

北京市西城区文物保护管理中心 公共文化示范区服务提升项目服务合同



甲 方： 北京市西城区文物保护管理中心

乙 方： 北京中水物业管理有限公司

签约日期： 2025 年 1 月 27 日



北京市西城区文物保护管理中心 公共文化示范区服务提升项目服务合同

甲方：北京市西城区文物保护管理中心（以下简称甲方）

乙方：北京中水物业管理有限公司（以下简称乙方）

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将北京市西城区文物保护管理中心历代帝王庙博物馆、宣南文化博物馆、李大钊故居展馆公共文化示范区服务提升项目委托予乙方，订立本合同。

第一章 委托服务项目及服务内容

第一条 服务地点及内容 北京市西城区文物保护管理中心下辖的历代帝王庙博物馆（北京市西城区阜成门内大街 131 号）、宣南文化博物馆（北京市西城区长椿街 9 号）、李大钊故居展馆（北京市西城区文华胡同 24 号），落实示范区建设标准进行延时开放服务。

第二章 委托服务管理事项

第二条 服务管理事项 落实示范区建设标准进行延时开放，全年预计延时开放时间为 666 小时。

第三章 委托管理期限

第三条 委托管理期：自 2025 年 2 月 1 日 起至 2025 年 12 月 31



日止，合同期限为十一个月，委托管理期限届满后合同终止。合同期满前 30 日内，甲乙双方可根据合同的履行情况，协商确定合同续签事宜。

第四章 双方权利义务

第四条 甲方权利义务

1、有权审核乙方拟定的管理制度、服务方案、管理计划、服务人员名单等与日常服务相关的文件；

2、有权检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；对不符合质量标准的服务现象有权要求整改。对不称职人员甲方可以要求乙方更换，对乙方人员配备不符合本协议约定要求的也可以要求乙方及时更换；

3、有权监督检查乙方按实际人数足员上岗，不得出现吃空额情况；对于乙方或乙方人员违反本合同约定、不符合运行服务标准、违反北京市西城区文物保护管理中心规章制度的行为，甲方有权采取规劝、通知等必要措施；

4、在合同期内甲方向乙方相关人员提供更衣室和就餐区；乙方对相关人员进行监督管理，督促其合理安全使用，不出现人为恶意损坏等情况，不得在管理用房内进行赌博、饮酒、嫖娼、打架斗殴等违法行为和犯罪活动；

5、协助乙方做好项目管理、宣传教育、文化宣传活动；

6、如甲方在月度工作检查中，发现乙方的各岗位服务人员出现两次以上非正常缺员，则甲方有权依据缺员情况在 500—1000 元范围内扣除当月服务费用；

7、甲方指定一名项目负责人负责检查、指导乙方的工作；乙方



在服务过程中遇到的问题应当及时与甲方项目负责人联系沟通;

8、法律赋予甲方的其他权利和义务。

第五条 乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定,按照甲方相关工作要求,制订各项工作管理制度和流程,交由甲方审定及备案;

2、负责各博物馆开放日的售票、票款管理,优惠及免票人员的证件审验和人数统计工作、预约咨询、预约查验,并对观众咨询其他事宜耐心解答;

3、负责合同中约定开放展厅的环境卫生管理、安全保卫、突发情况处理及上报等工作,对于游客问询内容,在工作职责范围内进行答复;

4、乙方根据甲方要求,每天安排夜间值班经理1人,工作时间为16:30分至次日8:30分,负责夜间监督巡查中控、电工、锅炉工、保安各岗位人员值守上岗情况,发生突发事件及时组织以上人员采取应急措施;

5、对各博物馆的公用设施不得擅自占用或改变使用功能,确因工作需要的,须与甲方协商,同意后以书面形式报有关部门批准方可实施;

6、如遇重大活动,乙方项目所有工作人员,认真完成甲方交予的各项工作,保证活动顺利进行;

7、及时向甲方报告重大服务事项,及时处理投诉,并接受甲方的监管。乙方不得侵害甲方、使用人及他人的合法权益,不得利用提供管理服务的便利获取不当利益,不得开展与本合同约定内容无关的工作;

8、甲方不承担乙方委派的服务人员保险、福利、加班费(包括



法定节假日的加班费)等费用,甲方与服务人员不存在劳动关系,服务人员的雇主是乙方,相关劳动纠纷、人身损害赔偿纠纷等只能向乙方主张。乙方应确保委派的项目服务人员充分知晓此事宜,并为在岗人员配备必要的劳动保护用品,缴纳必要的人身意外伤害保险,若因此给甲方造成损失或不便,产生的全部经济、法律责任均由乙方承担;

9、乙方负责项目服务人员的思想教育、业务培训、日常监督管理,提高防火、防恐、防盗、防汛及用电等安全意识,对出现违反宣南文化博物馆管理制度,造成重大损失、产生恶劣影响的违纪人员,给予调换。现场所有服务人员的身份信息及其他资料文件,乙方负责整理归档,方便甲方审阅;

10、本合同终止时,乙方必须向甲方移交管理用房和全部档案资料;所有移交的内容都应有清单并由双方签收,全部手续完成后签署物品移交确认书;

11、乙方指定一名项目负责人负责本项目的运行服务工作统筹管理;服务过程中遇到的问题应当及时与甲方项目负责人联系沟通;

12、法律赋予乙方的其他权利和义务。

第五章 展馆运行管理服务质量

第六条 乙方须按下列约定,实现目标管理。

1、熟悉馆内建筑布局及消防设施设施安装存放地点,掌握各类应急救援设备使用方法和操作步骤,出现问题能及时正确处理;

2、每季度组织员工开展一次业务和安全培训,每半年组织一次应急演练,加强服务意识和安全意识,提高处置突发状况的能力,为广大游客提供良好安全的参观环境;

3、严格遵守各博物馆参观管理制度,完成观众咨询、预约、查



验和解答工作，提高观众满意度；

4、每日开馆前，完成所辖展厅环境卫生清洁，为观众提供良好参观环境，开馆后维护现场秩序，巡视展品、展具和展陈设备是否正常运行，热情回复游客提出的各类问题，避免投诉；

5、上岗期间要认真值守，严禁从事和工作无关的事，例如饮酒、赌博、会客聊天，不迟到、早退，不得擅自离岗，有事提前请假；

6、甲方和使用人对乙方的满意率达到 95%以上；

7、乙方聘用的该项目工作人员年龄均不得超过 60 周岁，且身体健康，无传染和重大疾病，在岗服务期间，因个人身体原因所发生的一切人员伤亡与甲方无关。

第六章 展馆安全运行服务费用及相关费用的承担

第七条 展馆运行服务费

1、本合同期限内执行服务费总额为：壹佰伍拾伍万捌仟零贰拾捌元贰角捌分（小写：¥1,558,028.28 元）；

2、甲方于合同签订之日起 7 个工作日内向乙方支付合同金额的 50%；

3、甲方于 2025 年 7 月 30 日前向乙方支付合同金额的 50%；

乙方指定收款账号信息：

开户名称：北京中水物业管理有限公司

开户银行：华夏银行北京广外支行

银行账号：10287000000225852

第八条 展馆运行服务费包含内容：乙方管理产生的人工费用、税款、办公费用、通讯费用、交通费用，其中人工费用包括合同约定中相关岗位服务人员的工资、法定节假日薪酬、加班费、餐费、社会保险、及按规定提取的福利费等。



第七章 违约责任

第九条 甲方违反本合同的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一个月内解决，逾期未解决的，乙方有权解除合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十条 乙方违反本合同约定，未能履行其在本合同约定下的义务，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权解除合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十一条 甲乙任一方无正当理由提前解除合同的，应向对方支付壹万元整（小写：¥10,000.00元）的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金数额的，还应继续赔偿至弥补全部损失。

第八章 附则

第十二条 本合同履行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十三条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十四条 本合同之附件及补充协议均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分中手写的文字与印刷文字具有同等效力。空格部分中手写的文字不得涂改，除经过双方共同确认外，涂改部分内容均视为无效内容。

第十五条 本合同及其附件和补充协议未约定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第十六条 本合同及附件经双方加盖公章或合同章后生效，正本一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。



第十七条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成的，交由北京市西城区人民法院诉讼裁决。

(以下无正文)

甲方（盖章）：北京市西城区文物保护管理中心

地址：北京市西城区后广平胡同26号

法定代表人或授权代表人：李欣

项目负责人：_____

日期：2025年1月27日

乙方（盖章）：北京中水物业管理有限公司

地址：北京市西城区白广路二条12号305室

法定代表人或授权代表人：刘果

项目负责人：_____

日期：2025年1月27日



公共文化示范区服务提升项目（附件一）

北京市西城区文物保护管理中心所属北京历代帝王庙博物馆、北京宣南文化博物馆和北京李大钊故居是北京市文化事业的重要组成部分，在传播民族文化、历史文化、社会主义先进文化等方面发挥着积极的作用。各馆展厅分设不同展陈内容，面向社会大众对外开放。为落实“示范区建设标准进行延时开放”工作，全年预计延时开放时间为 666 小时，为确保延时开放时间内博物馆公众服务水平，开放工作安全和满足应对老、幼和残疾等特殊观众人群帮扶需要等事项，现聘请有文物管理经验的社会单位，提供上述三馆延时开放期间的服务提升工作。全年预计作经延时开放时间为 666 小时延时开放费服务工作中，需要负责按照博物馆应急预案要求足额配备相关工作人员应对观众突发安全事件、配置门口检票及场内巡视引导工作人员疏导观众有序参观及残疾人等特殊群体游客帮扶、按消防等安全需要配置足额安保及中控人员确保正常开放安全、需在实际开放工作中确保环境卫生等工作。供应商需派驻 20 名工作人员，分别负责各馆的开放服务、应急管理、安全保障等服务内容。

1、北京李大钊故居

主要服务内容：应急管理人员、安全保障人员、开放服务人员秩序维护等工作。除上述以外，按照全国重点文物保护单位管理相关规定开展工作。



(1) 应急管理人员

岗位职责

- a. 负责处理游客紧急情况发生的事件。
- b. 按照甲方要求，负责开放期间应急处理工作。
- c. 比如急救，游客受伤简易处理等。

岗位要求

- a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。
- b. 热爱本职、遵纪守法、服务热情、举止文明、礼貌待客、尽职尽责，树立故居良好形象。
- c. 佩戴工作证上岗，保持良好形象，不戴夸张配饰、不染艳丽发色。
- d. 提醒观众在参观时安全注意事项。
- e. 禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事。不迟到、不早退，有事提前请假，不得私自换班、擅自离岗。
- f. 对于观众可能发生的不礼貌言行，要冷静对待，理智应对，必要时上报领导。
- g. 应随时注意维护观众秩序，保护展品，保护一切公共财物。要以适当方式制止某些观众的不良行为。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。
- h. 确保延时开放服务满足服务需求

(2) 安全保障人员

岗位职责



- a. 负责博物馆的日常的安全保障工作。
- b. 负责李大钊故居内安全检查及安全工作。

岗位要求

- a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。
- b. 热爱本职、遵纪守法、服务热情、举止文明、礼貌待客、尽职尽责，树立故居良好形象。
- c. 佩戴工作证上岗，保持良好形象，不戴夸张配饰、不染艳丽发色。
- d. 提醒观众在参观时安全注意事项。
- e. 禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事。不迟到、不早退，有事提前请假，不得私自换班、擅自离岗。
- f. 对于观众可能发生的不礼貌言行，要冷静对待，理智应对，必要时上报领导。
- g. 应随时注意维护观众秩序，保护展品，保护一切公共财物。要以适当方式制止某些观众的不良行为。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。
- h. 负责李大钊故居内安全检查，检查出问题第一时间告知直接负责人及馆方负责直属领导进行整改并报备。
- i. 确保延时开放服务满足服务需求

(3) 开放服务人员

岗位职责

- a. 负责对大型团队、演出、活动时小孩与老人进行提供帮助与



监管。

b. 及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到。

岗位要求

a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。

b. 做好符合优待条件人员的证件审验工作，做好不符合优待条件人员的解释工作。为保证入馆参观观众能够有充足的时间进行参观，闭馆前一小时，告知观众闭馆时间，由观众自行确定是否参观。

c. 工作期间要佩戴工作证，坚守岗位，着装得体，举止大方，主动热情，文明服务，耐心做好票务咨询及参观咨询工作，正确对待来客投诉，与观众产生矛盾时，冷静处理，技巧化解，避免争执。捡拾物品主动上缴。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。

d. 工作时间禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事情。吃饭、打水、上厕所互相关照，不得空岗。不迟到、不早退，有事提前请假，不得擅自离岗。

e. 确保延时开放服务满足服务需求

(4) 实现目标管理

a. 熟悉故居建筑布局及消防设备设施安装存放地点，掌握各类应急救援设备使用方法和操作步骤，出现问题能及时正确处理。

b. 每季度组织员工开展一次业务和安全培训，加强服务意识和安全意识，提高处置突发状况的能力，为广大观众提供良好安全的参



观环境。

c. 乙方聘用的该项目工作人员年龄均不得超过 60 周岁，且身体健康，无传染和重大疾病，在劳动服务期间，因个人身体原因所发生的一切人员伤亡与甲方无关。

d. 工作时间：落实示范区建设标准进行延时开放服务，法定节假日听从采购人安排。

e. 每日开馆前，完成所辖环境卫生清洁，为观众提供良好参观环境，开馆后维护现场秩序，热情回复观众提出的各类问题，避免投诉。

f. 值班期间要认真值守，严禁从事和工作无关的事，例如饮酒、赌博、会客聊天，不迟到、不早退，不得擅自离岗，有事提前请假。

2、北京历代帝王庙博物馆

主要服务内容：应急管理人员、安全保障人员、开放服务人员秩序维护等工作。除上述以外，按照全国重点文物保护单位管理相关规定开展工作。

(1) 应急管理人员

岗位职责

- a. 负责处理游客紧急情况发生的事件。
- b. 按照甲方要求，负责开放期间应急处理工作。
- c. 比如急救，游客受伤简易处理等。

岗位要求

- a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。



b. 热爱本职、遵纪守法、服务热情、举止文明、礼貌待客、尽职尽责，树立北京历代帝王庙良好形象。

c. 佩戴工作证上岗，保持良好形象，不戴夸张配饰、不染艳丽发色。

d. 提醒观众在参观时安全注意事项。

e. 禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事。不迟到、不早退，有事提前请假，不得私自换班、擅自离岗。

f. 对于观众可能发生的不礼貌言行，要冷静对待，理智应对，必要时上报领导。

g. 应随时注意维护观众秩序，保护展品，保护一切公共财物。要以适当方式制止某些观众的不良行为。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。

h. 确保延时开放服务满足服务需求

(2) 安全保障人员

岗位职责

a. 负责博物馆的日常的安全保障工作。

b. 负责北京历代帝王庙内安全检查及安全工作。

岗位要求

a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。

b. 热爱本职、遵纪守法、服务热情、举止文明、礼貌待客、尽职尽责，树立故居良好形象。

c. 佩戴工作证上岗，保持良好形象，不戴夸张配饰、不染艳丽发



色。

d. 提醒观众在参观时安全注意事项。

e. 禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事。不迟到、不早退，有事提前请假，不得私自换班、擅自离岗。

f. 对于观众可能发生的不礼貌言行，要冷静对待，理智应对，必要时上报领导。

g. 应随时注意维护观众秩序，保护展品，保护一切公共财物。要以适当方式制止某些观众的不良行为。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。

h. 负责北京历代帝王庙内安全检查，检查出问题第一时间告知直接负责人及馆方负责直属领导进行整改并报备。

i. 确保延时开放服务满足服务需求

(3) 开放服务人员

岗位职责

a. 负责对大型团队、演出、活动时小孩与老人进行提供帮助与监管。

b. 及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到。

岗位要求

a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。

b. 做好符合优待条件人员的证件审验工作，做好不符合优待条件人员的解释工作。为保证入馆参观观众能够有充足的时间进行参观，



闭馆前一小时，告知观众闭馆时间，由观众自行确定是否参观。

c. 工作期间要佩戴工作证，坚守岗位，着装得体，举止大方，主动热情，文明服务，耐心做好票务咨询及参观咨询工作，正确对待来客投诉，与观众产生矛盾时，冷静处理，技巧化解，避免争执。捡拾物品主动上缴。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。

d. 工作时间禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事情。吃饭、打水、上厕所互相关照，不得空岗。不迟到、不早退，有事提前请假，不得擅自离岗。

e. 确保延时开放服务满足服务需求

实现目标管理

a. 熟悉庙内建筑布局及消防设备设施安装存放地点，掌握各类应急救援设备使用方法和操作步骤，出现问题能及时正确处理。

b. 每季度组织员工开展一次业务和安全培训，每半年组织一次应急演练，加强服务意识和安全意识，提高处置突发状况的能力，为广大观众提供良好安全的参观环境。

c. 严格遵守北京历代帝王庙博物馆管理制度

d. 每日开馆前，完成所辖环境卫生清洁，为观众提供良好参观环境，开馆后维护现场秩序，巡视设备是否正常运行，热情回复观众提出的各类问题，避免投诉。

e. 值班期间要认真值守，严禁从事和工作无关的事，例如饮酒、赌博、会客聊天，不留宿他人，不迟到、早退，不得擅自离岗，有事提前请假。



f. 采购人和物业使用人对乙方的满意率达到 95%以上。

g. 乙方聘用的该项目工作人员年龄均不得超过 60 周岁，且身体健康，无传染和重大疾病，在院内劳动服务期间，因个人身体原因所发生的一切人员伤亡与甲方无关。

3、北京宣南文化博物馆

主要服务内容

主要服务内容：应急管理人员、安全保障人员、开放服务人员秩序维护等工作。除上述以外，按照全国重点文物保护单位管理相关规定开展工作。

(1) 应急管理人员

岗位职责

- a. 负责处理游客紧急情况发生的事件。
- b. 按照甲方要求，负责开放期间应急处理工作。
- c. 比如急救，游客受伤简易处理等。

岗位要求

- a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。
- b. 热爱本职、遵纪守法、服务热情、举止文明、礼貌待客、尽职尽责，树立北京宣南文化博物馆良好形象。
- c. 佩戴工作证上岗，保持良好形象，不戴夸张配饰、不染艳丽发色。
- d. 提醒观众在参观时安全注意事项。
- e. 禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事。不迟到、



不早退，有事提前请假，不得私自换班、擅自离岗。

f. 对于观众可能发生的不礼貌言行，要冷静对待，理智应对，必要时上报领导。

g. 应随时注意维护观众秩序，保护展品，保护一切公共财物。要以适当方式制止某些观众的不良行为。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。

h. 确保延时开放服务满足服务需求

(2) 安全保障人员

岗位职责

a. 负责博物馆的日常的安保工作。

b. 负责北京宣南文化博物馆内安全检查及安全工作。

岗位要求

a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。

b. 热爱本职、遵纪守法、服务热情、举止文明、礼貌待客、尽职尽责，树立故居良好形象。

c. 佩戴工作证上岗，保持良好形象，不戴夸张配饰、不染艳丽发色。

d. 提醒观众在参观时安全注意事项。

e. 禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事。不迟到、不早退，有事提前请假，不得私自换班、擅自离岗。

f. 对于观众可能发生的不礼貌言行，要冷静对待，理智应对，必要时上报领导。



g. 应随时注意维护观众秩序，保护展品，保护一切公共财物。
要以适当方式制止某些观众的不良行为。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。

h. 负责北京宣南文化博物馆内安全检查，检查出问题第一时间告知直接负责人及馆方负责直属领导进行整改并报备。

i. 确保延时开放服务满足服务需求

(3) 开放服务人员

岗位职责

a. 负责对大型团队、演出、活动时小孩与老人进行提供帮助与监管。

b. 及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到。

岗位要求

a. 该岗位人员年龄 45 至 60 周岁（含 60 周岁），高中以上文化程度，身体健康，无重大疾病。

b. 做好符合优待条件人员的证件审验工作，做好不符合优待条件人员的解释工作。为保证入馆参观观众能够有充足的时间进行参观，闭馆前一小时，告知观众闭馆时间，由观众自行确定是否参观。

c. 工作期间要佩戴工作证，坚守岗位，着装得体，举止大方，主动热情，文明服务，耐心做好票务咨询及参观咨询工作，正确对待来客投诉，与观众产生矛盾时，冷静处理，技巧化解，避免争执。捡拾物品主动上缴。如遇突发事件积极配合采购人做好观众疏散、伤员抢救等工作。



d. 工作时间禁止会客、聊天、吃零食，不得做与工作无关的事情。吃饭、打水、上厕所互相关照，不得空岗。不迟到、不早退，有事提前请假，不得擅自离岗。

e. 确保延时开放服务满足服务需求

实现目标管理

a. 熟悉馆内建筑布局及消防设备设施安装存放地点，掌握各类应急救援设备使用方法和操作步骤，出现问题能及时正确处理；

b. 每季度组织员工开展一次业务和安全培训，每半年组织一次应急演练，加强服务意识和安全意识，提高处置突发状况的能力，为广大观众提供良好安全的参观环境；

c. 严格遵守北京宣南文化博物馆预约管理制度，完成观众咨询、预约、查验和解答工作，提高观众满意度；

d. 每日开馆前，完成所辖环境卫生清洁，为观众提供良好参观环境

e. 维护现场秩序，巡视展品、展具和展陈设备是否正常运行，热情回复观众提出的各类问题，避免投诉；

f. 上岗期间要认真值守，严禁从事和工作无关的事，例如饮酒、赌博、会客聊天，不迟到、早退，不得擅自离岗，有事提前请假；

g. 采购人和使用人对乙方的满意率达到 95% 以上；

h. 乙方聘用的该项目工作人员年龄均不得超过 60 周岁，且身体健康，无传染和重大疾病，在岗服务期间，因个人身体原因所发生的一切人员伤亡与甲方无关。

(三) 验收标准



a、为确保延时开放时间内提升文保中心自管博物馆公众服务水平，开放工作安全和满足应对老、幼和残疾等特殊观众人群帮扶需要等事项，现聘请有文物管理经验的社会单位，提供上述三馆延时开放期间的服务提升工作。

b、延时开放服务工作中，需要负责按照博物馆应急预案要求足额配备相关工作人员应对观众突发安全事件、配置门口检票及场内巡视引导工作人员疏导观众有序参观及残疾人等特殊群体游客帮扶、按消防等安全需要配置足额安保及中控人员确保正常开放安全、需在实际开放工作中确保环境卫生等工作。

