

区域	标准
大厅、走廊	1. 持地面光亮，目视无灰尘，无杂物； 2. 大厅门清洁，玻璃通透无污渍； 3. 分类垃圾桶，保持外表清洁，无杂物堆积； 4. 定期巡查，确保干净整洁。
楼梯与楼梯间	1. 地面光亮，目视无灰尘，无杂物； 2. 定期擦拭楼梯扶手、栏杆、窗台、开关等。
卫生间	1. 做到室内空气清新无异味； 2. 保持卫生间地面、墙面干净； 3. 便池无水锈，洗手盆台面、镜面清洁无污渍、光亮； 4. 手纸篓内外干净，及时清倒垃圾篓； 5. 隔板无污渍，无乱贴乱画、无异味； 6. 做好巡视检查，保持干净整洁。
办公室、会议室、接待室、教师休息室等室内保洁	1. 按学校要求时间打扫，桌、椅、地面干净整洁， 2. 对入室人员进行保密培训，签订保密协议。
水房或饮水区	1. 干净、整洁、无杂物、无积水。
体育馆、音乐楼、图书馆、报告厅、楼内中轴等各功能区域	1. 楼道干净整洁； 2. 卫生间巡视保洁； 3. 桌椅或其他学习办公用品按要求摆放或收起。

2、室外保洁

区域	标准
道路、景观小院、空中操场日常保洁保洁	1. 清扫后地面干净、无明显泥沙和污垢、无堆积物、无积水、无树挂、无烟头，没有卫生死角； 2. 主要干道每日清扫； 3. 冬季下雪及时清理，确保车辆、人员安全出行。
校园公共区域(包含地下车库)	1. 所有公共区域保持清洁，无随意堆放杂物和占用，不见废弃物、污渍。
垃圾桶	1. 外表洁净无尘，每周清洗、消毒一次；