

2025-2026 年度朝阳区职工大学（朝阳区朝花幼儿园）自采暖锅炉运行服务项目合同

甲方：北京市朝阳区职工大学

乙方：北京中嘉祥瑞能源科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、诚实信用、互利友好的基础上，通过协商一致，就乙方对甲方 2025-2026 年度朝阳区职工大学（朝阳区朝花幼儿园）自采暖锅炉运行服务项目 园区所属的锅炉房中燃气锅炉提供冬季供暖人工服务的形式进行运行管理工作签订本合同，以资共同遵守。

一、服务事项

1. 园所基本情况

10	来广营园	5136	1	前田	CQTLS-100	天然气	朝阳区清河营东路路4号院 1号楼
----	------	------	---	----	-----------	-----	---------------------

2. 服务方式及供暖时间

(1) 服务方式：提供 1 名管理人员和 3 名司炉工，承担朝阳区职工大学（朝阳区朝花幼儿园）自采暖锅炉运行期间的日常运行、维护。

(2) 保证室内供暖平均温度为 22℃，最低不低于 18℃；甲、乙双方同意在教室内选择温度监控点每天对温度进行监测，保证室内温度。

(3) 供暖时间从 2025 年 11 月 1 日开始至 2026 年 3 月 31 日止。（根据气候变化随时提前或延长。）

二、合同期限

自签订合同之日起至 2026 年 3 月 31 日止。

三、合同金额

锅炉运行保障服务费共计：¥98580 元（大写：玖万捌仟伍佰捌拾元整），含税。

四、付款方式:

合同签订后且财政资金到位后 30 日内甲方向乙方支付至合同价款 100% , 即 ¥98580 元, 乙方向甲方开具合同金额 10% 的履约保函。

五、甲方的权利和义务

1. 甲方保证锅炉房内所有设备移交前完好、运行正常。
2. 甲方有责任为乙方的工作提供必要的便利。对有可能影响锅炉房设备运转性能和安全的外部设备及其他因素应予以及时更换调整。
3. 因政府或公用事业管理部门指令性规定的变动, 影响甲方与乙方的既成约定和正常供暖, 由此发生的直接和间接责任及费用由甲方承担。
4. 供暖运行期间甲方不得违章指挥; 否则, 产生的不良影响和经济损失由甲方承担。
5. 甲方有权随时检查锅炉房的一切情况, 如人员、设备、运行、安全等情况。
6. 甲方按合同约定支付锅炉运行保障服务费用。

六、乙方的权利和义务

1. 乙方派 4 名具有专业技能的司炉工分 三 班 (每班 1 人) 24 小时值班。
2. 司炉人员的身份证、锅炉工证、健康证、供暖前报甲方备案; 合同期限内乙方调换司炉人员的, 必须提前一周将新调换人员的身份证、锅炉工证报甲方备案。
3. 乙方工作人员自身安全及锅炉运营期间产生的一切安全责任事故均由乙方负责。因乙方工作人员过错而导致安全事故, 致使甲方或其他任何第三方遭受损失的, 由乙方负责赔偿。
4. 乙方收取甲方支付锅炉运行保障服务费用并开具同等金额的发票。
5. 乙方保证按照甲方要求时间开始及结束供暖。
6. 乙方保证按照甲方要求室内温度供暖。
7. 乙方必须在合同约定的供暖日前一周安排司炉人员到位并做好各项供暖准备工作。
8. 乙方保证每班根据天气变化而随时调整运行负荷, 并做好锅炉的运行记录。每天进行水质分析并记录。

北京
11月
15日
15时
15分

9. 乙方有责任对锅炉房内所有设备进行例行的维护，并负责停炉后的锅炉维护保养。
10. 非乙方责任而导致的停水、停电、停气和系统异常丢水及其他故障、事故，乙方不承担停止供暖责任，甲方应积极协助解决。
11. 如供暖设备及供暖系统发生故障，乙方有责任进行紧急处理，并通知甲方。
12. 乙方管理人员保持通信联系二十四小时畅通，并随时接受甲方检查。
13. 乙方必须按《特种设备使用管理规则》和《锅炉安全技术监察规程》等国家标准以及《锅炉房运行管理细则》（附件）执行。
14. 乙方应建立完善的劳动制度，按时为司炉人员发放工资，缴纳社会保险；因乙方拖欠工资等原因造成乙方司炉人员罢工、怠工等行为的，乙方应当承担因此给甲方造成的全部损失和法律后果。
15. 乙方必须亲自履行本合同项下的全部义务，不得将合同义务全部或部分转让、转包第三方。

七、违约责任

1. 如双方中有任何一方未按本合同规定执行，另一方有权立即终止合同并由违约方承担造成的经济损失。
2. 乙方知晓为幼儿园提供服务，要保证派遣人员具备相应资质，保证所提供的服务符合安全标准，不存在任何安全隐患，若发生安全责任事故，承担并赔偿受害方因此遭受的全部损失。
3. 因乙方的原因导致运行管理工作未能完成合同约定内容，乙方应当采取措施尽快完成相应工作，并承担由此而增加的费用。在甲方催告后仍未能达到合同约定要求，甲方可单方面解除本合同，并有权要求收回已经支付的费用，乙方还应当赔偿因此给甲方造成的各项损失。
4. 一方违约导致另一方不得不通过法律手段主张权利的，违约方还应当承担守约方因此而支出的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费等。
5. 本合同解除或终止不影响依据本合同所应承担的违约责任。

八、不可抗力

1. 如果甲乙双方中任何一方遭遇战争、火灾、水灾、台风和地震等不可抗力的因素，

致使本合同履行受阻时，履行本合同的期限可以延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知另外一方，并在不可抗力发生后十个工作日内，将有关部门出具的证明文件直接送达、邮寄或留置给另一方。如果不可抗力影响延续 90 天以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的补充协议。

九、争议解决方式

如双方就本协议内容或履行发生争议，应当本着顾全大局、平等友好的精神协商解决。协商不成时，任何一方均可向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

十、其他条款

1. 本合同未尽事宜，双方友好协商，达成的补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式肆份，自双方签字盖章之日起生效。甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

附件：1. 锅炉房运行管理细则

2. 锅炉运行满意度测评表

甲方：北京市朝阳区职工大学

地址：朝阳区和平里南口转角楼北

里 5 号楼

法人或授权代表：

电话：64215714

开户银行：工行和平里北街支行

帐号：0200004209200030188

纳税人识别号：12110105400836181N

日期：2025.10.24

乙方：北京中嘉祥瑞能源科技有限公司

地址：北京市朝阳区东西环中路18号1幢1层
1005 室

法人或授权代表：

电话：13611188344

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京西
四支行

帐号：0200002809200254965

纳税人识别号：91110102MA01L13D0N

日期：2025.10.24



多宝科技

工



非

附件：

1. 锅炉房运行管理细则

一、岗位责任制

1. 严格执行锅炉安全操作规程和各项规章制度，精心操作，正确填写运行记录。
2. 严格遵守劳动纪律，坚守岗位（不脱岗，不串岗），各负其责，不吸烟、不饮酒，不做与工作无关的事，锅炉房内无关人员不得进入。
3. 认真执行巡回检查制度，定时执行巡回检查，并作好记录。
4. 做好锅炉设备的维修保养工作，保证设备的完全经济运行。
5. 根据设备维修计划和锅炉设备状况，积极做好维修准备工作。
6. 发现锅炉管道、阀门、各种报警设施有异常现象危及安全隐患时，应采取紧急措施并及时报告单位负责人。
7. 对任何危害锅炉安全运行的违章指挥，应拒绝执行。
8. 配合锅炉设备的维修工作，经常保持锅炉设备和锅炉房内外的清洁，确保整洁无异味做到文明服务。
9. 努力学习业务知识，不断提高业务水平。
10. 要遵守园所各项规章制度，服从统一管理。

二、锅炉安全操作规范

启炉前准备：

1. 检查燃气压力是否正常，不要过高或过低。打开燃气供给节门。
2. 检查水泵是否上水，否则打开放气阀，直至上水为止。打开上水系统的各个节门（水泵前后及锅炉的上水节门）。
3. 检查水位计，水位应在正常位置，水位计气、水旋塞需处在打开位置，杜绝假水位，若缺水可手动上水
4. 检查压力管道上的阀门，必须打开，烟道上的挡板必需全部开启。
5. 检查控制柜上的各个旋钮均应处于正常位置。
6. 检查锅炉循环水泵出气阀也应是关闭状态，排污完毕后关闭排污阀门并检查排污阀是否严密。
7. 检查软化水设备是否正常运行，制造出软化水的各种指标应符合国家的标准。

启炉运行：

1. 打开总电源开关。
2. 启动循环泵。
3. 缓慢开启循环泵出口阀。
4. 开启燃气旋扭风机应立即启动吹风清扫。
5. 15 分钟后调至大火，加强燃烧。
6. 燃烧器控制开启自动模式。

正常停炉及紧急停炉：

1. 调至小火位置。
2. 关闭燃烧器。
3. 关闭燃气阀。
4. 关闭烟道挡板。
5. 锅炉出水口温度降至 50 度后关闭循环泵出口阀。
6. 停止循环泵。
7. 关闭总电源。

三、交接班制度

1. 接班司炉工应提前 20 分钟到岗，并穿戴好劳动保护用品。
2. 交接班时，司炉人员应检查锅炉设备是否完好，电器、水、气、管理及锅炉辅助设备是否完好可靠。
3. 交接时要交接工具，交接运行情况并注册在记录本上。交接班时，锅炉房卫生，锅炉本体卫生及辅机卫生应良好。
4. 交接人员必须按要求项目填好交接记录，并做到认真、准确，记录本要保持干净、整齐、无缺。
5. 每天的记录表上要注明用气数量，交接双方做到交的彻底，交的清认真，高度负责，一丝不苟。
6. 在交接班前提前对水处理设备和化验设备，药品进行全面检查，设备正常，各项软化水指标合格，化验一起，玻璃器皿、药品齐全完好，记录填写正确、完整、合格后方能签字交接班。
7. 交班人员应向接班人员介绍设备运行，水质化验和锅炉排污等方面有无异常问题。没有办理交接手续，交班人员不准离开岗位。

8. 接班人员按时到岗交接时，如遇到事故或重大异常现象，应待事故处理完毕后或异常现象排除后方可接班。

四、设备维护保养制度

1. 为确保锅炉安全运行，延长其使用寿命，必须坚持每天对锅炉、管道和附属设备进行日常维护、保养和检修。

2. 锅炉给水系统、除氧器系统中的除污器、逆止阀、平衡阀每月检查清理一次；疏水爽直每两个月清理一次；每天对压力表、温度计继续目测数次。

3. 发现锅炉人孔、手孔、观察孔漏水、漏气应及时紧固，损坏严重的应更换。更换时应将锅炉水温降低在 60℃左右时进行。

4. 安全阀每月必须人工手动抬试一次，发现有不严密的，应多抬、快抬、速放。

5. 每天应检查水泵是否缺油、渗漏，所有阀门是否存在漏气、水现象，发现问题应及时解决。

6. 锅炉运行时保持炉体清洁，无污垢、无渗漏、无锈和外蚀。认真详细的填写设备维护保养记录。

五、水质化验制度

1. 遵守各项规章制度，持证上岗，做好软化水设备和水质化验工作，严格执行 GB1576-96 低压锅炉水质处理标准，加强水质监督。

2. 分析化验用的药剂应妥善保管，易燃易爆有毒有害药剂要严格按规保管使用。

3. 化验室和水处理间应保护清洁卫生，做好水处理设备运行和水质化验记录，做好仪器设备的维护保养和食盐的保管工作。

六、运行记录制度

1. 锅炉及附属设备运行记录。

2. 交接班记录。

3. 水处理设备运行及水质化验记录。

4. 设备检修保养记录。

5. 管理人员检查记录。

6. 事故记录。

7. 外来人员登记记录。