

北京市公安局海淀分局双泉堡办公区等6家属单位食堂餐饮物业管理服务项目商务合同

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，签署本合同。

甲方：北京市公安局海淀分局
(盖章)

法定代表人或授权代表：
(签字或签章)



[Handwritten signature]

乙方：北京润鸿洁餐饮管理有限公司
(盖章)

法定代表人或授权代表：
(签字或签章)



日期：2025年10月27日

日期：2025年10月27日

甲方：北京市公安局海淀分局

地址：北京市海淀区长春桥路15号

联系人：徐宏健

联系方式：010-82519263

乙方：北京润鸿洁餐饮管理有限公司

地址：北京市北京经济技术开发区荣华南路2号院3号楼9层903A室

联系人：张登飞

联系方式：010-87562621

统一社会信用代码：911101126876479509

开户行：中国光大银行股份有限公司北京经济技术开发区支行

银行账号：35280188000045966

一、总则

1. 甲乙双方根据有关法律法规之规定，在自愿平等、协商一致的基础上，就乙方为甲方提供双泉堡办公区、海淀派出所、中关村派出所、清河派出所、中关村西区派出所、东升派出所食堂餐饮物业管理服务事宜，订立本合同。

2. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

3. “合同总价”系指根据合同约定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

4. 本合同组成：

- (1) 本合同全部条款；
- (2) 后勤保障服务绩效考核办法（附件1）；
- (3) 后勤保障服务满意度考核表（附件2）；
- (4) 中标服务商运行管理考核量化标准（附件3）；
- (5) 合同保密协议（附件4）；
- (6) 费用明细表（附件5）；
- (7) 配备服务人员明细表（附件6）；

(8) 劳动合同模版（附件 7）；

(9) 在合同履行过程中的变更协议（如有）；

(10) 采购文件，包括：招标文件、投标文件，谈判文件、响应文件，磋商文件、响应文件，单一来源采购文件、响应文件等政府采购文件；以及直接采购、询价、遴选等文件。

二、合同标的

1. 为北京市公安局双泉堡办公区、海淀派出所、中关村派出所、清河派出所、中关村西区派出所、东升派出所项目提供安全卫生、健康营养的餐饮服务，服务团队人员不少于 53 名，且具有投标文件中承诺的资格条件。

2. 服务期限：壹年，自 2025 年 11 月 1 日 至 2026 年 10 月 31 日。根据上一年度合同履行情况，乙方通过甲方考核（80 分及 80 分以上的），甲方与乙方续签下一年度合同，且合同服务内容及价格不变，续签次数最多不超过两次。若乙方考核未通过，本合同到期后自动终止，甲方无需向乙方承担任何补偿责任。

三、价格与支付

1. 合同总价

本合同每年金额为人民币小写：3528528 元，人民币大写：叁佰伍拾贰万捌仟伍佰贰拾捌元整。

（说明：本次招标服务期限共计三年。合同为每年一签，是否续签，应当按照合同第六条监督与考核的约定执行。）

2. 支付

(1) 餐饮管理服务费实行后付制，按每三个月分四期支付：

第一期，2026 年 2 月 支付；人民币小写：882132 元，人民币大写：捌拾捌万贰仟壹佰叁拾贰元整。

第二期，2026 年 5 月 支付；人民币小写：882132 元，人民币大写：捌拾捌万贰仟壹佰叁拾贰元整。

第三期，2026 年 8 月 支付；人民币小写：882132 元，人民币大写：捌拾捌万贰仟壹佰叁拾贰元整。

第四期，2026年11月支付；人民币小写：882132元，人民币大写：捌拾捌万贰仟壹佰叁拾贰元整。

(2) 每季度末甲方根据乙方的考核结果，根据违约责任扣除违约金（如有）后进行结算，于下一个季度的第一个月向乙方支付结算金额。

(3) 结算付款方式：转账。

(4) 甲方付款前，乙方需向甲方提供符合甲方要求的正规发票。因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方需依法向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

(5) 本合同约定的付款时间及付款金额等内容以甲方获得经费审批为准，经费未及时审批及拨款的，甲方可根据经费批复视情况调整付款时间及比例，且不视为甲方违约。如发生上述情况，乙方承诺仍按本合同约定履行乙方义务。

3. 税金

本合同的合同总价为含税价。

四、服务标准和要求

1. 供餐要求

(1) 服务时间

早餐：7:00-9:00；午餐：11:30-13:00；晚餐：17:30-19:00。

注：①上述时间为基本用餐时间，特殊情况由使用单位决定。如遇民警勤务导致误餐或加班，勤务结束后须及时安排民警用餐，不受上述时间的限制。

②夜宵、加班餐等具体以使用单位实际需求为准。

(2) 服务要求

早餐：主食不少于6种，咸菜、小菜类不低于4种，汤、粥类不少于3种（含牛奶）。

午餐：主食不少于4种（包括粗粮1种），主荤菜不少于2种，炒菜不少于6种（包括2种素菜），凉菜不少于2种，汤、粥类不少于1种，水果1种及季节性自制饮品1种。

晚餐：主食不少于2种，菜类不少于4种，汤、粥类不少于1种。

夜宵：已使用单位实际需求为准。

(3) 客饭标准由甲方定，菜单由甲方审核，甲方应在确定好标准和菜单后书面告知乙方。

(4) 为民警提供低油低盐餐食。

(5) 制作民族特色餐饮。

2. 厨师及餐厅服务人员要求：

(1) 项目经理职责

项目经理是餐厅第一责任人，承担一切（包括卫生、消防等）全部责任，负责全部设备的使用、管理和技术保障工作。

(2) 厨师长及主副食厨师职责

① 及时准确掌握本日和次日的重要活动，做好原料的准备。

② 及时提供符合质量标准的食品。

③ 按规定着统一工装，保持仪表仪容。

④ 负责各项卫生工作并达到标准。

3) 餐厅服务员工作要求

① 严格遵守公司及餐厅的各项规章制度，遵纪守法，服从上级的领导与安排。

② 对客人提出的要求和意见，应迅速向上级汇报，不要自作主张。

③ 客人遗留的物品，应收后报告上级并设法迅速找失主，归还失物。

④ 在餐厅内不得有下列行为：挖鼻、梳头、吐痰、修指甲、吸烟、吵架、吹口哨、插手入袋、叉腰、靠在墙边或工作台。

(3) 消毒间人员工作要求

① 熟知消毒液的配置比例和允许使用的时间，严格按照配比标准配置消毒液、并在规定的时间内使用。

② 坚持洗消工序；即去残渣、洗涤剂洗刷、净水冲、热力消毒四道工序。消毒温度达到标准。

③ 消毒后的备用餐、茶、酒具有专柜储存、整洁有序，无杂物，无油垢。

④ 洗碗机要保持干净，热力洗消用气达到规定的温度，洗碗池专用，用后洗刷干净，无残渣，桌面、地面清洁污物。

⑤ 废弃物专用容器盛放，做到不暴露，不积压，不外溢。

⑥ 西餐用的刀、叉、勺以及玻璃杯等洗刷间清洗后，要用消毒的专用擦布擦拭，达到光亮无水痕。

(4) 餐厅全体人员卫生标准

①全体工作人员要学习、熟读《食品安全法》，自觉养成良好的职业道德。

②注意仪表，上岗前穿好工作服，戴上工作帽，要整齐干净。

③工作前及便后要洗手，但不准在餐具容器中洗手，不用屉布棉被套擦手。

④不得在操作间内洗衣服，不允许在餐厅内洗与餐饮无关的任何物品。操作间和售饭通道不准吸烟，不乱摸异物。

⑤不随地吐痰，不面对食品咳嗽，要遵守公德。

⑥要做到“四勤”：即勤洗手、剪指甲、勤洗澡、理发，勤洗衣服被褥，勤换工作服。

⑦符合卫生部颁布的《餐饮业和集体用餐单位卫生规范》的要求。

3. 切配间、面点间、热菜间工作要求

符合卫生部颁布的《餐饮业和集体用餐单位卫生规范》的要求。

4. 食材管理要求

组织食材的验收入库、库房管理、消耗核算等事项，对库房、加工、就餐等所有环节的食品卫生安全负责。

5. 产品质量卫生要求

乙方应严格遵守《食品安全法》和《动物检疫法》等相关规定，严格保证食品质量符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准。在中标后如出现因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，乙方应对此承担一切法律责任。

6. 食品加工、销售卫生“五四”制

(1) 由原料到成品实行“四不制度”

保管验收员不收腐烂变质的原料；加工人员不用腐烂变质的原料；服务人员不提供卖腐烂变质的食品（不用手拿食品，不用废纸、污物包装食品）。

(2) 成品（食物）实行四隔离和与熟隔离；成品与半成品隔离；食品与杂物、药物隔离；食品与天然冰隔离。

(3) 用（食）具实行“四过关”：一洗涤、二消毒、三冲洗、四消毒柜消毒。

(4) 环境卫生采取“四定”办法：定人、定物、定时间、定质量、划片分工包干负责。

(5) 个人卫生做到“四勤”：勤洗手、剪指甲；勤洗澡、理发；勤洗衣服、被褥；勤换工作服。

(6) 五专：专人、专室、专工具、专消毒、专冷藏。

7. 食品质量要求

(1) 冷菜酱制食品不含过多汤汁。

(2) 冷菜切配的食品刀口细腻、均匀且搭配合理。

(3) 冷菜凉拌食品汤汁适度并即时拌制。

(4) 熟制食品完整不碎不松散。

(5) 热菜供餐时保持温度。

(6) 热菜食品表面无风干及水浸现象。

(7) 素食食品即时烹炒并控干过多汤汁和水分。

(8) 主食食品要蒸熟煮透，保证色、香、味俱全。

8. 质检条款

(1) 厨房各项卫生、食品和原料卫生、工作人员卫生和操作要求以及相关卫生要求必须符合卫生防疫相关规定和《食品安全法》的相关要求。

(2) 所加工食品实行留样制度，留样 48 小时。

(3) 要自觉接受甲方、卫生、防疫相关部门的检查，并按甲方对卫生、防疫等部门提出整改要求进行整改。

(4) 提供的餐饮服务须接受甲方有关部门的日常监督考核，评议。

9. 安全要求

(1) 厨师及餐饮服务人员应具备熟练的工作能力，对设备、制作工序的操作能力，保障人身及水电气设备的安全。

(2) 提供完备的接管、维护方案及安全预案，确保无人身、卫生、水电、设备事故的发生。

(3) 必须对每餐及重要会议、重大活动用餐食品进行 48 小时冷藏留样，每餐、每样食品留样不低于 150g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人、审核人员等信息，在加工制作食品时，必须做到：生熟分开、荤素分开、特色饮食分开。当甲方接到有人员用餐后出现腹泻、呕吐、眩晕等信息时，应迅速通知乙方负责人，乙方应在第一时间将患者送往医院作相关检查和诊断，进行呕吐物、粪便留样化验，以确诊病情

和病因。同时，对餐厅的留样食品送卫生部门检验，确实属于乙方责任的，乙方应承担由此引发的一切责任。

(4) 当甲方就餐人员用餐吃出异物时，乙方负责赔偿相同价值免费餐一份，并对上述问题及时采取纠正措施解决。因此给就餐人员造成身体损害的，乙方承担全部赔偿责任。

(5) 乙方在进驻时与甲方签订消防安全责任书。

10. 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的内容和标准。甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

11. 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题的通知后三日内，应迅速查处并做出书面答复。

12. 如果乙方在收到通知三日后没有弥补缺陷，甲方或使用单位可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

13. 乙方须保证在生产过程中不出现任何食品安全事故和生产安全事故。

14. 未尽之处详见招标文件第五章的规定，并以《采购需求偏离表》（如果被甲方接受）为标准保持一致。

15. 若服务规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

五、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 餐饮的财务账目由使用单位负责、并对餐厅的业务往来进行管理。

(2) 甲方对项目经理有人事决定权和人事更换权。

(3) 甲方有权对餐厅的工作进行统一管理、监督、指导、考核。甲方对乙方服务中的食品质量、食品卫生、人员服务和原材料管理等有监管、监察的权利，并可依据考核结果追究乙方的违约责任与解除合同。

(4) 甲方有权按照合同约定的内容和标准督促检查验收乙方的服务过程和结果，检查核实乙方工作人员配置、在岗状况、持证情况。有权要求乙方对不称职的员工按投标文件所承诺的资格条件进行更换，并可追究由此给甲方造成的实际损失。

(5) 甲方有权对职工餐厅的菜谱、菜品质量、价格、品种、服务水平、卫生防疫、消防安全等进行监督、检查，有权要求乙方进行整改。

(6) 甲方负责建立与乙方的定期会商机制，原则上每月下旬适当时间就当月餐饮服务情况及出现的问题进行沟通和协商，及时发现问题并妥善解决。

(7) 甲方负责为乙方员工办理出入证。乙方派驻的服务人员不符合甲方管理要求的，甲方有权要求乙方进行调整。

(8) 甲方有权对乙方的管理实施监督检查，每季度进行综合考核，考核标准详见附件。

(9) 如因乙方管理不善，造成重大食品安全责任事故或其他重大安全事故（以政府主管部门认定为准），甲方有权单方面解除本合同。所引起的一切经济、法律责任均由乙方承担，造成的损失由乙方赔偿。甲方为此承担责任的，有权在乙方应付未付的金额中扣除，不足的部分甲方有权向乙方追偿。

(10) 甲方负责就餐系统的维护、修理、零件更换等。

(11) 甲方应按照合同约定及时向乙方结算费用。若服务不合格，甲方将按实际情况酌情扣除管理服务费用。

(12) 在合同履行期间，如乙方中途退出或发生责任事故，给甲方带来不良影响的，或者因乙方工作不力，影响甲方正常工作秩序的，甲方有权终止本合同，并要求乙方给与经济补偿。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方作为餐饮服务商，享有本合同约定的相关权利，并承担合同义务。

(2) 乙方有权依照国家法律法规和本合同的规定，提供服务、自主管理本合同所设计的餐饮，并达到甲方的服务要求。

(3) 乙方不得擅自停止服务。

(4) 服务期内，甲方负责相关能源费用，并保证水、电、气的正常供给，乙方有义务为甲方节约使用能源。

(5) 乙方负责餐厅的日常运营管理、按照本合同约定的品种、数量、标准向甲方职工提供餐饮服务，具体包括人员配备、配菜、制作及厨房、餐厅的环境卫生等管理事项，其中物资采购、出入库管理应符合《北京市公安局食堂财务管理办法（试行）》规定。

(6) 乙方应按照使用单位伙食费补助标准，于每周四前完成下周食谱定制，并交由使用单位审核，确认无误后在食堂显著位置进行菜单发布（张贴），并保留采购备查。

(7) 乙方严格遵守国家、省、市的法律法规，保证合法经营，做到各类证照齐全，各项手续齐备，为甲方提供专业、规范、安全、高质量的餐饮服务。

(8) 乙方保证严格落实食品检验、储存、加工管理制度、食品制作符合操作流程。

(9) 乙方必须对每餐及重要会议、重大活动用餐食品进行 48 小时冷藏留样。在加工制作食品时，必须做到：生熟分开、荤素分开、汉回分开。

(10) 乙方必须遵守国家和地方在食品卫生防疫方面的法律法规，应保证餐厅的食品卫生安全，确保无食物中毒事件及其他安全事故发生。如因乙方提供的食品问题造成食物中毒或者重大安全事故，甲方有权单方面解除合同，并由乙方承担一切法律责任，包括但不限于负责危机处理，接受行政处罚，处理与第三方纠纷，赔偿甲方一切损失等。

(11) 乙方应将餐厨垃圾运送到甲方指定地点，并保证无遗撒、无渗漏，保持相关区域内的环境卫生。

(12) 乙方应爱惜甲方提供的设备设施，因乙方原因导致的设备损坏由乙方自行维修或赔偿；

(13) 乙方应认真贯彻落实国家有关食品安全、反食品浪费和卫生防疫方面的法律法规，须制定食材采购、储存、加工、消费、厨余垃圾处理各环节的反食品浪费管理制度，做好食材的质量安全查验、出入库管理、加工制作及消耗核算等工作。在菜谱制订、食材采购配送、验收储存、加工制作及供餐服务等所有环节，不得出现假冒伪劣、缺斤短两、以次充好、偷梁换柱、胡作非为、浪费铺张、转移校外、核算虚假、人为造假等问题。

(14) 乙方在接到甲方及使用单位提出的包括但不限于餐饮服务质量、服务人员调换等餐饮服务及食材采购方面整改要求后，能够现场解决的须现场进行整改，不能进行过现场整改的应于 3 个工作日完成整改及相应的事项调整。

(15) 乙方应遵照以下方式做好委派甲方服务人员的管理工作：

①乙方提供的服务人员应是乙方的聘用员工（具体要求与招标文件一致），所有委派的服务人员应签订劳动合同，并按时足额的发放工资、缴纳社保，工作期间产生的工伤、纠纷等一切问题由乙方负责解决，患病、因公负伤、非因工负伤等产生的一切费用均由乙方负责，与甲方无关。乙方在此确认，除甲方依据本合同向乙方支付的费用外，甲方无须再向乙方服务人员支付任何费用。乙方聘用服务人员的劳动报酬应不低于北京市最低工资标准，并按照《中华人民共和国劳动法》相关规定，保障服务人员的工作时间、休息休假及参加或成立工会组织的权利。

②乙方应确保其员工符合北京市政府关于餐饮业服务人员的各项要求。

③乙方派驻甲方现场的服务人员由乙方向甲方出具书面的委派名单、委派函及该服务人员有效期限内的合同复印件、健康证明、培训合格证明等相关文件。乙方服务人员经甲方确认同意后，由甲方办理出入甲方工作场所的手续。对于不符合上述条件的服务人员，甲方有权拒绝接受其到甲方现场进行服务。

④乙方指定员进进作为本项目经理，对乙方派驻员工进行管理，并每周提供服务工作汇报等材料供甲方监督检查。

⑤在任何情况下，甲方对乙方服务人员不承担用人单位的管理责任，但由于甲方特殊的工作性质，乙方服务人员在甲方工作场所进行乙方委派工作期间，应当遵守甲方对于工作场所的管理纪律。乙方服务人员违反甲方管理纪律的，根据甲方要求，乙方应无条件更换同等级的服务人员。

⑥乙方配备人员未达到甲方管理要求时，乙方有义务按照甲方要求对配备人员及时进行调整。

⑦乙方由于各种原因需要调整服务人员的，需书面通知甲方并经甲方同意后，按规定办理相关手续；乙方服务人员不能满足甲方需要，甲方提出更换、增加服务人员的，乙方应按照甲方要求给予更换、增加，并按规定办理相关手续。

⑧乙方服务人员在甲方工作场所造成甲方设备损坏、人身及财产损失的，甲方有权要求乙方和服务人员承担赔偿责任。

⑨乙方服务人员在甲方工作场所发生工伤事故的，乙方应当按照工伤保险条例的规定妥善处理，甲方不承担任何相关责任。

⑩乙方服务人员工作期间，必须遵守甲方的规章制度及安全环保等各项规定。

⑪乙方应当依法支付乙方服务人员的劳动报酬并承担相应的法律责任；因乙方与乙方服务人员之间的劳动纠纷给甲方造成损失的，乙方应当予以赔偿。

⑫乙方服务人员工资不得低于北京市最低工资标准，乙方为服务人员投保的社会保险种、金额，不得低于国家及北京市劳动和社会保障部门的强制性要求。

⑬乙方须对其任何雇员或者其他帮助、服务人员的意外或伤亡承担全部责任，甲方对乙方雇员或其他履行合同的人员的意外或伤亡，不论该人是否受聘于乙方，均不负有任何的赔偿责任；乙方须保障甲方免负任何有关的索赔、主张、诉讼、费用和支出，否则应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

⑭乙方应严格遵守《中华人民共和国劳动法》相关条款规定，保障服务人员的工作时间、休息休假及参加工会组织的权利。

(16) 乙方应杜绝火灾等各类安全事故，在甲方协助下，确保消防器材等安全设施完好率达到 100%。如因乙方原因导致火灾等各类安全事故的，乙方负责处理并赔偿。

(17) 乙方在进场后应建立完善的应急保障方案，用于应对临时性突发的停水停电或者其他不可抗拒因素导致的突发情况。

(18) 乙方有义务接受并配合甲方及甲方指定第三方审计机构对本项目进行审计及检查，有义务保留并提供本项目费用的使用情况，包括但不限于合同、财务凭证等材料。

(19) 乙方应对员工进行培训及教育，要求员工遵守甲方相关规定及本合同及附件要求，乙方违反甲方相关规定的，甲方有权进行处罚。

(20) 乙方应建立健全本项目管理档案（包括但不限于标准排班表、资产及设备清单、规章制度、治安消防管理条例、防疫监督管理制度、食品安全检查记录、设备运行状况等）。

(21) 在本合同终止，乙方向甲方移交时，要确保各项设备、设施、用具的数量齐备、性能完好（根据使用年限确定），并通过甲方清点、回收。

(22) 服务期限届满，甲乙双方不再续签合同的，乙方应积极、及时、妥善处理派驻服务人员的安置工作，包括但不限于服务人员薪金的结清、相关证件的收回、办公用房的腾退及服务人员新岗位的安排等。如乙方派驻服务人员对安置结果不服，乙方应有效疏导，所产生的一切法律及经济纠纷与甲方无关。如因乙方处理不善影响甲方正常生产经营的，乙方应赔偿因此产生的损失。同时，乙方应积极妥善地与甲方及第三方服务机构完成服务工作的交接。

(23) 乙方应协助使用单位办理食品经营许可证。

(24) 乙方保证按质、按量向甲方提供送餐服务，并确保在就餐场所公示食堂安全信息并满足上级主管部门监督需求。

(25) 如人为造成午餐或推迟就餐时间，乙方应承担相应的责任或赔偿。

六、监督与考核

1. 甲方有权依据“后勤保障服务绩效考核办法”、“后勤保障服务满意度考核表”、“中标服务商运行管理考核量化标准”（详见附件）对乙方进行考核，考核范围主要包括

饭菜质量、品种花样、服务水平、民警满意度和乙方的人员队伍管理、食堂管理要求、制度建设与执行情况。

2. 考核周期：服务满意度和季度考核每季度一次，平时考核每月一次。

3. 考核方式：采取百分制，其中：服务满意度测评占比 40%、季度考核占比 40%、平时考核占比 20%。

4. 考核结果及应用：

(1) 综合考核 90 分（含）以上为优，80 分（含）至 90 分为良，70 分（含）至 80 分为中，低于 70 分为差。

(2) 首次考核为中、差（80 分以下）的，乙方应于 5 个工作日内，并向甲方作出书面说明。

(3) 整改后综合考核仍为中的，视为乙方提供的服务不符合合同约定，构成一般违约。

(4) 整改后综合考核分为差（低于 70 分）的，视为乙方不能提供服务，构成根本性违约。

5. 乙方需接受伙委会的监督管理，每季度向伙委会进行相关工作汇报。

七、违约与解除

1. 本合同服务期内，乙方有任何违约行为或经甲方考核不符合要求的，甲方有权拒绝续签下一年度合同或解除当年度合同。

2. 若乙方构成一般违约，乙方应向甲方支付合同金额 5% 的违约金。乙方拒绝支付违约金的，甲方有权解除合同并另行选择服务商。同时，乙方无权向甲方主张任何权利。

3. 若乙方构成根本性违约，甲方无法实现合同目的，甲方可立即解除合同并另行选择服务商。同时，甲方有权向乙方追偿违约责任，乙方应向甲方支付本合同餐饮管理服务费总额的【10】% 的违约金。乙方有下列情形之一视为根本性违约：①擅自转包/分包；②重大安全事故后拒不担责；③违法保密协议泄密；④连续 2 个季度考核低于 70 分。

4. 如人为造成午餐或推迟就餐时间，乙方应承担相应的责任或赔偿。

5. 在合同履行期间，如乙方中途退出或发生责任事故，给甲方带来不良影响的，或者因乙方工作不力，影响甲方正常工作秩序的，甲方有权终止本合同，并要求乙方给予经济补偿。

6. 对拒绝、不服从或抵触甲方及使用单位领导指挥的乙方使用人员，甲方有权要求乙方进行调换，否则甲方有权终止本合同，并对乙方进行经济处罚

7. 乙方应遵守国家法律、法规的有关规定，严格按照本合同条款履行相关义务，否则甲方有权解除本合同，乙方应承担相应的违约责任。

8. 因乙方服务失误造成的损失应由乙方赔偿全部损失。

9. 乙方有以下行为之一的，甲方有权从乙方管理费中扣除相应违约金，每次最高不超过 3000 元。

(1) 乙方未按照合同约定提供服务，经甲方提出，没有明显改进的；

(2) 乙方提供的餐品出现异物及违反相关卫生防疫规定的；

(3) 乙方未按合同约定人数或条件提供服务工作人员，每缺少 1 人持续时间超过两个星期的扣除 1 次相应违约金，缺少多人或长期缺少的可累计扣除相应违约金；

(4) 乙方未达到甲方考核要求标准的。

10. 乙方应有效加强食材采购、食品储存、加工环节的管理，合理安排采购周期和流通周期，保持储存场所卫生整洁，合理处理上期未消耗食品，提高原材料利用率和烹饪水平。因储存、加工不当造成原材料损失的，应由乙方进行相应赔偿。

11. 乙方在食材制定采购需求及验收、保管、出入库、加工、盘点、菜谱编制与执行、就餐人员统计、物耗能耗等环节中杜绝发生造假、虚报瞒报、高报低进、多报少进、少用多记、缺斤少两、以次充好、转移挪用、偷梁换柱、核算不实等问题，如发生上述情形，主动接受甲方全过程的检查监督，乙方并按甲方要求限期整改，甲方有权要求乙方支付涉事金额的 5 倍的违约金，同时有权终止本合同。

12. 乙方未按要求达到甲方考核标准的，甲方有权提前解除合同。

13. 乙方有其他违约行为的，应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

14. 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出解除部分或全部合同：

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15. 如果甲方根据上述的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

16. 乙方出现下列情况的，甲方有权解除合同，并及时将相关情况书面报北京市公安局海淀区分局警保部备案：

- (1) 提供的服务不满足《招投标文件》和《合同》约定，经甲方催告后在合理期限内未能及时有效纠正的；
- (2) 存在违反保密规定的；
- (3) 发生重大安全责任或食品安全事故的；
- (4) 将服务项目转包给其他公司的；
- (5) 服务期综合考核首次考核评价为中、差（80分以下），且整改后综合考核仍为差（70分以下）的。
- (6) 违反法律法规、损害分局及使用单位权益的。

八、索赔

1. 如果在合同履行过程中，由于乙方违反合同规定义务导致甲方受到损失，乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。合同另有约定的按照约定执行。

2. 乙方如有发生违约事项，甲方可单方面解除合同并要求乙方支付合同总金额 5% 的违约金。

九、争议的解决

合同履行或与合同有关的一切争端，应通过双方友好协商解决；如经友好协商不能解决，甲、乙双方均有权向北京市海淀区法院提起诉讼。

十、履约保证金

甲乙双方签订合同后 30 个工作日内，乙方需向甲方提供合同金额的 5% 为履约保证金 ¥ 176426.4（大写：壹拾柒万陆仟肆佰贰拾陆元肆角）。合同期满 10 日后，乙方申请并经甲方对履约情况认可满意，甲方无息退回乙方履约保证金。

十一、不可抗力

1. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 乙方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知甲方，并在不可抗力发生后 15 个日历日内，将有关证明文件直接送达甲方。

3. 如果不可抗力影响延续 90 日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

十二、其它

1. 转让与分包。本合同乙方不得转让或分包。乙方不得将其应当提供的全部餐饮服务转委托给第三人，或者将全部餐饮服务肢解后分别转委托给第三人。否则甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方支付本合同餐饮管理服务总费用【5】%的违约金。

2. 破产终止合同。如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

3. 合同修改。任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书，修改书在双方法定代表人或授权委托人签字盖章后生效。修改书与本合同具有同等效力，与本合同规定不一致的，以修改书为准。

4. 通知。本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。任何一方地址或联系人变更的，应提前【15】日通知另一方，否则由此产生的责任应由变更方承担。

5. 法律适用。本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

6. 其它约定条款：无。

十三、附则

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字（或签章）并加盖单位公章（或合同专用章）之日起生效。

2. 本合同未尽事宜，经双方协商一致，可签订变更或补充协议，变更或补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具同等法律效力。

附件 1:

后勤保障服务绩效考核办法

为有效落实后勤保障服务监管责任，加强和促进后勤保障服务工作规范化管理，强化对中标服务商的监督考核，提升餐饮保障管理和服务水平，特制定本考核办法。

第一章总则

第一条考核主体：伙食监督管理委员会。

第二条考核对象：所辖各食堂中标服务商。

第三条考核范围：人员队伍管理、食堂管理、制度建设与执行情况。

第四条考核标准：参照《中标服务商运行管理考核量化标准》。

第二章考核周期及方式

第五条考核周期：服务满意度和季度考核每季度一次，平时考核每月一次。

第六条考核方式：采取百分制，其中：服务满意度测评占比 40%、季度考核占比 40%、平时考核占比 20%。

第三章考核结果运用

第七条服务满意度测评、季度考核和平时考核结果作为衡量中标服务商合同履约和资金结算的重要依据。

第八条全年考核情况作为与中标服务商续签下一年度服务合同的重要依据。

第九条人员队伍管理要求

第四章考核具体内容

(一) 岗位人员定员配备，人员稳定、在岗在位。

(二) 岗位人员须符合岗位要求，具备与实际工作岗位相适应的技能。

(三) 遵守中标服务商管理各项规章考核要求，遵守保密规定制度要求，不得在社会上、网络上和朋友圈中传播或发送与工作相关的图片及不当言论。

(四) 遵守个人日常行为规范，做好个人卫生清洁。

(五) 遵守宿舍管理规定，做好宿舍卫生，整洁无异味。

(六) 员工宿舍内上墙粘贴《员工宿舍管理规定》。

第十条食堂管理要求

(一) 在食堂明显位置张贴在效期内服务商营业执照（加盖公章）。

(二) 在食堂明显位置张贴全体员工健康证明复印件（有效期内）。

(三) 在食堂内部上墙粘贴《食堂管理规定》《员工工作管理规范》等。

(四) 餐厅、厨房标识标语清晰美观、张贴上墙、指示清楚。

第五章考核相关要求

第十一条中标服务商日常工作中需严格遵守以下各项要求：

- (一) 餐厅日常工作要求
- (二) 餐厅个人卫生管理要求
- (三) 洗碗间餐具消毒管理要求
- (四) 餐厨设施设备使用保养要求
- (五) 后厨日常工作要求
- (六) 后厨个人卫生要求
- (七) 后厨卫生管理要求
- (八) 食品卫生管理要求
- (九) 食品留样要求
- (十) 冷荤间管理要求
- (十一) 面点间管理要求
- (十二) 菜品花式质量管理要求
- (十三) 安全生产要求（消防、用电、用气、设备使用等）

第六章附则

第十二条本考核办法自印发之日起执行，由北京市公安局海淀分局（单位）伙委会负责具体解释。

附件 2:

后勤保障服务满意度考核表（模板）

日期：__年__月__日

各位同志

为了进一步提高食堂餐饮保障工作的管理水平，更好地为您提供优质规范的服务。在此，我们真诚地希望倾听您的宝贵意见和建议，感谢您对我们的关心和支持，请在下面相应的“□”内打“√”。

一、身份及就餐频率调查

1. 您的身份？

- 民警
- 职工
- 文职
- 辅警

2. 您在本食堂的就餐频率？

- 每月 45 次以上
- 每月 30-45 次
- 每月 30 次以下

二、菜品质量调查

3. 您认为食堂菜品的质量如何？

- 好
- 一般
- 差

4. 您认为食堂菜品的新鲜度如何？

- 新鲜
- 一般
- 不新鲜

5. 您认为食堂菜品种类更新如何？

- 经常更新，菜式多变
- 一般，没什么变化
- 一成不变

6. 您认为食堂每餐菜品搭配如何？

- 荤素搭配合理
- 荤素搭配一般
- 荤少素多
- 荤多素少

7. 您认为食堂菜品口味如何？

- 色、香、味俱全
- 一般，可以接受
- 差（请您具体写出以便我们做出改善）_____

8. 您认为食堂在低油、低盐、低糖方面做的如何？

好

一般

差（请您具体写出以便我们做出改善）_____

9. 您认为食堂合理膳食宣传工作做的如何？

好

一般

差（请您具体写出以便我们做出改善）_____

三、服务质量调查

10. 您对食堂上菜速度有何评价？

上菜速度快，不断档

一般

上菜慢、总是要等

11. 您认为食堂员工的仪容仪表如何？

着装统一、穿戴整齐、干净

基本满意

着装不统一、衣服帽子上有污迹

12. 您认为食堂员工的服务态度如何？

态度和蔼，服务到位

基本满意

态度强硬

四、卫生管理情况调查

13. 您认为食堂食品卫生情况如何？

满意

基本满意

不满意（请您具体写出以便我们做出改善）_____

14. 您认为食堂就餐环境如何？

干净舒适

基本满意

环境脏乱

15. 您认为食堂餐具的卫生情况如何？

摆放整齐、干净

基本满意

餐具摆放错乱、清洁不到位

五、其他

16. 请您对参照以下标准对食堂整体情况作出评价（请先在相应的“□”内打“√”，再给出具体分值）。

满意（90分至100分）

基本满意（80分至89分）

合格（70分至79分）

不满意（70分以下）

具体评分：_____

17. 若您还有其他意见或建议，请在此提出，您的意见和建议将是我们今后努力的方向。

附件 3:

中标服务商运行管理考核量化标准 (模板)

打分说明: 满分100分, 占最终考核得分40%

服务商名称		巡查情况记录			检查日期: ____年__月__日	
检查科目	检查类别	检查标准	应得分	评分说明	实际得分	存在问题
			服务商资质	在明显位置张贴营业执照加盖公章且在有效期内)、餐饮服务许可证		
服务商管理要求	员工健康证	提供全部员工健康证和培训证				
	服务商管理制度	在明显位置张贴服务商管理制度、员工工作规范、服务商精神理念等用语		此项评分标准为一票否决制		
	餐厨标识	标识标语张贴上墙、清晰、美观, 指示清楚	4项满分共10分			

<p>人员队伍 及个人卫生 管理</p>		人数	岗位人员按合同配备充足、队伍稳定	<p>9 项满分共25 分</p> <p>好: 21-25 分 较 一 好: 16-20 分 较 般: 11-15 分 较 差: 6-10 分 差: 0-5 分</p>		
		技能	岗位人员技能与岗位要求匹配			
		员工宿舍	墙面、桌面、床铺整洁,地面清洁卫生 无异味			
		员工工作状态	遵守工作纪律、守时			
		工作形象	岗位人员按规定着装、形象良好,上班时间不做与工作无关的事情			
		餐前准备	就餐区桌椅、餐具摆放整齐;墙、地面、镜面、洗手台清洁、无水渍			
		仪表	工作服干净无污渍,佩戴干净卫生的口罩			
		仪容	无浓妆艳抹、无配饰,无身体气味口腔无异味(含酒精类),不披头散发,不留长指甲、不染指甲、不留胡须,勤洗手、理个人物品			
		职业操守	不随意品尝食物,不得有任何影响食品卫生行为			

日常工作 与公共卫 生要求	餐具	清洗后无油渍、无残留	16 项满分共40 分	好: 33-40 分 较 好: 25-32 分 一 般: 17-24 分 较 差: 9-16 分 差: 0-8 分	
	消毒	消毒液按要求配比使用			
	卫生清洁	洗碗间内下水通畅、无异味,垃圾桶 定点摆放、内外清洁			
	保洁柜	保洁柜内存放消毒后餐具,无二次污 染、无私人餐具物品			
	设备日常养 护	所有厨具设备安全正常运行			
	食材原料	定位、定点摆放,做好防压、防腐、 通风,摆放在货架上,不准落地;加工 前检查,生虫、霉变、异味、污秽不洁 以及不符合卫生要求的立即停止使 用			
	安全生产	生产流程规范,未发生安全生产事故			
	安全防范	做好安全防范,确保原材料、厨房设 备安全,每日下班前关闭门窗,关闭 水、电、燃气总阀,并由值班人员签 字确认			

	操作台	台面整洁, 无杂物、污物				
	灶台	整洁无杂物、无积水、污物, 炒锅手勺要洁净、归放整齐				
	厨具	生熟用厨具定点、定位摆放, 整齐干净				
	冰柜	生熟标识清楚, 内外清洁, 每周至少除霜一次				
	凉菜间	专人、专室、专工具、专消毒、专冷藏, 配备专用工作服				
	后厨清洁	地面干爽, 无水渍、杂物、油渍; 无“六害”、墙角无蜘蛛网, 各种容器用具、刀具等清洁后定位存放				
	食材洗涤	分设洗菜池、洗肉池、洗水产品池专池专用, 无交叉污染风险				

	垃圾清理	操作时产生的废弃物及时放入垃圾桶内并加盖,保持垃圾桶外部干净整洁				
食品留样	留样品种	专人负责,主副食品必须留样	3项满分共10分			好: 9-10分 较好: 7-8分 一般: 5-6分 较差: 3-4分 差: 0-2分
	留样存放要求	独立存放在干燥密闭容器内,注明日期、加工人员姓名、菜名,每种不少于125克(幼儿园不少于250克)放入干净的保鲜柜或冷冻柜,与其它物品分隔开				
	留样时间	食品留样时间48小时				
菜品花式质量	早餐	按合同约定菜品不少于__种,包括主食、副食、凉菜/小菜	5项满分共15分			好: 13-15分 较好: 10-12分 一般: 7-9分 较差: 4-6分 差: 0-3分
	午餐	按合同约定菜品不少于__种,包括凉菜__种、热菜__种(主荤、半荤、素菜搭配合理),主食除米饭、面食、粗粮外,还需搭配风味小吃、面点、水饺等				
	晚餐	按合同约定菜品不少于__种,包括凉菜__种、热菜__种(主荤、半荤、				

附件 4:

合同保密协议

根据相关法律规定和公安机关保密工作要求,双方就北京市公安局海淀分局双泉堡办公区等 6 家局属单位食堂餐饮物业化管理服务项目商务合同保密事宜达成如下一致意见:

1. 甲乙双方参与上述合同事项的工作人员均应遵守本协议。
2. 甲方有义务告知乙方本合同涉及国家秘密、警务工作秘密情况及相关要求。
3. 乙方对合同履行过程中知悉的全部信息数据、文件资料负有保密义务,未经甲方许可,乙方不得向任何第三方泄露。除甲方明确告知保密期限外,乙方的保密义务为长期。
4. 甲乙双方应严格遵守保密管理规定,严禁通过微信、邮箱等互联网方式发布、传输本合同涉及国家秘密、警务工作秘密信息。
5. 乙方应认真保管甲方提供的信息数据、资料文件,不得自行复制留存,使用完成后须马上归还甲方。
6. 乙方应保证单位资质、人员、技术、设备符合甲方的保密要求,参与、接触、知悉甲方涉密工作的人员,未经甲方许可,不得更换。
7. 合同履行期间,乙方应掌握其工作人员资质、自然情况,并就其工作人员的保密义务责任承担法律上的担保责任,保证在发生泄密情况后,能为甲方提供查找相关工作人员及泄密原因的线索和证据。
8. 因乙方原因泄密的,甲方有权解除北京市公安局海淀分局双泉堡办公区等 6 家局属单位食堂餐饮物业化管理服务项目商务合同合同,并有权要求乙方承担合同总价 30%的违约金;对因泄密所造成的后果,乙方还应当承担相应的法律责任(包括并不限于承担赔偿责任等)。
9. 本协议自双方盖章之日起生效。
10. 本保密协议,不因主合同的终止、解除、无效或被撤销而终止。无论主合同效力如何,乙方对在主合同履行过程中知悉的甲方国家秘密、警务工作秘密及其他全部涉密信息的保密义务,均应长期持续履行;直至该涉密信息通过甲方官方渠道公开或进入公有领域,且不再具有保密属性为止。若主合同终止后乙方

违反本保密协议约定的，甲方仍有权依据本协议第 8 条约定要求乙方承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿实际损失等。



海淀分局双泉堡办公区等六家局属单位食堂餐饮服务物业管理费用明细表 (53 人汇总表)

序号	岗位名称	各工种人员工资保险费用标准(人/月)				配置人数	各工种人员工资保险费用(月)				费用总计	备注
		本工种平均工资	社会保险	残保金	小计		工资费用	社会保险	残保金	小计		
1	项目经理兼厨师长	4,300.00	1,897.93	58.05	6,255.98	6	25,800.00	11,387.58	348.30	37,535.88	单位负担社会保险=最低缴费基数 7162*26.5%=1897.93) 残保金=应发工资*1.35%	
2	主厨	3,800.00	1,897.93	51.30	5,749.23	8	30,400.00	15,183.44	410.40	45,993.84		
3	凉菜厨师	3,500.00	1,897.93	47.25	5,445.18	6	21,000.00	11,387.58	283.50	32,671.08		
4	风味厨师	3,200.00	1,897.93	43.20	5,141.13	1	3,200.00	1,897.93	43.20	5,141.13		
5	面点厨师	3,200.00	1,897.93	43.20	5,141.13	7	22,400.00	13,285.51	302.40	35,987.91		
6	切配厨工	2,900.00	1,897.93	39.15	4,837.08	2	5,800.00	3,795.86	78.30	9,674.16		
7	服务员	2,800.00	1,897.93	37.80	4,735.73	4	11,200.00	7,591.72	151.20	18,942.92		
8	库管	2,936.00	1,897.93	39.64	4,873.57	1	2,936.00	1,897.93	39.64	4,873.57		

9	洗消员	2,650.00	1,897.93	35.78	4,583.71	7	18,550.00	13,285.51	250.46	32,085.97		
10	勤杂工	2,650.00	1,897.93	35.78	4,583.71	11	29,150.00	20,877.23	393.58	50,420.81		
	工资社保残保金合计	—	—	—	—	53	170,436.00	100,590.29	2,300.98	273,327.27	273,327.27	
	工服置装费	30.00			30.00	53	1,590.00			1,590.00	1,590.00	
	公司管理费	31.09			31.09	53	1,647.77			1,647.77	1,647.77	
	不含税月费用合计									276,565.04		税率6.32%,含增值 税及附加
	应缴税金	—			—		—				17,478.96	
	月度费用成本合计	—			—		—			—	294,044.00	含税月费用
	年度费用成本合计	—			—		—			—	3,528,528.00	含税年费用

附件 6:

本项目服务地点、服务人员明细

双泉堡办公区人员配置情况表

序号	岗位名称	人数	姓名	备注
1	项目经理兼厨师长	1	员进进	
2	主厨	3	张功	
3	主厨		翟蒙蒙	
4	主厨		刘东坤	
5	凉菜厨师	3	郭伟杰	
6	风味厨师		张保辉	
7	面点厨师		刘小艳	
8	面点厨师	3	陶冶文	
9	切配厨工		金学贵	
10	切配厨工		曹艳兵	
11	服务员	4	李翠	
12	服务员		朱晓英	
13	服务员		张笑利	
14	服务员		李亮亮	
15	库管	1	杜艳秋	
16	洗消员	2	王利英	
17	洗消员		李书霞	
	合计	17		

海淀派出所配置情况表

序号	岗位名称	人数	姓名	备注
1	项目经理兼厨师长	1	刘峰	
2	主厨	1	兰凯方	
3	凉菜厨师	1	侯树伟	
4	面点厨师	1	张丽	
5	勤杂工	2	郝彦光	
6	勤杂工		李海荣	
7	洗消员	1	赵彦梅	
	合计	7		

中关村派出所配置情况表

序号	岗位名称	人数	姓名	备注
1	项目经理兼厨师长	1	李洪强	
2	主厨	1	胡泊	
3	凉菜厨师	1	朱良顺	
4	面点厨师	1	王会岗	
5	勤杂工	2	贾军伟	
6	勤杂工		韩艳峰	
7	洗消员	1	王芳	
	合计	7		

清河派出所配置情况表

序号	岗位名称	人数	姓名	备注
1	项目经理兼厨师长	1	张建锋	
2	主厨	1	王春旺	
3	凉菜厨师	1	韩景开	
4	面点厨师	1	武支军	
5	勤杂工	3	杨长年	
6	勤杂工		程俊丽	
7	勤杂工		杨习成	
8	洗消员	1	宋占户	
	合计	8		

中关村西派出所配置情况表

序号	岗位名称	人数	姓名	备注
1	项目经理兼厨师长	1	李凯	
2	主厨	1	贾正宝	
3	凉菜厨师	1	彭宪英	
4	面点厨师	1	白艳君	
5	勤杂工	2	刘艳成	
6	勤杂工		石迎硕	
7	洗消员	1	李良芳	
	合计	7		

东升派出所配置情况表

序号	岗位名称	人数	姓名	备注
1	项目经理兼厨师长	1	张兵	
2	主厨	1	刘龙刚	
3	凉菜厨师	1	向政林	
4	面点厨师	1	王海花	
5	勤杂工	2	贺方芝	
6	勤杂工		吕会珍	
7	洗消员	1	刘久周	
	合计	7		

附件 6:

劳动合同模版

合同编号: _____

劳动合同

甲方(用人单位): _____

住所: _____

法定代表人(委托代理人): _____

乙方(劳动者): _____

性别: _____

出生年月: _____

家庭住址: _____

现住址: _____

身份证号码: _____

紧急联系人及其联系方式: _____

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规、规章的规定,在平等自愿、协商一致的基础上,同意订立本劳动合同,共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限和期限

甲、乙双方的劳动合同期限为以下第_____种形式确定:

(1) 有固定期限:本合同期限为____年,自____年____月____日起至____年____月____日止。其中包括试用期____月,自____年____月____日至____年____月____日止。

(2) 无固定期限:本合同自____年____月____日起至法定的终止条件出现时止。

(3) 以完成一定的工作任务为期限,自____年____月____日起至工作任务完成时即行终止。

第二条 工作内容和工作地点

1、根据甲方工作需要，乙方同意从事_____岗位(工种)工作。经甲、乙双方协商同意，甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果，与乙方协商变动乙方的工作岗位。

2、乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

3、乙方同意在甲方安排的工作地点_____从事工作。根据甲方的工作需要，经甲乙双方协商同意，可以变更工作地点。如甲方的经营机构在本市范围内搬迁，乙方同意相应变更工作地点。

第三条 工作时间和休息休假

1、甲方根据乙方的工作岗位性质，乙方实行以下第_____种工作制：

- (1) 执行标准工时制度。
- (2) 执行以_____为周期的综合计算工时工作制度。
- (3) 执行不定时工作制度。

2、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

第四条 劳动报酬

1、乙方试用期的工资标准为_____元/月。乙方试用期满后基本工资为_____元/月，甲方根据乙方的岗位、考勤、考核、奖惩情况核算岗位工资、绩效考核工资。如甲方的薪酬制度发生变化或乙方工作岗位变动，按新的工资标准确定。

2、乙方加班工资的计算基数为本合同约定的基本工资。

3、乙方病假期间，甲方按照本市最低工资标准的80%发放。

4、甲方应以法定货币人民币按月支付乙方工资，发薪日为每月_____日。

5、乙方依法享受国家及地方法律规定的法定假期。

第五条 社会保险和福利待遇

1、甲方应按国家和地方有关社会保险的法律、法规和政策规定为乙方社会保险费用；社会保险费中个人缴纳部分，由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方应按有关规定为乙方办理社会保险相关手续。

2、乙方其他福利待遇按照国家和地方有关法律法规发放。

第六条 劳动纪律和规章制度

1、甲方依法规定的各项规章制度应向乙方公示，乙方有任何异议，应当立即书面方式向甲方提出。

2、乙方应严格遵守甲方制定的规章制度，完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。甲方可对乙方履行情况进行检查、督促、考核和奖惩。

3、乙方违反劳动纪律或相关管理制度，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的纪律处分。若给甲方造成损失的，应当赔偿实际损失。

4、乙方在工作期间所产生的工作成果（包括但不限于技术资料、开发、总结的概念、创意、文件及所出版的书籍，工作日志、培训材料、操作手册、音像资料等），无论何种形态（文字、图画、音像等），其全部知识产权均属于甲方所有。

5、乙方应当严格履行保密义务，乙方从甲方处获知的一切与甲方相关的信息均属于保密信息，包括但不限于甲方经营信息、员工信息、甲方客户信息、技术秘密及其信息载体，否则视为乙方严重违反规章制度，甲方有权解除劳动合同，并要求乙方赔偿损失。

第七条 劳动保护和劳动条件

甲方为乙方提供符合国家规定的安全、卫生的工作环境和工作条件，为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品，加强职业危害防护。

第八条 劳动合同的变更、解除、终止、续订

1、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

(1)在试用期间被证明不符合录用条件的；

(2) 严重违反用人单位的规章制度或劳动纪律的；

(3) 严重失职，营私舞弊，给甲方或客户、合作伙伴造成经济损失____元以上或严重损害甲方声誉的；

(4) 乙方以任何形式在其它单位兼职、任职或作为与甲方存在竞争关系的单位的股东，均构成严重违反规章制度；

(5) 乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更合同，致使本合同无效的；（如乙方被查实向甲方提供虚假的个人资料或隐瞒个人真实情况的，即视为乙方以欺诈的手段使甲方在违背真实意思的情况下订立本合同）

(6) 乙方连续旷工2日或累计旷工5日的，视为严重违反甲方规章制度，甲方有权依法解除与乙方的劳动合同；

(7) 甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其它情形。

3、乙方认可其录用条件包括规章制度关于其岗位的要求、本合同约定的其他要求以及以下要求：

(1) 按甲方要求提交入职材料，且材料真实无遗漏无隐瞒；

(2) 工作能力、表现胜任甲方安排的工作和甲方规定的岗位职责；

(3) 未患有精神病或按国家法律法规应禁止工作的传染病，且身体健康条件符合工作岗位要求；

(4) 与原用人单位已依法解除或终止劳动关系；

(5) 与原用人单位不存在竞业限制约定或不在限制范围之内；

(6) 未通缉在案或者被取保候审、监视居住；

(7) 按约定时间到岗办理入职手续；

(8) 入职后不得拒绝签订劳动合同，不得拒绝缴纳社会保险；

(9) 不应隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实；

(10) 试用期内迟到不得超过三次，不得有旷工；

(11) 具备本岗位所要求的各项技能的；

(12) 试用期考核应达到____分以上；

(13) 完成试用期内工作任务：_____；

(14) 其它：_____。

4、乙方提前终止本劳动合同，试用期内提前3天通知甲方，转正后须提前30天向甲方提出书面辞职申请，方可解除本劳动合同；乙方未按规定向甲方提出辞职或有其他擅自离职情形的，甲方将在乙方办理交接工作后支付乙方的当月工资和办理相关的离职手续；由此给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

第九条 劳动争议处理

因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；不愿调解或调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起1年内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第十条 通知和送达

甲乙双方在劳动合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果迁址或变更电话，应当及时书面通知另一方，否则自行承担不利后果。

第十一条 其他事项

1、乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，或者违反劳动纪律、规章制度的，或者违反本合同约定的其他义务的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失，包括但不限于：

- (1) 甲方为其支付的培训和招收录用费用。
- (2) 对甲方生产经营工作造成的直接或间接经济损失。
- (3) 诉讼费用、律师费用、调查费用、公证费用等。
- (4) 本合同约定或规章制度规定的其他赔偿费用。

2、按前述约定乙方需对甲方负赔偿责任的，甲方可在乙方工资或经济补偿金中扣除，但每月扣除额度不超过乙方当月工资的20%。

3、乙方在签署本合同时，对甲方的所有规章制度与岗位职责已知悉全文，并愿意遵守，如有违反，愿意按照相关规定处理。

4、本合同一式两份，自双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，每份合同具有同等法律效力。

5、乙方确认已阅读本合同及其附件（岗位职责、员工手册），知悉并理解合同及附件的内容，愿意遵守甲方相关管理制度。乙方承诺提供给甲方的个人信息、前单位离职证明、学历证明等信息、资料均真实有效。

（以下无正文）

甲方(盖章)

乙方(签名)：

法定代表人(委托代理人)：

_____年__月__日

_____年__月__日