



昌平區文物視頻監控維護保養項目



昌平区文物视频监控维护保养项目

采购合同



甲方：北京市昌平区文物管理所



乙方：联通数字科技有限公司

签订时间：2025年9月 日





昌平区文物视频监控维护保养项目

第一条 合同事宜

甲乙双方就 昌平区文物视频监控维护保养项目 项目事宜经过友好协商, 本着诚挚合作、平等互利的原则, 根据《中华人民共和国民法典》规定, 特订立本合同, 合同内容如下:

第二条 定义

服务项目: 是指根据甲方需要, 乙方到甲方指定场所为甲方提供昌平区文物视频监控维护保养项目服务, 甲方向乙方支付项目费用。

具体项目地点: 北京市昌平区18个镇街135个不可移动文物点位

服务人员: 工作日至少一人驻场, 保证设备更换及维修服务。是指由乙方派遣的符合本合同资格条件的、在甲方指定地点从事本合同规定的服务范围以内工作的人员。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方。乙方有义务在本合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系, 不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第三条 乙方主要服务内容如下(包括但不限于):

一、维保服务内容

1.1 维保服务形式(大包)

本维保服务为包工包料形式(正常维保检修工具及耗材, 由乙方自理), 即乙方采用输出技术和劳务的方式对甲方的文物监控系统实施全面的维护保养工作, 需要更换的设备及其配件由乙方进行购买并负责更换。

除人为损坏(包括人为物理损坏及因外供电源异常导致的设备损坏等)及人力不可抗拒因素造成的系统及设备损坏外, 乙方不再收取任何维修费用。

1.2 维保设备情况

1、前端设备

维护保养内容: 摄像机位置、外观、牢固度检查, 监控区域检查, 电器参数与性能检查、测试, 支架/立杆等机械构件加固、除锈等维护, 摄像机镜头及其配件清洁, 摄像机焦距、清晰度等调整。

2、传输设备

维护保养内容: 线缆、路由检查, 传输设备检查, 传输设备、管线等清洁整理, 传输设备相关参数测试调整。

3、显示设备

维护保养内容: 显示设备安装位置、部件外观、接线等检查, 设备清洁、功能/性能测试调整。

4、系统

维护保养内容: 监控效果、存储时间、图像质量、软件升级等优化, 系统校时, 数据备份、隐患排查、问题处置(征得建设单位同意);

维护保养内容: 巡查信息、管理员记录等数据备份、隐患排查、问题处置(征得使用单位同意)。

5、备品备件

备品备件按照现场易损坏设备数量的10%计算, 以及需要更换的线缆数量进行统一采购, 设置备品备件库房, 建立备品备件清单, 做好备品备件出库入库记录, 需要与《昌平区XX镇文物监控系统设备更换审批表》匹配。



1.3. 服务方式

需乙方提供三种维保服务:

一、每月对文物监控系统开展一次全面巡检,具体涵盖机房设备与前端设备检查,核心内容如下:

(1) 功能核查:核查监控画面,确认图像显示是否清晰、稳定;检查录像功能,确保录像存储、调取及回放均正常。

(2) 线路检查:检查监控线路有无破损、老化等情况,尤其针对强电线路,需严格排查安全风险,确保无隐患。

(3) 故障处理:若巡检中发现故障,需立即组织维修;若故障暂无法当场解决,需与甲方充分沟通,明确约定后续维修时间及实施方式。

(4) 记录留存:巡检及维修工作完成后,需规范填写巡查维修单,详细记录检测结果、故障情况及处理措施

二、每周一次视频巡检:采用网上视频巡检的方式,查看视频图像是否正常。

三、7×24小时电话咨询。

1.4故障诊断和排除

按照故障严重程度定义各系统故障级别,乙方需根据故障级别分别安排不同响应方案进行故障排除服务。

1.5设备维修

对于出现故障的设备或零部件、接插件,乙方负责维修,一般分两种情况:

1) 对于小型常见故障,现场进行设备维护,以最快的速度保证设备运行良好,确保整个系统的健康运行,此维修为免费。

2) 检查易损件,对已影响使用性能的及时予以更换。

1.6定期系统巡检

定期系统巡检分三个层次:

第一个层次,维护人员将定期对系统运行情况进行检测,根据系统反馈的运行情况对运行状态进行评估,保障系统处于良好的运行状态。当系统发生故障时现场维护人员将根据现场情况进行故障判别,对于故障判别清楚,可以现场解决的给予现场解决,对于现场无法判别的故障由乙方尽快给出解决方案。

第二个层次,根据系统健康运行周期,乙方定期派资深工程师到现场进行周期性系统整体巡检,对系统设备进行例行检查,系统性能进行分析、优化,保证系统始终处于健康状态。并对现场维保人员进行考核、评估。

第三个层次,根据系统巡检情况,给出系统性能评估报告,并提出针对性的系统优化方案,以期系统达到最大收益。

1.7定期系统保养

由于视频监控系统设备对其所处运行环境要求较高,维保人员需定期对系统运行环境进行保洁和保养服务(每月一次),保证系统处于良好的环境中,从而提高系统运行的可靠性和稳定性。

二、维保流程

2.1维保服务流程

一、每次进行维保工作之前,维保人员需先电话联系各镇文物监控系统管理人员及各村委文物监控系统负责人,了解文物监控系统近期运行是否正常,以及是否有维修、人员培训方面的需求。依据反馈的情况,维保人员出发之前应准备好相应的在维保工作过程中将使用的线管材、配件、设备、工具等。

二、维保人员抵达维保地点之后,向该处负责人出示工作证件,开展维保工作,



并做好现场工作照片拍摄（加水印）及上传工作群。

- 1、检查各摄像机画面是否清晰，是否存在偏色、模糊、干扰纹等现象。
- 2、检查显示器屏幕是否存在偏色、发黄、散焦等现象。
- 3、检测硬盘录像机所设置的参数是否合理。如是否设置了移动侦测，移动侦测的范围、灵敏度是否设置合理。
- 4、检查录像资料保存天数是否符合要求。
- 5、检查录像资料回放时是否清晰，特别是夜晚时段的录像资料。
- 6、检查硬盘录像机的时间是否准确。
- 7、检查摄像机安装是否合理，是否被堆积的物品以及悬挂的广告牌所遮挡，是否有逆光安装的现象。
- 8、检查红外摄像机是否在红外灯开启时存在供电不足的现象。
- 9、检查摄像机效果是否达到了监控要求，如看清周围人脸等。
- 10、检查网线插头是否牢固。
- 11、检查UPS工作是否正常。
- 12、检查安装在室外环境下的设备防水是否完好。
- 13、及时清理设备上的灰尘。如摄像机镜头、摄像机外壳、探测器外壳、显示屏、机柜、硬盘录像机内积累的灰尘等。
- 14、检查机柜孔洞封堵是否严密，以防鼠患。
- 15、定期对设备使用人员进行培训。

三、维保人员在完成相应的设备故障后需要对该系统进行一次巡检，对发现的问题能现场处置的，需及时处置。对于需更换设备、线路的，维保人员需提供详细资料，经使用单位认可方可实施。

四、维保人员维护完成后，填写《昌平区XX镇文物监控系统机房日常维护记录表》或《昌平区XX镇文物监控系统检测维护记录表》，并对相关摄像机画面、录像回放、硬盘工作状态、已解决的故障等拍照作记录。对未能在现场解决的故障需填写《昌平区XX镇文物监控系统设备更换审批表》。对在检测过程中发现的重大安全隐患需及时向上级领导以及使用方反映。

2.2定期系统巡检流程

一、每月对系统进行一次系统巡检。

在进行巡检工作之前，巡检人员需先电话联系各镇文物系统管理人员及各村委文物监控系统负责人，了解文物监控系统近期运行情况，并告知巡检路线及巡检时间，如需使用单位配合工作的，要提前告知，并约定具体时间。

二、巡检人员抵达维保地点之后，向该处负责人出示工作证件，开展巡检工作。

- 1、检查各摄像机画面是否清晰，是否存在偏色、模糊、干扰纹等现象。
- 2、检查显示器屏幕是否存在偏色、发黄、散焦等现象。
- 3、检测硬盘录像机所设置的参数是否合理。如是否设置了移动侦测，移动侦测的范围、灵敏度是否设置合理。
- 4、检查录像资料保存天数是否符合要求。
- 5、检查录像资料回放时是否清晰，特别是夜晚时段的录像资料。
- 6、检查硬盘录像机的时间是否准确。
- 7、检查摄像机安装是否合理，是否被堆积的物品以及悬挂的广告牌所遮挡，是否有逆光安装的现象。
- 8、检查红外摄像机是否在红外灯开启时存在供电不足的现象。
- 9、检查摄像机效果是否达到了监控要求，如看清周围人脸等。



- 10、检查网线插头是否牢固。
- 11、检查UPS工作是否正常。
- 12、检查安装在室外环境下的设备防水是否完好。
- 13、及时清理设备上的灰尘。如摄像机镜头、摄像机外壳、探测器外壳、显示屏、机柜、硬盘录像机内积累的灰尘等。
- 14、检查机柜孔洞封堵是否严密，以防鼠患。
- 15、定期对设备使用人员进行培训。

三、巡检人员在巡检过程中，对发现的问题能现场处置的，需及时处置。对于需更换设备、线路的，巡检人员需提供详细资料，经使用单位认可方可实施。对于因工程遗留问题，系统设计问题，产品原因需及时向相关部门反馈。

四、巡检人员巡检完成后，填写《昌平区XX镇文物监控系统检测维护记录表》和《设备检测报表》，对已解决的故障填写《昌平区XX镇文物监控系统检测维护记录表》，并对相关摄像机画面、录像回放、硬盘工作状态、已解决的故障等拍照作记录。对未能在现场解决的故障需填写《昌平区XX镇文物监控系统设备更换审批表》。对在巡检过程中发现的重大安全隐患需及时向上级领导以及相关使用单位反映。

第四条 合同期限

本合同履行期限1年，从2025年11月1日起至2026年10月31日止。任何一方如提前终止本合同，应提前30天以书面形式通知对方并协助处理有关善后事宜。

第五条 合同总价及付款方式

合同总价（含税）：¥5678324元（大写：伍佰陆拾柒万捌仟叁佰贰拾肆元整）

付款方式：

第一次：合同签订后15日内且财政资金拨付到位后甲方支付乙方合同额的50%，¥2839162元，大写：（贰佰捌拾叁万玖仟壹佰陆拾贰元整）。

第二次：项目验收合格且完成结算审计手续后支付项目款尾款，付款金额以审计结算金额为准。

如因乙方未提供发票引起财务审批延误的，甲方有权顺延付款且不承担任何责任。

凡甲方付款依托于财政拨款，如遇财政拨款计划有变动，以款项实际到账数额、时间为准。因财政拨款变动导致甲方实际付款时间迟于合同约定的，不构成甲方违约，甲方无需承担任何责任。

双方一致认可，甲方支付本合同项下款项，需经有关单位通过财政审批，若因财政审批流程延迟导致付款延迟的，不视为甲方违约，甲方不承担任何违约责任。

甲方延迟付款的，乙方应继续开展维保服务。

第六条 双方权利义务

一、甲方的权利与义务

（一）在系统发生故障后应及时通知乙方，并详细、真实地报告故障情况、时间、出现故障前的运行情况；

（二）在乙方实施服务过程中，甲方有义务积极配合乙方并提供方便以进行维修工作；

（三）在乙方服务完毕后，甲方有义务在维修记录上认真填写意见并签字；

（四）甲方应严格按照协议进行费用结算。

二、乙方的权利与义务

（一）乙方应对服务岗位的设施、设备定期进行安全检查，保证设施设备的安全运转。乙方应按照甲方要求定期上交文本记录、检测报告等相关文件，由甲方存



档。

(二) 乙方代表甲方完成服务项目工作, 必须严格遵守国家有关法律法规和行业规章制度及甲方有关规定, 规范履行职责, 并接受甲方制定的考核标准进行定期考核, 同意执行考核标准条款。

(三) 乙方应按照甲方服务需求和标准提供服务人员, 服务人员必须通过乙方的岗前职业培训, 且具备甲方工作岗位所需要的技能素质和体能素质。甲方协助对新上岗的服务人员进行相关培训以及服务资格考核, 对考核不合格者, 乙方应予以更换。

(四) 乙方必须保证提供的乙方服务人员拥有真实合法的身份证明, 丰富的专业工作经验, 良好的道德品质, 积极的服务态度, 乙方的服务人员统一着装, 统一佩戴证件, 衣帽整齐干净, 以良好的精神面貌为甲方做好工作, 自觉遵守甲方有关规定。因乙方及乙方服务人员违反上述规定造成甲方损失的, 乙方应承担赔偿责任, 同时甲方有权解除合同并要求乙方承担本合同总金额 10 % 的违约金。

(五) 乙方负责为乙方服务人员依法办理劳动用工手续, 依法保证乙方服务人员的合法权益, 按时、足额为服务人员发放人员工资、缴纳社会保险, 保持服务人员的稳定性。

(六) 乙方与服务人员发生劳动纠纷时, 乙方应直接与服务人员交涉解决并自行承担相关责任, 处理好纠纷, 以免影响甲方的服务工作, 如出现严重影响甲方服务工作的, 由乙方承担所有损失责任。

(七) 服务人员因工发生伤亡事故, 由乙方按相关规定进行妥善处理。非因工发生的伤亡事故, 乙方负责伤亡事故的处理, 对发生的事故处理费用和对服务人员的经济补偿等由乙方负责追缴。因乙方或乙方服务人员原因造成甲方或第三方人身伤害或财产损失, 乙方应当赔偿甲方或第三方由此遭受的全部损失。

(八) 当甲方需要特种(殊)作业岗位人员时, 乙方应向甲方提供在岗人员特种作业操作证件。

(九) 乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露, 不得泄露甲方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)、工作信息、资料以及利用在甲方工作时获知的甲方工作人员的个人隐私等信息。乙方及乙方服务人员过失或故意泄露甲方的商业秘密、工作信息、资料以及个人隐私等信息, 乙方应及时采取措施阻止泄露, 如导致任何纠纷的, 乙方应承担全部责任, 甲方有权要求乙方承担本合同总金额10%的违约金。

七、违约与终止

(一) 乙方不能按照协议提供及时的服务或达不到甲方服务需求时, 甲方有权对乙方进行处罚, 每次最高罚款5000元。提供的服务不符合约定的, 甲方有权终止协议, 乙方应赔偿甲方因此造成的损失并无条件返还已收取的费用; 乙方还应承担合同总金额30%的违约金。

(二) 甲方不能按照协议结算, 乙方有权终止协议, 并需支付给乙方签订合同到终止协议的维修费用;

(三) 由于双方不可抗拒的自然因素而造成的违约, 需双方协商解决, 并有备忘录备查;

(四) 协议终止时需有书面材料通知对方并签字确认。

(五) 甲方有权提前30日通知乙方解除合同而不承担任何违约责, 乙方应予配合。

第八条 廉政责任



甲方不准索要收受乙方产品发票以外的现金（含介绍费、提成费、有效证券及其他贵重物品）；

甲方不准向乙方报销应由单位和个人负责的费用；

甲方不准接受乙方提供的免费旅游或特殊服务，未经组织同意不得参与乙方提供的各项活动。

第九条 安全责任

乙方人员上岗之前应进行安全教育培训；

乙方人员在工作期间遵守甲方规章制度；

乙方人员在工作期间所造成的安全事故、人身伤亡均由乙方承担一切责任，并做好善后处理工作；

乙方人员在工作期间做好防火、防盗、用水、用电等工作，若因乙方原因给甲方造成损失由乙方承担一切经济责任。

第十条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

第十一条 因履行本协议产生的争议，双方应协商解决；协商不成的，由北京市昌平区人民法院诉讼解决。

第十二条 本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力补充协议与本合同不一致或有冲突的，以补充协议为准。

第十三条 合同履行期限内，任何一方联系方式需要变更的，应提前五个工作日向合同相对方以书面方式进行变更告，否则，联系方式视为未变更。本合同项下的送达时间如下：如果是电子邮件，则在发送当日或退件当日视为送达；如果是邮寄送达，则在收件人签收之日视为送达；如以微信、电话等方式，则在发送之日视为送达；如果同时使用几种方式通知的，则以其中较快到达接收方者为准。

第十四条 本合同一式六份，甲方四份，乙方二份，经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：



法定代表人或委托代理人（签字）：

朱峰

2025年10月15日

乙方（盖章）：



法定代表人或委托代理人（签字）：

沈剑

2025年10月15日

昌平区文物视频监控维护保养项目

甲方、乙方账户信息

甲方（全称）：北京市昌平区文物管理所

法定代表人：朱凯峰

法定注册地址：北京市昌平区科技园区创新路8号

纳税人身份：一般纳税人

纳税人识别号：12-110-221-400-927-200-D

开户行名称：中国工商银行北京城关支行

银行帐号：02000-11509-0088-29433

乙方（全称）：联通数字科技有限公司

法定代表人：孙江山

法定注册地址：北京市北京经济技术开发区科谷一街10号院8号楼12层1201（北京自贸试验区高端产业片区亦庄组团）

纳税人身份：一般纳税人

纳税人识别号：911103027886014929

开户行名称：中国工商银行股份有限公司北京灵境支行

银行帐号：0200013319200042469

甲方：北京市昌平区文物管理所（盖章）



乙方：联通数字科技有限公司（盖章）

