

# 2025 年中关村西城园体制机制改革提升项目合同

## 合同编号：

甲方（采购人）：中关村科技园区西城园管理委员会（北京市西城区科学技术委员会）

责任人姓名：王爱军

地址：北京市西城区阜成门外大街 31 号天恒置业大厦 3 层

乙方（成交供应商）：北京金融街服务中心有限公司

法定代表人姓名：于合军

地址：北京市西城区金融大街 9 号金融街中心 7 层

甲乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规和有关规定，就甲方委托乙方开展“中关村西城园体制机制改革提升项目区域科技发展服务采购项目”（下称“项目”）的相关事宜达成下列协议。

## 一、委托事项

甲方委托乙方办理以下事项：2025 年中关村西城园体制机制改革提升项目区域科技发展服务项目

## 二、服务内容

### （一）服务内容

序号	服务内容	服务目标
1		对西城区科技企业实行分级分类的动态管理，通过信息化手段，为企业提供政策、财税或经营问题的咨询服务和渠道，以各种形式联系服务各



	深化“双管家”服务	<p>类科技企业、事业单位，每年服务企业、事业单位不少于 2000 家次，服务满意度不低于 90%（企业抽查样本不低于 100 家）。</p> <p><b>工作内容：</b>动态维护调研西城区科技企业范围，形成分级分类库中企业的基本情况、科技标签、过往服务等信息；为企业推送信息。定期关注市区两级各类产业政策与企业公示名单，通过学习了解政策，了解企业发展动态等手段，不断优化企业服务的精准度。</p>
2	企业对接及需求解决	<p>精准对接科技服务业、国高新、科技型中小企业等科技企业需求，了解企业产业领域定位、发展趋势，为企业开拓市场、投融资等方面提供咨询、服务，每年对接企业不少于 200 家或 400 家次。</p> <p><b>工作内容：</b>构建企业需求数据库，分类标注需求紧急度，生成《区域企业需求热力图》，可视化呈现。</p>
3	联络和维护“服务包”企业	<p>每年依据“服务包”企业名单，对企业进行一对一服务，根据企业提出的诉求，从市场化服务角度为企业增值提供增值服务，拓宽企业解决问题的方法路径，商管委会形成解决方案并回复企业，做到企业需求回应率 100%，每年服务企业不少于 300 家次。</p> <p><b>工作内容：</b>按照每年“服务包”企业名单数量，对企业进行全覆盖联络服务。</p>
4	提供选址服务	<p>为企业提供选址服务，每年服务企业不少于 100 家次。</p> <p><b>工作内容：</b>梳理收集区域内主要流通型空间楼宇信息，按照季度更新其空置面积和对外报价信息，形成楼宇信息台账；根据企业需求制定一对一选址方案；陪同企业实地踏勘，并协助企业进行商务谈判，促成签约。</p>
5	金融撮合服务	<p>为企业提供上市辅导咨询、投融资对接服务和专业服务，加强市场化服务的区域特色。每年服务不少于 70 家次。</p> <p><b>工作内容：</b>为企业上市辅导。为企业深入讲解北交所、上交所、深交所上市要求，帮助企业了解上市路径；邀请银行、券商、律师事务所、会计师事务所等机构，定期为西城区科技企业提供服务介绍；邀请私募投资机构，为企业投融资撮合服务。</p>
6	“一站式”企业落地服务	<p>为企业提供工商注册、税务咨询等服务，每年服务企业不少于 30 家次。</p> <p><b>工作内容：</b>为企业落地政策咨询，提供申请材料清单，协助做好企业名称预核准，辅导企业做好网上登记，陪同企业办理现场资料审核，完成工商税务注册登记等服务。</p>

7	拓展招商渠道	制定园区招商引资渠道拓展方案，签订不少于 3 家渠道合作协议，并提供不少于 150 家意向落地企业名单、企业负责人联系方式。
		<b>工作内容：</b> 创新园区招商引资模式；通过广泛参与或组织各类会议、活动，获取招商信息；与各类机构建立合作伙伴关系，形成招商引资信息联动机制，实行精准招引。
8	招商引资成果	运用市场化手段完成招商项目，形成招商引资对策，并协助企业顺利落地。招商引资企业不低于 25 家或注册资本金不低于 25 亿元。 <b>工作内容：</b> 优化招商工作体系，形成招商信息库。
9	外埠招商引资活动	在外埠科技产业发达城市（如成渝、武汉、合肥）等地区举办招商引资活动。每年度举办至少 3 场活动，每场推介对象不少于 30 家，获取有效招商企业线索不低于 20%。
		<b>工作内容：</b> 制定招商方案，活动开展前了解拟邀请企业情况，形成备参清单，深入分析企业相关资质，活动结束后形成拟落地企业清单，持续跟进。
10	境外招商引资活动	在境外科技产业发达地区及国家（如香港、新加坡）举办招商引资活动。每年开展 1 次，每场推荐对象不少于 15 家，获取有效招商企业线索不低于 20%。
		活动成本包含会务服务费用（场地搭建、物料设计制作及租赁、摄影摄像及视频制作、项目运营、场地质检等）、会务场地费用、媒体宣传费用（新闻通稿撰写、现场采编、新闻汇综等）、差旅费（往返机票、住宿等）均包含在本次项目预算中。
11	宣传支持	支持创投沙龙、新企业入驻政策交流培训、招商引资能力提升、科技项目征集、央地合作、外埠招商引资等活动的宣传相关工作。包括宣传物料的设计制作与媒体宣发。每年支撑不少于 15 场活动。
		<b>工作内容：</b> 根据活动需要，落实宣传相关工作。
12	提供“外脑”服务	充分发挥金融街的带动作用，针对热点问题、国内外发展趋势、政策制定与评估等课题开展广泛调研。形成 2 篇高质量调研报告。

174  
 174  
 174

		<p><b>调研报告方向：</b>1、课题研究报告的主题方向：金科、数字经济和园区建设。2、研究数据依据：需要明确的数据支持和列明研究方法来支撑研究结果，数据来源必须是可靠和具有公信力的机构或平台。</p>
13	搭建企业交流平台	<p>展现西城区金融资源、行政资源和人才聚集的优势，举办创投沙龙、新企业入驻政策交流培训、招商引资能力提升、科技项目征集、央地合作等活动，每年举办不少于12场活动，并形成企业业务撮合成果12项。</p>
		<p><b>工作内容：</b>利用金融街金融企业密集优势，为目标服务企业举办多层次的投融资对接活动；发挥区域各部门协同联动合力，举办企业入驻政策交流培训与招商引资能力提升活动；借助西城区资源集聚优势，举办科技项目征集、央地合作活动等。定期向企业宣讲培训国家、北京市、西城区各项惠企政策。</p>

(二) 服务标准及服务成果要求

服务内容	服务标准及服务成果
深化“双管家”服务	<p><b>服务标准：</b>动态维护调研西城区科技企业范围，形成分级分类库中企业的基本情况、科技标签、过往服务等信息；为企业推送信息。定期关注市区两级各类产业政策与企业公示名单，通过学习了解政策，了解企业发展动态等手段，不断优化企业服务的精准度。</p> <p><b>服务成果：</b>由乙方记录工作台账，形成园区企业分级分类库、政策汇编、企业联络情况台账。</p>
企业对接及需求解决	<p><b>服务标准：</b>精准对接科技服务业、国高新、科技型中小企业等科技企业需求，了解企业产业领域定位、发展趋势，为企业开拓市场、投融资等方面提供咨询、服务，构建企业需求数据库，分类标注需求紧急度，生成《区域企业需求热力图》，可视化呈现。</p> <p><b>服务成果：</b>由乙方形成服务对接记录台账，企业需求数据库和区域企业需求热力图。</p>

<p>联络和维 护“服 务包” 企业</p>	<p><b>服务标准：</b>按照每年“服务包”企业名单数量，对企业进行全覆盖联络服务。 <b>服务成果：</b>由乙方形成服务包企业联络服务台账。</p>
<p>提供 选址 服务</p>	<p><b>服务标准：</b>梳理收集区域内主要流通型空间楼宇信息，按照季度更新其空置面积和对外报价信息，形成楼宇信息台账；根据企业需求制定一对一选址方案；陪同企业实地踏勘，并协助企业进行商务谈判，促成签约。 <b>服务成果：</b>由乙方形成选址工作服务台账、园区重点商务楼宇信息数据台账。</p>
<p>金融 撮合 服务</p>	<p><b>服务标准：</b>为企业提供上市辅导。为企业深入讲解北交所、上交所、深交所上市要求，帮助企业了解上市路径；邀请银行、券商、律师事务所、会计师事务所等机构，定期为西城区科技企业提供服务介绍；邀请私募投资机构，为企业提供投融资撮合服务。 <b>服务成果：</b>由乙方形成金融撮合服务台帐。</p>
<p>“一 站 式” 企业 落地 服务</p>	<p><b>工作内容：</b>为企业提供落地政策咨询，提供申请材料清单，协助做好企业名称预核准，辅导企业做好网上登记，陪同企业办理现场资料审核，完成工商税务注册登记与统计信息维护等服务。 <b>服务成果：</b>由乙方形成“一站式”企业落地服务台账。</p>
<p>拓展 招商 渠道</p>	<p><b>工作内容：</b>创新园区招商引资模式；通过广泛参与或组织各类会议、活动，获取招商信息；与各类机构建立合作伙伴关系，形成招商引资信息联动机制，实行精准招引。 <b>服务成果：</b>由乙方形成招商引资渠道拓展方案、合作协议、意向落地企业名单。</p>

招商 引资 成果	<b>服务成果：</b> 以企业实际在西城区完成工商注册，并纳入西城园招商引资台账为准。每年招商引资落地企业不低于 25 家或总注册资本金不低于 25 亿元。
外埠 招商 引资 活动	<b>服务内容及成果：</b> 每年举办 3 场活动。 <b>服务成果：</b> 形成招商活动方案，对拟邀请参加的企业形成调查报告，活动结束后形成拟落地企业清单。
境外 招商 引资 活动	<b>服务内容及成果：</b> 每年举办 1 场活动。 <b>服务标准：</b> 形成招商活动方案、活动结束后形成拟落地企业清单。
宣传 工作	<b>服务内容及成果：</b> 支持创投沙龙、新企业入驻政策交流培训、招商引资能力提升、科技项目征集、央地合作、外埠招商引资等活动的宣传相关工作。包括宣传物料的设计制作与媒体宣发。每年支撑不少于 15 场活动。
提 供” 外脑 “服 务	<b>服务内容及成果：</b> 根据甲方的指导确认课题研究方向，并寻找外部学术机构，按管委会的工作排期按期交付调研报告。
搭建 企业	

交流  
平台

**服务内容及成果：**举办创投沙龙、新企业入驻政策交流培训、招商引资能力提升、科技项目征集、央地合作等活动，每年举办不少于 12 场活动，并形成企业业务撮合成果 12 项。

### （三）时间要求

本项目所有成果均于 2026 年 5 月 29 日前完成。

### 三、服务期限

自合同签订之日起至 2026 年 5 月 29 日止。

### 四、服务费用

1. 服务费用：人民币 6148000 元（大写：人民币陆佰壹拾肆万捌仟元整），即《中标通知书》中确认的金额。该服务费用为乙方完成本合同项下工作的全部费用，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。如财政资金未能及时到位，乙方保证不影响合同执行，且不追究甲方延迟付款的责任。

2. 资金支付条件及时间：合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方支付 60% 的合同款项，计人民币 3688800 元（大写：人民币叁佰陆拾捌万捌仟捌佰元整）；2026 年 1 月 30 日前，乙方完成服务内容指标的 80%，甲方向乙方支付 20% 的合同款项（未达到 80% 比例，则按照已完成的工作比例付款），计人民币 1229600 元（大写：人民币壹佰贰拾贰万玖千陆佰元整），待财政预算资金下达后，10 个工作日内完成款项支付；2026 年 5 月 29 日前，甲方对乙方全年工作完成情况进行验收考核，按照考核验收结果，结合工作完成比例计算，经甲



方验收合格后，甲方向乙方支付剩余款项，具体金额以【服务内容】为准。乙方应在甲方每次付款期限届满前5个工作日内向甲方提供符合甲方要求和国家规定的发票，乙方不能按时提供合格发票的，甲方有权相应顺延付款。

3. 乙方指定收款账户信息如下：

开户名称：北京金融街服务中心有限公司

开户银行：北京银行股份有限公司总行营业部

银行账号：20000039894400027173610

乙方保证上述信息真实、准确。乙方的上述账户信息发生变化的，应在发生变化后三日内书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

4. 甲方开票信息如下：

单位名称：中关村科技园区西城园管理委员会（北京市西城区科学技术委员会）

纳税人识别号：11110102306311864N

五、甲方权利义务

1. 掌握委托工作进度，监督乙方完成委托工作的权利。
2. 按照约定支付报酬的义务。
3. 为乙方履行义务提供必要的协助或便利的义务。
4. 甲方有权对乙方工作提出意见和建议，乙方应在甲方要求的时间内按照甲方的建议和意见进行整改，甲方有权进行验收。

六、乙方权利义务

1. 根据委托权限在委托期限内处理受托事务的义务。
2. 亲自处理受托事务的义务，未经甲方书面同意，不得将本合同项下全部或部分工作转包、分包给任何第三方。

3. 处理委托事务应尽忠诚与勤勉义务。

4. 按照甲方要求报告受托事务处理情况的义务。

5. 处理受托事务取得的成果与利益转交给甲方的义务。

6. 处理委托事务时接受甲方监督的义务。乙方应按照甲方要求对工作成果进行补充、修改，直至通过甲方验收，工期不予顺延，否则，乙方应承担延期交付的违约责任。

7. 乙方保证其人员具备完成本合同项下工作所需的相应资格和能力，并保证委托期限内乙方人员的稳定性，未经甲方事先同意，乙方不得更换本项目中的工作人员。乙方人员的工作能力及表现不符合本合同约定和甲方要求的，甲方有权要求乙方在甲方指定的期限内更换。

8. 在履行本合同义务时，乙方应采取相应措施保证乙方人员的人身、财产安全。因乙方未采取适当保护措施而造成人身或财产损害的，由乙方承担相应责任和费用。

9. 乙方保证在履行本合同过程中，不得侵犯任何第三方的合法权益，否则乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担相应法律责任，并赔偿甲方因此遭受的所有损失。

10. 乙方应根据需要，配合甲方开展审计等监督工作。

11. 乙方应保证本合同项下的项目费用必须单独核算，专款专用。

12. 乙方在服务的全过程，应始终坚持正确的政治导向、价值导向、舆论导向，不得违背国家方针政策。

## 七、成果验收条款

1. 验收时间及主体：乙方完成全部工作并向甲方提出验收申请后【60】日内由甲方组织验收。

2. 验收依据及标准：乙方提供的服务应当符合项目任务书、本合同的约定以及采购文件中的各项服务需求。

3. 验收方法：甲乙双方共同参与验收，验收完成后由甲方出具书面的验收报告或在验收清单上签字。

甲方提前设置各子项目的占比权重，结合实际子项目服务内容进度，加权计算后得出总进度。

4. 验收内容：项目成果、资金使用情况说明以及反映项目完成的其他支撑材料等验收资料、服务情况、服务质量评价。

5. 验收结果：经甲方验收，乙方全部履行本合同约定的义务且提供的技术服务完全满足采购文件中的技术服务需求，视为验收合格。若乙方部分通过验收，甲方根据乙方实际完成比例拨付项目款项。若乙方提供服务无法实现合同目的，甲方有权提前解除合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。

## 八、知识产权条款

1. 乙方处理委托专项工作形成工作成果的知识产权归甲方所有。

2. 乙方保证其向甲方提供的服务属于自有合法权利，不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形。任何第三方以本合同项下的成果侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按照甲方要求处理，赔偿因此给甲方造成的全部损失，并按照合同的有关约定承担违约赔偿责任。

3. 乙方不得侵犯甲方对委托服务成果的知识产权，否则应赔偿给甲方造成的一切经济损失及承担全部法律责任。

4. 本合同因履行完毕、解除或不可抗力等原因导致终止的，自终止之日起三十日内，乙方应将甲方提供的所有信息和资料以及乙方的阶段性成果移交甲方，并且不得继续以任何目的、任何形式使用或擅自许可任何第三方使用，亦不得向任何第三方泄露。

## 九、保密条款

1. 乙方及其人员对于工作过程中接触到的有关信息及本合同各阶段形成的工作成果等不为公知的信息严格保密，不得泄露给第三方，不得用于本合同外的其他目的。此保密条款持续有效，不因本合同的终止而终止。

2. 乙方保证不向承担本合同项下工作人员以外的其他人员披露本合同项下的保密信息。乙方应告知并采取必要的有效措施保证其参与本项目之人员无论是在职中或离职后都能够履行本合同项下的保密义务。若乙方人员违反本条规定，乙方应与侵权人承担连带责任。

3. 本合同解除或者终止时，乙方应当立即停止使用甲方提供的一切相关资料，同时应当按照甲方的要求，将资料给予返还或销毁。

#### 十、合同变更或解除

经甲乙双方协商一致，可以变更或解除本合同。对本合同的变更或解除必须以书面协议进行。双方未签署书面变更或解除协议的，应认定为没有对本合同进行变更或解除。

#### 十一、违约责任

1. 乙方若未履行或未完全履行本合同约定，甲方有权要求乙方继续履行、采取补救措施并赔偿损失。

2. 若乙方不按照本合同约定履行义务或提供的服务及工作成果未通过甲方验收，甲方有权解除本合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。乙方提供服务无法实现合同目的的，甲方有权解除合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。

3. 乙方未按照本合同约定的时间交付阶段性/最终工作成果，每延期交付一日，乙方应向甲方支付合同总金额 1%的违约金，延期交付超过 30 日，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总金额 30%的违约金。

4. 乙方所提供服务侵害第三方知识产权的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的服务费，并赔偿甲方因此受到的损失，甲方同时有权要求乙方支付合同总金额 30%的违约金。

北京中安信安科技股份有限公司  
北京中安信安科技股份有限公司  
北京中安信安科技股份有限公司

5. 乙方未经甲方批准，擅自将委托事项全部或部分转委托给其他人实施的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金。由此造成的经济损失由乙方承担。

6. 如违约金不足以弥补甲方因此遭受的经济损失，包括甲方为签约付出的合理费用以及在合同履行后可以获得的利益（包括但不限于实际损失、预期损失和甲方为此支付的律师费、交通费和差旅费等），则乙方还应承担赔偿责任。

7. 甲方未按照本合同约定的时间向乙方支付费用的，每延期支付一日，甲方应向乙方支付合同总金额 1% 的违约金，延期支付超过 30 日，乙方有权解除合同并要求甲方支付合同总金额 30% 的违约金。

8. 如违约金不足以弥补乙方因此遭受的经济损失，包括乙方为服务项目付出的合理费用以及在合同履行后可以获得的利益（包括但不限于实际损失、预期损失和乙方为此支付的律师费、交通费和差旅费等），则甲方还应承担赔偿责任。

## 十二、不可抗力

1. 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，双方互不承担违约责任，但一方迟延履行合同的除外。

2. 在不可抗力发生后，发生不可抗力一方应及时通知另一方，并在合理时间内提供相关部门证明，同时采取积极措施避免损失的扩大。遭遇不可抗力一方未履行上述义务的，不能免除违约责任。

## 十三、解决争议的方法

1. 凡与本合同有关的争议，双方应协商解决。

2. 协商不成或协商不能解决，任何一方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

#### 十四、其他事项

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。
2. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。
3. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。

甲方：中关村科技园区西城园管理委员会（北京市西城区科学技术委员会）

法定地址：北京市西城区阜成门外大街 31 号天恒置业大厦 3 层

邮编：100031

电话：010-82205151

传真：010-82205151

联系人：曾庆艳

开户银行：

户名：

账号：

银行地址：

银行邮编：

乙方：北京金融街服务中心有限公司

法定地址：北京市西城区金融大街 9 号金融街中心 7 层

邮编：100032

电话：010-58693871

传真：010-58693881



联系人：文敏敏

开户银行：北京银行股份有限公司总行营业部

户名：北京金融街服务中心有限公司

账号：20000039894400027173610

银行地址：北京市西城区金融大街甲 17 号 1、2 层

银行邮编：100033

甲方：中关村科技园区西城园管理委员会（北京市西城区科学技术委员会）

乙方：北京金融街服务中心有限公司

授权代表：

签字时间：

签字地点：

(加盖法人公章)



2025.5.30

授权代表：

签字时间：

签字地点：

(加盖法人公章)



2025.5.30

