

合同协议书

发包人(全称): 北京市朝阳区人民政府垡头街道办事处

法定代表人: _____

法定注册地址: _____

承包人(全称): 北京连营建筑工程有限公司

法定代表人: 张晓静

法定注册地址: 北京市密云区东邵梁镇石史路北侧 50 米处院内

发包人为建设垡头民兵连办公场所拆除及维修改造工程(以下简称“本工程”),已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称: 垡头民兵连办公场所拆除及维修改造工程

工程地点: 朝阳区人民政府垡头街道办事处

工程内容: 垡头民兵连办公场所拆除及维修改造工程,主要内容详见工程量清单

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”(附件 1)

工程立项批准文号: _____/_____

资金来源: 财政

二、工程承包范围

承包范围: 详见工程量清单

详细承包范围见第七章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期: 2025 年 12 月 5 日

计划竣工日期: 2026 年 1 月 3 日

工期总日历天数 30 天,自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准: 合格

五、合同形式

本合同采用_____合同形式。

六、签约合同价

金额(大写)：壹佰陆拾伍万壹仟伍佰元玖角柒分(人民币)

(小写) ¥: 1651500.97 元

其中：安全文明施工费：25789.03元

暂列金额: _____/_____元 (其中计日工金额_____/_____元)

专业工程暂估价: _____/_____元

七、承包人项目经理:

姓名: 杨扬; 职称: 建筑工程师;

身份证号: 140202198104080019; 建造师执业资格证书 201909034110001790

建造师注册证书号: 京 1112019202005536。

建造师执业印章号: 京 1112019202005536 (00)。

安全生产考核合格证书号: 京建安B(2021)0191691。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件:

- 1、本协议书;
- 2、中标通知书;
- 3、投标函及投标函附录;
- 4、专用合同条款;
- 5、通用合同条款;
- 6、技术标准和要求;
- 7、图纸;
- 8、已标价工程量清单;
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式两份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：北京市朝阳区人民政府垡头街道办事处 (盖单位章)

法定代表人或其
委托代理人：(签字)

2025 年 12 月 4 日

签约地点：朝阳区人民政府垡头街道办事处

承包人：北京连营建筑工程有限公司 (盖单位章)

法定代表人或其
委托代理人：(签字)

2025 年 12 月 4 日

的规定执行，风险幅度为 $\pm 5\%$ 。以 2025 年 5 月为基准期，与基准期对应的主要材料和机械以及人工市场价格为基准价。(2) 本合同中约定市场价格变化幅度超过约定幅度的单价调整方法为采用算术平均法。

其他约定：无。

7. 计量与支付

7.1 计量

7.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月，每月 25 日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第 17.1.5 项总价子目的计量—（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

7.1.5 总价子目的计量—支付分解报告

(1) 总价子目的价格调整方法：/。

7.1.5 总价子目的计量—按实际完成工程量计量

(1) 总价子目的价格调整方法：按通用条款执行。总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

7.2 预付款

7.2.1 预付款

(1) 预付款额度

/。

其中：安全文明施工费用预付额度：/。

(2) 预付办法

预付款预付办法：/。

预付款的支付时间：/。

7.2.2 预付款保函

预付款保函的金额与预付款金额相同。预付款保函的提交时间：/。

7.2.3 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：/。

7.3 工程进度付款

7.3.1 付款周期

首付款：合同总价款的 30%，在财政资金到位且完成合同签订及备案，承包人提交正式发票后，发包人一次性向承包人支付首付款（其中安全文明施工费用首付额度：安全文明施

工费用的 100%，农民工工伤保险费的 100%）。

工程进度款：经发包方、监理方书面同意承包方进场施工后，支付合同金额的 30%作为进度款，工程竣工经发包方、监理方书面验收合格，并完成工程结算评审后，支付至结算审定金额的 97%。

以上付款进度以财政资金拨付进度为准。

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：_____ / _____。

进度付款申请单的内容：_____ 执行通用条款 _____。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

逾期付款违约金的计算标准为：_____ / _____。

逾期付款违约金的计算方法为：_____ / _____。

进度付款涉及政府性资金的支付方法：工程审计工作完成后按审定金额支付尾款。

17.4 质量保证金

质量保证金的额度、支付时间及方式：本工程质保金为工程结算审定金额的 3%，工程竣工验收合格一年后支付。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数：_____ / _____。

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____ 执行通用条款 _____。

竣工付款申请单的内容：_____ 执行通用条款 _____。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____ / _____。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止，证书签发后 30 日内_____。

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：竣工图纸、竣工验收申请、中间验收资料等_____。

竣工验收资料的份数：_____ 一式四份 _____。

竣工验收资料的费用支付方式：_____ 资料验收合格后 30 日内一次性支付 _____。