

合同编号：

2026年通州区运潮减河公园保洁服务项目

保洁服务合同

甲方：北京市通州区运潮减河公园管理处

乙方：北京锦绣绿都环境科技有限公司

2025年12月



2026年通州区运潮减河公园保洁服务项目合同

甲方：北京市通州区运潮减河公园管理处

法定代表人：侯天齐

通讯地址：北京市通州区通运街道运潮减河公园

联系电话：010-89526313

电子邮箱：/

传真号码：/

乙方：北京锦绣绿都环境科技有限公司

法定代表人：刘腾龙

通讯地址：北京市通州区西集镇企业发展服务中心5550号

联系电话：13910297786

电子邮箱：5432841@qq.com

传真号码：/

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，双方本着做好公园的日常保洁工作，创造洁净优美舒适的工作及游览环境，树立良好公众形象的原则，甲方委托乙方为本项目提供日常保洁服务。为保障双方权益，经甲乙双方友好协商，达成以下协议，以资共同遵守：

一、概述

1. 保洁服务内容：

保洁项目	服务内容
服务区域日常保洁	(1) 服务区域内硬化地面及塑胶路面的日常保洁；雨、雪天气对保洁服务区域的积水、积雪的清理。(2) 服务区域内园林设施、景观小品、灯杆、监控杆、标志牌、指路牌及标识牌、围栏、健身器材、座椅等的日常保洁。(3) 服务区域内垃圾桶的保洁及清倒。(4) 保洁服务范围内的生活垃圾及其他保洁区域卫生垃圾的运输、分类及消纳。(5) 卫生及防疫工作，保持服务区域卫生，配合甲方做好防疫工作。
生态卫生间的日常保洁	生态卫生间的日常保洁：(1) 化粪池清理、运输、消纳。(2) 服务区域内生态卫生间的设备运行维护及保养（不包含维护过程中卫生间的设施改造和设备、配件采购及维修）。(3) 卫生及防疫工作，保持卫生间卫生清洁，配合甲方做好防疫工作。

2. 服务范围及服务期限：

序号	服务范围	服务期限
1	服务区域（公共）日常保洁面积： 127924.17m ²	2026年01月01日至12月31日
2	卫生间日常保洁：生态卫生间12座	

3.服务地点：北京市通州区。

4.服务质量及标准：《城市市容和环境卫生管理条例》《北京市市容环境卫生条例》《城市道路清扫保洁质量与作业要求》《北京市公共厕所管理办法》《北京市主要行业公厕管理服务工作标准》《北京市公园分类分级管理办法》《北京市扫雪铲冰作业工作方案（试点）》的通知。

5.检查验收标准：《通州区运潮减河公园项目管理考评办法》《通州区运潮减河公园保洁项目管理制度》。

二、甲方的权利、义务

1. 甲方有权审核乙方每月的保洁服务计划并监督实施，有权根据实际情况提出修改意见，并要求乙方遵守。
2. 甲方有权按照本合同所约定的服务质量及标准对乙方保洁服务工作进行监督、考核。
3. 甲方有权按照本合同所约定的服务质量及标准随时抽查乙方保洁服务工作，定期检查，并有权要求乙方对不符合标准和要求的项目进行整改。
4. 甲方无偿提供保洁工作所需的电，并提供专用的保洁车辆充电桩和充电区域，保洁服务站，保洁工具室，保洁人员更衣室等。
5. 甲方应配合乙方维护清洁卫生及乙方的劳动成果。
6. 甲方应按本合同的约定向乙方支付保洁服务费用。

三、乙方的权利、义务

1. 乙方应严格按照本合同的约定负责保洁工作。
2. 乙方应于每月25日前将次月的清洁服务计划、保洁物资及设施设备采购使用计划及次月保洁排班表以书面形式报告给甲方，经甲方书面认可后方可实施。甲方组织和举办活动时有权随时要求乙方调整服务计划，采取相应措施做好活动场地的清洁工作，乙方应按甲方的要求立即执行。

3. 乙方提供本项目所需清洁工具、清洁材料及清洁保养工艺技术，以《通州区运潮减河项目管理考评办法》（附件一）为依据并按本合同约定的清洁范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严守有关安全作业规定。

4. 乙方负责提供、保管保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂等（包括但不限于大、小垃圾袋，香球、光亮剂、清洁剂等），并自行承担费用。乙方所使用的上述材料等必须符合国家和当地的相关规定及本合同约定，否则，对甲方或任何第三人所造成的一切损失由乙方负全部责任。

5. 乙方应根据公园现场实际情况投入充足的保洁服务人员、物资及机械以保证园区内保洁服务工作质量，甲方通过随机考核方式对乙方的服务质量进行考核。

6. 乙方负责按甲方要求为派驻本项目的清洁员工提供统一工作服装，乙方公司派驻甲方的工作人员，应身着统一工作服和佩戴胸卡，并保证着装的整洁卫生，甲方可根据工作服装新旧和磨损情况要求乙方自行更换工作服装。

7. 乙方选派一名驻场项目负责人具体安排、全面督导每日清洁综合服务工作，巡检（分自检和参与甲方检查）现场清洁卫生情况，及时做好工作记录，及时处理有关投诉，并做好与甲方主管负责人的日常工作联系。

8. 乙方应指派素质良好的保洁服务人员进驻本项目，年龄应满18周岁，如有人员更换情况，须在24小时内通知甲方。

9. 乙方负责教育、培训和管理派驻本项目的保洁服务人员，保洁服务人员应严格遵守甲方各项规章制度，保持甲方良好的环境和秩序，爱护本项目财物，注意言行举止，讲究礼貌礼节，以维护甲方良好的形象。如发现有违法乱纪，并经查实确属乙方服务人员所为时，乙方将严肃处理有关人员，造成损失的，乙方应在甲方要求的时限内承担相应赔偿责任。乙方的保洁服务人员经过岗前培训上岗，包括职业道德、工作规范、服务态度等。

10. 乙方应对选派的保洁服务人员进行检查考评，对不合格保洁服务人员，甲方要求乙方进行人员更换的，乙方应于2日内更换完毕。

11. 乙方选派的保洁服务人员，在工作期间发生工伤、突发疾病造成的人身伤亡事故，全部由乙方负责。如因此给甲方造成损失，乙方负责全额赔偿。

12. 乙方派驻的保洁服务人员与乙方发生劳动纠纷的，乙方应自行解决并承担相关责任。乙方聘用的员工始终与乙方之间具有劳动关系，与甲方不存在任何劳动关系、劳务派遣关系或类似关系。乙方确认甲乙双方不构成代理关系，乙方不得以甲方名义

对外签署或发布任何文件、制度等。如因此给甲方造成损失，乙方负责全额赔偿。

13. 如乙方聘用农民工时，应按照《保障农民工工资支付条例》（第724号）、《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》和《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》对农民工实行用工实名制管理，应当按照工资支付周期编制书面工资台账，台账应当包括用人单位名称、支付周期、支付日期、支付对象姓名、身份证号码、联系方式、工作时间、发放工资项目及数额、代扣、代缴、扣除项目和数额，实发工资数额，银行代发工资凭证或者农民工签字等内容。台账应至少保存3年。乙方应当在项目所在地的银行开设农民工工资专用账户，专项用于支付该项目的农民工工资。

乙方应确保其在本项目所雇佣的每一个农民工知悉有关农民工工资支付的维权信息和维权渠道，上述信息应包括但不限于：（1）甲方单位、乙方单位及乙方的项目负责人、相关行业主管部门、劳资专管员等基本信息；（2）当地最低工资标准、工资支付日期等基本信息；（3）相关行业主管部门和劳动保障监察投诉举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道、法律援助申请渠道、公共法律服务热线等信息。

14. 乙方或乙方保洁服务人员在履行本合同过程中，直接或间接导致甲方名誉受损，或者给甲方带来不良影响，甲方有权单方面解除本合同，且不承担任何责任，给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

15. 若乙方因承包范围之内保洁服务质量达不到政府相关主管部门有关标准而被有关部门（防疫、环卫、市容、街道办事处等单位）处罚，其罚款及全部责任由乙方承担，造成甲方其他损失的，乙方应予全部赔偿，同时，甲方有权终止本合同。

16. 遇有紧急情况按保洁应急预案执行，乙方有责任在2小时内配合甲方提供符合要求、充足的人员，并应无条件听从甲方现场工作人员调派。

17. 甲方所提供的工具间只作为暂时存放乙方针对本项目服务时所使用的清洁设备、清洁药剂、清洁工具等用品（易燃、易爆、有毒、放射性等危险品除外），严禁挪作他用。

18. 乙方有义务维护本项目各类和乙方工作有关的设施、设备的完好，如因乙方原因造成甲方设施、设备等物品损坏、丢失或由此造成甲方经营损失，乙方应承担全部责任，并作相应赔偿。乙方应杜绝挪用及偷窃行为，日常工作中杜绝浪费水、电等行为，不得使用私人电器设施如：包括但不限于电炉子、电饭锅、电暖气等。

19. 乙方收到的保洁服务费资金应专款专用，该项资金应首先保证保洁服务人员

的工资支出，防止因拖欠人员工资而引起的群体闹事事件（如欠薪示威等）。若发生此类事件，视为乙方违约，甲方有权单方面解除本合同。

20. 本合同的签署并不代表甲方与乙方的保洁服务人员之间建立任何劳动关系或管理关系。任何情况下，保洁服务人员应属于乙方的雇员，且所有涉及工资、社会保险、福利和因保洁服务人员伤亡引起的赔偿、津贴或一切其它费用等事务、索赔和争端，乙方应单独负责处理并承担相关费用。甲方在任何情况下无义务支付保洁服务费以外的任何费用。

21. 乙方及乙方服务人员应严格履行保密义务。

22. 乙方不得无故单方解除本合同。

23. 乙方不得将本合同项下服务进行转包。

24. 乙方员工食宿问题由乙方负责。

四、服务人员及费用

1. 乙方派驻的园区保洁服务人员数量应保证完成正常的保洁服务任务。应派驻项目负责人1人，派驻园区主管1人，班长2人，专业清扫车司机及保洁服务人员若干名。为配合此项工作的完成，还应配备其他辅助工作人员，包括备勤人员、垃圾清运车辆及园区保洁工作质量检查监督管理人员等。

2. 保洁服务费用；

(1) 本合同保洁服务费总计（含税）¥5664431.11（大写：人民币伍佰陆拾陆万肆仟肆佰叁拾壹元壹角壹分），2026年1月至11月的每月保洁服务费为¥472035.92（大写：人民币肆拾柒万贰仟零叁拾伍元玖角贰分），12月保洁服务费为¥472035.99（大写：人民币肆拾柒万贰仟零叁拾伍元玖角玖分），具体金额以双方结算金额为准。保洁服务费包括乙方的所派人员的人工费、法定节假日和日常加班费、年终奖金、福利费、人员各项保险费用、人员劳保费用、卫生防疫用品费、人身意外伤害保险费、伙食费、交通费、就餐补助、服装费、培训费、保洁材料费、水费、工具费、折损费、设备折旧费、企业管理费、利润、税金等及乙方为履行本合同所需的全部费用。

(2) 若在合同期内保洁内容、保洁范围、保洁服务周期发生变化，由此可能导致的合同费用的调整由甲乙双方另行商议。

(3) 除本合同约定的金额外，甲方无需再向乙方支付除上述费用以外的其他任何费用。

3. 付款方式：

(1) 本合同签订并生效之日起30日内，乙方应根据《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》等相关要求以项目为单位办理农民工工资保证金，金额为¥169932.93（大写：人民币壹拾陆万玖仟玖佰叁拾贰元玖角叁分）。如政府相关部门对农民工工资支付担保的金额做出调整，且调整后的金额超出本合同中约定的金额，乙方应按照新的相关要求补足。

(2) 本合同金额采用按月后付费制度，即次月10个工作日内由甲方向乙方支付上个月的保洁服务费。每月的保洁服务费根据甲乙双方合同中约定的《通州区运潮减河项目管理考评办法》（附件一），由甲方对乙方的保洁服务质量情况进行核查，月度考评得分低于95分，每低1分（不足1分时四舍五入）甲方有权从当月保洁服务费中扣除5%作为违约金，剩余款项甲方按照合同约定支付给乙方。乙方得分低于90分时，甲方有权单方面解除本合同，并要求乙方承担违约责任。

(3) 如果有财政资金结算管理的要求，本合同项下的资金应在本预算年度内全部完成支付，甲方须在最后一个月的保洁服务未全部完成时，提前支付该月的保洁服务费用。在此情况下，乙方应在甲方向其支付最后一个月的保洁服务费前，向甲方提供由乙方基本账户银行开具的与拟支付款项等额的银行担保函（对提前支付款项的担保）或担保金。上述银行保函内容须由甲方确认。在最后一个月保洁服务工作完成后，根据月度考评得分的结果进行最终结算的金额少于合同项下已支付的金额时，乙方应将差额部分款项在10日内退还给甲方。如乙方不按期退还差额款项，甲方有权从银行保函项下或担保金中扣除。

(4) 全部保洁服务工作完成后，甲乙双方对乙方在保洁服务期间由甲方提供的车辆充电桩、保洁服务站、保洁工具室、保洁人员更衣室进行检查、清点和确认，并办理一切手续后结算余款，甲方同时退还乙方农民工工资担保及其他担保。如遇休息日或节假日，付款日期顺延。甲方以支票形式向乙方支付保洁服务费用，乙方应提供合法有效的增值税发票。

(5) 在甲方支付每笔款项前，乙方应向甲方提供符合甲方要求的等额、真实、正规、合法、有效的增值税普通发票，否则甲方有权暂不付款，并且不承担任何逾期付款的违约责任。

(6) 乙方账户信息如下：

开户银行：中国农业银行股份有限公司北京自贸试验区张家湾设计小镇支行

开户银行行号：103100009179

账号： 11091701040028683

乙方应保证上述账户信息准确、有效，若乙方指定的收款账户信息发生变更，乙方应于甲方付款前10个工作日内及时书面告知甲方，否则，自甲方将款项支付至上述账户后即履行完毕全部付款义务。

(7) 农民工工资专用账户信息如下：

开户银行： _____

开户银行行号： _____

账号： _____

(8) 合同价款的调整范围：

甲方对保洁服务范围或保洁卫生间数量的调整；

甲方根据财政评审或财政成本绩效或审计确定的费用标准进行调整；

甲方对服务期限的调整；

合同价款的调整方法：根据调整内容，甲乙双方协商解决，并签订书面补充协议。

(9) 因本项目的资金来源于政府财政资金，故甲、乙双方对本合同的付款条件达成共识并做出如下约定：甲方在收到政府财政资金后应及时按照本合同的约定向乙方支付合同价款，但因政府财政资金拨付延迟而导致甲方不能按照本合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不得因此追究甲方的违约责任。

五、违约责任

1. 如甲方不按本合同约定期限向乙方付费的，经乙方书面催告后10个工作日内仍未支付的，每迟延1日，乙方有权按照应支付合同金额的万分之一向甲方收取违约金，但违约金总计不得超过应付合同金额的3%。

2. 未经甲方书面同意并加盖公章，乙方不得以任何理由迟延完成服务内容，乙方未按合同约定的服务期限提供服务的，每延误1日，乙方应按照合同总价款的万分之五向甲方支付违约金，未提供服务超过5日的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，并承担给甲方造成的全部经济损失。

3. 如乙方未按本合同约定进行优质保洁服务，给甲方造成恶劣影响和损失的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款20%向甲方支付违约金，并承担给甲方造成的全部经济损失。

4. 未经甲方书面同意并加盖公章，乙方擅自将本合同项下工作转包给第三方的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，并承担给甲方造成的全部经济损失。

5. 乙方在保洁服务工作中出现重大违法违规事项、造成甲方物业重大损失或者受到相关行政部门处罚的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，并承担给甲方造成的全部经济损失。

6. 乙方不得超越“合同”约定，以甲方名义从事其他活动，否则甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，同时还应当赔偿甲方因此遭受的全部损失。

7. 乙方在提供保洁服务工作中造成任意第三方合法权益（包括但不限于人身权、财产权在内的一切权利）损害的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，同时乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部经济损失。

8. 乙方因未同其保洁服务人员签订劳动合同、未按期支付保洁服务人员工资及缴纳社会保险等原因，引发劳资纠纷等事件影响保洁工作正常进行的，甲方有权单方面解除本合同，并扣除当月的保洁费用作为违约金，同时，乙方应承担因此给甲方造成的全部损失。

9. 乙方未设立农民工工资专用账户、挪用农民工工资专用账户资金、拖欠农民工工资的、未通过农民工工资专用账户发放农民工工资的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

10. 乙方拖欠农民工工资的，应当依法予以清偿，甲方同时还可以从乙方所提交农民工工资支付担保金中支付，并扣除当月的保洁费用作为违约金。

11. 乙方使用个人、不具备合法经营资格的单位或者未依法取得劳务派遣许可证的单位派遣农民工的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，同时乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部经济损失。

12. 甲方无偿提供本项目进行清洁工作所需的电，专用的保洁车辆充电桩和充电区域、保洁服务站、保洁工具室、保洁人员更衣室等，乙方在工作用房使用中造成安

全事故或财产损失的，由乙方承担全部责任，造成甲方管理的重大损失或者受到相关行政部门处罚或乙方违反本合同其他约定的，甲方有权单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，同时，乙方应承担由此给甲方造成的全部经济损失。包括下列行为：

(1) 乙方应做好防火、防盗、用电的安全工作。严禁违反规定私自接、拉电线和随意加大用电负荷或改变保险装置；

(2) 乙方不得擅自占用、移装共用设施、设备。乙方如需对工作用房内的配电、供水等设备设施进行改造或变更的，必须征得甲方书面同意；

(3) 乙方应保持工作用房及周围环境的整洁；严禁在工作用房内使用和存放不符合安全标准的易燃、易爆、剧毒、放射性等危险物品；

(4) 乙方不得利用工作用房从事任何违法犯罪活动；

(5) 乙方未经甲方书面许可，不得对工作用房进行装修或对设备、设施改造；

(6) 乙方使用工作用房期间，由于乙方原因出现人身伤亡等安全事故或造成甲乙双方、第三方财产损失的，由乙方承担全部责任。

(7) 乙方违反保密义务的。

(8) 乙方违反本合同其他约定的。

13. 在本合同履行过程中，因乙方与任意第三方之间的诉讼或仲裁纠纷致使甲方在合同中约定的工作内容无法完成或因乙方与任意第三方之间的诉讼或仲裁行为包括但不限于造成甲方的账户、财产或与本合同有关的款项被查封、冻结或被法院发出协助执行通知的，甲方有权立即单方面解除本合同，除无需向乙方支付任何款项外，乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，同时还应当赔偿甲方因此遭受的全部损失。

14. 合同生效后，乙方不得擅自单独终止或解除合同，否则乙方应按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，同时还应当赔偿甲方因此遭受的全部损失。

15. 本合同约定的补偿金、赔偿金、违约金等可从甲方应付合同款中直接扣除。

16. 违约方应当向守约方承担的上述赔偿责任以及守约方可能代为向第三方先行赔付后向违约方进行追偿的范围，均包括但不限于：给守约方造成的直接经济损失、间接经济损失、损害赔偿金、违约金、罚金、守约方为解决纠纷发生的各项费用（包括但不限于守约方为此或督促违约方履行相关义务而支付的诉讼费/仲裁费、公证费、鉴定费、保全费、担保费、差旅费、调查费、律师费、交通费、被第三方追责产生的

一切费用)。

六、合同的解除

1. 经双方协商一致，可以解除合同。
2. 因不可抗力导致合同目的无法实现的，可以解除合同。
3. 甲方有权在下列情形下单方面解除本合同：

(1) 乙方未提供服务超过5日的；
(2) 乙方未按本合同的约定进行优质的保洁服务给甲方造成恶劣影响和损失的；
(3) 未经甲方书面同意并加盖公章，乙方擅自将本合同项下义务转包给第三方的；

(4) 乙方在保洁服务工作中出现重大违法违规事项、造成甲方物业的重大损失或者受到相关行政部门处罚的；

(5) 乙方超越“合同”约定，以甲方名义从事其他活动；

(6) 乙方在提供保洁服务工作中造成任意第三方合法权益(包括但不限于人身权、财产权在内的一切权利)损害的；

(7) 乙方未同其保洁服务人员签订劳动合同、未按期支付保洁服务人员工资及缴纳社会保险等原因，引发劳资纠纷等事件影响保洁工作正常进行的或乙方未设立农民工工资专用账户、挪用农民工工资专用账户资金、拖欠农民工工资的、未通过农民工工资专用账户发放农民工工资的；

(8) 乙方使用未依法取得劳务派遣许可证的单位派遣农民工的；

(9) 乙方未按照合同约定使用甲方无偿提供的本项目进行清洁工作的保洁服务工作站，保洁工具室，保洁人员更衣室，造成甲方管理的重大损失或者受到相关行政部门处罚或乙方违反本合同其他约定的；

(10) 在本合同履行过程中，因乙方与任意第三方之间的诉讼或仲裁纠纷致使甲方在合同中约定的工作内容无法完成或因乙方与任意第三方之间的诉讼或仲裁行为包括但不限于造成甲方的账户、财产或与本合同有关的款项被查封、冻结或被法院发出协助执行通知的；

(11) 乙方或其保洁服务人员违反违约责任第12项规定的；

(12) 乙方在考评中得分低于90分的；

(13) 法律法规规定或本合同约定的其他情形。

4. 甲方单独行使解除本合同权利时，仅需单方面向本合同首部约定的乙方通讯

地址发出书面解除合同通知，即通知内容到达本合同首部约定的乙方通讯地址，本合同即解除。本合同首部约定的通讯地址为双方认可的通讯地址。任何一方变更通讯地址，应自变更之日起3日内，书面将变更后的通讯地址通知另一方。若变更方不履行上述通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。上述甲乙双方确认的通讯地址，仲裁机构、人民法院可直接邮寄送达相关文件及司法文书。

5. 甲乙双方因履行本合同而相互发出或提供的所有通知、文件、资料等，均应按照本合同首部所列明的通讯地址、联系电话、传真号码、电子邮件等通知方式进行送达。通过邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达，被退回的以退回之日视为送达；通过快递方式的，以签收之日视为送达，拒收或无人接收的以快递员写明的拒收或无人接收情况之日视为送达；通过传真或电子邮件方式的，以送达信息到达受送达人特定系统之日视为送达。

七、保密义务

1. 乙方人员对在履行合同的过程中所知悉的甲方商业秘密、工作秘密，承担保密责任。未经甲方书面同意，不得将商业秘密、工作秘密及信息披露给任何第三人或用于本合同以外的其他目的，如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2. 双方均对对方提供的技术情报、资料等承担保密义务，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

八、不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后72小时内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件影响。

3. 不可抗力事件发生后，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担任

何责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称不可抗力是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震、传染病、疫情及重大突发性公共卫生事件以及其他社会事件如战争、动乱、罢工，政府行为或法律、政策规定变更等。

九、争议的解决

1. 在本合同履行中，若发生争议，双方应先协商解决。

2. 如果协商不能达成一致，双方均有权将争议提交甲方所在地人民法院通过诉讼方式解决争议。

十、合同生效及其他

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效，若为授权代表签字的，应提交授权委托书。

2. 本合同一式陆份，双方各执叁份，均具有同等法律效力。

3. 未尽事宜，经双方协商一致，签订书面补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。

4. 若乙方违反其内部章程或其内部其他规定而签署本合同，因此而产生的责任由乙方承担，乙方不得以此为由对抗本合同项下责任的承担和义务的履行。

附件一：通州区运潮减河项目管理考评办法

附件二：通州区运潮减河公园保洁项目管理制度

附件三：保洁安全生产协议

附件四：保洁廉政责任书

附件五：保洁环保责任书

附件六：不拖欠农民工工资承诺书

（以下无正文，为附件及签章页）

(本页为签章页)

甲 方：北京市通州区运河减河公园管
理处（公章）



法定代表人

或授权代表：

（签字）

2025年 12 月 31 日

合同签订地点：北京市通州区

乙 方：北京锦绣绿都环境科技有限公
司（公章）



法定代表人

或授权代表：

（签字）

2025年 12 月 31 日

附件一：

通州区运潮减河公园项目管理考评办法

为了更加科学高效地管理运潮减河管理处管理的项目，根据现有项目情况，单位现有情况，特制订本“通州区运潮减河公园项目管理考评办法”，以下简称“办法”。

一、适用范围：本办法适用于在运潮减河公园管理处管理运行的绿化养护、保安服务、保洁服务项目。

二、适用时间：自2023年1月开始实行

三、建立考评小组制：建立考评小组制：小组成员主要由管理单位相关部门负责人及部门成员组成，办公室行政负责人也可参与，形成较为灵活的考评组织，每次考评小组成员不得少于三人。

四、考评实施细则：自项目启动之日起，管理处组织对所管理的各个项目的考评工作。包括但不限于对项目服务供应商的管理、操作过程、项目完成质量等的全方位考评。

（一）“考评”词义解释：考核和评议，组成对项目的“考评”工作。

1. 考核。管理单位预先对项目进行分析，根据相关的规范、行业标准设定考核条款，并根据项目的主要目标进行分值设定，由多名小组成员共同进行打分。“考核”，可以有两个形式，一个是管理单位独立进行考核；另一个是管理单位和聘请的第三方共同考核，填写考核报告。

2. 评议。考评小组成员对项目管理运行进行民主评议，对考核条款之外，难以用分值界定、或不易预期发生，但又会对项目运行产生影响的事件进行评议，评议结果可以是扣分、扣款或者其他惩戒措施。对于评议事项没有正当理由而响应不及时、整改不彻底或抵触者，小组成员可以直接提出扣款申请（扣款额度5000元至10000元），经考评小组表决通过后可以实施。

月末考评过程中，考评小组成员对于考核对象也可提出事件加分项，经小组审议通过，可以在原“月份评分汇总”的基础上直接进行奖励加分。

（二）考评具体安排。项目的考核每月末进行一次；评议可根据需要随时进行，如无特殊事项则每月末与考核同步进行。考评结果作为项目的支付依据。

1. 各类表格设计及使用说明。通州区运潮减河公园管理处制定考评表格进行考评记录，并进行具体使用说明如下：

1.1《巡查记录表》。《巡查记录表》的主要用途是记录考评小组成员日常巡查中看到的项目运行情况（表格详见附件1）

1.2供应商管理记录考核表。本表的主要用途是对服务供应商针对本项目的管理状况进行考核，主要考核内容包括但不限于：项目管理制度是否完善、是否具有针对性；项目管理架构是否合理；供应商对该项目的管理记录、资料是否齐全；供应商对甲方指令的响应力和执行力等方面。本表格每月末考核时填写一次，记录考核成绩。（表格详见附件2）

1.3项目检查评分细则：根据不同项目的特点、管理目标等进行制定，主要对供应商的当月工作表现进行考核，本表格每月末考核时填写一次，记录考核成绩。

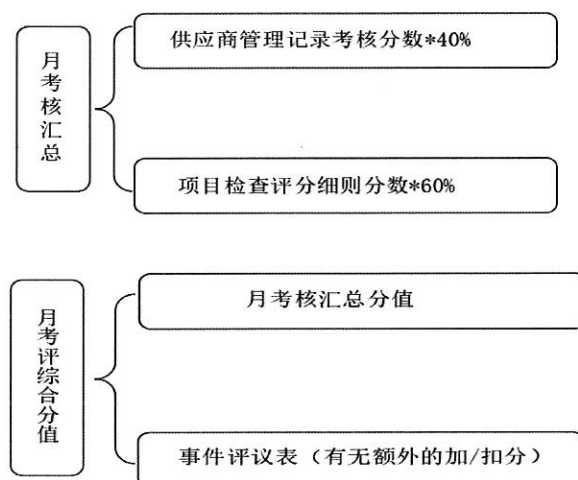
绿化养护表格详见附件3，保安项目详见附件4，保洁项目详见附件5。（注：保洁项目分为公厕和园区的则分别评分，二者各占50%进行加和得到保洁项目检查评分细则汇总分值；保洁项目只有公厕或者只有园区的则按照对应项，按100%计入分值。）。

1.4 项目月考核分值汇总表。“供应商管理记录考核分数”*40%+“项目检查评分细则分数”*60%得到项目当月考核汇总分值。（表格详见附件6）

1.5 事件评议表。本表格可根据需要随时进行填写，如无特殊事项则每月末与考核同步填写一次，针对日常巡查过程、考评过程中发现的问题进行事件评议，由相关人员进行事件处理结果的清查和整理工作。（表格详见附件7）

1.6月考评综合汇总表。本表格对当月的综合考评分值及事件评议进行综合性概述，总结服务供应商当月工作概况，提出下一个月工作重点内容。（表格详见附件8）

2. 各类考核表格逻辑关系图。



（三）考评结果的应用。通州区运潮减河公园管理处根据项目每月考评情况拨付相应的月度款，具体规定如下：

1. 项目月度款全款拨付的基本条件：

1.1项目月考评综合分值达到或超过95分；

1.2项目评议结果良好，无附加扣款事件。

2. 项目月度款扣减规定：

2.1项目月考评综合分值未达到95分者，每低1分（不足1分时四舍五入）甲方有权从当月月度款中扣除相应金额（扣款比例详见合同约定）；

2.2评议项目存在已经通过的扣款申请的，执行该项扣款规定金额。

3. 合同解约规定：

参照合同相关条款执行。

巡查记录表

编号：_____

巡查记录事项	
一、存在问题	
二、其他	
被巡查项目名称	
被巡查公司名称	
巡查记录人签字	
日期	年 月 日

通州区运潮减河公园管理处

供应商管理记录评分表
(年 月)

被考核公司名称			
考核类别名称	评分内容	分值	扣分
项目管理架构、管控能力方面（20分）	1、沟通、合作是否顺畅	5	
	2、内部人员信息传达是否及时准确	5	
	3、项目管理是否协调统一、步调一致	5	
	4、项目管理架构是否合理，人员是否齐全	5	
项目工作计划、方案及总结的制定、调整、执行情况（15分）	1、工作计划及方案制定是否有针对性、可行性	5	
	2、工作计划及方案执行落实是否到位	5	
	3、工作总结真实、查找问题准确，整改措施合理	5	
对甲方工作指令的响应、落实整改及反馈情况（20分）	1、对甲方的工作指令是否及时响应	5	
	2、相关工作落实整改的时效性和准确性	10	
	3、信息反馈是否及时准确	5	
项目工作资料记录、报送、整理存档情况（15分）	1、工作过程资料记录是否清晰准确	5	
	2、工作资料是否报送及时	5	
	3、存档资料是否齐全完整	5	
安全管理工作（10分）	1、制定完善的制度、计划、方案等	5	
	2、安全管理工作是否落实到位	5	
日常培训及演练情况（10分）	加强日常的岗位培训，每月制定有针对性的培训计划，定期组织演练	10	
社会督办问题解决情况（10分）	12345热线、网格督查件、游客投诉等渠道反映的问题的解决情况	10	
合计分数			
日 期	年 月 日		

通州区运潮减河公园管理处

_____项目检查评分细则（公厕）
（ 年 月）

范围	保 洁 内 容	考 核 标 准	分值	扣分
室外 (21分)	外墙、屋顶	无私搭乱建，无杂物、无蜘蛛网	4	
	标识牌、指示灯	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网	4	
	洗手池、龙头、平台	无污染、无污迹	5	
	消防器材及标识	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网	3	
	室外地面	无垃圾、无污迹	5	
室内 (45分)	地面	无杂物、无污迹	5	
	开关	无灰尘、无污迹	3	
	排风扇、门窗	无灰尘、无污染、无蜘蛛网	4	
	内部照明灯具	无灰尘、无蜘蛛网、无明显污迹	4	
	供水水桶及发泡液	及时进行补充	5	
	垃圾袋	及时更换	5	
	蹲便池	无尿垢、无污物	5	
	纸篓	无污渍、无破损、垃圾不溢满	5	
	墙面、天花板、隔断板	无污迹、无灰尘、无蜘蛛网	5	
	工具间	物品摆放有序，干净整洁	4	
清洁人员仪态 (30分)	仪容仪表（9分）	1.工作时间内应统一穿着本岗位规定的制服、佩戴工牌；制服应干净整洁，工牌需佩戴端正。	5	
		2.保持个人卫生，面部、手部干净，身上无异味。	2	
		3.精神饱满，保持良好的工作状态	2	
	行为举止（21分）	1.为游客解答问题时，应使用文明礼貌用语，细致耐心。	3	
		2.工作时间内禁止长时间休息，不聚众聊天，不谈论与工作无关的话题	5	
		3.发现公共设施、设备存在问题时，主动向甲方人员反映。	5	
		4.工作时间内禁止饮酒	2	
		5.任何情况下不与游客争执、打架	2	
		6.不向游客索取小费及财物。	2	
		7.接受甲方人员的监督和指导，并配合完成其他特殊清洁事项。	2	
安全 (4分)	安全管理（4分）	发现安全隐患及可疑人员时，应主动向甲方人员反映，配合甲方做好安全防范工作。	4	
合计分数				

项目检查评分细则（园区）
（ 年 月）

范围	保洁内容	考核标准	分值	分数
园区 (56分)	停车场	无积水、无杂物、无明显污迹	5	
	木栈道	无污迹、无油迹、无明显脚印、无蜘蛛网	5	
	路灯杆、监控杆	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网	5	
	雕塑、小品	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网	3	
	景观石	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网	2	
	墙面	无灰尘、无污迹、无胶迹、无脚印	3	
	围栏	无灰尘、无污迹、无油迹	3	
	硬化铺装地面	无积水、无杂物、无油迹、无污迹、无泥渣沙石	5	
	休闲座椅	无灰尘、无污迹、无油迹、无蜘蛛网	3	
	垃圾桶	垃圾不溢满、无污迹、无油迹、无蜘蛛网	5	
	标示牌	无灰尘、无污迹、无蜘蛛网	3	
	宣传栏	无灰尘、无污迹、无手印、无蜘蛛网	3	
	亭廊木屋等构筑物	无杂物、无污迹、无蜘蛛网	5	
	保洁车辆停放点	无杂物、无异味、无污水横流	3	
	塑胶跑道	无垃圾、无泥渣沙石	3	
清洁人员 仪态 (30分)	仪容仪表（9分）	1.工作时间内应统一穿着本岗位规定的制服、佩戴工牌；制服应干净整洁，工牌需佩戴端正。	5	
		2.保持个人卫生，面部、手部干净，身上无异味。	2	
		3.精神饱满，保持良好的工作状态	2	
	行为举止 (21分)	1.沟通交流、解答问题时，应使用文明礼貌用语，细致耐心。	3	
		2.工作时间内禁止长时间休息，不聚众聊天，不谈论与工作无关的话题	5	
		3.发现公共设施、设备存在问题时，主动向甲方人员反映。	5	
		4.工作时间内禁止饮酒	2	
		5.任何情况下不与游客争执甚至打架。	2	
		6.不向游客索取小费及财物。	2	
		7.接受甲方人员的监督和指导，并配合完成其他特殊清洁事项。	2	
安全 (14分)	车辆管理 (10分)	1.保洁车辆停放整齐，电池充满后或在园区内暂时停放时，应及时切断电源	5	
		2.保洁车辆行车时注意控制行车速度，避让行人。停车时靠路边避免影响行人通行	5	
	安全管理 (4分)	3.发现安全隐患及可疑人员时，应主动向甲方人员反映，配合甲方做好安全防范工作。	4	
合计分数				

保洁项目检查评分细则分数

考核类别	分数	权重比例	得分
公厕检查评分细则		50%	
园区检查评分细则		50%	
汇总分数			

北京市通州区运潮减河公园管理处

日期： 年 月 日

保洁项目检查评分细则分数

考核类别	分数	权重比例	得分
<u>（公厕/园区）</u> 检查评分细则		100%	
汇总分数			

北京市通州区运潮减河公园管理处

日期： 年 月 日

_____项目月考核分值汇总表
(____年__月)

考核单位：

被考核公司名称：

评分类别	分数	权重比例	得分
供应商管理记录分数		40%	
项目检查评分细则分数		60%	
月考核汇总分值			
备注			

日期： 年 月 日

_____项目事件评议表
(_____年_____月)

评议单位：

被评议公司：

事件/情况描述	评议意见/建议	备注

项目供应商负责人签字：

公园管理处考评小组负责人签字：

公园管理处考评审定人签字：

日期： 年 月 日

_____项目月考评综合汇总表
(____年____月)

考评单位：

被考评公司：

考核类别	情况概述	下一月工作重点
月考评综合分值		
月评议		

项目供应商负责人签字：

公园管理处考评小组负责人签字：

公园管理处考评审定人签字：

日期： 年 月 日

附件二：

通州区运潮减河公园保洁项目管理制度

为了更好的维持良好的清洁卫生环境，加强对保洁公司的日常管理工作，特针对保洁工作制定本制度。

第一条：保洁公司要设立专门的项目部，配备完整的项目管理架构，制定具有针对性的项目管理制度。

第二条：项目管理执行“定额+成效”管理制度，保洁公司制定当年的日常清洁计划、维修管理计划、员工培训计划、安全操作计划等报管理单位审定批示实施，

第三条：

每月例会参会人员为项目现场负责人和公司的项目负责人或公司副总以上人员。公司以文字形式汇报上一个月份的工作总结和下一个月份的工作计划，管理单位进行月度考评工作。

第四条：项目执行日常管理定期考评、每月根据相关考评办法进行核算项目月度款，最终拨付。

第五条：保洁公司要坚决服从管理单位的日常管理，进行积极友好的沟通协调，确保项目运行稳定。

第六条：保洁公司要制定针对性的安全生产管理制度和应急预案，报管理部门备案，并依照相关规定执行。

第七条：保洁公司要树立主人翁思想，一切以维护游人、管理单位的利益为荣，以损毁游人和管理单位利益为耻。管理好入园工作的每一个员工，树立良好的形象。

第八条：保洁公司在进行清洁作业时要做到低碳环保，节约水、电资源，不造成二次污染，突出生态的指导理念。

第九条：在工作过程中需态度和蔼，仪表端庄，尽量满足游人的合理需求，杜绝各类卫生问题投诉发生。

第十条：保洁工作完成后需经常巡视、随时保持，为游人创造干净整洁的游园环境。

第十一条：保洁公司在进行清洁作业时，一定要确保游人的安全游园，集中存放清洁工具，清扫运输车辆遇有游人主动避让，不得因清洁工作给游人带来不便，甚至引起纠纷。

第十二条：保洁公司成立应急处置队伍，在遇到突发情况，要有应急人员及时到达指定地点，进行科学高效的处置工作。

附件三:

保洁安全生产协议

甲方: 北京市通州区运潮减河公园管理处

乙方: 北京锦绣绿都环境科技有限公司

为贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针,落实安全生产责任制,确保运潮减河公园项目保洁作业的顺利完成,经双方充分协商签订本协议。

第一条: 本协议为运潮减河公园项目保洁合同的附件,与主合同具有同等法律效力。

第二条: 甲方安全责任

1. 甲方在乙方进场作业前对乙方负责人进行现场口头的安全事项说明,其内容包括: 运潮减河公园的安全规章制度与乙方对该项目保洁工作有关联的安全注意事项。
2. 如甲方发现乙方违反相关安全生产管理规定的有权制止,并进行教育,情节严重的可予以相应的罚款。

第三条: 乙方安全责任

1. 乙方项目负责人为安全生产负责人,负责该项目保洁工作的安全管理工作,必须建立、实施日常安全生产检查制度,发现隐患,立即整改。严格遵守安全生产规章制度,项目主管随时巡视、监察安全作业情况。
2. 乙方进场前对所属人员进行安全生产教育,使保洁服务人员对安全注意事项、措施都能熟知并掌握,不安排未经安全教育人员进入作业场所。
3. 乙方任何保洁服务人员不得随意进入保洁区域以外的任何场所,更不许随意触摸、启动机械、电器、控制阀等设备,否则由此引起的事故,乙方负全部责任。
4. 乙方对该项目的全部保洁服务人员的安全负责。
5. 乙方负责本项目保洁服务人员在工作期间的安全责任,如果在相关保洁工作中,发生安全生产事故,乙方承担全部事故责任和经济责任。

第四条: 甲、乙双方严格遵守安全生产协议条款,履行各自的职责。

第五条: 本协议责任期限为: 2026年01月01日至2026年12月31日。

第六条: 本协议作为保洁合同的附件,与主合同具有同等法律效力。

第七条: 本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效。

甲 方：北京市通州区运潮减河公园管 乙 方：北京锦绣绿都环境科技有限公司
理处 (公章) (公章)

法定代表人

法定代表人

或授权代表：

(签字)

或授权代表：

(签字)

2025年 12 月 31 日

2025年 12 月 31 日

附件四：

保洁廉政责任书

甲方：北京市通州区运潮减河公园管理处

乙方：北京锦绣绿都环境科技有限公司

为加强运潮减河公园保洁工作的廉政建设，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目采购等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行保洁合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员在该项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方保洁合同有关的项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目保洁工作有关的设备、材料、工具分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目保洁合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行保洁合同的方针并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为保洁合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

第六条 本责任书责任期限为：2026年01月01日至2026年12月31日。

第七条 本责任书自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效

甲 方：北京市通州区运潮减河公园管 乙 方：北京锦绣绿都环境科技有限公司
理处（公章） （公章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表：

或授权代表：

（签字）

（签字）

2025年 12 月 31 日

2025年 12 月 31 日

附件五：

保洁环保责任书

甲方：北京市通州区运潮减河公园管理处

乙方：北京锦绣绿都环境科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》以及国家有关的法律、法规，本着双方平等自愿、协商一致的原则，达成以下协议，以资共同信守。

第一条 项目概况

1. 合同项目名称：2026年通州区运潮减河公园保洁服务项目
2. 合同项目地址：北京市通州区
3. 安全防护和文明保洁目标：市级安全文明标准
4. 乙方公司法人：刘腾龙
5. 乙方环保负责人：刘腾龙

第二条 双方权利义务

1. 甲方定期对乙方保洁环保情况进行监督检查，督促乙方落实责任与义务。
2. 乙方应根据甲方要求及保洁情况，建立健全保洁环保工作制度及环保应急预案，明确专职和兼职环保管理人员并报甲方备案；乙方保洁前应对所属保洁服务人员进行环保宣传和培训，工作时必须配备足够的环保员在场负责环保工作，每天要认真做好检查记录并向甲方汇报。

第三条 严格执行环境保护

1. 乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。保洁范围内的垃圾应按规定及时清理、外运。
2. 乙方应按合同约定进行垃圾清理。清理垃圾不得影响绿化景观和污染周边环境。
3. 乙方应按合同规定清理垃圾，清理出的垃圾应堆放于甲方指定位置。

第四条 严格执行《通州区园林绿化局空气重污染应急预案》

根据《北京市园林绿化局空气重污染应急预案》要求，将空气重污染预警由轻到重依次分为：黄色预警（三级），橙色预警（二级），红色预警（一级），乙方应当分级采取相应的应急措施。

1. 黄色预警（三级）

- (1) 保洁运营单位加强对空气重污染应急、健康防护等方面科普知识的宣传。

(2) 加强保洁范围内裸露地面、物料堆放等场所实施苫盖等扬尘控制措施力度。

(3) 停止保洁范围内喷涂粉刷、护坡喷浆、建筑拆除、切割、土石方等施工作业。

(4) 保洁范围内拒绝露天烧烤和用火，严禁焚烧枯枝落叶等废弃物和野外用火。

2. 橙色预警（二级）

(1) 加强保洁范围内裸露地面、物料堆放等场所实施苫盖等扬尘控制措施基础上，增加洒水降尘措施。

(2) 停止保洁范围内喷涂粉刷、护坡喷浆、建筑拆除、切割、土石方等施工作业，工程垃圾、砂石、渣土运输车辆禁止上路行驶（清洁能源汽车除外）。

(3) 保洁范围内拒绝露天烧烤和用火，严禁焚烧枯枝落叶等废弃物和野外用火，禁止燃放烟花爆竹。

(4) 有洒水降尘车辆设备的运营单位进行洒水降尘作业。

3. 红色预警（一级）

(1) 保洁运营单位室外执勤、作业等人员可采取佩戴口罩等防护措施。

(2) 保洁范围内停止一切施工，停止工程垃圾、砂石、渣土运输（清洁能源汽车除外）。

(3) 增加保洁范围内裸露地面、物料堆放等场所洒水降尘频次和强度。

(4) 保洁范围内严禁并配合执法部门严厉查处焚烧枯枝落叶等废弃物、露天烧烤、用火和严防燃放烟花爆竹行为。

(5) 有洒水降尘车辆设备的运营单位进行洒水降尘作业。

(6) 加大对保洁范围内的巡查，严格落实保洁范围内施工现场停工管理。

第五条 违约责任

1. 甲、乙两方均需严格遵守国家、北京市相关环保法律法规及本协议约定事项，积极为环保施工环境创造条件。

2. 若乙方未严格遵守本协议约定或者违反国家、北京市相关环保规定，造成乙方自身及任何第三方人身伤亡和财产损失或被国家相关部门处罚的，乙方应当承担全部赔偿责任及不利后果，给甲方造成损失的，乙方还应当赔偿因此给甲方造成的全部经济损失，甲方有权直接在支付乙方保洁合同服务费时将全部损失予以扣除。

第六条 本协议作为保洁合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

第七条 本协议责任期限为：2026年01月01日至2026年12月31日。

第八条 本协议自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效，若为授权代表签字的，应提交授权委托书。

(以下无正文)

(此页为签章页)

甲 方：北京市通州区运河减河公园管 乙 方：北京锦绣绿都环境科技有限公司
理处 (公章) (公章)

法定代表人

法定代表人

或授权代表：

或授权代表：

(签字)

(签字)

2025年 12 月 31 日

2025年 12 月 31 日

附件六：

不拖欠农民工工资承诺书

致：北京市通州区运潮减河公园管理处

我公司为2026年通州区运潮减河公园保洁服务项目的中标单位北京锦绣绿都环境科技有限公司。我方郑重承诺：

1. 我方已根据 2026年通州区运潮减河公园保洁服务项目 合同中的要求设立了农民工专用账户，专项用于支付该项目的农民工工资。我方聘用农民工时，严格按照《保障农民工工资支付条例》（第724号）、《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（京人社监发〔2021〕36号）、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》（京人社监发〔2021〕12号）对农民工实行用工实名制管理，按照工资支付周期编制书面工资台账，台账包括用人单位名称、支付周期、支付日期、支付对象姓名、身份证号码、联系方式、工作时间、发放工资项目及数额、代扣、代缴、扣除项目和数额，实发工资数额，银行代发工资凭证或者农民工签字等内容。
2. 我方保证每月及时足额支付施工人员工资，不得以任何借口拖延，并接受贵单位的监督检查。
3. 经发现我方存在拖欠本项目工人工资行为，我方保证将无条件筹集资金立即发放所拖欠的工人工资，并愿意接受贵单位的惩罚措施。
4. 我方承诺一旦发生拖欠工人工资的情况，将无条件接受贵单位代扣本项目的进度款直接支付给工人的权利，并对由此造成的一切后果负全部责任。
5. 本承诺书自法定代表人签字并加盖公章后生效，合同有效期满结束。

承诺单位：北京锦绣绿都环境科技有限公司（公章）

法定代表人：（签字）

日期：2025年 12 月 31 日



刘曙光