师考勤规则设置，考勤规则设置需包括：上课考勤提醒、上课打卡时间限制、考勤打卡方式设置、参与考勤班级设置、考勤结果推送设置。 3、须支持老师可以基于设置的考勤规则对学生进行课堂出勤登记与上报 4、须支持针对异常出勤学生可以推送确认消息给相关班主任进行异常出勤的确认。 5、须支持老师可以进行课堂考勤打卡，考勤打卡需支持定位打卡。 6、须支持基于老师异常考勤记录老师可以发起异常申请然后由管理员审批处理。 精彩瞬间管理： 1、须支持任课老师可以基于课后服务的组织空间进行发布精彩瞬间，	
--	---	--

精彩瞬间支持图片和视频的形式。

2、须支持管理员进行各组织的精彩瞬间管理，包括：删除、设置公开或只有老师可见权限等。

3、须支持管理员按照特定时间筛选和组织公示瞬间，公示须支持配置公示主题名称，公示主题介绍、公示瞬间、公示。公示后形成公示记录，并将公示以消息推送的形式推送给相关人员。

4、须支持管理员对公示后的精彩瞬间进行权限调整。

巡课评价管理：

1、须支持按照校本社团、答疑辅导、午托安排等服务类型分别进行巡查规则配置，巡查规则配置须包括：计分周期设置、教师考勤各考勤结果是否纳入积分配置、巡课评价指标设置，巡课评价指标需支持指标的评分方式设置，评分方式包括分数评分和等级评分，分数和等级评分方式需要支持设置加分还是扣分以及对应分值设置。

2、须支持按照校本社团、答疑辅导、午托安排等服务类型分别进行巡课人员安排设置，巡课人员安排设置须支持按照班级设置和按照人员设置两种视图及设置方式，针对班级设置可以添加要进行被巡查班级班级的添加，添加后可以作为课程班级的每个课时进行巡查人员安排设置。针对按人员设置可以添加参与巡课的老师，针对老师可以安排其巡查的节次，针对每一个节次可以设置其巡查的班级，以及针对每个巡查老师可以支持设置其是否要进行到岗考勤。

3、须支持按照校本社团、答疑辅导、午托安排等服务类型分别进行巡课人员到岗考勤规则设置，考勤规则设置需包括：巡视考勤提醒、巡课打卡时间限制、巡课打卡方式设置、考勤结果推送设置。

4、须支持老师可以基于设置的巡课规则进行班级巡课，包括课程班级教师到岗情况、班级巡课评价、学生到位情况巡查等。

5、须支持管理员可以对巡查评价记录的撤销管理。

6、须支持老师可以进行巡查考勤打卡，考勤打卡需支持定位打卡。

7、须支持基于老师异常考勤记录老师可以发起异常申请然后由管理员审批处理。

8、须支持管理员可以面向各服务类型查看指定时间段下的巡查结果统计。

9、须支持任课老师可以查看自己所任服务的评价结果。

教学资源中心：

一、个人资源库管理

1、支持作者上传个人资源，资源类型包括：微课、专题、课件、音视频素材、图片素材等；

2、支持作者上传多种类型的文件格式，文件类型包括：文档、PPT、Excel、压缩包、图片、音频、视频等；

3、支持所有资源类型根据自定义收藏夹进行分类，收藏夹支持多层级管理；

4、支持资源的调用，能够快速同步到课程教学系统；

5、支持个人资源的开放权限设置，作者可以将个人资源申请开放到校本资源库，由管理员审核通过后公开给其它学校用户使用；

6、支持资源名称的关键字搜索。

二、校本资源库管理

1、支持学校创建多个资源库，资源库有层级结构，一个资源库下面可以直接挂资源，也可以挂子库，一个资源可以存在于多个资源库；

2、资源库管理员可以对用户提交到本库的资源做审核，审核通过后该资源即添加到本库；

3、支持各资源库的权限配置和基础信息查看，可以添加多个用户为该资源库管理员，资源库管理员默认可以管理其下所有子库；

4、管理员可以查看某资源库所有资源总数量，并展示该类资源当月的访问人数、收藏人数、下载次数

- 5、支持按年级、学科添加管理员，分别负责各自权限的公开资源审核；
- 6、每个资源库下可以配置运营栏目，资源库管理员可以新建和管理栏目；
- 7、支持添加多个用户为该栏目管理员，资源库管理员和栏目管理员可以查看所有管理员日志信息；
- 8、管理员可以查看某栏目所有资源总数量，并展示该类资源当月的访问人数、收藏人数、下载次数。
- 9、系统默认根据年级、学科、课程、知识点、教材目录等进行资源内容筛选；
- 10、支持资源库的切换，对于各资源库的所有公开资源，用户都可以进行详情查看、收藏、分享和下载；
- 11、支持资源名称和作者的关键字搜索。
- 12、支持管理员发布资源征集的活动任务，设置活动开放的时间范围、提交资源的类型、分类标签、指定征集的活动对象；
- 13、支持征集专题资源的模板设置，例如教学设计、支撑材料等，活动对象必须按照指定的模块进行资源上传；
- 14、支持用户在线提交资源，只有满足活动要求的条件才能完成资源提交；
- 15、管理员可以专门添加审核人员对资源进行审核，支持填写审核意见，审核未通过的资源可以驳回给用户按照意见修改后重新提交审核。
- 16、课程体系建设：支持多层级自定义课程分类，同时能够按照开设的年级、学科、课程类型进行课程分类。

评教评课管理：

一、评教模板管理，

- 1、须支持管理员可以创建评教模板设置评教模板的基本信息包括模板名称，模板类型（学生评教，教师领导评教）、模板描述。
- 2、须支持管理员在模板中添加评教部分、包括评教部分的标题、评教部分的描述。
- 3、须支持管理员在模板中的各部分下添加评教题目，评教题目须支持单选、多选、主观等形式。单选多选需可无限增加选择项，针对多选题可以设置其选择数量限制，针对每道题目可以进行是否必填题设置。
- 4、须支持部分和题目的排序操作。

二、评教任务管理

- 1、须支持管理员可以基于参与课后服务的老师发起评教任务，评教任务需包含设置评教任务标题、评教任务要求、评教时间、评教类型（学生评教、教师评教）评教模板、需要进行评教的课程班级。
- 2、须支持在设置领导评教时可添加评价人及负责评价班级
- 2、须支持评教任务的随时开启和关闭
- 3、须支持发起评教任务可以进行给相关参与人进行评教任务的消息推送，通过消息推送和待办中心可以进入进行评教。

三、在线评教

- 1、须支持学生进入评教页面，选择任课教师自动匹配对应评教任务模板进行作答评教。
- 2、须支持教师领导进入评教页面，选择索要评价的教师自动匹配对应评教任务模板进行作答评教。

四、评教结果统计

- 1、须支持管理员在线查看各评教学生和教师领导的评教进度统计查询。
- 2、须支持按照被评价教师分类查询其评价结果，可以支持按照全部、学生评教和领导评价分别查看其评价统计信息，可以支持按照具体的部分和题目分别查看其评价统计信息。

	3、须支持教师个人可以在线其查看其每次的评教结果信息，包括按照评教对象（学生评、领导评）类型、内容部分、题目查看其详细的评教数据。 课后服务数据管理： 须支持面向学校管理员提供课后服务数据看板，可以按日、按周、按月、按学期查看其课后服务数据，需要包括以下信息： 1、学生参与校本社团课分析，包括按日查看应参与人数、实参与人数、未参与人数、未上报班级数以及异常学生名单；按指定时间段查看各年级指定参与次数人数统计并支持导出。 2、教师参与校本社团课分析，包括按日查看校内参与人数、外聘参与人数、异常调换数、未打卡人数、异常课程班级名单；按指定时间段查看各年级指定参与次数人数统计并支持导出。 3、学生参与答疑辅导分析，包括按日查看应参与人数、实参与人数、未参与人数、未上报班级数以及异常学生名单；按指定时间段查看各年级指定参与次数人数统计并支持导出。 4、教师参与答疑辅导分析，包括按日查看校内参与人数、外聘参与人数、异常调换数、未打卡人数、异常课程班级名单；按指定时间段查看各年级指定参与次数人数统计并支持导出。 5、学生参与午托分析，包括按日查看应参与人数、实参与人数、未参与人数、未上报班级数以及异常学生名单；按指定时间段查看各年级指定参与次数人数统计并支持导出。 6、教师参与午托分析，包括按日查看校内参与人数、外聘参与人数、异常调换数、未打卡人数、异常班级名单；按指定时间段查看各年级指定参与次数人数统计并支持导出。 7、教师巡课打卡分析，包括按日查看应参与巡查人数、实参与巡查人数、异常调换数、未打卡人数 须支持面向课后服务老师提供课后服务数据看板，可以按日查看其课后服务数据，需要包括以下信息： 1、课时统计信息：面向各服务类型下安排的总体课时统计、异常课时、和实际打卡课时统计 2、每日上课情况信息：面向个服务类型提供每日上课情况分析统计包括应参与人数、实际参与人数、迟到人数、未参与人数、以及参与异常学生名单 机构管理： 须支持管理员进行机构的管理，主要包括： 1、须支持管理员进行填写机构基本信息进行机构的入驻创建，机构基本信息包括：机构名称、机构简介、机构封面、机构管理员、机构法人信息、营业执照、机构课例等信息。 2、须支持管理员进行学校所有机构的列表查看及管理，包括查看、编辑、删除、禁用等操作。禁用、删除后机构用户则不可以进行登录和访问。 3、须支持管理员可以进行机构入驻邀请，可以发布入驻二维码，以及开放邀请的时间，机构进行填写信息后可以提交入驻信息，有学校管理员审批入驻。 机构空间： 1、须支持用户登录后可进入查看该机构在校的机构空间，机构空间需展示机构的基本信息及师资课程的介绍。 2、须支持管理员可以进行机构空间的内容（基本信息、课程信息、师资信息等）管理及发布，发布后需由学校管理员审核方可进行空间的内容的更新。		
十二	课程教学服务支撑体系		

1	精准教学支持系统			
1.1	题库资源管理	题库资源管理统筹试题收集、分类、更新与维护，推动标准化建设，保障质量，高效支撑教学与测评需求。 1、题库管理模块包括题库维护、导入套卷、套卷查询以及教师在线组卷等功能。 2、系统支持教师根据课程章节选择导入套卷和查询套卷，教师可添加试题知识点、能力以及核心素养等标签，以及在试卷中可设置试题的分数和解析信息。 3、在题库维护页面可设置和管理试题的分数、解析、知识能力点等相关的试题信息。 4、组卷页面教师可按照课程章节目录、题型类型、能力和认知等维度进行在线组卷，并可在试题篮中预览试卷。 5、提供学校练习册等资源的电子数据化服务，应用到智能作业系统，帮助学校解决个性化学习资源建设问题。	套	1
1.2	智能组卷管理	智能组卷管理依托题库资源，通过算法匹配难度、题型等参数，高效生成精准试卷，支撑教学测评与练习。 1. 支持作业开放时间、学科、名称、发布对象等基本信息设置 2. 支持校本题库“已有试卷复用”或“题库选题自由组卷（设分值、完善试卷信息）” 3. 支持整份 PDF 试卷 OCR 识别录入，手动完善题型、答案、知识点等信息 4. 支持 WORD 试题通过插件自动解析题干 / 选项 / 答案，标注知识与能力点，支持编辑调整 5. 支持未标注内容的知识与能力点智能补充标注，明确作业教学目标	套	1
1.3	智能阅卷管理	智能阅卷管理依托先进技术，自动识别作答并批改，提升效率与准确性，助力教学评价与减负增效。 1、支持教师阅卷采用流水模式网络阅卷和手工阅卷（先阅后扫模式）。 2、教师阅卷界面中只显示学生作答信息，屏蔽答题卡的任何学生信息。 3、阅卷界面人性化，保持与中高考相同的阅卷习惯。教师在阅卷时，系统提供批注工具，教师可任意批注文字、图形，支持阅卷图片的缩放，批阅打分支持鼠标和键盘操作，并支持按小题给分点进行打分。 4、网络阅卷模块支持单、双评和仲裁的设置。并可在阅卷过程中根据实际情况修改试题阈值且不影响教师已批阅的试卷。拥有仲裁权限的学科组长可对超出试题设定阈值的试卷进行仲裁批阅。 5、支持试卷试评，可以选择试评卷份数，并且评卷过程中能够支持正评和试评状态的随时切换。 6、支持阅卷教师回评自己已经批阅的所有试题。 7、支持对异常答卷、优秀和典型错误答卷的标注及处理。 8、阅卷质量和进度监控：包括对阅卷总体进度、阅卷总量、各题进度和教师阅卷进度的实时监控和管理。 9、在批阅过程中，考务或阅卷组长可以根据阅卷进度，随时调整阅卷教师批阅的试题，且教师可以使用原账号进行新的批阅。	套	1

1.4	学情分析管理整合学生学习数据，分析表现与薄弱点，为教学优化、个性化指导提供支撑，提升教学精准度 1、学情分析模块支持新高考改革的行政班和选修班成绩分析。 2、考试成绩分析报表支持图形展示、数据报表形式以及图形报表混合展示。支持考试成绩分析报表的一键导出和下载。 3、提供种类丰富的班级和学生学情分析报告，包括学科、知识体系、学习能力和核心素养等维度的优劣势分析报告。 4、支持展示历次考试各学科试题的班级得分率和平均分，支持班级和年级的得分率和平均分对比分析。 5、支持展示历次考试各学科的班级平均分，支持班级和年级的各学科平均分 6、支持展示历次考试各学科客观题的学生作答情况。 7、支持展示和分析历次考试各学科的客观题选项的选择率情况统计和分析。 8、支持展示历次考试班级和年级各学科的三率一分情况（优秀率、及格率、低分率和平均分）。 9、支持展示学生的历次考试总分和各学科的排名变化情况。 10、支持展示历次考试各学科教师任教班级的平均分情况。支持展示历次考试各学科教师任教学生的百分位情况。 11、支持历次考试的总分分数段和各学科分数段统计，可按人数或百分比统计，并支持查询各分数段的学生信息。 12、支持学生的总分和各学科的成绩以及排名情况，学科或排名支持按升序或降序排列展示。 13、支持展示自由组合的各学科的总分统计情况。 14、追踪学生历次考试学情分析，展示学生历次考试原始分、百分位、多维度能力的得分率以及学生作答情况等数据。 15、追踪学生历次考试成绩，展示学生历次考试总分和各学科成绩和位次，以及位次的变化情况。 16、展示学生历次考试各学科的小题得分情况，支持展示学生小题的作答情况切图，支持展示历次考试学生各学科主观题的答题情况切图，以及教师批注和得分情况，并可下载留痕试卷。 17、支持展示学生历次考试的各学科的错题本和低分情况。 18、组块成绩分析：组块分析支持学生组块成绩、平均分、能力相关性和分层统计等，组块包括题型、知识版块、学科能力以及学科核心素养等多个维度。（组块的题型、知识点、学科能力和核心素养等标签需要由学校教师提前设置） 19、支持历次考试班级的组块平均分和得分率对比，以及历次考试各学科的知识能力相关性的分析。 20、支持展示历次考试组块分层得分率和平均分情况，分层支持按照人数均分和位次段划线分层两种分层模式，可分G7到G1共七层。 21、支持学生通过微信公众号查询历次考试成绩，包括总分、各学科成绩、名次、小题分、错题本等。支持展示学生的答题卡图片，保留教师批阅痕迹，可下载并打印。 22、定位于为教学服务的教学质量测评系统，为适应配合用户学校的教学目标要求，学校成绩分析报告支持学校个性化定制需求。	套	1
-----	---	---	---

1.5	精准教学管理	精准教学管理依托学情数据，聚焦个性化需求，动态优化教学策略，提升教学针对性与育人实效。 1. 支持单次考试学情分析，面向区教育局、教研员、命题员、学校及学生，提供学业分析、教研分析、教学评价、学习评价报告，支持多粒度（参考人数、成绩等）数据统计分析。 2. 支持历次考试成绩趋势纵向分析，呈现阶段成绩波动，预警风险，为调整教学策略、明确波动原因、关注学科均衡、识别学生学科优劣及选科提供数据基础。 3. 支持一分三率（平均分、优秀率、良好率、合格率）分析，为区教育局提供区域学业宏观视角，为教研员优化命题、学校 / 教师精准评价、学生 / 家长明确学科优劣势及选科决策提供依据。	套	1
2	研究性学习服务系统			
2.1	项目式教学	项目式教学以真实项目为载体，引导学生主动探究、协作解决问题，培养综合素养与实践能力。 一、项目类型与配置管理 1、项目类型管理：须支持管理员可自定义设置项目教学类型，并可按类型配置所需的填报字段、可选资源模板、任务流程模板与评价维度； 2、权限与可见范围设置：须支持设置项目发布权限及参与权限，管理员可配置权限组，分配可创建、编辑、审核、管理项目的用户范围及其功能权限； 3、教学资源配置：须支持教师在发布项目时选择资源库，可用于支持该项目相关的资源发布、个性化推荐等教学工具使用。 二、项目组织与实施 1、须支持具有项目发布权限的教师基于所选项目类型创建项目，并配置项目目标、指导教师、项目成员、起止时间、评价方式等； 2、须支持项目组织者设置项目为“开放参与”或“指定成员参与”，支持成员黑白名单机制； 3、须支持在项目发布时自定义项目任务流程，包括任务名称、任务内容、截止时间、提交方式等； 4、须支持环节形式多样，包括直播活动、成果展示、作业提交、在线测验、在线课程等； 5、须支持学生可按分组参与项目任务，项目组织者可创建并调整项目小组，并设置每组任务分配； 6、须支持项目学习过程数据导出，包含任务完成情况、时间节点、评价得分、互动记录等； 7、须支持项目过程可通过PC端和移动端同步进行学习、任务提交与反馈查看。 三、项目成果与评价管理 1、须支持教师设置项目成果提交节点，可设置成果展示字段及上传方式； 2、须支持自定义设置项目评价方式，包括教师评价、学生互评、自评等多元主体评价模式； 3、须支持多维度评价指标设置，可针对任务、过程、成果进行细化评价； 4、须支持项目组织者查看、导出项目过程与成果的全周期数据报告。	套	1

2.2	学习社区	搭建师生生生互动平台，促进资源共享与协作交流，营造沉浸式学习氛围。 一、社区配置与权限管理 1、社区类型管理：须支持管理员配置不同类型的学习社区（学科兴趣、研究探讨、技能互助等），并可配置发起要求、管理规则、成员权限等； 2、发起权限管理：须支持学生自主申请创建社区，提交创建申请表单，管理员审核后生成社区空间； 3、权限组配置：须支持设置社区管理员、指导教师、普通成员、专家等不同角色并分配其操作权限； 二、社区互动与协作功能 1、须支持社区内动态发布，包括图文、附件、视频、链接等形式，支持点赞、评论、置顶； 2、须支持社区组织者设置协作任务，如共创任务、资源征集、专题研讨等，提供任务模板与提醒机制； 3、须支持社区资料管理区，支持上传并分类管理学习资料、讨论文稿、任务成果等，权限可设置为公开/成员可见/指定可见。 三、成果展示与社区评价 1、须支持社区设立成果展示板块，支持图文、文档、视频、链接等多形式成果上传； 2、须支持成员发布成果时填写介绍、关键词、标签等信息，便于展示与检索； 3、须支持教师或管理员对社区成果进行评价与推荐，可启用展示墙、优秀作品推送等功能； 4、须支持社区评价机制，包括自评、互评、教师评价等，并形成社区活跃度与学习成效报告； 5、须支持社区整体活动轨迹、成果数量、成员互动等数据统计，并支持导出报告。	套	1
-----	------	--	---	---

2.3	活动管理	统筹教学活动策划、执行与评估，保障有序开展，提升参与体验与实效。 一、活动配置管理 1、活动类型管理：须支持管理员可以自定义配置活动类型，针对不同的活动类型可以配置其创建活动的填报内容、活动标签、活动可见范围、活动参与对象、活动高级组件等。 2、活动权限配置：须支持管理员可以进行其权限配置管理，可以自定义配置权限组设置权限组人员以及对应的功能点。 3、模版管理：须支持管理员可以进行报名表模版的配置，在报名表模版中须提供多种表单组件可以进行报名表字段的设置。 二、活动发布与参与 1. 须支持具有活动发布权限的人员基于配置的活动类型进行不同类型活动的组织与发布。 2. 须支持管理员可以根据项目的要求选择是指定成员参与还是开放报名参与，并可以设置其指定成员参与具体人员以及开放报名的可报名范围。 3. 须支持针对报名项目可以设置其报名成员的黑白名单。 4. 须支持管理员根据项目的报名要求进行自定义设置报名表，报名表支持多种表单组件。 5. 须支持管理员可根据项目的培训要求设定其报名最大人员数量。 6. 须支持开启报名成员审核，审核通过后可以进行报名成功的消息推送。 7. 须支持活动参与人员或报名人员信息的导入导出。 8、须支持互动参与者可以通过web端和移动端进行活动的报名参与。 9、须支持活动组织者可以进行协同管理员及管理权限的设置。 三、活动高级组件管理 1、活动主题配置：须支持通过活动主题配置可以进行活动主题缝合的配置，包括活动背景封面，活动主题色等。 2、活动直播：须支持可以基于活动场景要求开启活动的互动直播，来开展活动直播，直播后须支持在活动页进行活动直播视频的回放与预览，同时须支持对活动直播回放视频进行调整重新上传管理。 3、活动资源：须支持活动组织者可以进行活动资源的上传与管理，针对活动资源可以进行可见权限及下载权限的控制。	套	1
2.4	成果管理	记录整理学生学习成果，可视化成长轨迹，助力评估总结与能力展示。 一、成果类型配置与权限管理 1、成果类型配置：须支持管理员自定义成果类型（如研究报告、实验视频、展示PPT、论文、创作作品等），并配置提交字段、展示标签、展示方式等； 2、权限组设置：须支持管理员对成果上传、浏览、审核等操作进行权限组配置，区分学生、教师、管理员的功能权限； 3、成果模版管理：须支持管理员可预设成果提交模版，定义字段项、附件要求、获得积分等内容； 二、成果提交与展示管理 1、须支持具备权限的学生或教师提交成果，填写成果名称、简介、指导教师、所属项目、上传文件等； 2、须支持管理员配置成果提交限制，包括文件类型、文件大小、提交时间范围、可见范围设置等； 3、须支持成果审核流程，审核通过后自动展示，未通过成果支持反馈并重新提交； 4、须支持成果展示区分为校内展示、公开展示、优秀展示，并支持首页推荐展示； 5、须支持成果浏览、点赞、收藏、评论等交互功能； 6、须支持成果数据的导入导出与归档，支持PDF、Excel等格式输出； 7、须支持Web端与移动端成果上传、展示与浏览操作。	套	1

十三	智能助教助学大模型及垂直应用场景赋能学生培养提升			
1	个性化学习辅助系统			
1.1	知识图谱	知识图谱：构建知识关联网络，可视化知识结构，清晰呈现关联，深化认知理解。 1. 支持语文、数学等多学科及小学 - 初中 - 高中学段完整知识体系构建 2. 支持知识要目与诊断题库、微课、课件等教学资源关联 3. 支持作业、测验等业务的知识推荐及应用数据常态化无干扰采集 4. 支持融合社会化服务匹配学生个性化差异需求 5. 支持图谱模式（拖动知识球、显示层级）与清单模式切换查看知识结构 6. 支持教学知识点筛选及个性化学习路径定制生成知识图谱	套	1
1.2	个性化学习资源推荐	个性化学习资源推荐：依学情智能匹配资源，精准适配需求，实现因材施教提效。 1. 支持利用大语言模型实现问答内容的自动化理解与分类，提升内容组织效率和用户查询体验 2. 支持中小学教育场景数据集准备（含学科知识、师生互动问答，覆盖学习方法、心理辅导等），并遵循隐私保护与信息脱敏 3. 支持针对教育场景的模型领域微调，利用带标签数据集（学科、细化概念标签）及半监督学习（少量标注 + 大量未标注数据） 4. 支持大语言模型为新问答数据自动生成标签，减轻教师负担，助力知识管理与检索 5. 支持集成到作业、练习、自主学习等场景，自动打标签并基于标签推荐资源、设计个性化学习路径	套	1
1.3	AI微课学习	AI 微课学习：AI 驱动短小精悍微课推送，适配碎片化学习，强化重点难点突破。 1. 支持学生登录系统后，自主选择年级、学科、教材筛选微课，及选择专题（音乐、美术等）、精品（最新、最热门）、推荐（基于习惯和进度）课程学习 2. 支持学习中心查看课程详情（数量、人次等）、在线观看 / 切换视频（统计时长同步至教师端）、使用播放控件（播放、暂停、倍速） 3. 支持学生在学习中心完成课程埋点练习、查看课程资料，及在讨论区互动交流 4. 支持对用户新增、活跃、视频时长、答题正确率等行为数据进行埋点，供后续分析挖掘 5. 支持教师查看学生微课完成情况（已完成 / 未完成 / 未订正人数），提醒未完成学生，查看学生详情（姓名、视频情况等）并分享报告给家长 6. 支持动态呈现教师贡献（发布课程数等）、明星学校（贡献课程数等）、活跃学生（学习数等）排行榜	套	1
1.4	智能答疑系统	智能答疑系统：AI 实时响应学生疑问，精准解答困惑，即时扫清学习障碍。 1. 支持大模型为学生提供「智能学伴」，获取个体、班级、年级、学科学情数据，在作业、考试、学习时及时答疑辅导 2. 支持智能学伴获取教师教学数据，分析教学水平与特点，推荐匹配的辅导教师或问题，服务师生答疑 3. 支持引导式辅导模式，通过对话式 AI 聊天机器人互动，答疑时提供引导性问题、提示、反馈及最终答案	套	1
2	智能测练系统			

2.1	AI作文 批改	AI 能快速批量处理作文，大幅减轻教师批改负担，同时通过数据积累持续优化模型，适配不同学段、文体（记叙文、议论文等）的需求，助力学生针对性提升写作能力，实现“高效批改 + 精准提分”的双重价值。 一、统一管理中心： 1. 支持教师自主修改手机号和姓名、密码。支持教师自定义作文评价等级。 2. 支持生成并下载学生的作文答题卡文件，支持生成并下载针对特定班级的专属答题卡文件 二、中文作文智能批改 （一）、教师作文布置模块 1. 支持按照部编版教材三到六年级的习作要求批阅作文。教师选择教材单元后，系统自动匹配对应单元的作文题目和材料，无需教师再次输入。教师可根据需求，自主设置其他要求。支持通过点击按钮实现快捷要求的设置，无需输入。 2. 支持按照命题作文、半命题作文、题目自拟的方式布置作文练习。 3. 支持设置作文要求、作文材料或者素材。 4. 支持记叙文、议论文、说明文、读后感、演讲稿、倡议书、散文、书信、新闻评论、社会评论以及文体不限的文体类型作文布置。 6. 支持一键作文下发功能，支持教师一次性向多个班级布置作文练习。 7. 支持设定学生作文提交开始与结束的时间。 8. 支持对作文打分分制设定。 9. 支持作文字数限制设定。 10. 支持教师从题库中选择题目布置作文。 #11. 支持教师布置多题作文并同时下发作为一次作文练习，支持学生自选作文题目作答。 #12. 支持通用标准评价和教师个性化评价设置及评价点打分比例设置。 13. 支持小练笔作业布置。 14. 支持小练笔作业布置自定义评价点及打分设置。 （二）、教师批改作文 1. 支持教师查看作文题目详情。 2. 支持教师修改作文提交结束时间。 3. 支持教师删除本次作文作业。 4. 支持学生自主上传作文。 5. 支持教师上传单个学生的作文图片或文字，作文图片支持通过OCR转成文字。 6. 支持教师通过扫描仪批量上传作文。 7. 支持同界面查看多个班级作文情况。 8. 支持教师下载班级作文成绩单。 9. 支持导出全班作文原文。 10. 支持导出全班或个人评价报告，文件格式包括PDF和word两种格式。 11. 支持一键批阅全班作文。 12. 支持全部打回学生作文功能，支持个别打回学生作文功能，支持打回作文后，学生可以再修改。 13. 支持分类别查看全班作文情况，包括全部、已批阅、未批阅、未提交。 14. 支持按提交顺序、成绩升序、成绩降序进行学生名单显示。 15. 批改详情页支持教师评价点分析。 16. 批改详情页教师评价点分析支持修改。 17. 批改详情页段评支持老师修改。 18. 批改详情页总评的得分点和提分点支持老师修改。 19. 批改详情页提升建议项支持老师修改。	套	1
-----	------------	--	---	---

20. 批改详情页支持教师批注句子模式。
 21. 批改详情页支持讲评模式。
 22. 批改详情页增加推荐句子润色。
 23. 班级作业详情页增加学生最近两次修改分差展示。
- （三）、个人练习管理模块
1. 支持记叙文、议论文、说明文、读后感、演讲稿、倡议书、散文、书信、新闻评论、社会评论以及文体不限的文体类型作文练习。
 2. 支持教师或学生个人练习提交批阅时设定年级。
 3. 支持教师或学生个人练习提交批阅时设定分制。
 4. 支持手写作文图片OCR识别率95%以上。【如何证明，可以用专利、科研成果】
 5. 每篇文章批改结果包括分数、总评，段评，以及文章点评、建议与拓展。
 6. 支持文章的内容维度评级
 7. 支持文章的表达维度评级
 8. 支持文章的发展维度评级
 9. 支持文章的精彩处点评
 - #10. 文章评价维度不少于十一个，需从内容、主题、结构、表达、深刻、新颖等角度全面评价。
 11. 作文评语智能生成数>10条/篇
 - #12. 作文提升建议智能生成数>2条/篇
 - #13. 支持按照部编版语文教材写作要素要求，对作文进行检测。
 - #14. 学生对文章进行有效修改，包括且不限于写作手法、修辞手法等形式，分数能够实现分数正向提升，且支持学生针对这篇文章进行多次修改。
 15. 服务期内提供不限次扫描服务。
 16. 支持学生查看扫描上传的作文原始稿和修改。
 17. 每学期结束后，平台产生的所有数字资源用户方均可下载使用。
 18. 保证用户方数据安全，数据版权归用户方所有。
- （四）、学生提交作文
1. 支持个人单元习作练习和自由作文练习两种方式。
 2. 支持手写体作文图片上传，OCR识别率95%以上。
 3. 针对单元习作练习，支持学生选择教材单元后，系统自动匹配对应单元的作文题目和要求，按照部编版单元作文习作要求进行评价。
 4. 习作提交智能评测响应时间取决于模型算力，平均不高于35秒。
 5. 支持作文不限次修改及提交评价。
 6. 支持修改记录查看。
 7. 支持素材查看，包括名人名言、诗词古文、好句好段和单元范文。
 8. 学生端支持平板界面适配。
- 三、中文作文数据分析系统
1. 支持教师查看学生个人作文评价报告。
 2. 支持评价报告包含得分、原文校验功能，字数统计、字词错误、句评和段评统计。作文得分点、提分点评价，内容维度、表达维度、发展维度评价。卷面评价、单元习作训练目标评价，技巧提升建议。
 3. 支持教师自主修改学生的得分、得分点、提分点、卷面和单元习作训练目标。
 4. 支持教师对学生习作的字词和句子进行标注并能够输入教师评价意见。
 5. 支持教师分享学生优秀范文。
 6. 支持将学生习作标记为范文或典型文。
 7. 支持教师自主修改AI提供的评价意见。
 8. 支持课上讲评模式。
 9. 支持每次习作的评价分析。
 10. 支持全班单次习作的键数据分析，包括平均分、训练目标完成率、核心素养平均值、人均错误词条、卷面整洁度、文本雷同率的统计

		。 11. 支持成绩统计分析，并按一类文、二类文、三类文、四类文进行统计，支持每个成绩段名单显示。 12. 支持全班单次作文的训练目标完成情况统计，并显示优秀、良好、一般、需完善对应学生名单。 13. 支持显示范文与失误文，包括教师自主标注的范文和典型文。 14. 支持按作文特性统计全班成绩排名，作文特性包括：扣题准确、行文规范、内容充实、结构严谨、文采最好、富有潜力。 15. 支持全班作文内容热力图展示。 16. 支持全班单次作文成语、高频错词、古诗文的统计。 #17. 支持语文核心素养的评价得分，包括文化自信、思维能力、语言运用、审美创造四大维度。 四、资源中心 1. 支持精选题库 2. 支持个人题库 3. 支持按照年级的题库筛选功能 4. 支持按照习作体裁的题库筛选功能 5. 支持按照常考题型的题库筛选功能 6. 支持作文主题的题库筛选功能 7. 支持将精选题库中的题目加入到个人题库 8. 支持选择精选题库中的题目作为布置作文的题目 9. 平台支持教师端和学生端查看包括但不限于单元范文、好词好句、范文、古诗词等内容的资源库。 五、教务管理 1. 支持全校各班级作文数据统计，包括作文数、平均分、提交数、预计提交数。 2. 支持查看各班级的写作成长数据和写作维度数据明细。 3. 支持查看各班级阅读能力参考数据。 4. 支持对全校使用教师的布置作文次数进行统计。 5. 支持查看各班级每次作文详情及学生作答情况。 6. 支持按学期对全校数据进行统计展示。 7. 支持按学期查看全校内容、表达、发展三大维度的平均分。 8. 支持按学期查看全校写作手法人数统计。 9. 支持按学期查看全校特征词云图，支持选择不同标签展示不同词云。 。 10. 支持按学期查看全校阅读倾向数据。 11. 支持按学期查看全校作文分数统计。 12. 支持按学期查看全校单元训练目标完成情况。 13. 支持按照年级统一布置作文。 14. 增加班级学情界面。		
2.2	AI心理测评	AI 心理测评是结合人工智能技术与心理学理论、量表工具，实现对个体心理状态（如情绪、人格、压力、认知等）的智能化评估系统 1. 支持多维度筛选（年级、班级、学生、情感倾向、时间） 2. 支持习作情感倾向（消极、中性、积极）数量统计 3. 支持学生习作数据（姓名、学号、作文、情感倾向）列表及详情查看 4. 支持情感类型及强度的详细解释弹窗查看	套	1
十四	课堂教学分析诊断与精准研修赋能教师发展			
1	智能评课服务系统			

1.1	智能听评课	智能听评课依托 AI 技术（如语音识别、行为分析算法）优化传统听评课流程，实现课堂数据的自动化采集与客观评估 一、听评课配置管理 AI听评课应用系统须支持提供听评课基础配置管理，主要包括： 1、听评课权限配置：须支持管理员可以进行其权限配置管理，可以自定义配置权限组设置权限组人员以及对应的功能点。 2、听评课指标管理：须支持管理员可以进行听评课指标的管理包括指标的创建及编辑，创建须支持单个指标创建和批量指标的添加创建，听评课指标须包含指标的图标、指标名称、打分结果（打分结果须支持分值打分还是等级打分，等级打分需要支持自定义等级名称和对应分值）、指标学科。 3、须支持管理员可以按照相关指标维度进行指标的查询，须支持按照指标名称进行关键词搜索指标 4、#听评课方案管理：须支持管理员可以进行听评课量表的管理，包括听评课的创建及编辑，创建须包括方案封面、方案名称、方案介绍、发布单位、方案对应的学段年级学科、方案目录（方案目录须支持两级）、方案指标（指标可以基于方案调整期评分结果不影响指标本事）方案目录及指标权值设置。 5、须支持按照学段学科进行方案的筛选，须支持按照方案名称进行听评课方案的关键字搜索，须支持对方案进行关闭和开启操作。 6、须支持可以按照一次评课任务中的评课人、听课人、授课人分别设置其评课模版 7、须支持设置听课记录模版，包括记录项名称、记录项观察点、记录项指导、记录形式（支持选择文字、图片、视频、语音等形式） 8、须支持设置可以设置统一教研反思模版，包括烦死想名称、反思项记录形式（支持选择文字、图片、视频、语音等形式） 9、须支持针对不同角色如授课人、管理者、评课人、发起人、游客进行设置其评课任务结果是可以查看综合结果还是可以查看每个评课人的评课结果，以及查看评课结果是可以看到评课人姓名还是智能查看匿名。 二、在线听评课 基于听评课基础配置可以发起听评课任务通过听评课任务开展在线听评课，包括： 1、听评课任务发起：须支持具有权限的人员可以进行听评课任务的组织与发起，听评课任务信息须包括：任务封面、上课形式标签、上课形式标签、课题名称、课题学科、课题时间、上课教师、上课地点等。 2、听评课任务支持多种上课形式包括：录课视频形式、现场听评课形式。 4、须支持在上课任务设置时可以设置多个主讲教师。 5、须支持根据上课任务可以开启是否需要评课，如果需要评课并可以设置哪些角色可以参与评课，并可以为对应角色可以设置指定评课量表 6、须支持创建听评课任务后生成其听评课日历，通过听评课日历查看其听评课任务。 7、须支持按照学段学科和关键字筛选查看其听评课任务。 8、须支持评课人员可以通过web端和移动端进行在线评课并生成其评课结果。 9、须支持授课人基于评课结果进行在线教学反思的编写。	套	1
-----	-------	---	---	---

1.2	AI 课堂行为实时分析通过计算机视觉、多模态数据处理技术，实时捕捉课堂中师生的行为特征与状态，为动态优化教学提供即时反馈。 一、智能巡课 1. 支持实时观看所有上课老师上课情况，能选择其中任一节课进行全屏直播观看； 2. AI分析：支持对任意一节正在上课的课程进行AI课堂教学实时分析； 3. AI课堂教学实时分析，支持教学行为分析、学生行为分析； 4. #支持根据个人喜好主题切换，支持深色和浅色模式切换；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章） 5. 支持分享直播链接； 6. 支持分享数据看板链接，在电视或是大屏展示AI课堂实时分析数据看板； 7. 支持查看综合画面、教师画面、学生画面； 8. #教学主导度实时分析：可以展示教师发言、学生发言、学生实践饼状图，展示教师发言、学生发言、学生实践转换趋势图；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章） 9. 教学亲和度实时分析：可以统计教师阳光表情、中性表情、严肃表情次数，支持分别统计10 分钟，10 -20 分钟，20 -30 分钟，30 -下课等不同时间段的表情情况； 10. #教学亲近度实时分析：可以展示老师上课在教室的教学轨迹热力图，统计教室各区域老师教学轨迹的占比；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章） 11. #教学关注度实时分析：可以展示老师上课对教室各区域教学关注度情况热力图，统计教室各区域老师教学关注度占比；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章） 12. #学生课堂参与度实时分析：可以展示统计学生举手、回答问题在教室的位置热力图；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章） 13. 教师语速分析：支持实时分析展示教师讲授语速； 14. 学习金字塔：可以展示学生主动学习和被动学习行为百分比和次数； 15. 学生专注度分析：实时统计学生上课专注度曲线； 16. 支持扫码评课，用户可扫扫码对课程进行扫码基于评课量表进行评价； 二、智能观课 1. 支持老师上课资源视频下载、点播； 2. 支持分年级、学科、教师查询想要点播观看的视频； 3. 支持点播观看课堂视频AI课堂教学分析； 4. 支持根据个人喜好主题切换，支持深色和浅色模式切换； 5. 支持分享观课链接； 6. 支持导出本节课的AI课堂分析报告； 7. 支持控制教师和学生画面同步或异步播放； 8. 支持查看综合画面、教师画面、学生画面，调节视频播放速度，下载播放的视频，支持选择画中画模式播放视频； 9. #支持查看教师课堂教学时间分配信息；可以查看课堂教学方式，包括讲授式、对话式、练习式；可以查看教师讲课总时长、学生发言总时长、思考状态总时长；（提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章） 10. #支持查看教师课堂教学情感表情数据、教师课堂教学情感总结与建议；可以查看老师和学生在教学过程中的表情；可以查看教师表情，包括阳光、中性、严肃；可以查看教师在课堂上的表情变化趋势、各表情类型占比；（提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章） 11. #支持查看教师上课过程中视线关注数据、教师上课过程中视线关注各区域的时间、教师上课过程中视线关注的总结与建议信息；（提	套 1
-----	---	-----

供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章)

12. #支持查看教师上课行走路线数据、教师在教室不同区域的上课时间、教师上课行走路线总结与建议信息; (提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章)

13. 支持教师行为分析: 展示教师发言、学生发言、学生实践饼状图, 展示教师发言、学生发言、学生实践转换趋势图; 统计教师本节课不同时间段的表情数, 统计教师亲和力时序图、教师亲和力转换趋势图; 展示教师对教室各区域关注度热力图, 统计教师关注度时序图、教师关注度转换趋势图; 展示教师上课在教室各区域教学轨迹热力图, 统计教师亲近度时序图、教师亲近度转换趋势图;

14. #支持查看教学过程中学生姿态识别结果, 包括举手、站立回答问题、趴桌子等; 可以查看学生课堂参与度总结与建议; (提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章)

15. #支持查看学生上课行为, 包括听讲行为、阅读行为、视听行为、演示示范、讨论行为、动手实践、教授他人; 可以查看学习金字塔数据展示; (提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章)

16. #支持学生行为分析: 学生参与度分析, 展示学生举手、回答问题在教室的坐标位置热力图, 统计学生举手、回答问题行为的时序图, 统计学生上课专注度曲线图; ST行为分析, 可以查看课堂课型分析、S-T行为转换曲线、CH-RT分析; 学习金字塔分析, 支持展示主动学习和被动学习百分比, 展示主动学习、被动学习各行为百分比, 统计学习金字塔时序图、金字塔转换趋势图, 学习金字塔转换次数; (提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章)

17. #支持查看教师上课提问行为分析结果; 可以查看课堂高阶思维分析结果, 包括评价、综合、分析; 可以查看课堂低阶思维分析结果, 包括应用、领会、知识数据展示; (提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章)

18. 支持课堂词云分析: 可以统计高频词和惯用词, 查看课堂词频排行;

19. 支持教学内容识别分析: 可以查看语音识别内容;

20. 可以查看课堂教学板书和PPT截图, 支持语音识别内容下载;

三、课堂直播

1、支持可以发起课堂直播, 进行直播课程的在线观看;

2、支持基于课表可以查看直播课程

3、支持将课堂直播推送到第三方平台进行直播;

四、教学力分析

1. #支持按自定义起止时间段面向单个老师进行其统计教学模式、教学情感、教学关注度、教学亲合度、学生课堂参与度等维度的统计分析; (提供针对该功能的界面截图及相关证明材料, 并加盖制造商公章)。

2. 支持选择多个不同的老师同时进行课堂教学数据分析对比;

五、AI报告

1. AI报告查看: 支持查看当天、近7天、近30天AI报告; 支持通过课程名称、班级名称、任课教师名称查询AI报告; 支持通过时间段选择查询AI报告;

2. AI报告: AI报告须包括课堂教学时间分配、教师课堂教学情感分析、教师上课行走路线分析、教师上课实现追踪分析、学生课堂参与度分析等课堂教学行为数据, 方便管理者对课堂安排的情况进行更好的决策。

3. 支持打印、下载报告, 可以选择报告主题颜色, 可以全屏观看报告

- ；
4. #支持查看教学主导度饼图、教学主导度时序图、教学主导度转换趋势图、教学时间分析、建议；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章）
 5. 支持查看表情占比、教学情感分析、建议、教学亲和度时序图、教学亲和度转换趋势图；
 6. #支持查看轨迹占比、教师在教室行走分布图、教学轨迹分析、建议、教学亲近度时序图、教学亲近度转换趋势图；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章）
 7. 支持查看教师关注占比、教师本节课在教室视线分布图、教学实现分析、建议、教学关注度时序图、教学关注度转换趋势图；
 8. 支持查看学生举手、回答问题次数，学生参与度活力图；
 9. 可以查看课堂类型分析信息；
 10. #支持查看学习金字塔分析详情：主动学习和被动学习占比、主动学习、被动学习各行为百分比，查看学习金字塔时序图、学习金字塔转换趋势图；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章）
 11. #支持查看高阶思维和低阶思维占比；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章）
 12. 展示课堂教师模糊用词，例如可能、大概等指向不明确的用词。
 13. 支持深色和浅色主题自由切换。
- 六、AI教学评估软件
- 1、系统内置人脸识别分析技术模块，支持对人脸进行智能识别；
 - 2、系统内置声纹识别分析模块，通过声纹识别教学过程中教师和学生声音；统计分析教师讲课总时长、学生发言总时长、思考状态总时长；
 - 3、支持对图像采集数据中的表情、姿态（低头、趴桌子、站立等姿态）进行准确识别分析；
 - 4、#内置表情识别模块，支持采集老师和学生在教学过程中的表情；识别教师表情（包括：阳光、中性、严肃），记录教师在课堂上的表情变化趋势及各表情类型占比；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章）
 - 5、支持采用全方位多角度准确识别视频中的教师人脸，不受方向、人脸重叠影响；
 - 6、#支持查看多摄像头拍摄结果；可以在摄像机无法拍摄人脸时调用其他位置摄像机进行拍摄；（提供针对该功能在国家认可的检测机构出具的带CMA或CNAS标识测试报告复印件加盖制造商公章）
 - 7、#系统可对教学过程中学生的姿态进行实时识别，支持实时识别教学过程中的学生姿态（包括：学生举手、学生站立回答问题）；（提供针对该功能的系统截图加盖制造商公章）
 - 8、支持对教师的课堂教学时间分配，定义课堂的教学方式（包括：讲授式、对话式、练习式）。
 - 9、支持通过分析教师的课堂教学情感表情数据，对教师上课的亲合力进行定义；对教师的课堂教学情感进行总结与建议；
 - 10、支持通过采集教师上课时行走路线数据；分析教师在教室不同区域的上课时间；对教师的上课行走路线进行总结与建议；
 - 11、支持通过采集教师上课过程中的视线关注数据；分析教师上课过程中视线关注区域的时间；对教师上课过程中的视线关注进行总结与建议；
 - 12、支持通过采集学生姿态数据；分析学生举手、回答问题情况；对学生课堂参与度进行总结与建议；
 - 13、通过AI分析可以形成课堂分析报告（包括课堂教学时间分配、教师课堂教学情感分析、教师上课行走路线分析、教师上课视线追踪分析、学生课堂参与度分析），方便管理者对课堂安排的情况进行更好的决策；
 - 14、支持录制功能，能将课表任务的课堂录制，并将录制视频实时传

输到平台进行同步存储；

七、AI语音分析软件

- 1、内置语音识别功能，支持对课堂教学语音内容进行识别分析；
- 2、支持识别教师讲授语音，将讲话内容转译成文字；
- 3、支持识别教师讲授时长，统计教师讲授字数，分析出教师的讲授语速：字/分钟；
- 4、支持问句识别，自动侦测师生问答，区分教师学生语音内容；
- 5、支持根据语气内容自动断句，不会一句到底；
- 6、支持内置模糊词识别，识别课堂中教师使用的模糊词，并进行统计；
- 7、支持内置反应词识别，识别课堂中教师使用的反应词，并进行统计；

九、录播嵌入式控制软件

- 1、支持设备管理，管理录制视频采集的摄像头；支持输入源的添加、删除、配置；
- 2、支持视频预览：教师特写、教师全景、学生特写、学生全景；
- 3、为了方便用户导播控制，支持对视频输入源聚焦加减、光圈加减、光圈复位等调节；
- 4、支持手动和自动跟踪两种模式任意切换；
- 5、支持视频预置位的设置、调用、清除等操作；
- 6、支持手动对视频画面上、下、左、右调节，以达到想要录制的效果；
- 7、支持手动对视频进行截图，留取需要的那一帧视频画面；
- 8、支持预览单屏、至少四分屏播放；

八、图像跟踪控制软件

1. 跟踪采用图像分析+人脸跟踪双项技术，支持锁定跟踪单个目标，即使教师长时间完全静止在讲台上，在教师脸部不被完全遮挡的情况下，摄像机仍能一直锁定跟踪教师，不会跟踪其他目标；支持教师在人脸不被完全遮挡的情况下，不会被其他运动目标干扰；
2. 支持锁定跟踪、摄像机运动时切换、摄像机运动速度快时切换等多种跟踪模式可选择；
3. 支持教师身高自适应技术，始终保持不同身高教师的头部在画面中的合适位置；
4. 内置学生机全景、学生机特写、老师机全景、老师机特写之间的导播切换策略；
5. 支持教师机内完成学生机全景、学生机特写、老师机全景、老师机特写的四路网络码流切换，输出电影模式画面。
6. 支持单个学生站立时，对单目标进行特写拍摄，当两个目标站立时，把两个目标框住进行特写，当多个学生连续逐个站立时，会连续逐个显示多个学生的特写画面（而不是一下切换到学生全景）；全部学生坐下时，切换到全景画面；
7. 支持识别学生起立后离开座位的动作；
8. 支持学生站立时直接快速给特写镜头，无移动过程；

1.3	AI课堂教学视频分析系统，帮助用户挖掘课堂教学过程中的师生互动数据。平台兼具数据分析、图像可视化等能力，帮助用户快速、科学、精准地预测和判断师生教学的情感意图，洞察数据背后的教学意义。 1. 上传分析：须支持具有该权限人员登录系统可以录入课程信息、上传视频提交分析，未采集教师声音特征和图像特征的支持从视频中选声音特征和图像特征 2. 分析结果（AI 报告）：须支持具有该权限的人员登录系统可以查询教师不同课程不同课节分析结果，特定权限人员还可以查看教师教师注意力追踪视频，支持分析报告下载 3. 教学模式分析：须支持以声纹识别技术为基础对整个课堂进行划分，通过区分说话人来确定教师和学生发言以及寂静占比，从而分析课堂教学模式。支持Rt-Ch图分析、S-T图分析、课堂事件分布分析、课堂事件时序分析、学生参与时序分析、师生话语时序分析、师生话语占比分析 4. #师生互动分析：师生互动是指课堂中教师与学生之间交流与互相影响的过程，须支持对教室互动进行AI分析，包含言语互动、目光交流、空间互动等。充分的师生互动能促进师生之间的理解和提高学生的学习主动性。支持言语互动分析(互动频次分析、互动深度分析、互动广度分析、主体转换分析)、目光交流分析(关注次数分析、关注时长分析、视野广度分析、视野公平分析)、空间互动分析(讲台讲解分析、深入学生分析、切换频次分析、互动范围分析) 5. 课堂氛围分析：须支持采用语音情感识别和文本情感识别技术分别对课堂师生情绪进行识别，对两种模型进行打分融合从而实现课堂氛围精准分析。支持语音情感分析（情感积极分析、情感稳定分析、情感专注分析、情感专注分析、情感调控分析）、语义情感分析(情感丰富分析、情感稳定分析、情感专注分析、情感调控分析) 6. 课堂管理分析：须支持采用目标检测和语音识别技术精确估计教师位置，得到教师和学生在学习过程中的课堂参与情况。支持时间管理分析、鼓励表扬分析、批评反馈分析、管理语言分析、预防管理分析、语速调控分析、课堂秩序分析 7. 学生参与分析：须支持基于学生积极主动加入教学互动的程度和状态进行学生参与分析，包含认知参与、行为参与和情感参与三个部分。学生的积极参与是成功的课堂教学的重要标志。值越高代表学生的参与程度越高。支持认知参与分析、行为参与分析、情感参与分析 8. 教师支持分析：须支持基于学生的需要和活动开展的情况，教师采取一定的方式和手段提供支援、帮助和鼓励，以确保活动的意义，促进学生的发展进行分析。包括认知支持分析、组织支持分析、注意支持分析、反馈支持分析、情感支持分析 9. 教学深度分析：须支持从教师的教和学生的学两方面来衡量教学过程主体的认知参与程度。主要包括：支持学生思维深度分析、学生参与深度分析、教师讲授深度分析、教师提问深度分析、师生互动深度分析 10. 课堂公平分析：基于在教学过程中每一个学生都能够有平等的机会参与课堂活动，并且在时间和空间上获取相同的资源机会要求下，支持进行课堂公平分析，须包括互动公平分析、注意公平分析、空间公平分析 11. 教学内容分析：基于教学内容科学，结构合理，反映学科发展最高水平或前沿动态；能基于学生的学情和教学目标实现的需要选择教学的重难点内容；能联系学生生活和社会发展现实对教学内容进行补充和拓展。须支持针对教学内容的AI分析，包括：教学语言逻辑关系个数分析、逻辑关系分布分析、话语词云分析。	套	1
-----	--	---	---

2	智能改课服务系统	智能改课服务系统依托 AI 算法与多维度教学数据（课堂行为、学情反馈、教学效果等），为课程优化提供全流程智能化支持，助力教师精准改进教学。 1、须支持可以指定时间段下按照学段、年级、学科查看开展开展听评课任务的数量的统计图表，点击图表可以查看具体的听评课任务。 2、须支持可以从评课的角度查看各个老师指定时间范围下的听评课数据，并支持点击查看其具体听评课记录 3、须支持可以按照评课方案查看其指定时间范围下的评课结果数据，以雷达图的形式呈现各个维度的平均值。 4、须支持可以按照评课结果等第或分数查看各年级学科下的各等第或各分数段的数量分布情况 5、须支持按照授课人查看其指定时间范围下被听评课的数量以及对应等第或分数结果的数量，以及点击可以查看具体的上课的课程列表。	套	1
十五	数据治理融合、诊断评价与画像分析			
1	诊断评价系统	诊断评价系统整合学习数据，精准定位问题，生成评价反馈，助力教学改进。 一、指标体系构建与配置 1、须支持管理员分层级构建评价指标体系，支持设定“一级指标-二级指标-三级指标”的分层结构； 须支持每个指标项设置指标名称、指标说明、适用对象（学生、教师、课程、班级等）、评价方式（量化/质性）、评价权重等； 2、须支持自定义指标标签、归类字段、适用学段与适用场景，用于支持跨模型复用； 3、须支持导入已有指标体系，并支持对已有指标体系进行复制、调整、另存为新体系； 二、方案构建与配置 1、须支持基于评价指标体系构建评价方案，支持多级目录结构； 2、须支持为方案名称、评价对象（学生/教师/课程等）、指标数据来源等； 3、须支持设置指标数据源的权重分配与计算逻辑配置，包括数据源权重、指标权重、目录权重等； 4、须支持系统预设常用评价方案模版（如学生综合素养模型、教师教学发展模型、课程目标达成模型等），支持一键复用与修改； 5、须支持方案的分类管理，便于不同领域/部门/学科/学段对模型进行独立配置与调用； 三、评价任务管理 1、须支持基于已有评价方案发布一个任务进行评价数据采集，包括任务名称、采集时间、采集频次、参与对象范围等； 2、须支持设置评价方式（自评/互评/教师评价/系统评价等），每种方式支持不同评分方式（定量评分、等级制、评语等）； 3、须支持评价频次设定（单次/周期性/阶段性），并可设置评价开放时间段与截止时间	套	1
2	数字画像系统			
2.1	教师专业发展分析	教师专业发展分析大屏整合教学实践、培训成效、教研成果等多维度数据，以可视化图表实时呈现教师成长轨迹、群体特征与短板，支撑精准培养规划与师资建设决策。 1. 支持教师职称、荣誉、学历的多维度数据呈现 2. 支持听评课课程信息的动态记录 3. 支持单课教学数据的查看穿透 4. 支持教学分析指数及雷达图多维度评估 5. 支持教科研成果的层级化分类展示 6. 支持多管理模块的场景切换 7. 支持数据时间戳的实时性与历史溯源	套	1

2.2	学生综合成长分析	学生综合成长分析大屏整合学业表现、德育行为、体质数据、实践成果等多维度信息，以可视化图表直观呈现成长轨迹与特质，助力精准把握发展状态，支撑个性化培养。 1. 支持学生综合评价多维度（艺术素养、思想品德、劳动实践、学业水平）的学期发展总览 2. 支持学生综合评价周度 TOP10（优秀）与进步 TOP10 的分年级排名展示 3. 支持班级间综合评价的上周数据对比分析 4. 支持各年级学生综合评价生均周数据统计 5. 支持近七天学生登录次数与登录人数的趋势监测 6. 支持各年级学生勋章解锁情况的榜单呈现 7. 支持教师综合评价登记次数的周度排名及明细查看	套	1
2.3	课程资源建设分析	课程资源建设分析大屏整合资源数量、类型、更新频率、使用热度、质量评估等多维度数据，以可视化图表直观呈现建设现状与短板，支撑资源优化策略制定，提升资源适配性与教学支撑力。 1. 支持资源概况（总数、新增、存储、类型分布）的可视化呈现 2. 支持热门资源、最新资源的列表展示及详情查看操作 3. 支持资源贡献数据（平台 / 教育部上传量）与动态信息的同步展示 4. 支持教师、园部、学科维度的资源贡献榜单排名分析 5. 支持学科资源使用率的趋势监测与跨学科对比	套	1
2.4	校园治理综合分析	校园治理综合分析大屏整合安全管理、后勤服务、教学运行、师生诉求等多维度数据，以可视化图表实时呈现治理动态，支撑风险预警与决策优化，提升校园管理效能与服务精准度。 1. 支持信息网络建设参数（宽带、速度、师机比等）监测 2. 支持校区、园部、师生、班级核心数据统计 3. 支持教室总数及类型（创客 / 实验 / 数字化）分布查看 4. 支持多周工作安排的历史记录查询 5. 支持校园荣誉证书集中展示	套	1
2.5	大数据领导驾驶舱	大数据领导驾驶舱整合多领域核心数据，以可视化仪表盘实时呈现关键指标，动态监测运行状态，提供全景式数据洞察，助力决策者快速精准研判，提升管理决策效率与科学性。 1. 支持教师数字画像（职称、荣誉、教学行为数据）的可视化发布 2. 支持学生数字画像（综合评价、成长轨迹数据）的动态展示 3. 支持课程数字画像（听评课记录、资源数据）的实时呈现 4. 支持学校数字画像（校园数据、荣誉、安保、空间数据）的全景发布 5. 支持大数据系统与硬件电视墙的联动分控及可视化渲染	套	1
3	运营管理系统			

3.1	积分管理	学生积分管理以学业表现、行为规范等为依据，记录、统计积分并关联激励机制，助力过程性评价与学生全面发展。 一、积分指标配置与权限管理 1、积分指标管理：须支持管理员从系统已埋点的学生行为数据中，选择作为积分统计来源的行为指标，包括但不限于提问、回答、成果提交、项目参与、活动签到等； 2、积分规则设置：须支持管理员为每项可选行为指标设置相应的积分值，支持按行为频次、完成度等进行差异化积分设定； 3、积分等级管理：须支持系统自动根据学生积分累计情况，匹配积分等级，并支持为不同等级配置成长象征物； 4、权限组管理：须支持积分管理功能的权限分级，支持设置积分规则配置权限、积分数据查看权限及导出权限； 5、积分模版配置：须支持平台预设积分配置模版，支持学校快速启用或按需调整并保存自定义模版； 二、积分记录管理 1、须支持系统自动记录平台内用户行为产生的积分变化，并生成详细的积分记录日志； 2、须支持学生在个人成长中心查看积分明细、当前等级、历史积分变化趋势图等成长数据； 3、须支持教师查看所负责学生的积分汇总情况、变化趋势及班级积分排行榜； 4、须支持管理员按年级、班级、学生筛选导出积分数据，支持Excel格式； 5、须支持Web端与移动端展示积分情况，包括成长进度展示与积分来源明细。	套	1
3.2	勋章管理	学生勋章管理围绕学业、品德、特长等多元维度，设定并授予特色勋章，强化正向激励，助力成长可视化与全面发展。 一、勋章规则配置 1、须支持管理员可创建编辑荣誉勋章：包括创建编辑勋章时支持设置勋章图标、勋章名称、勋章寄语、勋章解锁奖励积分、勋章解锁周期（按周、按月、按学期、按学年）、勋章解锁所要达成的成就指标内容（指标内容需从学生成长体系中选择）设置，解锁荣誉勋章该项指标需达成的积分值。 2、须支持管理员、教师查看勋章详情以及针对学校学生的解锁情况。 3、须支持管理员删除勋章，删除后不影响历史已获得勋章的学生记录。 4、须支持管理员停用勋章，停用后学生对该勋章不可见不可解锁，但是不影响已经获得该勋章的学生在已获得的勋章里查看该指标。 5、须支持学生自动解锁勋章，或者教师手动发放。 二、勋章统计与展示 1、须支持学生在个人成长中心查看当前已获得的全部勋章、未解锁勋章与解锁条件； 2、须支持教师查看班级学生勋章获得概况，包括总数、类型分布等； 3、须支持管理员按年级、班级、学生导出勋章获得数据，支持Excel格式； 4、须支持Web端与移动端展示学生勋章墙，促进展示与激励。	套	1

3.3	头衔管理	头衔管理围绕学业、品德、特长等多元维度，动态授予、调整特色头衔，以认可激励引导学生发展，丰富成长评价形式 一、头衔配置 1、头衔分级设置：须支持管理员设置多级头衔（如：新手探究者、高阶学习者、科研小达人等），每个头衔须关联明确的积分等级与勋章达成条件； 2、成长象征物配置：须支持为每个头衔设置对应图标、称号描述、展示样式等象征性内容，用于学生成长激励； 3、头衔规则映射：须支持系统根据学生当前积分等级与勋章获取情况，自动识别并匹配其应获得的头衔等级； 二、头衔统计与展示 1、须支持学生在个人中心查看当前所获得的头衔、成长轨迹及晋升路径提示； 2、须支持教师按班级查看学生头衔分布，辅助开展分层教学与荣誉评价； 3、须支持管理员导出头衔分布数据，包括按学段、年级、班级统计查看； 4、须支持Web端与移动端同步展示头衔信息与头衔进阶提示，增强激励可视化效果。	套	1
十六	综合系统	见附件1	项	1

附件1

序号	名称	技术规格	单位	数量
一、	电话系统改造部分			
1	24口POE交换机	1. POE交换机 ≥ 24 口 2. 技术参数:1. 交换容量 $\geq 330\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 100\text{Mpps}$ ； 2. ≥ 24 个10/100/1000BASE-T自适应以太网端口， ≥ 4 个千兆光口； 3. 整机提供370W的POE供电功率，单端口最大支持30W的POE供电输出；	台	1
2	24口非屏蔽配线架	1. 非屏蔽配线架 ≥ 24 口	个	1
3	1U高水平理线架	1、1U高水平理线架 2、材料：SPCC冷轧钢板； 3、厚度：1.2MM； 4、理线口位：24位。	个	2
4	单口面板	1. 规格:1、单口与86型底盒配套使用；	个	17

5	六类非屏蔽模块	1. 六类非屏蔽模块	块	17
6	接线盒	1. 名称:接线盒 2. 材质:86钢制 3. 安装形式:明装	个	17
7	六类非屏蔽软跳线 (2米)	1. 名称:六类非屏蔽软跳线 (2米) 2. 类别:RJ45接口: 8P8C	条	17
8	六类非屏蔽软跳线 (5米)	1. 名称:六类非屏蔽软跳线 (5米) 2. 类别:RJ45接口: 8P8C	条	17
9	IP电话主机	1. 名称:IP电话主机 2. 类别:传统功能: 自动总机/人工总机/呼叫转接/呼叫切换/呼叫等待/权限设定 特殊功能: 电话会议/一号通/语音邮箱/录音/视频通话 支持终端: 普通话机/IP话机/IP视频话机/手机软电话/PC软电话/无线IP电话 用户容量: 支持100注册用户, 可插4块外线子卡	台	1
10	电话机	1. 名称:电话机 2. 功能:2.8寸液晶彩屏, 呼叫前转, 转移(盲转/出席转移/振铃转移), 呼叫保持, 呼叫等待, 三方通话, 呼叫驻留, 抢接, 强插, 自动回拨, 点击呼叫, 自动二次拨号 支持热线号码, 空主叫拒接, 黑名单拒接, 认证呼叫, 白名单, 限拨, 免打扰, 免提自动接听, 来电显示(拒接匿名呼叫), 匿名呼叫, 不注册呼出等	个	25
11	六类非屏蔽线缆	1. 名称:六类非屏蔽线缆 2. 线缆对数:4对	m	3355
二、	综合布线系统改造部分			
12	网络机柜	1. 名称:网络机柜 2. 材质:金属 3. 规格:尺寸:600mm*600mm*2000mm(宽*深*高) 4. 安装方式:落地	台	2
13	汇聚交换机	1. 交换容量 $\geq 6.4\text{Tbps}$, 包转发率 $\geq 2880\text{Mpps}$; 2. 正交CLOS交换架构, 交换网板与线卡成垂直 90° 正交连接, ≥ 6 个模块化接口扩展槽位; 3. 实配 ≥ 24 个千兆SFP光口, ≥ 8 个千兆电口, ≥ 4 个10G SFP+端口, 冗余双电源; 4. 支持静态路由、等价路由、策略路由; 支持OSPF、RIPv1/v2、BGPv4、BGP4+、IS-IS等路由协议; 5. 支持基于端口的VLAN, 支持基于协议的VLAN、基于MAC的VLAN; 6. 支持IEEE 802.1d(STP)、802.1w(RSTP)、802.1s(MSTP), 支持端口聚合, 支持一对一镜像、多对一镜像、一对多镜像, 支持流镜像, 支持SPAN、RSPAN远程镜像;	台	1

		7. 支持SNMP V1/V2/V3;		
14	48口接入交换机	1. 接入交换机≥48口 2. 技术参数:1. 交换容量≥430Gbps, 包转发率≥150Mpps; 2. ≥48个10/100/1000BASE-T自适应以太网端口, ≥4个千兆SFP端口; 3. 支持STP/RSTP/MSTP/PVST功能; 4. 支持1对1、1对多、多对1和基于流的本地、远程镜像; 且支持RSPAN和ERSPAN; 5. 支持端口镜像等功能; 6. 支持静态路由、RIP、OSPF;	台	4
15	光纤模块	1. 名称:光模块 2. 规格:SFP 千兆单模模块(1310nm, 10km, LC)	块	8
16	PDU	1. 名称:PDU 2. 技术参数:1、输入接口: 8位, 10A国标5孔; 2、输入电流: ≤10A; 3、输出功率: 2500W。	台	2
17	24口非屏蔽配线架	1、非屏蔽配线架≥24口 2、标准19英寸机架式安装; 3、端口数量: 24位; 4、屏蔽方式: 非屏蔽; 5、卡线后座及线缆保护盖: PC材料; 6、工作温度: -25~60℃。	个	6
18	1U高水平理线架	1. 名称:1U高水平理线架 2. 技术参数:1、线缆管理架(带盖板) 1U; 2、材料: SPCC冷轧钢板; 3、厚度: 1.2MM; 4、理线口位: 24位。	个	12
19	单口面板	1. 名称:单口面板 2. 规格:1、单口与86型底盒配套使用; 2、组合式结构, 前后双层面板设计, 外形美观, 避免固定螺丝孔外露; 3、带有防尘盖, 防止灰尘侵入接口; 4、带有标识条或应用标识; 5、面板尺寸: 86×86; 6、颜色: 瓷白色; 7、材料: PC或ABS。	个	20
20	双口面板	1. 名称:双口面板 2. 规格:1、单口与86型底盒配套使用; 2、组合式结构, 前后双层面板设计, 外形美观, 避免固定螺丝孔外露; 3、带有防尘盖, 防止灰尘侵入接口; 4、带有标识条或应用标识; 5、面板尺寸: 86×86; 6、颜色: 瓷白色; 7、材料: PC或ABS。	个	47
21	六类非屏蔽模块	1. 名称:六类非屏蔽模块	块	114
22	六类非屏蔽线缆	1. 名称:六类非屏蔽线缆 2. 线缆对数:4对	m	4575
23	接线盒	1. 名称:接线盒	个	67

		2. 材质:86钢制 3. 安装形式:明装		
24	六类非屏蔽软跳线 (2米)	1. 名称:六类非屏蔽软跳线 (2米) 2. 类别:RJ45接口: 8P8C	条	114
25	六类非屏蔽软跳线 (5米)	1. 名称:六类非屏蔽软跳线 (5米) 2. 类别:RJ45接口: 8P8C	条	50
26	12芯单模光缆	1. 名称:12芯单模光缆 2. 芯数:12芯	m	300
27	光纤盒	1. 名称:光纤盒 2. 技术参数:1、符合标准: ISO/IEC 11801: 2008; ANSI/TIA/EIA-568-C. 3; YD/T778-2006; 2、端口数量: 12位、24位; 3、端口类型: 可兼容: LC双工、SC单工、FC、ST适配器; 4、表面处理: 静电喷塑; 5、安装方式: 19" 机架式安装; 6、材料: 优质冷扎钢板; 7、表面颜色: 黑色; 8、工作温度: -25℃~+60℃; 9、进出光纤方便灵活, 有充裕的光纤盘存空间, 光纤和尾纤弯曲半径不小于30mm	块	2
28	单模尾纤	1. 名称:单模尾纤 2. 规格:长度1.5米, LC单芯单模尾纤	根	24
29	单模双芯光纤跳线	1. 名称:单模双芯光纤跳线 2. 类别:长度3米, LC-LC双芯单模跳线	条	18
30	光纤连接	1. 方法:熔接	芯	36
31	防静电活动地板	1. 名称:防静电地板 2. 面层材料品种、规格、颜色:瓷面、玻化地面或其他更佳材质可选择, 钢制架子, 具体按实际需求安装; 水泥硅酸钙刨花板填充, 超强耐磨, 使用寿命长。含横梁、支架、接地铜带	m2	20
32	插座	1. 名称:电源插头 2. 规格:10A三极插头	个	60
33	接线板	1. 名称:接线板 2. 技术参数:1、输入接口: 8位, 10A国标5孔; 2、输入电流: ≤10A; 3、输出功率: 2500W。	台	50
34	金属桥架	1. 名称:金属桥架 2. 规格:200*100, 壁厚1.4mm	m	500
35	线槽	1. 名称:pvc槽 2. 材质:阻燃PVC线槽 3. 规格:40*60 (mm)	m	400
36	电力电缆	1. 名称:交联铜芯电缆 2. 规格:YJV5*25	m	150
37	配线	1. 名称:配线 2. 型号:BV10	m	200
38	护套软电缆	1. 名称:护套软电缆 2. 型号:RVV3*6	m	300

39	数字视频线	1. 名称:数字视频线 2. 敷设方式:管内	m	450
----	-------	---------------------------	---	-----

注：如果要求的检测报告已经更新执行最新标准。供应商在编制响应文件时如果提供将#号项和非#号项（需提供检测报告、文件材料）内容在响应文件目录中明显表述页码相对应方便查询。

采购人拟采购的产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

本项目如涉及到台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴等详见节能产品政府采购品目清单强制节能产品，供应商应提供中国节能产品认证证书否则投标将被拒绝。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

25日历日完成安装调试验收合格，采购人指定地点（房山区）

2. 付款条件（进度和方式）

NO	款项名称	支付时间	比例（%）	金额（元）
1	预付款	签订采购合同 并通过资金拨付程序后	50%	¥
2	余 款	项目整体验收合格 并通过资金拨付程序后	50%	¥
合计（人民币大写）				

3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））

4. 售后服务（质保期）

4.1 安装和调试：

成交人负责派技术人员到现场进行免费安装调试，直至验收合格；成交人应在货物运抵现场一周前，向买方提供安装调试及运行的进度计划表，交货时要提供产品合格的检测报告或合格证。

4.2 技术培训：

成交人应负责对买方人员进行专业培训，直至买方能完全操作，提供详细培训计划。

4.3 售后服务：

质保期不低于（含）三年，（货物需求一览表中特殊要求的除外）；发生故障，4小时之内赶到现场，24小时内解决问题；质保期内免费上门服务、免费维修，免费更换设备，设备更换三天之内完成。（技术参数中有特殊要求的除外）

4.4 如供应商所供产品类别列入财政部、国家发展和改革委员会发布的“节能产品政府采购品目清单”中规定强制采购的节能产品，则供应商必须提供强制采购的节能产品。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

完善学校教学设备

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范满足国家标准：满足现行的国家标准及其相关规范，教学器符合《JY 0001-2016 教学仪器设备产品一般质量要求》的标准。如有最新标准及规范执行最新标准及规范。

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求；

2.4 采购标的的其他技术、服务等要求：见采购标的。

3. 验收标准

3.1 供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求；

3.2 所有货物必须有相应的详细中文说明书；属于进口设备的必须提供报关单、原产地证明等资料（**本项目不接受进口产品**）。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

★3.4 供应商应保证，在提供本项目的货物、服务或其任何一部分不会产生因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。提供承诺书否则将被拒绝投标。

3.5 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由供应商承担。

4. 其他要求

★1、供应商需提供承诺书（承诺书内容包括如果我方被确定为成交人，在提供本次采购标的产品时的甲醛含量、其他危险气体含量、辐射安全、使用安全、产品质量等达到国家现行标准。）否则将被拒绝投标。

2、如果属于政务信息系统项目，其采购需求还应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。（如有）

第五章 合同草案条款

政府采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

分包号： 第 包（共 包或整包）

货物名称：_____

招标代理机构：_____

买方（盖章）：北京市房山区教育委员会

卖方（盖章）：_____

签署地点：北京市房山区教育委员会

签署日期：____年__月__日

合 同 书

买方 北京市房山区教育委员会 的 _____ 中所需货物经 _____ 以 _____ 招标文件在国内 _____ 招标。经评定，卖方 _____ 为此招标项目第 _____ 包 _____ 中标供应商。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同专用条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件(含招标文件补充通知)

2. 货物和数量

序号	本合同货物	数量（件套）
1		
2		
	合计	

3. 合同总价

本合同总价为（人民币）： _____ （大写）

¥ _____ （小写）

分项价格：详见附件1——合同货物清单及分项报价表（本合同的组成部分，需注明货物名称、技术规格含品牌型号、原产地及制造商名称、单位、数量、单价、总价，并与卖方投标文件一致。其中商务性条款不必列出。）

4. 付款方式

NO	款项名称	支付时间	比例（%）	金额（元）
1	预付款	签订采购合同并通过资金拨付程序，在本项目资金拨付到位后支付	50%	¥
2	余 款	项目整体验收合格并通过资金拨付程序，在本项目资金拨付到位后支付	50%	¥

合计（人民币大写）	
-----------	--

本合同控制最高限价价款须不高于审计或财政评审结果。如果财政评审结果低于本合同价款，则以财政评审结果为准；如果财政评审结果高于本合同价款，则以本合同价款为准。

5. 本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：合同签订后X个工作日内完成设备的送货、安装、调试等

交货地点：房山区XX学校（或详见设备学校分配表）

6. 合同的生效。

本合同经双方法定代表人或授权代表签署或盖章、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。就本合同，以下为双方签字、盖章并登记相关信息：

买方（盖章）：北京市房山区教育委员会

法定代表人/授权代表(签字)：_____

地 址：北京市房山区良乡西路9号

邮政编码：102488 电 话：01089368640

开户银行：_____ 帐 号：_____

日 期： 年 月 日

.....
卖方（盖章）：_____

法定代表人/授权代表(签字)：_____

地 址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

日 期： 年 月 日

第一章 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

- 1.1 买方：本合同买方系指：北京市房山区教育委员会。
- 1.2 卖方：本合同卖方系指：。
- 1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

2、交货方式

- 2.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。
- 2.2 卖方应在货物发出2天前以电话或传真形式将项目名称、合同号、中标商名称及货物的名称、数量、备妥交货日期、存储注意事项等信息通知买方及最终用户（学校或幼儿园等）。
- 2.2.1 交货时，卖方应提交标注着项目名称、合同号、中标商名称、联系人的货物清单（列明货物名称、厂家品牌、规格型号、数量），并配合买方和最终用户（学校或幼儿园等）清点、签收。由于卖方未严格履行上述程序而造成的一切后果由卖方自行承担。
- 2.2.2 交货过程中，卖方应严格遵守所签署的卖方项目实施安全管理承诺书（详见附件2）中的规定，确保此项目的安全实施，并对由于未履行承诺而引发的一切不良后果负责。

3、付款条件

合同签订且财政资金到位后，在本项目资金拨付到位后买方支付给卖方合同总价的50%作为预付款；全部货物送达买方指定地点并完成安装调试，且项目整体验收合格并通过资金拨付程序，在本项目资金拨付到位后支付余款。最终付款金额以财政评审、审计结果为准。

卖方在合同签订后十五个日历日内，向买方支付合同总价5%的履约保证金，履约保证金为¥ 元（人民币大写 ）。

如因项目资金拨付审批原因或其他正当理由，致使买方不能及时支付卖方合同价款时，买方可以延迟相应合同价款的支付，该延期不能视为买方违约，同时卖方应当继续履行其相应合同义务。

4、质量保证

4.1 买方可采取一切本方认为必要的方式，对卖方所提供货物的质量、性能、安全性等方面进行检测，包括自行检测、委托有资质的第三方机构检测等，检测手段包括破坏性检测或试验。卖方应无条件配合买方进行相关的检测活动。除招标文件另有要求外，如检测结果出现不合格指标项，由卖方承担全部检测费用（包括因进行破坏性检测或试验而导致的货物损失）。

卖方在收到通知后，应在买方规定的时间内按照买方提出的要求免费维修或免费更换有缺陷的货物或部件。

4.2 如果卖方在买方规定的时间内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

4.3 合同项下货物的质量保证期限、免费维修期限、维护期限以卖方质量保证与售后服务承诺书（详见附件3）中的相关条款为准，并与投标文件一致。

5、检验和验收

全部货物运抵买方指定的现场（合同履行地）并完成安装调试后，买方组织验收，并编制、签署验收文件。验收标准依据招标文件及合同中相关规定。

6、索赔

索赔通知期限： 60 天。

7、延期交货

如遇买方不具备货物安装、存储条件等原因造成延期交货，买卖双方应签署延期交货协议文件，对交货时间进行重新约定。货物的质量保证期、免费维修期、维护期以实际交货并验收通过之日起计。延期交货不影响本合同中对于卖方质量保证方面的要求。

8、不可抗力

8.1 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

8.2 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的， 双方应通过协商在 7 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

9、通知与送达

本合同项下的通知和送达以及因违反本合同约定所发生的诉讼、仲裁的法律文书送达均以各方的地址为准，如任何一方变更地址应当书面通知其他两方，否则以该地址送达即视为有效送达，由其承担全部法律责任。

卖方

联系人： 电话： 手机： 微信： 联系地址

。

一方可通过包括但不限于本协议显示的任何联系方式（电话、微信、邮箱、地址等）联系另一方，并向另一方发出通知或送达有关文件。以上述方式均视为向该方通知、送达成功。

。

10、本合同未尽事宜

本合同未尽事宜, 按有关法律、法规和有关规定以及买方的目的、要求等处理。

11、合同争议的解决

因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可向北京市房山区人民法院提起诉讼。

12、履约保函

卖方向买方提交履约保证金的时间：签订合同十五个日历日内

履约保证金金额：合同总价的5%，人民币（~~¥***.**~~）（人民币大写：元整）

履约保证金提交方式：银行金融机构出具的保函。保函有效期限为合同日期延后15个月。签订合同十五个日历日内，保函复印件交信息中心备案。

13、合同生效和其它

本合同一式 六 份，具有同等法律效力。其中买方 三 份，卖方 一 份，招标代理机构 两 份（同时提供合同电子版一份）。

第二章 合同通用条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标供应商签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标供应商。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

- 5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：
收货人：_____
合同号：_____
装运标志：_____
收货人代号：_____
目的地：_____
货物名称、品目号和箱号：_____
毛重 / 净重：_____
尺寸(长×宽×高以厘米计)：_____
- 5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货方式

- 6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

- 6.1.1 现场交货：交货地点为买方指定的地点，即为本合同的履行地。卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场（且资料手续齐全、货物及资料经买方验收）的日期为交货日期。
- 6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。
- 6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。
- 6.2 卖方应在合同专用条款规定时间以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。
- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。
- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8. 付款条件

付款条件见合同专用条款。

9. 技术资料

- 9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：
在合同专用条款规定时间内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。
- 9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。
- 9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在合同专用条款规定时间内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在合同专用条款规定时间内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 10.4 如果卖方在合同专用条款规定时间内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 10.5 除“合同专用条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起12个月。如果货物本身的保质期长于合同约定的质保期，则以货物本身的保质期为准。

11. 安全管理

- 11.1 在本项目实施过程中，卖方应自觉遵守国家及相关主管部门制定的涉及安全生产、安全施工、安全管理方面的法律法规、规章制度、工作标准、操作流程等，加强安全管理，采取安全防范措施，避免安全事故发生。
- 11.2 在货物运输、施工及设备安装调试、维护维修等工作中，发生的安全事故、侵权责任等，全部由卖方承担损失、责任等，与买方无关。

12. 检验和验收

- 12.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 12.2 货物运抵现场后，买方在合同专用条款规定时间内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 12.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 12.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

13. 索赔

- 13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。
- 13.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 13.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。
- 13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。
- 13.3 如果在买方发出索赔通知后，卖方在合同专用条款规定时间内未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。买方将按照本合同第12.2条规定解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

14. 延迟交货

- 14.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 14.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
- 14.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

- 15.1 除合同第15条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到卖方在买方缴纳履约保证金数额，买方有权解除合同，退回卖方所有货物，并要求卖方退回预付款，即合同额的50%。

16. 不可抗力

- 16.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在合同专用条款规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应在合同专用条款规定时间内达成进一步履行合同的协议。因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。
- 16.4 因不可抗力不能履行民事义务的，不承担民事责任。法律另有规定的，依照其规定。

17. 税费

- 17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

18. 合同争议的解决

- 18.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，向北京市房山区人民法院提起诉讼。
- 18.2 当事人一方在规定时间内不履行人民法院判决的，另一方可以申请人民法院强制执行。
- 18.3 诉讼费用应由败诉方负担。

19. 违约解除合同

- 19.1 在卖方违约或出现下列情形的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向卖方追诉的权利。
 - 19.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；
 - 19.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；
 - 19.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
 - 19.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
 - 19.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。
 - 19.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。
- 19.2 在买方根据上述第19.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

20. 破产终止合同

- 20.1 如果卖方破产导致事实上不能继续履行合同义务时，买方有权以书面形式通知卖方合同解除，卖方应当对因其自身原因导致的合同目的无法实现的部分承担违约责任。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

21. 转让和分包

- 21.1 本采购合同不得转让或分包。

22. 合同修改

- 22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

23. 通知

- 23.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

24. 计量单位

- 24.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

25. 适用法律

- 25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

26. 履约保证金

- 26.1 卖方应按合同专用条款规定缴纳履约保证金。
- 26.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
- 26.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：
- A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。
 - B. 支票、汇票。
 - C. 政府采购利用担保试点范围内的项目，中标供应商可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

27. 合同生效和其它

- 27.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由卖方递交履约保证金后开始生效。
- 27.2 本合同份数按合同专用条款规定。

附件1：合同货物清单及分项报价表

投标人名称：XX公司

招标编号：XX

包号：X

金额单位：人民币元

序号	设备名称	技术规格	原产地/ 制造商名称	单位	数量	单价	总价
1	(例) 教师用 计算机	品牌：XX 型号：XX CPU：不低于六代“i7（参考）四核”性能；内存容量： ≥4GB；显卡：独立显卡…… 随机操作系统及办公软件：安装正版Windows7专业版 操作系统及Office2013办公软件（微软教育包套装， 含介质，正版激活码标签张贴于主机机箱右侧板左下 角）。 ★整机质保3年	中国/XX公司	台	**	*****	*****
2							
合计							
金额共计：（人民币大写） 元整							

附：设备学校分配表（注：项目**涉及1所以上学校时需编制本表**）

一、XX项目（第X包：XX设备）各校总数量金额分配表

序号	学校名称	货物数量 (件套)	金 额 (人民币元)
1	XX学校		
2	XX学校		
3			
合计			

二、XX项目（第X包：XX设备）各校设备分配明细表

序号	设备名称	单位	XX学校	XX学校	合计
1	(例) 教师用计算机	台			
2	(例) 1匹空调	台			
3					
合计					

附件2：卖方项目实施安全管理承诺书（本合同的组成部分）

在实施XX项目（招标编号：XX）（合同号：_____）过程中，我方郑重承诺：

一、严格遵守买方（北京市房山区教育委员会）及最终用户（学校、幼儿园等）相关规定及针对此项目提出的要求，加强对我方人员的教育和管理，安全、文明地开展货物运输、施工及设备安装调试等工作，保证不扰乱最终用户的正常教学秩序，不危害师生人身安全和健康，不破坏使用单位的财产和设施。

二、严格遵守国家安全生产相关规定，杜绝违规操作行为，杜绝安全责任事故发生，确保此项目安全实施。

三、在货物运输、施工及设备安装调试、维修等工作中，发生的安全事故、侵权责任等，全部由我方承担损失、责任等，与买方（北京市房山区教育委员会）及最终用户（学校、幼儿园等）无关。

因违反上述要求、规定所造成的一切不良后果，全部责任皆由我方承担！

特此承诺！

承诺方（盖章）：XX公司

承诺方负责人（项目授权代表）签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附件3：卖方质量保证与售后服务承诺书

针对本项目的质量承诺及原厂售后服务承诺函

项目编号：XX

项目名称：XX项目（第X包：XX设备）

我公司针对XX项目（第X包：XX设备）做出如下承诺：

一、产品供货保证：

1. 供货期： 月 日前完成联合调试，达到验收标准。
2. 交货地点：采购人指定地点。

二、产品质量保证：

（将投标文件中涉及产品质量保证的内容在此一一列出，与投标文件保持一致）

三、售后服务承诺：

本公司承诺质保期内本公司提供___年免费原厂质保服务。

（将投标文件中涉及售后服务的内容在此一一列出，与投标文件保持一致）（质保期等）

卖方：XX公司

地址：

邮编：

电话：

传真：

附件4：培训内容及培训方案

（将投标文件中涉及培训的内容在此一一列出，与投标文件保持一致。）

附件5：售后服务整体方案

附件6：中标通知书复印件（本合同的组成部分）

附件7：授权委托书**授权委托书**

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署____（项目名称）合同文件和处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至合同有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

日 期：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日 说明：

供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条提供虚假材料谋取中标、成交的有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：____

日期：____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-2 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的分包项目编号为_____的（项目名称）项目的磋商。
我单位承诺不再次分包。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

3 本项目的资格要求

4 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就____（项目名称， 分包项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 _____ 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商

文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传 真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人__（姓名）系__（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改__（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：__年__月__日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：__性别：__年龄：__职务：__

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：__年__月__日

6 报价一览表

报价一览表

分包项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价		交货期（日历天）
		大写	小写	

注： 1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

7 分项报价表

分项报价表（实质性格式）

分包项目编号： 项目名称： 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1										
2										
3										
4										
...										
总价（元）										

说明：制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《供应商须知》。

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页表述。

3.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

分包项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离， 仅选择无偏离即可； 无偏离即为对合同条款中的所有要求， 均视 作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离， 则应在本表中对负偏离项逐一列明， 否则 响应无效 ；对合同条款 中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

分包项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

分包项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注： 1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
 2.本表必须按包分别填写。
 3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：__年__月__日

12 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

分包项目编号： 项目名称： 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商/ 生产厂家	产地/国 别	制造商统一 信用代码	制造商 规模	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1										
2										
3										
4										
...										
总价（元）										

说明：制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《供应商须知》。

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小微”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）： _____

日期： 年 月 日