

2025年-2026年集中办公区
后勤综合保障服务委托合同

甲方(委托方): 北京经济技术开发区综合服务保障中心

乙方(受托方): 北京亦庄城市服务集团股份有限公司

签订日期: 2025 年 11 月 20 日



2025年-2026年集中办公区后勤综合 保障服务委托合同

委托方：北京经济技术开发区综合服务保障中心(以下简称甲方)

地址：北京经济技术开发区荣华中路15号

法定代表人：刘春赠

受托方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司(以下简称乙方)

地址：北京经济技术开发区宏达北路12号A座六层

法定代表人：李树栋

第一章 总 则

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》《物业管理条例》和《北京市物业管理条例》等法律、法规的有关规定，经履行政府采购程序后，双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

第一条 办公区基本情况

(一)集中办公区概况

1. 建设地点：北京市亦庄经济技术开发区荣华中路15号
2. 物业类型：办公楼区
3. 建筑面积：80028.85平方米，其中地上面积：59321.88平方米、地下面积：19370.33平方米和屋面附属用房面积1336.64平方米。

第二条 乙方提供的服务为综合性有偿服务。

第二章 服务范围和内容

第三条 服务范围

清洁服务（非四害类有害生物防治、季节性传染病病毒消杀、外墙清洗、石材养护、洗涤服务、空气净化服务、沙发家具清洗养护、地毯清洗服务）；会务服务（会议服务、音响师岗、重点会议层保洁、速记服务）；安全保障提升服务；专项服务（文印服务、直饮水服务、重点室内多联机空调维保、信息化系统维保、智慧照明维保、低碳节能系统维保、视频控制运行）；其他服务（人员形象服务、浴室维护、会务临勤服务）；食堂运行服务（供餐服务、前厅服务、厨余运输、设施维护等）；会议设备运行

维护（巡检服务、故障维修、配件更换、特殊时期保障等）；终端设备维护（巡检服务、故障维修、配件更换、特殊时期保障等）。

以上服务中的专业岗位人员应具备符合国家规范标准的相关作业资质和证书，详见所附复印件。

第四条 服务内容

（一）清洁服务

1、非四害类有害生物防治

对人类健康、生态环境造成危害的生物进行管控。

- （1）主要包括：臭虫防治、飞蛾防治、小飞虫防治和潮虫防治。
- （2）确保每季度对公共区域进行1次非四害有害生物防治治理工作；
- （3）制定详细非四害有害生物防治计划，不影响正常办公办事环境；
- （4）严格落实药品药剂管理和使用规定。

2、季节性传染病病毒消杀

通过针对性的环境处理与病原清除，为园区人员健康构建“物理防线”，阻断病毒多途径传播，保障园区人员安全。

- （1）主要包括：诺如病毒、风疹病毒、手足口病毒、轮状病毒、流感病毒等整体消杀服务；
- （2）确保每季度对公共区域进行1次季节性传染病病毒消杀治理工作；
- （3）制定详细季节性传染病病毒消杀防治计划，不影响正常办公办事环境；
- （4）严格落实药品药剂管理和使用规定。

3、外墙清洗

每年定期对外墙进行整体清洗工作。

- （1）每年2次对外墙进行整体清洗工作；
- （2）确保外墙整体整洁；
- （3）清洗过程中可随时发现存在的隐患和问题。

4、石材养护

保持石材本身的结构；石材整体洁净率达95%以上，光亮如新；石材表面应色泽基本统一、润泽；石材表面平整，无明显划痕，手感细腻，具有防滑作用，无损伤，光亮度达标值不低于80度。

- （1）每年2次翻新前对地面、台面石材情况进行评估；
- （2）要求确保地面洁净、光亮、无污渍、无黄印、平整无坑洞，延长石材使用寿命；
- （3）同时做好质量监管和验收工作。

5、洗涤服务

为各会议室、值班室床单、被罩、枕巾等用品提供洗涤服务。

- （1）用优良的洗涤原料对洗涤用品进行洗涤，保证洗涤质量；
- （2）洗涤服务应达到《北京市洗染业服务质量标准》。

6、空气净化服务

通过合理布局公共区域绿植，结合专业养护管理，改善空气质量服务。

- (1) 要求对公共区域进行绿植合理布局与精准摆放，兼顾观赏性与空气净化功能；
- (2) 根据不同区域的采光条件、空间大小及装修风格，出具针对性的绿植选型与摆放方案；
- (3) 确保绿植鲜活无枯萎、无病虫害，叶片洁净无灰尘，且摆放不遮挡通行路线、不影响公共区域正常使用，同时有效改善区域空气质量。

7、沙发家具清洗养护

定期对沙发和家具定期进行专业的清洗和维护保养工作，延长家具的使用寿命，同时降低二次采购的频次，降低运行成本。

- (1) 每年2次对沙发和家具进行深度清洁保养工作；
- (2) 根据不同沙发家具的材质出具针对性方案和服务内容；制定详细病媒生物防治计划，不影响正常办公办事环境；
- (3) 确保沙发家具整洁、无污染、无损伤、无异味。

8、地毯清洗服务

定期对地毯清洗和保养的工作，延长地毯使用寿命及效果。

- (1) 每季度对地毯进行集中深度清洁和养护工作；
- (2) 对地毯材质进行分析，使用专业药剂和工作进行清洗，确保干净整洁、无异味、无斑点；
- (3) 对出现的磨损区域进行深度养护工作，出现重度磨损情况时需要进行修补，达到更好的效果。

(二) 会务服务

1、会议服务

主要为工委管委会领导和部门召开的各项工作会议，以及市级以上部门安排的会议提供会前筹备、会中服务、会后收尾全流程服务，保障会议高效、规范、有序召开的系统性工作。

- (1) 接受管理单位的工作分配，严格遵守工作要求和服务程序，工作中保持良好的仪容仪表和精神面貌；
- (2) 负责巡视会议室设施设备、环境、室内卫生等情况，做好详细记录，出现异常情况及时上报；
- (3) 接到会议通知单后，详细了解会议名称、性质、开会时间、与会人数、会场布置要求以及其他特殊要求，有疑问及时与乙方会服经理沟通；
- (4) 负责跟进会议确认单，名签内容更换等工作，确保按时到位；
- (5) 严格按照会议确认单中列明的各项会议要求做好会场布置，保证会议所需各项设施的正常运转；
- (6) 按照会议接待标准规范做好各项会中服务，保障会议顺利进行；
- (7) 模拟会议全流程（如领导入场、颁奖环节），测试设备联动，组织保密部门对会场进行电子信号屏蔽检测，排查窃听设备；检查消防通道、应急电源等设施合规性；
- (8) 监督会场服务团队按标准化流程操作（如茶水续杯间隔15分钟、文件递送使用保密文件夹）；
- (9) 配合涉密文件粉碎或移交机要部门，对会场进行全面电子信号残留清除；
- (10) 针对可能出现的突发情况（如文件错漏、设备故障）制定ABC三级应急预案；
- (11) 突发医疗事件时启动急救预案，协调医护人员处理；

- (12) 汇总各岗位服务台账，分析问题，形成《会议服务总结报告》。针对高频问题提出改进措施；
- (13) 熟知《机关事务管理条例》《保密法》等法规，熟悉党政机关会议礼仪规范；
- (14) 能准确识别会议敏感信息（如未公开的人事任免），严守政治纪律；
- (15) 根据会议的接待情况和客户的反馈信息，适时提出服务或工作整改意见；
- (16) 积极参加各种培训活动，努力学习业务知识，提高业务技能，满足各项服务需求；
- (17) 根据会议保障需求提供重点会议室、楼层专属保障工作。

2、重点会议层保洁

(1) 会议前全面打扫（会前1-2小时完成）

①地面清洁地毯区域：吸尘器全面吸尘，局部污渍用专用清洁剂处理。硬质地面（瓷砖、大理石等）：先干拖除尘，再用消毒液湿拖（500mg/L含氯消毒液或专用清洁剂）。

②桌椅清洁用微湿抹布擦拭桌面、椅背、扶手，确保无灰尘、污渍。消毒重点部位（如话筒、桌签、文具等）。

③门窗、玻璃清洁用玻璃清洁剂擦拭门窗、幕墙，确保无指纹、水渍。检查窗帘是否整洁，必要时吸尘。

④设备及细节处理会议设备清洁话筒、遥控器、电子屏等用酒精棉片消毒。

(2) 会议后全面打扫（会后立即进行）

①垃圾清理：清理废弃纸张、矿泉水瓶、食品包装等，分类投放。

②深度清洁：擦拭所有桌面、椅背，检查有无遗留物品（如手机、文件）。

③地面清洁：先清扫大颗粒垃圾，再进行湿拖。

④地毯区域再次吸尘，确保无碎屑、污渍。

⑤全面检查：确认无遗漏垃圾、物品。

3、速记服务

为指定会议或录音文件进行速记服务，保证速记服务质量，实现会议信息的精准捕捉、即时转化与高效留存，保障会议价值落地、推动信息流转，提高会议效率。

(1) 要求为指定会议或录音文件进行速记服务。

(2) 要求按时完成工作，保证速记服务质量，确保每次速记文稿正确率保持在95%以上。

(3) 要求人员必须对速记内容进行严格保密，不得以任何形式告知、转交或允许他人使用，待提交完速记文稿后删除相关文件。

(三) 安全保障提升

(1) 对集中办公区信访保障、物资管理、南广场旗杆处、重点保障车位、重点楼层传达引导、访客引导服务等管理工作；

(2) 制定各类突发事件应急预案；

(3) 重大活动、会议、检查的接待保障工作；

(4) 严格遵守各项规章制度；

(5) 遇突发应急事件，按照相关规定做好应对和处置工作；

- (6) 建立24小时巡查机制，重点检查消防通道、机房、档案室等关键区域；
- (7) 制定突发事件处理程序，如上访、防暴、防恐预案，定期组织模拟演练（如每季度至少1次反劫持演练）；
- (8) 建立义务消防队，每季度组织消防培训及实操演练，确保全员掌握灭火器、消防栓使用方法；
- (9) 事故后24小时内提交书面报告，包含事件经过、处置措施及改进建议；
- (10) 负责对服务团队进行专项培训，包括行为规范、技术标准等方面；
- (11) 做好应急处突工作及相关培训工作；
- (12) 落实管理单位交代的工作任务。

（四）专项服务

1、文印服务

- (1) 根据需求准确地打印和复印各种文件，包括但不限于报告、文档、宣传资料等。需要熟练操作打印机、复印机等设备，确保文件的质量和清晰度；
- (2) 负责打印机、复印机、扫描仪等设备的日常管理，包括定期清洁设备、更换耗材（如墨盒、硒鼓等）耗材由甲方提供、检查设备的运行状态等，以确保设备的正常运行；
- (3) 在设备出现故障时，能够及时上报并跟进维修进度；
- (4) 严格遵守保密制度，对承印的保密材料、文件等要妥善保管，不得外传。

2、直饮水服务

对34台直饮水机设备进行日常维护保养工作。

- (1) 对直饮水设备进行日常巡检工作，确保正常运行；
- (2) 每日对设备温度进行监测，确保达到使用效果；
- (3) 定期测试直饮水是否有异味；
- (4) 每月设备进行检查、调试、维修、保养等工作，及时更换易损件，预防故障发生，延长维保设备的使用寿命，保证饮水设备的正常运行。

3、重点室内多联机空调维保

由专业人员根据要求对多联机空调进行维保工作，在保证舒适性的前提下最大限度进行能源控制。

- (1) 定期（季节性）维保、清理，保证暖通空调/空调设备设施处于良好状态，零修合格率应达到100%；
- (2) 定期清洁空调主机和室外机，巡查挂机和室外支架是否稳固；
- (3) 及时完成零修、小修，并做好检修维护记录；
- (4) 保证设备设施处于良好状态。

4、信息化系统维保

办公楼（区）信息化系统（集中办公区车辆管控系统、访客管理系统、快递外卖柜系统、外围监控系统）的运行值守管理，定期对信息化系统进行巡检，确保系统常用设备运行良好，各个子系统运转有效。对系统故障和发现的问题，及时报告，妥善处置。

- (1) 负责对楼宇各个系统进行日常检测和记录工作；

- (2) 每日对设备设施运行状态进行记录，记录各项台账；
- (3) 对突发事件做出应急处置工作，做好各部门联动工作；
- (4) 在重要活动及节假日复工前进行检查，保障系统运行正常。

5、智慧照明维保

为保证智慧照明系统正常运行，对智慧照明系统节能改造项目进行定期巡检、由设备自身原因损坏导致的维修和更换、故障响应与修复、软件升级与应用、应用场景调试等工作。

- (1) 定期巡检；
- (2) 设备自身原因损坏导致的维修和更换；
- (3) 故障响应与修复（48小时内到场解决）；
- (4) 软件升级与应用；
- (5) 应用场景调试。

6、低碳节能系统维保

为保障空调节能系统、照明节能系统等长期稳定运行，同时降低设备故障风险，履行政府机关绿色低碳的示范责任，进行低碳节能系统维保。

- (1) 定期巡检；
- (2) 针对不同低碳节能系统，开展专业维保；
- (3) 节能效果监测。

7、视频控制运行

为集中办公区视频管理系统提供专项运行值守服务，通过24小时实时监控，及时发现潜在的安全隐患，监控重要场所、设施和财物，守护基础设施安全，降低财产损失的风险，保障公共利益与秩序。

- (1) 遵守国家法律法规及甲方各项规章制度；
- (2) 为集中办公区提供24小时值守服务；
- (3) 持有相关职业资格上岗证书，符合岗位要求。

8、其他服务

其他服务包含人员形象服务、浴室维护、会务临勤服务。

9、终端设备维护

服务提供方负责本项目服务范围内的终端办公电子设备（非涉密）的运维服务，提供必要的技术支持、保养维护、配件维修更换等服务工作，提供办公电脑常用的各类办公软件（包括操作系统软件、系统应用软件、系统管理软件、办公软件、工具软件等）的安装、技术支持及操作培训服务，主要分为：

硬件维护服务：

对服务范围内的硬件设备进行必要的除尘、保养及维护维修服务；

软件维护服务：

- (1) 操作系统的安装、调试及升级；
- (2) 巡检在用操作系统、办公软件、杀毒软件的种类、数量，检查是否为正版软件，对不符合要求使用正版软件的计算机进行正版软件的更换升级，卸载不符合要求的盗版软件；

- (3) 外设(打印机等设备)的相关驱动程序及软件的安装调试;
- (4) 经授权后进行软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障;
- (5) 对计算机进行病毒检测和清除,防止病毒扩散;
- (6) 提供管委会使用的正版办公软件、应用软件及各类外设的相关驱动程序的备份及统一管理服务。

服务响应时间

为保障政务工作的顺利开展,确保终端电子设备的稳定运行,服务提供商成立由系统专家、主机专家、电子设备维修专家等在内的项目运维服务小组。

(1) 提供统一报障受理服务,可通过客服电话方式受理用户报障,并跟踪处理用户的服务需求,提升用户满意度及服务水平;

(2) 提供7*8小时驻场服务及7*24小时现场服务及远程技术热线支持;

(3) 对所有电话咨询和常规服务请求5分钟内予以响应,30分钟内给出初步的故障判断,并赴现场完成故障处理。遇到重大技术问题,要及时组织有关技术专家进行会诊,并在2小时内采取相应措施以确保设备正常运行。对故障的处理过程有详细文档跟踪记录。

特殊时期保障服务

在经开区所指定特殊时期(重大政治事件保障期间、北京市通知要求加强保障力度时期以及国家法定节假日期间)和应用系统出现重大故障时,需加大保障力度,完成保障服务,进一步加强技支撑力度,在技术人员配备、响应、调节等方面有更高的实效性,更好的保障政务工作的顺利开展和终端电子设备的稳定运行。

特殊时期保障服务请求时,应在30分钟内进行响应并根据招标人要求组织资源提供保障服务。

备品备件服务

(1) 服务提供方需在经开区设立常用备品备件库,建立备品备件使用台账,针对核心关键部件提供现场快速备件支持服务,并能根据维保范围内设备的运行状况、故障分析结果和设备配置的实际情况,不断调整和优化备品备件库的库存状态和设备清单,并定期的检查备件的储备库存状态,确保满足日常运维工作需要。

(2) 服务提供商为本项目提供的各类备品备件需系全新或者经原厂商检测的外观与功能完好的设备或配件,在故障处置过程中,提供48小时内的快速备件更换服务。

(3) 更换配件费用原则上全部由服务提供方承担,更换配件单价一般不超2000元,单价超过2000元的配件费用由双方另行商议。

10、会议设备运行维护

(1) 会议室设备巡检维护服务

对会议显示类设备进行屏幕表面防静电除尘,使用专用清洁剂和软布清洁擦拭,确保屏幕无静电吸附灰尘;

对所有会议设备的接线口进行检查,加固松动接口;

对会议摄像头镜头用气吹和镜头布擦拭,保持镜头洁净;

对屏幕设备进行显示色彩及亮度校准,确保色彩还原准确、亮度适宜;

对有可拆卸滤网的设备滤网进行水洗晾干，清理散热口灰尘；

对手持/无线麦克风进行清洁消毒，清理音响以及音箱网罩灰尘；

对音频设备进行音质测试，检测全频段声音输出，接收器频道校准，确保无干扰；

测试各设备联动逻辑（如一键开关机、场景模式切换，涉及设备之间的联动）；

检测网络端口稳定性。

（2）会议室设备故障响应及基础配件维修更换

建立 24 小时故障报修机制，提供统一保障电话。运维人员在接到报修后10分钟内响应，2小时内到达现场进行故障排查和处理。若遇到大型或紧急问题1小时内到场处理故障。

对于常见故障（设备死机、网络连接中断、设备调试等），运维人员应在2小时内处理；对于复杂故障（设备硬件损坏等），应及时向上级汇报，并协调相关技术人员或供应商进行处理，同时向会议组织者说明情况，提供备用方案。

每次故障处理完成后，运维人员应详细记录故障原因、处理过程和结果，建立故障档案，以便后续分析和总结。

（3）会议室设备重大节日保障服务

提前 5 天启动专项巡检，对核心设备（如会议室中控系统、报告厅音响矩阵、网络设备等）进行巡检；

模拟会议全流程测试，拼接屏无缝切换、投影仪自动对焦、摄像头智能追踪发言人；无线麦克风跨区域漫游切换、反馈抑制器实时压制啸叫；

提前3天进行主分会场联调（如集中办公区主会场与亦城客厅分会场视频同步率测试）；

遇到重大会议或重大安全机密会议时；参与保障的工程师需通过保密审查，签署《重大会议保密承诺书》，禁止携带手机、移动存储设备进入涉密区域，维修过程全程双人在场；

会议全程值守，核心区域安排主备双岗，确保及时响应设备异常。

（五）食堂运行服务

提供食堂杂品服务：

1、日用杂品服务：提供食堂日常所需杂品，保障基础运营物资供应。

2、餐饮辅助：覆盖餐饮相关辅助支持，助力日常供餐顺利开展。

3、劳保防护：配备劳保防护用品，筑牢人员安全防护防线。

4、全方位保障：整合三类服务，全面满足食堂供餐、环境维护与基础运营需求。

提供天然气服务

提供前厅服务

前厅服务核心：聚焦用餐场景核心需求，以精细化操作保障优质就餐体验。

餐台动态整理：实时巡查就餐区域，及时清理餐台残留食物、用过餐具，擦拭台面油污污渍，确保餐台洁净。

餐台物品规范：有序摆放餐巾纸、调味品，保持台面美观整齐。

餐具精准补给：结合就餐高峰人流提前备货，动态监测餐盘、碗筷等存量，短缺时立即从备用库存补充，避免就餐等待。

提供粗加工服务：

- 1、食材处理核心目标：严格落实食材清洗、切配服务，为食堂供餐筑牢前期品质与安全防线。
- 2、清洗原则遵循：坚持“分类处理、彻底洁净”原则，杜绝食材交叉污染，确保无杂质、无残留。
- 3、叶菜类清洗：先去除黄叶、烂根，再通过流水反复冲洗，清除表面污物与可能的农残。
- 4、根茎类清洗：先刷洗表面泥沙，再进行去皮处理，后续二次清洗，保障食材洁净度。
- 5、肉禽类与水产清洗：单独划分清洗区域与工具，避免与蔬果类交叉，彻底冲洗血污、黏液，降低安全风险。
- 6、清洗后处理：清洗完成的食材及时沥干水分，按类别分区存放，为后续切配环节做好准备。
- 7、切配规范把控：切配前检查食材洁净状态，按供餐需求精准把控食材切配规格，确保大小、形状统一，兼顾口感与烹饪需求。

提供加工制作服务

食材烹饪全流程保障核心：以“高效 + 卫生”为核心标准，全面把控食材烹饪制作各环节，筑牢餐食安全与品质防线。

烹饪前食材筛查：严格检查待烹饪食材新鲜度，剔除变质、不达标食材，从源头杜绝安全隐患。

制作中标准化把控：遵循标准化菜谱规范操作，精准把控火候、调味比例与烹饪时长，确保餐食口感稳定统一。

制作过程卫生管控：工作人员全程穿戴洁净工服、佩戴口罩及手套；烹饪设备定时清洁消毒，有效避免交叉污染。

制作效率优化：在严守餐食卫生安全的基础上，优化操作流程，提升制作效率，保障按时供应足量餐食，满足就餐需求。

提供食堂桌布、杯布、工装服务：

- 1、桌布杯布专项服务：选用耐用易清洁材质，确保铺设整洁、使用卫生，提升就餐环境质感。
- 2、工装专项服务：按食堂作业需求定制，兼顾舒适与防护，保障工作人员着装规范统一，筑牢运营基础。

提供食堂桌布、杯布、工装清洗服务：

- 1、清洗时按品类分类处理，采用符合卫生标准的洗涤剂，高温消杀除污，确保桌布杯布洁净无异味、工装清洁无菌。
- 2、清洗后及时烘干熨烫，保证布草平整、工装挺括，为食堂卫生与形象提供可靠保障。

提供食堂洗碗机用液服务：

- 1、清洁剂清洁效能：经专业配比，精准适配设备清洗流程，可高效去除餐具油污与食物残渣，且易冲洗无残留。

2、清洁剂安全保障：符合食品安全标准，既避免腐蚀设备部件，又确保餐具清洁达标，同时延长设备使用寿命，筑牢食堂餐具清洗环节防线。

提供食堂运水烟罩化油剂服务：

1、清洁化油剂核心特性：专为运水烟罩设备特性研发，可高效溶解附着的厚重油垢与油烟残渣；配方温和，能避免腐蚀设备金属部件及密封胶条，保护设备完好。

2、设备保障作用：精准匹配设备清洁需求，确保水烟罩持续通畅运行，有效降低设备维护成本，筑牢运营保障。

提供食堂区域维修服务：

1、设备故障维修服务核心：针对食堂区域日常运营中的各类设备故障，提供及时响应的专业修理支持。

2、故障响应机制：接到故障反馈后，第一时间派遣专业维修人员到场排查问题，优先处置影响供餐的关键设备故障。

3、维修保障目标：高效推进维修作业，缩短设备停机时间，确保食堂各类设备稳定运行，保障日常供餐秩序不受影响。

消杀服务：

1、鼠害防治：排查库房、操作台缝隙等隐蔽区，布设粘鼠板，封堵入侵通道，定期检查更换设施。

2、蚊虫防治：维护门窗防蚊网，清理内外积水，通风口等关键处设灭蚊灯，定期清洁设备。

3、苍蝇防治：就餐区、后厨等加装灭蝇灯，垃圾桶密封日清并消毒周边，规范食材储存防残渣暴露。

4、蟑螂防治：橱柜、下水道等潮湿区精准施药，定期清洁厨具，每周排查并调整防治措施。

5、日常管理：建立防治台账，开展人员培训，联合专业机构月检，动态优化方案。

烟道清洗服务：

1、清洗标准依据：严格遵循最新餐饮行业规范——《T/BJXF 010—2024 集排油烟设施清洗服务规范》，确保清洗作业合规达标。

2、烟道清洗服务：按规范要求定期开展烟道清洗，彻底清除烟道内积聚的油垢、油烟残渣，保障烟道通畅。

3、净化器清洗服务：同步对油烟净化器进行定期清洗，去除内部油污与杂质，维持净化器高效净化性能，符合环保与安全要求。

提供维保服务：

1、刷脸系统保障服务：定期检测硬件运行状态与数据传输稳定性，快速修复识别故障，确保系统顺畅使用，不影响就餐效率。

2、隔油池维护服务：定期开展隔油池清掏，严格按规范完成废弃油脂合规处理，保障设备正常运行与环境整洁。

提供检测年检服务：

1、食堂灭火设备专项检测：重点覆盖燃气报警器、油温监测设备、自动灭火设备、油烟监测设备等关键安全设施，逐一对设备运行状态、灵敏度及功能完整性开展排查。

2、设备检测核心要求：确保燃气报警器响应精准、油温设备数据准确、灭火设备压力达标、油烟监测数据传输稳定，筑牢食堂安全防线。

3、食材安全检测服务：定期对采购及存储食材进行检测，严格把控食材健康安全，保障就餐人员“吃得放心”，守住食品安全底线。

提供阳光餐饮明厨亮灶服务：

1、明厨亮灶搭建依据：严格依照国家市场监督管理总局 2018 年 4 月 26 日发布的《餐饮服务明厨亮灶工作指导意见》及相关食品安全标准，规范搭建食堂明厨亮灶体系，确保合规性。

2、关键区域全透明展示：聚焦食品粗加工区、烹饪区、餐具清洗消毒区等核心加工区域，通过透明玻璃、视频监控等形式，全方位实时展示食材清洗、切配、烹饪及餐具清洁全流程。

3、透明监督与环境打造：为职工打造公开透明的餐饮环境，主动接受各方监督，强化食品安全信任度，筑牢餐饮安全可视化防线。

提供专项油污清洗服务：

1、食堂重点区域专业清洗：针对运营中灶台墙面、通风口等易堆积油污、潜藏防火隐患的关键区域，提供定制化专业清洗服务。

2、清洗服务核心目标：彻底清除厚重油垢，杜绝油污长期堆积引发的安全风险，同时保持区域洁净，为食堂筑牢坚实的消防安全防线。

提供日常垃圾清运服务：

1、食堂垃圾及时清理：确保运营过程中产生的垃圾每天按时清理、不堆积，避免垃圾滞留引发卫生问题。

2、垃圾定时规范清运：按固定频次清运各类垃圾，保障垃圾处置高效有序，减少对食堂环境的影响。

3、环境卫生持续维护：通过及时清理与定时清运，持续保持食堂整体环境整洁，筑牢就餐与作业卫生防线。

第三章 服务标准

第五条 须遵守国家相关的法律法规及专业标准。

第六条 执行《北京市市级机关集中办公区物业服务标准指导性意见》《北京市市级机关集中办公区公用设施设备服务标准》《北京市市级机关集中办公区餐饮服务标准》《北京市市级机关集中办公区会议服务标准》《北京市市级机关集中办公区环境维护服务标准》等相应标准。

第四章 服务委托期限

第七条 本合同服务委托期限为1年，自 2025 年 11 月 21 日起至 2026 年 11 月 20 日止。

第五章 服务费用及结算

第八条 服务费用

1. 服务费用是指甲方购买乙方提供的后勤服务所需的费用，根据本合同第二章中的各项服务内容计提本合同服务费用，具体服务费用明细详见附件3。

2. 服务费用采用据实结算，最终支付额以第三方审计结果为准，实际支付金额不得超过合同总额。

3. 本合同服务费用总额为：人民币39774779.86元（含税价格），大写：叁仟玖佰柒拾柒万肆仟柒佰柒拾玖元捌角陆分。

第九条 服务费用结算

1. 合同签订后，根据乙方提供的发票，于10个工作日内支付该项目启动资金300万元，服务费每三个月支付一次，验收合格并依据审计结果进行支付。

（由于甲方合同款需依靠政府主管部门专项财政拨款到款后方能支付，实际价款支付时间，以预算指标下达时间以及相关财政拨款到位时间为准。如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨付到位，待本项目资金到位后向乙方付款，而不视为甲方付款违约，甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担违约责任。）

2. 费用结算支付前需由综合服务保障中心委托的第三方审计单位出具审计上一服务期的评审报告，对乙方的服务内容和质量进行确认（负责人签字并加盖公章，详见附件2）。

3. 乙方须于甲方付款前向甲方提供合法增值税发票，以便甲方按期支付服务费用。甲方开票信息如下：

名称：北京经济技术开发区综合服务保障中心

纳税人识别号：

4. 甲方在收到乙方增值税发票后向乙方指定账户支付物业服务费用。乙方账户信息如下：

帐户名称：北京亦庄城市服务集团股份有限公司

开户银行：北京银行股份有限公司北京经济技术开发区分行

银行账号：01090978000120109098084

纳税人识别号：91110302783204949J

联行行号（小额支付系统行号）：313100001090

第六章 各方权利义务

第十条 甲方的权利和义务

甲方对乙方履行合同情况进行日常监督、管理和指导，履行下列权利和义务。

1. 明确保洁服务的范围，制定餐饮管理规定、会议室使用等规定。
2. 审定乙方制定的本项目的服务规范、标准及流程。

3. 负责与服务相关的设备设施的购置、水电暖等能耗费用的支付（该条款不含食堂）。
4. 承担服务所需的低值易耗品（含配件、工具等）费用（该条款不含食堂）。
5. 甲方有权依据本协议中约定的服务内容和要求，对乙方提供的服务工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方现场解决；对乙方指派人员提供的服务不满意的，有权要求乙方更换相应人员。
6. 在协议履行过程中，乙方提供的服务不能达到约定的服务标准要求，甲方有权书面要求乙方提高服务水平达到服务标准，连续3次不能达到服务标准的，甲方有权扣除相应服务费用，直至本合同解除。对于乙方在落实甲方“过紧日子”要求、节能和节约资源等工作中发挥良好作用，可进行适当奖励。
7. 向乙方提供服务所需的办公用房、办公家具、工勤宿舍及宿舍家具（该条款不含食堂）。
8. 甲方有权聘请具备相应资质的第三方评估机构，自合同生效之日起至服务期满，对项目实施全过程跟踪审计。审计内容应涵盖项目全部经费使用情况，具体包括但不限于：收支合规性与真实性核查，识别与防范违规支出行为；评估物业及食堂项目内部控制管理制度的健全性与执行有效性；检查人员配置合理性、岗位职责落实情况及相关管理制度执行情况；审阅与第三方供应商所签订合同的合规性、合理性及履约情况；对服务的价格、质量与适用性进行审计监督；并对其他相关支出开展全面审计。

第十一条 乙方权利和义务

1. 履行合同义务，接受甲方及行业主管部门对服务工作的监督、管理和指导。严格落实意识形态工作，弘扬社会主义核心价值观，加强思想政治道德建设，关心关爱职工，关注职工思想动态。
2. 根据有关法律、法规及本合同的约定，结合项目实际，制定服务规范、标准及流程，报甲方审定后执行。根据《中华人民共和国食品安全法》等法律法规要求，乙方须参加将本办公区机关食堂纳入投保范围的食品安全责任保险和公共责任险。
3. 负责对甲方提供的物资（包括管理服务涉及的设备资产、耗材等）进行验收和出入库登记管理，如发现存在质量问题的物品及时通知甲方。
4. 负责向甲方及办公区内工作人员告知服务中涉及的安全事项，对违反办公区管理相关规定的人员和行为，根据情节轻重，采取规劝、制止、上报等措施。
5. 负责对所属人员进行培训教育，确保其在服务活动中，严格遵守国家法律、法规，以及办公区的治安、消防、安全生产、保密、节约资源和能源、垃圾分类等各项规章制度。
6. 不得擅自占用、改变使用功能、出租出借办公区的设施设备，如需在办公区内改、扩建项目，须经甲方同意并报有关部门批准后方可实施。
7. 负责严格落实在服务范围内的主体责任，切实做好安全生产、保密、消防安全、食品安全、疫情防控等工作。
 - (1) 逐级签订安全保密责任书，加强服务人员安全保密教育工作，将安全保密意识逐级落实到人，强化保密、法纪观念，认真做到不该看的不看，不该听的不听，不该说的不说，坚守保密守则。
 - (2) 逐级签订安全生产责任书，将安全生产的各项工作指标、责任分解到岗位和个人，做到工作有人干，问题有人管，责任有人负。
 - (3) 视情况变化，不断完善保密管理制度、安全生产管理制度和安全防范措施等。

(4) 对员工进行经常性的法纪观念和思想工作，加强内部安全防范工作，及时调解疏导内部纠纷，采取切实有效的安全措施，化解不安全因素，维护内部稳定预防，避免各类案件、事故的发生。

(5) 定期对员工进行防火教育。使员工掌握一般防火、灭火知识，会报火警，会使用配备的消防器材，会扑救初起火灾。每一名员工要熟知岗位相关安全管理规定、操作规程和紧急情况处置方法，杜绝违章作业，避免造成各类不良事故的发生。每年对员工进行一次安全操作、防火、防事故测试，对测试不合格者，不予上岗。

(6) 建立防火安全专项检查制度，检查要有记录，把检查时间、内容、参加人员和检查中发现的问题，逐项登记，建立防火档案并设专人负责，做到有案可查。对检查中发现的问题要限时整改，一时改不了的要采取应急措施，确保安全。

(7) 建立日常安全检查制度，及时发现和清除安全隐患，做到下班前必须查水、查电、查气，确保安全。乙方应对因疏于检查和防范造成的事故承担全部责任。

(8) 发生安全生产事故，按照“谁主管谁负责”的原则，追究乙方负责人和有关人员的责任。

8. 负责建立管理服务档案，包括各类服务的工作记录等。

9. 服务期满后，如双方不续签本合同，乙方应将全部服务用房及物品交还甲方，如有遗失和损坏(自然损坏除外)，乙方负责赔偿。

10. 负责保管相关技术材料并整理归档。本合同终止时，乙方必须向甲方移交管理的全部档案资料。

11. 负责配合各单位、部门做好节能降耗的工作。

12. 负责按规定组织实施服务范围内的外部委托项目，并对工作过程和结果进行监督、管理，发现问题或安全隐患，及时处置并告知甲方。

13. 乙方不得将专业外部委托项目以外的服务项目委托他人。

14. 乙方有义务接受甲方聘请的具备相应资质的第三方评估机构，对项目实施全过程跟踪审计。

第七章 通知

第十二条 甲乙双方因履行本合同而相互发出或提供的有关通知、文件、资料等，均应按照本合同所列明的通讯地址、传真以及邮寄、传真、电子邮件方式送达；一方如果发生迁址或者变更电话等情况，应当书面通知对方。通过邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达；以传真或电子邮件方式的，发出时视为送达。

第十三条 一方变更通知或通讯地址，自变更之日起3个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第八章 不可抗力

第十四条 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害(如：水灾、火灾、旱灾、

台风、地震)、社会事件(如:战争、动乱、罢工)、突发公共卫生事件(如重大疫情)以及政府行为或法律规定等。

第十五条 因不可抗力事件造成合同全部或部分无法履行或迟延履行,则受不可抗力影响的合同一方应立即通知另一方,并应在事件发生后10日内向另一方提供由公证机关或其它有权部门出具的关于不可抗力事件的证明文件。根据不可抗力对履行合同影响的程度,双方应协商决定部分免除履行义务、延期履行合同或者终止合同。

第十六条 一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的,延迟方的合同义务不得免除。

第十七条 受不可抗力影响的一方,应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的,该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第九章 违约责任

第十八条 甲乙双方均应按照《中华人民共和国民法典》及本合同的约定,履行本合同项下的义务,因违约给对方造成损失的,应依法或依合同约定承担责任。

第十九条 甲乙任何一方无正当理由提前解除合同的,应向对方支付相关于本年度后勤服务费的10%的违约金;由于解除合同造成的经济损失超过违约金的,还应给予对方赔偿。

第二十条 甲方每月对乙方进行验收意见打分(附件2),超过2个月总分数为60分以下的,甲方有权解除合同,不支付剩余服务费。因此给甲方造成的损失,乙方承担赔偿责任。最终结款以每月汇总验收意见打分表为基础。验收满意80分以上全额支付服务费费用,60分以上支付总费用80%,60分以下为不合格只支付总费用的40%。

第二十一条 乙方违反本合同第三章的约定,未能达到约定的服务标准或发生安全事故以及受到行业主管部门处理处罚等,甲方有权要求乙方限期整改、采取补救措施、支付违约金、赔偿损失等。情节严重的,甲方有权依法终止本合同。

第十章 附则

第二十二条 合同附件为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力。

第二十三条 甲乙双方可对本合同的未尽事宜进行协商,以书面形式签订补充合同,补充合同与本合同具有同等法律效力。本合同与补充合同不符的,以补充合同为准。

第二十四条 本合同及其补充合同中未约定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十五条 本合同在履行中如发生争议,须经双方协商解决,协商不成的可以向甲方所在地人民法院起诉。

第二十六条 本合同正本连同附件,一式捌份,甲方执肆份,乙方执肆份,具有同等法律效力。

第二十七条 本合同条款如遇有关法律、法规、规章和规范性文件相悖的，该条款无效。

第二十八条 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

附件 1： 保密协议

附件 2： 服务质量考核表

附件 3： 服务费用明细

附件 4： 安全生产责任协议书

附件 5： 消防安全责任协议书

(本页无正文，为合同签章页)

甲方签章：



法定代表人或授权代表：

刘春赠

乙方签章：



法定代表人或授权代表：



签订日期：2015年 11月 20日

中國銀行



公證處



附件1:

保密协议

一、乙方应当按照《北京市党政机关工勤服务人员保密管理办法(试行)》的要求,加强对工勤服务人员的保密管理,确保国家秘密安全。

二、工勤服务人员应当具备以下基本条件:

- (一)政治思想素质好,爱岗敬业;
- (二)作风正派,品行端正,无不良嗜好;
- (三)遵纪守法,无违法违纪记录。

三、乙方在工勤服务人员招聘使用时,需进行上岗前资格审查,提供政审合格和无违法犯罪记录证明,并定期进行资格复审,确保工勤服务人员可信、可靠。工勤服务人员的政审材料、保密承诺书等需认真保管备查。

四、乙方应当组织工勤服务人员签订保密承诺书,其工勤服务人员在行政办公区工作期间,应自愿接受保密审查。承诺书内容主要包括:严格遵守党政机关的各项保密要求;自愿接受保密管理和监督检查;不得擅自进入与岗位无关的涉密场所和活动区域;不记录、复制、保存、传递、透露国家秘密和内部工作信息;发现其他人员存在保密违规行为应及时报告;自愿承担违反保密承诺的法律责任等。

五、工勤服务人员上岗前,乙方应当对其进行保密教育培训。培训主要包括:保密基本常识、工勤服务人员安全保密管理要求、发生泄密事件应当承担的法律责任等。

六、工勤服务人员应当严格遵守党政机关保密规定,做到不该问的不问,不该说的不说,不该看的不看,不该听的不听,不该进的不进;不得以任何方式泄露工作中使用、知悉、办理的工作秘密和国家秘密。

七、乙方应当明确告知工勤服务人员的活动区域,禁止其进入与工作无关的区域和场所,禁止接触和知悉与服务保障工作无关的国家秘密和内部工作信息。

八、针对涉密会议或重要活动以及指定办公室的入室服务,乙方应当在各服务中心的监督、指导下,制定工勤服务人员专项保密制度,明确工勤服务人员的服务时限、区域、路径及回避措施,防止国家秘密和内部工作信息泄露。

九、工勤服务人员保管使用涉密场所门禁卡、房门钥匙等,须经涉密场所管理部门批准,并进行登记。

十、工勤服务人员应当自觉遵守涉密场所管理规定,禁止擅自接触各类文件、资料、图片、照片、模型、样品、展板等物品,禁止记录、复制、拍摄、摘抄、保存接触到的国家秘密;不得擅自处理、销毁涉密场所丢弃的文件、资料及其他物品;捡拾到涉密文件、资料或其他涉密载体须及时报告。



十一、工勤服务人员应当严格落实信息公开保密审查要求，未经管理部门审查批准，不得擅自发表未公开工作内容的信息、文章、著述及数据，不得将工作内容相关事项通过微信朋友圈、微博等媒介对外发布。

十二、禁止工勤服务人员私自或单独进出涉密场所。因工作需要进入涉密场所，应当两人以上同入同出，并接受党政机关、服务中心的指导和监督。

十三、工勤服务人员离岗前，应当移交保管使用的钥匙或门禁卡，退还出入证件等其他相关物品。相关部门应当取消其行政办公区和涉密场所出入权限，对相关物品核对检查无误后方可办理离岗手续。

十四、工勤服务人员离岗前，应当签订保密承诺书。承诺内容包括：不得对外披露在党政机关工作期间接触的国家秘密和内部工作信息；继续履行保密义务；违反保密承诺，自愿承当法律责任等。

十五、工勤服务人员违反保密纪律和规定，导致产生泄密隐患或者发生泄密案件的，乙方应当按规定处理，并将处理结果书面反馈甲方；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

十六、乙方若违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

十七、此协议作为内部文件管理，仅在一定范围内知悉，未经甲方同意，乙方不得对外发布。

附件2:

服务质量考核表

一、清洁服务（8分）		分值	评审得分
1	非四害有害生物防治药物应符合国家农药管理法规，具有广谱杀菌或杀虫效果，且对环境友好；防治人员应持有有效的病媒生物防治员证书，并具备丰富的实践经验；记录应真实准确，报告应及时提交，便于后续跟踪与评估	1分	
2	季节性传染病病毒消杀计划应科学合理，确保防疫消杀工作全面覆盖，无遗漏；区域划分应明确，确保防疫消杀工作有序进行；记录应真实准确，报告应及时提交，便于后续跟踪与评估	1分	
3	外墙清洗应准确识别玻璃幕墙的材质类型，根据材质选择合适的清洗方法和材料，避免对墙面造成损害；对玻璃幕墙表面的污染类型、程度和分布进行全面评估，评估结果应准确详细，为后续清洗工作提供有针对性的指导；设置安全警示标志，佩戴安全帽、安全带等防护装备，确保高空作业安全	1分	
4	石材养护应在养护对石材表面进行彻底清洁，清洁后的石材表面应无污渍、无灰尘；防污处理后的石材表面应易于清洁，不易沾染污渍；抛光后的石材表面应光亮如新，无明显瑕疵	1分	
5	确保会议室桌布、椅套等用品，以及值班宿舍床单、被罩、枕套等各类待洗物品及时清洗。洗涤后物品表面应无可见污渍、无残留异味，纤维内部无隐藏污垢。用优良的洗涤原料对洗涤用品进行洗涤，保证洗涤质量；洗涤服务应达到《北京市洗染业服务质量标准》	2分	
6	空气净化服务应保障植物生长健康，叶片鲜绿，无枯黄、病虫害现象，修剪整齐，整体美观；摆放位置合理，风格与办公楼整体氛围协调，提升环境美感	0.5分	
7	沙发家具养护服务应根据沙发材质(如皮质、布艺、木质等)选择合适的清洗剂，准备适合沙发清洗的工具，如软毛刷、海绵、	0.5分	

	吸尘器等。工具应干净、无尖锐边缘，避免对沙发表面造成划痕，定期检查沙发状况，检查沙发表面、边缘、底部等位置，确保无破损、变形等情况		
8	地毯清洗应根据地毯材质选择合适清洗剂，使用软毛刷进行刷洗，确保无破损、无异味	1分	
二、会务服务(9分)		分值	评审得分
9	制定落地可行的会议服务保障方案及突发事件应急预案	1分	
10	服务做好人员保密教育，遵守保密规定，不得泄露会议内容及相关信息。涉密会议环境应符合保密安全要求，确保不发生失泄密事件	1分	
11	接受管理单位的工作分配，严格遵守工作要求和服务程序，工作中保持良好的仪容仪表和精神面貌	1分	
12	熟知《机关事务管理条例》《保密法》等法规，熟悉党政机关会议礼仪规范	1分	
13	积极参加各种培训活动，努力学习业务知识，提高业务技能，满足各项服务需求	1分	
14	做好会前会中会后的清洁服务	1.5分	
15	为指定会议或录音文件进行速记服务，要求按时完成工作，保证速记服务质量，确保每次速记文稿正确率保持在95%以上	2分	
16	为会议设备提供维保服务，避免因设备故障影响会议进度与沟通效果。	0.5分	
三、安全保障提升(5分)		分值	评审得分
17	制定突发事件应急预案，并定期进行演练	1分	
18	有效完成重大活动、会议、检查的接待保障工作	1分	
19	做好各项引导、传达服务工作，确保服务过程零投诉	1分	
20	各项管理服务工作记录完整准确	1分	
21	定期完成各项培训工作，并做好记录，按时汇总提交	1分	
四、专项服务(18分)		分值	评审得分
22	根据需求准确地打印和复印各种文件，包括但不限于报告、文	0.5分	

	档、宣传资料等；严格遵守保密制度，对承印的保密材料、文件等要妥善保管，不得外传		
23	定期直饮水设备的检查、调试、维修、保养、更换易损件，发现故障及时维修	0.5分	
24	对室内多联机空调进行日常巡视、清洁、维护保养工作，保证设备设施处于良好状态	3分	
25	车辆管控系统、访客管理系统、快递外卖柜系统、速通门系统的日常巡视检查、维护保养维修、应急处理等工作，确保系统常用设备运行良好，各个子系统运转有效。对系统故障和发现的问题，及时报告，妥善处置	6分	
26	对智慧照明系统节能改造项目进行定期巡检、由设备自身原因损坏导致的维修和更换、故障响应与修复、软件升级与应用、应用场景调试等工作	3分	
27	保障低碳节能系统中空调节能系统、照明节能系统等长期稳定运行，同时降低设备故障风险	3分	
28	集中办公区视频管理系统提供专项运行值守服务，通过24小时实时监控，及时发现潜在的安全隐患，监控重要场所、设施和财物，守护基础设施安全，降低财产损失的风险	1分	
29	有效完成人员形象管理、浴室维护与会议临勤相关服务工作	1分	
五、终端办公电子设备维护服务（20分）		分值	评审得分
30	服务团队制定并落实规章制度，强化服务协作与保密教育培训，切实执行管理单位关于保密工作的各项规定要求。	3分	
31	服务团队恪守标准流程与操作规范，各服务环节均依照既定标准予以执行，以保障一致性与准确性。	2分	
32	根据既定服务内容与标准要求，运维人员在接到故障报修后，按照时限规定响应处置，确保问题得到及时有效解决。	3分	
33	确保问题得到及时有效处置，降低重复维修频次，同步做好工单任务关闭工作，切实提升服务效能和用户满意度。	3分	
34	按照规定要求填写各项工作记录，并按时提交周报、月报及年	3分	

	度总结等材料。		
35	根据服务范围及标准要求，对使用终端办公电子设备的易损易耗配件实施更换，并规范做好相关信息记录。	3分	
36	在特殊时期（包括重大政治事件保障期间、北京市通知要求加强保障力度时期以及国家法定节假日期间），加强保障工作，确保各项保障服务落实到位。	3分	
六、食堂服务(40分)		分值	评审得分
37	制度健全：食堂采购管理制度、食品贮存管理制度、食品加工管理制度、食品消费管理制度、餐厨垃圾管理、反食品浪费管理制度、节能管理制度、安全防范制度与措施、食堂人员个人卫生制度、各岗位职责	5分	
38	品质保障：是否建立食材进货台账；是否索证验收；食品与非食品是否分类存放；烹饪加工品质控制是否有指定专业责任人；无变质或者超过保质期的食品；是否推行一料多菜，一菜多味；是否对蔬菜根、茎、叶等边角料进行充分利用；是否每周更新菜谱，搭配合理	5分	
39	清洁卫生：熟食品、面点、酱菜等有防蚊蝇措施；操作间地板、墙壁无油污、水渍，厨具、设备清洁，摆放整齐；就餐大厅地面、门窗清洁，无积尘；厨具、餐具按规定消毒；无污物，无水渍、食堂人员服装整洁4.无不良卫生习惯，且每年提供健康证	10分	
40	就餐服务：就餐期间是否规范服务用语；是否发生职工投诉、食堂工作人员是否做到提示、提醒适量取餐，劝阻食品浪费现象；是否定期汇总职工对食堂供餐菜品提出的建议和意见，有效落实菜品满意度调查	10分	
41	安全防范：食品、储藏室是否有专人管理；燃气设施及燃气使用是否有专人管理；是否安全用电，做到随走关闭电源，有效减少能源浪费；是否定期开展消防逃生知识、食品安全、反食品浪费等相关培训；是否对每餐餐样留存48小时，并有食物中	10分	

	毒应急预案		
	合计得分		
总分数：优秀90分-100分、良好60分-89分、不及格60分以下			
检 查 人			
被 检 查 人			
检 查 日 期			
整 改 意 见			

附件3:

服务费用明细

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注
1	清洁服务	992727.44	1	992,727.44	含非四害类有害生物防治、季节性传染病毒消杀、洗涤服务、外墙清洗、石材养护、空气净化服务、沙发家具清洗养护、地毯清洗服务
2	会务服务	6768267.48	1	6,768,267.48	含会议服务、重点区域保洁、会议速记服务人员工资、全部社会保险费、加班费、员工餐费、服装费等
3	安全保障提升	2327760.00	1	2,327,760.00	含人工及常用物品费用
4	专项服务	1627451.92	1	1,627,451.92	含文印服务、直饮水服务、重点室内多联机空调维保、信息化系统维保、智慧照明维保、低碳节能系统维保、视频监控运行服务
5	其他服务	558373.02	1	558,373.02	含人员形象管理、浴室

					维护、会议临勤服务
6	食堂运行服务	24879000.00	1	24,879,000.00	
7	办公电子设备设施维护	2621200.00	1	2,621,200.00	
总价（元）				39,774,779.86	

附件4:

安全生产责任协议书

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心（以下简称“甲方”）

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司（以下简称“乙方”）

依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《北京市安全生产条例》、《北京市消防条例》、《北京市生产经营单位安全生产主体责任规定》等相关国家、地方政府制定安全管理条例、办法，为明确甲乙双方的安全责任，维护双方的权益，保持良好的安全工作秩序环境，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经友好协商达成一致并签订本协议。

第一条 协议期限

本安全协议书期限为1年，自2025年11月21日起至2026年11月20日止。

第二条 管理范围

按照甲乙双方签订的有效期内的《2025年-2026年集中办公区后勤综合保障服务委托合同》及其补充协议约定的范围和区域承担安全主体责任，并履行各自安全管理责任、权利、义务。

第三条 甲方的权利与义务

1. 甲方应严格遵守国家及北京市颁布的安全生产法律法规，行业安全标准，制定相应的安全生产管理制度，按照规定的法律义务，接受政府安全生产管理部门的工作监督和检查。

2. 甲方应明确安全管理工作负责人，依照法律、法规建立安全组织机构，负责安全管理全面工作，制定和落实各项安全管理制度，健全安全生产工作管理体系，认真落实安全生产

主体责任。

甲方应指定一名安全负责人负责与乙方沟通、协调安全管理工作。

3. 甲方应根据自身安全生产管理状况，制定相应生产安全事故应急预案，并做好培训学习及演练工作，并与乙方物业管理部门配合协同，以便与乙方管理部门的生产安全事故应急预案相衔接。

4. 甲方应根据自身情况配备足够的应急处置、防护器材，培训全体员工要会使用、操作，以提高本单位的自防、自救能力。

5. 甲方应按照法律法规的要求，组织所属人员进行安全法律法规、安全知识、安全操作规程、事故应急处置基本技能等培训学习考核，达到法规规定学时，提高及时处置安全事故的能力。

6. 甲方在管理区域内应严格落实安全标准，认真开展安全检查工作，对存在安全隐患及时整改，消除安全隐患。

7. 甲方在管理区域内存放、使用易燃、易爆等危险化学品应按照国家规范的要求，应上报政府安全管理部门批准并明确告知乙方；作为重点安全防范部位，甲方必须采取有效的安全防范措施，制定相应的管理制度，专人管理，责任到人，确保安全。

8. 甲方在管理区域内必须按照用电规范安全用电，严禁超负荷、违规用电，临时用电、使用各类电气设备、设施，必须符合国家标准，严禁违规操作，定期组织开展电气设备、设施的安全检查，避免发生安全责任事故。

9. 甲方应按照国家 and 北京市安全生产相关的法律法规、条例、地方标准以及所属行业标准规范的要求，履行其安全生产主体责任，定期开展安全检查和安全隐患排查治理工作。

10. 甲方如使用特种设备、设施，应按照行业规范、标准执行，定期开展检查、检测工作，保证安全使用。甲方所属特种作业人员，必须持有关行业部门颁发的上岗证书，并严格审核特种作业人员证件，严禁无证上岗操作。

11. 甲方如使用天然气等其它危险性气体的设备、设施，应按照国家规定的标准安装、

运行、使用，定期开展检查、检测，消除事故隐患。

12. 甲方设备、设施应按照国家规范的标准安装、运行、使用、操作，定期开展检查、检测，消除不安全因素。

13. 甲方设置的库房应符合国家规范和标准，严禁超高堆放物品，严禁违规放置物品，严禁与危险化学品混放，建立库房安全管理制度，专人管理，定期开展安全检查，消除事故隐患。

14. 甲方对其管理区域的人员、设备、设施等安全管理工作，依法依规负有相应安全管理责任，发生安全生产事故、火灾事故、治安刑事案件等安全性事故所造成的损失和责任，甲方应负相应管理责任。

15. 甲方在其管理区域内的工程施工、承包项目期间，对工作人员要本着先审查、后使用的原则，保证人员无问题、证件齐全、有效。

16. 甲方在管理区域内，安排装修改造施工、修缮施工等其它工程施工项目时，应自行向政府安全部门、消防部门申报审批、验收，并按有关规定办理手续，加强对施工单位管理及施工现场的检查工作。

17. 甲方如果组织开展进行油漆、涂料、动用电气焊及明火作业等交叉作业施工时，甲方所属施工单位应制定切实可行安全管理方案，向乙方物业安全管理部门通知备案，依法依规落实企安安报备程序。

禁止电气焊、明火作业和油漆、涂料在施工现场同时施工，以免引起火灾事故，如果未按照上述要求认真落实和报批，一旦出现安全责任事故，应由甲方和甲方聘请的施工单位承担相应责任。

18. 甲方因内部管理原因，如发生安全生产事故、火灾事故、刑事案件、治安案件或其他甲方原因等所造成的人员伤亡及经济损失，甲方应负相应安全责任。

19. 甲方在甲方管理区域内装修改造、自行加装设备等相关项目应符合有关安全管理标准、规定、规范，确保安全。

20. 因甲方工作人员失职或违反安全操作规程造成的安全责任事故，由甲方承担相应责任；给乙方或者任何第三方造成的损失，甲方应赔偿乙方及第三方的损失。

21. 甲方必须遵守公安、消防部门的管理规定，在甲方管理区域内如违反公安、消防部门的管理规定，出现安全责任事故、案件，以及给乙方带来的经济损失和负面影响，甲方应承担相应安全责任。

22. 甲方须认真遵守《环境保护法》等相关法律、法规、条例，做好环境安全管理工作和相关环境安全检测，杜绝各类污染环境现象及其危害环境安全的事故。

23. 甲方所属的机动车应主动停放在指定停车场内，机动车要锁好车门，关好车窗，车内严禁存放贵重物品和钱款，以防丢失、被窃，车辆的安全由车主自行负责。

24. 甲方工作人员的非机动车、电动自行车应停放指定停车场或区域内，锁好车辆，电动自行车及电池严禁进入室内，严禁在室内进行充电，以免发生安全事故。

25. 甲方应依照国家和北京市的安全生产法律、法规、条例的规定，履行相关的责任、权利、义务，如遇到疫情防控、防疫、环境保护等涉及人身安全、传播、危害社会安全时，按照政府相关文件，落实安全防护、防范工作，并组织、配合、协助乙方做好相关安全管理工作，维护管理区域内正常的安全环境和秩序。

第四条 乙方的权利与义务

1. 乙方认真贯彻落实国家及北京市颁布的安全生产法律法规。

2. 乙方配合甲方按照政府安全生产、公安等管理部门的有关规定和要求做好日常安全管理，落实安全检查。

3. 乙方有权对甲方管理区域进行安全检查，通知、提示、告知甲方存在的安全隐患。

4. 乙方负责按照服务委托合同对规定区域开展安全生产管理工作。

5. 乙方有义务协助甲方处置安全生产事故，如遇火灾报警、火灾、漏水、安全危害性等紧急情况，乙方有权对情况确认及配合甲方进行抢救、抢险工作，且乙方不应承担由于应急处置所造成的损失。因配合处理甲方安全事故所产生的费用应由甲方承担。

6. 乙方应指定专人负责与甲方安全负责人联系，协调安全管理工作，具体责任分工及应急联系人详见清单。

7. 乙方依照安全生产有关的法律、法规、条例的规定，履行相关的安全责任、权利和义务，如遇到疫情防控、防疫、环境保护等涉及人身安全、传播、危害社会安全的事件时，按照政府相关文件，配合甲方落实安全防控、防范工作。

责任分工及应急联系人清单

责任内容		责任人	应急联系人电话
统筹管理	1. 统筹安全管理体系搭建与优化，制定年度安全工作计划及目标；2. 对接甲方安全管理、行政等相关部门，定期汇报安全工作进展、隐患整改情况；3. 协调内部各岗位安全工作衔接，解决跨模块安全管理问题；4. 组织安全管理相关制度、流程的修订与落地执行。	侯金桥	15110216701
		褚妍	13810890942
安全管理	1、公共安全管理：制定园区安全管理制度（含人员进出管理、车辆停放管理、大件物品出入登记），配备专职安保人员，实行 24 小时值班巡逻（重点区域每 2 小时巡逻一次并记录）；对出入口、停车场、消防通道等关键部位进行实时监控，确保监控设备正常运行，监控录像留存不少于 90 天。 2、消防安全管理：落实消防安全责任制，定期开展消防宣传教育（每半年不少于 1 次），组织消防演练（每年不少于 1 次）；确保消防通道、安全出口畅通，无占用、堵塞情况；定期检查消防设施器材，确保完好有效，发现过期、损坏的及时更换；建立消防隐患台账，对违规堆放易燃物品、私拉乱接电线等行为及时制止并督促	曹传旺	15910712848

	整改，拒不整改的上报相关部门。 3、治安防范与应急处置：建立治安突发事件应急预案（如上访、强闯等），接到报警后安保人员 5 分钟内抵达现场处置并报警；配合公安机关开展治安管理工作，提供监控录像、人员进出记录等相关资料；对园区内可疑人员、车辆进行排查，及时防范治安风险。 4、特殊安全管理：对园区内可能出现的突发事件等安全隐患进行管控，设置警示标识；对装修施工单位进行安全备案，明确施工安全要求，监督施工过程中的安全行为（如禁止高空抛物、规范动火）；针对台风、暴雨、暴雪等极端天气，提前发布预警通知，落实防范措施（如加固公共设施、排查地下车库排水系统）。		
工程 管理	1、公共工程设施维护：定期对园区公共区域的消防设施（消火栓、灭火器、火灾自动报警系统等）、安防设施（监控摄像头、门禁系统等）、给排水系统（公共水管、水箱、排水管网）、供电系统（公共配电箱、电缆线路、照明设备）、电梯设备、供暖 / 制冷设备等进行巡检、保养及维修，确保设施完好且符合安全运行标准，留存完整的维护记录（含巡检频次、故障处理结果、更换配件明。 2、工程安全隐患排查与整改：每月开展公共区域工程安全隐患排查，重点排查墙面脱落、地面塌陷、管道泄漏、电路老化、电梯故障等风险点，发现隐患后立即设置警示标识，制定整改方案并在约定时限内完成；涉及重大工程改造（如消防系统升级、供电线路改造）需提前公示，取得相关部门审批后实施。	尚继峰	13911202160

	3、工程应急处置：建立工程突发事件应急预案（如电梯困人、管道爆裂、电路短路、消防设施故障），配备专业抢修人员及应急工具，接到应急报修后15 分钟内抵达现场处置，及时阻断风险扩大，事后出具事件报告及整改措施。 4、工程资料管理：建立健全公共工程设施档案，包括设备出厂合格证、安装验收报告、维护手册、历次检修记录等，确保资料完整可追溯。		
食堂 综合 管理	1、统筹食堂食品安全管理、操作安全管理、消防安全管理工作、积极配合甲方开展垃圾分类与反食品浪费活动； 2、定期向甲方汇报食堂工作进展、就餐满意度情况； 3、协调食堂前厅后厨跨部门工作； 4. 组织相关培训以及组织完成美食节等甲方安排的各项活。动。	张国红 王飞	13910089603 13521828982
后厨 操作 管理	1、加强员工安全操作培训，确保熟练掌握设备使用方法。定期检查厨房设备，及时维修更换老化部件。规范操作流程，防止烫伤、割伤等事故发生，营造安全就餐环境。2、严把食材采购关，确保食材新鲜、来源可靠。严格执行食品加工操作规范，防止交叉污染。定期检查食品储存条件，确保食品在适宜温度下保存。加强餐具消毒管理，保障用餐卫生。	曾宪东	15117944306
前厅 管理	负责用餐秩序维护、服务接待、环境卫生监督及意见收集反馈，提升用餐体验与服务质量等。	窦明明	18310485560
终端 设备 维修 管理	负责终端电子设备维修、巡检、保养等运维服务工作进度及服务质量管控，提升运维服务质量及用户满意度。	王书昌	18210760361

第五条 生产安全事故报告与应急救援

1. 甲方所辖管理区域内发生安全生产事故的，乙方应配合协同甲方组织人员进行应急抢险工作。
2. 甲方如发生需上报政府有关部门的安全事故，乙方有权告知甲方立即报告属地政府管理部门，并派人保护现场。
3. 甲方如发生安全生产事故或危及物业管理运行的不安全情况，甲方应立即通报乙方，并及时组织采取必要安全措施。

第六条 违约责任

1. 由于甲乙双方中任一方责任造成对方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，责任方构成违约，由责任方承担相应责任，并赔偿对方或第三方因此造成的损失。
2. 甲方委托的管理区域内如发生安全生产、火灾、刑事案件、治安案件等安全责任性的事故，有人员受到伤害、伤亡，造成经济损失或不良社会影响（如受到行政处罚、媒体曝光等），依照政府有关部门的事故责任认定书或本协议的条款来判定责任方，责任方构成违约；由责任方赔偿由于事故而导致对方遭受的直接、间接损失、挽回社会影响。
3. 甲乙双方中任一方因未遵守国家及地方安全法规、条例、规定、标准，或本安全责任协议书条款，违章指挥、违章作业、违反操作规程作业的，责任方构成违约；由此造成的安全责任事故等后果，由责任方承担相应安全责任。
4. 甲乙双方中任一方因未履行本安全责任协议书的条款，责任方构成违约，给对方造成损害的，由责任方承担相应责任。

第七条 其他约定

1. 本协议中约定内容与法律、法规或行业有关规定发生冲突时，按照法律、法规或行业相关标准执行。
2. 本协议执行过程中，如发生争议，由双方协商、调解解决；若经协商、调解不能解决

争议的，任何一方可以向甲方住所地或合同签署地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 本协议书以中文签署，一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

4. 本协议书自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效；如双方签署日期不一致，自较迟的签署日期起生效。

(本页无正文，为合同签章页)

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心



法定代表人或授权代表：

刘春赠

日期：2025年11月20日

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司



法定代表人或授权代表：



日期：2025年11月20日

附件 5:

消防安全责任协议书

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心（以下简称“甲方”）

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司（以下简称“乙方”）

根据《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律法规及规范性文件，为明确甲乙双方的消防安全责任，维护双方的权益，保持良好的消防安全工作秩序环境，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经友好协商达成一致并签订本协议。

第八条 协议期限

本安全协议书期限为 1 年，自 2025 年 11 月 21 日起至 2026 年 11 月 20 日止。

第九条 管理范围

按照甲乙双方签订的有效期内的《2025 年-2026 年集中办公区后勤综合保障服务委托合同》及其补充协议约定的范围和区域承担消防安全主体责任，并履行各自消防安全管理责任、权利、义务。

第十条 甲方的权利与义务

1. 遵守国家及北京市消防安全法律法规，履行消防安全管理主体责任，对集中办公区的消防安全工作负总责。
2. 将消防安全管理纳入整体工作部署，建立健全消防安全管理制度和操作规程，并提供必要的消防安全保障条件。

3. 确保消防设施、器材、消防安全标志的配置符合国家标准、行业标准，并保持完好有效。负责组织按规定对建筑消防设施进行年度检测和维修保养。

4. 保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准。

5. 组织防火检查，及时消除火灾隐患。对涉及消防设施的重大维修、改造、更新等事项，应及时决策并落实资金。

6. 根据相关规定建立专职消防队、微型消防站或志愿消防队等消防组织，配备必要的消防装备和器材。

7. 制定灭火和应急疏散预案，并至少每年组织一次演练。

8. 组织开展消防安全宣传教育，提高工作人员的消防安全意识和自防自救能力。

9. 法律、法规规定的其他消防安全职责。

第十一条 乙方的权利与义务

1. 严格遵守国家及北京市消防安全法律法规、甲方的消防安全管理制度以及本合同的约定，在甲方授权的服务范围内，具体负责实施消防安全管理工作，并对管理范围内的消防安全负责。

2. 建立健全服务团队内部的消防安全责任制，明确各岗位的消防安全职责，逐级签订安全责任书，具体责任分工及应急联系人详见清单。

3. 制定并落实各项服务的消防安全操作规程和应急预案，定期组织员工进行消防安全培训和应急演练，提高员工消防安全“四个能力”，确保员工做到“四懂四会”。

4. 负责管理范围内消防设施、器材的日常巡检、维护保养，确保其完好有效，不得擅自挪用、损坏、拆除、停用。发现消防设施、器材损坏或失效的，应立即报告甲方并及时采取安全措施。

5. 负责管理范围内疏散通道、安全出口的日常管理，确保其畅通无阻，不得堆放物品、设置障碍。

6. 定期组织开展防火巡查、消防安全检查，重点加强对厨房、配电室、机房、仓库、档案室、会议室等重点部位的消防安全管理，及时消除火灾隐患。对甲方及消防救援部门指出的火灾隐患，应立即或限期整改。

7. 在动用明火、进行电焊、气焊等具有火灾危险作业时，应全程严格把关监督，执行“企安安”动火报批程序和审批制度，落实现场负责人、看火人和监护人，遵守安全操作规程，提前配置到位适配的、足够基数的消防灭火器材，作业前提前清除周边易燃物、可燃物和杂物，作业完毕监督作业人员务必清理干净现场，确认无遗留火种，确保全程作业安全。

8. 负责管理范围内用电、用气安全管理，严禁私拉乱接电线，严禁超负荷用电，定期检查电气线路和设备。厨房操作间必须按法律规定定期清洗油烟道，规范使用燃气。

9. 如涉及易燃易爆危险物品应做到严格管理，如需使用和储存，必须严格遵守相关规定，落实安全措施。

10. 如遇发生火灾时，应立即启动消防灭火和应急疏散预案，及时报火警，迅速组织扑救初起火灾和疏散人员，并保护现场，协助甲方和政府有关部门开展火灾调查。

11. 负责建立和完善消防安全管理档案，包括防火检查、巡查记录、消防设施维护保养记录、消防培训演练记录、消防安全隐患整改记录等。

12. 法律、法规规定的其他消防安全职责。

责任分工及应急联系人清单

责任小组	责任分工	责任人	应急联系人电话
总指挥	作为现场最高指挥，对整体消防应急处置负总责，核心职责是“定方向、作决策、统全局”： 1. 信息掌握与研判：确定总体灭火救援方案，明确各小组任务与作战区域，下达关键作战指令（如主攻方向、人员搜救优先	侯金桥	15110216701

	级)。 2. 资源调配与协调: 统一调配消防内部警力、装备、灭火剂, 同时协调医疗、公安、供水、供电、燃气等社会联动力量。 3. 全局指挥与风险把控: 全面掌控现场局势, 根据火势变化调整作战方案, 重点把控人员安全风险, 必要时决定疏散范围、启动更高等级预案或请求增援。		
副总指挥	协助总指挥开展工作, 是“决策执行者”和“局部指挥者”, 确保指令落地与现场稳定: 1. 分工负责执行: 按总指挥授权, 分管具体领域(如灭火作战、疏散救援、后勤保障), 监督分管小组落实任务。 2. 现场协调与反馈: 协调各小组间的行动衔接, 及时向总指挥反馈分管领域的进展、问题及资源需求。	褚妍	13810890942
灭火行动组	直接与火灾正面交锋, 核心任务是“控火、灭火、为救人开辟通道”: 1. 火情侦察与阵地部署: 深入火场侦察燃烧范围、火势蔓延方向、有无被困人员及易燃易爆物, 选定水枪、水炮等装备的作战阵地。 2. 高效控火灭火: 运用专业战术(如内攻、外攻、合击), 快速出水 / 灭火剂控制火势蔓延, 全力扑灭火灾。 3. 火场破拆与排烟: 必要时对建筑进行破拆(如开辟逃生通道、清除障碍物), 实施排烟降毒, 改善火场内部环境。 4. 安全防护与协同: 严格做好个人安全防	曹传旺	15910712848

	护，与疏散救护组密切配合，优先保障被困人员逃生通道安全。		
后勤保障组	为前线作战提供持续支持，核心任务是“保物资、保通信、保现场运转”： 1. 物资装备保障：准备并运送充足的水带、水枪、灭火剂、呼吸器、破拆工具等作战物资，及时补充前线消耗；检查维护装备，确保其正常使用。 2. 现场通信保障：搭建并维护现场临时通信网络（如对讲机、应急通信车），保障指挥指令与各小组间通信畅通，及时传达火情、救援进展等信息。 3. 基础环境保障：协调现场供水、供电（如保障消防用水压力、临时照明），设置临时休息点、提供饮食补给，为一线人员提供后勤支撑。 4. 信息记录与上报：记录现场处置的关键信息（如时间节点、资源消耗、伤员情况），按要求向上级或相关部门上报。	尚继峰	13911202160
疏散救护组	聚焦人员安全，核心任务是“快速疏散、搜救被困者、紧急救护”： 1. 组织有序疏散：按预案引导现场人员沿安全通道疏散至指定集合点，避免拥挤、踩踏，对老弱病残孕等特殊人群重点帮扶。 2. 全力搜救被困者：深入火场或危险区域，搜索被困人员并快速转移至安全地带，全程做好生命体征监测。 3. 现场医疗救护：对受伤人员进行初步处理（如止血、包扎、心肺复苏），分类标记伤	王振鹏	13611053922

	员情况，协助 120 急救人员将重伤者转运至医院。 4. 疏散区域管理：在疏散集合点清点人员，登记疏散情况，防止人员擅自返回危险区域。		
通信 联络组	负责信息的“上传下达、内外联通”，确保信息准确、高效流转： 1. 内部通信管理：统一管理现场通信频道，规范通信用语，避免信号干扰，保障总指挥与各小组、小组之间的指令传达清晰。 2. 外部信息对接：对接公安、医疗、气象、社区等外部单位，及时获取天气、路况、危险源分布等信息，同时向外部通报现场情况及协作需求。 3. 信息汇总与上报：收集各小组的处置进展、数据（如疏散人数、灭火面积），汇总后向总指挥及上级部门报告，确保信息同步。 4. 文书与记录：做好指挥命令、会议内容、协作函件等文书记录，整理归档现场处置信息，为后续总结评估提供依据。	张东燕	15001082741
警戒组	维护现场秩序与安全，核心任务是“划禁区、防风险、保畅通”： 1. 警戒区域设置：根据火场范围划定警戒区，设置警戒线、警示标志，禁止无关人员、车辆进入。 2. 交通秩序管控：疏导现场及周边交通，保障消防车道、救援通道、120 急救通道畅通，	刘国杰 安重光	18210931735 13260199363

	引导人员至安全区域。 3. 危险源监控与防护：对现场可能引发次生灾害的危险源（如燃气罐）进行监控，协助专业人员采取防护措施（如关阀、冷却）。 4. 现场安全巡查：在警戒区周边巡逻，及时发现并制止危险行为（如人员翻越警戒线）防范坠物、坍塌等二次伤害。		
食堂消防培训及应急演练	1、实施食堂消防安全管理工作，并对食堂范围内的消防安全负责；2、定期组织员工进行消防安全培训和应急演练；3、如遇发生火灾时，应立即启动消防灭火和应急疏散预案，及时报火警，迅速组织扑救初起火灾和疏散人员，并保护现场，协助甲方和政府有关部门开展火灾调查。	张国红 王飞	13910089603 13521828982
后厨用火安全	1、负责食堂前厅、后厨、办公室消防设施、器材的日常巡检、维护保养，确保其完好有效，不得擅自挪用、损坏、拆除、停用。发现消防设施、器材损坏或失效的，应立即报告甲方并及时采取安全措施；2、负责食堂消防通道畅通，不得堆放物品、设置障碍；3、负责管理范围内用电、用气安全管理，严禁私拉乱接电线，严禁超负荷用电，定期检查电气线路和设备。厨房操作间必须按法律规定定期清洗油烟道，规范使用燃气	曾宪东	15117944306
终端设备安全管理	1、负责终端电子设备日常维修、巡检、保养等运维服务中各种电子设备的线路完好、无损坏等；2、负责运维服务范围内用电安全管理，严禁超负荷用电。	王书昌	18210760361

第十二条 消防安全事故报告与应急救援

1. 甲方所辖管理区域内发生消防安全事故的,乙方应配合协同甲方组织人员进行消防应急工作。
2. 甲方如发生需上报有关部门的消防安全事故,乙方有权告知甲方立即报告属地政府管理部门,并派人保护现场。
3. 甲方如发生消防安全事故或危及物业管理运行的不安全情况,甲方应立即通报乙方,并及时采取必要安全措施。

第十三条 违约责任

1. 甲乙双方均应认真履行上述消防安全责任,加强沟通协调,共同做好集中办公区的消防安全工作。
2. 甲方对乙方的消防安全管理工作进行监督、检查和指导。乙方应积极配合甲方的监督检查,并对提出的问题及时整改。
3. 因一方未履行消防安全责任导致发生消防安全事故的,造成人身伤亡或财产损失的,责任方构成违约,由责任方承担相应法律责任和经济赔偿责任,并负责消除和挽回给对方带来的不良社会影响(如受到行政处罚、媒体曝光等)。

第十四条 其他约定

1. 本协议中约定内容与法律、法规或行业有关规定发生冲突时,按照法律、法规或行业相关标准执行。
2. 本协议执行过程中,如发生争议,由双方协商、调解解决;若经协商、调解不能解决争议的,任何一方可以向甲方住所地或合同签署地有管辖权的人民法院提起诉讼。
3. 本协议以中文签署,一式捌份,甲方执肆份,乙方执肆份,具有同等法律效力。
4. 本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效;如双方签署日期不一致,自较迟的签署日期起生效。

(以下无正文)

(本页无正文，为合同签章页)

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心

法定代表人或授权代表：

刘春赠

日期：2025年11月20日

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司

法定代表人或授权代表：

李树栋

日期：2025年11月20日



151
卷一

食堂项目经理

一、张国红



无犯罪记录证明

京公（网）查调〔个人〕字2025第T01024号

姓名: 张国红, 国籍: 中国
证件名称: 身份证, 证件号码: 110222197702272016
, (在 2020 年 10 月 27 日至 2025 年 10 月 27 日期
间), 未发现犯罪记录。



注: 1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的
犯罪记录信息。
2. 如未注明查询时间范围, 即查询全时段信息。
3. 此证明书自开具之日起 3 个月内有效。

普通高等学校 毕业证书	学生 张国红 性别 男 一九七七年二月二十七日生 一九九七年九月至二零零一年六月在本校 劳动人事系 人力资源管理 专业 四年制本科学习。修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。
	校(院)长: 袁家锡 校 长: 袁家锡
中华人民共和国教育部 No. 0100671	二零零一年七月一日 学校编号: 1003712001000400

ZHUANYE JISHU ZHIWU 专业 技术 职务	
姓 名 张国红 性 别 男 出生年月 1977年 2月 从事专业 人力资源 职务名称 经济师 工作单位 北京科佳物业管理有限公司 证书编号 31406C160217	经中级专业技术职务评审委员会评审, 符合任职条件, 具备 经济师 职务任职资格。 见习期限 暂免认定 2004年 10月 29日

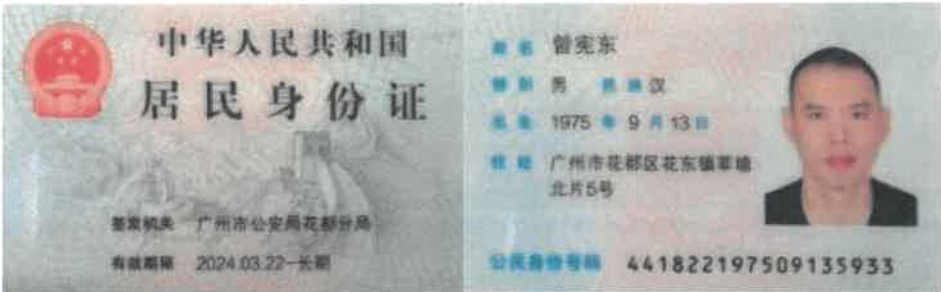
姓名 张国红 性别 男	职业 高级人力资源管理师
出生日期 1977 年 02 月 27 日	理论知识和成绩 65
文化程度 硕士	操作技能考核成绩 72
发证日期 2007 年 04 月 16 日	评定成绩 合格
证书编号 0703000006100118	职业技能鉴定(指导)中心(印) 2007年4月16日
身份证号 110322197702272016	





行政总厨

一、曾宪东



无犯罪记录证明

京公（通）重询【个人】字8025 第870064号

经查，被查询人：曹宪东，国籍：中国，
证件名称：身份证，证件号码：441822197508135933
(在2020年09月22日至2025年08月22日期间)，未发现犯罪记录。



使用公安一网通办
APP扫码
查询办理进度
辅助证明信息



注：1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的
犯罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

教育部学籍在线验证报告

更新日期：2025年04月17日

姓名 曾亮东
性别 男
出生日期 1975年09月13日
民族 汉族
学校名称 北京开放大学
层次 本科
专业 工商管理
学制 2年
学历类别 开放教育
学习形式 开放教育
分院 商学院
系所 北京长城研修学院学习中心
入学日期 2023年09月01日
学籍状态 在籍（注册学籍）
预计毕业日期 2026年01月10日



在线验证码 ASQPYP28UV6HQ6S9

①验证报告在线查询网址：<https://www.chsi.com.cn/dcx/bgcx.jsp>
②使用学信网App扫描二维码验证

注意事项：

1. 《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册信息查询结果。
2. 报告内容如有修改，应以最新在线验证内容为准。
3. 本学籍信息仅限本人使用，不得转借或用于其它无关用途。
4. 报告在线验证有效期由系统自动生成（1-6个月），其他报告验证到期后可再次在线验证更新。



厨师长

一、赵华兵



二、晁奇

姓名 晁奇

性别 男 民族 汉

出生 1990 年 6 月 19 日

籍贯 山西省永济市解州镇关家
庄村十二组

公民身份号码 142702199006192416





中华人民共和国
居民身份证

签发机关 永济市公安局

有效期限 2020.10.07-2040.10.07

职业技能测评证书

Vocational Skills Assessment Certificate

持证人晁奇证书由中德职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业（工种）相应的技能水平。

The certificate holder is awarded by the Zhongde Vocational Skills Assessment Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(s).






姓名: 晁奇 性别: 男

证件号码: 142702199006192416

职业名称: 中文编辑师

职业等级: 一级/高级技师

综合测评结果: 合格

证书编号: B1250250214109475

备案号: 京ICP备05040794号
证书查询网站: <https://www.bjgzyjzd.org.cn/>

唯一社会诚信代码
911101050500000000

发证日期: 2025 年 09 月 14 日

北京市从业人员健康证明




晁奇(男)

身份证号: 1427021990*****

检测项目	检测结果	检测日期
细菌性痢疾	合格	2025-09-16
伤寒和副伤寒	合格	2025-09-16
病毒性肝炎(甲戊肝)	合格	2025-09-16
活动性肺结核	合格	2025-09-16
化脓性或渗出性皮肤病	合格	2025-09-16
霍乱	合格	2025-09-16
阿米巴性疾病	合格	2025-09-16

类型: 食品

日期: 2025-09-16

编号: 经 1136250007295

北京荣亭中西医结合医院



无犯罪记录证明

永公证字〔2025〕029209号

经查，被查询人：吴奇，国籍：中国，
证件名称：居民身份证，证件号码：142702199006192416，
(在1990年06月19日至2025年09月22日期间)，未发
现有犯罪记录。



注：1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯
罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

教育部学籍在线验证报告

更新日期: 2025年03月11日

姓名	陈哥
性别	男
出生日期	1990年06月19日
民族	汉族
学校名称	国家开放大学
层次	专科
专业	工商管理(企业现场管理方向)
学制	2年
学历类别	开放教育
学习形式	开放教育
分院	23
系所	23001
入学日期	2021年03月01日
学籍状态	在籍(注册学籍)
预计毕业日期	2023年07月31日



在线验证码 A91ZWCFWFV8WJ3V2

①验证报告在线查询网址: <https://www.chsi.com.cn/mcx/bgcs.jsp>

②使用学信网App扫描二维码验证

注意事项:

1. 《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果。
2. 报告内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。
3. 未经学籍信息授权人同意, 不得将报告用于违背国家利益之用途。
4. 报告在线验证有效期由报告生成日期起算(3-6个月), 报告生成后验证前可再次验证报告有效期。



三、孙勃

姓名 孙勃

性别 女 民族 汉

出生日期 1981 年 3 月 10 日

住址 陕西省商南县高水镇茅坊村七组



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 商南县公安局

有效期限 2008.08.27~2028.08.27

公民身份号码 612524198103104129

职业技能测评证书
Vocational Skills Assessment Certificate

持证人相关证书由宝鸡职业技能鉴定中心颁发。表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业（工种）相应的技能水平。

The certificate holder is awarded by its Baoji Vocational Skills Appraisal Center indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(s).

姓名: 孙勃 性别: 女
Name: 孙勃 gender: 女

证件号码: 612524198103104129
Identification Number

职业名称: 中式烹调师
Career Name

职业等级: 一级/高级技师
JOB

综合测评结果: 合格
results

证书编号: 612524198103104129
Certificate No

发证日期: 2025 年 02 月 14 日

备案号: 京ICP备2024177249号 统一社会信用代码 91110108MA00000000
证书查询网址: <https://www.bjgzyjy.org.cn/>

北京市从业人员健康证明

孙勃(女)

身份证号: 6125241981*****

检查项目	检查结果	检查日期
细菌性痢疾	合格	2025-07-03
伤寒和副伤寒	合格	2025-07-03
病毒性肝炎（甲戊肝）	合格	2025-07-03
活动性肺结核	合格	2025-07-03
化脓性球菌性皮肤病	合格	2025-07-03
霍乱	合格	2025-07-03
阿米巴性疾病	合格	2025-07-03

类型: 食品
日期: 2025-07-02
编号: 京 1136250004760

北京采华中西医结合医院

无犯罪记录证明

商公(无犯罪)证字[2025]61102305124号

经查，被查询人：孙勃，国籍：中国，证件名称：居民身份证，证件号码：612524198103104129，（在1981年03月10日至2025年09月21日期间），未发现犯罪记录。



2025091102305124



商公(无犯罪)证字[2025]61102305124号

2025年09月23日

- 注：1、此证明书只反映出开具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

厨师

一、朱海波



北京市从业人员健康证明



朱海波(男)

身份证号: 4206211987*****

检查项目	检查结果	检查日期
细菌性痢疾	合格	2025-08-06
伤寒和副伤寒	合格	2025-08-06
病毒性肝炎(甲戊肝)	合格	2025-08-06
活动性肺结核	合格	2025-08-06
化脓性或者渗出性皮肤病	合格	2025-08-06
霍乱	合格	2025-08-06
阿米巴性疾病	合格	2025-08-06

类型:食品

日期:2025-08-06

编号:经 1136250005862

北京京华中西医结合医院

无犯罪记录证明

京公证(李)证字(2025)第26号

姓名:被查询人:朱海波

国籍:中国

证件名称:身份证

证件号码:420621198707172295

自2015年 09月 22日至2025年 09月 22日期间,未发现有过犯罪记录。

北京京华中西医结合医院

二〇二五年九月三十日

使用公安一网通办APP扫码

查询办理进度

获取证明信息

- 注:1.此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
- 2.如未注明查询时间范围,即查询全行程信息。
- 3.此证明书自开具之日起3个月内有效。

二、文小成

姓名: 文小成

性别: 男 民族: 汉

出生: 1984 年 1 月 13 日

住址: 甘肃省清水县永清镇东方
铭城2幢1单元802室

公民身份号码: 620521198401132698



中华人民共和国
居民身份证

签发机关: 清水县公安局

有效期限: 2023.05.04-2043.05.04

职业技能测评证书

Vocational Skills Assessment Certificate

持证人相关证书由中博职业技能鉴定中心
颁发, 表明持证人通过本机构组织的职业技能
等级测试, 具备该职业(工种)相应的技能水
平。

The certificate holder is awarded by the Zhongbo
Vocational Skills Appraisal Center indicating that the
holder has passed the vocational skill level assessment
organized by this institution and possesses the corresponding
skill level for the profession(s).




姓名: 文小成 性别: 男
Name: gender

证件号码: 620521198401132698
Identification Number

职业名称: 中式烹调师
Career Name

职业等级: 一级/高级技师
JCS

综合测评结果: 合格
results

证书编号: 84260159214109478
Certificate No




备案号: 甘人社证字[2023]第000000000000号
注册编号: 113021000000000000

统一社会信用代码: 91620521MA74000000

发证日期: 2023 年 02 月 14 日

北京市从业人员健康证明

文小成(男)

身份证号码: 620521198401132698



检测项目	检测结果	检测日期
新型冠状病毒核酸检测	阴性	2023-02-14
血常规检测	正常	2023-02-14
肝功能检测(ALT、AST)	正常	2023-02-14
肾功能检测	正常	2023-02-14
血脂检测	正常	2023-02-14
血糖检测	正常	2023-02-14
血压检测	正常	2023-02-14
心电图检测	正常	2023-02-14

姓名: 文小成

日期: 2023-02-14

编号: 113021000000000000

无犯罪记录证明

编号: GSQ2606312

经查,被查询人: 王小斌 , 国籍: 中国 ,
证件名称: 身份证 , 证件号码: 620521198401132698 ,
(在2002年01月13日至2025年09月24日期间), 未发现
有犯罪记录。



注: 1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围, 即查询全时段信息。

3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。



三、张建峰

姓名 张建峰

性别 男 民族 汉

出生 1985 年 6 月 4 日

住址 河南省项城市新桥镇苑庄村高庄2号院

身份证号码 412702198506045034

中华人民共和国
居民身份证

签发机关 项城市公安局

有效期限 2016.08.12-2035.08.12

姓名 张建峰
Name

性别 男
Sex

出生日期 1985年06月04日
Birth Date

文化程度 高中
Educational Level

发证日期 2013年12月27日
Date of Issue

证书编号 1320091003302811
Certificate No.

身份证号码 412702198506045034
ID Card No.

职业(工种) 中式烹调师
Occupation

职业等级 三级
Skill Level

理论知识考核成绩 75.0
Result of Theoretical Skill Test

操作技能考核成绩 78.0
Result of Operational Skill Test

评定成绩 合格
Result of Test

职业技能鉴定专用章

职业技能鉴定指导中心

2013年12月27日

北京市从业人员健康证明

张建峰 (男)

身份证号: 4127021985*****

检验项目

检验项目	检验结果	检验日期
细菌性痢疾	合格	2025-06-27
伤寒和副伤寒	合格	2025-06-27
病毒性肝炎(甲戊种)	合格	2025-06-27
活动性肺结核	合格	2025-06-27
化脓性球菌感染性疾病	合格	2025-06-27
霍乱	合格	2025-06-27
阿米巴原虫病	合格	2025-06-27

类别: 食品

日期: 2025-06-27

编号: 通 1333250004939

北京市疾病预防控制中心

无犯罪记录证明

项公(新)证字(2025)2781号

经查,被查询人:张健峰,国籍:中国,
证件名称:身份证,证件号码:412702198508045034,
(在1985年08月04日至2025年09月23日期间)未发现有犯罪
记录。

0201410000205062304260543243130



使用公安一网通办
APP扫码
查询办理进度
核验证明信息

周口市项城市公安局新桥派出所
二〇二五年九月二十三日

注:1.此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2.如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3.此证明书自开具之日起3个月内有效。

四、马国芳

姓名 马国芳

性别 男 民族 汉

出生 1981 年 1 月 15 日

住址 山东省冠县桑阿镇槐庄村 87号

公民身份号码 372526198101152314





中华人民共和国
居民身份证

签发机关 冠县公安局

有效期限 2016.02.19-2036.02.19

职业技能测评证书
Vocational Skills Assessment Certificate

持证人相关证书由中德职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测试，具备该职业（工种）相应的技能水平。

The certificate holder is awarded by the Zhongde Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).



姓名: 马国芳 性别: 男
Name: Ma Guofang gender: male

证件号码: 372526198101152314
Identification Number

职业名称: 中式烹调师
Career Name

职业等级: 一级/高级技师
JOB

综合测评结果: 合格
results

证书编号: 01260250314109480
Certificate No



编号: 京ICP备09042794号
证书查询网站: <http://www.bjgzyj.org.cn/> 统一社会信用代码: 110102010000000000

颁发日期: 2024 年 07 月 06 日

北京市从业人员健康证明

马国芳(男)

身份证号: 3725261981*****



检测项目	检测结果	检测日期
细菌性痢疾	合格	2025-06-10
伤寒和副伤寒	合格	2025-06-10
病毒性肝炎(甲型肝炎)	合格	2025-06-10
活动性肺结核	合格	2025-06-10
化脓性球菌性皮肤感染	合格	2025-06-10
霍乱	合格	2025-06-10
阿米巴原虫病	合格	2025-06-10

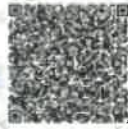
类型: 食品
日期: 2025-06-09
编号: 京 1136250004200

北京市疾病预防控制中心

无犯罪记录证明

聊公证【2025】WF200431501号

经查，被查询人：马国芳，国籍：中国，证件名称：身份证，证件号码：372526198101152314，（在1981年01月15日至2025年9月13日期间），未发现犯罪记录。



可查询真伪——扫码验证
为保护您的信息安全，请妥善保管

注：1、此证明书只反映出证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

五、张振伟

姓名 张振伟

性别 男 民族 汉

出生 1985 年 7 月 26 日

住址 河南省叶县那辛乡杜杨村十一组

公民身份号码 410422198507267613



中华人民共和国居民身份证

签发机关 叶县公安局

有效期限 2017.12.11-2037.12.11

职业技能测评证书

Vocational Skills Assessment Certificate

持证人相关证书由中德职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业（工种）相应的技能水平。

The certificate holder is awarded by the Zhongde Vocational Skills Appraisal Center indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).

姓名 张振伟 性别 男

证件号码 410422198507267613

职业名称 中式烹调师

职业等级 一级/高级技师

综合测评结果 合格

证书编号 R/250250214109483

发证日期 2024 年 06 月 26 日



北京市从业人员健康证明

张振伟(男)

身份证号: 410422198507267613

有效期: 2024-06-26

检测项目	检测结果	检测日期
体温检测	正常	2024-06-26
血常规检测	正常	2024-06-26
核酸检测 (甲流)	阴性	2024-06-26
核酸检测 (乙流)	阴性	2024-06-26
核酸检测 (新冠病毒)	阴性	2024-06-26
核酸检测 (其他)	阴性	2024-06-26
核酸检测 (其他)	阴性	2024-06-26

编号: 2024-06-26



无犯罪记录证明

叶公(局)证字(2025)第025号

姓名: 张德伟 国籍: 中国
证件名称: 身份证 证件号码: 410422198507267613
(在1985年07月26日至2025年09月22日期间)未发现犯罪记录。

410422198507267613



微信扫码
APP扫码
查询办理进度
核验证明信息

叶县公安局章溪派出所
二〇二五年九月二十二日

- 注: 1. 此证明书只反映出证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
2. 如未注明查询时间范围, 即查询全时段信息。
3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

六、穆全印



无犯罪记录证明

京公（大）查询【个人】字2025 第W88

经查，被查询人：穆全印，国籍：中国
证件名称：身份证，证件号码：211381197212152417
，（在2020年09月22日至2025年09月22日期
间），未发现犯罪记录。



- 注：1、此证明书只反映出其证明时信息资源平台内的
犯罪记录信息情况。
- 2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。
- 3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

七、王航

姓名 王航
性别 男 民族 汉
出生 1987 年 3 月 18 日
住址 福建省福州市港头镇五星村北24号

公民身份号码 350181198703181873

中华人民共和国
居民身份证

签发机关 福州市公安局
有效期限 2015.02.27-2035.02.27

职业技能测评证书
Vocational Skills Assessment Certificate

持证人员经国家职业技能鉴定中心
认定，表明持证人员通过本机构组织的职业技能
等级测评，具备该职业（工种）相应的技能水
平。

The certificate holder is awarded by the Shanghai
Vocational Skills Assessment Center indicating that the
holder has passed the vocational skill level assessment
organized by this institution and possesses the corresponding
skill level for the profession(s).

姓名: 王航 性别: 男
Name: 王航 Gender: male

身份证号: 350181198703181873
Identification Number

职业名称: 中式烹调师
Career Name

职业等级: 一级/高级技师
Level

综合测评结果: 合格
Results

证书编号: 350181198703181873
Certificate No.

身份证号: 350181198703181873
Identification Number

职业资格证书: 职业资格证书
Vocational Qualification Certificate

职业资格证书: 职业资格证书
Vocational Qualification Certificate

北京市从业人员健康证明

王航(男)

身份证号: 3501811987*****

检测项目	检测结果	检测日期
血常规检查	合格	2020-06-08
肝功能检查	合格	2020-06-08
胸部X线片(华氏正)	合格	2020-06-08
胸部X线片(华氏侧)	合格	2020-06-08
粪便细菌培养	合格	2020-06-08
粪便寄生虫检查	合格	2020-06-08
梅毒血清学检查	合格	2020-06-08
艾滋病病毒抗体	合格	2020-06-08

有效期: 2020-06-08
日期: 2020-06-08
编号: 1184250600618

无犯罪记录证明

闽公安犯罪证字〔2025〕0945674号

经查，被查询人：王航，国家/地区：中国，证件名称：
身份证，证件号码：350101198703181873，在1987年3月18日
至2025年9月24日期间，未发现犯罪记录。



福建公安—闽通办
APP扫码
查询个人信息
获取证明信息

注：1. 此证明书只反映出出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

八、王敏



无犯罪记录证明

京公（海）查询（个人）字2025第11016号

经查，被查询人：王敏，国籍：中国。
证件名称：港澳台居民居住证，证件号码：810000198710230116。
（在2020年11月30日至2025年09月27日期间）未发现有关犯罪记录。

00011100000005090709051001700820



随申办—网通办
APP扫码
查询办理进度
核验证明信息



- 注：1、此证明只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。
3、此证明自开具之日起3个月内有效。
4、此证明书一式两份，一份申请人持有，一份由申请人或受委托人签字确认后留存归档。

九、连征



无犯罪记录证明

第 001 (无) 类 (个人) 第 2020 第 5692 号

姓名: 姚金南: 性别:

国籍: 中国

证件类型: 身份证

证件号码: 110224198611220816

(在 2020 年 10 月 16 日至 2025 年 10 月 16 日期间) 未发现犯罪记录。

0011100000001100001111000000



使用公安一网通办
APP 扫码
查询办理进度
核验证明信息

二〇二〇年十月



- 注: 1. 此证明书记载的是证明时犯罪记录查询平台内的犯罪记录信息情况。
2. 如未注明查询时间范围, 则查询全时信息。
3. 此证明书自开具之日起 3 个月内有效。
4. 此证明书一式两份, 一份申请人持有, 一份由申请人或受委托人签字确认后留存归档。

十、王命建



无犯罪记录证明

闽公无犯罪证字〔2025〕1045252号

经查，被查询人：王命建，国家/地区：中国，证件名称：身份证，证件号码：350127197610173919，在1976年10月17日至2025年10月15日期间，未发现有犯罪记录。



使用公安一网通办
APP扫码
查询办理进度
核验证明信息

注：1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

十一、杨家乐



无犯罪记录证明

上公(集)证字〔2025〕2124号

经查,被查询人:杨家乐,国籍:中国,
证件名称:身份证,证件号码:411722200501246130,
(在2005年01月24日至2025年09月22日期间)未发现有犯罪
记录。

980141000005050521430274670440



使用公安一网通办
APP扫码
查询办理进度
核验证明信息

驻马店市上蔡县公安局驻派出所
二〇二五年九月二十二日

注:1.此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记
录信息情况。

- 2.如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。
- 3.此证明书自开具之日起3个月内有效。

十二、郭红梅





无犯罪记录证明

洪公证字〔2025〕064908号

经查，被查询人：郭红梅，国籍：中国。
证件名称：居民身份证，证件号码：142625198210260046，
(在1982年10月26日至2025年09月22日期间)，未发
现有犯罪记录。



注：1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯
罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

十三、赵文珍

姓名 赵文珍
性别 男 民族 汉
出生 1984-年 10 月 11 日
住址 山西省山阴县马营乡八里庄村1区60号

公民身份号码 140621198410116412

中华人民共和国
居民身份证

签发机关 山阴县公安局
有效期限 2017.04.08-2037.04.08

姓名 赵文珍
Name
性别 男
Sex
出生日期 1984年10月11日
Birth Date
文化程度 高中
Educational Level

发证日期: 2013年12月27日
Date of Issue
证书编号: 1326091003302813
Certificate No.
身份证号码: 140621198410116412
ID Card No.

职业(工种): 中式烹调师
Occupation
职业等级: 三级
Skill Level
理论知识考核成绩: 73.0
Result of Theoretical Skill Test
操作技能考核成绩: 72.0
Result of Operational Skill Test

评定成绩: 合格
Result of Test

发证机关(印)
职业技能鉴定中心(印)
2013年12月27日

北京市从业人员健康证明

赵文珍(男)

身份证号: 140621198410116412

检测项目	检测结果	检测日期
新型冠状病毒	阴性	2025-09-07
血清IgM抗体	阴性	2025-09-07
血清IgG抗体(非特异)	阴性	2025-09-06
结核菌素试验	阴性	2025-09-06
化脓性细菌抗体检测	阴性	2025-09-06
乙肝	阴性	2025-09-07
梅毒	阴性	2025-09-07

类型: 食品

日期: 2025-09-08

编号: 京 3317300253306

北京市疾病预防控制中心 业务咨询电话: 12345



无犯罪记录证明

渤公山证字〔2025〕020731号

经查,被查询人: 赵文珍, 国籍: 中国, 证件名称: 居民身份证, 证件号码: 140621198410116412, (在1984年10月11日至2025年09月22日期间), 未发现犯罪记录。



- 注: 1、此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
- 2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。
- 3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

十四、王敏燕



北京市从业人员健康证明




王敏燕(女)
身份证号: 8100001990*****

检测项目	检测结果	检测日期
细菌性痢疾	合格	2025-06-01
伤寒和副伤寒	合格	2025-06-01
病毒性肝炎(甲戊型)	合格	2025-06-01
活动性肺结核	合格	2025-05-31
化脓性成痒性皮肤病	合格	2025-05-31
霍乱	合格	2025-06-01
阿米巴性原虫	合格	2025-06-01

类型: 食品
日期: 2025-06-30
编号: 通 1533250005103

北京通州建耀综合门诊部

无犯罪记录证明

京公(通)查证(个人)字2025第11017号

经查,被查询人:王敏燕,国籍:中国。
 证件名称:居民身份证,证件号码:81000019900603006X。
 (在2021年09月18日至2025年09月27日期间)未发现犯罪记录。



二〇二五年九月十七日

1. 此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
2. 如未注明查询时间范围,即查询全时信息。
3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。
4. 此证明书一式两份,一份申请人持有,一份由申请人或受委托人签字确认后留存存档。

十五、刘洋

姓名 刘洋
性别 男 民族 汉
出生 1996 年 5 月 31 日
住址 河北省衡水市卢龙县刘田各庄镇小王柳河村139号



中华人民共和国居民身份证

签发机关 卢龙县公安局
有效期限 2022.05.23-2032.05.23

公民身份号码 130324199605313032

结业证书



刘洋同学参加我校法式甜点师专业课程培训，考试成绩合格，特发此证。

身份证号：130324199605313032
证书编号：151025201708000015
发证日期：2017.05.27

校长： 

北京市朝阳区鼓山职业技能培训学校

酒店培训课程：

序号	课程	学时	成绩
1	法国经典甜点	21	合格
2	法国芝士蛋糕	7	合格
3	烘焙法式蛋糕	42	合格
4	法式甜点、蛋糕	21	合格
5	泡芙	21	合格
6	法国 MOF 蛋糕	7	合格
7	手工巧克力	7	合格
8	水果蛋糕	7	合格
9	夹心蛋糕、甜面	7	合格
10	糕点制作	7	合格



无犯罪记录证明

泰公(卢龙)田各庄)证字[2025]W01040号

经查,被查询人: 刘洋, 国籍: 中国, 证件
名称: 居民身份证, 证件号码: 130324199605313032,
(在1996年05月31日至2025年09月23日期间), 未
发现有犯罪记录。



2025年09月23日

注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的
犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围, 即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

十六、王玲



北京市从业人员健康证明





姓名	王强	性别	男	出生日期	1985.10.10
身份证号	110101198510101010				
工作单位	北京某某公司				
发证日期	2023.06.10				

健康检查记录

检查项目	检查结果	检查日期	检查机构
常规体检	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
传染病筛查	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
疫苗接种	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
心理健康评估	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
食品安全知识培训	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
法律法规培训	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
职业道德培训	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
食品安全知识考核	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
法律法规考核	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心
职业道德考核	合格	2023.06.10	北京市疾病预防控制中心

发证日期: 2023.06.10

无犯罪记录证明

网公无犯罪证明 [2023] 0045667号

姓名: 王强, 身份证号: 110101198510101010, 出生日期: 1985年10月10日, 发证日期: 2023年6月10日, 有效期: 1年。



姓名: 王强
身份证号: 110101198510101010
发证日期: 2023.06.10

1. 此证明仅作为证明当事人无犯罪记录之用, 不作为其他用途。
2. 如当事人有犯罪记录, 请及时向发证机关报告。
3. 此证明自签发之日起1年内有效。

十七、窦宇昌



北京市从业人员健康证明




窦宇昌

证件号码: 412825199602130532

体检项目	检查结果	检查日期
乙型肝炎病毒血清学检测	合格	2025-09-03
细菌性痢疾	合格	2025-09-03
霍乱性腹泻(甲型、流型)	合格	2025-09-03
伤寒	合格	2025-09-03
阿米巴性痢疾	合格	2025-09-03
伤寒和副伤寒	合格	2025-09-03
肠道寄生虫病	合格	2025-09-03

类型: 直接从事人员(7类)

日期: 2025/09

编号: B2500010435

无犯罪记录证明

上公(蔡)证字(2025)2130号

姓名: 被查询人: 窦宇昌, 国籍: 中国
 证件名称: 身份证, 证件号码: 412825199602130532
 (在1996年02月13日至2025年09月23日期间)未发现犯罪记录。

驻马店市上蔡县公安局
 二〇二五年九月二十三日



使用公安一网通办
 APP扫码
 查询办理进度
 核验证明信息

- 注: 1、此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
- 2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。
- 3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

十八、栗占伟



无犯罪记录证明

请公（马财所）证字〔2025〕2328号

经查，被查询人：董占伟，国籍：中国，
证件名称：身份证，证件号码：41092219800215061X，
（在1980年 02月 15日至2025年 09月 22日期间）未发现犯罪
记录。

02014109000219800215061X/040000



使用公安“网通办”
APP扫码
查询办理进度
核验证明信息

咸阳市渭城区公安分局马家湾派出所

二〇二五年九月二十二日



注：1、此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

十九、王玉娟



职业技能测评证书 Vocational Skills Assessment Certificate	
持证人相关证书由中德职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业（工种）相应的技能水平。 The certificate holder is awarded by the Zhongde Vocational Skills Assessment Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).	 
	姓名: 王玉娟 性别: 女 Name: 王玉娟 gender: 女
	证件号码: 350127197511044003 Identification Number: 350127197511044003
	职业名称: 中式面点师 Career Name: 中式面点师
	职业等级: 二级/技师 JOB: 二级/技师
	综合测评结果: 合格 results: 合格
	证书编号: B12260250234309487 Certificate No: B12260250234309487
备案号: 中IDP@2020072430号 证书查询网址: https://www.sjgzyygl.org.cn/	统一社会信用代码: 91350100MA282C9271 发证日期: 2024年11月15日

北京市从业人员健康证明

王玉娟(女)

身份证号: 3501271975*****

类型: 食品

日期: 2025-05-30

编号: 通 1333250000999

检测项目	检测结果	检测日期
梅毒性抗体	合格	2025-06-01
乙型肝炎病毒	合格	2025-06-01
丙型肝炎病毒(抗体)	合格	2025-06-01
艾滋病病毒抗体	合格	2025-06-01
霍乱性抗体	合格	2025-06-01
伤寒性抗体	合格	2025-06-01
阿米巴性抗体	合格	2025-06-01

北京通州区疾病预防控制中心

无犯罪记录证明

闽公安犯罪证字【2025】0946084号

经查询，被查询人：王玉娟，国籍/地区：中国，证件名称：身份证，证件号码：350127197511044003，在1975年11月4日至2025年9月23日期间，未发现犯罪记录。



犯罪记录查询
APP扫码
查询犯罪记录

注：1. 此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2. 如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。
3. 此证明书自开具之日起3个月内有效。

廉 政 协 议 书

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司

项目名称：集中办公区后勤综合保障服务

合同金额：39774779.86 元

项目概况：为集中办公区提供后勤保障所需的专项服务，包括：会务服务、食堂运行服务、终端办公电子设备运维等。



廉 政 协 议 书

为进一步完善监督制约机制,确保工作质量和预防职务犯罪行为以及各种不正当行为的发生,在开发区各项工作中保持党员干部的廉洁自律,根据开发区有关廉政建设的相关规定,并结合实际特订立本协议如下:

一、甲乙双方应当自觉遵守国家法律法规以及有关党风廉政建设的各项规定。

二、甲方工作人员应保持与乙方的正常工作交往,不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由个人支付的费用,不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂。

三、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

四、甲方工作人员不得要求或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

五、甲方工作人员不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动。

六、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作,不得向甲方工作人员及第三方赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员及中介机构就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契。

八、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口,邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所。

九、乙方不得为甲方单位或个人购置或者提供通信工具、交通工具、家电、高档办公用品等。

十、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者,应向领导或者甲方上级主管单位举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。

十一、本协议作为合同的附件,与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。十、



任何一方如发现其他方工作人员有违反上述协议者，应向领导或者该方上级主管单位举报。

其他方不得以任何借口进行报复。

十一、本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

十二、本协议的有效期为甲乙双方签署之日起至该经济合同履行完成时止。

十三、本协议壹式捌份，甲、乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）

法人代表或委托人（签字）：



乙方（盖章）

代表或委托人（签字）：



签订日期：2015年11月20日

签订日期：2015年11月20日



