

2026年北京市潮白陵园保安服务 合同

甲方：北京市潮白陵园

乙方：北京金太保保安服务有限公司



聘用单位（甲方）：北京市潮白陵园

服务单位（乙方）：北京金太保保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方本着平等互利的原则，在自愿协商的基础上，就北京市潮白陵园 2026 年保安服务工作达成如下协议：

一、服务内容

甲方委托乙方提供北京市潮白陵园日常保安服务、消防中控室值守服务、清明节临时保安服务、清明节临时安检人员服务。

二、服务期限、范围及要求：

1、日常保安服务

（1）人员数量及服务期限

日常保安员 17 名，服务期限自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。提供住宿，自行充值刷卡就餐。

（2）服务范围

- ①门卫值守工作。
- ②园区安全、防火巡逻工作。
- ③祭扫秩序维持工作。
- ④反恐防暴工作。
- ⑤其他临时性工作。

（3）服务要求

①及时发现、消除、上报园区内各种安全隐患，防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。

②指挥、疏导出入人员、车辆，清理无关人员，维护出入口及园区的正常秩序。

③服务时间：全天24小时，保证每天到岗保安员15人，当天各岗位之间不能连班、替岗。清明节期间或因特殊情况，根据甲方需求确定。

④日常保安员岗位安排：

a 队长1人。

b 门卫（每天24小时）三班倒，每班至少1人在岗。

c 园区白班（早8:00-下午16:30）至少7人在岗。

d 园区夜班（下午16:30-次日早8:00）二班倒，每班至少2人在岗。

⑤日常保安员要求：

a 品行良好，遵纪守法，无违法犯罪记录。

b 身体健康，无传染病。

c 年龄在18至60周岁之间。

d 具有初中毕业以上文化程度，能讲普通话。

e 必须经岗前培训并考试合格后持《保安证》方可上岗。

f 日常保安员应具有良好的服务意识和安全意识，仪表端庄，礼貌待人，按规定时间完成交接班，忠于职守。

⑥按照《保安服务操作规程》和《保安服务质量标准》进行工作。

⑦甲方可在保安服务合同范围内，结合本单位日常安保工作

实际情况，拟定工作实施细则。

2、消防中控室值班服务

(1) 人员数量及服务期限

消防中控室值班员 6 名，服务期限自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。不提供住宿，自行充值刷卡就餐。

(2) 服务范围

①消防安全检查。包括服务范围内定期防火检查和每日防火巡查等。

②消防控制室值守。包括消防中控主机日常记录与检查及处置火灾与故障报警等。

③消防设施操作与维护。包括使用灭火器、使用与维护火灾自动报警系统、室内消火栓系统、消防供水设施、自动喷水灭火系统、消防应急照明、应急疏散指示标志及消防电话等。

(3) 服务要求

①技能要求：

a 能识别安全出口、疏散通道、疏散指示标志和应急照明等安全疏散设施是否完好、畅通。

b 能判断各类灭火设备、设施是否处于正常工作状态。

c 能正确使用、操作火灾报警控制系统。查看报警信息，查明报警部位，火灾发生时能正确启动相应消防设备及拨打电话报警。

d 能处理误报火警并恢复火灾报警控制系统正常工作状态。

e 具备扑救初起火灾的能力。

f 具备维护保养消防设施的能力。

②消防中控室值班，每班至少 2 人，24 小时值守。

③中控室值班员均应持有消防设施操作员职业资格证书，且每班至少有一人应持有 中级（四级） 及以上等级的消防设施操作员职业资格证书。

④中控室值班员应品行良好，遵纪守法，无违法犯罪记录，具备一定的处理突发事件的能力。

⑤中控室值班员身体健康，年龄在 18 至 60 周岁之间。

⑥中控室值班员应具有良好的服务意识、安全意识及专业技术水平，忠于职守，按规定时间完成交接班及各项消防巡检记录（巡检记录本由乙方按照消防部门的规定自行准备）。

⑦按照《消防中控室操作规程》等相关消防法律法规进行工作。

⑧甲方可在合同范围内，结合本单位消防设施实际情况，拟定工作实施细则。

3、清明节临时保安服务

（1）人员数量及服务期限

①清明节重点日：每天增加临时保安员不超过 100 人，服务天数约 5 天（2026 年 3 月 28 日、3 月 29 日、4 月 4 日、4 月 5 日、4 月 6 日）。

②清明节非重点日：每天增加临时保安员不超过 50 人，

服务天数约12天（2026年3月21日至4月6日除重点日外）。

清明节临时保安服务为预估人数、天数，具体用人方案根据实际需求确定。不提供食宿。

（2）服务范围

- ①清明节期间，人员、车辆疏导工作。
- ②清明节期间，安全、防火巡逻工作。
- ③清明节期间，维持祭扫秩序。
- ④清明节期间，反恐防暴工作。
- ⑤清明节期间，其他临时性工作。

（3）服务要求

①能够及时发现、消除、上报各种安全隐患，防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生；

②指挥、疏导出入人员及车辆，维护出入口及园区的正常祭扫秩序。

③协助甲方处理家属祭扫过程中发生的各种突发事件。

④临时保安员每天服务时间不低于8小时，不超过10小时。上岗时间以甲方要求为准。

⑤临时保安员应具有良好的服务意识和安全意识，仪表端庄，礼貌待人，无违法犯罪记录。

⑥临时保安员应身体健康，年龄在18至60周岁之间。

⑦甲方可在合同范围内，结合本单位清明节期间安保工作的实际情况，拟定工作实施细则。

4、清明节临时安检人员服务

(1) 人员数量及服务期限

清明节期间，每天增加临时安检员不超过7人，服务天数17天，自2026年3月21日起至2026年4月6日止。

清明节临时安检服务为预估人数、天数，具体用人方案根据实际需求确定。不提供食宿。

(2) 服务范围

①清明节期间，负责操作甲方提供的安检设备。

②清明节期间，在出入口对进入甲方园区内的人员及其随身物品、包裹等进行安全检查。

(3) 服务要求

①临时安检员须经过岗前培训，持有符合相关规定的安检证书，统一着装上岗。

②临时安检员每天服务时间不低于8小时，不超过10小时。上岗时间以委托人要求为准。

③临时安检员应身体健康，年龄在18至60周岁之间。

④临时安检员在安检过程中发现管制物品、危险品等应立即向甲方安保部门报告，并配合处置。

⑤甲方可在合同范围内，结合本单位清明节期间安检工作的实际情况，拟定工作实施细则。

三、服务费标准及付款办法

服务费全年总计约 1711530 元(大写: 壹佰柒拾壹万壹仟伍佰叁拾元整), 包括日常保安服务费、消防中控室值守服务费、清明节临时保安服务费、清明节临时安检人员服务费(前述费用包含服务人员的工资、社保、管理费等涉及保安服务的全部费用)。

1、日常保安员服务费 79900 元/月, 甲方按月支付。如出现人员缺岗, 按照每人每天 156 元累计扣除当月服务费。次月 5 日内, 甲乙双方签字确认上月应付款数额, 乙方按照确定的数额向甲方提供正规发票, 甲方收到发票后 15 个工作日内付清上月款项。

2、消防中控室值守服务费 36600 元/月, 甲方按月支付。如出现人员缺岗, 按照每人每天 203 元累计扣除当月服务费。次月 5 日内, 甲乙双方签字确认上月应付款数额, 乙方按照确定的数额向甲方提供正规发票, 甲方收到发票后 15 个工作日内付清上月款项。

3、清明节临时保安服务费 245 元/人/天, 清明节后甲方根据实际用工人数及天数结算。甲乙双方签字确认清明节临时保安员应付款数额, 乙方按照确定的数额向甲方提供正规发票, 甲方收到发票后 15 个工作日内付清款项。

4、清明节临时安检人员服务费 370 元/人/天, 清明节后甲方根据实际用工人数及天数结算。甲乙双方签字确认清明节临时保安员应付款数额, 乙方按照确定的数额向甲方提供正规发票, 甲方收到发票后 15 个工作日内付清款项。

5、每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任。

(1) 日常服务：乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认。

(2) 清明节期间临时服务：乙方应向甲方提供每日用工人员签到表，甲方对乙方的签到表进行审核，双方共同签字确认。

6、若乙方未按合同约定及时开具符合要求的发票，甲方有权拒绝支付上述任意一笔款项且免于承担任何责任。

四、双方的权利及义务

(一) 甲方的权利和义务

1、甲方负责为乙方服务人员免费提供必要的工作条件（如：桌椅、对讲机、安检设备等）。

2、甲方按合同约定向乙方支付服务费。

3、甲方教育本单位职工，配合乙方服务人员执行本单位制度时接受检查及管理。甲方负责处理乙方服务人员在服务过程中与甲方人员及甲方有关的外部人员发生的争执，维护乙方服务人员的合法权益。

4、甲方有权对乙方提供的各项服务及安全培训工作进行监督、检查和具体指导。有权责成乙方服务人员执行岗位职责及安全职责。对不符合要求的乙方服务人员有权要求调离甲方，乙方需在3个工作日内重新指派人员到岗，并确保新到岗人员符合相关要求。

5、乙方服务人员在工作中严重失职，给甲方造成损失的，甲方有权追究乙方的责任，并要求乙方赔偿甲方所受损失。

6、甲方有权不定期清点乙方服务人员在岗在位情况，乙方须按甲方要求足额配备人员。若出现人员差额，甲方有权按照实际缺岗人员扣除相应费用。法定节假日，乙方服务人员数量和服务质量不得降低。

7、乙方在服务期间、服务范围内进行工作时，应注意工作安全。因工作原因，本人致伤、致残、致亡的，或者导致他人财产、人身损害的，由乙方为主，会同甲方按照国家有关政策规定协商处理，共同做好善后工作。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应根据甲方用工需求，安排相应的服务人员，按照用工要求完成各项工作。对甲方提出不称职的服务人员应在当日予以调离，3个工作日内重新指派人员到岗。乙方需要调整服务人员时，需向甲方报备。

2、乙方向甲方组织、安排服务人员时，应符合国家相关法律法规的规定，依法建立劳动关系，自行承担服务人员的工资、劳保福利、各项保险（含社保）等费用。因乙方原因造成的劳资纠纷，由乙方承担全部责任。

3、本合同不是劳务派遣合同，乙方及乙方安排的服务人员与甲方不存在劳务派遣关系。乙方应妥善处理好与服务人员的劳

务关系，不得因劳动纠纷影响甲方工作。

4、乙方服务人员应熟悉各岗位职责，遵守甲方的各项规章制度，不得损坏墓碑、香炉、石狮，不偷拿供品等。

5、乙方负责乙方服务人员的业务训练、思想教育、安全培训及日常管理等工作。

6、乙方有权对服务范围内的不安全隐患向甲方提出改进意见和措施。经甲方确认，但未对不安全隐患进行整改而发生的安全事故，乙方不负责任。

7、乙方有权利按合同约定收取服务费。

五、合同的变更、中止和解除

1、经甲、乙双方协商可变更合同部分条款。

2、因不可抗拒因素不能继续履行合同时，双方可协商中止或解除合同。

3、合同到期立即终止合同，乙方无条件配合甲方完成新公司的交接工作。

六、违约责任

1、甲、乙双方在合同有效期内，除不可抗拒的原因外，如单方中止合同，应承担违约责任，并向对方支付合同总价10%的违约金。

2、乙方违反本合同设定义务，经警告拒不改正的，甲方有权单方无条件解除本合同，乙方承担合同解除后的全部责任。

3、因乙方原因，发生安全事故，甲、乙双方应共同查找事故原因，采取相应措施。视情节严重，甲方有权单方无条件解除本合同，并追究乙方相应责任。

4、甲方无故未按合同约定付款的，以逾期支付的金额为基数，按合同订立时全国银行间同业拆借中心公布的1年期贷款市场报价利率向乙方支付延期付款期间的利息，上限不超过逾期支付金额的5%。

4、甲方依据本合同工作标准每月对乙方工作进行绩效考核，得分低于80分，甲方有权扣减乙方当月服务费。累计二个月得分低于60分，甲方有权单方无条件解除本协议，乙方承担协议解除后的全部责任。考核标准见附件。

七、争议的解决

在履行合同中，如发生争议，双方协商解决，协商不成的，任何一方可向顺义区人民法院提起诉讼解决。

八、其他

1、合同未尽事宜，双方可另行协商，签订补充协议。

2、本合同经甲、乙双方有效签字盖章后生效。本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，具有同等的法律效力。

以下无正文。

甲方：北京市潮白陵园



负责人：

地址：顺义区顺平辅线己
181 号院

联系电话：010-89470783

签约日期：2025 年 12 月 18 日

乙方：北京金太保保安服
务有限公司



负责人：



地址：北京市西城区白广路
4、6 号 8 幢一层 126

联系电话：010-61780463

附件

北京市潮白陵园 2026 年保安服务绩效考核表

绩效考核月份： 年 月

序号	考核项目	分值	评分标准	得分
1	人员配置	10分	按照要求配置人员齐全，得 10 分； 按照要求配置人员，累计缺二人，得 5 分； 按照要求配置人员，累计缺三人或以上，得 0 分。	
2	培训学习	10分	每月开展人员培训合理、到位，得 10 分； 每月开展人员培训，得 5 分； 每月未开展人员培训，得 0 分。	
3	规章制度	10分	遵守各项规章制度，无违纪发生，得 10 分； 违反各项规章制度，累计二次，未被投诉，得 5 分； 违反各项规章制度，累计三次及以上或被家属投诉，得 0 分。	
4	人员上岗	10分	准时到岗、换岗，服装统一，得 10 分； 未准时到岗、换岗及缺岗或服装不统一，累计发现二人次，得 5 分； 未准时到岗、换岗及缺岗或服装不统一，累计发现三人次及以上，得 0 分。	
5	日常工作	40分	能够圆满完成门卫任务、墓区巡逻任务，及时发现、消除园区各种安全隐患，未发生盗窃及墓区火灾等安全事故，得 15 分； 能够基本完成门卫任务、墓区巡逻任务，不能及时发现、消除园区各种安全隐患，未发生盗窃及墓区火灾等安全事故，得 5 分； 不能完成门卫任务、墓区巡逻任务，不能及时发现、消除园区各种安全隐患，发生盗窃及墓区火灾等安全事故，得 0 分。	

			<p>按要求进行消防中控室日常检查及记录，正确操作与维护各消防设施，正确处置火灾与故障报警，得 15 分；</p> <p>正确处置火灾与故障报警，未按要求进行消防中控室日常检查及记录，不能够正确操作与维护各消防设施，累计二次，得 5 分；</p> <p>未按要求进行消防中控室日常检查及记录，不能够正确操作与维护各消防设施，累计三次及以上，或不能正确处置火灾与故障报警，得 0 分</p>	
			<p>按要求进行防火检查和防火巡查，记录完整，得 10 分；</p> <p>未按要求进行防火检查和防火巡查，或记录不完整，累计二次，得 5 分；</p> <p>未按要求进行防火检查和防火巡查，或记录不完整，累计三次及以上，得 0 分。</p>	
6	其他工作	10分	<p>按要求完成临时保安服务、临时安检服务，对祭扫家属的问询能够正确引导，得 10 分；</p> <p>未按要求完成临时保安服务、临时安检服务，对祭扫家属的问询不能正确引导，累计 2 次，得 5 分；</p> <p>未按要求完成临时保安服务、临时安检服务，对祭扫家属的问询不能正确引导，累计 3 次及以上，得 0 分。</p>	
7	突发情况处理	10分	<p>针对各种突发情况的应急预案及演练，可操作性及针对性强、能够充分保障工作的正常运行，得 15 分；</p> <p>针对各种突发情况的应急预案及演练，可操作性及针对性较强、能够基本保障工作的正常运行得 10 分；</p> <p>针对各种突发情况制定的应急预案及演练，可操作性及针对性较差，有缺项，不能够保障工作的正常运行，得 0 分。</p>	
合计				分

评分人：

日期：

年

月

日



COMPANY