

合同编号：

校园保安服务合同书

甲方（聘用方）：北京市丰台区蒲黄榆第一幼儿园

乙方（受聘方）：北京华卫保安服务有限公司

签定日期：2024 年 12 月 30 日



根据《中华人民共和国民法典》及我国其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、诚实信用、互惠互利的基础上经友好协商，就甲方聘用乙方提供保安服务事宜达成一致意见，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 保安服务内容、规程和标准

1.1、乙方根据双方确认的目标、区域实施安全保卫工作，提供巡逻服务、门卫服务及安全守护服务，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止侵害甲方人员和财产安全的行为发生。

1.2、乙方提供的各项保安服务的内容、规程及标准以公安部技术监督委员会审核批准的《保安服务操作规程与质量控制》（编号为：GA/T594-2006）及北京市公安局有关保安服务的操作规程和服务质量标准为准。

第二条 保安服务地点和勤务安排

2.1、乙方保安服务地点：

2.2、乙方保安人员勤务安排：根据甲方要求确定。

2.3、合同履行期间，双方可根据实际需要协商确定保安服务地点和保安人员的勤务安排，并签署相关书面文件作为本合同附件。

第三条 保安服务合同期限

本合同有效期限为自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。

第四条 保安服务费用标准及支付方式

4.1、本合同总价为 1050408 元（人民币大写：壹佰零伍万零肆佰零捌元整）。

①甲方聘用乙方保安 18 名，每名保安每月服务费用为 4863 元，保安的各项保险费用包含在内由乙方负责缴纳。国家规定法定节假日甲方不再额外支付。

②付费方式：按照区财政要求，2024 年保安经费拨付须按照季度付款的形式，2024 年 1 月支付 2024 年 1-3 月份服务费，以此类推，2024 年 9 月将本年度经费支付完毕。

第五条 甲方的权利和义务

5.1、甲方有权对乙方及保安人员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安人员，乙方接到通知后三个工作日内将人员更换到位，遇紧急情况应立即安排。

5.2、甲方有权审核乙方提交的执勤方案和工作细则，并有权要求乙方修改

执勤方案和工作细则。

5.3、甲方为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具等。

5.4、甲方应制定和完善便于操作的《人员出入登记制度》、《车辆管理制度》及《安全巡逻制度》等安全管理制度，同时还应根据工作需要，制定出入证、停车证等，使乙方保安人员上岗后有章可循、有证可查。

5.5、甲方根据保安服务时段向乙方保安人员提供相应的生活保障免费住宿，餐费需按照甲方标准按时向甲方支付。

5.6、甲方应配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复，采取必要的改进和防范措施。

5.7、尊重乙方保安人员的工作权利，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

5.8、甲方不得要求乙方保安人员从事违背法律法规及超出保安合同内容的工作。

5.9、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费；

5.10、甲方有权对乙方所提供的保安服务进行考核，以甲方的满意程度作为考核的主要依据，以确定是否达到有关约定的服务标准。

第六条 乙方的权利和义务

6.1、乙方负责保安人员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

6.2、乙方有权对保安服务范围内的安全隐患向甲方书面提出改进意见和建议。

6.3、乙方负责并及时足额支付保安人员的工资、奖金、社会保险和其他福利费用，提供保安人员执勤所需的制式服装及装备。

6.4、乙方负责保安人员的思想教育、业务培训等日常管理和保安人员违纪问题的处理。

6.5、乙方保证所派保安人员年龄必须在 18-50 周岁（含 50 岁），且身体和心理健康，具有相当的执业水平和职业技能，具备保安上岗证。

6.6、乙方应当提供符合本合同约定条件、执勤方案要求数量的保安人员。

6.7、乙方保安人员在甲方工作期间，要忠于职守，尽职尽责，文明执勤，

礼貌待人,在学校财产及师生人身安全受到非法侵害时,要积极采取各种有效措施予以制止,并及时向甲方负责人报告。

6.8、乙方保安人员发现不安全因素和安全隐患时,要及时向甲方报告。

6.9、乙方应及时调换不适合在甲方工作的保安人员,调换保安时需提前三日告知甲方。

6.10、乙方应按规定为保安人员办理人身、医疗保险及社会保险。

6.11、乙方应负责妥善处理保安人员因工作福利待遇、工作协作关系等方面产生的纠纷以及其他意外伤亡事故时的善后及赔付事宜,并确保不影响甲方正常工作秩序。

第七条 合同的变更、解除、终止和续订

7.1、合同期限内,经双方协商一致,可以变更或解除本合同;

7.2、合同期内遇国家或北京市重大政策变化,双方可以协商变更或解除本合同,并就相关事宜签订补充协议;

7.3、乙方未按要求办理有关备案手续的,甲方有权解除合同,由此造成的损失由乙方负责。

第八条 不可抗力

8.1、在本合同期内,任何一方因遭遇不可预见、不可避免或不可克服的事件导致不能全部或部分履行本合同约定的义务的,不承担违约责任。

8.2、遭遇不可抗力事件的一方应当于不可抗力事件发生后立即通知另一方,并于事件发生之日起 30 日内提供事件详情(包括合同不能履行、或者部分不能履行或者需要延期履行的理由)及有效证明文件。

8.3、不可抗力事件发生后,合同双方应按照事件对履行合同影响的程度,协商决定是否解除本合同,或者部分免除履行本合同的责任,或者延期履行本合同。

第九条 违约责任

9.1、在合同有效期内,任何一方无正当理由单方解除合同的,应承担违约责任,向对方支付本合同总额百分之二十的违约金。

9.2、因乙方保安人员失职、渎职,造成甲方经济损失的,甲方有权依据有关部门出具的相关证明要求乙方承担相应的赔偿责任。

9.3、乙方提供的保安人员应满足甲方在招标文件中所提出的要求，若甲方在实际工作中发现与要求不符的情况，或发现乙方保安人员有失职、渎职的情况，乙方应在甲方提出更换要求后三个工作日内及时更换保安人员，若迟延更换的，每迟延一日，应按年度保安服务费总额的万分之一向甲方支付违约金。乙方迟延更换超过一个月的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

第十条 双方协商的其他内容

10.1、如乙方存在失职行为，并且甲方有证据证明该行为给甲方带来损害，甲方有权视情节的轻重给予乙方警告或要求乙方支付违约金。违约金金额直接从乙方应得款项中扣除。

10.2、乙方在实施保安工作中必须服从甲方的统一管理。

10.3、对于乙方人员造成的甲方财物损失，甲方有权按损失财物价值的金额要求乙方赔偿并要求更换保安人员。

10.4、如乙方人员不服从甲方管理或不遵守甲方各项制度，经甲方告知改正仍未改正的，甲方有权要求限期更换保安人员。

10.5、如经甲方保安服务考核，乙方未达到有关约定的服务标准，甲方有权单方解除本合同。

第十一条 通知与送达

11.1 以履行本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至本合同列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。如果接受通知的一方的联系地址和/或联系方式发生变更，则其应及时地通知另一方。

11.2 通知被视为送达的日期应按如下方法决定：

11.2.1 专人递交的通知在专人递交之时视为送达；

11.2.2 以（预付邮资）的挂号信件发出的通知，应在寄出日（以邮戳为准）后第7日视为送达；

11.2.3 以快递发送的通知应于交予合法的快递服务发送后第3日视为送达；

11.2.4 以图文、传真发出的通知，在传送日后第1个工作日视为送达。

第十二条 争议的解决

因履行本合同发生争议的，由双方协商解决；双方协商不成的，均可以向甲

方住所地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同的补充

本合同未尽事宜,由双方另行协商签订补充协议,补充协议与本合同具有同等的法律效力。

第十四条 合同的构成

本合同签署后,合同是一个整体,彼此相互联系,相互补充。为便于解释,组成本合同的多个文件的优先支配地位的次序如下,在先次序的文件优先适用,在后次序的文件内容与在先次序的文件内容不一致的,以在先次序的文件内容为准。

14.1 本合同书

14.2 《保安服务操作规程与质量控制》(GA/T594-2006)

第十五条 其它

15.1 本合同经双方签字且盖章后即发生法律效力生效。

15.2 本合同一式伍份,甲方执两份,乙方执两份,代理机构备案一份,具有同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

授权代表:

授权代表:

联系地址:北京市丰台区黄榆里1号

公司地址:北京市丰台区长店村文欣4号3层201

电话: 67625296

电话: 13910663645

传真:

传真:

邮编: 10075

邮编:

开户行: 建行木樨园支行

开户行: 中国工商银行股份有限公司
北京昌平支行

帐号: 11001019000058000014

帐号: 0200048909200267928

有限公司
2011.6.1