

北京市房山区档案馆
2025 年度不动产档案和城建档案保管保护
费档案管理服务采购项目
(机房运维)

合同编号: JNWX-20250414-01

甲方:北京市房山区档案馆

乙方:北京京南万讯科技有限公司

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定,甲乙双方为明确双方在项目实施过程中权利和义务,经双方同意后签订本合同并遵照实施。

一、合同内容

主要内容

乙方承接甲方约定的 北京市房山区档案馆 地址上的机房运维服务,具体服务内容详见附件.房山区档案馆维保项目信息化运维方案。

合同期限

本合同服务期限: 2025 年 4 月 21 日至 2026 年 4 月 20 日。

费用说明

运维期间产生的设备新购、更换及维修等累计总采购费用小于等于 1000 元时,由乙方承担,超过 1000 元时由甲方承担。

二、合同金额

1. 合同总金额

本合同含税总金额为: ¥30000.00 元,人民币叁万元整(含服务税率 6 %) (普通发票)。

2. 支付条款

2.1 付款方式和条件:

2.1.1 本合同以人民币付款

2.1.2 在财政资金到位的前提下,合同签订后 5 个工作日内,甲方支付给乙方项目总金额的 50%,人民币 15000 元(大写: 壹万伍仟元整);2025 年第

三季度最后一个月，乙方已完成的运维服务经过甲方验收符合要求后，支付项目总金额的 30%，人民币 9000 元（大写：玖仟元整）；2025 年第四季度最后一个月，乙方已完成的运维服务经过甲方验收符合要求后，支付项目总金额的 20%，人民币 6000 元（大写：陆仟元整）。

2.2 付费方式采用银行转帐支付本合同项下的合同总价：

开户名：北京京南万讯科技有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京良乡支行

帐 号：0200263709200015601

纳税人识别号：91110111MA004FE5XE

联系人：李国春

联系电话：13641610093

三、维护内容

（1）乙方每月进行一次巡检服务；

（2）乙方在接到甲方上报的故障后，应一小时内到达现场，进行故障检测，故障排除等；

（3）应急故障响应及重大活动或特殊时期的运维保障服务；甲方应至少提前 3 个工作日告知乙方重大活动保障需求的具体信息，以便乙方能按需安排保障人员；

甲方需指派专人与乙方维护人员对接，并配合乙方相关维护工作。

四、甲方责任和义务

1. 系统发生故障后立即通知乙方，并详细真实的报告故障情况、时间、故障前的运行情况。

2. 在乙方实施服务过程中，甲方有义务与乙方积极配合。

3. 服务完毕后，甲方有义务在运维记录上填写意见并签字验收。

4. 甲方应严格按照协议进行结算。

10. 本合同有中文本一式肆份，双方各执贰份，经双方法定代表人或其授权人签字、加盖双方公章后生效，具有同等法律效力。

甲方：(盖章)
法定代表人
或委托代理人（签字）：
签字日期：2025年4月21日
联系人：
电 话：
地址：
邮政编码：
开户银行：
账 号：

乙方：(盖章)
法定代表人
或委托代理人（签字）：
签字日期：2025年4月21日
联系人：李国春
电 话：13641610093
地址：北京市房山区苏锦街3号院6号楼5层501
邮政编码：102400
开户银行：工商银行北京良乡中路支行
账 号：0200263709200015601

附件 1. 乙方联系信息

单位注册地址：北京市房山区苏锦街3号院6号楼5层501
单位实际办公地址：北京市房山区苏锦街3号院6号楼5层501
联系人：李国春
联系电话：13641610093

附件 2. 房山区档案馆机房运维项目信息化运维方案