

房产设备管理、维修、会议礼仪、保洁及绿化服务 合同

甲 方：北京市海淀区机关事务管理服务中心

乙 方：左岸韦林思物业管理（北京）有限公司

经甲乙双方协商，就五路居办公区物业服务事项达成以下合同内容：

本合同内容包括：合同书文本及附件、乙方的投标文件和甲方的招标文件，以及有可能产生的补充协议，上述文件相互补充，共同构成本合同的组成部分；相应的效力顺序为，首先依照合同书规定的内容执行，不明确、具体的事项按照乙方投标文件中的内容执行，但如果投标的项目服务范围小于或少于招标范围，以招标范围为准，其他仍不明确的事项按照甲方招标文件中相应的要求确定或补充协议约定。

第一条 服务项目

1、项目名称：五路居办公区物业服务项目

2、服务地点：海淀区徐庄路9号院

第二条 服务内容和标准要求

1、服务范围和标准要求：

详见：甲方的招标需求文件中明确的服务项目、标准及要求

乙方的投标文件正本中承诺的服务项目、措施、标准及内容

附件一：《房产设备运营、管理、维修服务内容和标准要求》

附件二：《物业工程人员标准要求》

附件三：《会议礼仪服务内容和标准要求》

附件四：《会议服务程序与标准》

附件五：《会服人员标准要求》

附件六：《保洁作业服务内容和标准要求》

附件七：《保洁人员标准要求》

附件八：《绿化养护工作方案》

附件九：《绿植租摆服务约定》

附件十：《电梯维保服务约定》



附件十一：《消防电气检测及灭火器检测和维保服务约定》

附件十二：《避雷检测服务约定》

附件十三：《高压配电室检测及维保服务约定》

附件十四：《有害生物防治服务约定》

附件十五：《物业服务合同化管理实施细则》

附件十六：《消防安全责任书》

附件十七：《办公区生活垃圾分类处理实施管理方案》

附件十八：物业工程、会议、保洁绿化服务岗位人员配备方案

附件十九：物业服务费用明细表

2、乙方须针对甲方物业、会议、保洁、绿化、租摆、电梯维保、消防、电气检测、灭火器检测、避雷检测、高压配电室检测及维保、有害生物防治工作的特点制定具体、可行的工作计划和各类应急预案措施。

(1) 制定月、季度、半年、年度《办公楼房产维护保养计划》、《楼宇设备维修保养计划》、《消防设备、设施检查保养计划》、《保洁工作计划》、《绿化保养工作计划》等；

(2) 按实际需求制定月度、季度的房产设备维修、维护、会服、保洁、绿化、租摆、电梯维保、消防、电气检测、灭火器检测、避雷检测、高压配电室检测及维保、有害生物防治所需的物料清单，并报甲方人员审批；

(3) 制定《突然断水、断电的应急措施》、《雨、污水管及排水管网阻塞的应急措施》、《电梯突然停运或机电故障的应急措施》、《突发火警应急措施》等相应突发事件应急预案。

3、根据甲方楼宇设备特点制定节能减排工作方案。

4、指定专人作为材料管理员，负责按照甲方审定的物料清单从甲方处领取房产设备维修、维护材料，并做好相应的使用记录和登记工作，定期与甲方人员核对物料账目信息；同时，做好所领用物料及甲方指定代管物料的保管工作。

5、中控室的值班工作。

6、甲方聘请第三方针对房产设备进行维修、养护专业性服务的，乙方负责维修、养护过程中的协调、监督、检查、验收、向甲方及时汇报情况的工作，具体工作职责以甲方、乙方、第三方服务单位的三方协议中约定的内容为准。



7、保洁负责楼内外公共区域的卫生保洁工作。

8、会服负责做好会议服务工作。负责会前布置检查、会中服务、会后保洁等工作。

9、绿化养护工作应按照《城市园林绿化管理养护标准》二级养护标准执行，负责做好绿化区域内乔木、花灌木、色带、花卉及草坪的日常养护，包括浇水、修剪、施肥、病虫害防治等工作。

10、绿植租摆花木品种要多样，符合本合同及附件规定的数量、规格，植物花木盆品质一流，并定期轮换。公共区域、会议室、餐厅等办公区室区域的绿摆花卉租摆不少于 171 盆。

11、电梯维保服务按照《电梯日常维护保养规则》（DB11/418），选用具有专业资质的维保单位对办公区内 6 部电梯提供日常的维护、保养和抢修服务，完成半月、月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录。

12、消防电气检测及灭火器检测和维保服务需要选用具有专业资质的维保检测单位对办公区内消防设施、电气装置和灭火器进行检测、维护保养。每年度进行 1 次灭火器检测及维保；每年度进行 1 次电气、消防检测任务，并提交完整的书面检测报告和电子版本报告；每季度对办公区进行 1 次消防、电气设备设施的维护保养。

13、防雷检测服务需要选用具有专业资质的检测单位对办公区内防雷装置及系统进行检测及维护，并出具检测报告。

14、高压配电室检测及维保服务需要选用具有专业资质的维保检测单位对办公区内高压配电室设施进行检测、维护保养。每季度对办公区进行 1 次高压配电室设备设施的维护保养，作业人员维修保养时应当认真如实填写维修保养记录

15、有害生物防治服务需要选用具有专业资质的单位对办公区室内进行有害生物防治服务。公共区域：全年 12 次消杀（包括但不限于地下车库、设备间、



楼道、卫生间、茶水间、餐厅、地下污水道、水沟、垃圾站、污水井、电梯、
外围区域等)；2、办公楼办公室、宿舍、库房全年6次消杀；外围区域灭蚊蝇：
4至10月根据虫害密度每月增加1次消杀。

第三条 服务时间

合同服务期：2026年01月01日至2026年12月31日，一年。_____

试用期：合同服务期的前三个月。

合同服务期期间，如有重大事故发生：如因乙方人员自身过失行为或未完全履职或违反甲方有关规定造成人员伤亡、财产损失；如乙方人员违法乱纪的；或乙方人员被甲方员工、客户投诉并经甲方确认是乙方人员责任的，或甲方进行满意度调查的结果满意度不足85%的，甲方均有权终止合同。试用期满，经甲方书面认可同意继续由乙方服务的，本合同中约定的正式服务期才生效。如需续签合同，乙方应在合同期满前一个月向甲方递交书面续约函，由双方协商确定。

第四条 服务费用及支付方式

1、房产设备管理、维修、会议礼仪、保洁及绿化服务项目中标总金额为人民币(大写)：叁佰肆拾陆万玖仟柒佰陆拾捌元玖角(¥：3469768.90)

2、甲方按季度支付上述服务费用，具体支付时间为每季末月。甲方前三季度付款金额为人民币(大写)：捌拾陆万柒仟肆佰肆拾贰元(¥：867442)，
第四季度付款金额为人民币(大写)：捌拾陆万柒仟肆佰肆拾贰元玖角(¥：867442.90)

3、甲方支付的服务费用包括乙方所有开支，包括但不限于房产设备日常运行、维护费用；维修工具费用；绿化养护费用；绿植租摆服务费用；电梯维保服务费用；消电气检测维保服务费用；灭火器检测服务费用；避雷检测服务费用；高压配电室检测及维保服务费用；有害生物防治服务费用；会议室茶叶采购费用；乙方日常卫生保洁的费用；两次大楼外墙清洗、地毯清洗费用；清洁机械、清洁器具、各种清洁剂、会议室办公室家具清洁保养维护用品费用；垃圾袋、卫生间卫生纸、擦手纸、洗手液、垃圾清运费、化粪池清掏、隔油池(隔油罐)清掏、绿化工具、肥料以及各类低值易耗品费用等；乙方服务人员的工资福利、社会保险；乙方企业办公、运营管理费用，企业税金、利润等。



除本合同另有约定除外，甲方不再向乙方支付任何费用和价款。

4、本合同约定之外需另行购置的设备零部件或专业性维修服务费用，由甲方另行支付。

第五条 人员要求

1、乙方为甲方该项目提供房产设备管理、会议服务、保洁人员共 30 人，其中房产设备管理 17 人，会议服务人员 6 人，保洁服务人员 7 人。具体岗位人员配备方案按照甲方的要求确定。

2、乙方项目负责人（项目经理），需大专及以上学历，有相关专业技术工程师资格证，相关专业工作经验 5 年（含）以上，具有熟练判断和处理各种设备故障和问题的能力，负责全部设备的使用、管理和技术保障工作。

3、乙方为甲方安排配备的技术人员，包括但不限于电梯安全员、强弱电维修工、中央空调维修工等，均应具有所任技术岗位要求的职业资格证书，并具备实际工作经验。

4、房产设备管理人员应身体健康，高中及以上文化，在聘用过程中，相关人员身体条件及年龄等应当征得采购人同意后方可上岗。中控室上岗人员必须持有《消防中控室操作人员上岗证》。

5、会议服务人员，对基础条件有一定要求，投标商中标后，在聘用过程中，会服人员身体条件及年龄应当征得采购人同意后方可上岗。

6、保洁人员应身体健康，在聘用过程中，相关人员身体条件及年龄等应当征得采购人同意后方可上岗。

第六条 甲方的权利和义务

1、甲方有权随时依照国家物业管理的法律法规和本合同规定的服务内容、服务标准对乙方服务进行监督、检查、考核。甲方发现乙方有关服务工作存在问题的，有权要求乙方及时纠正、改善，并有权进行书面记录要求乙方现场人员签字确认。甲方有权根据乙方提供的各种月、季度、半年、年度计划对乙方工作进行质量评估，出具考评单。

2、甲方有权依协议条款及附件，根据实际情况随时提出口头或书面的具体服务要求，有权根据实际需要对本合同的规定进行调整和改进，乙方应予配合，并满足甲方合理的要求。



3、甲方有权制订相应的管理措施，并有权要求乙方根据服务内容制订服务方案，以保证乙方按合同要求及其它经双方议定的要求履行。

4、甲方有权根据工作需要召集乙方有关人员召开会议，解决服务中存在的问题。

5、甲方有权随时进行服务质量满意度调查，调查对象、调查方式、统计方法由甲方决定；如满意率不足 85% 的，甲方有权要求乙方限时整改，整改后未达到要求的，将视为乙方违约。经二次通知乙方整改，乙方仍未达到有关要求的情况下，甲方有权解除本合同，乙方承担一切不利后果并承担违约责任，负责赔偿损失。

6、经检查、考核发现乙方服务不符合合同标准或达不到合同要求的，甲方有权要求乙方限时整改。经二次通知乙方整改，乙方仍未达到有关要求的情况下，甲方有权解除本合同，乙方承担一切不利后果并承担违约责任，负责赔偿损失。

7、甲方有权要求乙方就其代甲方保存、保管的物资、设备零部件等物品，以及从甲方仓库领取的维修物料，建立账目以及取用清单，并将清单送交甲方一份。

同时，甲方有权随时检查代保存、保管的物资物品与相关账目、清单的情况，以及从甲方领用的维修物料的使用、保管、取用登记情况。如发现乙方存在虚报冒领、虚假记载、物料丢失或因保管不善造成损失的，甲方有权要求乙方进行赔偿，情节严重的甲方有权解除合同。

8、乙方维修、养护所换置下物品、设备零部件等物资甲方有权收回。乙方不得自行处理，否则，乙方应承担赔偿责任。

9、甲方有权检查服务人员上岗到位情况和服务人员工作执行情况，有权要求乙方更换不合格的工作人员，乙方应予配合。

10、甲方有权对乙方配备的管理骨干和技术骨干进行考察，乙方主管或领班(含)以上管理骨干和技术骨干调整须经甲方同意，乙方不得单方擅自调整管理骨干和技术骨干。因擅自调整所造成的一切不良后果均由乙方负责，并承担违约责任。

11、甲方有权核实乙方服务人员基本情况，有权要求查看并复制乙方工作



人员的健康证、专业技术资格证书、上岗证书以及同乙方签订的劳动合同等相关资料。一经发现不符合要求的，甲方有权要求乙方更换人员。

12、遇到紧急情况或突发事件发生时，甲方有权对乙方人员进行调度。

13、甲方负责为乙方提供必要的工作环境，为乙方人员办理有效的出入证件。

14、甲方应按合同约定向乙方支付服务费用。

15、甲方有权就乙方员工工资及社会保险进行核查，或委托第三方审计公司就工资社保情况审计。

16、绿植租摆、电梯维保、消防、电气检测、灭火器检测、避雷检测、高压配电室检测及维保、有害生物防治等专业检测、维保、维修服务的权利和义务详见附件九至十四。

第七条 乙方的权利和义务

1、乙方向甲方提供的服务质量不应低于乙方在投标书中的承诺及甲方招标文件中的要求，不应低于本合同中的标准、要求。

2、乙方应根据合同内容制订工作流程、工作细则。向甲方提交本合同第二条2款所提到的维修保养计划和各类应急措施。并根据甲方的要求随时改进和完善。

3、每月28日前应向甲方报本月楼宇房产、设备维修保养落实情况以及零部件的更换情况，并以书面形式提交下月维修保养计划、维修物料的需求清单和使用计划。根据甲方签字认可的维修保养计划进行下月的维修保养。

4、乙方应按照本合同约定标准及甲方随时提出的具体服务要求落实工作。

5、乙方应接受甲方的监督、检查、考核，按时参加甲方召集的会议。每周至少安排1次质量检查人员协助甲方检查乙方工作，制作和签署检查记录和处理意见。乙方应接受甲方提出的合理要求和建议。对于甲方指出的工作缺陷或不足及时纠正，按照甲方提出的整改要求及时整改，确保具体服务工作达到甲方的要求。

6、乙方接到报修通知或甲方投诉后应10分钟内到达现场；除另有约定外，一般故障或问题应1小时内排除或解决；情况复杂的，应向报修人说明原因，向甲方反馈信息，通常情况不得超过当日解决。维修完毕后，请报修人签字认



可。

7、乙方工作时间应服从甲方安排。乙方进行本合同规定的有关具体工作时，应制作工作记录，由甲方工作人员或报修单位人员签字确认，并妥善存档。

8、乙方进驻时应清点设备、配件器材、工具、文件资料等，制作清单双方签字验收，终止合同后乙方应如数交还甲方；期间，因乙方保管不善造成丢失的，或经鉴定属乙方非正常使用造成损坏设备、材料损坏的，乙方应承担赔偿责任。

9、乙方应根据甲方指示，代甲方保存、保管甲方的相关物资，并建立相关账目。因乙方管理不善所造成的损失，乙方应进行赔偿。

10、乙方维修过程中领取新物资、零部件的，应做好物资领换登记工作。维修保养置换下的物品、设备零部件统一交甲方处理。

11、乙方不得转包本合同的任何部分，不得改变甲方设施的用途，不得破坏服务地点的建筑结构和设备设施，并做好设备设施的安全管理和警示等，否则损失由乙方承担。

12、乙方应确保其安排的现场服务人员在资格、经验和能力方面均适合其工作岗位的要求，并应确保其现场服务人员是熟练工，已经过试用期；乙方应提供其人员上岗证、健康证、资格证、特种工操作证、等级证等材料，经甲方审核认定后方可上岗，并应确保相关证件真实有效。乙方服务人员每年应在正规体检机构体检一次，并将健康证交给甲方检查。

同时，乙方应当保证所提供的服务人员无不良行为，历史清白、无前科，乙方应当提供所有服务人员无犯罪、违法、政治问题等不良记录的证明文件并加盖单位公章。

13、乙方对甲方的信息严格保密。乙方应当与服务人员签订保密协议，严格管理，加强保密教育。乙方应当保证其进入领导办公室的服务人员不翻看、窃取、夹带、泄露涉密文件及涉密信息。对于因乙方人员违反保密义务所造成的泄密事件，乙方应当承担全部责任。

14、乙方工作人员应服从甲、乙双方领导，遵守甲、乙双方的各项规章制度，服从甲方的监督、检查，并不得擅自接受其他部门的任何指令。

15、乙方应对其人员进行严格管理，自觉维护甲方利益，杜绝一切有损甲方利益的行为，不得泄露甲方会议或工作内容、情报、信息、资料、文件、秘



密等。

16、乙方应接受甲方要求更换不合格的服务人员。乙方内部辞退调整人员应事先征得甲方同意，并始终不得影响为甲方服务的质量。

17、乙方应承担安全生产责任，每周对工作人员进行一次业务培训，每月进行一次安全教育，并为乙方人员提供人身保险，在作业期间若发生乙方人员伤亡事故，由乙方自行承担责任，甲方不负任何责任，也不需另付其他费用。乙方未缴纳工伤保险的，由乙方自行负责赔偿，甲方不承担任何责任。

18、乙方应与其全部人员签订合法有效的劳动合同，应依法为其人员办理国家规定必须缴纳的各种社会保险，应按期足额向其服务人员发放有关工资、补贴费用；如乙方人员与乙方发生纠纷，乙方应自行负责解决，并确保不影响对甲方的正常服务。乙方未缴纳或未足额缴纳社会保险的，由乙方自行承担责任，甲方不承担任何责任。

19、甲方聘请第三方针对房产设备进行维修、养护专业性服务的，乙方负责维修、养护过程中的材料申报、协调、监督、向甲方及时汇报情况反馈信息的工作。未尽以上义务，乙方须承担违约责任，支付违约金，造成甲方损失的，还应承担赔偿责任。

20、乙方有权要求甲方按时支付服务费用。

21、乙方须按甲方指定要求采购会议室茶叶，所采购的茶叶品牌、报价等经甲方认可后，方可向甲方会议室供给。乙方应保证茶叶质量。一般会议室茶叶标准：50~100 元/斤；贵宾会议室茶叶标准：100~200 元/斤。

22、合同履行过程中各项专项检查（如消防安全、设备年检等）须由乙方向甲方提出书面申请。

23、乙方应妥善保管和使用绿化肥料、农药，不得使用国家禁用的高毒、高残留农药。因乙方人员违规造成的安全责任，由乙方承担。

24、因乙方原因造成养护范围内的植物死亡、生长不良的，由乙方负责。

25、乙方应当承诺所提供的服务员人数不得低于 30 人，不得出现空岗及外部兼职情况，需 100%到岗。甲方在合同履行期间将不定期对乙方进行检查，一旦发现存在上述情况的，甲方有权按照当季度服务费的 10%—20%要求乙方支付违约金；空缺及兼职人数达到合同规定服务人数 10%以上（或 3 人以上），或



缺勤情况严重的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 20%的赔偿金。

26、乙方应承诺遵守国家及北京市有关最低工资标准和社会保险方面的规定，服务人员的工资不得低于北京市最低工资标准；为服务人员投保的社会保险险种、金额，不得低于国家及北京市劳动和社会保障部门的强制性要求。

27、乙方应该加强人员管理，杜绝违法违纪问题的发生，乙方所属人员无论任何时间任何地点发生违法违纪问题均由乙方负责并承担由此带来的一切法律后果，甲方不承担任何责任。

28、乙方应承诺执行电梯维保、消防、电气检测、灭火器检测、避雷检测、高压配电室检测及维保、有害生物防服务内容时，选用具有专业资质的单位按照相应行业标准进行检测、维保、维修工作。

29、乙方作为绿植租摆、电梯维保、消防、电气检测、灭火器检测、避雷检测、高压配电室检测及维保、有害生物防治等专业检测、维保、维修服务的责任人，承担安全、消防等方面管理职责，其他权利和义务详见附件九至十四。

第八条 违约责任及赔偿

1、任何一方不履行合同内的义务与责任，即视为违约，而造成的损失均由违约一方负责赔偿给守约方。

2、乙方如有违反本合同规定的任何情节，甲方有权视情况就每一次/项违约情节按照季度服务费用的 1%-5%计算违约金，并有权要求乙方立即纠正或改进。若给甲方造成经济损失，而损失额度超过违约金的，则乙方还应赔偿甲方超出部分的经济损失。

如乙方未按合同标准给员工支付工资、社会保险，甲方有权视情况就每一次/人违约情节按照季度服务费用的 1%-5%计算违约金，并有权要求乙方立即纠正或改进。

3、乙方服务人员如无合法有效的上岗证、工种操作证或等级证，或乙方现场人员不足，或乙方人员擅自离岗，甲方有权按人数每人每次向乙方收取季度服务费用的 1%-5%计算违约金。若给甲方造成经济损失，而损失额度超过违约金的，则乙方还应赔偿甲方超出部分的经济损失。

4、乙方人员工作中造成甲方楼宇、设备、设施等毁损或有浪费水电等严重



不节能、不环保现象的，甲方有权每次向乙方收取季度服务费用的 1%-5% 计算违约金。若给甲方造成经济损失，而损失额度超过违约金的，则乙方还应赔偿甲方超出部分的经济损失。

5、因乙方原因影响甲方工作正常进行的，甲方有权按合同总价款的 1%-5% 计算违约金。若给甲方造成经济损失，而损失额度超过违约金的，则乙方还应赔偿甲方超出部分的经济损失。

6、服务期截止时违约金累计最高限额不超过合同总价款的 5%。若给甲方造成经济损失，而损失额度超过违约金的，则乙方还应赔偿甲方超出部分的经济损失。

7、甲方对乙方服务不满意并经二次书面要求乙方改进仍未能达到甲方要求的，甲方有权随时解除合同，并要求乙方支付合同总金额 20% 的违约金。

8、因乙方原因给甲方或办公区内设备、设施造成任何损失的，由乙方承担赔偿责任。

9、甲方未按合同约定期限支付乙方服务费，并经乙方多次催讨仍未支付的，乙方有权随时解除合同，甲方应在乙方撤场后一个月内一次性支付所欠服务费。

10、任何一方若在合同期内无正当理由提前解除合同，应提前一个月书面通知对方，并向对方支付相当于合同总金额 20% 的违约金。违约金不足以弥补损失的，守约方有权要求违约方赔偿未弥补损失的部分。

11、乙方未尽或怠于履行维护义务或者违反本协议第七条规定的义务，乙方须承担违约责任，支付违约金，造成甲方人员伤亡或者财产损失的，还应承担赔偿责任。

12、任何一方终止或解除合同的情况下，乙方必须保持正常的服务，直到新的承包方进场交接完毕为止。合同终止或合同解除开始后到新的承包方进场前，乙方为甲方提供的服务费用按全年合同总价款 $\div 365 \times$ 服务天数计算。

第九条 争议与解决

甲乙双方在履行合同中发生争议，双方友好协商解决；协商不成，可向合同履行地的人民法院提起诉讼。

第十条 通知和送达

1、甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都应以书面形式送达



对方，受送达方应即时签收。如由于受送达方的原因不能送达或受送达方拒绝签收的，送达方可采用挂号信或者邮政特快专递邮寄送达，邮件寄至本合同记载之地址时，即视为送达。在本合同有效期内，一方变更联系人或通信地址的，应当以书面形式通知其他方。未书面通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

2、双方确认以下地址为相关通知、法律文书、诉讼文件等的送达地址：

甲方确认的送达地址：北京市海淀区阜成路 67 号

邮政编码：100142

收件人：岳文丁 联系方式：68465233

乙方确认的送达地址：北京市海淀区北四环西路 68 号 618 室

邮政编码：100080

收件人：李紫夷 联系方式：13811398952

双方上述送达地址适用范围包括本合同履行期间各类通知、合同等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书、诉讼文件的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序的一审、二审、再审和执行程序。

第十一条 其 它

1、本合同自双方授权代表签字盖章后生效。

2、合同的附件为合同不可分割的组成部分，与合同具有同等效力；如二者内容有冲突的，以二者服务标准和要求更全面、更严格者为准

3、如修改本合同，须经双方授权代表签署书面补充文件；双方签署的补充文件为合同的组成部分。

4、合同到期视为终止，但本合同约定乙方须履行延续服务义务的除外。

如乙方为通过公开招标采购确定的供应商，服务期限届满后，甲方有权根据区财政局的规定，在不改变本合同其它条款的情况下，视乙方履约情况续签服务合同，自中标后首年度服务期起，续签次数不超过两次，总服务期限不超过三年。

5、本合同一式十份，甲方执八份，乙方执二份，具有同等效力。

附件一：《房产设备运营、管理、维修服务内容和标准要求》

附件二：《物业工程人员标准要求》



附件三：《会议礼仪服务内容和标准要求》
附件四：《会议服务程序与标准》
附件五：《会服人员标准要求》
附件六：《保洁作业服务内容和标准要求》
附件七：《保洁人员标准要求》
附件八：《绿化养护工作方案》
附件九：《绿植租摆服务约定》
附件十：《电梯维保服务约定》
附件十一：《消防电气检测及灭火器检测和维保服务约定》
附件十二：《避雷检测服务约定》
附件十三：《高压配电室检测及维保服务约定》
附件十四：《有害生物防治服务约定》
附件十五：《物业服务合同化管理实施细则》
附件十六：《消防安全责任书》
附件十七：《办公区生活垃圾分类处理实施管理方案》
附件十八：物业工程、会议、保洁绿化服务岗位人员配备方案
附件十九：物业服务费用明细表

甲 方：

法定代表人：

或授权委托人：

地 址：北京市海淀区长春桥路 17 号

邮政编码：100089

开户银行：

乙 方：

法定代表人：

或授权委托人：

地 址：北京市海淀区北四环西路 68 号

邮政编码：100080

开户银行：浦发银行北京海淀园支行



账 号:

账



号 91130154800005859

签订日期: 2025年12月25日

签订日期: 2025年12月25日

