

潮白陵园食堂运行保障协议

甲方：北京市潮白陵园

地址：顺义区顺平辅线己 181 号院

电话：010-89470783

乙方：北京勤尚餐饮管理有限公司

地址：北京市顺义区顺宁路 1 号院 3 号楼

电话：010-69444815

为做好甲方食堂运行保障工作，提高膳食质量，由乙方为甲方工作人员食堂就餐提供服务及管理工作。为明确双方的权利和义务关系，甲、乙双方现经友好协商，特订立本协议。

一、供餐要求

本着安全第一、营养为本的原则，乙方为甲方工作人员提供自助餐形式的早、午、晚餐服务。同时根据甲方的需求提供招待用餐服务、清明节期间用餐服务及加班员工的用餐服务。

1、早餐：主食：3 种、蛋类：1 种、豆类或奶：1-2 种、汤：1 种、粥：1 种、小菜：3 种。

2、午餐：热菜：6 种（两荤、两半荤、两素）、汤：1 种、主食（米）：2 种、面食：2 种、奶：一种、水果：一种。

3、晚餐：热菜：4 种（一荤、一半荤、两素）、汤：1 种、粥：1 种、主食（米）：1 种、面食：2 种。

4、乙方应每周四向甲方食堂主管部门报送下一周的菜单，经确认后方可实施。并保证每周内菜品不重复。

5、乙方应根据甲方需求，及时调整菜式品种。

二、供餐时间

供餐时间由甲方根据实际需求确定，乙方应按甲方要求准时开餐。因乙方原

因造成的延误开餐、断餐、换餐，乙方负全部责任。

三、人员要求

1、乙方需按照甲方工作要求，配置餐饮服务人员不少于：8人，分别为：炒菜厨师3人、面点厨师2人、勤杂2人、服务员1人。

2、甲方清明节重点日期间每日增加服务人员不少于8人，服务天数：5天（2025年3月29日、3月30日、4月4日、4月5日、4月6日），产生的费用由甲方承担。

3、乙方派驻的餐饮服务人员与甲方之间不具有任何劳动或雇佣关系。

4、乙方及乙方派驻的餐饮服务人员应服从甲方的监督管理，做到仪容整洁、礼貌待人，服务主动热情，对就餐人员一视同仁。

5、乙方派驻的餐饮服务人员须有健康证（有效期内），以及相关任职资格证书方可上岗。乙方应对其工作人员每年按规定进行体检，乙方工作人员健康状况应符合餐饮行业要求，对于不符合标准的，应立即离岗。

6、乙方派驻的餐饮服务人员上岗时必须按规定穿戴工作服(帽)及其他劳动保护用品。

四、服务要求

1、乙方负责餐饮原材料采购。如调料、米、面、油、杂粮、冷冻品、豆制品、肉及肉制品、禽、蛋、水产、蔬菜、水果等。因乙方采购的原材料导致出现的问题由乙方承担，与甲方无关。

2、协议期内，乙方负责食堂及其附属区域内的安全管理工作，发现问题及时向甲方报告。因乙方管理不善或操作失误发生的事故责任由乙方承担。

3、乙方须保持食堂及其附属区域内的卫生干净整洁；库房物品摆放符合卫生防疫部门的要求；操作间及餐厅干净、明亮、空气清新，墙面、地面光亮无油污，餐桌椅等摆放整齐。

4、冰箱内物品要分类存放，先进先出有标记。不准存放变质、有异味及有毒的物品。私人物品不准在冰箱内存放。冰箱要有专人负责，及时清洗、除霜、消毒，达到无异味，无血水，无残渣。

5、乙方按规定做好食品留样工作，保留48小时。

6、协议期内，乙方提供餐饮服务所消耗的水、电、气、冷、暖等实际发生

的能源费用由甲方承担，乙方应当节约使用能源、杜绝浪费。

五、场地、设备及有关用具

1、服务所需的厨房场地和厨房用具（如灶台、冰箱、电饼铛、蒸箱、取餐台、消毒柜等固定资产）由甲方提供。

2、除上述固定资产之外的低值易耗品由乙方提供，包含餐巾纸、垃圾袋、洗涤灵、消毒液、防护用品、日常及清明节期间的一次性餐具等。费用为每月固定费用由甲方承担。

3、食堂排油烟设施防火清洗由乙方负责，每年不少于：6次。包括离心排风机、净化器、排油烟罩、排油烟管道、烟罩、防火篦子、地沟篦子、出风口、送风机等。所产生的费用由甲方承担。

4、协议期内，食堂内的设备设施由甲方负责维修。所产生的费用由甲方承担。

5、甲、乙双方共同确认，协议有效期内甲方向乙方提供的一切设备设施（包括所有的厨房用设备、日常用品、餐具、食堂场地等）的所有权属于甲方。乙方仅在协议有效期内对其享有临时使用和保管权，协议期满后乙方应当向甲方全部返还，不得以任何理由侵占或拒绝偿还。

六、食物中毒或者其他食源性疾患等突发事件的处理

1、协议期间，经卫生健康、防疫部门鉴定，因食用食堂内食品致使发生食物中毒或者其他食源性疾患等事件的，由乙方承担责任，并承担所产生的全部费用。

2、发生食物中毒、疑似食物中毒或者其他食源性疾患事故后，乙方应采取下列措施：

（1）向所在地人民政府和卫生健康、防疫部门报告，并及时通知甲方。

（2）抓紧时间积极协助卫生健康、防疫部门和相关机构救治病人。

（3）立即采取可靠措施，保全造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场。

（4）落实卫生健康、防疫部门相关要求或采取其他可行措施，把事态控制在最小范围。

七、餐饮原材料要求

1、乙方负责购买的餐饮原材料，必须符合国家及当地的食品安全标准，不能购买临期和过期产品。若出现食品安全质量问题，乙方应无条件对问题食品进行退换或重新购买，由此多支出的费用由乙方承担，并承担由此给甲方造成的损失。因食品安全质量问题导致的其他法律责任，由乙方承担。

2、供货时，乙方须提供必要的食品检验合格证或者化验单，如肉类制品必须是定点屠宰且经检疫为合格的，有检验检疫合格证。

八、服务保障期限和费用结算

1、合同履行期限：一年，自2025年3月18日起至2026年3月17日止。

2、本合同费用(含税金)合计约为：2642995元（大写：贰佰陆拾肆万贰仟玖佰玖拾伍元整），包括服务管理费、餐饮费、低值易耗品费、清明节期间增加服务人员费及食堂排油烟设施防火清洗费。其中包含以下费用：

(1) 服务管理费共计：1025400元，每月：85450元。

(2) 餐饮费共计约：1537595元，最终结算费用以实际发生为准。按照如下标准按月进行结算：早餐10元/人/顿、午餐33元/人/顿、晚餐7元/人/顿，每餐具体菜品、数量以双方制定的菜谱为准，人数以实际就餐人数为准。具体计算方法为：早、午、晚餐标准×当月对应的早、午、晚实际就餐人数。实际就餐人数以每月刷卡机刷卡人数为准。清明节期间增加餐饮费按实际增加用餐量计算。

(3) 清明节期间增加餐饮工作人员：8人，费用共计：20000元，每人每天：500元，服务天数：5天，清明节后提供等值合格发票一次结清。

(4) 低值易耗品费共计：36000元，每月：3000元，按月结算。

(5) 食堂排油烟设施防火清洗费共计：24000元，每年清洗6次，每次：4000元，按年结算，结算时提供清洗证明及等值合格发票。

(6) 甲方按照市、区扶贫政策相关要求，为食堂采购贫困地区农副产品所产生的费用，其中费用的50%抵扣应付乙方当月的餐饮费，其余50%费用由甲方承担。扶贫采购费用以扶贫采购平台合同及发票为准。

3、甲方应于每月月底前向乙方支付上一个月的服务管理费和餐饮费，乙方须在甲方付款前出具正规合格的等额增值税发票，否则不视为甲方延期付款。如甲方单方违约逾期未支付服务管理费和餐饮费，需双方协商一致后，按协商结果

进行支付。如未能协商一致的，乙方可采取相关的法律措施，并保留向甲方追缴违约金的权利。违约金上限为未支付服务管理费和餐饮费的10%，未支付费用违约金按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算。

4、甲方如委托乙方进行食堂餐具和厨房设备的采购，费用由甲方承担并按实际发生结算。

5、甲方应通过转账支票（乙方为收款人）、电子汇款的形式将乙方应得款项支付至乙方指定账户。

九、双方的其他权利及义务

（一）甲方的权利与义务：

1、甲方负责员工食堂经营所需的《食品经营许可证》的办理并承担相应的费用，乙方应给与协助。

2、甲方有权就以下事项对乙方进行监督：对所提供的房屋、设备、桌椅等固定设施使用情况进行监督，非经甲方同意乙方不得对上述设施随意改造；对食堂及其附属区域的卫生、食品、服务、等进行监督（包括但不限于餐具、厨房用具的消毒状况，洗涤用品的质量、工作人员的健康等），以保证甲方职工的用餐安全。

3、甲方应按时支付乙方费用，否则乙方可采取终止服务等措施，并保留进一步追究甲方责任的权利。

4、甲方应提供合格、安全的设备设施和场地（如喷淋系统、消防器械等）。乙方发现安全隐患可向甲方提出书面申请，甲方应采取相应措施予以解决。

5、乙方服务人员到达甲方后，接受甲方绩效考核。（绩效考核标准见附件一：北京市潮白陵园食堂服务绩效考核表）。

（二）乙方的权利与义务：

1、乙方应严格执行《中华人民共和国食品安全法》的规定，保证食品卫生安全。

2、乙方负责餐饮服务人员的管理工作。包括安全培训、任务分配、质量管理、检查督导、食品原材料采购等。

3、乙方要积极配合、接受甲方及卫生管理等行政部门的检查、监督。如涉及乙方服务内容的处罚由乙方承担。

4、乙方应对食堂及其附属区域的垃圾、污物按现行法律法规做好垃圾分类工作，存放指定地点，不得随意舍弃。

5、乙方负责保证餐饮服务人员的编制。因健康状况不符合标准离岗的，应于离岗之日起三日内补充到位。对于其它原因离岗的应在当日予以补充到位。

6、乙方餐饮服务人员进行工作时，非甲方原因，本人致伤、致残、致亡的，或者导致他人财产、人身损害的，甲方不承担任何责任，由乙方承担相应责任，并负责妥善处理善后工作。

十、特别约定

1、本协议下甲方与乙方之间的法律关系为委托服务关系，乙方在协议期内与甲方之外的第三方发生的一切债权、债务纠纷均与甲方无关。

2、在协议期内，乙方员工的工资、保险等由乙方支付，乙方员工所发生的医疗、工伤等费用，均由乙方自行承担。甲方与乙方派驻的员工之间不具有任何劳动或雇佣关系，因乙方原因造成的劳资纠纷，由乙方承担全部责任。

3、乙方餐饮服务人员发生打架、盗窃等违法行为，由乙方负责处理。损害甲方利益的应给予赔偿且甲方有权保留法律处置权。

4、甲、乙双方对于因本协议而交换的各类涉密信息和资料，均负有保密义务。任何一方未经对方书面许可，不得向任何第三方披露上述涉密信息和资料，或将其用于其他目的。本保密条款长期有效。

十一、违约责任

1、因客观情况发生变化，需变更或解除本协议的，需提前十五天书面通知对方，经双方协商一致后，变更或解除本协议。

2、如乙方未与甲方协商一致的情况下，单方面停止提供餐饮服务，则视为乙方违约。甲方可要求乙方支付 2 万元违约金，解除本协议，乙方承担协议解除后的全部责任。

3、如甲方未与乙方协商一致的情况下，无故单方面终止本协议，则视为甲方违约。甲方须支付乙方 2 万元违约金。

4、因乙方原因，发生食品及安全事故，视情节严重，甲方有权单方无条件解除本协议，并追究乙方全部责任。

5、除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应膳食。经

警告或通知拒不改正的，甲方有权单方无条件解除本协议，乙方承担协议解除后的全部责任。

6、乙方提供餐饮服务经甲方每月绩效考核，得分低于80分，甲方有权扣减乙方当月服务费。累计二个月得分低于60分，甲方有权单方无条件解除本协议，乙方承担协议解除后的全部责任。

7、本协议期满即终止。

十二、不可抗力

1、甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行本协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在提供相关书面证明材料后，可以延期履行、部分履行或解除协议，双方对此均不承担违约责任。

2、不可抗力导致协议终止，并不影响任何一方对不可抗力发生之前的违约行为进行责任追究。

3、国家政策性的调整影响到协议的履行，双方将协商解决。

十三、争议处理

1、关于本协议的争议，双方应友好协商解决，协商不一致时，任何一方均可向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

2、本协议的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

十四、其他事项

1、本协议如有遗漏和未完善之处，在补充协议中明确、补充协议作为本协议的组成部分，具有同等的法律效力。

2、本协议一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。每份具有同等的法律效力。

3、本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：北京市潮白陵园



法定代表人或授权代表：

联系电话：010-89470783

签订日期：2025年3月14日

乙方（盖章）：北京勤尚餐饮管理有限公司



法定代表人或授权代表：



联系电话：010-69444815

签订日期：2025年3月14日

附件一

北京市潮白陵园食堂服务绩效考核表

绩效考核月份： 年 月

序号	考核项目	分值	评分标准	得分
1	人员配置	10分	按照要求配置人员，服装整洁、准时到岗，得10分； 未照要求配置人员或服装不整洁，未准时到岗，累计二次，得5分； 未照要求配置人员或服装不整洁，未准时到岗，累计三次或以上，得0分。	
2	规章制度	10分	遵守各项规章制度，无违纪发生，得10分； 违反各项规章制度，累计二次，未被投诉，得5分； 违反各项规章制度，累计三次及以上或被投诉，得0分。	
3	卫生情况	15分	食堂及操作间卫生干净，按时消毒，垃圾处理及时，得15分； 食堂及操作间卫生不干净，未按时消毒，垃圾处理不及时，累计二次，得5分； 食堂及操作间卫生不干净，未按时消毒，垃圾处理不及时，累计三次及以上，得0分。	
4	日常工作	40分	<p>按要求报送菜单，每周内菜品不重复，得10分； 未按要求报送菜单，每周内菜品有重复，累计二次，得5分； 未按要求报送菜单，每周内菜品有重复，累计三次及以上，得0分。</p> <p>按质、按量、按时烹制饭菜及食品留样，做到饭菜可口，得20分； 未按质、按量、按时烹制饭菜及食品留样，或饭菜中发现杂物，累计二次，得10分； 未按质、按量、按时烹制饭菜及食品留样，或饭菜中发现杂物，累计三次及以上，或发生食物中毒，得0分。</p>	

			<p>餐具清洗干净及时，消毒彻底，无残渣，得 10 分</p> <p>餐具清洗不干净及时或消毒不彻底，发现残渣，累计 2 次，得 5 分；</p> <p>餐具清洗不干净及时或消毒不彻底，发现残渣，累计 3 次及以上，得 0 分。</p>	
5	其他工作	15 分	<p>勤俭节约使用燃气、水、电，每天检查食堂各种电器、灶具、燃气等设备情况，确保安全，得 15 分；</p> <p>未勤俭节约使用燃气、水、电，未每天检查食堂各种电器、灶具、燃气等设备情况，累计 2 次，得 5 分；</p> <p>未勤俭节约使用燃气、水、电，未每天检查食堂各种电器、灶具、燃气等设备情况，累计 3 次及以上或发生安全事故，得 0 分。</p>	
6	突发情况处理	10 分	<p>针对各种突发情况的应急预案及演练，可操作性及针对性强、能够充分保障工作的正常运行，得 10 分；</p> <p>针对各种突发情况的应急预案及演练，可操作性及针对性较强、能够基本保障工作的正常运行得 5 分；</p> <p>针对各种突发情况制定的应急预案及演练，可操作性及针对性较差，有缺项，不能够保障工作的正常运行，得 0 分。</p>	
合计		分		

评分人：

日期： 年 月 日

