

2025 年-2026 年亦城客厅

后勤综合保障服务委托合同

甲方(委托方): 北京经济技术开发区综合服务保障中心

乙方(受托方): 北京亦庄城市服务集团股份有限公司

签订日期: 2025 年 11 月 20 日





# 2025 年-2026 年亦城客厅

## 后勤综合保障服务委托合同

**委托方：**北京经济技术开发区综合服务保障中心(以下简称甲方)

**地址：**北京市大兴区荣华中路 15 号

**法定代表人：**刘春赠

**受托方：**北京亦庄城市服务集团股份有限公司(以下简称乙方)

**地址：**北京经济技术开发区宏达北路 12 号 A 座六层

**法定代表人：**李树栋

### 第一章 总 则

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》《物业管理条例》和《北京市物业管理条例》等法律、法规的有关规定，经履行政府采购程序后，双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

#### 第一条 亦城客厅基本情况

1. 建设地点：北京经济技术开发区万源街 4 号院
2. 物业类型：办公楼区
3. 建筑面积：84716.83 平方米，其中地上面积 49222.02 平方米、地下空间面积 27017.26 平方米，外围空间面积 8477.55 平方米。

#### 第二条 乙方提供的服务为综合性有偿服务。

### 第二章 服务范围和内容

#### 第三条 服务范围

##### (一) 日常服务

包括对亦城客厅公用部分、公共区域提供房屋养护维护服务、保洁服务、保安服务、绿化服务。

##### (二) 公用设备设施维保

包括给排水设备维保、供电设备维保、电梯设备维保、空调系统维保、消防系统维保、信息化系统维保、旋转门维保。

##### (三) 清洁服务

包括沙发家具清洗养护、地毯清洗、非四害类有害生物防治、季节性传染病毒消杀、专业高空清洁、室外地砖清洗、外墙清洗、石材养护、空气净化服务。

#### （四）会务服务

包括会议服务、重大活动接待服务等。

#### （五）安全保障提升

包括楼内指引服务、咨询服务、引导服务等。

#### （六）专项服务

包括直饮水设备维保、文印服务。

#### （七）其他服务

包括直饮水设备维保、文印服务、其他服务（亦城客厅人员形象、浴室维护与会议临勤相关服务）。

#### （八）食堂运行服务

包括供餐服务、前厅服务、厨余运输、设施维护等。

以上服务中的专业岗位人员应具备符合国家规范标准的相关作业资质和证书，详见所附复印件。

### 第四条 服务内容

#### 一、日常服务

##### （一）房屋养护维护

办公楼(区)房屋建筑物部件、附属构筑物的地面、墙面、台面以及吊顶、门窗、楼梯、通风道等日常养护维修。

1. 定期检查房屋使用和安全状况，确保完好等级和正常使用。

2. 建立健全房屋维修养护制度、房屋定期巡检制度，检查督促房屋使用单位正确使用房屋。

3. 房屋维护保养记录应当齐全，并建立报修、维修和回访记录。按照随坏随修的原则，及时完成零修任务，零修合格率 100%。如达中修以上，应当报告甲方，由其按照规定对房屋进行维修管理。

4. 定期巡视屋架、屋面、梁、柱、板、梯、池、承重墙、地基等房屋结构构件，发现有位移、沉降、变形、开裂等现象时，应当及时建议甲方申请房屋安全鉴定，并采取必要的避险和防护措施。

5. 定期检查、巡查外墙贴饰面、幕墙玻璃、雨篷、空调室外机支撑构件等和共用部位的门、窗、楼梯、通风道等以及共用部位的室内地面、墙面、天棚和室外屋面等。每年汛期前和强降雨天气后检查屋面防水和雨落管等。

6. 定期巡查大门、围墙(栏)、道路、甬路、场地、管井、沟渠、景观、雨、污水管井、化粪池等。每年检测 1 次防雷设施。

7. 定期检查平面路线图、指引标识、楼层标识、各功能区标识、安全警示标识、温馨提醒标识、供配电系统模拟示意图、电气开关状态标识、主要供水阀门、主要管线流向标识、交通标识等，确保标识标牌规范清晰，安装稳固。

##### （二）保洁服务

#### 1. 基本要求

（1）建立保洁服务的工作制度及工作计划，并按照执行。

(2) 做好保洁服务工作记录，记录填写规范、保存完好。

(3) 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应当符合国家相关规定要求。

## 2. 办公用房公共区域保洁

大厅、楼内公共通道：

(1) 公共通道保持干净，无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。

(2) 门窗玻璃干净无尘，透光性好，每周至少开展 2 次清洁作业。

(3) 指示牌干净，无污渍。

电器、消防等设施设备：

(1) 消防栓及开关插座等保持表面干净，无尘无污迹，每月开展 1 次清洁作业。

(2) 门禁系统等表面光亮，无尘、无斑点，每月开展 1 次清洁作业。

(3) 楼梯及楼梯间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日开展 1 次清洁作业。

(4) 茶水间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日清洁。

作业工具间：

(1) 保持干净，无异味、无杂物、无积水，每日清洁。

(2) 作业工具摆放整齐有序，表面干净无渍，每日消毒。

公共卫生间：

(1) 保持干净，无异味，垃圾无溢出，每日清洁。

(2) 及时补充厕纸等必要用品。

电梯轿厢：

(1) 保持干净，无污渍、无粘贴物、无异味，每日清洁。

(2) 按键、操作指示板明亮。

(7) 平台、屋顶、天沟保持干净，有杂物及时清扫，每月至少开展 1 次清洁作业。

## 3. 公共场地区域保洁

(1) 每日清扫道路地面、停车场等公共区域 2 次，保持干净、无杂物、无积水。

(2) 雪、冰冻等恶劣天气时及时清扫积水、积雪，并采取安全防护措施。

(3) 各种路标、宣传栏等保持干净，每月开展 1 次清洁作业。

(4) 绿地内无杂物、无改变用途和破坏、践踏、占用现象，每天巡查。

## 4. 垃圾处理

(1) 在指定位置摆放分类垃圾桶，并在显著处张贴垃圾分类标识。分类垃圾桶和垃圾分类标识根据所在城市的要求设置。

(2) 桶身表面干净无污渍。

(3) 垃圾中转房保持整洁，无明显异味，每日清洁。

(4) 垃圾装袋，日产日清。

(5) 做好垃圾分类管理的宣传工作，督促并引导全员参与垃圾分类投放。

(6) 垃圾分类投放管理工作的执行标准，按北京市要求执行。

## 5. 卫生消杀

采取综合措施消灭老鼠、蟑螂，控制室内外蚊虫孳生，达到基本无蝇。

## 6. 保安服务

基本要求：

- (1) 建立保安服务相关制度，并按照执行。
- (2) 对值守及异常情况做好相关记录，填写规范，保存完好。
- (3) 配备保安服务必要的器材。

出入管理：

- (1) 园区主出入口应当实行 24 小时值班制。
- (2) 在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。
- (3) 大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。
- (4) 排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。
- (5) 配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏导如出入口人群集聚、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。

提供现场接待服务：

- (1) 做好来访人员、车辆进出引导工作。
- (2) 严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入办公楼内。
- (3) 物品摆放整齐有序、分类放置。

## 7. 绿化服务

对园区绿化进行养护工作，包含花草绿植、树木景观若干。

- (1) 要求对园区外围绿地、植被进行维护保养工作，确保植被覆盖率，无土地裸露情况；
- (2) 要求每日对绿植状态进行巡视并记录；
- (3) 冬季做好防寒保暖措施，确保植被存活；
- (4) 做好春季返青工作，保障绿化覆盖率；
- (5) 做好应急天气对植被的处置工作。

## 二、共用设备设施维保

### 1. 给排水设备维保

定期维护可及时发现并修复漏水、阀门老化等问题，确保办公区域日常用水不受影响。

- (1) 要求建立正常供水管理制度；
- (2) 要求每日巡检 1 次供水设施，设备、阀门、管道等运行正常，无跑冒滴漏现象，零修合格率 100%；有水泵房、水箱间、隔油间的，每日巡视 1 次，定期养护；
- (3) 要求有事故应急预案，及时发现并解决故障。如遇供水单位限水、停水，应当按规定

时间内通知用户；

(4) 每年汛前对雨、污水管井、屋面雨水口等排水设施进行检查；建立防汛预案，配备有防汛物资（沙袋、雨具、照明工具等），每年至少组织 1 次演练。

## 2. 供电设备维保

配电柜等设备易元件老化、接触不良会导致跳闸和断电。通过实时监控，定时检修可提前发现异常，避免突发停电，保障办公设备持续运行。

(1) 要求建立配送电运行制度、电气维修制度和配电房管理制度，制定突发事件应急处理程序和临时用电管理措施；

(2) 要求建立 24 小时运行监控制度，一般故障及时修复，复杂故障涉及供电部门维修处置的应当及时与供电部门联系，并且向管理单位报告，零修合格率应达到 100%。发现照明故障，立即到达并组织维修；

(3) 要求对供电范围内的电气设备定期巡视维护，加强低压配电柜、配电箱、控制柜以及线路的重点监测，公共使用的照明、指示灯具线路、开关应当保持完好，确保用电安全；

(4) 核心部位建立可控用电保障系统，确保在突发情况下正常运转；

(5) 雷雨季节应加大避雷设施巡查频次，保持性能符合国家标准。

## 3. 电梯设备维保

每日来访人员量较大，使用电梯的频率较高。定期检查电梯部件的磨损程度，预防机械故障引发的危险极其重要。

(1) 要求建立电梯运行管理、设备维护、安全管理等制度；

(2) 要求配合相关单位每年进行 1 次定期检验，监督维保单位按规定进行维修分体式保养，每天检查安全运行状况；

(3) 要求有电梯突发事件或者事故的应急措施与救援预案，每半年演练 1 次；

(4) 重大活动、会议专人控梯。

## 4. 空调系统维保

由专业人员根据要求对中央空调机组、板式换热器等进行启停机操作，并根据各参数和温度要求及时调整系统运行方式，在保证舒适性的前提下最大限度进行能源控制。

(1) 要求每日检查主机、水泵、冷却塔、风机盘管等设备运行状态；

(2) 要求每日监测冷冻水、冷却水压力、温度及流量参数；

(3) 要求每日检查管道、阀门有无漏水、异响或振动；记录运行数据（电压、电流、温度、压力等）；

(4) 要求每日监测室内温湿度（夏季 24-26℃/40-60%RH，冬季 20-22℃/30-50%RH）；

(5) 要求定期检查新风系统过滤网积尘情况；

(6) 要求设备运行参数符合设计规范，偏差≤5%；

(7) 要求无漏水、异常噪音或振动现象；

(8) 要求建立空调运行管理制度、应急处置预案和安全操作规程，保证空调系统安全运行

和正常使用。

#### 5. 消防系统维保

对亦城客厅火灾自动报警系统、消防广播系统、消防联动系统、自动喷水灭火系统、消火栓系统、气体灭火系统、防火卷帘门、防排烟系统、消防中控室、消防泵及其附属设备设施的检查、测试、保养维修等，确保亦城客厅消防系统安全稳定运行。

(1) 要求严格执行消防法规，建立消防安全管理制度和突发火灾的应急处置预案，确保整个系统处于良好的状态；

(2) 要求做好消防中控室的值守、巡查、建档、火情确认、应急处置和微型消防站管理（兼职）；

(3) 要求定期巡查消防设备、消防设施，监督专业维保单位按时对消防系统进行维护保养，保证系统开通率以及完好率；

(4) 要求监督并配合专业维保单位定期对消防加压水泵、各类信号指示灯、各类水压压力表、消防水泵泵体、消防备用电源、烟感、温感探测器、消防报警按钮、警铃以及指示灯、消防广播系统、自动喷洒系统管道和消防水箱、气体灭火装置、消火栓放水检查、消防控制联动系统等专业的检查和试验测试；

(5) 要求对灭火器、压力表、安全阀、消防电气、气体灭火系统等进行检测、维护工作和水池水位、管道压力等监测系统运行维护工作。

#### 6. 信息化系统

办公楼（区）信息化系统的运行值守管理，定期对信息化系统进行巡检，确保系统常用设备运行良好，各个子系统运转有效。对系统故障和发现的问题，及时报告，妥善处置。

(1) 要求对楼宇各个系统进行日常检测和记录工作；

(2) 要求每日对设备设施运行状态进行记录，记录各项台账；

(3) 要求对突发事件做出应急处置工作，做好各部门联动工作；

(4) 要求在重要活动及节假日复工前进行检查，保障系统运行正常。

#### 7. 旋转门维保

亦城客厅共计 2 个旋转门，分别设立在两栋楼宇出入口位置，且作为主要出入口，使用量及使用需求较大，需要聘选专业维保单位进行日常维护保养工作。

(1) 要求每月对 2 个旋转门进行维护保养工作；

(2) 要求旋转门正常运行、功能完好有效；

(3) 要求发生故障及时维修，保障正常使用。

### 三、清洁服务

#### 1. 沙发家具养护

定期对沙发和家具定期进行专业的清洗和维护保养工作，延长家具的使用寿命，同时降低二次采购的频次，降低运行成本。

(1) 要求每年 2 次对沙发和家具进行深度清洁保养工作；



(2) 根据不同沙发家具的材质出具针对性方案和服务内容;

(3) 确保沙发家具整洁、无污染、无损伤、无异味。

## 2. 地毯清洗

定期对地毯清洗和保养的工作, 延长地毯使用寿命及效果。

(1) 要求每季度对地毯进行集中深度清洁和养护工作;

(2) 要求对地毯材质进行分析, 使用专业药剂和工具进行清洗, 确保干净整洁、无异味、无斑点;

(3) 要求对出现的磨损区域进行深度养护工作, 出现重度磨损情况时需要进行修补, 达到更好的效果。

## 3. 非四害类有害生物防治

对人类健康、生态环境造成危害的生物进行管控。

(1) 主要包括: 臭虫防治、飞蛾防治、小飞虫防治和潮虫防治;

(2) 确保每月对公共整体区域进行 1 次、食堂等重要区域进行每月 2 次有害生物防治治理工作;

(3) 制定详细非四害有害生物防治计划, 不影响精密空调机房站室、档案室等区域环境;

(4) 严格落实药品药剂管理和使用规定。

## 4. 季节性传染病病毒消杀

通过针对性的环境处理与病原清除, 为园区人员健康构建“物理防线”, 阻断病毒多途径传播, 保障园区人员安全。

(1) 主要包括: 诺如病毒、风疹病毒、手足口病毒、轮状病毒、流感病毒等整体消杀服务。

(2) 确保每季度对公共区域进行 1 次季节性传染病病毒消杀治理工作;

(3) 制定详细季节性传染病病毒消杀防治计划, 不影响正常办公办事环境;

(4) 严格落实药品药剂管理和使用规定。

## 5. 专业高空清洁服务

对 2.5 米以上高空位置清洁作业, 主要位置为大堂墙面、柱体、天花板、装饰; 要求进行专业清洗, 表面无污渍、光滑、顶部墙面长期保持整洁。

服务内容:

(1) 确保每年 2 次高处区域进行高空作业区域清洗工作;

(2) 确保亦城客厅大堂墙面、柱体、天花板、装饰等区域部位、无污渍、无灰尘、无蛛网;

(3) 作业时保障个人人身安全。

## 6. 室外地砖清洗

进行地砖清洁工作, 对地面顽固污渍进行清理, 清理同时不可破坏地砖表面, 延长室外地砖使用寿命。

(1) 要求每年 4 次对室外地砖顽固污渍进行彻底清除;

(2) 要求使用对地砖无损害、清洁效果良好的专业清洁药剂;

(3) 延长地砖使用寿命，确保地砖表面完整、整洁。

#### 7. 外墙清洗

每年定期对外墙进行整体清洗工作。

- (1) 每年 2 次对外墙进行整体清洁工作；
- (2) 确保外观整体整洁；
- (3) 清洗过程中可随时发现存在的隐患和问题。

#### 8. 石材养护

保持石材本身的结构；石材整体洁净率达 95% 以上，光亮如新；石材表面应色泽基本统一、润泽；石材表面平整，无明显划痕，手感细腻，具有防滑作用，无损伤，光亮度达标值不低于 80 度。

- (1) 每年 2 次翻新前对地面、台面石材情况进行评估；
- (2) 要求确保地面洁净、光亮、无污渍、无黄印、平整无坑洞，延长石材使用寿命；
- (3) 同时做好质量监管和验收工作。

#### 9. 空气净化服务

通过合理布局公共区域绿植，结合专业养护管理，改善空气质量服务。

- (1) 要求对公共区域进行绿植合理布局与精准摆放，兼顾观赏性与空气净化功能；
- (2) 根据不同区域的采光条件、空间大小及装修风格，出具针对性的绿植选型与摆放方案；
- (3) 确保绿植鲜活无枯萎、无病虫害，叶片洁净无灰尘，且摆放不遮挡通行路线、不影响公共区域正常使用，同时有效改善区域空气质量。

### 四、会务服务

(1) 严格遵守工作要求和服务程序，工作中保持良好的仪容仪表和精神面貌；

(2) 负责巡视会议室设施设备、环境、室内卫生等情况，做好详细记录，出现异常情况及时上报；

(3) 接到会议通知单后，详细了解会议名称、性质、开会时间、与会人数、会场布置要求以及其他特殊要求；

(4) 负责跟进会议确认单，名签内容更换等工作，确保按时到位；

(5) 严格按照会议确认单中列明的各项会议要求做好会场布置，保证会议所需各项设施的正常运转；

(6) 按照会议接待标准规范做好各项会中服务，保障会议顺利进行；

(7) 模拟会议全流程（如领导入场、颁奖环节），测试设备联动，配合保密部门对会场进行电子信号屏蔽检测，排查窃听设备；检查消防通道、应急电源等设施合规性；

(8) 监督会场服务团队按标准化流程操作（如茶水续杯间隔 15 分钟、文件递送使用保密文件夹）；

(9) 配合涉密文件粉碎或移交机要部门，对会场进行全面电子信号残留清除；

(10) 针对可能出现的突发情况（如文件错漏、设备故障）制定 ABC 三级应急预案；

(11) 突发医疗事件时启动急救预案，协调医护人员处理；

(12) 汇总各岗位服务台账，分析问题，形成《会议服务总结报告》。针对高频问题提出改进措施；

(13) 熟知《机关事务管理条例》《保密法》等法规，熟悉党政机关会议礼仪规范；

(14) 能准确识别会议敏感信息（如未公开的人事任免），严守政治纪律；

(15) 根据会议的接待情况和客户的反馈信息，适时提出服务或工作整改意见；

(16) 积极参加各种培训活动，努力学习业务知识，提高业务技能，满足各项服务需求；

(17) 根据会议保障需求提供重点会议室、楼层专属保障工作。

#### 重点会议层保洁

(1) 会议前全面打扫（会前 1-2 小时完成）

地面清洁地毯区域：吸尘器全面吸尘，局部污渍用专用清洁剂处理。硬质地面（瓷砖、大理石等）：先干拖除尘，再用消毒液湿拖（500mg/L 含氯消毒液或专用清洁剂）。

桌椅清洁：用微湿抹布擦拭桌面、椅背、扶手，确保无灰尘、污渍。消毒重点部位（如话筒、桌签、文具等）。

门窗、玻璃清洁：用玻璃清洁剂擦拭门窗、幕墙，确保无指纹、水渍。检查窗帘是否整洁，必要时吸尘或更换。

设备及细节处理会议设备清洁：话筒、遥控器、电子屏等用酒精棉片消毒。

空气净化提前开窗通风 30 分钟以上，必要时使用空气净化器。

(2) 会议后全面打扫（会后立即进行）

垃圾清理：清理废弃纸张、矿泉水瓶、食品包装等，分类投放。

深度清洁：擦拭所有桌面、椅背，检查有无遗留物品（如手机、文件）。折叠椅、移动桌椅归位，摆放整齐。

地面清洁：先清扫大颗粒垃圾，再用消毒液湿拖。

地毯区域再次吸尘，确保无碎屑、污渍。

设备整理：话筒、遥控器等设备消毒后归位。

通风：开窗通风至少 30 分钟，确保空气清新。

全面检查：确认无遗漏垃圾、物品。

(3) 关键注意事项：大型会议后 30 分钟内完成基本清洁，1 小时内恢复整洁状态。

(4) 除会议室外的重点区域保洁

#### 五、安全保障提升

(1) 负责每日 8 点前开启负责区域照明设备，确保正常运行，发现异常第一时间报备。对东门、自助区及二至五层区域进行市民指引、咨询解答等服务。

(2) 负责南大堂、北大堂区域 24 小时引导服务，进行市民的办事引导、咨询及处理突发事件等工作。

(3) 负责主动为行动不便市民提供爱心服务，保障特殊群体需求。

(4) 负责区域管理工作，及时开展报事报修，确保责任区域内设施设备及环境问题得到快速响应。

(5) 针对排队人员需做好人流疏导，维持现场秩序，避免出现拥挤、混乱情况。

(6) 负责妥善处理突发事件和人员冲突，遵循应急处置流程，保障现场安全稳定。

(7) 负责做好园区接待服务及控梯服务，确保访客接待规范、电梯使用有序。

(8) 需建立 24 小时巡查机制，重点检查消防通道、机房等关键区域，保障重点部位安全。

(9) 监控系统覆盖无死角，存储时长 $\geq 90$  天，督导人员每日需抽查监控录像并记录异常情况。

(10) 每季度组织义务消防队开展消防培训及实操演练，确保全员熟练掌握灭火器、消防栓使用方法。

(11) 督导人员每日不定时查岗，夜间每周查岗不少于 2 次，及时纠正擅离岗位、仪容不整等违纪行为，严重者纳入绩效考核扣分。

(12) 负责定期开展防火巡查，重点排查占用消防通道、违规停放电动车等隐患，发现后立即督促整改，无法当场整改的需记录上报并跟踪结果。

(13) 负责定期面向园区员工开展消防宣传，通过发放手册、组织讲座等形式普及初期火灾处置等常识。

(14) 负责事故发生后，在 24 小时内提交书面报告，包含事件经过、处置措施及改进建议。

## 六、专项服务

### 1. 直饮水设备维保

对 35 台直饮水机设备进行日常维护保养工作。

(1) 设备的检查、调试、维修、保养；

(2) 对直饮水开水器进行全面检查校验、更换易损件等预防故障发生；

(3) 延长维保设备的使用寿命，保证饮水设备的正常运行。

### 2. 文印服务

由专人负责提供全流程文印服务，保障办公文件复印、打印工作高效开展，同时承担打印机设备的日常管理、耗材更换及维护维修，确保文印设备稳定运行，满足日常文印需求。

(1) 提供专人驻场文印服务，高效完成办公文件的复印、打印工作，包括不同规格纸张、不同打印需求的处理，确保文件输出清晰、格式准确；

(2) 负责打印机墨盒、硒鼓等耗材的实时检查与及时更换，避免因耗材不足导致文印中断，同时建立耗材使用台账，做好库存管理；

(3) 承担打印机日常维护与故障维修工作，定期清洁设备内部灰尘、检查设备运行状态，出现卡纸、打印模糊等故障时，及时排查并修复，保障设备正常运转；

(4) 确保文印服务过程中文件信息安全，不泄露办公文件内容，同时保持文印区域整洁，营造有序的服务环境。

## 七、其他服务

其他服务包含人员形象服务、浴室维护与会议临勤相关服务(只提供服务、不含物料及设备)。

## 八、食堂运行服务

### 提供食堂杂品服务:

1. 日用杂品服务: 提供食堂日常所需杂品, 保障基础运营物资供应。
2. 餐饮辅助: 覆盖餐饮相关辅助支持, 助力日常供餐顺利开展。
3. 劳保防护: 配备劳保防护用品, 筑牢人员安全防护防线。
4. 全方位保障: 整合三类服务, 全面满足食堂供餐、环境维护与基础运营需求。

### 提供天然气服务

### 提供前厅服务:

1. 前厅服务核心: 聚焦用餐场景核心需求, 以精细化操作保障优质就餐体验。
2. 餐台动态整理: 实时巡查就餐区域, 及时清理餐台残留食物、用过餐具, 擦拭台面油污污渍, 确保餐台洁净。
3. 餐台物品规范: 有序摆放餐巾纸、调味品, 保持台面美观整齐。
4. 餐具精准补给: 结合就餐高峰人流提前备货, 动态监测餐盘、碗筷等存量, 短缺时立即从备用库存补充, 避免就餐等待。

### 提供粗加工服务:

1. 食材处理核心目标: 严格落实食材清洗、切配服务, 为食堂供餐筑牢前期品质与安全防线。
2. 清洗原则遵循: 坚持“分类处理、彻底洁净”原则, 杜绝食材交叉污染, 确保无杂质、无残留。
3. 叶菜类清洗: 先去除黄叶、烂根, 再通过流水反复冲洗, 清除表面污物与可能的农残。
4. 根茎类清洗: 先刷洗表面泥沙, 再进行去皮处理, 后续二次清洗, 保障食材洁净度。
5. 肉禽类与水产清洗: 单独划分清洗区域与工具, 避免与蔬果类交叉, 彻底冲洗血污、黏液, 降低安全风险。
6. 清洗后处理: 清洗完成的食材及时沥干水分, 按类别分区存放, 为后续切配环节做好准备。
7. 切配规范把控: 切配前检查食材洁净状态, 按供餐需求精准把控食材切配规格, 确保大小、形状统一, 兼顾口感与烹饪需求。

### 提供加工制作服务:

1. 食材烹饪全流程保障核心: 以“高效 + 卫生”为核心标准, 全面把控食材烹饪制作各环节, 筑牢餐食安全与品质防线。
2. 烹饪前食材筛查: 严格检查待烹饪食材新鲜度, 剔除变质、不达标食材, 从源头杜绝安全隐患。
3. 制作中标准化把控: 遵循标准化菜谱规范操作, 精准把控火候、调味比例与烹饪时长, 确保餐食口感稳定统一。
1. 制作过程卫生管控: 工作人员全程穿戴洁净工服、佩戴口罩及手套; 烹饪设备定时清洁消毒, 有效避免交叉污染。
2. 制作效率优化: 在严守餐食卫生安全的基础上, 优化操作流程, 提升制作效率, 保障按时

供应足量餐食，满足就餐需求。

提供食堂桌布、杯布、工装服务：

1. 桌布杯布专项服务：选用耐用易清洁材质，确保铺设整洁、使用卫生，提升就餐环境质感。
2. 工装专项服务：按食堂作业需求定制，兼顾舒适与防护，保障工作人员着装规范统一，筑牢运营基础保障。

提供食堂桌布、杯布、工装清洗服务：

1. 清洗时按品类分类处理，采用符合卫生标准的洗涤剂，高温消杀除污，确保桌布杯布洁净无异味、工装清洁无菌。
2. 清洗后及时烘干熨烫，保证布草平整、工装挺括，为食堂卫生与形象提供可靠保障。

提供食堂洗碗机用液服务：

1. 洁剂清洁效能：经专业配比，精准适配设备清洗流程，可高效去除餐具油污与食物残渣，且易冲洗无残留。
2. 清洁剂安全保障：符合食品安全标准，既避免腐蚀设备部件，又确保餐具清洁达标，同时延长设备使用寿命，筑牢食堂餐具清洗环节防线。

提供食堂运水烟罩化油剂服务：

1. 清洁化油剂核心特性：专为运水烟罩设备特性研发，可高效溶解附着的厚重油垢与油烟残渣；配方温和，能避免腐蚀设备金属部件及密封胶条，保护设备完好。
2. 设备保障作用：精准匹配设备清洁需求，确保水烟罩持续通畅运行，有效降低设备维护成本，筑牢运营保障。

提供食堂区域修理服务：

1. 设备故障维修服务核心：针对食堂区域日常运营中的各类设备故障，提供及时响应的专业修理支持。
2. 故障响应机制：接到故障反馈后，第一时间派遣专业维修人员到场排查问题，优先处置影响供餐的关键设备故障。
3. 维修保障目标：高效推进维修作业，缩短设备停机时间，确保食堂各类设备稳定运行，保障日常供餐秩序不受影响。

消杀服务：

1. 鼠害防治：排查库房、操作台缝隙等隐蔽区，布设粘鼠板，封堵入侵通道，定期检查更换设施。
2. 蚊虫防治：维护门窗防蚊网，清理内外积水，通风口等关键处设灭蚊灯，定期清洁设备。
3. 苍蝇防治：就餐区、后厨等加装灭蝇灯，垃圾桶密封日清并消毒周边，规范食材储存防残渣暴露。
4. 蟑螂防治：橱柜、下水道等潮湿区精准施药，定期清洁厨具，每周排查并调整防治措施。
5. 日常管理：建立防治台账，开展人员培训，联合专业机构月检，动态优化方案。

烟道清洗服务：

1. 清洗标准依据：严格遵循最新餐饮行业规范 ——《T/BJXF 010—2024 集排油烟设施清洗服务规

范》，确保清洗作业合规达标。

2. 烟道清洗服务：按规范要求定期开展烟道清洗，彻底清除烟道内积聚的油垢、油烟残渣，保障烟道通畅。

3. 净化器清洗服务：同步对油烟净化器进行定期清洗，去除内部油污与杂质，维持净化器高效净化性能，符合环保与安全要求。

提供维保服务：

1. 刷脸系统保障服务：定期检测硬件运行状态与数据传输稳定性，快速修复识别故障，确保系统顺畅使用，不影响就餐效率。

2. 隔油池维护服务：定期开展隔油池清掏，严格按规范完成废弃油脂合规处理，保障设备正常运行与环境整洁。

提供检测年检服务：

1. 食堂灭火设备专项检测：重点覆盖燃气报警器、油温检测，严格把控食材健康安全，保障就餐人员“吃得放心”，守住食品安全底线。监测设备、自动灭火设备、油烟监测设备等关键安全设施，逐一设备运行状态、灵敏度及功能完整性开展排查。

2. 设备检测核心要求：确保燃气报警器响应精准、油温设备数据准确、灭火设备压力达标、油烟监测数据传输稳定，筑牢食堂安全防线。

3. 食材安全检测服务：定期对采购及存储食材进行

提供阳光餐饮明厨亮灶服务：

1. 明厨亮灶搭建依据：严格依照国家市场监督管理总局 2018 年 4 月 26 日发布的《餐饮服务明厨亮灶工作指导意见》及相关食品安全标准，规范搭建食堂明厨亮灶体系，确保合规性。

2. 关键区域全透明展示：聚焦食品粗加工区、烹饪区、餐具清洗消毒区等核心加工区域，通过透明玻璃、视频监控等形式，全方位实时展示食材清洗、切配、烹饪及餐具清洁全流程。

3. 透明监督与环境打造：为职工打造公开透明的餐饮环境，主动接受各方监督，强化食品安全信任度，筑牢餐饮安全可视化防线。

提供专项油污清洗服务：

1. 食堂重点区域专业清洗：针对运营中灶台墙面、通风口等易堆积油污、潜藏防火隐患的关键区域，提供定制化专业清洗服务。

2. 清洗服务核心目标：彻底清除厚重油垢，杜绝油污长期堆积引发的安全风险，同时保持区域洁净，为食堂筑牢坚实的消防安全防线。

提供日常垃圾清运服务：

1. 食堂垃圾及时清理：确保运营过程中产生的垃圾每天按时清理、不堆积，避免垃圾滞留引发卫生问题。

2. 垃圾定时规范清运：按固定频次清运各类垃圾，保障垃圾处置高效有序，减少对食堂环境的影响。

3. 环境卫生持续维护：通过及时清理与定时清运，持续保持食堂整体环境整洁，筑牢就餐与作业卫

生防线。

### 第三章 服务标准

**第五条** 须遵守国家相关的法律法规及专业标准。

**第六条** 执行《北京市市级机关集中办公区物业服务标准指导性意见》《北京市市级机关集中办公区公用设施设备服务标准》《北京市市级机关集中办公区餐饮服务标准》《北京市市级机关集中办公区会议服务标准》《北京市市级机关集中办公区环境维护服务标准》等相应标准。

### 第四章 服务委托期限

**第七条** 本合同服务委托期限为1年，自2025年11月21日起至2026年11月20日止。

### 第五章 服务费用及结算

#### 第八条 服务费用

1. 服务费用是指甲方购买乙方提供的后勤服务所需的费用，根据本合同第二章中的各项服务内容计提本合同服务费用，具体服务费用明细详见附件4。

2. 服务费用采用据实结算，最终支付额以第三方审计结果为准，实际支付金额不得超过合同总额。

3. 本合同服务费用总额为：人民币39558707.05元（含税价格），大写：叁仟玖佰伍拾伍万捌仟柒佰零柒元零伍分。

#### 第九条 服务费用结算

1. 合同签订后，根据乙方提供的发票，于10个工作日内支付该项目启动资金300万元，服务费每三个月支付一次，验收合格并依据审计结果进行支付。

（由于甲方合同款需依靠政府主管部门专项财政拨款到款后方能支付，实际价款支付时间，以预算指标下达时间以及相关财政拨款到位时间为准。如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨付到位，待本项目资金到位后向乙方付款，而不视为甲方付款违约，甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担违约责任。）

2. 费用结算支付前需由综合服务保障中心委托的第三方审计单位出具审计上一服务期的评审报告，对乙方的服务内容和质量进行确认（负责人签字并加盖公章，详见附件3）。

3. 乙方须于甲方付款前向甲方提供合法增值税发票，以便甲方按期支付服务费用。甲方开票信息如下：

名称：北京经济技术开发区综合服务保障中心

纳税人识别号：

4. 甲方在收到乙方增值税发票后向乙方指定账户支付物业服务费用。乙方账户信息如下：



帐户名称：北京亦庄城市服务集团股份有限公司  
开户银行：北京银行股份有限公司北京经济技术开发区分行  
银行账号：01090978000120109098084  
纳税人识别号：91110302783204949J  
联行行号（小额支付系统行号）：313100001090

## 第六章 各方权利义务

### 第十条 甲方的权利和义务

由甲方对乙方履行合同情况进行日常监督、管理和指导，履行下列权利和义务。

1. 明确保洁服务的范围，制定餐饮管理规定、会议室使用等规定。
2. 审定乙方制定的本项目的服务规范、标准及流程。
3. 负责与服务相关的设备设施的购置、水电暖等能耗费用的支付（该条款不含食堂）。
4. 承担服务所需的低值易耗品（含配件、工具等）费用（该条款不含食堂）。
5. 甲方有权依据本协议中约定的服务内容和要求，对乙方提供的服务工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方现场解决；对乙方指派人员提供的服务不满意的，有权要求乙方更换相应人员。
6. 在协议履行过程中，乙方提供的服务不能达到约定的服务标准要求，甲方有权书面要求乙方提高服务水平达到服务标准，连续3次不能达到服务标准的，甲方有权扣除相应服务费用，直至本合同解除。对于乙方在落实甲方“过紧日子”要求、节能和节约资源等工作中发挥良好作用，可进行适当奖励。
7. 向乙方提供服务所需的办公用房、办公家具（该条款不含食堂）。
8. 甲方有权聘请具备相应资质的第三方评估机构，自合同生效之日起至服务期满，对项目实施全过程跟踪审计。审计内容应涵盖项目全部经费使用情况，具体包括但不限于：收支合规性与真实性核查，识别与防范违规支出行为；评估物业及食堂项目内部控制管理制度的健全性与执行有效性；检查人员配置合理性、岗位职责落实情况及相关管理制度执行情况；审阅与第三方供应商所签订合同的合规性、合理性及履约情况；对服务的价格、质量与适用性进行审计监督；并对其他相关支出开展全面审计。

### 第十一条 乙方权利和义务

1. 履行合同义务，接受甲方及行业主管部门对服务工作的监督、管理和指导。严格落实意识形态工作，弘扬社会主义核心价值观，加强思想政治道德建设，关心关爱职工，关注职工思想动态。
2. 根据有关法律、法规及本合同的约定，结合项目实际，制定服务规范、标准及流程，报甲方审定后执行。根据《中华人民共和国食品安全法》等法律法规要求，乙方须参加将本办公区机关食堂纳入投保范围的食品安全责任保险和公共责任险。

3. 负责对甲方提供的物资(包括管理服务涉及的设备资产、耗材等)进行验收和出入库登记管理,如发现存在质量问题的物品及时通知甲方。

4. 负责向甲方及办公区内工作人员告知服务中涉及的安全事项,对违反办公区管理相关规定的人员和行为,根据情节轻重,采取规劝、制止、上报等措施。

5. 负责对所属人员进行培训教育,确保其在服务活动中,严格遵守国家法律、法规,以及办公区的治安、消防、安全生产、保密、节约资源和能源、垃圾分类等各项规章制度。

6. 不得擅自占用、改变使用功能、出租出借办公区的设施设备,如需在办公区内改、扩建项目,须经甲方同意并报有关部门批准后方可实施。

7. 负责严格落实在服务范围内的主体责任,切实做好安全生产、保密、消防安全、食品安全、疫情防控等工作。

(1) 逐级签订安全保密责任书,加强服务人员安全保密教育工作,将安全保密意识逐级落实到人,强化保密、法纪观念,认真做到不该看的不看,不该听的不听,不该说的不说,坚守保密守则。

(2) 逐级签订安全生产责任书,将安全生产的各项工作指标、责任分解到岗位和个人,做到工作有人干,问题有人管,责任有人负。

(3) 视情况变化,不断完善保密管理制度、安全生产管理制度和安全防范措施等。

(4) 对员工进行经常性的法纪观念和思想工作,加强内部安全防范工作,及时调解疏导内部纠纷,采取切实有效的安全措施,化解不安全因素,维护内部稳定预防,避免各类案件、事故的发生。

(5) 定期对员工进行防火教育。使员工掌握一避免造成各类不良事故的发生。每年对员工进行一次安全操作、防火、防事故测试,对测试不合格者,不予上岗。

(6) 建立防火安全专项检查制度,检查要有记录,把检查时间、内容、参加人员和检查中发现的问题,逐项登记,建立防火档案并设专人负责,做到有案可查。对检查中发现的问题要限时整改,一时改不了的要采取应急措施,确保安全。

(7) 建立日常安全检查制度,及时发现和清除安全隐患,做到下班前必须查水、查电、查气,确保安全。乙方应对因疏于检查和防范造成的事故承担全部责任。

(8) 发生安全生产事故,按照“谁主管谁负责”的原则,追究乙方负责人和有关人员的责任。

8. 负责建立管理服务档案,包括各类服务的工作记录等。

9. 服务期满后,如双方不续签本合同,乙方应将全部服务用房及物品交还甲方,如有遗失和损坏(自然损坏除外),乙方负责赔偿。

10. 负责保管相关技术材料并整理归档。本合同终止时,乙方必须向甲方移交管理的全部档案资料。

11. 负责配合各单位、部门做好节能降耗的工作。

12. 负责按规定组织实施服务范围内的外部委托项目,并对工作过程和结果进行监督、

管理，发现问题或安全隐患，及时处置并告知甲方。

13. 乙方不得将专业外部委托项目以外的服务项目委托他人。

14. 乙方有义务接受甲方聘请的具备相应资质的第三方评估机构，对项目实施全过程跟踪审计。

## 第七章 通知

**第十二条** 甲乙双方因履行本合同而相互发出或提供的有关通知、文件、资料等，均应按照本合同所列明的通讯地址、传真以及邮寄、传真、电子邮件方式送达；一方如果发生迁址或者变更电话等情况，应当书面通知对方。通过邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达；以传真或电子邮件方式的，发出时视为送达。

**第十三条** 一方变更通知或通讯地址，自变更之日起3个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 第八章 不可抗力

**第十四条** 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害（如：水灾、火灾、旱灾、台风、地震）、社会事件（如：战争、动乱、罢工）、突发公共卫生事件（如重大疫情）以及政府行为或法律规定等。

**第十五条** 因不可抗力事件造成合同全部或部分无法履行或迟延履行，则受不可抗力影响的合同一方应立即通知另一方，并应在事件发生后10日内向另一方提供由公证机关或其它有权部门出具的关于不可抗力事件的证明文件。根据不可抗力对履行合同影响的程度，双方应协商决定部分免除履行义务、延期履行合同或者终止合同。

**第十六条** 一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，延迟方的合同义务不得免除。

**第十七条** 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

## 第九章 违约责任

**第十八条** 甲乙双方均应按照《中华人民共和国民法典》及本合同的约定，履行本合同项下的义务，因违约给对方造成损失的，应依法或依合同约定承担责任。

**第十九条** 甲乙任何一方无正当理由提前解除合同的，应向对方支付相关于本年度后勤服务费的10%的违约金；由于解除合同造成的经济损失超过违约金的，还应给予对方赔偿。

**第二十条** 甲方每月对乙方进行验收意见打分（附件3），超过2个月总分数为60分

以下的不合格，甲方有权解除合同，不支付剩余服务费。因此给甲方造成的损失，乙方承担赔偿责任。最终结款以每月汇总验收意见打分表为基础。验收满意 80 分以上全额支付服务费费用，60 分以上支付总费用 80%，60 分以下为不合格只支付总费用的 40%。

**第二十一条** 乙方违反本合同第三章的约定，未能达到约定的服务标准或发生安全事故以及受到行业主管部门处理处罚等，甲方有权要求乙方限期整改、采取补救措施、支付违约金、赔偿损失等。情节严重的，甲方有权依法终止本合同。

## **第十章 附 则**

**第二十二条** 合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第二十三条** 甲乙双方可对本合同的未尽事宜进行协商，以书面形式签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。本合同与补充合同不符的，以补充合同为准。

**第二十四条** 本合同及其补充合同中未约定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

**第二十五条** 本合同在履行中如发生争议，须经双方协商解决，协商不成的可以向甲方所在地人民法院起诉。

**第二十六条** 本合同正本连同附件，一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

**第二十七条** 本合同条款如遇有关法律、法规、规章和规范性文件相悖的，该条款无效。

**第二十八条** 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

**附件 1：**项目共用设施设备运行及维护范围界定

**附件 2：**保密协议

**附件 3：**服务质量考核表

**附件 4：**服务费用明细

**附件 5：**安全生产责任协议书

**附件 6：**消防安全责任协议书

(本页无正文，为合同签章页)

甲方签章：



法定代表人或授权代表：

刘春赠

乙方签章：



法定代表人或授权代表：



签订日期：2022年11月20日



5/1 春 霞



附件 1:

## 项目共用设施设备运行及维护范围界定

### 一、电梯升降系统运行和维保的监管

1. 电梯的日常安全巡视和故障的报修。
2. 电梯运行维护保养的提醒、配合和监管。
3. 电梯每年年检的提醒、配合和监管。

### 二、供配电系统

#### (一) 范围界定

1. 高压供电系统: 高压变电室到低压配电室进线柜为止, 主要包括高压开关柜、变压器、直流屏、信号屏、低压开关柜、电容柜、电缆夹层。
2. 低压配电系统: 低压配电室至用电终端, 主要包括动力配电箱、充电桩配电柜、电力控制箱、照明配电箱、应急照明配电箱、泵房控制柜、防火卷帘控制箱和景观照明箱。

#### 3. 用电终端

- (1) 公共区域插座、开关、照明。
- (2) 会议控制室配电箱(柜)主开关上口。
- (3) 弱电机房电源箱主开关上口。
- (5) 充电桩电源柜上口配电室主出线开关。
- (6) 厨房区域配电柜主开关上口。
- (7) 景观照明灯具的管理。

#### (二) 维护服务

#### 1. 高压供电系统

- (1) 高压变电室运行值守。
- (2) 高压变电室每年维护保养一次。(协助、监管甲方委托的专业维保单位开展)
- (3) 高压用具的检测和监管。(协助、监管甲方委托的专业维保单位开展)

#### 2. 低压配电系统

- (1) 动力配电箱、照明配电箱、急照明配电箱、景观照明配电箱、电力控制箱、防火卷帘控制箱、泵房控制柜、充电桩配电柜维护保养(紧固、清扫)。

- (2) 用电终端的维修、更换。

- (3) 强电竖井巡视检查。

#### 3. 避雷系统

- (1) 每年汛期前进行维护一次。
- (2) 每年进行避雷的检测和监管(外部委托)。
- (3) 根据避雷检测结果, 针对不合格项, 组织实施专业整改和维护工作。

### 三、空调系统

#### (一) 范围界定

1. 组合空调: 软化水箱、分水器、集水器、循环泵、补水泵、软化水管、过滤阀、蝶阀、电磁调节阀、加湿用水管线、电磁阀。
2. 新风机组: 风机盘管、风道、风阀、防火阀、电动风阀、送风口、回风口、过滤网。
3. 风机系统: 排风机、送风机、排烟风机、事故风机、风道、防火阀、风口。(含消防控制信号设备提醒和监管)

#### (二) 维护服务

1. 空调系统设施设备的运行和日常维护管理, 专项外部委托的组织实施和监管。

2. 初效除尘滤网的清洗、更换。
- 3 空调系统维保的组织实施和监管。

#### 四、给排水系统

##### (一) 范围界定

1. 给水系统：生活水泵房至用水末端前八字阀，包括截门、水表、给水水箱、紫外线消毒器、给水泵、给水管线、分段阀门、分支阀门、八字阀。(含开水间电开水器日常巡查)

2. 热水系统：浴室热水器至末端淋浴设备。

3. 消防给水系统：消防水泵房至消防用水末端。(含设备巡查、监管及应急处置)

(1) 消火栓系统：消防水箱、消防泵组、截门、超压泄水阀、消防给水管线、消火栓阀门、消防接合器、室外消火栓、水表。

(2) 自动喷水灭火系统：消防水箱、喷淋泵组、截门、水表、超压泄水阀、报警阀组、消防给水管线、喷淋喷头、末端试水阀、末端泄水阀、喷淋接合器。

4. 雨、污排水系统：

(1) 污水排放系统：室内排水设施至大市政接口处前端，包括污水排水口、污水管线、集水坑、污水井、排污泵、一体化提升设备、化粪池(清掏清理提醒)，但不包括厨房一体化提升设备。

(2) 雨水排水系统：雨水排水口、雨水管线、集水池、排水泵、雨水井。

##### (二) 维护服务

1. 给水系统：生活给水泵房至用水末端八字阀的巡视检查、维护维修及更换。

2. 淋浴热水系统：自浴室热水器至用水末端的巡视检查。

3. 雨、污排水系统：雨污排水系统的巡视检查、维护保养的管理，含屋面及其雨落管口的清扫。

4. 化粪池定期清掏的提醒、配合和监管。

5. 压力表按要求进行每年进行的检测和监管。

6. 生活水质的检测和监管。

7. 生活水箱、中水水箱的清洗和监管。

#### 五、消防系统

##### (一) 范围界定

1. 火灾发生探测：温感、感烟、燃气探测器、红外探测器。

2. 火灾报警：手动报警按钮、消防电话。

3. 火灾预警：声光报警器、消防广播、楼层显示器、放气指示灯、火灾显示盘、火灾警铃。

4. 联动设施：启泵按钮、联动设备的控制、监视、反馈模块、切换模块、电话插孔模块。

5. 消防中控室：报警主机、分机、电源监视主机、电源监控分机、广播主机、广播分机。

6. 消防控制系统：消火栓联动控制系统、防排烟联动控制系统、火灾事故广播联动控制系统、防火卷帘门控制系统、电梯控制系统、非消防电源控制系统、消防防火门的检测系统。

7. 其它：模块收容箱、消防集中供电电源。

8. 不包含柜式七氟丙烷灭火系统、IG541 (有网管) 气体灭火系统。

##### (二) 维护服务

1. 消防报警系统、自动灭火系统、消火栓系统、正压送风系统、排烟系统、气体灭火系统、强切及卷帘门系统、灭火器等消防设备设施的巡视工



作。

2. 消防设施维护保养服务的提醒、配合和监管。
3. 消防设施检测和电气防火检测的提醒、配合和监管。
4. 气体灭火系统钢瓶年检工作的提醒和监管。
5. 灭火器检测和维护工作。

## 六、楼宇自控系统

### (一) 范围界定

1. 电量分项计量系统：包括电力仪表、数据采集器。

### (二) 维护服务

1. 楼宇自控的运行值守管理，监测用电量等数据的变化。
2. 楼宇自控系统所控制电量数据的报告。

## 七、室内装修装饰

### (一) 范围界定

1. 公共区域(走道、楼梯间、电梯厅、公共卫生间等)的墙地面、吊顶、门窗和踢脚线等维修。
2. 末端设施设备及其它：

(1) 卫生间：水龙头、大(小)便器及其感应器、洗手盆及其感应器、电热水器(小厨宝)台盆、镜子、上下水软管、地漏。

(2) 不包括开水间电开水器、淋浴间设备、更衣柜和更衣板凳、通讯和网络设施设备、安防设施设备。

### (二) 维护服务

1. 公共区域的墙地面、吊顶、门窗和踢脚线等装饰装修部分定期巡视。
2. 定期巡视检查上述末端设施设备。
3. 公共区域及其上述末端设备的维护。

## 八、其他事项

以下项目不包含运行服务范围之内：电梯升降系统、供配电系统、空调系统、给排水系统、装饰装修等大中修及设备更新、改造；消防系统和楼宇自控系统主机设备的维修、更换；外墙装饰及屋面、地下室防水的维护。

## 附件 2 :

# 保密协议

一、乙方应当按照《北京市党政机关工勤服务人员保密管理办法(试行)》的要求, 加强对工勤服务人员的保密管理, 确保国家秘密安全。

二、工勤服务人员应当具备以下基本条件:

- (一)政治思想素质好, 爱岗敬业;
- (二)作风正派, 品行端正, 无不良嗜好;
- (三)遵纪守法, 无违法违纪记录。

三、乙方在工勤服务人员招聘使用时, 需进行上岗前资格审查, 提供政审合格和无违法犯罪记录证明, 并定期进行资格复审, 确保工勤服务人员可信、可靠。工勤服务人员的政审材料、保密承诺书等需认真保管备查。

四、乙方应当组织工勤服务人员签订保密承诺书, 其工勤服务人员在行政办公区工作期间, 应自愿接受保密审查。承诺书内容主要包括: 严格遵守党政机关的各项保密要求; 自愿接受保密管理和监督检查; 不得擅自进入与岗位无关的涉密场所和活动区域; 不记录、复制、保存、传递、透露国家秘密和内部工作信息; 发现其他人员存在保密违规行为应及时报告; 自愿承担违反保密承诺的法律责任等。

五、工勤服务人员上岗前, 乙方应当对其进行保密教育培训。培训主要包括: 保密基本常识、工勤服务人员安全保密管理要求、发生泄密事件应当承担的法律责任等。

六、工勤服务人员应当严格遵守党政机关保密规定, 做到不该问的不问, 不该说的不说, 不该看的不看, 不该听的不听, 不该进的不进; 不得以任何方式泄露工作中使用、知悉、办理的工作秘密和国家秘密。

七、乙方应当明确告知工勤服务人员的活动区域, 禁止其进入与工作无关的区域和场所, 禁止接触和知悉与服务保障工作无关的国家秘密和内部工作信息。

八、针对涉密会议或重要活动以及指定办公室的入室服务, 乙方应当在各服务中心的监督、指导下, 制定工勤服务人员专项保密制度, 明确工勤服务人员的服务时限、区域、路径及回避措施, 防止国家秘密和内部工作信息泄露。

九、工勤服务人员保管使用涉密场所门禁卡、房门钥匙等, 须经涉密场所管理部门批准, 并进行登记。

十、工勤服务人员应当自觉遵守涉密场所管理规定, 禁止擅自接触各类文件、资料、图片、照片、模型、样品、展板等物品, 禁止记录、复制、拍摄、摘抄、保存接触到的国家秘密; 不得擅自处理、销毁涉密场所丢弃的文件、资料及其他物品; 捡拾到涉密文件、资料或其他涉密载体须及时报告。

十一、工勤服务人员应当严格落实信息公开保密审查要求, 未经管理部门审查批准, 不得擅自发表未公开工作内容的信息、文章、著述及数据, 不得将工作内容相关事项通过微信朋友圈、微博等媒介对外发布。

十二、禁止工勤服务人员私自或单独进出涉密场所。因工作需要进入涉密场所, 应当两人以上同入同出, 并接受党政机关、服务中心的指导和监督。

十三、工勤服务人员离岗前, 应当移交保管使用的钥匙或门禁卡, 退还出入证件等其他相关物品。相关部门应当取消其行政办公区和涉密场所出入权限, 对相关物品核对检查无误后方可办理离岗手续。

十四、工勤服务人员离岗前, 应当签订保密承诺书。承诺内容包括: 不得对外披露在党政机关工作期间接触的国家秘密和内部工作信息; 继续履行保密义务; 违反保密承诺, 自愿承担法律责任等。

十五、工勤服务人员违反保密纪律和规定，导致产生泄密隐患或者发生泄密案件的，乙方应当按规定处理，并将处理结果书面反馈甲方；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

十六、乙方若违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

十七、此协议作为内部文件管理，仅在一定范围内知悉，未经甲方同意，乙方不得对外发布。

附件 3:

服务质量考核表

| 一、项目管理与人员管理 (7 分) |                                                                                                                                                                 | 分值    | 评审得分 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 1                 | 物业服务员工管理各项制度健全、完善、落实, 岗位责任制明确                                                                                                                                   | 1 分   |      |
| 2                 | 项目经理及主要管理人员相对稳定、调整时符合合同要求                                                                                                                                       | 1 分   |      |
| 3                 | 项目经理及主要管理人员持证上岗情况符合合同要求                                                                                                                                         | 1 分   |      |
| 4                 | 员工持证上岗、统一挂牌着装                                                                                                                                                   | 1 分   |      |
| 5                 | 全员上岗率符合合同要求                                                                                                                                                     | 1 分   |      |
| 6                 | 各项工作记录、档案资料完整准确、报修记录完整准确                                                                                                                                        | 1 分   |      |
| 7                 | 培训、演习工作常态化、应急预案指定规范、措施落实                                                                                                                                        | 1 分   |      |
| 二、日常服务 (5 分)      |                                                                                                                                                                 | 分值    | 评审得分 |
| 8                 | 屋顶及设备设施完好, 阀门无锈蚀、管道标识清晰                                                                                                                                         | 1 分   |      |
| 9                 | 屋顶地面完好无损、无积水、无垃圾                                                                                                                                                | 1 分   |      |
| 10                | 水箱设施完好、标志标识明确、管理符合要求                                                                                                                                            | 1 分   |      |
| 11                | 办公楼外观完好, 建筑装饰面脱落、无破损、无污渍, 玻璃幕墙清洁明亮、无破损                                                                                                                          | 1 分   |      |
| 12                | 公用部位的门、窗、楼梯、通风道、室内地面、墙面、吊顶和室外屋面等巡查, 发现破损, 及时向采购人报告并维修                                                                                                           | 1 分   |      |
| 三、公用设备设施维护 (6 分)  |                                                                                                                                                                 | 分值    | 评审得分 |
| 13                | 定期维护给排水设备设施, 及时发现并修复漏水、阀门老化等问题, 确保办公区域日常用水不受影响                                                                                                                  | 1 分   |      |
| 14                | 定期对供电系统进行运行维修维保工作, 定时检修可提前发现异常, 避免突发停电, 保障办公设备持续运行                                                                                                              | 1 分   |      |
| 15                | 定期检查电梯部件的磨损程度, 预防机械故障引发的危险极其重要, 确保电梯安全平稳运行, 落实好国家标准要求                                                                                                           | 1 分   |      |
| 16                | 定期对空调系统进行检查, 确保空调设备长期稳定运行、降低综合成本、维护环境品质, 多联机空调维保工作贯穿设备全生命周期                                                                                                     | 0.5 分 |      |
| 17                | 定期对火灾自动报警系统、消防广播系统、消防联动系统、自动喷水灭火系统、消火栓系统、气体灭火系统、防火卷帘门、防排烟系统、消防中控室、消防泵及其附属设备设施的检查、测试、保养维修等, 确保亦城客厅消防系统安全稳定运行                                                     | 1 分   |      |
| 18                | 定期对信息化系统进行巡视检查, 包括视频监控系统、门禁管理系统、电子巡更系统、楼宇自动化管理系统、动环监测系统、无线对讲系统、智能照明系统、信息发布系统、综合布线系统、UPS 系统、车场管理系统。定期对信息化系统进行巡检, 确保系统常用设备运行良好, 各个子系统运转有效。对系统故障和发现的问题, 及时报告, 妥善处置 | 1 分   |      |
| 19                | 定期对旋转门进行巡视检查, 监督维保工作, 确保正常运行                                                                                                                                    | 0.5 分 |      |
| 四、保洁服务 (7 分)      |                                                                                                                                                                 | 分值    | 评审得分 |
| 20                | 制定详细的专项环境清洁计划与方案, 明确清洁目标、方法、频次及所需资源                                                                                                                             | 1 分   |      |
| 21                | 清洁剂和设备应符合环保要求, 高效安全, 且适合清洁对象的特性                                                                                                                                 | 1 分   |      |
| 22                | 区域划分应明确, 确保清洁工作有序进行, 无遗漏区域                                                                                                                                      | 1 分   |      |
| 23                | 人员了解卫生清洁的标准和流程, 以保证清洁工作的效率和质量                                                                                                                                   | 1 分   |      |
| 24                | 记录应真实准确, 资料应及时提交, 便于后续跟踪与评估                                                                                                                                     | 1 分   |      |

|                     |                                                                                                                                    |           |             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 25                  | 电梯机房各项制度上墙、标识规范、工具摆放整齐、灭火器齐全                                                                                                       | 1 分       |             |
| 26                  | 与电梯维保专业单位工作配合协调良好、监督工作到位                                                                                                           | 1 分       |             |
| <b>五、保安服务(5 分)</b>  |                                                                                                                                    | <b>分值</b> | <b>评审得分</b> |
| 27                  | 建立保安服务相关制度，并按照执行                                                                                                                   | 1 分       |             |
| 28                  | 对值守及异常情况做好相关记录，填写规范，保存完好                                                                                                           | 1 分       |             |
| 29                  | 配备保安服务必要的器材                                                                                                                        | 1 分       |             |
| 30                  | 定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任                                                                                                      | 1 分       |             |
| 31                  | 识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资                                                                                               | 1 分       |             |
| <b>六、清洁服务 (8 分)</b> |                                                                                                                                    | <b>分值</b> | <b>评审得分</b> |
| 32                  | 沙发家具养护服务应根据沙发材质(如皮质、布艺、木质等)选择合适的清洗剂，准备适合沙发清洗的工具，如软毛刷、海绵、吸尘器等。工具应干净、无尖锐边缘，避免对沙发表面造成划痕，定期检查沙发状况，检查沙发表面、边缘、底部等位置，确保无破损、变形等情况          | 0.5 分     |             |
| 33                  | 地毯清洗应根据地毯材质选择合适清洗剂，使用软毛刷进行刷洗，确保无破损、无异味。                                                                                            | 1 分       |             |
| 34                  | 非四害有害生物防治药物应符合国家农药管理法规，具有广谱杀菌或杀虫效果，且对环境友好；防治人员应持有有效的病媒生物防治员证书，并具备丰富的实践经验；记录应真实准确，报告应及时提交，便于后续跟踪与评估                                 | 1 分       |             |
| 35                  | 季节性传染病病毒消杀计划应科学合理，确保防疫消杀工作全面覆盖，无遗漏；区域划分应明确，确保防疫消杀工作有序进行；记录应真实准确，报告应及时提交，便于后续跟踪与评估                                                  | 1 分       |             |
| 36                  | 专业高空清洁应根据气候条件判断高空玻璃幕墙清洗的可行性；根据建筑物材质和清洗要求选择合适的清洗剂；作业完成后，能够清理现场，确保作业区域整洁                                                             | 1 分       |             |
| 37                  | 室外地砖清洁应选用适合药剂进行清洁，确保石材表面无腐蚀，延长石材使用寿命                                                                                               | 1 分       |             |
| 38                  | 外墙清洗应准确识别玻璃幕墙的材质类型，根据材质选择合适的清洗方法和材料，避免对墙面造成损害；对玻璃幕墙表面的污染类型、程度和分布进行全面评估，评估结果应准确详细，为后续清洗工作提供有针对性的指导；设置安全警示标志，佩戴安全帽、安全带等防护装备，确保高空作业安全 | 1 分       |             |
| 39                  | 石材养护应在养护对石材表面进行彻底清洁，清洁后的石材表面应无污渍、无灰尘；防污处理后的石材表面应易于清洁，不易沾染污渍；抛光后的石材表面应光亮如新，无明显瑕疵                                                    | 1 分       |             |
| 40                  | 空气净化服务应保障植物生长健康，叶片鲜绿，无枯黄、病虫害现象，修剪整齐，整体美观；摆放位置合理，风格与办公楼整体氛围协调，提升环境美感                                                                | 0.5 分     |             |
| <b>七、会务服务(5 分)</b>  |                                                                                                                                    | <b>分值</b> | <b>评审得分</b> |
| 41                  | 制定落地可行的会议服务保障方案及突发事件应急预案                                                                                                           | 1 分       |             |
| 42                  | 服务做好人员保密教育，遵守保密规定，不得泄露会议内容及相关信息。涉密会议环境应符合保密安全要求，确保不发生失泄密事件                                                                         | 1 分       |             |
| 43                  | 接受管理单位的工作分配，严格遵守工作要求和程序，工作中保持良好的仪容仪表和精神面貌                                                                                          | 1 分       |             |
| 44                  | 熟知《机关事务管理条例》《保密法》等法规，熟悉党政机关会议礼仪                                                                                                    | 1 分       |             |

|                                                   |                                                                                                                                 |           |             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                   | 规范;                                                                                                                             |           |             |
| 45                                                | 积极参加各种培训活动, 努力学习业务知识, 提高业务技能, 满足各项服务需求                                                                                          | 1 分       |             |
| <b>八、安全保障提升(5 分)</b>                              |                                                                                                                                 | <b>分值</b> | <b>评审得分</b> |
| 46                                                | 制定突发事件应急预案, 并定期进行演练                                                                                                             | 1 分       |             |
| 47                                                | 有效完成重大活动、会议、检查的接待保障工作                                                                                                           | 1 分       |             |
| 48                                                | 做好各项引导、传达服务工作, 确保服务过程零投诉                                                                                                        | 1 分       |             |
| 49                                                | 各项管理服务工作记录完整准确                                                                                                                  | 1 分       |             |
| 50                                                | 定期完成各项培训工作, 并做好记录, 按时汇总提交                                                                                                       | 1 分       |             |
| <b>九、专项服务(2 分)</b>                                |                                                                                                                                 | <b>分值</b> | <b>评审得分</b> |
| 51                                                | 根据需求准确地打印和复印各种文件, 包括但不限于报告、文档、宣传资料等; 严格遵守保密制度, 对承印的保密材料、文件等要妥善保管, 不得外传                                                          | 0.5 分     |             |
| 52                                                | 定期直饮水设备的检查、调试、维修、保养、更换易损件, 发现故障及时维修                                                                                             | 0.5 分     |             |
| 53                                                | 有效完成人员形象管理、浴室维护与会议临勤相关服务工作                                                                                                      | 1 分       |             |
| <b>十、食堂运行服务(50 分)</b>                             |                                                                                                                                 | <b>分值</b> | <b>评审得分</b> |
| 54                                                | 制度健全: 食堂采购管理制度、食品贮存管理制度、食品加工管理制度、食品消费管理制度、餐厨垃圾管理、反食品浪费管理制度、节能管理制度、安全防范制度与措施、食堂人员个人卫生制度、各岗位职责                                    | 10 分      |             |
| 55                                                | 品质保障: 是否建立食材进货台账; 是否索证验收; 食品与非食品是否分类存放; 烹饪加工品质控制是否有指定专业责任人; 无变质或者超过保质期的食品; 是否推行一料多菜, 一菜多味; 是否对蔬菜根、茎、叶等边角料进行充分利用; 是否每周更新菜谱, 搭配合理 | 10 分      |             |
| 56                                                | 清洁卫生: 熟食品、面点、酱菜等有防蚊蝇措施; 操作间地板、墙壁无油污、水渍, 厨具、设备清洁, 摆放整齐; 就餐大厅地面、门窗清洁, 无积尘; 厨具、餐具按规定消毒; 无污物, 无水渍、食堂人员服装整洁 4. 无不良卫生习惯, 且每年提供健康证     | 10 分      |             |
| 57                                                | 就餐服务: 就餐期间是否规范服务用语; 是否发生职工投诉、食堂工作人员是否做到提示、提醒适量取餐, 劝阻食品浪费现象; 是否定期汇总职工对食堂供餐菜品提出的建议和意见, 有效落实菜品满意度调查                                | 10 分      |             |
| 58                                                | 安全防范: 食品、储藏室是否有专人管理; 燃气设施及燃气使用是否有专人管理; 是否安全用电, 做到随走关闭电源, 有效减少能源浪费; 是否定期开展消防逃生知识、食品安全、反食品浪费等相关培训; 是否对每餐餐样留存 48 小时, 并有食物中毒应急预案    | 10 分      |             |
| 合计得分                                              |                                                                                                                                 |           |             |
| <b>总分数: 优秀 90 分-100 分、良好 60 分-89 分、不及格 60 分以下</b> |                                                                                                                                 |           |             |
| 检查人                                               | 签字 (盖章):                                                                                                                        |           |             |
| 被检查人                                              | 签字 (盖章):                                                                                                                        |           |             |
| 检查日期                                              |                                                                                                                                 |           |             |

|          |  |
|----------|--|
| 整改<br>意见 |  |
|----------|--|

附件4:

### 服务费用明细

| 序号    | 分项名称       | 单价（元）       | 数量 | 合价（元）         | 备注/说明                                                           |
|-------|------------|-------------|----|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | 人工成本       | 3535788.16  | 1  | 3,535,788.16  | 后勤保障团队及项目经理、工程经理、安全经理等管理人员费用，包含法定节假日加班费及员工五险一金，以及住宿费用、体检、培训、福利等 |
| 2     | 公用设备设施维护服务 | 2292322.08  | 1  | 2,292,322.08  | 包括给排水系统、供配电系统、电梯系统、空调系统维保、绿化服务等                                 |
| 3     | 保洁服务       | 2235921.60  | 1  | 2,235,921.60  | 保洁人员费用、工服、清洁工具物料等                                               |
| 4     | 保安服务       | 2104396.80  | 1  | 2,104,396.80  | 保安人员费用、工服、对讲机、执法记录仪等                                            |
| 5     | 清洁服务       | 1427108.17  | 1  | 1,427,108.17  | 包括沙发家具养护、地毯清洗、非四害类有害生物防治、季节性传染病病毒消杀等清洁服务                        |
| 6     | 会务服务       | 2812837.68  | 1  | 2,812,837.68  | 包括会议服务、接待服务等                                                    |
| 7     | 安全保障提升     | 926652.00   | 1  | 926,652.00    | 人员费用、工服、对讲机、执法记录仪等。                                             |
| 8     | 专项服务       | 225680.52   | 1  | 225,680.52    | 包括直饮水机维保、文印服务等                                                  |
| 9     | 食堂运行服务     | 23998000.04 | 1  | 23,998,000.04 |                                                                 |
| 总价（元） |            |             |    | 39,558,707.05 |                                                                 |



附件5:

## 安全生产责任协议书

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心（以下简称“甲方”）

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司（以下简称“乙方”）

依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《北京市安全生产条例》、《北京市消防条例》、《北京市生产经营单位安全生产主体责任规定》等相关国家、地方政府制定安全管理条例、办法，为明确甲乙双方的安全责任，维护双方的权益，保持良好的安全工作秩序环境，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经友好协商达成一致并签订本协议。

### 第一条 协议期限

本安全协议书期限为1年，自2025年11月21日起至2026年11月20日止。

### 第二条 管理范围

按照甲乙双方签订的有效期内的《2025年-2026年亦城客厅后勤综合保障服务委托合同》及其补充协议约定的范围和区域承担安全主体责任，并履行各自安全管理责任、权利、义务。

### 第三条 甲方的权利与义务

1. 甲方应严格遵守国家及北京市颁布的安全生产法律法规，行业安全标准，制定相应的安全生产管理制度，按照规定的法律义务，接受政府安全生产管理部门的工作监督和检查。
2. 甲方应明确安全管理工作负责人，依照法律、法规建立安全组织机构，负责安全管理全面工作，制定和落实各项安全管理制度，健全安全生产工作管理体系，认真落实安全生产

主体责任。

甲方应指定一名安全负责人负责与乙方沟通、协调安全管理工作。

3. 甲方应根据自身安全生产管理状况，制定相应生产安全事故应急预案，并做好培训学习及演练工作，并与乙方物业管理部门配合协同，以便与乙方管理部门的生产安全事故应急预案相衔接。

4. 甲方应根据自身情况配备足够的应急处置、防护器材，培训全体员工要会使用、操作，以提高本单位的自防、自救能力。

5. 甲方应按照法律法规的要求，组织所属人员进行安全法律法规、安全知识、安全操作规程、事故应急处置基本技能等培训学习考核，达到法规规定学时，提高及时处置安全事故的能力。

6. 甲方在管理区域内应严格落实安全标准，认真开展安全检查工作，对存在安全隐患及时整改，消除安全隐患。

7. 甲方在管理区域内存放、使用易燃、易爆等危险化学品应按照国家规范的要求，应上报政府安全管理部门批准并明确告知乙方；作为重点安全防范部位，甲方必须采取有效的安全防范措施，制定相应的管理制度，专人管理，责任到人，确保安全。

8. 甲方在管理区域内必须按照用电规范安全用电，严禁超负荷、违规用电，临时用电、使用各类电气设备、设施，必须符合国家标准，严禁违规操作，定期组织开展电气设备、设施的安全检查，避免发生安全责任事故。

9. 甲方应按照国家 and 北京市安全生产相关的法律法规、条例、地方标准以及所属行业标准规范的要求，履行其安全生产主体责任，定期开展安全检查和安全隐患排查治理工作。

10. 甲方如使用特种设备、设施，应按照行业规范、标准执行，定期开展检查、检测工作，保证安全使用。甲方所属特种作业人员，必须持有关行业部门颁发的上岗证书，并严格审核特种作业人员证件，严禁无证上岗操作。

11. 甲方如使用天然气等其它危险性气体的设备、设施，应按照国家规定的标准安装、

运行、使用，定期开展检查、检测，消除事故隐患。

12. 甲方设备、设施应按照国家规范的标准安装、运行、使用、操作，定期开展检查、检测，消除不安全因素。

13. 甲方设置的库房应符合国家规范和标准，严禁超高堆放物品，严禁违规放置物品，严禁与危险化学品混放，建立库房安全管理制度，专人管理，定期开展安全检查，消除事故隐患。

14. 甲方对其管理区域的人员、设备、设施等安全管理工作，依法依规负有相应安全管理责任，发生安全生产事故、火灾事故、治安刑事案件等安全性事故所造成的损失和责任，甲方应负相应管理责任。

15. 甲方在其管理区域内的工程施工、承包项目期间，对工作人员要本着先审查、后使用的原则，保证人员无问题、证件齐全、有效。

16. 甲方在管理区域内，安排装修改造施工、修缮施工等其它工程施工项目时，应自行向政府安全部门、消防部门申报审批、验收，并按有关规定办理手续，加强对施工单位管理及施工现场的检查工作。

17. 甲方如果组织开展进行油漆、涂料、动用电气焊及明火作业等交叉作业施工时，甲方所属施工单位应制定切实可行安全管理方案，向乙方物业安全管理部门通知备案，依法依规落实企安安报备程序。

禁止电气焊、明火作业和油漆、涂料在施工现场同时施工，以免引起火灾事故，如果未按照上述要求认真落实和报批，一旦出现安全责任事故，应由甲方和甲方聘请的施工单位承担相应责任。

18. 甲方因内部管理原因，如发生安全生产事故、火灾事故、刑事案件、治安案件或其他甲方原因等所造成的人员伤亡及经济损失，甲方应负相应安全责任。

19. 甲方在甲方管理区域内装修改造、自行加装设备等相关项目应符合有关安全管理标准、规定、规范，确保安全。

20. 因甲方工作人员失职或违反安全操作规程造成的安全责任事故，由甲方承担相应责任；给乙方或者任何第三方造成的损失，甲方应赔偿乙方及第三方的损失。

21. 甲方必须遵守公安、消防部门的管理规定，在甲方管理区域内如违反公安、消防部门的管理规定，出现安全责任事故、案件，以及给乙方带来的经济损失和负面影响，甲方应承担相应安全责任。

22. 甲方须认真遵守《环境保护法》等相关法律、法规、条例，做好环境安全管理工作和相关环境安全检测，杜绝各类污染环境现象及其危害环境安全的事故。

23. 甲方所属的机动车应主动停放在指定停车场内，机动车要锁好车门，关好车窗，车内严禁存放贵重物品和钱款，以防丢失、被窃，车辆的安全由车主自行负责。

24. 甲方工作人员的非机动车、电动自行车应停放指定停车场或区域内，锁好车辆，电动自行车及电池严禁进入室内，严禁在室内进行充电，以免发生安全事故。

25. 甲方应依照国家和北京市的安全生产法律、法规、条例的规定，履行相关的责任、权利、义务，如遇到疫情防控、防疫、环境保护等涉及人身安全、传播、危害社会安全时，按照政府相关文件，落实安全防控、防范工作，并组织、配合、协助乙方做好相关安全管理工作，维护管理区域内正常的安全环境和秩序。

#### **第四条 乙方的权利与义务**

1. 乙方认真贯彻落实国家及北京市颁布的安全生产法律法规。

2. 乙方配合甲方按照政府安全生产、公安等管理部门的有关规定和要求做好日常安全管理，落实安全检查。

3. 乙方有权对甲方管理区域进行安全检查，通知、提示、告知甲方存在的安全隐患。

4. 乙方负责按照服务委托合同对规定区域开展安全生产管理工作。

5. 乙方有义务协助甲方处置安全生产事故，如遇火灾报警、火灾、漏水、安全危害性等紧急情况，乙方有权对情况确认及配合甲方进行抢救、抢险工作，且乙方不应承担由于应急处置所造成的损失。因配合处理甲方安全事故所产生的费用应由甲方承担。

6. 乙方应指定专人负责与甲方安全负责人联系，协调安全管理工作，具体责任分工及应急联系人详见清单。

7. 乙方依照安全生产有关的法律、法规、条例的规定，履行相关的安全责任、权利和义务，如遇到疫情防控、防疫、环境保护等涉及人身安全、传播、危害社会安全的事件时，按照政府相关文件，配合甲方落实安全防控、防范工作。

### 责任分工及应急人联系清单

|          | 责任内容                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 责任人 | 应急联系人电话     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| 统筹<br>管理 | 1. 统筹安全管理体系搭建与优化，制定年度安全工作计划及目标；2. 对接甲方安全管理、行政等相关部门，定期汇报安全工作进展、隐患整改情况；3. 协调内部各岗位安全工作衔接，解决跨模块安全管理问题；4. 组织安全管理相关制度、流程的修订与落地执行。                                                                                                                                                                     | 刘芳芳 | 18601233606 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 韩府谕 | 13011037275 |
| 安全<br>管理 | 1、公共安全管理：制定园区安全管理制度（含人员进出管理、车辆停放管理、大件物品出入登记），配备专职安保人员，实行 24 小时值班巡逻（重点区域每 2 小时巡逻一次并记录）；对出入口、停车场、消防通道等关键部位进行实时监控，确保监控设备正常运行，监控录像留存不少于 90 天。<br>2、消防安全管理：落实消防安全责任制，定期开展消防宣传教育（每半年不少于 1 次），组织消防演练（每年不少于 1 次）；确保消防通道、安全出口畅通，无占用、堵塞情况；定期检查消防设施器材，确保完好有效，发现过期、损坏的及时更换；建立消防隐患台账，对违规堆放易燃物品、私拉乱接电线等行为及时制止 | 王明立 | 13701107945 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
|      | <p>并督促整改，拒不整改的上报相关部门。</p> <p>3、治安防范与应急处置：建立治安突发事件应急预案（如上访、强闯等），接到报警后安保人员 5 分钟内抵达现场处置并报警；配合公安机关开展治安管理工作，提供监控录像、人员进出记录等相关资料；对园区内可疑人员、车辆进行排查，及时防范治安风险。</p> <p>4、特殊安全管理：对园区内可能出现的突发事件等安全隐患进行管控，设置警示标识；对装修施工单位进行安全备案，明确施工安全要求，监督施工过程中的安全行为（如禁止高空抛物、规范动火）；针对台风、暴雨、暴雪等极端天气，提前发布预警通知，落实防范措施（如加固公共设施、排查地下车库排水系统）。</p>                   |    |             |
| 工程管理 | <p>1、公共工程设施维护：定期对园区公共区域的消防设施（消火栓、灭火器、火灾自动报警系统等）、安防设施（监控摄像头、门禁系统等）、给排水系统（公共水管、水箱、排水管网）、供电系统（公共配电箱、电缆线路、照明设备）、电梯设备、供暖 / 制冷设备等进行巡检、保养及维修，确保设施完好且符合安全运行标准，留存完整的维护记录（含巡检频次、故障处理结果、更换配件明。</p> <p>2、工程安全隐患排查与整改：每月开展公共区域工程安全隐患排查，重点排查墙面脱落、地面塌陷、管道泄漏、电路老化、电梯故障等风险点，发现隐患后立即设置警示标识，制定整改方案并在约定时限内完成；涉及重大工程改造（如消防系统升级、供电线路改造）需提前公示，取得相</p> | 张波 | 18600131903 |

|                |                                                                                                                                                                                                       |                      |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                | <p>关部门审批后实施。</p> <p>3、工程应急处置：建立工程突发事件应急预案（如电梯困人、管道爆裂、电路短路、消防设施故障），配备专业抢修人员及应急工具，接到应急报修后15 分钟内抵达现场处置，及时阻断风险扩大，事后出具事件报告及整改措施。</p> <p>4、工程资料管理：建立健全公共工程设施档案，包括设备出厂合格证、安装验收报告、维护手册、历次检修记录等，确保资料完整可追溯。</p> |                      |                                       |
| 食堂<br>综合<br>管理 | <p>1、统筹食堂食品安全管理、操作安全管理、消防安全管理工作、积极配合甲方开展垃圾分类与反食品浪费活动。 2、定期向甲方汇报食堂工作进展、就餐满意度情况；3、协调食堂前厅后厨跨部门工作；4. 组织相关培训以及组织完成美食节等甲方安排的各项活动。</p>                                                                       | <p>张国红</p> <p>杜娟</p> | <p>13910089603</p> <p>13126999678</p> |
| 后厨<br>操作<br>管理 | <p>1、加强员工安全操作培训，确保熟练掌握设备使用方法。定期检查厨房设备，及时维修更换老化部件。规范操作流程，防止烫伤、割伤等事故发生，营造安全就餐环境。2、严把食材采购关，确保食材新鲜、来源可靠。严格执行食品加工操作规范，防止交叉污染。定期检查食品储存条件，确保食品在适宜温度下保存。加强餐具消毒管理，保障用餐卫生。</p>                                  | 马亚林                  | 18310780592                           |
| 前厅<br>管理       | <p>负责用餐秩序维护、服务接待、环境卫生监督及意见收集反馈，提升用餐体验与服务质量等。</p>                                                                                                                                                      | 何丽媛                  | 15701181861                           |

## 第五条 生产安全事故报告与应急救援

1. 甲方所辖管理区域内发生安全生产事故的，乙方应配合协同甲方组织人员进行应急抢

险工作。

2. 甲方如发生需上报政府有关部门的安全事故，乙方有权告知甲方立即报告属地政府管理部门，并派人保护现场。

3. 甲方如发生安全生产事故或危及物业管理运行的不安全情况，甲方应立即通报乙方，并及时组织采取必要安全措施。

## **第六条 违约责任**

1. 由于甲乙双方中任一方责任造成对方或第三方的人身伤害、设备损坏等财产损失，责任方构成违约，由责任方承担相应责任，并赔偿对方或第三方因此造成的损失。

2. 甲方委托的管理区域内如发生安全生产、火灾、刑事案件、治安案件等安全责任性的事故，有人员受到伤害、伤亡，造成经济损失或不良社会影响（如受到行政处罚、媒体曝光等），依照政府有关部门的事故责任认定书或本协议的条款来判定责任方，责任方构成违约；由责任方赔偿由于事故而导致对方遭受的直接、间接损失、挽回社会影响。

3. 甲乙双方中任一方因未遵守国家及地方安全法规、条例、规定、标准，或本安全责任协议书条款，违章指挥、违章作业、违反操作规程作业的，责任方构成违约；由此造成的安全责任事故等后果，由责任方承担相应安全责任。

4. 甲乙双方中任一方因未履行本安全责任协议书的条款，责任方构成违约，给对方造成损害的，由责任方承担相应责任。

## **第七条 其他约定**

1. 本协议中约定内容与法律、法规或行业有关规定发生冲突时，按照法律、法规或行业相关标准执行。

2. 本协议执行过程中，如发生争议，由双方协商、调解解决；若经协商、调解不能解决争议的，任何一方可以向甲方住所地或合同签署地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 本协议书以中文签署，一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

4. 本协议书自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效；如双方



签署日期不一致，自较迟的签署日期起生效。

(以下无正文)



劉洪

(本页无正文，为合同签章页)



甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心

刘春赠

法定代表人或授权代表：

日期：2025年11月20日



乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司

法定代表人或授权代表：



日期：2025年11月20日

附件6:

## 消防安全责任协议书

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心（以下简称“甲方”）

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司（以下简称“乙方”）

根据《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律法规及规范性文件，为明确甲乙双方的消防安全责任，维护双方的权益，保持良好的消防安全工作秩序环境，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经友好协商达成一致并签订本协议。

### 第八条 协议期限

本安全协议书期限为1年，自2025年11月21日起至2026年11月20日止。

### 第九条 管理范围

按照甲乙双方签订的有效期内的《2025年-2026年亦城客厅后勤综合保障服务委托合同》及其补充协议约定的范围和区域承担消防安全主体责任，并履行各自消防安全管理责任、权利、义务。

### 第十条 甲方的权利与义务

1. 遵守国家及北京市消防安全法律法规，履行消防安全管理主体责任，对亦城客厅管理区域内的消防安全工作负总责。
2. 将消防安全管理纳入整体工作部署，建立健全消防安全管理制度和操作规程，并提供必要的消防安全保障条件。

3. 确保消防设施、器材、消防安全标志的配置符合国家标准、行业标准，并保持完好有效。负责组织按规定对建筑消防设施进行年度检测和维修保养。

4. 保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准。

5. 组织防火检查，及时消除火灾隐患。对涉及消防设施的重大维修、改造、更新等事项，应及时决策并落实资金。

6. 根据相关规定建立专职消防队、微型消防站或志愿消防队等消防组织，配备必要的消防装备和器材。

7. 制定灭火和应急疏散预案，并至少每年组织一次演练。

8. 组织开展消防安全宣传教育，提高工作人员的消防安全意识和自防自救能力。

9. 法律、法规规定的其他消防安全职责。

#### **第十一条 乙方的权利与义务**

1. 严格遵守国家及北京市消防安全法律法规、甲方的消防安全管理制度以及本合同的约定，在甲方授权的服务范围内，具体负责实施消防安全管理工作，并对管理范围内的消防安全负责。

2. 建立健全服务团队内部的消防安全责任制，明确各岗位的消防安全职责，逐级签订安全责任书，具体责任分工及应急联系人详见清单。

3. 制定并落实各项服务的消防安全操作规程和应急预案，定期组织员工进行消防安全培训和应急演练，提高员工消防安全“四个能力”，确保员工做到“四懂四会”。

4. 负责管理范围内消防设施、器材的日常巡检、维护保养，确保其完好有效，不得擅自挪用、损坏、拆除、停用。发现消防设施、器材损坏或失效的，应立即报告甲方并及时采取安全措施。

5. 负责管理范围内疏散通道、安全出口的日常管理，确保其畅通无阻，不得堆放物品、设置障碍。

6. 定期组织开展防火巡查、消防安全检查，重点加强对厨房、配电室、机房、仓库、档案室、会议室等重点部位的消防安全管理，及时消除火灾隐患。对甲方及消防救援部门指出的火灾隐患，应立即或限期整改。

7. 在动用明火、进行电焊、气焊等具有火灾危险作业时，应全程严格把关监督，执行“企安安”动火报批程序和审批制度，落实现场负责人、看火人和监护人，遵守安全操作规程，提前配置到位适配的、足够基数的消防灭火器材，作业前提前清除周边易燃物、可燃物和杂物，作业完毕监督作业人员务必清理干净现场，确认无遗留火种，确保全程作业安全。

8. 负责管理范围内用电、用气安全管理，严禁私拉乱接电线，严禁超负荷用电，定期检查电气线路和设备。厨房操作间必须按法律规定定期清洗油烟道，规范使用燃气。

9. 如涉及易燃易爆危险物品应做到严格管理，如需使用和储存，必须严格遵守相关规定，落实安全措施。

10. 如遇发生火灾时，应立即启动消防灭火和应急疏散预案，及时报火警，迅速组织扑救初起火灾和疏散人员，并保护现场，协助甲方和政府有关部门开展火灾调查。

11. 负责建立和完善消防安全管理档案，包括防火检查、巡查记录、消防设施维护保养记录、消防培训演练记录、消防安全隐患整改记录等。

12. 法律、法规规定的其他消防安全职责。

责任分工及应急联系人清单

| 责任小组 | 责任分工                                                                                                                                        | 责任人 | 应急联系人电话     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| 总指挥  | 作为现场最高指挥，对整体消防应急处置负总责，核心职责是“定方向、作决策、统全局”：<br><br>1. 信息掌握与研判：确定总体灭火救援方案，明确各小组任务与作战区域，下达关键作战指令（如主攻方向、人员搜救优先级）。<br><br>2. 资源调配与协调：统一调配消防内部警力、装 | 刘芳芳 | 18601233606 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
|       | <p>备、灭火剂，同时协调医疗、公安、供水、供电、燃气等社会联动力量。</p> <p>3. 全局指挥与风险把控：全面掌控现场局势，根据火势变化调整作战方案，重点把控人员安全风险，必要时决定疏散范围、启动更高等级预案或请求增援。</p>                                                                                                                                                                       |     |             |
| 副总指挥  | <p>协助总指挥开展工作，是“决策执行者”和“局部指挥者”，确保指令落地与现场稳定：</p> <p>1. 分工负责执行：按总指挥授权，分管具体领域（如灭火作战、疏散救援、后勤保障），监督分管小组落实任务。</p> <p>2. 现场协调与反馈：协调各小组间的行动衔接，及时向总指挥反馈分管领域的进展、问题及资源需求。</p>                                                                                                                           | 韩府谕 | 13011037275 |
| 灭火行动组 | <p>直接与火灾正面交锋，核心任务是“控火、灭火、为救人开辟通道”：</p> <p>1. 火情侦察与阵地部署：深入火场侦察燃烧范围、火势蔓延方向、有无被困人员及易燃易爆物，选定水枪、水炮等装备的作战阵地。</p> <p>2. 高效控火灭火：运用专业战术（如内攻、外攻、合击），快速出水 / 灭火剂控制火势蔓延，全力扑灭火灾。</p> <p>3. 火场破拆与排烟：必要时对建筑进行破拆（如开辟逃生通道、清除障碍物），实施排烟降毒，改善火场内部环境。</p> <p>4. 安全防护与协同：严格做好个人安全防护，与疏散救护组密切配合，优先保障被困人员逃生通道安全。</p> | 王明立 | 13701107945 |
| 后勤    | 为前线作战提供持续支持，核心任务是“保物资、                                                                                                                                                                                                                                                                      | 张波  | 18600131903 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| 保障组       | <p>保通信、保现场运转”：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物资装备保障：准备并运送充足的水带、水枪、灭火剂、呼吸器、破拆工具等作战物资，及时补充前线消耗；检查维护装备，确保其正常使用。</li> <li>2. 现场通信保障：搭建并维护现场临时通信网络（如对讲机、应急通信车），保障指挥指令与各小组间通信畅通，及时传达火情、救援进展等信息。</li> <li>3. 基础环境保障：协调现场供水、供电（如保障消防用水压力、临时照明），设置临时休息点、提供饮食补给，为一线人员提供后勤支撑。</li> <li>4. 信息记录与上报：记录现场处置的关键信息（如时间节点、资源消耗、伤员情况），按要求向上级或相关部门上报。</li> </ol> |    |             |
| 疏散<br>救护组 | <p>聚焦人员安全，核心任务是“快速疏散、搜救被困者、紧急救护”：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织有序疏散：按预案引导现场人员沿安全通道疏散至指定集合点，避免拥挤、踩踏，对老弱病残孕等特殊人群重点帮扶。</li> <li>2. 全力搜救被困者：深入火场或危险区域，搜索被困人员并快速转移至安全地带，全程做好生命体征监测。</li> <li>3. 现场医疗救护：对受伤人员进行初步处理（如止血、包扎、心肺复苏），分类标记伤员情况，协助 120 急救人员将重伤者转运至医院。</li> <li>4. 疏散区域管理：在疏散集合点清点人员，登记疏散情况，防止人员擅自返回危险区域。</li> </ol>                    | 贺银 | 13699218933 |
| 通信<br>联络组 | <p>负责信息的“上传下达、内外联通”，确保信息准确、高效流转：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 内部通信管理：统一管理现场通信频道，规范通</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                               | 周健 | 13810396668 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|             | <p>信用语，避免信号干扰，保障总指挥与各小组、小组之间的指令传达清晰。</p> <p>2. 外部信息对接：对接公安、医疗、气象、社区等外部单位，及时获取天气、路况、危险源分布等信息，同时向外部通报现场情况及协作需求。</p> <p>3. 信息汇总与上报：收集各小组的处置进展、数据（如疏散人数、灭火面积），汇总后向总指挥及上级部门报告，确保信息同步。</p> <p>4. 文书与记录：做好指挥命令、会议内容、协作函件等文书记录，整理归档现场处置信息，为后续总结评估提供依据。</p>                                      |                       |                                       |
| 警戒组         | <p>维护现场秩序与安全，核心任务是“划禁区、防风险、保畅通”：</p> <p>1. 警戒区域设置：根据火场范围划定警戒区，设置警戒线、警示标志，禁止无关人员、车辆进入。</p> <p>2. 交通秩序管控：疏导现场及周边交通，保障消防车道、救援通道、120 急救通道畅通，引导人员至安全区域。</p> <p>3. 危险源监控与防护：对现场可能引发次生灾害的危险源（如燃气罐）进行监控，协助专业人员采取防护措施（如关阀、冷却）。</p> <p>4. 现场安全巡查：在警戒区周边巡逻，及时发现并制止危险行为（如人员翻越警戒线），防范坠物、坍塌等二次伤害。</p> | <p>王天宇</p> <p>宫宇航</p> | <p>19963495112</p> <p>15548390709</p> |
| 食堂消防培训及应急演练 | <p>1、实施食堂消防安全管理工作，并对食堂范围内的消防安全负责；2、定期组织员工进行消防安全培训和应急演练；3、如遇发生火灾时，应立即启动消防灭火和应急疏散预案，及时报火警，迅速组</p>                                                                                                                                                                                         | <p>张国红</p> <p>杜娟</p>  | <p>13910089603</p> <p>13126999678</p> |



|            |                                                                                                                                                                                               |     |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
|            | 组织扑救初起火灾和疏散人员，并保护现场，协助甲方和政府有关部门开展火灾调查。                                                                                                                                                        |     |             |
| 后厨<br>用火安全 | 1、负责食堂前厅、后厨、办公室消防设施、器材的日常巡检、维护保养，确保其完好有效，不得擅自挪用、损坏、拆除、停用。发现消防设施、器材损坏或失效的，应立即报告甲方并及时采取安全措施；2、负责食堂消防通道畅通，不得堆放物品、设置障碍；3、负责管理范围内用电、用气安全管理，严禁私拉乱接电线，严禁超负荷用电，定期检查电气线路和设备。厨房操作间必须按法律规定定期清洗油烟道，规范使用燃气 | 马亚林 | 18310780592 |

## 第十二条 消防安全事故报告与应急救援

1. 甲方所辖管理区域内发生消防安全事故的，乙方应配合协同甲方组织人员进行消防应急工作。
2. 甲方如发生需上报有关部门的消防安全事故，乙方有权告知甲方立即报告属地政府管理部门，并派人保护现场。
3. 甲方如发生消防安全事故或危及物业管理运行的不安全情况，甲方应立即通报乙方，并及时采取必要安全措施。

## 第十三条 违约责任

1. 甲乙双方均应认真履行上述消防安全责任，加强沟通协调，共同做好管理区域内的消防安全工作。
2. 甲方对乙方的消防安全管理工作进行监督、检查和指导。乙方应积极配合甲方的监督检查。
3. 因一方未履行消防安全责任导致发生消防安全事故的，造成人身伤亡或财产损失的，

责任方构成违约，由责任方承担相应法律责任和经济赔偿责任，并负责消除和挽回给对方带来的不良社会影响（如受到行政处罚、媒体曝光等）。

#### **第十四条 其他约定**

1. 本协议中约定内容与法律、法规或行业有关规定发生冲突时，按照法律、法规或行业相关标准执行。
2. 本协议执行过程中，如发生争议，由双方协商、调解解决；若经协商、调解不能解决争议的，任何一方可以向甲方住所地或合同签署地有管辖权的人民法院提起诉讼。
3. 本协议以中文签署，一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。
4. 本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效；如双方签署日期不一致，自较迟的签署日期起生效。

（以下无正文）

(本页无正文，为合同签章页)

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心



法定代表人或授权代表：

刘春赠

日期：2024年11月20日

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司



法定代表人或授权代表：



日期：2024年11月20日



一、张国红

 **中华人民共和国  
居民身份证**

姓名 张国红  
性别 男 汉  
出生 19772月27日  
住址 北京市海淀区中关村南二  
街12号中科院行管局

签设机关北京市公安局海淀分局  
有效期限 2011.09.05-2031.09.05  
公民身份号码 110222197702272016



**北京市从业人员健康证明**

  **张国红(男)**  
身份证号: 1102221977\*\*\*\*\*

| 检验项目       | 检查结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 2025-08-06 |
| 伤寒和副伤寒     | 合格   | 2025-08-06 |
| 病毒性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 2025-08-06 |
| 活动性肺结核     | 合格   | 2025-08-06 |
| 化脓性或渗出性皮肤病 | 合格   | 2025-08-06 |
| 霍乱         | 合格   | 2025-08-06 |
| 创世纪性肝病     | 合格   | 2025-08-06 |

类型: 食品  
日期: 2025-08-06  
编号: 通1317250522644  
北京军区离退休医务工作协会通州门诊部

**无犯罪记录证明**

京公(顺)查询【个人】字2025第W91024 号

经查,被查询人:张国红,国籍:中国  
证件名称:身份证,证件号码:110222197702272016  
, (在2020年10月27日至2025年10月27日期间), 未发现犯罪记录。



使用公安一网通办  
APP扫码  
查询办理进度  
核验证明信息



2025年10月27日

注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的  
犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

普通高等学校  
毕 业 证 书



中华人民共和国教育部制  
No. 0100662 1

学生 张国红 性别男，  
一九七七年二月二十七日生，于一九九七年  
九月至二零零一年六月在本校  
劳动人事系 人力资源管理 专业  
四年制本科学习，修完教学计划规  
定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校(院)长:

校 名: 北京物资学院

二零零一年七月一日

学校编号: 10037120010500406

ZHUANYE JISHU ZHIWU  
ZZLGe ZIRDERGSIEIU

姓 名 ... 张国红  
性 别 .....男  
出生年月... 1977年2月  
从事专业人力资源  
职务名称 经济师  
工作单位北京科住物业管理有限公司  
证书编号31406C160217



经中级专业技术职务评审委  
员会评审，符合任职条件，具备  
经济师 职务任职资格。

见习期换  
初次认定

2004年10月29日

N9058140

姓名 张国红 性别 男

职业 高级人力资源管理师

出生日期 1977年02月27日

理论知识考核成绩 65

文化程度 硕士

操作技能考核成绩 72

发证日期 2007年04月16日

评定成绩 合格

证书编号 0702000006100118

身份证号 110222197702272016

职业技能鉴定中心(印)

2002年11月16日

物料证字第333|0602084  
 张(1红同志于 年  
 月二十日至=÷年一月4日  
 在 建设部干部英院  
 完成中物业 业隐顶  
 岗位培训。成绩合格，具备上岗  
 资格，特发此证。

姓名 张(1红  
 出生年月  
 岗位职务  
 工作单位

发证机关(盖恩  
 年 五 日

**餐饮业培训合格证书**  
 Food and beverage industry training certificate  
 岗位：高级餐饮业职业经理人  
 Job Title

张(1红 参加中国餐饮行业协会举办的  
 的餐饮业职业经理人培训，成绩合格，具备相  
 应的专业知识和技能。  
 特发此证。

To participate in the China Catering  
 Industry Association of the National Catering  
 Professional Manager Assessment, qualified  
 with the relevant professional knowledge and  
 skills.  
 I hereby certify that  
 (证书有效性查询网站: www.cca.org.cn)

身份证号: 110222197702272016  
 ID No.  
 证书编号: CDA00017030813  
 Certificate No.  
 发证时间: 2025年3月  
 Issue Date

证书序列号: M2: 0017000011





## 第二十一节 行政总厨

### 一、涂樱女



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构<br/>中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>备案号: 京DCI省2024072425号<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjgzyjnd.org.cn">https://www.bjgzyjnd.org.cn</a><br/>统一社会信用代码: 110112MADJ0622Y</p> |   <p>姓名: 涂樱女 性别: 女<br/>Name: gender</p> <p>证 件 号 码: 511024197808060764<br/>Identification Number</p> <p>职 业 名 称: 中式面点师<br/>Career Name</p> <p>职业等级: 一级/高级技师<br/>JOB</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results</p> <p>证书编号: BJZG0250214109454<br/>Certificate No</p> <p>发证日期: 2025年02月14日</p> |

北京市从业人员健康证明

涂 樱 女 (女)

身份证号: 5110241978\*\*\*\*\*

类型: 食品

体检专用

日期: 2025-05-30

编号: 通133250005070

| 检查项目      | 检查结果 | 检查日期       |
|-----------|------|------------|
| 病毒性肝炎     | 合格   | 2025-06-01 |
| 霍乱        | 合格   | 2025-06-01 |
| 伤寒        | 合格   | 2025-06-01 |
| 细菌性痢疾     | 合格   | 2025-06-01 |
| 在霍乱或细菌性痢疾 | 合格   | 2025-06-01 |
| 淋病        | 合格   | 2025-06-01 |
| 梅毒        | 合格   | 2025-06-01 |
| 艾滋病       | 合格   | 2025-06-01 |

北京通州德馨综合门诊部

无犯罪记录证明

威公(城北)证字〔2025〕20314号

经查,被查询人:涂樱女,国籍:中国

证件名称:居民身份证,证件号码: 511024197808060764

(在1978年08月06日至2025年09月23日期间),未发现有犯罪记录。



使用公安一网通办  
APP扫码  
查询办理进度  
核验证明信息



02015110242025092321020083457070

注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

4、本证明不作为诉讼证据使用。

## 第二十二节 厨师长

### 一、王伦



北京市从业人员健康证明



王伦 (男)  
身份证号: 3501811996\*\*\*\*\*

检验项目

|             |    |            |
|-------------|----|------------|
| 霍乱菌属        | 合格 | 2025-06-01 |
| D 产和副伤寒     | 合格 | 2025-06-01 |
| 病毒性肝炎 (甲戊肝) | 合格 | 2025-06-01 |
| 细菌性痢疾       | 合格 | 2025-05-31 |
| 化脓性球菌出性皮肤   | 合格 | 2025-05-31 |
| 梅毒          | 合格 | 2025-06-01 |
| 阿米巴性痢疾      | 合格 | 2025-06-01 |

类型: 食品

日期: 2025-05-30

编号: 通1333250005072

北京通州德馨综合门诊部

无犯罪记录证明

闽公安犯罪证字(2025)1035065号

经查,被查询人:王伦,国家/地区:中国,证件名称:  
身份证,证件号码:350181199610261836,在1996年10月26日  
至2025年10月15日期间,未发现有犯罪记录



注: 1、此证明书只反映出出具证明时信息查询平台内的犯  
罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

## 二、郭凯



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构:<br/>中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>备案号:京ICP备2024072425号 统一社会信用代码<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjggzyjnjd.org.cn/en10112WADKDD52ZY">https://www.bjggzyjnjd.org.cn/en10112WADKDD52ZY</a></p> | <p><br/></p> <p>姓名: 郭凯 性别: 男<br/>Name: Guo Kai gender: male</p> <p>证件号码: 350181199203271674<br/>Identification Number: 350181199203271674</p> <p>职业名称: 中式烹调师<br/>Career Name: Chinese Cuisine Cook</p> <p>职业等级: 三级/高级<br/>JOB: Level 3/Advanced</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results: Qualified</p> <p>证书编号: BJZG0250214109466<br/>Certificate No: BJZG0250214109466</p> <p>发证日期: 2025年02月14日</p> |

北京市从业人员健康证明



郭凯 (男)  
身份证号: 3501811992\*\*\*\*\*

检验项目

检查结果

合格日期

幽门螺旋杆菌

阴性

2025-0601

血常规检查

合格

202506\_01

肝功能检查 (转氨酶)

合格

202505-31

肾功能检查

合格

202505-31

血糖检查

合格

202505-31

血脂检查

合格

20250601

心电图检查

合格

202506-01

传染病筛查

合格

202506-01

类别: 食品

日期: 2025-06-30

编号: 通1333250006113

北京通州德馨综合门诊部

无犯罪记录证明

闽公元犯罪证字〔2025〕0946136号

经查,被查询人:郭凯,国家/地区:中国,证件名称:  
身份证,证件号码:350181199203271674,在1992年3月27日  
至2025年9月24日期间,未发现有关犯罪记录。



注:1.此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2.如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3.此证明书自开具之日起3个月内有效。



### 三、胡文彪



北京市从业人员健康证明



胡文彪(男)  
身份证号: 2308111984\*\*\*\*

| 检查项目       | 检查结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 2025-07-26 |
| 伤寒和副伤寒     | 合格   | 2025-07-26 |
| 病毒性肝炎(甲肝)  | 合格   | 2025-07-26 |
| 病毒性肝炎(乙肝)  | 合格   | 2025-07-26 |
| 活动性肺结核     | 合格   | 2025-07-26 |
| 化脓性或渗出性皮肤病 | 合格   | 2025-07-26 |
| 霍乱         | 合格   | 2025-07-26 |
| 阿米巴性疾病     | 合格   | 2025-07-26 |

类型: 食品  
日期: 2025-07-26  
编号: 琴11362500055

北京荣华中西医结合医院

无犯罪记录证明

京公(大)查询【个人】字2025第W8677E号

经查,被查询人:胡文彪,国籍:中国。  
证件名称:身份证,证件号码:230811198412260813  
,(在1984年12月26日至2025年10月18日期间),未发现犯罪记录。



使用公安一网通办  
APP扫码  
查询办理进度  
核验证明信息



2025年10月18日

- 注: 1、此证明书只反映出证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
- 2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。
- 3、此证明书自开具之日起3个月内有效。



## 第二十三章 厨师

### 一、吉超



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中裕职业技能鉴定中心颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongyu Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构: 中裕职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> | <div></div> <p>姓名: 吉超 性别: 男<br/>Name gender</p> <p>证件号码: 622723199011203219<br/>Identification Number</p> <p>职业名称: 中式面点师<br/>Career Name</p> <p>职业等级: 一级/高级技师<br/>JOB</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results</p> <p>证书编号: BJZG0250214109456<br/>Certificate No</p> |
| <p>备案号: 京ICP备2024072425号 统一社会信用代码<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjzgyjnjd.org.cn/">https://www.bjzgyjnjd.org.cn/</a> 9110112M4000623Y</p> <p>发证日期: 2025年02月14日</p>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

北京市从业人员健康证明



吉超 (男)  
身份证号: 6227231990\*\*\*\*\*

| 检测项目      | 检测结果 | 检测日期       |
|-----------|------|------------|
| 细菌性痢疾     | 合格   | 2025-04-26 |
| 伤寒副伤寒     | 合格   | 2025-04-26 |
| 病毒性肝炎(甲戊) | 合格   | 2025-04-25 |
| 活动性肺结核    | 合格   | 2025-04-24 |
| 性活动性皮肤性病  | 合格   | 2025-04-24 |
| 霍乱弧菌      | 合格   | 2025-04-26 |

类型: 食品  
日期: 2025-04-24  
编号: 石0808250017342

北京国医门诊部

无犯罪记录证明

编号: GS08463752

经查,被查询人:吉超,国籍:中国,  
证件名称:身份证,证件号码:622723199011203219,  
(在2008年11月20日至2025年10月21日期间),未发现  
有犯罪记录。



甘肃省平凉市公安局中街派出所  
2025年10月21日

注:1、此证明书只反映出出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。



## 二、宋飞飞



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构:<br/>中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>备案号:京ICP备2024072425号 统一社会信用代码<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjggzyrj.cn">https://www.bjggzyrj.cn</a> en 91110112M0000623Y</p> | <p><br/></p> <p>姓名: 宋飞飞 性别: 男<br/>Name: gender</p> <p>证件号码: 13042919830921733X<br/>Identification Number</p> <p>职业名称: 中式烹调师<br/>Career Name</p> <p>职业等级: 一级/高级技师<br/>JOB</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results</p> <p>证书编号: BJZG0250214109453<br/>Certificate No</p> <p>发证日期: 2025年02月14日</p> |

北京市从业人员健康证明



**宋飞飞**(男)

身份证号: 1304291983\*\*\*\*\*

| 检查项目       | 检查结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 20250601   |
| 伤寒和副伤寒     | 合格   | 202506-01  |
| 从海性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 2025-0601  |
| 被动性肺结核     | 合格   | 20250531   |
| 急性或慢性皮肤前   | 合格   | 2025-05-31 |
| 黑痢         | 合格   | 202506-01  |
| 网本巴性肝病     | 合格   | 20250601   |

类型: 食品 体检专项

日期: 2025-06-30

编号: 通133325006095

北京通州锦馨综合门诊部

无犯罪记录证明

公(南)证字〔2025〕1611号

经查,被查询人:宋飞飞,国籍:中国

证件名称:身份证,证件号码:13042919830921733X

(在2020年10月18日至2025年10月22日期间)未发现有关犯罪记录。

0201300202518240538541309950



使用公安一网通办APP扫码  
查询办理进度  
核验证明信息

开发局一局一分局派出所  
二〇二五年十月二十二日



- 注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
- 2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。
- 3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

### 三、高颖超



北京市从业人员健康证明



高颖超(男)  
身份证号: 1526011976\*\*\*\*...

| 检测项目        | 检测结果 | 检测日期       |
|-------------|------|------------|
| 传染性肝炎       | 阴性   | 2025-08-14 |
| 伤寒和副伤寒      | 阴性   | 2025-08-14 |
| 急性肝炎(甲戊肝)   | 阴性   | 2025-08-14 |
| 活动性肺结核      | 阴性   | 2025-08-14 |
| 化脓性球菌带菌性皮肤病 | 阴性   | 2025-08-14 |
| 淋病          | 阴性   | 2025-08-14 |
| 阿米巴作抗原      | 阴性   | 2025-08-14 |
| 梅毒          | 阴性   | 2025-08-14 |

类型: 食品  
日期: 2025-0818  
编号: 轻1136250006176

北京荣华中西医结合医院

无犯罪记录证明

乌公(治)证字(2025)84799号

经查,被查询人:高颖超,国籍:中国  
证件名称:身份证,证件号码:152601197604132019  
(在2013年01月01日至2025年10月18日期间)未发现犯罪记录。

乌兰察布市公安局治安支队  
二〇二五年十月十八日

02011500002025101816003791s56040

内蒙古自治区公安政务服务大厅  
公安一网通办APP扫码  
核验证明信息



- 注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。
- 2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。
- 3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

四、潘相印



**北京市从业人员健康证明**

潘相印(男)  
身份证号: 6125241982\*\*\*\*\*

| 检验项目       | 检查结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 2025-07-03 |
| 伤寒和副伤寒     | 合格   | 2025-07-03 |
| 病毒性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 2025-07-03 |
| 活动性肺结核     | 合格   | 2025-07-03 |
| 无          | 合格   | 2025-07-03 |
| 疟疾         | 合格   | 2025-07-03 |
| 霍乱         | 合格   | 2025-07-03 |

类型: 食品  
日期: 2025-07-02  
编号: 经1136250004758

北京荣华中西医结合医院

无犯罪记录证明

商公(无犯罪)证字[2025]61102305570号

经查,被查询人: 潘相印, 国籍: 中国, 证件名称: 居民身份证, 证件号码: 612524198211220610, (在1982年11月22日至2025年10月18日期间), 未发现有犯罪记录。



商洛县公安局富水派出所(盖章)

2025年10月20日

202561102305570

- 注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围, 即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。



# 职业资格证书

四级/中级技能



中华人民共和国  
劳动和社会保障部印制

依据《中华人民共和国劳动法》,按照国家职业(技能)标准,经考核鉴定合格。

特发此证。



姓名 潜相印 性别 男

出生日期 1982 年 11月 22日

文化程度 初 中

发证日期 2001 年 11 月 29 日

证书编号 0126101620683

身份证号 612524198211220610

职业(工种) 参级中式烹调师

理论知识考核成绩 73

操作技能考核成绩 69

评定成绩 合 格

职业技能鉴定 指 ( ) 点 ( )  
2001 年 12 月 日





## 五、冯勇



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> | <div></div>                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>姓名: 冯勇 性别: 男<br/>Name: 冯勇 gender: 男</p> <p>证件号码: 230305197210107037<br/>Identification Number: 230305197210107037</p> <p>职业名称: 中式烹调师<br/>Career Name: 中式烹调师</p> <p>职业等级: 二级/技师<br/>JOB: 二级/技师</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results: 合格</p> <p>证书编号: BJZG0250214109463<br/>Certificate No: BJZG0250214109463</p> |
| <p>备案号: 京ICP备2024072425号 统一社会信用代码<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjzgzj.org.cn/911101124400000023Y">https://www.bjzgzj.org.cn/911101124400000023Y</a></p>                                                                                                                                                                                    | <p>发证日期: 2025年02月14日</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



性前疾  
 和助  
 叶(甲成肝)  
 性肺病  
 性或渗出性皮肤病  
 在  
 阿米巴性商店

| 检查日期       | 检查人 |
|------------|-----|
| 2025-06-01 | 合格  |
| 2025-06-01 | 合格  |
| 2025-06-01 | 合格  |
| 2025-05-31 | 合格  |
| 2025-05-31 | 合格  |
| 2025-06-01 | 合格  |
| 2025-06-01 | 合格  |

北京通州德馨综合门诊部

051141

## 六、米峰



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构：<br/>中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>备案号：冀人社备2024/02421号<br/>备案日期：2024/02/24</p> | <div></div> <p>姓名：米峰 性别：男<br/>Name gender</p> <p>证件号码：132337197712171257<br/>Identification Number</p> <p>职业名称：中式烹调师<br/>Career Name</p> <p>职业等级：二级/技师<br/>JOB</p> <p>综合测评结果：合格<br/>results</p> <p>证书编号：BJZG0250214109465<br/>Certificate No</p> <p>发证日期：2025年02月14日</p> |

北京市从业人员健康证明



米峰(男)

身份证号: 1323371977\*\*\*\*\*

| 检验项目       | 检查结果 | 检查日期      |
|------------|------|-----------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 20250601  |
| 真菌和创伤      | 合格   | 20250601  |
| 病毒性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 20250601  |
| 肺动作肺结核     | 合格   | 202506-31 |
| 过敏性皮炎      | 合格   | 20250531  |
| 三乱         | 合格   | 202506-01 |
| 网来巴性疾病     | 合格   | 202506-01 |

类型: 食品 体检专

日期: 2025-05-30

编号: 通1333250005109

北京通州德馨综合门诊部

无犯罪记录证明

行公(安)证字〔2025〕891号

经查,被查询人:米峰,国籍:中国  
证件名称:身份证,证件号码:132337197712171257  
(在2013年01月01日至2025年09月24日期间)未发现有犯罪记录。

02011300002025092411063093960800



使用公安一网通办APP码办严选库核信息

行唐县公安局治安大队  
二〇二五年九月二日

注: 1、此证明书只反映出出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

## 七、孔繁富

姓名 孔繁富  
性别 男 民族 汉  
出生 1970 年 10 月 27 日  
住址 吉林省磐石市东宁街道金  
西委九组

公民身份号码 220223197010270070

中华人民共和国  
居民身份证

签发机关 磐石市公安局  
有效期限 2006.11.03-2026.11.03

职业技能测评证书  
Vocational Skills Assessment Certificate

持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心  
颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能  
等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水  
平。

The certificate holder is awarded by the Zheng9  
Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the  
holder has passed the vocational skill level assessment  
organized by this institution and possesses the corresponding  
skill level for the profession(job).

姓名: 孔繁富 性别: 男  
Name gender  
证件号码: 220223197010270070  
Identification Number  
职业名称: 中式烹调师  
Career Name  
职业等级: 二级/高级  
JOB  
综合测评结果: 合格  
results  
证书编号: BJZG0250214109468  
Certificate No  
发证日期: 2025年02月14日

颁证机构:  
中格职业技能鉴定中心  
证书专用章

备案号: 京ICP备202407242号 统一社会信用代码  
证书查询网站: <https://www.bjzgyind.com.cn> 011A0K0CS2S

北京市从业人员健康证明



孔繁富(男)  
身份证号: 2202231970\*\*\*\*\*

| 检测项目       | 检测结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 2025-04-01 |
| 伤寒和副伤寒     | 合格   | 2025-04-01 |
| 病毒性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 2025-04-01 |
| 活动性肺结核     | 合格   | 2025-03-29 |
| 艾滋病病毒抗体检测  | 合格   | 2025-03-29 |
| 梅毒         | 合格   | 2025-04-01 |
| 阿苯巴唑疾病     | 合格   | 2025-04-01 |

类型: 食品  
日期: 2025-03-29  
编号: 通1317250518812

北京军区离退休医务工作者协会通州门诊部

无犯罪记录证明

吉公(磐东)证字〔2025〕4048号

经查,被查询人:孔繁富,国籍:中国  
证件名称:身份证,证件号码:220223197010270070  
(在1970年10月27日至2025年10月19日期间),未发现有犯罪记录。

02012200002025101901491985564420



使用公安一网通办  
APP扫码  
查询办理进度  
核验证明信息

磐石市公安局 磐东派出所  
二〇二五年十月十九日

注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

八、王先行



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构: 中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>证书编号: 豫2024072405号<br/>证书防伪码: 808240W8-32g2jytlng on Sst 660YT2 66A OK U35R238Y</p> | <div></div> <p>姓名: 王先行 性别: 男<br/>Name gender</p> <p>证件号码: 411503198612130413<br/>Identification Number</p> <p>职业名称: 中式烹调师<br/>Career Name</p> <p>职业等级: 二级/技师<br/>JOB</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results</p> <p>证书编号: JZG0250214109467<br/>Certificate No</p> <p>发证日期: 2025年02月14日</p> |



北京市从业人员健康证明

王先行 (男)

身份证号: 4115031986\*\*\*\*\*

北京来华中西医结合医院

类型: 食品 个体

日期: 2025-06-30

编号: 盖1362500974

| 检测项目       | 检测结果 | 检测日期       |
|------------|------|------------|
| 复测性菌落      | 合格   | 2025-06-01 |
| 大肠和副溶血     | 合格   | 2025-06-01 |
| 淋病杆菌(淋菌)   | 合格   | 2025-06-01 |
| 金黄色葡萄球菌    | 合格   | 2025-06-01 |
| 化脓性链球菌或链球菌 | 合格   | 2025-06-01 |
| 三叉         | 合格   | 2025-06-01 |
| 阿米巴性菌落     | 合格   | 2025-06-01 |

无犯罪记录证明

信明公(铁东)证字(2025)762号

经查,被查询人:王先行,国籍:中国

证件名称:身份证,证件号码:411503198612130413

(在1986年12月13日至2025年09月23日期间)未发现有犯罪记录。

信阳市公安局铁东分局

二〇二五年九月二日

020141000025092314100108D19200

使用公安一网通办APP扫码

查询办理进度

核验证明信息

注: 1、此证明书只反映出出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

1728



## 九、李咏



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构:<br/>中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>备案号:京ICP备2024072425号<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjgzynjd.org.cn">https://www.bjgzynjd.org.cn</a><br/>统一社会信用代码: 110112MADKDD523Y</p> |   <p>姓名: 李咏 性别: 男<br/>Name: 李咏 gender: 男</p> <p>证件号码: 130630200402271038<br/>Identification Number: 130630200402271038</p> <p>职业名称: 中式烹调师<br/>Career Name: 中式烹调师</p> <p>职业等级: 四级/中级<br/>JOB: 四级/中级</p> <p>综合测评结果: 合格<br/>results: 合格</p> <p>证书编号: BJZG0250214109472<br/>Certificate No: BJZG0250214109472</p> <p>发证日期: 2025年02月14日</p> |

北京市从业人员健康证明



李 咏 ( 男 )

身份证号: 1306302004\*\*\*\*\*

| 检验项目       | 检验结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 甲型肝炎       | 合格   | 2025-06-06 |
| 伤寒和副伤寒     | 合格   | 2025-06-06 |
| 病毒性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 2025-06-06 |
| 活动性肺结核     | 合格   | 2025-06-06 |
| 化脓性或渗出性皮肤病 | 合格   | 2025-06-06 |
| 淋病         | 合格   | 2025-06-06 |
| 梅毒螺旋体      | 合格   | 2025-06-06 |

类型: 食品

日期: 2025-06-05

编号: 1136250004094

北京荣华中西医结合医院

无犯罪记录证明

公(银)证字(2025)482号

经查,被查询人:李咏,国籍:中国

证件名称:身份证,证件号码:13063020040227103

(在2015年09月23日至2025年09月23日期间)未发现犯罪记录。

2013000202509260942845850



使用公安一网通办APP扫码

查询办理进度

核验证明信息

泳源县公安局派出所

二〇二五年六月六日

注: 1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

十、田虹



| 职业技能测评证书<br>Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发,表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评,具备该职业(工种)相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational skills Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession(job).</p> <p>颁证机构: 中格职业技能鉴定中心<br/>证书专用章</p> <p>备案号: 京ICP备2024072425号<br/>统一社会信用代码<br/>证书查询网站: <a href="https://www.bjagzy.jnid.org.cn/91110112M4UWDS23Y">https://www.bjagzy.jnid.org.cn/91110112M4UWDS23Y</a></p> | <p>姓名: 田虹 性别: 女<br/>Name: gender<br/>证件号码: 23071219760707032X<br/>Identification Number<br/>职业名称: 中式面点师<br/>Career Name<br/>职业等级: 二级/技师<br/>JOB<br/>综合测评结果: 合格<br/>results<br/>证书编号: BJZG9250214109471<br/>Certificate No<br/>发证日期: 2025年02月14日</p> |



无犯罪记录证明

公(无犯罪)证字(2025)230712001223号

经查,被查询人:田虹,国籍:中国  
证件名称:身份证,证件号码:23071219760707032X  
(在1976-07-07至2025-09-24期间),  
未发现有犯罪记录(或未发现有罪名的犯罪记录)。

她

02012100002025092409245534295570



注: 1、此证明书只反映出具证明时,信息查询平台里的  
的犯罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

## 十一、党建存



北京市从业人员健康证明

党建存（男）

身份证号：6201211973\*\*\*\*\*

类型：食品  
B期：202

原号

0

| 检查项目       | 检查结果 | 有效期至     |
|------------|------|----------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 202501   |
| 霍乱性痢疾(甲戊群) | 合格   | 20250931 |
| 伤寒性痢疾      | 合格   | 20250931 |
| 细菌性痢疾(甲戊群) | 合格   | 20250931 |
| 细菌性痢疾(甲戊群) | 合格   | 20250931 |
| 细菌性痢疾(甲戊群) | 合格   | 20250931 |
| 细菌性痢疾(甲戊群) | 合格   | 20250931 |
| 细菌性痢疾(甲戊群) | 合格   | 20250931 |

北京象坤中西医结合点发

无犯罪记录证明

编号：GS30938081

经查，被查询人：党建存，国籍：中国，  
证件名称：身份证，证件号码：620121197309021913，  
(在1991年09月02日至2025年10月20日期间)，未发现  
有犯罪记录。



注：1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。

2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。

3、此证明书自开具之日起3个月内有效。



## 十二、孔玉花

姓名 孔玉花  
性别 女  
出生 1970年8月7日  
住址 河北省张家口市怀来县沙城镇文昌北路富达园小区611栋1单元202室  
公民身份号码 132525197008072445



中华人民共和国居民身份证

签发机关 怀来县公安局  
有效期限 2013.09.16-2033.09.16

| 职业技能测评证书                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vocational Skills Assessment Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| <p>持证人相关证书由中格职业技能鉴定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级测评，具备该职业（工种）相应的技能水平。</p> <p>The certificate holder is awarded by the Zhongge Vocational Skill Appraisal Center, indicating that the holder has passed the vocational skill level assessment organized by this institution and possesses the corresponding skill level for the profession/job.</p> |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | 姓名：孔玉花 性别：女<br>Name: gender                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 证件号码：132525197008072445<br>Identification Number                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 职业名称：中式空调师<br>Career Name                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 职业等级：四级/中级<br>JOB                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 综合测评结果：合格<br>results                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 证书编号：BJZG0250214109473<br>Certificate No                                                                                                                               |
| 备案号：京P备2024072425号<br>证书查询网站：https://www.bjggzyidong.cn/119112/MOK0052Y                                                                                                                                                                                                                                                                      | 发证日期：2025年02月14日                                                                                                                                                       |



北京市从业人员健康证明

孔 玉 花（女）

身份证号：1325251970\*\*\*\*\*

|                                                                                                                                      |        |      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------------|
| <br>类型：食品体检专用<br>日期：2025-06-30<br>编号：通1333280005076 | 检验项目   | 检查结果 | 检查日期       |
|                                                                                                                                      | 门齿性龋齿  | 合格   | 2025-06-01 |
|                                                                                                                                      | 牙周和牙周炎 | 合格   | 2025-06-01 |
|                                                                                                                                      | 口腔黏膜病  | 合格   | 2025-06-01 |
|                                                                                                                                      | 皮肤性病   | 合格   | 2025-06-01 |
|                                                                                                                                      | 传染病    | 合格   | 2025-06-01 |

北京通州德馨综合门诊部

无犯罪记录证明

来公(西)证字〔2025〕975号

经查，被查询人：孔玉花，国籍：中国  
证件名称：身份证，证件号码：132525197008072445  
(在2013年01月01日至2025年09月30日期间)未发现有犯罪记录。

怀来县公安局沙岭派出所  
0201130002025093011092805160420  
二〇二五年九月二十日



使用公安一网通办  
APP扫码  
查询办理进度  
核验证明信息

注：1、此证明书只反映出其证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围，即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。



十三、李振财

姓名 李振财  
性别 男 民族 汉族  
出生 1973年 11 月 26 日  
住址 内蒙古扎兰屯市中和镇龙  
头村七街06  
公民身份号码 15210319731126577X



中华人民共和国居民身份证



公安部 扎兰屯市公安局  
有效期限 2008.12.17-2028.12.17

职业资格证书

四级/中级技能



中华人民共和国  
劳动和社会保障部印制

姓名 李振财 性别 男

出生日期 1973年 11 月 26 日

文化程度 高中

发证日期 2007年12月20日

证书编号 015 040 9201622

身份证号 15210319731126577X

北京市从业人员健康证明



李振财(男)  
身份证号: 1521031 973\*\*\*\*\*

拾专

类型: 食品  
日期: 2025-0530  
编号: 通1333250005110

| 检验项目       | 检查结果 | 检查日期       |
|------------|------|------------|
| 细菌性痢疾      | 合格   | 2025-06-01 |
| 霍乱和伤寒      | 合格   | 2025-06-01 |
| 病毒性肝炎(甲戊肝) | 合格   | 2025-0601  |
| 真菌性肺结核     | 合格   | 2025-05-31 |
| 艾滋病病毒抗体检测  | 合格   | 202505-31  |
| 梅毒         | 合格   | 2025-06-01 |
| 阿米巴性疾      | 合格   | 202506-01  |

北京通州德安综合门诊部

无犯罪记录证明

扎公(中)证字(2025)1446号

经查,被查询人:李振财,国籍:中国  
证件名称:身份证,证件号码:15210319731126577X  
(在2013年01月01日至2025年09月23日期间)未发现有关犯罪记录。

02011500002025092316081349735090



内蒙古自治区公安政务服务APP或  
公安一网通办APP扫码  
核验证明信息

扎兰屯市公安局中旗派出所

二〇二五年九月二十三日

注:1、此证明书只反映出具证明时信息查询平台内的犯罪记录信息情况。  
2、如未注明查询时间范围,即查询全时段信息。  
3、此证明书自开具之日起3个月内有效。

# 廉政协议书

甲方：北京经济技术开发区综合服务保障中心

乙方：北京亦庄城市服务集团股份有限公司

项目名称：亦城客厅后勤综合保障服务

合同金额：39558707.05 元

项目概况：为亦城客厅提供后勤保障所需的专项服务，包括：会议服务、保安服务、保洁服务、食堂运行服务等。





## 廉政协议书

为进一步完善监督制约机制,确保工作质量和预防职务犯罪行为以及各种不正当行为的发生,在开发区各项工作中保持党员干部的廉洁自律,根据开发区有关廉政建设的相关规定,并结合实际特订立本协议如下:

一、甲乙双方应当自觉遵守国家法律法规以及有关党风廉政建设的各项规定。

二、甲方工作人员应保持与乙方的正常工作交往,不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由个人支付的费用,不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂。

三、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

四、甲方工作人员不得要求或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

五、甲方工作人员不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动。

六、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作,不得向甲方工作人员及第三方赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员及中介机构就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契。

八、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口,邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所。

九、乙方不得为甲方单位或个人购置或者提供通信工具、交通工具、家电、高档办公用品等。

十、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者,应向领导或者甲方上级主管单位举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。



十一、本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。十、任何一方如发现其他方工作人员有违反上述协议者，应向领导或者该方上级主管单位举报。其他方不得以任何借口进行报复。

十一、本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

十二、本协议的有效期为甲乙双方签署之日起至该经济合同履行完成时止。

十三、本协议壹式捌份，甲、乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法人代表或委托人（签字）：

法人代表或委托人（签字）：

签订日期：2015年11月20日

签订日期：2015年11月20日



