

北京中医医院顺义医院
布草洗涤外包服务项目合同书

甲方：北京中医医院顺义医院（以下简称甲方）

法定代表人：刘清泉

联系电话 010-8141 9999

乙方：廊坊雪罗丹纺织品有限公司

法定代表人：罗学富

联系电话：13381066972

北京中医医院顺义医院（以下简称甲方）与廊坊雪罗丹纺织品有限公司（以下简称乙方）本着互利互惠、共同发展的原则，就甲方委托乙方就布草洗涤外包服务项目达成如下协议：

一、**服务范围：**为北京中医医院顺义医院辖区范围内所有职能处室、医技临床科室提供可重复使用布草类织物的洗涤、熨烫、折叠、修补、配送等服务。

被服分类：职工被服：包括不限于医生、护士、技术员等白衣、白裤、白帽；

病床被服：包含不限于被套、床单、枕套、毛毯等；

其他被服：包含不限于床围、窗帘、隔帘、各种桌布及手术类用敷料被服物品等。

主要品种：指医院的大单、被套、中单、枕套、值班大单、值班被罩、值班枕套、床套、病服、棉褥、棉被、软枕、沙发套、窗帘、水洗被褥、手术大单、大包布、小包布、治疗巾、刷手衣、刷手裤、隔离衣、手术衣、包布、职工白大衣、护士裤、手术衣、内穿衣、监护室刷手衣、防护服、小毛巾、胃镜治疗巾、硬枕、隔帘、油布、孔布、腹口大单、外出服、棉大衣、护士蓝毛衣等。

二、工作要求及注意事项：

1. 乙方负责洗涤北京中医医院顺义医院院区的布草洗涤收送服务，保证做到“保



质保量、及时快捷”对甲方送洗被服用品严格按洗涤程序进行漂洗、消毒、烘干、平整。达到“四无”标准，即：无污渍、无油渍、无血渍、无尿渍。并做到洗涤后的被服用品，干爽、平整，叠放规范整齐；白衣、工服洗涤后提供人工烫平服务。在洗涤前应该清理口袋，出现丢失、洗花、染色、严重破损等情况乙方应按原价进行赔偿。

2. 乙方对所洗的被服用品实行质量跟踪责任制。甲方如在验收中发现乙方所洗被服用品未达标者，可要求乙方回水返工。乙方应承担返工的工时、成本费用。

3. 甲方所送的被服用品在洗涤过程中，如有下列情况，属正常磨损范围，甲方应理解和认可：

- 3.1 衣领、袖口、衣裙下摆等，出现毛边、开线现象；
- 3.2 各类浴巾、毛巾、方巾，有脱丝、掉线绒等现象；
- 3.3 印染织物品，有脱色现象；
- 3.4 床单、被罩、枕套等棉织品的压边，有开线或多次洗涤后薄厚不均等现象。

4. 甲方送洗被服用品，有下列情况乙方不能保证完全洗净：

- 4.1 所洗棉织物品上有机油、陈旧性顽固中药药渍等；
- 4.2 所洗棉织物品上有烟薰黄斑、圆珠笔油、墨迹等。

5. 进入医院各病区的收发工作由乙方负责，并且安排专车专人收送每天需要洗涤的物品。乙方每季度定期向甲方主管部门反馈科室满意度调查结果。

6. 乙方每个季度应至少向甲方提供一次第三方物品洗涤检测报告。

7. 乙方应满足全年节假日无休息，一天两次收送服务。收送时间约定为：

北京中医医院顺义医院院区：

清洁布草送回科室每天一次，时间为早 7：00 之前；

下收脏布草为一天两次，时间为 8：00 和 15：00。

8. 乙方应按照规定满足布草洗涤后破损修补服务，补扣补带，修补后布草敷料按甲方规定方式折叠并及时送还科室。

9. 遇特殊情况为保证甲方布草的正常供应，乙方应免费备有应急备份，备份基数为病员被服（床笠、被罩枕套及病号服）150套，均与甲方现使用的布草款式、型号、材质一致。

10. 病号服一套按单件计费；

11. 缝补含被褥、枕头的拆洗；

12. 值班被服与病员被服必须分开洗涤，因乙方应在收集、包装、运输、包装等程序中未尽注意义务，给甲方造成院内感染（经主管部门鉴定确认）或其他损失，所造成的一切损失全部由乙方负责。

13. 乙方须严格将收送、运输车辆污洁分开，严禁一车多用污洁混装；洗涤后物品带有外包装以防止二次污染。

14. 乙方收送凭条上应注明公司名称、联系人及服务电话，并盖公司印章，一式三份，存根保留六个月以备追溯。

15. 甲方所送洗被服用品，确因已达更换标准，已不能再进行洗涤，乙方可通知甲方及时报损，甲方确认后乙方不承担由此造成的任何责任。

16. 若物品洗损或遗失，乙方应在一周之内完成补新，其补新布草要与原布草型号、款式、材质一致，避免影响科室正常使用。

17. 乙方入场工作人员严禁串通甲方负责清点布草洗涤人员，在清点数量上弄虚作假、虚报洗涤数量，一经查实，甲方有权按乙方本月实际发生洗涤费用要求乙方公司支付 3 倍以上金额的违约金。

18. 乙方在收到被服后，发现被服内有甲方遗留的医疗器械、工具或其他物品，乙方有义务妥善保管，并交回甲方。

19. 乙方必须按照劳动法的规定合法规范用工，安排服务人员在甲方的具体工作岗位，上岗需持当地公安部门出具的无犯罪证明。

20. 乙方应严格控制服务人员在岗期间各种纠纷与投诉，出现 12345 投诉按件计算，每件乙方应向甲方支付 1000 元违约金。

21. 乙方需根据甲方布草洗涤数量及时调整增加配送服务人员，按约定时限内保质保量完成合同内容。

22. 乙方应安排项目驻场主管专门负责医院布草洗涤项目的日常管理，包括员工岗前培训、员工考勤、员工在岗期间工作状态、科室满意度调查及意见反馈、科室投诉处理、配合医院各项防控防疫相关管理并将相关资料存档备查。

三、甲方权利与义务

1. 乙方累计超过三次未按约定时间进行收送服务，甲方有权单方解除合同，乙方应支付已结算的洗涤费用 3% 的违约金，给甲方造成的一切后果全部由乙方承担，违约

金不足以赔偿损失的部分由乙方另行赔偿,甲方有权从当月实际发生的洗涤费用中扣除。

2. 乙方在保质保量完成甲方送洗的布草用品,甲方应按所洗的实际数量(以双方签字确认的收送清单为准)和中标的价格付费(单价 2.95 元/件),每季度按照甲乙双方确认实际洗涤数量进行结算,结款方式为每季度考核 90 分以上后方可全额支付上一个季度洗涤费用,90 分以下 每低 1 分扣除当季度服务费总额的 1%。

3. 此合同在服务时间内,合同金额不予调整。

4. 甲方辅助乙方协调相关科室开展洗涤服务。

5. 甲方不接受跨月布草洗涤收送单据。

6. 以招标文件、投标文件为基础,满足甲方使用要求(招标文件、投标文件作为本合同附件,与本合同具有同等法律效力)。

四、乙方权利与义务:

1. 乙方指定服务项目负责人为:郭红妹,联系电话:13321140960。乙方自行决定更换项目负责人的,应提前 1 个月以书面形式通知甲方。

2. 乙方有责任认真执行本协议,接受甲方的监督和检查。

3. 乙方负责所派员工的人员的招聘、培训及和管理工作。

4. 乙方应建立收送车辆消毒记录、洗涤设备运行及参数记录、物表消毒记录、科室布草收送记录、收送人员疫情流调排查记录、人员岗前培训记录、医院感染消毒培训与考核记录、科室洗涤质量反馈登记等各项工作记录,并报甲方检查。

5. 乙方所派人员应接受甲方人员组织的培训和管理,不得做出有损甲方公司形象的行为。

6. 乙方有责任经常征求甲方的意见,不断改进管理工作的服务水平,每月定期与甲方负责人开会一次。

7. 乙方有责任根据甲方要求,及时调换不能胜任此项工作的员工。

8. 如有人员更换变动,乙方须提前 5 个工作日以书面形式通知甲方。

9. 乙方所派配送人员统一着装,注重工作服的整齐,仪容仪表整洁及工作环境清洁。乙方不得在规定区域内使用违禁物品,以防发生安全事故,如出现任何问题由乙方负全责。

10. 乙方做好员工的管理,不发生责任事故,服从甲方管理人员的监督、检查。

11. 本项目服务内容不允许乙方转包或分包, 一经发现, 赔偿甲方 2000 元违约金, 甲方有权解除协议。

五、甲乙双方共同权利与义务:

1. 甲、乙双方应设专人负责对收送洗被服用品的数量、质量进行验收、核对, 并在收送清单上签字, 如发现所洗物品在 收前送后出现数量、种类有误差或破损等情况时, 须经双方查验、认可、注明原由, 分清责任, 并在收送清单上签字; 确系乙方的责任, 按约定处理。

2. 甲、乙双方在合同期内, 为非因对方违约需要终止合同的, 须提前两个月通知对方, 否则违约方应按照上一个月服务费标准向对方支付违约金。

3. 甲乙双方每季度应对医院所有科室进行满意度调查, 低于 70 分, 甲方有权单方解除合同。

六、项目服务期三年, 在项目年度预算保障的情况下, 乙方全年四次季度满意度调查均达 90 分以上 (含 90 分), 合同一年一签, 洗涤服务时间从 2026 年 01 月 01 日起到 2026 年 12 月 31 日止, 为服务期第一年。

七、合同生效及争议解决

1. 甲乙双方在执行本合同过程中如果发生争议应当友好协商解决。如协商不妥, 任何一方均有权向北京市顺义区人民法院起诉。

2. 本合同一式五份, 甲方持四份, 乙方持一份, 由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

3. 本合同如有遗漏和未完善之处, 可在补充协议中明确, 补充协议作为本合同的组成部分, 具有同等的法律效力。

八、付款方式与支付时间:

1. 经甲乙双方共同确认, 自进入现场服务之日起按每季度为周期结算本合同期内的布草洗涤外包服务费, 每季度服务期满完成季度考核后, 乙方提供发票后 60 日内, 支付费用单价为人民币 2.95 元/件 (大写: 贰元玖角伍分), 洗涤费用每年 171.1 万元封顶。每件费用单价综合了人工费、材料费、机械费、消毒、折叠、打包、整理、修补、运输、包装、保管、管理、利润、税金等在内的按甲方要求和标准完成上述洗涤内容、洗涤量与合同内容的全部费用。

2. 乙方在甲方付款前向甲方提供发票, 否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。如果乙方在合同履行过程中, 存在任何违约行为或因乙方原因给甲方造成任何损失, 应当由乙方承担违约责任或赔偿责任, 甲方有权从合同期限内未结算的洗涤外包服务费中优先抵扣。

3. 支付时间:

甲方布草洗涤费以实际发生为准, 每季度一结以转账的方式支付给乙方。洗涤总价费用计算方式为洗涤单价乘以当季度洗涤计件数量(以甲乙双方双方核对后数量为准), 洗涤费用每年171.1万元万元封顶。每季度服务期满完成季度考核后, 乙方提供发票后60日内, 每次实际付款前, 乙方还需满足以下条件, 否则甲方有权不予付款, 且不承担任何责任:

(1) 如需财政资金拨付的, 待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后, 乙方方可开具发票, 由甲方向乙方拨付资金。

(2) 相关法律法规另有规定的, 从其规定。

4. 支付方式: 布草洗涤外包服务费采用转账或汇款方式支付。

单位名称: 廊坊雪罗丹纺织品有限公司

开户银行: 中国农业银行股份有限公司霸州市胜芳支行

账号: 50690001040014881

电话: 13381066972

地址: 河北省廊坊市霸州津霸经济开发区

税号: J1467001250103

附件: 1. 季度考核表

2. 季度满意度调查表

3. 分项报价表

(以下无正文, 下接签字页)

甲方(签章):

乙方(签章):

地址: 北京市顺义区健盛街1号院

地址: 河北省廊坊市霸州津霸经济开发区

电话: 010-8141 9999

电话: 13381066972

授权代表(签字):

授权代表(签字):

签订日期: 2025 年 10 月 21 日

签订日期: 2025 年 10 月 21 日

附件 1：季度考核表

序号	考核对象	考核项目	项目 分值	考核项目	考核 评分	备注
1	公司服务 30 分	医院需求满足程度	10	医院需求应答情况（2 分：反应速度、处置结果等）	2	
				国家布草洗涤规范执行情况（4 分：依法、合规等）	4	
				服务需求满足情况（4 分：配送人员数量、职业素养等）	4	
		驻场经理管理评价	10	驻场日常管理情况（2 分）	2	
				员工安全生产培训（4 分）	4	
				科室沟通与需求应答（4 分）	4	
		纠纷投诉处理情况	10	纠纷投诉控制情况（2 分）	2	
				投诉处理速度（4 分）	4	
				投诉处理结果（4 分）	4	
2	业务服务 70 分	员工仪表	5	人员着装	2	
				服务态度	3	
		相关法律法规执行情况	15	院感隔离制度（污洁分开、手卫生等）执行情况	5	
				消毒与登记（物表、空间、配送车辆等）执行情况	5	
				安全生产法规遵守执行情况	5	
		洗涤质量	10	洁净程度	10	
			10	收发及时	10	
			10	熨烫平整	10	
			5	破损修补	5	
			5	数量核对	5	
			5	错送漏送	5	
5	洗涤物品第三方检测		5			
项目总分			100	考核得分	100	

1.考核时间：每个季度最后一个月月末进行考核。

2.考核部门：由医院总务处成立考核小组，根据布草洗涤服务考核所列项目进行综合考评，扣除后的得分为本季度最终得分。

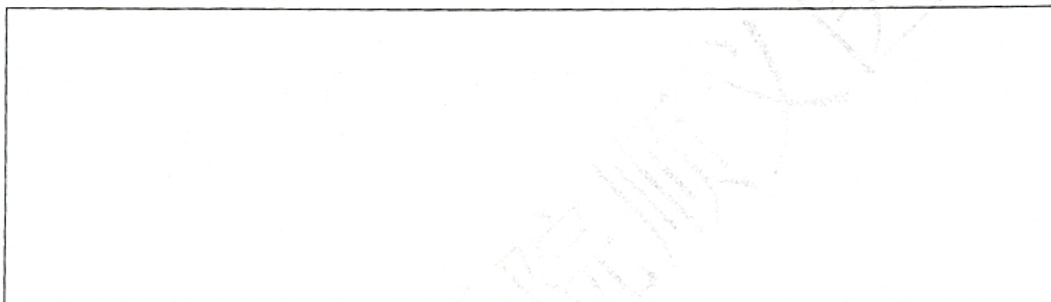
3.考核内容主要分为两部分：

第一部分：该公司针对医院服务需求响应程度、驻场管理与投诉、纠纷处理情况；

第二部分：医院洗涤用户科室对布草洗涤服务质量评价反馈。

4.考核办法：项目负责人根据日常巡察发现的问题形成简报，在每季度总务后勤服务安全质量管理会议上提出整改意见或下达整改通知书（发现问题严重的事项将对服务公司下达整改通知书并反馈给考核小组）的每次扣 1 分，季度考核 90 分以上（含 90 分）为达标，医院全额支付季度服务费用；90 分以下 每低 1 分扣除当季度服务费总额的 1%，70 分以下为不合格，医院有权解除服务合同。

5.季度考核小组签字：



日期：

附件 2: 季度满意度调查表

中医院布草洗涤质量调查表

日期

序号	科室名称 /项目	人员 着装	服务 态度	洁净 程度	收发 及时	数量 核对	错送 漏送	熨烫 平整	破损 修补	洗损 遗失	科室 沟通	科室 签字	总分	科室 意见
1	XX 科													
2	XX 科													
3	XX 科													
..														

评分说明: 此监查表共设 10 分项, 每项 10 分, 满分为 100 分。10 分为好; 7-9 分为较好; 4-6 分为一般; 3 分以下为差;

附件 1: 季度满意度调查表

附件 3：分项报价表

四、投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：ZXHD25292、/

项目名称：北京中医医院顺义医院布草洗涤外包服务项目

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元/ 件）	数量 （件）	合价（元）	备注/说明
1	布草洗涤服 务	2.95	580000	1711000.00	无
总价（元/年）				1711000.00	无
总价（元/3 年）				5133000.00	无

注：

1. 布草洗涤价格按均价进行报价。
2. 如项目划分采购包，则本表应按包分别填写。
3. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
4. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：廊坊重罗丹纺织品有限公司

日期：2025 年 9 月 30 日