

合同编号: \_\_\_\_\_

合同名称: 西城区 2025 年视频会议系统运行维护项目合同

甲 方: 北京市西城区数据局

乙 方: 北京长信泰康通信技术有限公司

签订地点: 北京市西城区数据局

签订日期: 2025 年 10 月 24 日



本合同中甲方为北京市西城区数据局（以下简称甲方），乙方为北京长信泰康通信技术有限公司（以下简称乙方）。根据《中华人民共和国民法典》和有关法律的规定，甲、乙双方本着“平等互利”的原则，就乙方为甲方提供视频会议系统运行维护服务，经双方友好磋商，同意按以下条款和条件，签署本合同。

### **第一条 服务费用明细、服务起止时间、服务内容和标准**

1. 服务费用明细（详见附件2）。

2. 乙方为甲方提供本合同服务的起止时间为：自合同签订之日起17个月。

3. 服务内容和标准：

#### **3.1 西城区视频会议系统会议服务：**

(1) 对西城区政府二层视频会议室主会场及下属街道、社区和委办局会场在会议召开过程中提供7\*24小时会议保障服务。在召开视频会议之前，运维工程师将对视频会议设备进行检查，确保视频会议系统可以稳定运行；之后进行会前点名；在视频会议召开过程中，维护人员将在会议现场进行会议保障以及图像切换、音量调节等会议中操作，确保各会场的视频会议能够正常的召开。

(2) 提供需求响应服务，接到用户电话后，在3分钟内快速做出响应，如视频会议系统发生故障，运维工程师将第一时间赶赴现场，待进行初步故障诊断后，维护服务负责人将根据故障问题的严重性，及时安排抽调维修人员进行抢修工作，在紧急情况下，加派运维服务人员到现场进行运维工作。

运维工程师还将为用户提供信息资料及时更新服务。

另外，运维工程师还将在会议召开过程中做好相应记录，当会议结束后整理归档；在每月的第5个工作日前，向用户提供上月维护工作总结报告，内容包括会议召开数量统计、会前设备检查记录、会中设备运行状况及使用或工作建议等相关内容；在服务期满前向用户提供年度会议服务保障工作报告，内容包括服务周期内会议召开数量统计、设备运行状况及使用或工作建议等相关内容。

针对本次项目，维护服务负责人在紧急情况下可向公司各职能部门随时调用所需专业和技能人员，派往用户所在地，提供及时、优质的服务。

### **3.2 西城区高清视频会议系统硬件设备维护服务总体范围包括：**

- 高清视频会议主会场设备维护
- 分会场视频会议终端设备维护
- 桌面视频会议系统维护
- 二层视频会议室硬件设备维护
- 南区5个会议室硬件设备维护
- 三层报告厅高清会议摄像机维护

#### **(1) 总体服务内容包括：**

➤ 每日对区政府二层视频会议室及设备间进行巡检，确保系统的正常运行；

➤ 在元旦、春节、圣诞节、开斋节以及国庆节等节日，“两会”以及党代会等重要活动，防汛期（每年6月1日-10月7日）等安全保障前，派遣工程师对市级会议终端与西城区高清视频会议系统进行联调，保证西城区分会场与各主会场系统信号畅通；

➤ 每月将到金融街街道、德胜街道、大栅栏街道、天桥街道、新街口街道、椿树街道、陶然亭街道、展览路街道、月坛街道、牛街街道等10个

街道办事处对各辖区社区视频会议进行组会测试，确保街道主会场与各社区分会场系统信号畅通，并对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对北区一会、二会、2423 会议室、会议楼三层报告厅、七楼指挥中心会场会议终端设备进行测试、检查，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对西城区现有市级所属会议终端进行定期的检查、调试和备份。

➤ 每季度将对西城区高清视频会议系统 MCU 主机、管理软件及相关视频会议设备进行定期的检查、调试，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对二层视频会议室、南区办公区 5 个会议室内硬件设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对 52 个委办局高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对 10 个街道的所有社区高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对 10 个街道的所有社区视频会议系统网络进行测试，保证网络线路畅通；

➤ 每季度将负责调整各社区高清会议摄像机摄像角度，保证会议正常使用；

➤ 每季度将根据要求对设备进行软件版本升级；

➤ 按需对高清视频会议主控电脑显卡、声卡、网卡等各类硬件驱动程序进行升级；

➤ 每月将对高清视频会议主控电脑查杀电脑病毒，包括对各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒等）的查杀、数据备份；

- 在各街道社区装修或搬迁时，负责视频会议终端设备搬迁及恢复；

## 1) 高清视频会议主会场设备维护

**维护范围：**对主会场内高清 MCU 控制主机、高清视频会议管理平台、线上会控管理平台、主会场全景视频会议系统、5 套市级视频会议终端设备及 2 套区级主会场高清视频会议终端进行维护。

### **维护内容：**

- 每日对区政府二层视频会议室及设备间进行巡检，确保系统的正常运行；

- 在元旦、春节、圣诞节、开斋节以及国庆节等节日，“两会”以及党代会等重要活动，防汛期（每年 6 月 1 日-10 月 7 日）等安全保障前，派遣工程师对市级会议终端与西城区高清视频会议系统进行联调，保证西城区分会场与各主会场系统信号畅通；

- 每季度将对北区一会、二会、2423 会议室、会议楼三层报告厅、七楼指挥中心会场会议终端设备进行测试、检查，对故障设备及时进行上报、维修；

- 每季度将对西城区现有市级所属会议终端进行定期的检查、调试和备份。

- 每季度将对西城区高清视频会议系统 MCU 主机、管理软件及相关视频会议设备进行定期的检查、调试，对故障设备及时进行上报、维修；

- 每季度将根据要求对设备进行软件版本升级；

- 按需对高清视频会议主控电脑显卡、声卡、网卡等各类硬件驱动程序进行升级；

- 每月将对高清视频会议主控电脑查杀电脑病毒，包括对各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒等）的查杀、数据备份；

## 硬件维护设备清单

序号	设备名称	数量	单位	原产地和制造商名称
一、西城区主会场				
1	高清 MCU 会议系统主机	2	台	中国/华为技术有限公司
2	高清 MCU 会议系统主机	1	台	中国/华为技术有限公司
3	高清视频会议业务管理平台	1	台	中国/华为技术有限公司
4	高清会议录播系统平台	1	台	中国/华为技术有限公司
5	高清会议系统电视墙控制服务器	2	台	中国/深圳锐取信息技术股份有限公司
6	高清视频会议终端	4	台	中国/华为技术有限公司
7	网络穿越服务器	1	套	中国/华为技术有限公司
	网络穿越器控制软件			
8	线上会控管理平台（软件）	1	套	中国/深圳市中讯网联科技有限公司
9	线上会控管理平台（硬件）	1	台	中国/戴尔（中国）有限公司
10	存储服务器	1	台	中国/华为技术有限公司
11	域控制服务器	1	台	中国/华为技术有限公司
12	高清视频会议管理平台服务器	1	台	中国/华为技术有限公司
13	双机热备集群软件	1	套	中国/华为技术有限公司
14	注册与穿越服务器	1	台	中国/华为技术有限公司
二、区政府分会场				
1	一体化会议显示及终端	2	个	中国/华为技术有限公司

## 2) 分会场视频会议终端设备维护

**维护范围：**对全区 15 个街道、52 个委办局分会场、156 个社区视频分会场视频终端设备进行维护，保证设备巡检与维护，并提供故障设备送检维修服务。

**维护内容：**

➤ 每月将到金融街街道、德胜街道、大栅栏街道、天桥街道、新街口街道、椿树街道、陶然亭街道、展览路街道、月坛街道、牛街街道等 10 个街道办事处对各辖区社区视频会议进行组会测试，确保街道主会场与各社区分会场系统信号畅通，并对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对 15 个街道、52 个委办局及人社局、德源兴业投资管理有限公司内高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对 10 个街道的所有社区高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；

➤ 每季度将对 10 个街道的所有社区视频会议系统网络进行测试，保证网络线路畅通；

➤ 每季度将负责调整各社区高清会议摄像机摄像角度，保证会议正常使用；

➤ 在各街道社区装修或搬迁时，负责视频会议终端设备搬迁及恢复；

**硬件维护设备清单**

序号	设备名称	数量	单位	原产地和制造商名称
一、街道分会场				
1	高清视频会议终端	30	台	中国/华为技术有限公司
二、相关委办局分会场				
1	一体化会议显示及终端	45	个	中国/华为技术有限公司



2	高清视频会议终端	38	台	中国/华为技术有限公司
<b>三、社区分会场</b>				
1	一体化会议显示及终端	156	个	中国/华为技术有限公司
<b>四、人社局、德源兴业投资管理有限公司</b>				
1	人力社保局主会场高清视频会议终端	1	台	中国/华为技术有限公司
2	人力社保局分会场视频会议终端设备	3	台	中国/华为技术有限公司
3	德源兴业主会场高清视频会议终端	1	台	中国/华为技术有限公司
4	德源兴业分会场视频会议终端设备	15	台	中国/华为技术有限公司

### 3) 桌面视频会议系统维护

**维护范围：**对西城区领导及委办局桌面会议话机进行维护，主要包括设备巡检和维修，并提供故障设备送检维修服务。

#### 硬件维护设备清单

序号	设备名称	数量	单位	原产地和制造商名称
<b>一、区属部门领导桌面式会议终端</b>				
1	一体化桌面终端	2	台	中国/华为技术有限公司
2	IP 语音可视终端	119	台	中国/华为技术有限公司

### 4) 二层视频会议室硬件设备维护

**维护范围：**二层视频会议室进行设备维护，主要包括设备巡检和维修，并提供故障设备送检维修服务

#### 维护内容：

➤ 每日对区政府二层视频会议室及设备间进行巡检，确保系统的正常运行；

➤ 每季度将对二层视频会议室内硬件设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；

### 硬件维护设备清单

序号	设备名称	数量	单位	原产地和制造商名称
一、西城区政府二层会议室				
1	1.2mm 小间距 LED 显示屏	24.3	m <sup>2</sup>	中国/深圳市联建光电股份有限公司
2	控制系统	1	台	中国/深圳市联建光电股份有限公司
3	小间距 LED 屏安装支架	1	套	中国/深圳市联建光电股份有限公司
4	配电箱	2	套	中国/深圳市联建光电股份有限公司
5	核心拼接处理器	1	台	中国/北京淳中科技股份有限公司
6	备用拼接处理器	1	台	中国/北京淳中科技股份有限公司
7	高清视频信号分配器	1	台	中国/北京淳中科技股份有限公司
8	高清视频信号切换器	4	台	中国/北京淳中科技股份有限公司
9	高清视频光纤传输线	5	条	中国/北京也仁富和科技发展有限公司
10	辅助显示电视	2	台	中国/深圳创维-RGB 电子有限公司
11	辅助显示电视支架	2	套	中国/昆山泓杰电子股份有限公司
12	无线投屏设备	1	套	中国/同辉佳视（北京）信息技术股份有限公司
13	主扩声音箱	2	台	中国/先歌国际影音有限公司
14	吸顶补声音箱	8	台	中国/先歌国际影音有限公司
15	主扩声音箱功率放大器	1	台	中国/广州市音锐电子科技有限公司
16	吸顶补声音箱功率放大器	4	台	中国/广州市音锐电子科技有限公司
17	无线手持话筒	2	套	中国/苏州舒尔贸易有限公司
18	滤波电源时序器	2	台	中国/广州市音锐电子科技有限公司

19	桌面式有线会议发言话筒	14	套	中国/方图智能(深圳)科技集团股份有限公司
20	话筒连接线	14	条	中国/方图智能(深圳)科技集团股份有限公司
21	会议系统公—公 20 米主缆	2	条	中国/方图智能(深圳)科技集团股份有限公司
22	中继器	1	套	中国/方图智能(深圳)科技集团股份有限公司
23	无线桌牌	7	套	中国/方图智能(深圳)科技集团股份有限公司
24	高清会议摄像机	2	台	中国/松下电器(中国)有限公司
25	集中控制主机	1	套	中国/北京淳中科技股份有限公司
26	无线液晶控制屏	1	台	中国/荣耀终端有限公司
27	有线液晶控制屏	1	台	中国/北京华远盛亚科技有限责任公司
28	无线路由器	1	台	中国/普联技术有限公司
29	接口盒	2	个	中国/北京励美科技有限公司
30	操作坐席台	5	延米	中国/香河创威电器设备有限公司
31	操作坐席台工作站	5	台	中国/联想(北京)有限公司
32	液晶监视器	1	台	中国/浙江大华技术股份有限公司
33	辅助显示电视	4	台	中国/深圳创维-RGB 电子有限公司
34	高清信号光纤传输器	5	对	中国/北京天翼讯通科技有限公司
35	高清视频光纤传输线	5	条	中国/北京也仁富和科技发展有限公司
36	会议室安防门禁系统	3	台	中国/浙江大华技术股份有限公司
37	核心网络交换机	1	台	中国/华为技术有限公司
38	机房动力环境监测系统	1	套	中国/北京盈泽世纪科技发展有限公司

## 5) 南区 5 个会议室硬件设备维护

**维护范围：**对南区政府南 724 会议室、924 会议室、B1 大报告厅、10 层第二会议室及 2 号楼 921 会议室等 5 个会议室进行维护，主要包括设备巡检和维修，并提供故障设备送检维修服务。

**维护内容：**每季度将对南区办公区 5 个会议室内硬件设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修。

### 硬件维护设备清单

序号	设备名称	数量	单位	原产地和制造商名称
一、西城区政府南区办公楼电视电话会议室音视频硬件系统改造				
1、南区办公楼 1 号楼 924 会议室				
1.1	会议图像显示屏	2	台	中国/乐金电子（中国）有限公司
1.2	功率放大器	1	台	中国/广州赛格电子有限公司
1.3	吸顶音箱	4	只	中国/先歌国际影音有限公司
1.4	音频处理器	1	台	中国/深圳市东微智能科技有限公司
1.5	会议控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.6	会议发言主席单元	1	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.7	会议发言代表单元	19	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.8	会议发言连接盒	10	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.9	会议发言系统配套线缆	1	根	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.10	高清会议摄像机	3	台	中国/松下电器（中国）有限公司
1.11	高清信号管理矩阵	1	台	中国/大连科迪视频技术有限公司
1.12	高清信号传输线缆	15	根	中国/国产
1.13	高清双绞线远距离信号传输器	6	对	中国/北京美联互通科技有限公司
1.14	高清信号转换器（DVI 转 AV）	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司

1.15	高清信号转换器 (DVI 转 RGB)	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司
1.16	集中控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.17	红外发射电缆	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.18	无线路由器	1	台	中国/普联 (TP-Link)
1.19	集控系统编程及联调测试	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
1.20	无线触摸屏	1	台	中国/微软
1.21	小机柜	1	台	中国/国产
<b>2、南区办公楼 1 号楼 724 会议室</b>				
2.1	会议图像显示屏	2	台	中国/乐金电子 (中国) 有限公司
2.2	功率放大器	1	台	中国/广州赛格电子有限公司
2.3	吸顶音箱	4	只	中国/先歌国际影音有限公司
2.4	音频处理器	1	台	中国/深圳市东微智能科技有限公司
2.5	会议控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.6	会议发言主席单元	1	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.7	会议发言代表单元	23	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.8	会议发言连接盒	12	个	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.9	会议发言系统配套线缆	1	根	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.10	高清会议摄像机	2	台	中国/松下电器 (中国) 有限公司
2.11	高清信号管理矩阵	1	台	中国/大连科迪视频技术有限公司
2.12	高清信号传输线缆	13	根	中国/国产
2.13	高清双绞线远距离信号传输器	5	对	中国/北京美联互通科技有限公司
2.14	高清信号转换器 (DVI 转 AV)	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司

2.15	集中控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.16	红外发射电缆	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.17	无线路由器	1	台	中国/普联 (TP-Link)
2.18	集控系统编程及联调测试	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
2.19	无线触摸屏	1	台	中国/微软
2.20	小机柜	1	台	中国/国产
<b>3、南区办公楼 1 号 B1 大报告厅</b>				
3.1	液晶拼接屏	8	台	中国/北京唯瑞新源科技有限公司
3.2	拼接屏壁装支架	1	套	中国/定制
3.3	拼接屏控制器	1	套	中国/北京淳中科技股份有限公司
3.4	大屏控制计算机	1	台	中国/惠普 (HP)
3.5	功率放大器	3	台	中国/广州赛格电子有限公司
3.6	吸顶音箱	12	只	中国/先歌国际影音有限公司
3.7	主扩音箱	2	只	中国/先歌国际影音有限公司
3.8	音频处理器	1	台	中国/深圳市东微智能科技有限公司
3.9	数字调音台	1	台	中国/先歌国际影音有限公司
3.10	会议控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.11	会议发言主席单元	1	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.12	会议发言代表单元	10	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.13	会议发言连接盒	6	个	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.14	会议发言系统配套线缆	1	根	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.15	高清会议摄像机	2	台	中国/松下电器 (中国) 有限公司

3.16	高清信号传输线缆	26	根	中国/国产
3.17	高清双绞线远距离信号传输器	10	对	中国/北京美联互通科技有限公司
3.18	高清信号转换器 (DVI 转 AV)	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司
3.19	集中控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.20	红外发射电缆	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.21	无线路由器	1	台	中国/普联 (TP-Link)
3.22	集控系统编程及联调测试	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
3.23	无线触摸屏	1	台	中国/微软
3.24	小机柜	1	台	中国/国产
<b>4、南区办公楼 2 号 10 层第二会议室</b>				
4.1	会议图像显示屏	2	台	中国/乐金电子 (中国) 有限公司
4.2	功率放大器	1	台	中国/广州赛格电子有限公司
4.3	吸顶音箱	4	只	中国/先歌国际影音有限公司
4.4	音频处理器	1	台	中国/深圳市东微智能科技有限公司
4.5	会议控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
4.6	会议发言主席单元	1	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
4.7	会议发言代表单元	27	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
4.8	会议发言连接盒	14	个	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
4.9	会议发言系统配套线缆	1	根	中国/国产
4.10	高清会议摄像机	2	台	中国/松下电器 (中国) 有限公司
4.11	高清信号管理矩阵	1	台	中国/大连科迪视频技术有限公司
4.12	高清信号传输线缆	12	根	中国/国产
4.13	高清双绞线远距离信号传输器	5	对	中国/北京美联互通科技有限公司

4.14	高清信号转换器 (DVI 转 AV)	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司
4.15	集中控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
4.16	红外发射电缆	1	套	中国/国产
4.17	无线路由器	1	台	中国/普联 (TP-Link)
4.18	集控系统编程及联调测试	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
4.19	无线触摸屏	1	台	中国/微软
4.20	小机柜	1	台	中国/国产
<b>5、南区办公楼 2 号 921 会议室</b>				
5.1	会议图像显示屏	2	台	中国/乐金电子 (中国) 有限公司
5.2	会议辅助显示屏	2	台	中国/乐金电子 (中国) 有限公司
5.3	功率放大器	1	台	中国/广州赛格电子有限公司
5.4	吸顶音箱	6	只	中国/先歌国际影音有限公司
5.5	音频处理器	1	台	中国/深圳市东微智能科技有限公司
5.6	会议控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.7	会议发言主席单元	1	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.8	会议发言代表单元	5	只	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.9	会议发言连接盒	3	个	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.10	会议发言系统配套线缆	1	根	中国/国产
5.11	高清会议摄像机	2	台	中国/松下电器 (中国) 有限公司
5.12	高清信号管理矩阵	1	台	中国/大连科迪视频技术有限公司
5.13	高清信号传输线缆	13	根	中国/国产
5.14	高清双绞线远距离信号传输器	5	对	中国/北京美联互通科技有限公司
5.15	高清信号转换器 (DVI 转 AV)	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司



3. 第三次付款：甲方向乙方支付第三笔款，即合同总额的30%，计1,222,500.00元（人民币大写：壹佰贰拾贰万贰仟伍佰元整）。在满足先决条件：运维服务期满且通过验收后，甲方在收到乙方开具的发票并办理完审批手续后的30个工作日内完成此次付款。

4. 在履行本合同过程中，未明确指明由甲方承担的费用，由乙方承担。

5. 根据财政部门结算要求，甲方要求乙方提供其他结算资料的，乙方应当提供，否则甲方有权不支付服务费。

6. 由于实行政府集中支付、财政资金拨付延迟等造成的时间延误不包括在上述工作日内。

### **第三条 甲方责任**

1. 积极配合乙方，为乙方提供便利的项目调研及实施条件。

2. 提供乙方开展工作所必需的非密类数据资料，配合乙方对工作环境进行模拟测试，使服务进入开展阶段至完成。

3. 按计划及时确认既定的服务内容和标准及阶段报告。

4. 甲方负责根据合同条款按时付款。

### **第四条 乙方责任**

1. 根据合同第二条的内容和标准为甲方提供服务。

2. 按计划及时完成合同服务项目。

3. 为甲方提供服务过程相关的文档及人员培训。

4. 乙方为甲方提供相关的技术支持及服务。

5. 乙方有接受监理方监督的义务。

6. 组织相关除售后服务人员之外的技术人员参与售后服务的保障工作，确保售后服务的质量和效率。

7. 乙方保证按时、按要求完成与甲方相关项目的系统维护工作。

8. 若甲方提出合理的系统功能变更要求，乙方应积极配合甲方完成系统功能变更的调研工作并实施。

9. 出现紧急系统故障的，乙方应保证在接到通知后两小时内到达现场服务，直至故障完全排除。

10. 乙方及时对甲方在各阶段反馈的意见和建议进行书面反馈。

11. 乙方保证严格遵守《西城区运维服务管理办法》相关工作制度。注：《西城区运维服务管理办法》详细内容见附件 4。

12. 乙方保证严格遵守《西城区 2025 年系统运维服务方案》。注：《西城区 2025 年系统运维服务方案》见附件 5。

13. 乙方保证严格遵守《西城区 2025 年系统运维服务考核管理办法》。注：《西城区 2025 年系统运维服务考核管理办法》见附件 6。

14. 乙方有接受监理方监督的义务。如甲方指定了第三方作为甲方的监理，依甲方的授权，该监理享有与本合同中所约定的甲方同等的权利，以监理本项目的进行。

15. 乙方保证服务期内未经甲方同意项目组成员不会更换。

16. 本项目乙方不得转包、不得违法分包。。

### **第五条 需求变更、服务质量评估**

1. 在实际服务过程中，如甲方对服务内容和标准提出的任何变更、补充或修改，应由双方协商一致并签署书面协议。甲方对服务内容和标准提出修改意见，如属新增功能，在新增工作量低于 10 日/人的情况下，乙方应免费提供服务；如新增工作量高于 10 日/人，由双方协商费用，由乙方提供服务。

2. 在服务过程中甲方按照本合同第一条约定的内容和标准对所提供服务进行评估，如乙方提供服务质量与标准不符，甲方出具服务质量整改通

5.16	集中控制主机	1	台	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.17	红外发射电缆	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.18	无线路由器	1	台	中国/普联 (TP-Link)
5.19	集控系统编程及联调测试	1	套	中国/广州市天誉创高电子科技有限公司
5.20	无线触摸屏	1	台	中国/微软
5.21	小机柜	1	台	中国/国产

### 6) 三层报告厅高清会议摄像机维护

**维护范围：**对三层报告厅高清会议摄像机进行维护，主要包括设备巡检和维修，并提供故障设备送检维修服务

**维护内容：**每季度将对三层报告厅高清会议摄像机设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修。

#### 硬件维护设备清单

序号	设备名称	数量	单位	原产地和制造商名称
一、西城区政府会议楼三层大报告厅硬件系统改造				
1	广播级高清会议摄像机	1	台	日本/日立(中国)有限公司
2	电动变倍镜头	1	个	日本/佳能(中国)有限公司
3	广播级室内遥控云台	1	个	中国/北京科旭威尔科技股份有限公司
4	云台专用电缆	1	根	中国/北京科旭威尔科技股份有限公司
5	云台交流适配器	1	个	中国/北京科旭威尔科技股份有限公司
6	广播级多功能控制器	1	台	中国/北京科旭威尔科技股份有限公司
7	广播级高清会议摄像机壁挂支架	1	个	中国/国产
8	数字调音台	1	台	中国/先歌国际影音有限公司

9	会议辅助显示屏	2	台	中国/乐金电子（中国）有限公司
10	会控移动终端	1	台	中国/惠普（HP）
11	高清信号传输线缆	2	根	中国/国产
12	高清双绞线远距离信号传输器	2	对	中国/北京美联互通科技有限公司
13	高清信号转换器（SDI 转 HDMI）	1	台	中国/北京美联互通科技有限公司
14	投影机	1	台	中国/巴可伟视（北京）电子有限公司
15	投影幕	1	套	中国/深圳市白雪投影显示技术有限公司
16	高清矩阵	1	套	中国/大连科迪视频技术有限公司
17	高清会议终端	1	套	中国/华为技术有限公司

## 第二条 服务费的结算方式

本合同总成交价为：4,075,000.00元（人民币大写：肆佰零柒万伍仟元整）。此价格为本合同约定服务完成，服务质量评估各环节合格后的含税价格。甲方分三次向乙方支付此合同的全部款项：

1. 第一次付款：甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的50%，计2,037,500.00元（人民币大写：贰佰零叁万柒仟伍佰元整）。在满足先决条件：签订合同、甲方在收到乙方开具的发票并办理完审批手续后的 30 个工作日内完成此次付款；

2. 第二次付款：甲方向乙方支付第二笔款，即合同总额的20%，计815,000.00元（人民币大写：捌拾壹万伍仟元整）。在满足先决条件：合同服务期满半年后，甲方在收到乙方开具的发票并办理完审批手续后 30 个工作日内完成此次付款；

知，乙方接到通知后，在通知规定期限内对服务质量进行整改，如果乙方在甲方连续发出三次整改通知后，仍未对服务质量进行整改或整改后仍与标准不符，甲方有权终止合同，乙方退回未服务的已付合同款并且赔偿甲方总合同款的 10%作为违约金。

## **第六条 应用培训**

乙方负责根据甲方的工作需要甲方组织的人员进行相关培训，乙方承担乙方工作人员的相关费用。

## **第七条 验收**

### **1. 验收标准**

- (1) 定期巡检，提交巡检报告；
- (2) 提交年度总结报告

### **2. 运维服务验收**

1) 乙方依约完成本合同全部服务内容后 30 日内向甲方提交验收材料且材料齐全完备后，申请验收，甲方接收到材料后的 15 日内组织专家召开专家会对项目进行验收；验收不合格的，乙方应当在收到甲方通知之日起 10 日内进行返工或调整，并重新提交甲方，并由甲方组织专家召开专家会对项目进行再次验收；如两次验收不合格的，按违约处理。

2) 项目评审时，项目评审组按合同约定对乙方提供的运维服务进行评审。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。评审结束后，双方共同确认项目评审组出具的项目质量评审意见，作为项目验收的凭证。

## **第八条 知识产权和保密条款**

1. 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果

侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于向第三方支付赔偿及利息、诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、差旅费等）。

2. 乙方在合同期内产生的工作成果（包括文字、图片、程序）视为甲方的单位成果，其知识产权和版权为甲方所有。

3. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方（详见附件3）。

### **第九条 违约条款**

1. 除本合同第十条不可抗力另有规定之外，如果由于乙方原因未能按合同规定的时间提供全部合同服务，乙方应当按延迟部分金额（延迟部分应可与整体清晰区分，如不可区分则按合同金额15%计算）每日千分之五比例向甲方支付违约金，但总和不超过延迟部分金额的15%（延迟部分应可与整体清晰区分，如不可区分则按合同总金额15%计算）。乙方逾期三十日未能提供全部服务，甲方有权解除合同，乙方按合同总金额的15%赔偿甲方损失。

2. 如果乙方为甲方提供的软硬件设备侵犯了第三方权利，乙方除赔偿全部甲乙双方给第三方造成的全部损失外，还应确保甲方能继续正常使用产品，所需费用由乙方承担。

3. 乙方确保为甲方所提供的技术支持服务及时、有效。如乙方不能按本合同约定的技术支持提供服务，乙方应当按每日千分之五比例向甲方支

付违约金。乙方逾期三十日未能提供恢复服务，甲方有权解除合同，乙方退回未服务的已付合同款并且按合同总金额的 15%赔偿甲方损失。

4. 因本合同履行发生争议而提起诉讼的。违约方除按照本合同约定承担违约责任或损失外，还应承担守约方为处理违约事件所发生的包括调查、仲裁、诉讼、律师等法律费用在内的费用和开支。

### **第十条 不可抗力**

1. 合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争或其他双方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行相应顺延，顺延的时间相当于不可抗力发生作用的时间，并可根椐情况部分或全部免予承担违约责任。

2. 受影响的一方应将不可抗力的出现尽快以电报或传真的形式通知另一方，在不可抗力出现 14 天内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号信寄到另一方以便其核实和确认。

3. 受影响的一方在不可抗力终止或被排除后应尽快通过电报或传真通知另一方，并通过挂号信通知另一方不可抗力已终结或排除。

4. 如果不可抗力持续作用超过 60 天，双方将通过友好协商解决本合同执行的问题，并尽快达成协议。

### **第十一条 争议解决的方式**

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争执，由签约双方友好协商解决。如双方经协商后仍不能解决时，可诉至北京市西城区人民法院。

### **第十二条 合同的生效、终止及其它**

1. 合同于双方法定代表人或授权代表人签字并盖章之日起生效。

2. 合同在有效期内终止须经双方协商同意，并立协议。

3. 如发生以下情况，任何一方有权解除合同，但须以书面方式通知对方：

- (1) 一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；
- (2) 一方财务状况严重恶化；
- (3) 出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生以上情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

4. 本次项目中的合同附件，为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代理签字后成为合同不可分割的部分。

6. 合同中未尽事宜将由双方友好协商予以解决。

### **第十三条 廉政承诺**

1. 合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2. 甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得由乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3. 乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

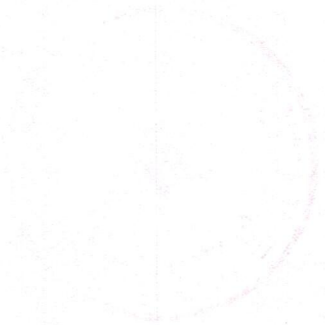
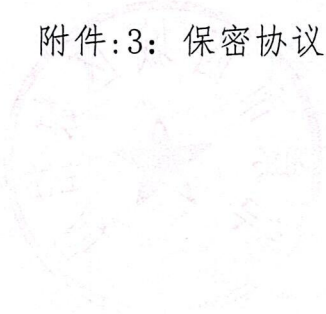
### **第十四条 补充条款**

附件 1：中标通知书



附件 2: 服务费用明细

附件 3: 保密协议



董敏

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	北京市西城区数据局 (签章)			
	法定代表人	栢秋 (签章)			
	委托代理人	李伟 (签章)			
	联系(经办)人	包东皓 (签章)			
	住所 (通讯地址)	北京市西城区广安门南街68号	邮政编码	100054	
	电话	010-83976212	传真	010-83976212	
	开户银行				
	帐号				
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	北京长信泰康通信技术有限公司 (签章)			
	法定代表人	王胜馨 (签章)			
	委托代理人	刘蕾 (签章)			
	联系(经办)人	刘蕾 (签章)			
	住所 (通讯地址)	北京市丰台区智成北街三号院交控大厦东塔8层	邮政编码	100070	
	电话	010-63603388	传真	010-63601688	
	开户银行	北京银行西客站支行			
	帐号	01090336200120105155400			

年 月 日

年 月 日



# 中标通知书

北京长信泰康通信技术有限公司：

在我公司组织的西城区 2025 年视频会议系统运行维护项目（招标编号：ZC-FW-258581Z）公开招标采购中，经评标委员会评审后，确定贵公司为本项目的中标单位，中标金额为 ¥4,075,000.00（人民币肆佰零柒万伍仟元整）。

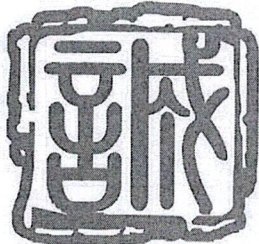
请贵公司接此通知后三十日内与采购人签订政府采购合同。

特此通知。

注：为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。

中诚跃新（北京）咨询有限公司

2025年10月22日



地 址：北京市朝阳区东三环北路38号院1号楼泰康金融大厦18层1813室  
电 话：010-65909800

## 附件 2 服务费用明细

## 西城区 2025 年视频会议系统运行维护项目报价表

单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
一、会议保障服务					
1	日常会议保障服务	¥1,810,000.00	1 项	¥1,810,000.00	①日常工作日提供 3 人的 5*8 小时驻场服务。 ②工作日其他时间、周末及节假日提供 2 人 24 小时驻场值守服务。 ③对西城区政府二层视频会议室主会场及下属街道、社区和委办局会场在视频会议召开过程中提供会议保障服务。在召开视频会议之前，运维工程师将对视频会议设备进行检查，确保视频会议系统可以稳定运行；之后进行会前点名；在视频会议召开过程中，运维工程师将在会议现场进行会议保障以及图像切换、音量调节等会议中操作，确保各会场的视频会议能够正常的召开。
2	特殊时期会议保障服务	¥200,000.00	1 项	¥200,000.00	如遇重大突发事件处置、防汛及重大活动期间，根据用户要求提供 4 人的 7*24 小时驻场服务。
二、高清视频会议系统硬件设备维护服务					
1	高清视频	¥568,000.00	1	¥568,000.00	对主会场内 3 台高清 MCU 控制主

	会议主会场设备维护服务		项	<p>机、高清视频会议管理平台、线上会控管理平台、市级视频会议终端设备及区级主会场高清视频会议终端进行维护。</p> <p>(1) 每日对区政府二层高清视频会议主会场视频会议设备进行巡检，确保系统的正常运行；</p> <p>(2) 在元旦、春节、圣诞节、开斋节以及国庆节等节日，“两会”以及党代会等重要活动，防汛期等安全保障期间，派遣工程师对市级会议终端与西城区高清视频会议系统进行联调，保证西城区分会场与各主会场系统信号畅通；</p> <p>(3) 每季度对北区一会、二会、2423 会议室、会议楼三层报告厅、七楼指挥中心会场会议终端设备进行测试、检查，对故障设备及时进行上报、维修；</p> <p>(4) 每季度对西城区现有市级所属会议终端进行定期的检查、调试和备份；</p> <p>(5) 每季度对西城区高清视频会议系统 MCU 主机、管理软件及相关视频会议设备进行定期的检查、调试，对故障设备及时进行上报、维修；</p> <p>(6) 每季度根据要求对设备进行</p>
--	-------------	--	---	--

				<p>软件版本升级；</p> <p>(7) 按需对高清视频会议主控电脑显卡、声卡、网卡等各类硬件驱动程序进行升级；</p> <p>(8) 每月对高清视频会议主控电脑查杀电脑病毒，包括对各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒等）的查杀、数据备份。</p>
2	街道及委办局视频会议终端设备维护服务	¥607,000.00	1项	<p>每季度对全区 15 个街道、52 个委办局、人力社保局、德源兴业公司内高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修。</p>
3	社区视频会议终端设备维护服务	¥400,000.00	1项	<p>对金融街街道、德胜街道、大柵栏街道、天桥街道、新街口街道、椿树街道、陶然亭街道、展览路街道、月坛街道、牛街街道等 10 个街道社区分会场视频终端设备进行维护，保证设备巡检与维护，并提供故障设备送检维修服务。</p> <p>(1) 每月到 10 个街道办事处对各辖区社区视频会议进行组会测试，确保各社区分会场系统信号畅通，并对故障设备及时进行上报、维修；</p> <p>(2) 每季度对 10 个街道的所有社区高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，</p>

					<p>对故障设备及时进行上报、维修；</p> <p>(3) 每季度对 10 个街道的所有社区视频会议系统网络进行测试，保证网络线路畅通；</p> <p>(4) 每季度调整各社区高清会议摄像机摄像角度，保证会议正常使用；</p> <p>(5) 各街道社区装修或搬迁时，负责视频会议终端设备搬迁及恢复。</p>
4	桌面视频会议系统维护服务	¥30,000.00	1 项	¥30,000.00	<p>对区领导及委办局 121 台桌面会议话机进行维护，主要包括设备巡检和维修，并提供故障设备送检维修服务。</p>
5	西城区视频会议室内硬件设备维护服务	¥460,000.00	1 项	¥460,000.00	<p>(1) 对区政府二层视频会议室内小间距 LED 显示屏、核心拼接处理设备、音频扩声系统、会议发言系统、集中控制系统及坐席系统等各类音视频硬件设备进行维护；</p> <p>① 每日对区政府二层视频会议室及设备间进行巡检，确保系统的正常运行；</p> <p>② 每季度对二层视频会议室内硬件设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；</p> <p>(2) 每季度对南区办公区 5 个会议室内硬件设备进行检查、调试</p>

				<p>及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；</p> <p>(3) 每季度对西城区政府会议楼三层大报告厅内硬件设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修。</p>
总价（元）			¥4,075,000.00	





## 附件 3 保密协议

### 保密协议

甲方：北京市西城区数据局

乙方：北京长信泰康通信技术有限公司

经内部询价确定由北京长信泰康通信技术有限公司负责西城区 2025 年视频会议系统运行维护项目工作，为保护国家秘密、工作秘密、商业秘密和内部信息的安全，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密法律法规的规定，经甲乙双方友好协商，签订协议如下：

#### 一、保密范围

1. 甲方告知乙方的、包括但不限于有关甲方或甲方管理服务对象的各种信息和甲方负有保密义务的各种信息，以及含有前述信息各种纸介质、电磁介质、光盘介质的文件、资料，不论是否标有“绝密”、“机密”、“秘密”、“内部”、“保密”或类似字样。

2. 乙方在与甲方合作过程中产生的各种信息，或乙方以其他方式所知悉的有关甲方或甲方管理服务对象的各种信息、甲方负有保密义务的各种信息、以及含有前述信息各种纸介质、电磁介质、光盘介质的文件、资料，不论是否标有“绝密”、“机密”、“秘密”、“内部”、“保密”或类似字样。

3. 根据合理的判断应理解为保密资料的，合理的判断是指如果此种秘密为本合同外的第三方知晓，能够使甲方遭受政治、经济损失或者丧失某种优势。

#### 二、保密责任

1. 乙方应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密法律法规的规定，对本协议规定的保密范围内的信息、资料等承担保密责任。

2. 乙方应加强对本方人员的保密管理。为此，双方同意：

①乙方应指定涉密人员参与涉密项目，并采取有效措施，保证其他无关人员不能接触到保密范围内的信息和数据。

(乙方为非保密资质单位的使用以下条款：乙方应对参与该项目的工作人员进行政治和背景审查，确保人员可靠。同时应采取有效措施，保证其他无关人员不能接触到保密范围内的信息和数据。)

②乙方应与本方人员签订保密协议，加强保密教育培训，对其行为进行监督和检查。

③乙方人员应严格遵守甲方的各项规章制度和保密要求，使用符合保密要求的涉密计算机等设备处理保密范围内的相关信息。

④乙方工作人员不得将个人计算机、存储设备等带入甲方场所。

⑤乙方及乙方工作人员，不得擅自将保密范围内的信息和数据泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、复制、转让给第三方。

3. 乙方应采取有效措施，妥善保管保密范围内的信息和数据，防止丢失、被盗和扩散。在工作任务完成后，乙方应按照甲方要求，退回或销毁相关的保密资料，并对处理过相关信息的硬件设备进行信息消除处理，确保信息不被技术恢复。

4. 甲方要求乙方返还或销毁保密范围内的信息、数据及其复制件，乙方应予以执行，且不得私自留存。

5. 工作任务完成后，乙方及乙方工作人员仍应对其在完成工作任务期间接触、知悉的属于保密范围内的信息和数据履行保密义务。若发生泄密事件后，应积极配合甲方查找泄密原因，搜集线索和证据，并承担相应法律责任。

6. 甲方有权对乙方执行本协议和相关保密规定情况进行检查，乙方应予以配合，对检查中发现的问题应积极整改。

### 三、保密期限

协议自双方签字盖章之日起生效。除另有约定外，本协议项下的保密责任在本项目履行期间和本项目完成之后长期有效，直至相关信息被依法公开之日止。

### 四、违约责任

乙方如违反本协议规定，应承担相应的法律责任并向甲方支付合同金额 30%的违约金。该违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

### 五、争议的解决

甲乙双方应通过友好协商解决因本保密协议产生的争议。协商不成，双方同意依法向北京市西城区人民法院起诉。

### 六、其他

本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，自双方授权代表签字盖章之日起生效。

甲方：北京市西城区数据局

(盖章)

法定代表人或授权代表人：

(签字)：

杨秋

签订日期： 年 月 日

乙方：北京长信泰康通信技术有限公司

(盖章)

法定代表人或授权代表人：

(签字)：

王胜馨

签订日期： 年 月 日

## 附件 4

### 西城区运维服务管理办法

#### 1.1.1 第一章 总 则

一、为使西城区运维服务工作规范化、制度化，进一步提高服务的效率、质量和满意度，结合西城区实际，制定本管理办法。

二、各运维服务提供方要严格遵守采购人各项规章制度，认真贯彻采购人的工作要求，严格执行运维服务的各项工作程序，坚决服从信息中心对运维服务人员的管理。

#### 1.1.2 第二章 运维服务的工作要求

三、运维服务提供方安排项目负责人和运维服务人员到西城区进行运维服务工作，人员要保持稳定，如发生变更，需提前五天通知采购人进行人员交接和调换手续。

四、负责西城区运维服务的人员要提供固定的联系方式(电话、手机、邮件等)，并保证 7×24 小时通讯畅通，联系方式发生变更，需提前三天通知采购人进行调整和备案。

五、运维服务提供方要了解明晰运维服务的各项工作任务 and 具体要求，制定符合实际情况的运维服务实施方案，并提供必要的技术支撑体系和技术保障体系，保证各项工作按时保质地完成。

六、运维服务提供方保证承担的运维服务正常、稳定运行，对运行过程中遇到的任何问题和事件要及时处理，并按照要求应用 IT 运维管理平台进行响应、记录和备案。

七、运维服务提供商必须遵守西城区保密规则。对运维服务过程中知悉的各单位网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

八、各运维服务提供商之间要相互配合，保证协同工作和关联工作的正常开展和顺利完成。

#### 1.1.3 第三章 运维服务的工作程序

九、运维服务人员在接到运维事件通知(包括短信、电话、邮件、系统派单等)后，必须在 3 分钟内进行响应并针对事件级别按要求进行应急处理。

十、运维服务提供方在运维服务过程中需要对西城区网络、机房、硬件、软件、应用及数据库等正式环境进行变更时，必须提前向区信息中心提出书面申请，获得同意并备案后才能实施变更。

#### 1.1.4 第四章 运维服务人员的管理要求

十一、运维服务提供方必须保证在西城区提供运维服务的人员符合合同约定的要求。

十二、运维服务人员必须自觉服从采购人的管理，并积极配合采购人完成各项工作任务。

十三、运维服务人员严格执行采购人制定的考勤要求。不得无故迟到、早退或缺勤，

遇有特殊情况需提前向区请假。

十四、运维服务人员的仪容仪表要符合采购人要求。在工作时间衣着和发型要干净、整洁、大方，不许佩带饰物。

十五、运维服务人员在运维服务过程中要认真负责，端正态度，杜绝敷衍了事；上门服务或接待来访时要热情、周到，注意文明礼貌，积极维护采购人声誉和形象。

十六、运维服务人员工作时间要全身心投入，不得从事与工作无关的各项活动。

十七、运维服务人员在运维服务期间要严格按照安全操作流程进行工作，对于没有遵守安全操作流程发生的人身意外（包括工伤等），由运维服务提供方负责处理并承担全部责任。

十八、运维服务人员对采购人的资产要爱护和节约，不得随意浪费或挪作私用。

十九、运维服务人员必须严格遵守采购人对工作环境的各项管理要求。不准吸烟；不准随地吐痰；物品及桌椅要摆放整齐；地面、桌面、窗台、柜顶要干净整洁；垃圾桶要及时清理等。

二十、各运维服务人员在工作中要团结互助、加强配合，共同促进工作的进展，杜绝相互推诿扯皮、互相攻击的情况发生。

## 西城区 2025 年系统运维服务方案

本方案所指的技术服务主要内容包括全区视频会议系统会议保障及高清视频会议系统硬件设备维护两个部分等服务内容。

### 一、运维服务内容

运维工作主要包括：

#### 1. 西城区视频会议系统会议服务：

(1) 对西城区政府二层视频会议室主会场及下属街道、社区和委办局会场在会议召开过程中提供 7\*24 小时会议保障服务。在召开视频会议之前，运维工程师将对视频会议设备进行检查，确保视频会议系统可以稳定运行；之后进行会前点名；在视频会议召开过程中，维护人员将在会议现场进行会议保障以及图像切换、音量调节等会议中操作，确保各会场的视频会议能够正常的召开。

(2) 提供需求响应服务，接到用户电话后，在 3 分钟内快速做出响应，如视频会议系统发生故障，运维工程师将第一时间赶赴现场，待进行初步故障诊断后，维护服务负责人将根据故障问题的严重性，及时安排抽调维修人员进行抢修工作，在紧急情况下，加派运维服务人员到现场进行运维工作。

运维工程师还将为用户提供信息资料及时更新服务。

另外，运维工程师还将在会议召开过程中做好相应记录，当会议结束后整理归档；在每月的第 5 个工作日内，向用户提供上月维护工作总结报告，内容包括会议召开数量统计、会前设备检查记录、会中设备运行状况及使用或工作建议等相关内容；在服务期满前向用户提供年度会议服务保障工作报告，内容包括服务周期内会议召开数量统计、设备运行状况及使用或工作建议等相关内容。

针对本次项目，维护服务负责人在紧急情况下可向公司各职能部门随时调用所需专业和技能人员，派往用户所在地，提供及时、优质的服务。

#### 2. 西城区高清视频会议系统硬件设备维护服务总体范围包括：

- 高清视频会议主会场设备维护
- 分会场视频会议终端设备维护
- 桌面视频会议系统维护
- 二层视频会议室硬件设备维护
- 南区 5 个会议室硬件设备维护
- 三层报告厅高清会议摄像机维护

##### (1) 总体服务内容包括：

- 每日对区政府二层视频会议室及设备间进行巡检，确保系统的正常运行；
- 在元旦、春节、圣诞节、开斋节以及国庆节等节日，“两会”以及党代会等重要活动，防汛期（每年6月1日-10月7日）等安全保障前，派遣工程师对市级会议终端与西城区高清视频会议系统进行联调，保证西城区分会场与各主会场系统信号畅通；
- 每月将到金融街街道、德胜街道、大栅栏街道、天桥街道、新街口街道、椿树街道、陶然亭街道、展览路街道、月坛街道、牛街街道等10个街道办事处对各辖区社区视频会议进行组会测试，确保街道主会场与各社区分会场系统信号畅通，并对故障设备及时进行上报、维修；
- 每季度将对北区一会、二会、2433会议室、会议楼三层报告厅、七楼指挥中心会场会议终端设备进行测试、检查，对故障设备及时进行上报、维修；
- 每季度将对西城区现有市级所属会议终端进行定期的检查、调试和备份。
- 每季度将对西城区高清视频会议系统MCU主机、管理软件及相关视频会议设备进行定期的检查、调试，对故障设备及时进行上报、维修；
- 每季度将对二层视频会议室、南区办公区5个会议室内硬件设备进行检查、调试及设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；
- 每季度将对52个委办局高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；
- 每季度将对10个街道的所有社区高清视频会议终端设备进行现场检查、功能测试、设备除尘，对故障设备及时进行上报、维修；
- 每季度将对10个街道的所有社区视频会议系统网络进行测试，保证网络线路畅通；
- 每季度将负责调整各社区高清会议摄像机摄像角度，保证会议正常使用；
- 每季度将根据要求对设备进行软件版本升级；
- 按需对高清视频会议主控电脑显卡、声卡、网卡等各类硬件驱动程序进行升级；
- 每月将对高清视频会议主控电脑查杀电脑病毒，包括对各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒等）的查杀、数据备份；

在各街道社区装修或搬迁时，负责视频会议终端设备搬迁及恢复；

## 二、服务方式：

(1) 区政府二龙路办公区会场：提供7\*24小时现场即时响应服务

(2) 区政府广安门南街办公区及其他分会场：

重大活动、节假日期间响应时间：提供7 X 24小时电话响应服务。当接到采购人故障请求后，30分钟到达现场，1小时内解决故障。

日常会议响应时间：提供7 X 24小时电话响应服务，10分钟内进行电话响应并进行远程协助；当远程协助失败后，1小时内赶到现场、2小时内解决故障。

(3) 乙方提供技术研发团队在乙方公司进行系统功能的完善工作；

(4) 为提供本服务所需的工具和设备由乙方提供并维护。

### 三、服务质量保证及验收标准

#### 1. 服务项目的组织结构及人员安排

为保证提供的服务顺利实施，乙方将指定相应人员组成项目组，与甲方一起协同工作，以确保服务的成功。其中项目经理将负责统一协调双方关系。

#### 2. 服务档案的管理

乙方公司为甲方建立的客户服务档案包含如下报告：

- 到场技术顾问现场填写，由用户签字认可的报告，包括：技术顾问现场服务确认报告；

- 到场技术顾问服务后完成的报告，以打印文本或电子文档的方式送交甲方认可，包括：

- 健康检查报告：包括系统硬件、应用软件、操作系统软件、数据库软件、备份策略等方面。

- 调优报告：包括系统硬件、应用软件、操作系统软件、数据库、备份策略等方面调整和打补丁操作。软件安装和新安装数据库创建配置报告。

- 系统配置报告，备份策略配置报告；

- 现场应急处置报告；

- 培训情况总结报告；

- 由乙方公司提供，并由甲方填写的报告，包括：服务效果反馈报告。每份报告应当包含如下内容：

- 服务具体的时间；

- 负责实施的技术顾问和客户方的技术维护人员；

- 服务内容说明；

- 服务效果说明；

- 遗留问题说明。

#### 3. 验收标准

(1) 定期巡检，提交巡检报告；

(2) 提交年度总结报告

#### 4. 服务效果的验收

总体服务：乙方将在服务期满后，为用户提交月度、年度工作和服务总结，甲方的签字表示认可这一阶段的服务效果。具体内容如下：

(1) 乙方依约完成本合同全部服务内容后 30 日内向甲方提交验收材料且材料齐全完备后，申请验收，甲方接收到材料后的 15 日内组织专家召开专家会对项目进行验收；验

收不合格的，乙方应当在收到甲方通知之日起 10 日内进行返工或调整，并重新提交甲方，并由甲方组织专家召开专家会对项目进行再次验收；如两次验收不合格的，按违约处理。

(2) 项目评审时，项目评审组按合同约定对乙方提供的运维服务进行评审。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。评审结束后，双方共同确认项目评审组出具的项目质量评审意见，作为项目验收的凭证。



## 附件 6

### 西城区 2025 年系统运维服务考核管理办法

#### 一、西城区 2025 年视频会议系统运维服务的总体要求

(一) 运维服务应保障“西城区 2025 年视频会议系统”（以下简称系统）系统 7\*24 小时稳定、高效、安全运行，并不断提高协同平台的安全性和稳定性。

(二) 乙方应高效率、高质量的完成合同约定的关于系统功能完善工作内容和系统功能维护等工作。

(三) 乙方应提供高质量的运维服务。

(四) 乙方应保证服从本考核办法的管理；对于违反本考核办法的行为，应立即进行整改。

(五) 甲方负责记录乙方违反本考核办法的行为，并于每季度末，对乙方进行绩效考核。

(六) 本考核办法的最终解释权归甲方。

#### 二、稳定、高效、安全运行考核

(一) 系统每个自然月累计发生停止服务、页面显示不正常等故障现象累计不得超过五次(含五次,故障的统计以单台服务器为基本单位,能证明不属于乙方责任的除外),超过五次的,从第六次起,发生一次,乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金。如当月故障现象累计超过二十次,在给予上述处罚的同时,视故障的数量及严重程度,给予乙方合同总额百分之五至百分之十的处罚。

(二) 对于系统故障,乙方未在合同约定时间内妥善解决的,每发生一次,视故障的严重程度及故障解决时间,给予乙方合同总额百分之一至百分之十的处罚。

(三) 乙方应于系统故障解决后一个工作日内提交故障分析报告,故障分析报告应包括造成故障的原因、故障的解决方式、避免类似故障应采取的措施等。对于无正当理由拒不提交故障分析报告的,每发生一次,乙方应当按合同总额的百分之三比例向甲方支付违约金;对于无正当理由延迟提交故障分析报告的,每延迟一日,乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金;对于延迟超过十日的,按照拒不提交故障分析报告处理。

(四) 乙方未经甲方相关负责人员同意,擅自对服务器、数据库等系统进行操作,

尚未对系统的稳定、高效、安全运行造成影响的，给予乙方合同总额百分之一的处罚；已经对系统的稳定、高效、安全运行造成影响的，视具体情况，给予乙方合同总额百分之二至百分之五的处罚。

(五)乙方未按合同约定对系统应用程序及数据进行备份，或备份数据保存不当的，视具体情况，给予乙方合同总额百分之二至百分之五的处罚。

### 三、功能完善和日常维护考核

(一)乙方应高效完成合同约定的系统功能完善和日常运维工作，乙方应在接受系统新建或改进功能任务后，二个工作日内完成功能的需求调研工作；在甲方确认需求说明书后，二个工作日内向甲方提交工作计划；在甲方确认工作计划后，在工作计划规定的时间内完成系统的实施工作。以上任务每延迟一日，乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金。

(二)系统功能完善工作完成后，应按照甲方相关负责人员要求及时提交相关的测试报告、用户手册等文档，乙方无正当理由拒不提交的，每发生一次，乙方应当按合同总额的千分之五比例向甲方支付违约金；乙方无正当理由延迟提交的，每发生一次，乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金，延迟超过两日的，按照拒不提交处理。

### 四、乙方工作过程考核

(一)乙方派遣到本项目的工作人员必须符合甲方要求，并在合同签订之日起五日内，提交派遣到本项目的工作人员名单，以及相关符合甲方要求的证明文件（包括但不限于劳动合同、工作履历、学历证书、学位证书等）。对于不按照要求提交上述文件的行为，每延迟一日，乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金；延迟超过十日的，乙方应立刻进行人员更换。

(二)乙方派遣到本项目的工作人员发生变化时，应提前 10 个工作日以书面形式通知甲方，其中更换项目经理或主要技术人员，还应当征得甲方的书面同意，同时必须完成相应的工作交接手续。乙方违反上述约定，视具体情况，给予乙方合同总额千分之一至千分之五的处罚。

(三)乙方派遣到本项目的工作人员在工作时间内擅离工作岗位、聊天（包括通过即时通讯工具，如 QQ、MSN 等进行非工作需要的网络聊天）、干私活、串岗、嬉闹、打扑克、下棋、玩电脑游戏、看电影、听音乐，每发生一次，乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金。

(四)乙方与甲方相关单位所进行的沟通行为(包括但不限于调研走访、需求征集、功能演示、意见反馈等),必须在征得甲方同意后方可进行,同时不得以甲方名义对甲方相关单位作出任何承诺或保证,每违反发生一次,视具体情况,给予乙方合同总额千分之一至千分之五的处罚。

(五)乙方应于每周工作结束后,向甲方相关负责人员提交本周的工作完成情况总结及下一周工作计划,乙方无正当理由拒不提交的,每发生一次,乙方应当按合同总额的千分之五比例向甲方支付违约金;乙方无正当理由延迟提交的,每发生一次,乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金,延迟超过两日的,按照拒不提交处理。

(六)乙方的调研、研究及开发成果(包括但不限于用户调研报告、需求规格说明书,概要设计说明书、详细设计说明书、源代码、测试报告等)应按照甲方相关负责人员要求及时提交,乙方无正当理由拒不提交的,每发生一次,乙方应当按合同总额的千分之五比例向甲方支付违约金;乙方无正当理由延迟提交的,每发生一次,乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金,延迟超过两日的,按照拒不提交处理。

(七)乙方派驻甲方工作人员工作责任心不强,违反甲方工作守则、工作流程、规章制度或安全有关规定发生重大损失、损害或事故,给甲方带来不良影响或不便的行为。每发生一次,除需赔偿甲方的损失外,视具体情况,给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。

(八)乙方派遣到本项目的工作人员不服从甲方主管人员工作安排,不按工作时间表或分派的任务进行工作的,甲方有权要求乙方更换工作人员,同时视具体情况,给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。

(九)乙方对甲方有特殊指示或有期限的特定任务,未如期完成或处理严重不当且未申报正当理由的。每发生一次,视具体情况,给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。

## 五、乙方工作绩效考核

(一)甲方通过分析、评估乙方派遣到本项目的工作人员每个季度工作目标的完成情况,于每个季度末对乙方进行绩效考核,对于绩效考核不合格的乙方派遣到本项目的工作人员,甲方有权要求乙方更换。

(二)乙方派遣到本项目的工作人员的工作质量将依据下列层级予以判断:

总括	等级	等级描述
超出期待	8	表现持续超越工作标准。
表现优秀	7	表现持续达到工作标准,并经常超出。
完全满意	6	表现持续达到工作标准,并有时超出。
基本满意	5	表现基本达到工作标准。
不满意	4	表现勉强达到或低于标准,不能有效地胜任工作。
	3	表现经常不能达到工作标准,不能胜任工作。
	2	工作表现一贯达不到要求,不能胜任工作。
	1	工作态度消极,缺乏团队合作精神,沟通能力不足

对于考核在 1—4 级的,视为绩效考核不合格,甲方有权要求乙方更换绩效考核不合格的派遣到本项目的工作人员。

(三)如果乙方或乙方派遣到本项目的工作人员对于绩效考核结果存在质疑,可以向甲方提出申诉,甲方将协同乙方做出相应的核查,并将相关信息作为做出最终决定的依据。

## 六、乙方遵守甲方各项制度考核

(一)乙方派遣到本项目的工作人员的工作时间为周一至周五 9:00 至 18:00 (法定节假日除外,含 1 小时午餐时间),甲方因工作性质或业务需要要求乙方人员在上述工作时间以外完成的工作,乙方应无条件接受,并承担由此产生的加班费用。如乙方工作人员拒绝上述安排,甲方有权要求乙方更换人员,同时视具体情况,给予乙方合同总额的百分之一至 百分之五比例的处罚。

(二)正常上班后到达甲方指定地点,视为迟到;未到下班时间提前离开视为早退;乙方派遣到本项目的工作人员每个自然月迟到和早退累计不得超过三次(含),超过三次的,从第四次起每迟到或早退一次,乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金。对于每个自然月迟到或早退次数累计超过十次的乙方派遣到本项目的工作人员,乙方必须立即进行更换。

(三)乙方派遣到本项目的工作人员患病或负伤,经医疗机构检查、出具证明,可以停止工作,以治疗疾病或休息。乙方派遣到本项目的工作人员请病假时,需出具正规医院病假证明,经甲方备案,方可休假;遇紧急情况无法事先履行手续的,事发当日由

乙方主要负责人电话或邮件通知甲方，并于上班后第一日补办书面手续。乙方每名派遣到本项目的工作人员全年病假累计不得超过 10 天，如超过 10 天，甲方有权要求乙方更换人员。

(四) 乙方派遣到本项目的工作人员因个人或家庭原因需休假，而甲方工作安排上也允许时，可申请事假。乙方派遣到本项目的工作人员请事假时，需提交书面申请，经甲方备案，方可休假。乙方每名派遣到本项目的工作人员全年事假累计不得超过 10 天，如超过 10 天，甲方有权要求乙方更换人员。

(五) 乙方派遣到本项目的工作人员未按规定办理请假手续的、请假未获批准的、续假未获批准的、以虚假理由请假的、不服从工作调整分配逾期不到岗的、以及规定的其他情形，视为旷工。乙方派遣到本项目的工作人员每旷工一日，乙方应当按合同总额的千分之五比例向甲方支付违约金。乙方派遣到本项目的工作人员累计旷工超过三日时，乙方必须立即进行人员更换。

(六) 乙方派遣到本项目的工作人员除病假和事假外的其他请假申请，甲方一概不予受理。但在不影响运维服务质量的情况下，征得甲方同意后，乙方可以以换人的方式处理其他请假以及调休事宜。

(七) 乙方派遣到本项目的工作人员违反甲方保密规定（包括但不限于违反保密承诺的行为），甲方有权要求乙方更换工作人员，同时每发生一次，乙方应当按合同总额的千分之五比例向甲方支付违约金。

## 七、乙方其他违纪行为考核

(一) 乙方派遣到本项目的工作人员有对甲方或与甲方有关的工作人员进行恐吓、威胁或使用强迫手段的行为，乙方应立刻进行人员更换，同时每发生一次，视具体情况，给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。

(二) 乙方派遣到本项目的工作人员发生携带甲方规定不得带入工作场所之物品进入工作场所，随地吐痰、乱扔杂物垃圾、随地随意堆放物品、损坏公共绿地等，破坏环境卫生，在工作区吸烟等行为时，每发生一次，乙方应当按合同总额的千分之一比例向甲方支付违约金。

(三) 乙方派遣到本项目的工作人员有违反或企图违反甲方明令禁止的行为，如行贿、受贿、收受回扣、私拿甲方财产、报虚假数据、报假账、提供虚假材料等弄虚作假行为等。乙方应立刻进行人员更换，同时每发生一次，视具体情况，给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。

(四) 乙方派遣到本项目的工作人员有煽动或非法参加集体停工、告假或怠工的行为，制造或传播谣言、恶意中伤对甲方或与甲方有关的工作人员、在甲方办公区域内争吵。乙方应立刻进行人员更换，同时每发生一次，视具体情况，给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。

(五) 乙方出借甲方机房门禁卡或任何其他甲方识别证件给其他无权使用的人员等行为，视具体情况，给予乙方合同总额的百分之一至百分之五比例的处罚。