

保安服务合同

聘用单位（甲方）：北京市大兴区西红门医院

受聘单位（乙方）：北京华威保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》和国家有关法律、法规，甲、乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、保安服务内容

第一条 甲方聘请乙方提供保安服务，乙方派驻保安员对双方确认的目标、区域做好防火、防盗、防破坏等保卫工作，维护甲方安全秩序。

第二条 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，为本合同附件。

二、派驻保安员数量、服务期限和服务地点

第三条 乙方向甲方派驻保安员共30名。守卫巡逻岗位15名（包括保安总队长1名）；技术防范岗位15名。

第四条 乙方服务期限1年；自2025年3月20日至2026年3月19日。

第五条 服务地点：北京市大兴区西红门医院。

三、工作时间

第六条 乙方在保证工作正常开展的同时，保安员每周休息1天，若甲方需要保安员加班，乙方要做好保安员工作时间安排。

四、服务费标准及支付

第七条 乙方向甲方派遣保安人员30人，乙方保安服务每月费用共计为人民币149900元（大写：壹拾肆万玖仟玖佰元整），【其中总队长岗位1名，每月6080元，守卫巡逻岗位14名每月4080元，技术防范岗位15名每月5780元】，全年按十二个月计费总计为人民币1798800元/年（大写：壹佰柒拾玖万捌仟捌佰元整）。若因特殊工作需要临时增加保安人员，费用支付参照执行；月度工作考核表作为支付费用依据，具体详见附件。

第八条 保安服务费按月支付制，以支票或银行转账方式支付。甲方每次支付乙方费用前，乙方应提供合法等额发票。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第九条 甲方有权指定人员对保安员工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安员。

第十条 甲方有责任及时认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

第十一条 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员的合法权益。

第十二条 甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议，乙方予以协助配合。

第十三条 服务履行期间甲方按照《守卫巡逻岗工作考核表》及《技术防范岗工作考核表》对乙方进行检查考核；

(二) 乙方的权利和义务

第十三条 乙方负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

第十四条 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。甲方未及时采取有效措施造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方不承担责任。

第十五条 乙方有权拒绝提供合同约定范围以外的服务，有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。

第十六条 乙方负责支付保安员的工资和福利费用，提供保安员执勤所需制式服装。

第十七条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。

第十八条 乙方保证所派保安员具备任职岗位职业资格（保安员证、消防设施操作员职业资格证书、安检培训合格证）。

第十九条 乙方应及时调换不适合在甲方工作的保安员。甲方要求更换保安人员，乙方应当在三个工作日内更换。

六、双方协商的其他内容

1. 各岗位保安的基础条件：见附件 1. 各岗位保安设置及要求
2. 西红门医院的工作范围描述：见附件 1. 各岗位保安设置及要求
3. 月度考核依据：附件 2. 考核说明
4. 月度工作考核表作为支付费用参考：附件 3. 工作考核表（1）、（2）
5. 乙方保安人员应当遵守甲方的规章制度。

6.乙方应保持派往甲方安保人员队伍的基本稳定,更换保安总队长应当征得甲方同意。

七、合同的变更、解除、终止和续订

第二十条 甲乙双方经协商可以书面变更本合同。

第二十一条 合同期内遇国家法规政策或北京市重大政策变化,甲乙双方可以协商调整服务费价格。

第二十二条 一方因不可抗力不能继续履行合同时,应及时通知对方。

第二十三条 本合同期限届满即终止。如一方要求续签,可在本合同届满前一个月内提出,由双方协商确定。

八、违约责任

第二十四条 在合同期内,任何一方单方解除合同,应承担违约责任,向对方支付违约金。违约金数额为一个月服务费。

乙方未按本合同及甲方要求履行合同义务的,经甲方催告整改后仍不符合甲方要求时,甲方有权单方解除本合同,并要求乙方按本合同金额 5%向甲方支付违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应赔偿甲方因此产生的全部经济损失。

第二十五条 甲方指派保安员从事本合同约定以外工作,由此造成对保安员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任,由甲方承担。

第二十六条 因乙方保安员失职造成自身甲方及第三方人身财产损失,由乙方负赔偿责任。

九、争议的解决

第二十七条 本合同争议首先由双方协商解决。协商不成可以向 大兴区人民法院提起诉讼。

十、附则

第二十八条 本合同附件为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。本合同未尽事宜由双方依法另行协商。

第二十九条 本合同一式陆份,甲方执叁份,乙方执叁份。

第三十条 本合同经双方签字盖章之日起生效。

第三十一条 主动配合结果查究工作。

甲方（盖章）



法定代表人

或授权代表人:

签订日期: 2025 年 3 月 12 日

乙方（盖章）



法定代表人

或授权代表人:

签订日期: 2025 年 3 月 12 日

附件 1

各岗位保安设置及要求

1. 保安员人数、岗位及排班要求

1.1 保安总队长 1 人，负责全面工作。

1.2 日常安保员 14 人：分为早班（6 人）、中班（4 人）、夜班（4 人）三个班组，其中每班设置带班班长 1 人，负责 B2-4 层岗位及巡查工作；排班表如下：

时间	人员安排	班组
7:30-11:30	大厅 1 人，急诊 1 人，门诊 1 人，B2 层至 4 层 巡逻 2 人，后门 1 人	早班组
11:30-13:30	大厅 1 人，急诊 1 人，后门 1 人，3 层 1 人	中班组
13:30-17:30	大厅 1 人，急诊 1 人，门诊 1 人，B2 层至 4 层 巡逻 2 人，后门 1 人	早班组
17:30-23:30	大厅 1 人，急诊 1 人，B2 层至 4 层巡逻 2 人	中班组
23:30-次日 7:30	急诊大厅 2 人，环境巡查 2 人	夜班组

1.3 中控室保安员 8 人，负责消防中控值守；排班表如下：

时间	人员安排	班组
7:30-11:30	3 人	早班组
11:30-13:30	3 人	中班组
13:30-17:30	3 人	早班组
17:30-23:30	3 人	中班组
23:30-次日 7:30	2 人	夜班组

1.4 安检保安员 7 人，负责医院各入口的安检工作；排班表如下：

时间	人员安排	班组
7:30-11:30	大厅 1 人、后门 1 人	早班组
11:30-13:30	大厅 1 人、后门 1 人	中班组
13:30-17:30	大厅 1 人、后门 1 人	早班组
17:30-23:30	大厅 1 人、后门 1 人	中班组
23:30-次日 7:30	急诊 1 人	夜班组

2. 各岗位人员要求

2.1 总队长：男女不限，年龄 50 岁以下，具备保安员证，具有大专以上学历，

相貌端正，体态匀称，数量掌握办公系统，能够完成医院日常文案工作报表等统计工作。

2.2 日常保安员:男女不限，年龄 50 岁以下，身高 170cm 以上，高中以上文化，具备保安员证，相貌端正，体态匀称，普通话一级以上，退伍军人优先。

2.3 中控室保安员:男女不限，年龄 40 岁以下，高中以上文化，具备保安员证及消防设施操作员职业资格证书，能熟练操作监控中控、消防中控各种设备。相貌端正，体态匀称。

2.4 安检保安员:男女不限，年龄 50 岁以下，具备保安员证及安检培训合格证，能熟练操作岗位工作中的各种设备、仪器，具有相关岗位工作经验一年以上。相貌端正，体态匀称，普通话标准，具有较强的沟通能力。

2.5 保安人员上岗执勤，必须身着统一的保安服装。

考核说明

考核日期：____年____月____日

本考核以 100 分满分制，90 分及以上为优，80 分及以上为良（扣除当月 1%服务费），60 分及以上为合格（扣除当月 2%服务费），60 分以下为差（扣除当月 3%服务费）。

其中

守卫巡逻岗部分：共 51 分

安保服务	15 分	治安管理	4 分
应急处置	4 分	巡视管理	14 分
反恐防恐	4 分	扫黑除恶	2 分
防盗管理	4 分	应急处置	4 分

技术防范岗部分：共 49 分

安检服务	21 分	治安管理	4 分
安检员上岗规定	10 分	安检员形象仪表	12 分
消防中控	2 分		

评分_____

签字:

盖章:

年 月 日

附件 3:工作考核表

守卫巡逻岗工作考核表

项目	考核内容	分值	考核得分
安保服务	1、合理设置固定和流动职守岗位数量和位置,值守人员应遵守相关管理要求,爱岗敬业。	3	
	2、值守人员身高不得低于 170 厘米,五官端正、仪表整齐,统一制服,使用文明语言	3	
	3、值守人员禁止擅自脱岗、空岗、睡岗	3	
	4、遇到紧急情况或重大问题及时上报,妥善处置,不准迟报、漏报,隐瞒不报	2	
	5、认真填写值班记录,做好交接班工作	2	
	6、乙方负责对安保人员进行培训,考核合格后上岗;对不称职人员应及时更换	2	
治安管理	1、建立登记制度,对发现的可疑人进行报告,确保医院公共安全	2	
	2、定期巡视检查,禁止楼内储存危险品;定期排查并消除安全隐患	2	
应急处置	1、制定人防安全应急处置预案,定期进行演练	2	
	2、发生紧急情况时,有效开展应急处置	2	
巡视管理	1、巡视频率:不间断巡视,确保对管辖区域至少每小时(夜间每 2 小时)全面巡视 1 次	2	
	2、外墙:有无污迹、墙面脱落、悬挂物等不安全状态	2	
	3、路面:有无破裂、凹凸等安全隐患,有无漏水漏电情况	2	
	4、积水:下雨时积水情况,确保地下停车区域防汛安全	2	
	5、岗亭:配件牢固,有无破损情况	2	
	6、人员活动巡视	2	
	7、注意发现伤害、盗窃、骚扰、纵火,投毒等违法行为及时上报值班领导,制止在禁烟区域吸烟、随意堆放物品阻塞消防通道行为	2	
反恐防恐	1、按照乙方的反恐要求,制定相关反恐预案	2	
	2、定期对预案进行演练	2	
扫黑除恶	1、能识别分辨医闹、医托、号贩子等人群,发现该人群及时上报值班领导。医院严禁停留非就医人员,劝阻其尽快离开	2	
防盗管理	1、定时巡视,确保不发生被盗事件	2	
	2、排查并消除安全隐患,有效预防盗窃事件发生	2	
应急处置	1,制定防盗处置应急预案	2	
	2,发生紧急情况时,有效开展应急处置	2	

技术防范岗工作考核表

项目	考核内容	分值	考核得分
安检服务	1、遵守各项法律法规和安检相关的各项规章制度，服从各级领导管理，对违反法律法规或安检规章制度的现象应予以拒绝并及时向上级报告	3	
	2、值守人需仪表整齐，统一制服，使用文明语言	3	
	3、值守人员禁止擅自脱岗、空岗、睡岗	3	
	4、遇到紧急情况或重大问题及时上报，妥善处置，不准迟报、漏报，隐瞒不报	2	
	5、认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，不擅离职守，不做与工作无关的事情	2	
	6、按规定着装上岗，佩戴标识规范，自觉维护安检人员岗位形象	2	
	7、熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法	2	
	8、认真填写值班记录，做好交接班工作	2	
	9、乙方负责对安保人员进行培训，考核合格后上岗；对不称职人员应及时更换	2	
治安管理	1、建立登记制度，对发现的可疑人进行报告，确保医院公共安全	2	
	2、对可疑物品进行针对性探测，确定可疑物品性质，确定可疑物是违反法律需上报领导报警处理或不违反法律的违禁品进行登记暂扣处理等	2	
安检员上岗规定	1、佩戴工作标识	2	
	2、文明礼貌，尊重被检查人员	2	
	3、严格执行安全检查操作规范	2	
	4、不得损坏被检查人携带的合法物品	2	
	5、发现禁止携带的物品和违法犯罪行为时，立即向上级领导或公安机关报告	2	
安检员形象仪表	1、上岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，举止大方	2	
	2、工作时间内统一着应季工作服，衣着整洁，正确佩戴工作标识	2	
	3、保持个人卫生，口腔清新（女士需束发，男士不留长发、不留胡须）	2	
	4、不应染指甲和留长指甲，女士应淡妆上岗	2	
	5、站姿要求上身正直头正目平，下额微收，挺胸收腹，腰直肩平；不应双手抱胸、插兜、倚靠、不应在乘客面前背手、勾肩搭背等	2	
	6、指向要求掌心向上，五指并拢，拇指自然张开；以肘为轴，	2	

	前臂自然上抬伸直；视线移向指示方向		
消防中控	1、能熟练掌握消防监控设备，及时填写监控室工作记录表、交接班表。消防设备巡查表按规定填写	2	