

CBD新能源商务班车运维项目

合 同 书

(甲方): 北京商务中心区管理委员会

(乙方): 北京申威狮星汽车服务有限公司

签订日期: 2024年 12 月 31日

CBD 新能源免费商务班车运维项目协议

甲 方：北京商务中心区管理委员会

乙 方：北京申威狮星汽车服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规之规定，在平等、自愿、公平、诚信的基础上，甲、乙双方经充分协商，就乙方为甲方提供新能源商务班车租赁服务事宜达成下列各项协议。

第一条 租赁车型及租用数量

1、甲方于 2025 年 1 月 1 日租赁乙方班车 20 辆/月（其中 17 辆 20 座以上新能源中型车、1 辆 45 座以上新能源大型车、2 辆 15 座以上氢燃料中型车），作为其使用的商务班车。

车辆情况为：

车型一 开沃 NJL6806BEV12、车身颜色 黄白、载客数量 25 人（以上）。
车牌号详见附件二《CBD 新能源商务班车基本信息》。司机信息详见附件三《新能源商务班车司机基本信息》。

车型二 丰田柯斯达 SCI6788FCEV、车身颜色 白黑蓝、载客数量 16 人（以上）。
车牌号详见附件二《CBD 新能源商务班车基本信息》。司机信息详见附件三《新能源商务班车司机基本信息》。

车型三 中通 LCK6116EVA、车身颜色 红/白、载客数量 50 人（以上）。
车牌号详见附件二《CBD 新能源商务班车基本信息》。司机信息详见附件三《新能源商务班车司机基本信息》。

2、租期为：12 个月，自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止。

第二条 服务费用及付款方式

1、租赁服务费：车型一每月 14000 元/辆，大写：壹万肆仟元整（已含税金）；

车型二每月 18900 元/辆, 大写: 壹万捌仟玖佰元整(已含税金); 车型三每月 21100 元/辆, 大写: 贰万壹仟壹佰元整(已含税金)。该费用为甲方向乙方支付的其所提供的全部服务费用, 包括但不限于车辆租赁费、充电费、季检、年审、轮胎、维修、税金、运管费、管理费、保险, 司机的薪金、保险、福利以及站牌车身标识制作张贴等费用。此款约定的租赁服务费用外, 乙方不得因履行本合同要求甲方支付其他任何费用。

2、合同预估总价共为 3562800 元/年。大写: 叁佰伍拾陆万贰仟捌佰元整。

3、支付方式:

(1)按月考核支付, 次月支付上月款项。甲方收到乙方发票后, **【15】**个工作日内支付乙方款项。如遇跨年, 待财政预算资金批复并到账后, 支付上笔款项。

(2)如项目列入审计范围, 合同款项除依据考核情况外, 还需依据评审报告确定, 并以实际运营车辆数量为准, 结合附件《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》进行结算。资金来源为 CBD 新能源免费商务班车运维服务。

(3)甲方付款前, 乙方应当开具足额、有效、合法的增值税**【普通】**发票。乙方未按时交付足额、有效、合法的发票的, 甲方的付款期限相应顺延, 甲方不因此承担逾期付款的违约责任。

第三条 用车时间、行驶路线及基本要求

1、用车时间

一号线: 工作日 7:30 至 9:30, 17:30 至 19:00

十号线: 工作日 7:30 至 9:30, 17:30 至 19:00

核心区线: 工作日 7:30 至 9:30, 17:30 至 19:30

商圈线: 工作日 17:45、18:04、18:15

草房线: 工作日 7:20、7:50、8:00、8:30, 17:00、17:30、17:50、18:10

望京线: 工作日 7:20, 17:30

东坝线: 工作日 7:50、8:50, 17:30

甲方可根据实际情况调整上述用车时间, 经甲方通知后, 乙方需按照调整后的用车

时间运营。

2、行驶路线:

一号线: 早班: 1 国贸地铁--2 国贸三期--3 汉威大厦--4 世贸天阶--5 尚都 SOHO--6 万通中心; 晚班: 1 万通中心--2 尚都 SOHO--3 世贸天阶--4 汉威大厦--5 国贸三期

十号线: 早班: 1 金台夕照--2 万通中心--3 朝外 SOHO--4 尚都 SOHO--5 世贸天阶--6 汉威大厦 (早班包含天阶线: 1 金台夕照--2 世贸天阶--3 尚都 SOHO--4 万通大厦); 晚班: 1 万通中心--2 尚都 SOHO--3 世贸天阶--4 汉威大厦--5 金台夕照

核心区线: 早班: 1 大望路地铁 E 口--2 万达广场--3 东方梅地亚南门--4 和乔大厦南门--5 正大中心--6 三星大厦--7 光华大厦--8 东方梅地亚东门; 晚班: 1 和乔大厦南门--2 正大中心--3 三星大厦--4 光华大厦--5 东方梅地亚东门--6 万达广场

商圈线: 晚班: 1 万通中心--2 尚都 SOHO--3 世贸天阶--4 汉威大厦--5 国贸中心--6 富力广场--7 乐城中心--8 合生汇

草房线: 早班: 1 草房地铁站--2 广发银行--3 北京 CBD 管委会--4 刑庭--5 外运; 晚班: 1 刑庭--2 北京 CBD 管委会--3 外运--4 广发银行--5 草房地铁站

望京线: 早班: 1 望京桥西公交站--2 将台地铁--3 华樾国际--4 北京 CBD 管委会--5 刑庭--6 外运; 晚班: 1 刑庭--2 北京 CBD 管委会--3 外运--4 华樾国际--5 将台地铁--6 望京桥西公交站

东坝线: 早班: 1 朝阳新城--2 高杨树北里公交站--3 金泰--4 奥园--5 福润四季--6 北京 CBD 管委会--7 刑庭--8 外运; 晚班: 1 刑庭--2 北京 CBD 管委会--3 外运--4 福润四季--5 奥园--6 金泰--7 高杨树北里公交站--8 朝阳新城

甲方有权根据实际运行情况调整运行线路, 并在 3 个工作日内通知乙方行车路线、地点、发车时间的相关问题, 乙方需严格执行已定路线, 不得自行随意更改。

3、基本要求:

(1) 运营管理方面

a. 具有《中华人民共和国道路运输许可证》, 经营范围为市内包车客运, 并具有相

关运营经验。

b.提供车辆运营、安全、服务等各项运营工作方案及规章制度。

c.应急预案：建立完整有效的应急预案体系，重点放在车辆突发情况的及时响应、恶劣天气的提前预警、一般事故的及时处理、重大事故的实时响应及应急救援、突发情况的汇报机制和分析评估机制、应急处理的总结。

d.建立信息数据管理体系，包括车辆档案、维保档案、场地档案、充电资源档案、违章记录档案、事故档案、GPS 数据档案，确保项目以最优状态运营，为安全、服务的标准化保驾护航。

(2) 车辆要求和管理方面

a.提供不少于 20 台使用年限不超过 8 年的新能源车辆，其中 17 辆 20 座以上新能源中型车、1 辆 45 座以上新能源大型车、2 辆 15 座以上氢燃料中型车，并提供车辆行驶证。

b.使用的车辆按照采购人约定的额度投相应的车辆保险（交强险、司机乘客意外伤害险、第三者责任险、不计免赔险），人身意外伤害保险，保额为 30 万元/人。

c.提供使用的车辆样本、操作指南且为正规京牌车辆。

d.每辆商务班车安装 GPS 监控软件，可对车辆行车轨迹、运行公里数等数据进行全天候监控。

e.保证班车干净整洁，定期对座垫、靠背等设施进行清洗、消毒。严格按照疫情防控要求执行，班车运行途中保持车内的换气通风。保持车内温度处于适宜状态（冬天保持在 20 摄氏度左右，夏天在 24 摄氏度左右，左右偏差不超过 2 摄氏度）。

f.不得缺少车辆、私自停运，无故晚发或早停及擅自替换车辆。当车辆发生故障无法继续运营时，采用同型号车辆在下一个运营时段进行替补运营，保证每一时段运营车辆与合同签订车辆数相符。

g.定期巡检及车辆保修。车辆应随时保持清洁，按照车辆具体情况，及时进行车辆保养，并安排在非工作日。每月定期对车辆卫生和各种安全设施进行检查，查出有问题

的车辆必须进行现场整改，整改完毕后才能上路运营。实行定人、定车、定期保养制度，对车辆做到勤检查、勤调整、勤保养，对车辆检查执行每日例行检查，随时保持车辆有良好的技术性能；做到不超保、不脱保，车辆按照行驶公里定期进行各级维护。车辆需要修理的，应及时报备，并替换有商务班车标识的同等车辆。

h.在合同履行过程中，经甲方同意，乙方可调换运营车辆，调换后的车辆仍需满足上述要求。

（3）工作人员要求和管理方面

a.驾驶员为投标人正式在职员工，具有大客车驾驶证并有5年以上大型客车驾驶经验，两年以上班车服务经验，且职业道德良好，无违法犯罪，无酒驾、无毒驾、无交通肇事逃逸、无重大安全事故责任等不良记录。

b.驾驶员需持有有效期内的驾驶证书。

c.驾驶员驾驶车辆时，做到规范行驶、统一着装，仪表整齐，文明服务。

d.驾驶员需定期接受安全培训，要求服务过程中文明驾驶、礼貌服务。熟悉班车运行路线，严格按照班车发车时间运行。

（4）日常综合管理方面

a.建立以项目总负责人+调度主管+客服代表+驾驶员架构组成CBD商务班车项目的运营团队，制定严格的班车服务制度，秉承“安全用心、服务贴心、科技动心”的宗旨，把工作重点放在安全、服务、客户沟通、应急情况响应、工作效率等方面。安排现场调度，配合班车管理以及处理突发事件。

b.需遵守采购人商务班车运行的相关规定。

c.在项目运营过程中，按月、年度工作时限进行总结，提交《月度运维总结报告》《年度服务总结报告》及《定制维护手册》，值班表、运行记录，检查记录、运营制度，应急预案。

d.在商务班车运营时间段，所有运营车辆沿固定路线不间断循环运行。不准出现返场、路侧停靠、站点长时间停靠及非客观原因造成的车辆停滞、堆积等情况。

e.统一规范班车可视化标识体系，按要求制作粘贴国际化车身标识及班车路线站牌，优化车辆服务指引。

第四条 甲方的权利与义务

1、本合同租期的第一个月为试用期，如果乙方未达到附件一《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》的要求，甲方有权单方解除合同，且无需承担任何违约责任。在此情况下，合同解除后，甲乙双方就实际产生的租赁费用据实结算。

2、甲方为乙方提供新能源商务班车停车场地。

3、甲方有权根据运行情况调整运行线路及用车数量，并在3个工作日内通知乙方行车路线、地点、发车时间的相关问题。乙方在没有接到通知的情况下影响甲方的行程，乙方不承担责任。

4、乙方按照甲方要求设置站牌、粘贴车身标识，该费用包含于商务班车租赁费用内。

5、甲方应按约定支付乙方租赁服务费，不得无故拖欠。

6、甲方在承租期间内不得利用租赁车辆从事违法犯罪活动。如有危害社会国家事件，乙方不承担责任。

7、甲方有权根据实际情况增减车辆数，并根据实际产生的租赁费用据实结算。

8、为了统一服务标准，管理更一致，提升服务质量，将原考核办法金盏及 CBD 项目独立条款整合，形成《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》(详见附件一)，统一考核，并据此结算乙方的全部租赁费用。

第五条 乙方的权利与义务

1、乙方应按照运营车辆标准，提供车龄在8年以内的新能源车辆，若超过年限，甲方有权要求更换。乙方应在接到甲方要求更换通知后2个工作日内对车辆进行更换。

2、乙方为甲方提供技术过硬、着装统一、服务态度良好，使用文明语、服务规范、遵守交通规则和持有合格有效驾驶证的司机。严格按照合同的要求履行工作。

3、乙方应提供证照、保险齐全的车辆。乙方必须投保有人身意外伤害保险，保额

为 30 万元/人。如出现保险责任事故或人身伤害时，乙方应积极配合甲方向相关保险部门索赔。

4、乙方自行解决充电桩场地并保证充电桩设备能满足甲方租赁车辆数量使用。

5、乙方必需严格遵守新能源车辆充电规定安排车辆进行充电，确保车辆及充电人员安全。按规定进行维修、保养、检验车辆，并且维持车辆行驶的最佳状态，如不按期进行维修、保养、检验或出现由于充电不当引发的车辆问题等，发生问题由乙方承担一切责任。

6、因车辆年检、修理、保养及责任事故造成车辆停驶时，乙方应当为甲方提供相应的同车型车辆，并张贴车身标识。以确保甲方的使用不受影响。如司机出现伤病等原因不能工作时，乙方应及时提供替换司机。

7、乙方应根据天气变化适时开启暖风、冷风等设备，保证乘车人员的舒适。

8、车辆在运行过程中，甲方乘车人员自踏上车辆踏板起至双脚离开踏板止，若发生意外事故造成乘车人员伤亡，乙方先行承担一切责任，并垫付一切费用而后再由乙方根据保险条款向保险公司索赔。甲方乘车人员离开车辆踏板之后发生的意外，乙方不承担责任，具体依据交通部门对事故进行责任认定。

9、乙方需遵守本合同附件一《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》的所有规定，如有违反需无条件依照附件一《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》接受处罚。

10、乙方未尽到安全保障职责致使甲方受到行政处罚或造成甲方或其他第三方受到损害的，甲方有权解除合同、要求乙方对由此给甲方造成的全部损失承担赔偿责任。

第六条 罚则及合同的解除

1、除因重大政策性变化或不可抗力的原因外，任何一方违反合同的约定，均应向另一方支付合同总金额 20%的违约金。

2、合同期内，除第四条规定的情形外，任何一方单方解除合同需提前 90 天告知对方；若未经告知，单方提出解除合同的一方，应向另一方支付合同总金额 10%的违约金。

若乙方单方提出解除合同，需提前 90 天告知甲方，且本着平稳过渡的原则，完成全部交接后方可解除合同。若乙方未提前告知，除违约金外，甲方有权扣除乙方当月租赁费用。

3、有以下情形之一的，双方可以提前 3 天以书面形式通知对方终止本合同。

1) 乙方缺失运营车辆，2 天未补齐的。

2) 乙方未经甲方书面同意，将本协议的权利义务全部或部分转让或分包给第三方的。

3) 无正当理由，甲方延迟支付或拖欠租赁服务费时。

4) 违反本协议之规定内容的。

4、乙方违反 CBD 新能源班车运行管理标准，将按照附件一《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》进行相应处罚。

5、因路况、天气等不可抗力发生违反附件一《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》的情形，乙方提前报备或出示现场照片、视频等证明的甲方不予处罚。

第七条 争议的解决

本合同未尽事宜，由双方协商，协商不成，可以向甲方所在地法院提起诉讼。

第八条 其他

1、本合同一式肆份，甲乙双方各贰份，法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同未尽事宜，由双方协商后形成补充协议作为补充内容。补充协议与合同具有同等法律效力。

3、车辆行驶证、车辆保险单、人保单、司机驾驶证为合同附件。每次验车后及时给甲方提供相应文件手续。

4、本合同期满，乙方在本合同履行期间考核合格，如下年度的服务内容和费用变化幅度较小，经甲乙双方协商一致，合同可以续签，续签不超过两次。

本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

甲方 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字):

日期: 2024.12.31



乙 方 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字):

日期: 2024.12.31



附件一

《CBD 新能源商务班车运行管理标准及处罚规定》

为保证 CBD 新能源班车平稳运行，加强对新能源商务班车运营单位的管理力度，更好地实现区域最后一公里的公共服务功能，特制订本规定。

一、新能源商务班车运营管理标准

（一）后台监测平台实时有效

甲方以乙方提供的汽车在线软件电脑版为 CBD 新能源商务车运营监管及处罚依据，现场抽查为辅助监管手段。该系统需确保实时在线看到班车运营线路和运营轨迹，单独查看每辆车的历史轨迹等数据，确保数据真实有效、车辆信息准确无误、实时数据流畅，乙方每月提供汽车在线后台运营数据。

（二）班车线路

甲方有权根据运行情况调整运行线路，并在 3 个工作日内通知乙方行车路线、地点、发车时间的相关问题，乙方需严格执行已定路线，不得自行随意更改。

1.一号线

早班： 1 国贸地铁--2 国贸三期--3 汉威大厦--4 世贸天阶--5 尚都 SOHO--6 万通中心；

晚班： 1 万通中心--2 尚都 SOHO--3 世贸天阶--4 汉威大厦--5 国贸三期；

2.十号线

早班： 1 金台夕照--2 万通中心--3 朝外 SOHO-- 4 尚都 SOHO--5 世贸天阶--6 汉威大厦，其中抽 2 辆车运营早班天阶线： 1 金台夕照--2 世贸天阶--3 尚都 SOHO--4 万通大厦；

晚班： 1 万通中心--2 尚都 SOHO--3 世贸天阶--4 汉威大厦--5 金台夕照；

3.核心区线

早班： 1 大望路地铁 E 口--2 万达广场--3 东方梅地亚南门--4 和乔大厦南门--5 正大

中心--6 三星大厦--7 光华大厦--8 东方梅地亚东门；

晚班：1 和乔大厦南门--2 正大中心--3 三星大厦--4 光华大厦--5 东方梅地亚东门--6 万达广场；

4.商圈线（从核心区线抽调 2 辆车、从十号线抽调 1 辆车运营商圈线路）

晚班：1 万通中心--2 尚都 SOHO--3 世贸天阶--4 汉威大厦--5 国贸中心--6 富力广场--7 乐城中心--8 合生汇

5.草房线

早班：1 草房地铁站--2 广发银行--3 北京 CBD 管委会--4 刑庭--5 外运；

晚班：1 刑庭--2 北京 CBD 管委会--3 外运--4 广发银行--5 草房地铁站；

6.望京线

早班：1 望京桥西公交站--2 将台地铁--3 华樾国际--4 北京 CBD 管委会--5 刑庭--6 外运；

晚班：1 刑庭--2 北京 CBD 管委会--3 外运--4 华樾国际--5 将台地铁--6 望京桥西公交站；

7.东坝线

早班：1 朝阳新城--2 高杨树北里公交站--3 金泰--4 奥园--5 福润四季--6 北京 CBD 管委会--7 刑庭--8 外运；

晚班：1 刑庭--2 北京 CBD 管委会--3 外运--4 福润四季--5 奥园--6 金泰--7 高杨树北里公交站--8 朝阳新城；

（三）运营圈数

CBD 区域班车:无特殊情况下，一号线每车每天运营班次不少于 14 圈;十号线每车每天运营不少于 10 圈;核心区每车每天运营不少于 8 圈；

金盏区域班车:无特殊情况下，草房线路每天运营不少于 8 圈；望京线路每天运营

不少于 2 圈；东坝线路每天运营不少于 3 圈。

（四）运营时间

一号线：工作日 7:30 至 9:30，17:30 至 19:00

十号线：工作日 7:30 至 9:30，17:30 至 19:00

核心区线：工作日 7:30 至 9:30，17:30 至 19:30

商圈线：工作日 17:45、18:04、18:15

草房线：工作日 7:20、7:50、8:00、8:30，17:00、17:30、17:50、18:10

望京线：工作日 7:20，17:30

东坝线：工作日 7:50、8:50，17:30

（五）班车数量

根据合同约定，乙方应提供 20 辆按甲方要求贴有统一标识的新能源车辆作为 CBD 免费商务班车使用。

（六）班车运行

在新能源商务班车运营时间段，所有运营车辆沿固定路线不间断循环运行。班车运营过程中如遇特殊情况要求乙方及时上报甲方。不准出现返场、路侧停靠、站点长时间停靠及非客观原因造成的车辆停滞、堆积等情况，不得出现站点无故不开车门、随意甩站等情况，如遇交通拥堵、交通管制、雨雪天气等不可抗力，出现车辆堆积，应及时向甲方报备，并采取积极应对措施。

（七）安全行驶

注意行车安全，严禁频繁借道超车。保持行驶乘客的舒适性，减少避免操作过程中，急加速或急踩制动的行为。乘车人员自踏上车辆踏板起，双脚离开踏板止，若发生意外事故造成乘车人员伤亡，乙方先行承担一切责任，并垫付一切费用而后再由乙方根据保险条款向保险公司索赔。乘车人员离开车辆踏板之后发生的意外，需依据交通部门对事

故进行责任认定承担责任。

（八）车辆安全管理

乙方必须严格按照规定进行年检、保养、维修、检验车辆，并且维持车辆行驶的最佳状态，如不按期进行维修、保养、检验等，发生问题由乙方承担一切责任。按照车辆具体情况，乙方应及时进行车辆保养，若由于车辆年检、修理、保养、及责任事故造成车辆停驶时，乙方应当为甲方提供相应的同等级车辆，并张贴标识，不得私自更换班车车型，以确保甲方的使用不受影响。

（九）扫码上车管理

乙方应安排司机或专职人员严格执行扫码乘车原则，在 CBD 区域 3 条线路的早、晚班车要对乘车人员乘车码进行查验。

（十）司机管理

乙方为甲方提供的司机，要求技术过硬、统一着甲方认可服装并佩戴工牌，工牌内容包括姓名、车号、照片与司机本人一致，如替换人员两天内完成工牌更新，服务态度良好，使用文明用语、服务规范、遵守交通规则。司机驾驶证需在甲方处备案，如有人员替换时（队长不得作为运营司机进行替换，须有乙方派出司机代替），应至少提前 4 小时告知甲方并进行备案。车辆运行前司机要做好准备工作，运行时间严禁上厕所，如遇特殊情况必须及时在工作群中报备，班车在运行期间离开区域必须及时报备（包括去充电在内），以上如查到再报备视为无效，队长主要负责区域运行检查、抽查、调度等工作，司机每季度首月首个工作日将健康检查报告上报甲方，以保证行驶安全。以上问题发现一次扣除合同总金额的千分之二。

（十一）保险管理

乙方应提供证照，保险齐全、车辆使用年限 8 年以内、车况良好的车辆。且必需有 人身意外伤害保险，保额为 30 万元/人，车险及人保资料需在甲方处备案。

（十二）例会及月报制度

乙方应每周举行商务班车司机例会/每月一次全员培训，甲方负责人原则上每月参加一次。如遇特殊情况需要提前或延期的，依具体情况而定。每月 10 日前，乙方应以书面形式向甲方递交月报及培训记录。

（十三）反馈制度

乙方准备意见本放在每辆班车上，定期向甲方汇报乘车人员的反馈意见。同时，通过甲方班车小程序、投诉电话等渠道获得乘车人员的投诉建议，甲方根据具体情况，提出整改措施，乙方应予以落实。

二、新能源商务班车运行处罚规定

（一）后台监控系统有误

因新能源商务班车运行监管主要依据为后台监控软件，若后台监控软件出现问题，无法提供运行数据支持，发现一次扣除合同总金额的千分之三，直至后台监控系统恢复正常；若发现提供运行数据有误，发现一次扣除合同总金额的万分之三。

（二）私自更改班车线路

若甲方发现运营单位随意更改线路，发现一次扣除合同总金额的千分之一。

（三）运营时长及运营圈数

1.若乙方私自将运营时间进行调整，一经发现，将扣除合同总金额的千分之一。

2.未经甲方许可，乙方发生私自停运、私自换车的情形，甲方有权扣除合同总金额的百分之一。合同期内发生三次以上，甲方有权扣除合同金额一个月租赁服务费。

3.班车运营过程中如遇特殊情况要求乙方及时上报甲方，若发现班车无故晚发或早停、未达到规定圈数、班车路侧无故等待及车辆压车造成堆积、早晚高峰时间班车间隔大于 2 分钟、站点无故不开车门、随意甩站等情况，被甲方查到一次即扣除合同总金额的千分之一。以上各事项若重复违反规定，所扣除费用将逐次递增，如发现超过三次或

造成重大影响的，将扣除合同总金额的百分之一。若因交通或恶劣天气等不可抗因素造成的上述情况，乙方应及时向甲方进行报备或出示现场照片、视频等证明。若不能提供相应非人为原因造成上述情况证明的，将按照该条处罚规定扣除租赁费用。

（四）未能安排替换车辆

因车辆年检、修理、保养及责任事故造成车辆停驶时，未安排替换车辆，按照实际缺勤天数相应扣除当月租赁费用。若两日内未补齐车辆，扣除当月该车辆租赁费，并额外扣除合同总金额的千分之四作为违约赔偿。超过两日仍未补齐车辆的甲方有权单方面解除合同。若未经甲方同意，私自更换班车车型，一经发现，每次扣除合同总金额的百分之一。

（五）未检查扫码上车

如经甲方发现班车司机或乙方安排的专职人员未对班车乘坐人进行查码，每次扣除合同总金额的千分之一，若当月反复出现该问题，所扣除费用将逐次递增，每次递增合同总金额的千分之一。若遇风雨雪等特殊天气，可适当灵活掌握该条规定。

（六）司机管理

若乙方提供的司机与所备案人员、资质不符，一经发现将扣除合同总金额的千分之一。若班车司机未按要求着装并佩戴工牌，不使用文明用语、对乘客态度恶劣，甲方发现一次，将扣除合同总金额的万分之一，情节严重的，扣除合同总金额的千分之一，若当月反复出现该问题，所扣除费用将逐次递增，每次递增合同总金额的千分之一，且乙方应将该司机进行替换，一年中累计超三次的按千分之三扣除费用。

（七）车辆及保险备案管理

乙方在车辆、车险及乘客险发生变更时，未在甲方处备案或相关保险未及时缴纳等情况，一经发现，扣除合同总金额的百分之一。

（八）例会、培训及月报制度落实不到位

未按要求执行例会及月报制度，且未向甲方进行说明的，扣除 500 元/次进行罚款。

（九）反馈整改落实不到位

由乙方原因造成的投诉，或未按时按要求落实甲方安排的任务，每次将按照合同总金额的万分之三扣除费用，并作出相应整改和落实。若整改和落实不到位，将以合同总金额的千分之二标准扣除费用，一年中累计超三次的按合同总金额千分之三扣除费用，涉及安全乙方未落实到位的，按合同总金额百分之二扣除费用。

（十）车辆安全管理不到位

因乙方未按规定进行年检、保养、维修、检验车辆等涉及安全隐患的情况，一经发现，按合同总金额的千分之一扣除费用，若反复出现该问题或整改落实不到位，按合同总金额的千分之三扣除费用，若造成安全事故，按照具体情况进行处罚，且由乙方承担一切责任。

（十一）不可抗力情况处理

因路况、天气等不可抗力发生违反本办法的情形，乙方提前报备或出示现场照片、视频等证明的甲方不予扣费。

以上未按要求执行的未注明扣款标准的，扣除合同总金额的千分之一。

（十二）为加强对 CBD 免费商务班车运营管理考核工作，规范商务班车运营管理行为，提升管理水平，由 CBD 管委会、CBD 公共服务中心采取打分制，以月度为周期开展考核。

1.考核内容

考核内容分为“项目综合管理”、“车辆服务管理”和“日常性管理”等 3 大项，具体内容涉及 12 分项和 28 细项。

a.“项目综合管理”指对运营公司在公司内部管理方面的考核，包括制度管理、计划管理、安全培训、人员管理、档案管理 4 个分项内容。

b.“车辆服务管理”指对运营公司在车辆管理方面的考核，包括车辆管理、司机管理、安全应急、运行管理 4 个分项内容。

c.“日常性管理”指对运营公司日常管理方面的考核，包括车辆消杀、日常交给的任务完成及落实情况、乘客投诉及反馈问题 3 个分项内容。

以上具体内容详见附件《CBD 商务班车运营管理工作考核评分表》（以下简称评分表）

2.综合考核要求

a.每个月开展一次综合考核，于下月初 5 个工作日内完成。

b.综合考核小组由考核单位与考核对象共同派员组成，其中考核单位指派 2 人，考核对象指派 2 人。

c.考核小组采取现场检查、跟车抽查、乘客意见反馈等方式进行检查，并依据评分表对被考核人在本月的运营管理工作进行全面的评价和打分。

d.每月考核满分 100 分。每个考核细项均设定分值，发现一处未达标扣 1 分，直到扣完该细项分值为止。

e.考核对象须准备好与考核内容相关的档案、资料、记录等材料，以备考核小组检查。

f.考核单位应将综合考核过程中发现的问题及时反馈给考核对象，并跟踪整改落实。

3.考核等级评定

月度考核按照优秀、良好、合格、不合格四个等级评定，满分为 100 分。90 分以上为优秀，80 分至 90 分为良好（含 80 分），60 分至 80 分为合格（含 60 分），60 分以下为不合格。

4.考核结果使用

a.月度考核评定等级均为“优秀”，按照合同约定支付租赁服务费。

b.月度考核评定等级中,出现“良好”,在租赁费用结算时扣减当月租赁服务费的 3%。

c.月度考核评定等级中,出现“合格”,在租赁费用结算时扣减当月租赁服务费的 5%;

d.全年月度考核评定等级中,出现一次以上“不合格”,则在租赁费用结算时扣减当月租赁服务费的 10%;出现两次以上“不合格”,考核单位有权解除租赁服务合同,给考核单位造成损失的,考核对象应承担相应赔偿责任。

e.为加强 CBD 免费商务班车项目管理,合同期内考核细项与处罚规定共同监管运营服务质量,当违反条例同时违反考核细项和处罚规定时,实际处罚以罚款金额高的条例执行。

本规定自双方签订合同时即可生效。

附件: CBD 商务班车运营管理工作考核

CBD商务班车运营管理工作考核评分表

考核日期： 年 月 日

考核单位: 考核项目:

考核单位代表：考核项目代表：

考核内容			检查方式	分值	扣分	备注
大项	分项	细项及标准				
项目 综合 管理 27分	制度管理 2分	人员编排合理，定岗定责，职责明晰，有详细的工作流程及标准；统一制作并上墙。	查阅文件	2		
	计划管理 5分	每日上午10点前报送前日的运营数据；按时提交月、年度工作计划、工作总结等文件，文件内容要完整细致符合甲方要求。	查阅文件	5		
	安全培训 3分	每月不低于1次开项目例会，针对安全及文明服务等内容进行培训。	查阅文件	3		
	人员管理 12分	根据管理方案，配备各岗位工作人员。	查阅文件	2		
		司乘人员严格按照排班表中的人员安排及时间上岗，遇司乘人员离职、请休假等情况需提前报备。	查阅文件	4		
		各岗位工作人员熟知岗位职责和工作标准。	人员询问	2		
		各岗位工作人员廉洁守纪，不出现吃拿卡要现象，不出现违规操作现象及未经甲方同意擅自做决定。	现场检查 单位反馈	(10)		

		发现问题及时处理并上报，不出现漏报、瞒报现象。	现场检查	4		
	档案管理 5分	档案齐全，应包括车辆更换记录、日常运行记录，消杀记录、灭火器使用情况台账及司乘人员健康监测管理记录等，做到分类成册，管理完善，查阅方便。	查阅档案	5		
车辆服务管理 63分	车辆管理 17分	按时处理乘客提出的申报事项，无特殊情况，不得延误。	乘客反馈	2		
		配合落实各处室在CBD区域、金盏区域内非运营时段用车；并按照甲方要求，监督第三方落实好车身覆盖宣传。	甲方反馈	2		
		检查运行车辆数量，确保每日运行车辆为20辆，其中CBD线路16辆，金盏线路4辆。	现场检查	2		
		班车车辆是否按时进行年检。	现场检查	3		
		车内环境卫生要做到即地面净、门窗净，无灰尘、无纸屑、无杂物，外观干净。	现场检查	4		
		车辆车况良好，包括车门、车窗等检查。	现场检查	4		
	司机管理 16分	班车司机统一着装、正确佩戴工牌，不做与岗位无关的事情。	现场检查	2		
		班车司机应严格检查乘客是否扫码乘车。	现场检查	6		
		班车司机应文明服务，使用文明语言，如收到乘客投诉，给工作带来不良影响。	现场检查	8		
	安全应急 5分	制定应急预案，内容包含出现严重堵车、极端天气、消防事故等情况，熟悉灭火器摆放位置及熟练使用情况（包括灭火器未按时按要求年检，或有不同程度损坏影响使用等不安全因素）。	现场检查 查阅文件	3		
		如发生应急事件，应按照应急预案处理，及时报告并做好记录。	现场检查	2		
	运行管理 25分	严格按照既定站点进行停靠，不得路侧等待，不得私自甩站及车辆压车造成堆积等情况。	软件检查现场 检查	5		

		严格按照既定发车时间运行，不得私自延误发车或提前发车。	软件检查 现场检查	5		
		严格按照合同规定运行，CBD区域线路：一号线每辆车每天不低于14圈，十号线每辆车每天不低于10圈，核心区每车每天不低于8圈；金盏区域线路：草房线每天不低于8圈，望京线每天不低于2圈，东坝线每天不低于3圈，遇堵车等特殊情况，需在日报中报备。	查阅文件	5		
		严格按照既定路线运行，不得私自变更运行线路。未经许可，不得私自停运、私自换车。	现场检查	5		
		安全驾驶、严禁频繁借道超车等影响乘客安全的行为	乘客反馈	5		
日常性 管理 10分	车辆管理 4分	严格按照规定进行发车前、运营中车辆通风和消杀工作，必须留存记录备查。	抽查	4		
	日常任务管理6 分	甲方交给乙方的（包括临时交办）任务完成及落实、日常检查中发现的问题。	现场检查	6		
总得分						
★为加强CBD免费商务班车项目管理，合同期内考核细项与处罚规定共同监管运营服务质量，当违反条例同时违反考核细项和处罚规定时，实际处罚以罚款金额高的条例执行。						

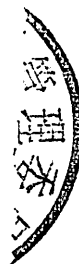
注：

- 1.考核内容细项未达标，发现一处扣1分，直到扣完该细项分值为止。
- 2.如发生工作人员廉洁守纪未达标，人员管理分项 10 分全部扣除。
- 3.日常性管理中发现一处扣2分，直到扣完该细项分值为止。

附件二

新能源商务班车基本信息

序号	线 路	车辆牌号	发动机编号	车辆颜色	座位数	备注
1	一号线	京 A20409D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
2	一号线	京 A44282D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
3	一号线	京 A03930D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
4	一号线	京 A29110D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
5	一号线	京 A19887D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
6	一号线	京 A49115D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
7	一号线	京 A01132D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
8	十号线	京 A10878D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
9	十号线	京 A37118F	SCT6700FCEV	白/黑/蓝	16	氢能源
10	十号线	京 A37087F	SCT6700FCEV	白/黑/蓝	16	氢能源
11	十号线	京 A40698D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
12	十号线	京 ACW858	XML6700J18Q	黄/白	20	
13	核心区	京 A48335D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
14	核心区	京 A29772D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
15	核心区	京 A19789D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
16	核心区	京 A30683D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
17	草房线	京 A18798D	LCK6116EVA	红/白	50	
18	草房线	京 A08110D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
19	东坝线	京 A32288D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
20	望京线	京 A27939D	NJL6806BEV12	黄/白	25	
21	CBD 备车	京 ACW836	XML6700J18Q	黄/白	20	
22	金盏备车	京 A48509D	NJL6806BEV12	黄/白	25	



附件三

新能源商务班车司机基本信息

序号	线路	姓名	出生日期	准驾车型	驾驶证有效期
1	一号线	秦瑞华	1965-10-28	A1A2	长期
2	一号线	池建军	1968-01-26	A1A2	长期
3	一号线	王秋兰	1965. 10. 06	A1A2	2025-7-21
4	一号线	孙文秀	1966-02-20	A1A2	长期
5	一号线	闫军	1969-04-04	A1A2	2025-8-24
6	一号线	白国庆	1969-09-01	A1A2D	2027-3-9
7	十号线	王新成	1973-05-26	A1A2D	2026-05-11
8	十号线	王金立	1969-05-12	A1A2D	长期
9	十号线	申宝明	1973-10-10	A1	长期
10	十号线	付浩	1973-07-09	A1A2	长期
11	十号线	徐金萍	1973-01-03	A1A2	长期
12	核心区	杨弘	1967-10-15	A1A2E	长期
13	核心区	曹铁柱	1966-7-17	A1A2D	长期
14	核心区	李鹏	1978-11-18	A1A2	2025-05-13
15	核心区	胡忠宝	1974-12-05	A1A2	长期
16	核心区	郝仲京	1972-05-02	A1A2	长期
17	草房线	肖永利	1978-12-10	A1A2E	长期
18	草房线	冯振海	1970-12-30	A1A2	长期
19	东坝线	阿强	1970-10-13	A1A2	2025-12-14
20	望京线	牛学松	1975-05-27	A1A2E	长期
21		胡清泉	1965-4-29	A1A2	长期