

通州区英语AI听说互动课堂项目

采购合同

合同编号: TZJWXM-2025-13-HT-001

甲方: 北京市通州区教师研修中心

乙方: 北京中健万通科技有限公司

签订时间: 2025年5月29日

通州区英语AI听说互动课堂项目

采购合同

合同编号: TZJWXM-2025-13-HT-001

甲 方: 北京市通州区教师研修中心

乙 方: 北京中健万通科技有限公司

签订时间: 2025年5月29日

第一节 政府采购合同协议书

甲方:北京市通州区教师研修中心

乙方:北京申健万通科技有限公司

法定代表人:孙翠松

法定代表人:沈述珍

部门负责人:马洪志

部门负责人:张健

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规,以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标(响应)文件》及《中标(成交)通知书》,甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下:

1. 项目信息

(1)采购项目名称: 通州区英语 AI 听说互动课堂项目

(2)采购计划编号: 通教采【2025】13 号

(3)项目内容: (详见附件)

(4)采购组织形式: ☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

(5)采购方式: ☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他: _____

(6)中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐是 ☒否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购,是否给予小微企业评审优惠: ☐是 ☒否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐是 ☒否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐是 ☒否

(7)合同是否分包: ☐是 ☒否

分包主要内容: _____ 无 _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写):

_____ 无 _____

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同,只填写制造商类型):

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8)中标(成交)供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☒否

外商投资企业类型: ☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9)是否涉及进口产品:

☐是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别:_____ 品牌:_____ 规格型号:_____

☒否

(10) 是否涉及节能产品:

☐是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品:

☐是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品:

☐是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的, 是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☒不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: 人民币:6,658,800.00 元

大写: 陆佰陆拾伍万捌仟捌佰元

分包金额(如有)小写: 无

大写: 无

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: 无

☒分期付款:合同签订后乙方向甲方缴纳合同总额5%(人民币小写:332,940元, 大写: 叁拾叁万贰仟玖佰肆拾元整)的履约保证金且财政资金到位后, 由甲方向乙方支付合同总额的50%(人民币小写:3,329,400元, 大写: 叁佰叁拾贰万玖仟肆佰元整); 项目终验合格且财政资金到位后由甲方向乙方支付合同额的50%(人民币小写:3,329,400元, 大写: 叁佰叁拾贰

万玖仟肆佰元整)；5% (人民币小写:332,940元，大写：叁拾叁万贰仟玖佰肆拾元整) 的履约保证金转为质保金，质保期结束后无息退还。

☐成本补偿：_____ 无

☐绩效激励：_____ 无

3. 合同履行

(1) 起始日期：2025 年 5 月 27 日，完成日期：2025 年 7 月 28 日。

(2) 履约地点：甲方指定

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：转账汇款

收取履约保证金金额：合同总额5% (人民币小写:332,940元，大写：叁拾叁万贰仟玖佰肆拾元整)

履约担保期限：验收合格后3年

(4) 分期履行要求：合同签订后乙方向甲方缴纳合同总额5%的履约保证金且财政资金到位后由甲方向乙方支付合同总额的50%；项目终验合格且财政资金到位后由甲方向乙方支付合同总额的50%；5%的履约保证金转为质保金，质保期结束后无息退还

(5) 风险处置措施和替代方案：按投标文件执行

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☒ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体：北京市通州区教师研修中心

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☒是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☒否

验收组织的其他事项：_____ 无

(2) 履约验收时间：(乙方完成交付工作后，以书面形式提出验收申请，验收申请至少提前5个工作日，便于甲方组织验收工作)

(3) 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: 本项目包含的全部货物交付、安装调试后由乙方提出验收申请, 甲方根据招标文件要求及投标文件响应进行验收工作。

(5) 履约验收的内容: (对每一项技术和商务要求的履约情况进行核实, 核对投标文件的产品与实际供货产品是否一致)。

(6) 履约验收标准: 符合投标文件中技术指标响应要求。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项: 无

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件, 图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 双方法定代表或授权代表签字并盖单位公章之日起 生效。

7. 合同份数

本合同一式 肆 份, 甲方执 叁 份, 乙方执 壹 份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: 2025 年 5 月 29 日

合同订立地点: 北京市通州区教师研修中心

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。



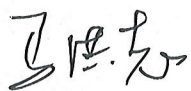
甲方：北京市通州区教师研修中心

(盖章)

法定/委托人

(签字) 

部门负责人：马洪志

(签字) 

项目负责人联系电话：13611418117

地址：北京市通州区东关上园175号

邮编：101199

单位办公电话：010-52113016

税号：12110112400950515D

开户银行：工商银行通州支行新华分理

处

账号：0200000209008903424

签订日期：2025年5月29日



乙方：北京中健万通科技有限公司

(盖章)

法定/委托人

(签字) 

部门负责人：张健

(签字) 

项目负责人联系电话：13693396809

地址：北京市通州区玉桥北里47号1层

0177号

邮编：101101

单位办公电话：13693396809

税号：91110112MAD3YWTT85

开户银行：招商银行股份有限公司北

京首体支行

账号：110956043610001

签订日期：2025年5月29日

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动并且中标(成交),向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外,依法参与合同缔结或履行,享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议,包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议,政府采购合同专用条款,政府采购合同通用条款,中标(成交)通知书,投标(响应)文件,采购文件,有关技术文件和图纸,以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定,乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务,包括但不限于:管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标(成交)供应商按采购文件、投标(响应)文件的规定,根据分包意向协议,将中标(成交)项目中的部分履约内容,分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行

为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成,以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议,且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任,联合体各方应共同与甲方签订合同,就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释,见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均

应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人(或项目联系人)，负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人(或项目联系人)，负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量证明期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免

费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4)在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5)乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2(6)项	联合体具体要求	本项目不接受联合体
第二节 第1.2(7)项	其他术语解释	无
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	履约验收之日起至履约验收合格
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	无
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	无
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	无
第二节 第7.1款	包装特殊要求	无
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	无
第二节 第7.3款	保险要求	无
第二节 第8.2(1)项	质量保证期	验收合格后3年
第二节 第8.2(3)项	货物质量缺陷响应时间	乙方在收到通知后24小时。
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	1. 未事先得到甲方书面同意,乙方不得将涉及货物的任何保密资料透露或以其他方式提供给合同以外的其他方或乙方内部与本合同无关的任何人员,乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。 2. 乙方在合同履行期间知悉的甲方秘密(包括业务信息在内),同样负有保密责任。
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	合同签订后乙方向甲方缴纳合同总额5%(人民币小写:332,940元,大写:叁拾叁万贰仟玖佰肆拾元整)的履约保证金且财政资金到位后,由甲方向乙方支付合同总额的50%(人民币小写:3,329,400元,大写:叁佰叁拾贰万玖仟肆佰元整);项目终验合格且财政资金到位后由甲方向乙方支付合同总额的50%(人民币小写:3,329,400元,大写:叁佰叁拾贰万玖仟肆佰元整);5%(人民币小写:332,940元,大写:叁拾叁万贰仟玖佰肆拾元整)的履约保证金转为质保金,质保期结束后退还。

第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	乙方未能按合同规定履行其义务
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	1. 履约保证金转为质保金，质保期结束后退还。 2. 按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
第二节 第14.1(3)项	运行监督、维修期限	无
第二节 第14.1(5)项	货物回收的约定	无
第二节 第14.1(6)项	乙方提供的其他服务	无
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	乙方在收到通知后24小时内应免费维修或更换有缺陷的产品或部件。
第二节 第15.2(2)项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货，每迟延一周交货按合同价0.5%收取赔偿费；赔偿费最高限额为合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算；如果达到最高限额，甲方有权解除合同。
第二节 第15.3款	逾期付款利息	若甲方不能如期付款，每逾期1日，甲方赔偿乙方欠付金额0.01%违约金，该违约金累计计算，以不超过欠付金额的1%为限，但因甲方履行财政评审或财政资金拨付延迟导致的逾期支付情形除外。
第二节 第15.4款	其他违约责任	无
第二节 第19.2款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向北京市通州区人民法院起诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	无

第四节 售后服务方案

1. 售后服务承诺

致：北京市通州区教师研修中心

我公司承诺：我们将对本项目提供全方位的售后服务，并提供最佳的服务响应时间。承诺自验收合格后提供3年质保服务，支持学校人工智能赋能英语教学示范课不少于20节，支持区级英语学科AI辅助教学实践探究教研活动不少于5场。质保期内免费提供售后服务，包括软硬件的故障维护、技术升级等售后服务工作。在质保期内，提供每周7×24小时响应服务，在节假日、休息日或下班期间，用户可通过电话或其他联系方式与技术支持人员取得联系。如果电话无法解决，我们派工程师到现场，我公司承诺提供5×8小时现场服务工作。对突发的故障、问题响应时间不超过30分钟，4小时内完成处置，高效解决遇到的各类问题。对故障问题描述、问题原因排查，问题解决方法等主要信息进行记录，形成故障记录单，汇总后每月交付故障记录报告1份。

2. 售后服务体系概述

（1）服务特色

根据本次项目的特点，结合我们多年的项目实施经验，并借鉴我们在相关项目中的售后服务有益经验，形成了一套具有我公司特色的专有售后服务运维体系。为使大家更加全面快捷的了解本方案的重点，体现我公司对此次项目售后服务重要性的理解，从以下几个方面对本方案的特色进行概述：

◆ “应用为本、客户第一、规范管理、追求卓越”的服务宗旨

我公司服务的“独特优势”、“服务宗旨”、“组织架构”、“服务流程”，可以展现出一支久经考验、训练有素的客户服务队伍的精神面貌。我公司健全的服务制度和管理流程，有清晰明确的岗位职责和组织架构，是一个为客户提供“及时、专业、真诚”的服务，为客户创造更多的价值为己任的售后服务团队。

◆ 多方位、多角度的服务平台

多方位、多角度的服务平台可以为用户提供高速、有效、多样的服务渠道。

在“服务支撑与保障体系”篇中，我公司在售后服务中，采取以项目为核心的运作方式，针对此次项目的特点，整合公司现有的多方位多角度的服务平台、人力和物力资源，为项目售后服务保驾护航。成立专门的运维服务小组，通过定期回访及培训等手段，最大限度地发挥项目的应用。

（2）服务制度

我们将严格按照本项目建设与管理规范当中的系统运行维护管理规定履行自己的职责。同时制定并提供相关的运行维护、维修技术手册，制定各类操作规程，各类运行制度，建立健全产

品、系统运行维护等文档的整理和管理制度，保障系统的正常运行，统一规范和加强系统运行维护工作的管理，明确维护职责，分清维护内容，指导和约束技术维护人员的服务行为。

另外一方面，我们将协助用户建立或完善自身内部操作规程和各种运行制度，建立用户自身技术支持与维护体系，同时针对具体环境和用户提出并解决相关人员配置要求，能根据当地具体情况提出合理化建议和改进措施。

为了保证公司的服务达到一个统一的基准，公司按照ISO9000的具体要求制定了《客户服务作业文件》，要求各个客户服务人员严格执行作业文件的具体指标实施闭环的服务和结果跟踪流程。在受理用户服务请求、投诉等问题后，对服务请求/投诉按行业、事件的优先级分类，并立即与相关部门、原厂家取得联系，确定处理事件的方法并建立服务记录，监督、跟踪对事件的处理过程并将处理结果文档备案，并对服务结果进行回访以确认处理结果；同时将定期走访与定期巡检相结合，远程登录与现场支持相结合，有效地完成客户服务工作。

公司为客户提供的服务有以下特点：

✓主动预防式服务。除了被动接受服务请求外，还包括主动巡查、远程监控、定期回访等方式，完成对用户、客户的主动服务。

✓训练有素的客户服务队伍。客服人员均通过了全面的技术、礼仪、管理等培训。

✓高效的客户服务机制。从接收服务请求开始，随后的响应、解决问题、回访等工作时间间隔均有明确要求，从而保证服务请求被尽快满足。

✓专业、明确的客户服务接口和 workflow 设置。客服工作角色众多，如客户服务硬件工程师、软件工程师、安全工程师等角色之间有明确的工作接口和 workflow。

（3）服务的独特优势

✓本地化服务体系

在售后服务响应及质量方面，我公司为通州区本地公司，当系统发生问题时，无论是反应速度、资源调配、技术支持等方面，拥有更大的支持和服务优势。能够为客户利益提供强有力的保障，一旦需要时，可以迅速进行响应，提供技术支持、故障诊断与解决、咨询等一系列服务。

✓遵循国际标准的管理体系

依据ITIL国际标准建立了一系列的服务与管理流程，包括服务台、事件管理、问题管理、变更管理、发布管理、配置管理、服务水平管理、服务连续性管理、容量管理、安全管理等涉及IT服务管理各个方面的标准管理流程。

（4）服务的宗旨

本着“应用为本、客户第一、规范管理、追求卓越”的服务宗旨，为客户提供“及时、专业、真诚”的服务，为客户创造更多的价值。

✓应用为本

项目建设的目的是为了应用，我们将“应用为本”作为用户信息化建设项目客户服务的最高宗旨，以此制定了灵活多样的售后服务方式。

✓客户第一

以满足用户不断提高的需求为中心，想用户所想，做用户所需，使服务工作的质量不断超越用户的期望。

✓规范管理

以科学的方法识别和确定项目组内部与服务相关的过程，以数据和事实作为决策的依据。采用系统的管理方法，制定明确、合理、可行的管理规范，推进系统的顺利实施。

✓追求卓越

通过各个层面、各个阶段的定期检查及总结，及时发现工作中的不足并加以改进，实现持续改善，不断提高服务质量。为用户提供持续、高效、快捷的服务，构建优质服务品牌。

3. 项目服务负责人

针对本项目的售后服务，我公司提供具有丰富类似工作经验的负责人：文富亮，其具有丰富类似项目工作经验，先后主导了北京市多所中小学英语AI听说互动课堂项目的技术服务，保障了数千名学生的英语教学数据回收工作，整个服务组织顺利、技术支持到位，数据回收完整，考试系统与实施规范符合英语听说考试项目的要求，项目整体服务质量优秀。

4. 服务组织架构及职责

我公司成立了专门的运维部，为客户提供系统的运行维护服务。运维部承担技术服务7×24小时电话或邮件接入、一线维护和二线维护工程师等职能工作。

◆7×24小时电话或邮件接入

对用户的服务呼叫即时响应，其职责为：

接收服务请求信息（电话：15311167248 邮件：support@zjwtco.com）；

对请求信息进行分类（信息可能是用户投诉、寻求帮助、提出建议等）并记录；

对客户的服务请求进行处理及转达；

对用户进行回访，跟踪并督促每一个用户请求的处理状态。

◆服务经理

负责运维服务的管理和调度工作，其职责为：

管理部门成员的工作，进行运维资源的调配；

分析运维绩效，预测运维问题；

组织编写运维知识库。

◆二线运维支持工程师

负责项目售后服务请求的电话支持，向用户了解故障情况，向用户提供现场解决问题的方案。其职责为：

接收服务请求中的技术支持请求，并进行处理，将处理的过程与结果反馈给用户；

对需要现场支持的用户请求，转发给一线运维支持工程师，告知用户问题处理情况，跟踪问题处理过程直至问题解决；

对需要相关厂商解决的问题，发故障报告单给相应厂商，并跟踪、协调处理过程直至问题解决；

记录用户支持请求的状态及处理情况。

◆一线运维支持工程师

具体承担售后服务的实施工作，其职责为：

接收分配的支持请求（电话、电子邮件以及其他方式）；

完成服务记录；

完成现场技术支持。

5. 售后服务流程

根据IT服务国际标准，结合系统的实际需要，制定了标准的服务流程。

（1）建立配置信息库

为属于维护范围的所有系统建立完备的配置数据库，对系统的软硬件组成、状态、系统设置参数、等内容进行全面的归档，为随后实施其他服务提供基础。

（2）向客户提供系统支持服务

客户通过拨打指定的客户服务电话号码，提出服务请求后，我公司将在限定的服务时间内与客户密切合作，共同解决系统出现的问题。

在提供任何必要的现场服务之前，我公司会首先尝试通过远程支持工具（可行的前提条件下），对需要支持的系统进行远程诊断，或通过其它方式为远程解决问题提供帮助。

在工程师判断远程支持不能排除问题时，将在限定的时间内派出服务工程师到达现场，维修并使系统恢复运行。

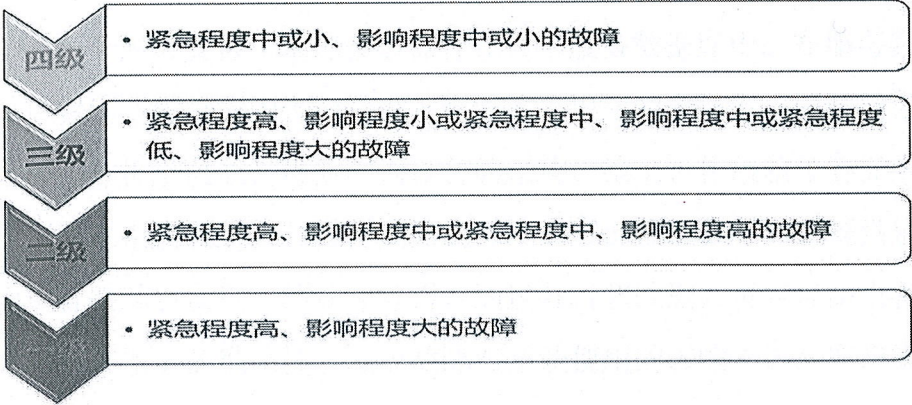
现场响应时间是指：在规定的服务时间范围内，从接到并记录最初服务请求开始，到工程师到达客户现场的这段时间。

6. 售后服务优先级模式

我公司基于以往的服务经验并借鉴业界最新服务模式，总结出服务流程的最佳实践，并根据故障影响的严重程度对故障进行等级划分，按故障等级来安排服务优先级，对高优先级的故障优

先处理，而对低优先级的问题安排在靠后处理，使出现的问题对用户产生的影响最小。

故障处理等级主要设置有四个级别，详细内容如下：



◆四级故障

一线用户终端级设备（含教师智能演示器、语音答题器、语音接收器、充电仓）运行异常的故障；

依靠用户自身技术水平可以解决的简单问题的解答。

◆三级故障

系统整体性能下降或者不稳定，但对用户的主要应用系统目前影响不大；

系统非核心设备故障，对用户的主要应用系统目前没有影响或者影响不大。

◆二级故障

系统整体性能下降或者不稳定，严重影响用户核心应用系统；

系统中非核心设备故障，但导致影响部分用户的核心应用。

◆一级故障

系统核心设备出现故障；

整体系统瘫痪。

7. 售后服务内容

（1）制定项目服务工作计划

根据项目情况，制定详细的项目维护工作计划，包括主动和被动服务内容、工作周期、具体工作内容、每项工作实施负责人、检查人等。工作计划的主要内容有：

项目的目的、范围等；

服务的组织方式、各角色的任务和职责；

服务过程 and 标准，以及这些过程所产生的记录；

沟通计划，包括组内沟通、与客户的沟通、与用户的沟通等；

配置管理要求；

服务过程的风险管理要求。

(2) 建立服务数据库

每个服务支持请求都会被保存在技术服务数据库中。在服务数据库保存了大量咨询、维修、维护案例，可以成为咨询和设备维修的知识库和专家库，同时使设备的平均故障间隔、平均修复时间等分析手段成为可能，为设备的采购、施工、售后服务等提供准确的参考。同时，服务数据库还可以提供各类服务工作量的统计，为合理配置服务力量提供依据。通过服务数据库对故障历史进行跟踪、反馈、统计和分析，通过分析和改进，可以提高设备的完好率、施工方案和过程的正确性、服务的准确性，减少故障对系统使用的影响，提高客户满意度。

(3) 主动服务计划实施的管理和监督

全面负责管理和监督主动预防工作的实施过程，并在系统维护实施的各个阶段报告下阶段维护工作重点。

✓日常执行工作

每次系统使用前后，管理人员应对系统进行试运行检查。

✓定期执行工作

根据特定的要求执行相应的工作内容，其中包括系统维护、调整工作等内容。

✓跟踪执行工作

系统调整以及故障处理之后，按照相关的监测要求进行跟踪监测维护。

(4) 接受用户的各种请求服务

服务中心会在7×24×365小时响应用户的各类需求，并给予记录。

◆服务中心的工作职责

建立、维护客户档案；

接听呼入的电话，并根据呼入内容执行相应的流程；

实行首问负责制，对客户咨询处理迅速；

受理咨询主动热情，不推诿敷衍客户；

答复客户提出的问题准确、清晰。

◆服务中心的工作流程

接通速度：在铃响第二声时接通电话；

接听用语：您好！这里是公司客户服务部；

问题询问：询问对方姓名、单位、项目名称、联系方式、咨询的问题等；

问题答复；

询问满意状况；

问题及处理过程和结果记录。

(5) 服务请求解决状态的监督和检查

我公司会在规定的时间内检查和监督用户服务请求的解决状态，以保证系统尽快恢复正常使用：

服务人员对于应答过程中没有解决的技术支持问题进行跟踪，并负责主动回呼客户，直到问题彻底解决；

对于信息咨询或客户投诉，服务人员书面通知到市场部门或质量管理部门；

服务经理检查客户基本信息及问题记录是否完整，指出应答服务过程中的问题；

部门负责人负责每月出具客户服务工作报告，对客服过程的各项指标进行分析，并对工作流程规范和管理规范作出调整；

8. 服务保证措施

(1) 主动预防式服务

◆系统远程回访

本项目验收后的服务期内，我公司将组织人员提供每月至少一次的项目回访，了解并检查本项目涉及系统的运行情况，向用户提交回访报告，针对回访情况向用户提出合适的系统优化建议并协助实施。

◆安全预警

面对复杂的系统故障与运行安全问题，我公司将由经验丰富的系统专家组成安全预警小组，对项目中出现的安全问题提供技术支援和解决方案，并对运行中可能出现的安全问题进行预告、提示及解决。项目的用户同样可以获得安全预警小组的有力支持。

◆技术咨询

在用户实际操作过程中给予帮助，并解决系统在使用过程中出现的问题。同时，向客户提供解决问题的办法、建议和其它信息。

◆定期巡检服务

①每周巡检

我公司人员负责对本项目设备进行每周巡检，记录设备的运行状况，填写制式巡检报告；

对本项目范围内设备上安装的操作系统、中间件、数据库进行监测、管理和维护；

提供系统的安装、升级、数据备份与恢复、故障诊断、修复。

②季度巡检

每季度开展一次本项目设备巡检服务，提交巡检报告；

每季度开展一次本项目设备除尘、清洁服务。开展除尘、清洁工作前，应制定详细的工作方案，经采购人同意后，方可实施；实施完成后，提交设备除尘、清洁报告。

③巡检报告与问题处理

每周巡检和季度巡检完成后向采购人提交巡检报告；

巡检报告内容需要得到采购人审核后签字确认；

巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后1周内处理完毕。

(2) 响应式服务

◆电话响应服务

用户可以从我公司服务中心得到及时有效的电话支持（电话：15311167248）。要求电话支持的各用户可以指定一名主要联系人与服务中心进行电话联系。服务人员做好客户服务需求的记录，向用户明确服务需求的解决方式、进程和最终的解决办法，并对服务请求的状态进行检查和跟踪。公司技术支持与服务中心的服务时间为7×24小时工作制。

◆现场响应服务

如果问题不能通过电话或远程方式解决，我公司服务中心会派出经验丰富的现场工程师到现场为客户解决问题，并向客户提供解决问题的描述。描述内容包括：问题原因、解决办法、解决问题的方式和进程，以及建议客户对产品进行正常使用的指导和培训。问题解决后需要客户进行验收，不能当场解决的问题将与客户进行协商并向公司申请更多资源。服务人员为解决的过程进行记录。

◆远程故障诊断

远程诊断技术是通过设备诊断技术与计算机网络技术相结合，在设备上建立状态监测点，采集设备状态数据，在诊断中心对设备运行进行分析诊断的一项技术。远程诊断的实现既能使设备的故障诊断更加灵活方便，应用更加广泛，又能实现资源共享，避免重复开发。此种方式为公司迅速解决用户设备及系统使用故障提供了进一步的保障。

◆电子邮件响应

项目用户可以通过邮件地址向服务人员发送电子邮件获得支持。对于客户通过电子邮件反馈的信息，服务人员将在信息发出的12小时之内给予回复，并告知客户问题的解决办法、方式和具体操作流程。

9. 服务支撑和保障体系

(1) 备品备件管理

◆管理机构及职责

我公司成立有专门的备品备件管理部门，并在部门内设置备品备件管理员，负责各个运维服

务项目的备品备件管理工作。

①公司运维部设置备品备件管理员：

负责制定公司备品备件管理制度，对公司运维服务项目的备件管理工作进行指导；

负责组织落实备品备件的需求审核、增订采购、报废审批等工作；

负责协调备品备件的调拨工作；

负责组织备品备件的现场清查工作。

②公司采购部设置备品备件采购专员职责：

负责备品备件的采购及相关工作；

负责备品备件采购合同的管理工作；

负责备品备件的出入库管理。

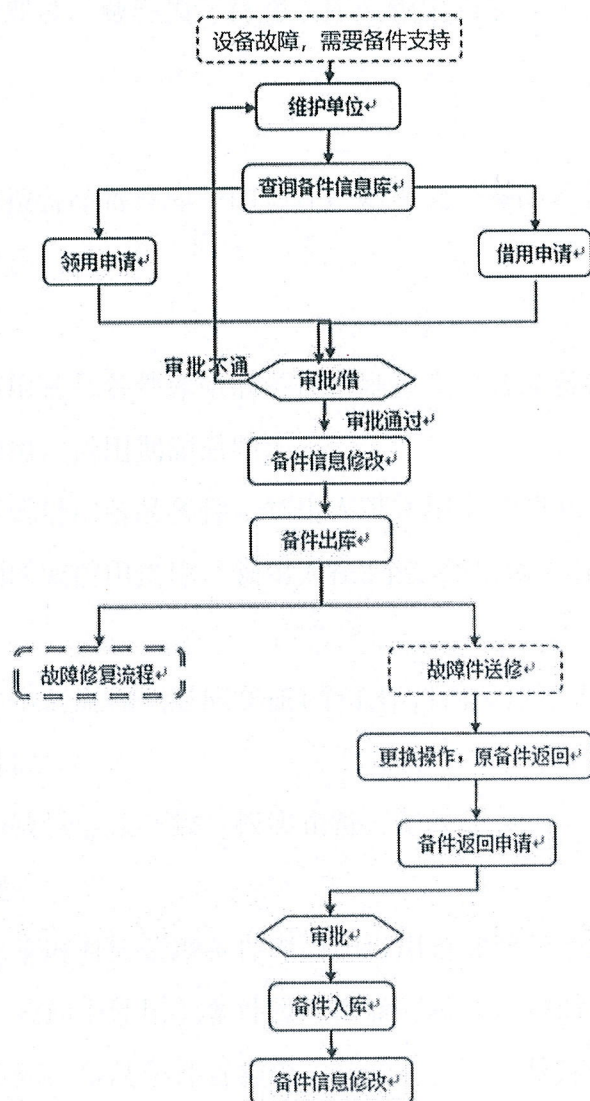
③公司运维部设置备品备件实物管理员：

建立仓库中所有备品备件资料档案，并录入备件管理系统；

填写（录入）备品备件的出入库记录，保存出入库单据；

进行定期的库存盘点，保证实物类型和数量的准确性和记录的完整性。

◆备品备件领用流程



【备品备件领用流程图】

◆备品备件入库

备品备件到货验收后，备品备件管理员根据订单或合同清单，与入库清单核对无误，填写“备品备件入库单”，登记备品备件名称、型号、序列号、厂商、价格、入库时间等信息，实物管理员办理实物入库手续。

◆备品备件出库

领用人因工作需要领用备品备件时，先填写“备品备件领用申请单”，经主管领导（或授权人员）审批同意后领取。备品备件管理员，做好维护领用出库记录，实物管理员办理实物出库手续，领用人签收“备品备件出库单”。

◆备品备件维修入库

领用人更换后的损坏件或未使用的备件应在3个工作日内返还备件库。损坏件应注明故障现象

或损坏原因，备品备件管理员，做好损坏待修入库或领用归还入库记录，实物管理员办理实物入库手续。

◆备品备件调拨

若公司其它部门需调拨备品备件库中的备件，则提交“备品备件调拨申请单”，经过公司运维部领导批准后，进行调拨。

◆备品备件借用

若公司其它部门需借用备品备件库中的备件，则提交“备品备件借用申请单”，经过公司运维部领导批准后，进行借用，借用期满后归还。

在紧急情况下，领用或借用备品备件，领用人可采用电话或其它方式向主管领导（或授权人）申请，批准后即可领用或借用出库。领用人在3个工作日内，补办备品备件的领用或借用手续。

备品备件领用、借用申请流程一般应在1个工作日内完成审批，送修、报废、维修入库申请应在3个工作日内完成审批。

出入库的备件类型和数量应该一致，帐实相符、记录完整。

◆备品备件维护管理

备品备件管理员应每季度对所管理备件库内的可用备件数量、送修数量、返修数量、借入借出情况、数量不足情况、长期未使用的备件数量等做好统计，及时向主管部门领导报告。

备品备件日常维护检测：备品备件管理单位负责备件日常检测工作，负责备件的升级工作，并对检测、升级工作进行记录。一年未使用的备件应做定性检测，以保证备件的可用性。

备品备件送修：备品备件管理员，应及时送修损坏的备品备件，办理送修出库审批手续，记录备件名称、型号、序列号、故障现象、送修日期等信息。备品备件送修周期一般不超过5日。

备品备件管理人员应定期对厂家的维修质量和返修及时性作出评估与考核。

备品备件盘点：备品备件库每半年盘点一次。盘点由备品备件管理员、实物管理员、财务人员或其他监督人员参与进行。备品备件管理员可作为监盘人。盘点主要是核对备品备件账务与仓库实物之间“账物相符”情况，如发现盘亏或盘盈现象，应及时按照公司相关制度处理。

盘点结果，经盘点人、监盘人、主管部门领导等相关人员，签字确认形成盘点报告留存。

公司财务部门每年对备件库的流转记录进行审核，审核备件入库、出库、保管手续是否完备，记录是否及时准确，核对备件账面库存是否与实物库存一致，发现不一致要及时查清，及时处理。

备品备件管理员对于损毁、过期、技术落后等库存备品备件每半年进行报废申请。经过运维部门或相关鉴定单位进行技术鉴定，形成技术鉴定报告，经过运维部门、财务部门、公司领导审

批，批准后进行报废处置。

◆备品备件实物管理

备品备件应存放在干燥干净、温度适宜的地方，有专用的备件柜、货架。备品备件柜架标识明晰，对有特殊要求的备品备件应按照相关要求放置。

为了防止物资受潮，备件柜不能贴着墙壁放置，墙距、柱距不小于0.5米。

相同名称、相同规格、相同性能的备件存放于同一分区内，备件上贴编号以示区分。

对小件或因形状不规则而难以存放的备品备件，应作重新包装后整齐放置，确保存放美观，安全。

◆备品备件单据模板

表一：备品备件入库单

部门：_____ 经办人：实物管理员_____

备件名称	备件型号	串号	数量	生产厂商	日期

表二：备品备件出库单

部门：_____ 经办人：实物管理员_____

备件名称	备件型号	串号	数量	生产厂商	日期

表三：备品备件领用申请单

因_____需要，申请领用以下备件：

序号	备件名称	备件型号	数量

部 门：_____

申 请 人：_____

联系电话：_____

申请日期: _____

主管领导: _____

批准日期: _____

表四: 备品备件借用申请单

因 _____ 需要, 申请向公司运维部借用以下备件:

序号	备件名称	备件型号	数量

请贵单位于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前提供。

申请单位: _____

经 办 人: _____

申请单位领导审批意见: _____

日 期: _____

申请单位领导审批意见: _____

经 办 人: _____

借用日期: _____

还 回 人: _____

还回日期: _____

◆备品备件库保障

我公司为确保故障的即时解决, 建立防治突发事件物资储备库。编制物资储备明细表, 并根据故障等级分别测算不同物资储备的需求量及其配比。所有物资的使用实行审批制, 专人负责, 严格审批。

公司将在本地建立备品备件库, 以便及时地更换故障设备, 保证用户系统的持续运行。

为保障用户设备正常安全运行, 规范备品备件的管理, 合理配置备品备件、降低维护成本, 我公司运维团队建立有完善的备品备件管理办法及制度。

备品备件按照“集中管理、分散存放、高效支撑”的原则进行管理。

◆备品备件库清单(模板)

序号	材料名称	规格型号	单位	数量	品牌	产地
一	XXX系统					
1						
2						
3						
二	XXX系统					
1						
2						
3						

(3) 交通工具保障

为了保证在最短的时间内相应用户系统的紧急事件，在建立本地化售后服务机构的基础上，建立了交通工具保障组，配备了专门的售后服务车（京QJD021，京N8ET11），从交通工具上进一步提高服务响应时间，从而提高服务质量。

(4) 运维人力资源保障

我公司拥有一支专业的客户服务队伍，客服人员均通过了全面的技术、礼仪、管理等培训。为保障客户系统稳定运行，故障发生后能够最快速的响应及处理，公司为本项目配备专业技术工程师来保障各子系统的日常维护工作。

(5) 售后服务考核

我公司为运维服务工程师建立了一套完整的考核管理制度，通过考核制度规范运维员工行为规范，从基本素质、专业技能、服务态度等多个维度对运维工程师进行考核评估。

◆服务考核措施

为了规范售后服务工作，加强对售后服务工作的监督管理，保障各子系统持续、稳定的运行，针对本项目设置了公司考核与工程师服务考核两种考核级别。

售后服务考核分为单位考核及售后服务人员考核，每年进行2次考核，考核总分满分100分，其中单位考核占60分，运维工程师考核占40分。2次考核加权平均分作为年度考核总分数。

运维服务综合考核表			
考核类型	权重	内容	比例
公司考核	60分	1、是否建立售后服务管理体系与流程； 2、是否建立完善的售后服务管理制度；	10

		3、工程师行为规范，工作职责，技能要求等岗位制度；	
		服务处理响应是否符合服务承诺响应时间要求；	10
		是否按照服务级别要求完成故障处理；	10
		1、是否建立备品备件制度； 2、是否建立备品备件库； 3、设备故障件更换是否及时，是否配备充足的备品备件；	10
		是否超时处理骨干网络断网、服务器停机或会议等核心系统故障；	20
人员考核	40分	服务记录表, 出现一次不满意扣5分, 出现一次很不满意扣15分；	15
		专业能力强、工作效率高、服务态度好；	15
		按时提交故障处理报告；	10

10. 重大故障应急预案

为确保系统能够7×24小时不间断安全、可靠、平稳运行，我公司针对本项目建立了应急处理小组，编制应急处理方案，方案中确定相关技术保障人员，明确任务与责任，确保对系统运行中的突发事件能够及时、快速地响应，减少业务停顿的时间。方案具体内容如下：

（1）应急组织机构和职责

◆应急处理机构

应急处理工作组是应急处理机构的业务实施部门。小组具体负责在决策领导机构的领导下，对应急故障事件进行处理。将应急故障处理的过程及时汇报和反馈，提供应急故障事件的解决方案以供辅助决策。

◆监督保障机构

公司技术质量部是应急处理机构的监督保障部门。负责跟踪和监督应急故障事件的解决过程，及时地将事件处理情况和结果反馈给决策领导机构，并对实施过程的风险和解决方案进行评估，提供领导辅助决策，对实施结果进行有效验证。

（2）故障级别定义及通报范围

通过对故障级别进行定义，对于重大故障提出故障处理应急机制，以保证系统的持续使用和快速恢复。

（3）应急处置工作原则

出现故障的单位对故障发生的过程（包括操作情况）、故障的分析定位、故障的处理状况填写相应的故障报告单（详见故障报告单范本）。

公司在工作时间内接到故障报告单后，予以正式回复，并及时进行故障处理。

及时获取故障分析所必需的数据。

公司负责跟踪处理故障的工作结果，出现故障的单位对处理结果予以书面确认（即：签署故障单的反馈意见），如果十个工作日内尚未书面确认，将视同故障已排除。

（4）应急处置报告

为了确保应急事件能够得到及时有效的处理和解决，保证系统的各方主体能够在第一时间了解到系统突发应急事件的处理状况，尽快地控制突发事件的影响范围和危害程度，防止类似问题的再次发生，需要建立和健全突发应急事件信息报告系统。

公司接收到报告应当于第一时间做出响应，详细记录事件突发现场的具体故障情况，提供应急解决方案，及时地反馈给事件涉及用户和相关人员。

应急事件完成处理后，应急处置单位在5个工作日内提交事件处置报告至相关单位。

附件 1: 标的清单

投标分项报价表

序号	分项名称	制造商	产地/ 国别	制造商 统一信用代码	制造商 所属性 别	外商投 资类型	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1	教师智能演示器	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: XFQM-Y2	1,380.00	120套	165,600.00
2	语音答题器	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: XQMR-DTQ2	23,380.00	120套	2,805,600.00
3	语音接收器	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: XQMR-JSQ2	930.00	120套	111,600.00
4	充电仓	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: XQMT-CDC2	3,920.00	120套	470,400.00
5	便携包	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: XQMR-DTQ2 配件	330.00	120套	39,600.00
6	智能评测技术能力授权(核心产品)	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明AI听说课堂软件V5.5	16,550.00	120套	1,986,000.00
7	课前备课	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明 AI 听说课堂软件 V5.5	2,320.00	120套	278,400.00
8	课堂教学	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明AI听说课堂软件V5.5	2,320.00	120套	278,400.00
9	课堂互动与练习	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明 AI 听说课堂软件 V5.5	2,320.00	120套	278,400.00
10	听说测试讲解与体验	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/ 中国	914400007578905438	男	内资	讯飞 启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明 AI 听说课堂软件 V5.5	680.00	120套	81,600.00

11	报告讲评	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/中国	914400007578905438	男	讯飞启明	型号: 讯飞启明AI听说课堂软件V5.5 规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明 AI 听说课堂软件 V5.5	680.00 120套	81,600.00
12	教学情分析	广东讯飞启明科技发展有限公司	广东/中国	914400007578905438	男	讯飞启明	规格: 详见“采购需求偏离表”的“投标响应内容” 型号: 讯飞启明AI听说课堂软件V5.5	680.00 120套	81,600.00
总价(元) 陆佰陆拾伍万捌仟捌佰元									6,658,800.00



采购需求偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
1	第五章 采购需求 (34页)	1. 质保期:验收合格后3年。 2. 交货期:合同签订后60日历日内完成送货、安装、调试。 3. 付款方式:合同签订后乙方向甲方缴纳合同总额5%的履约保证金且财政资金到位后由甲方方向乙方支付合同总额的50%; 5%的履约保证金转为质保金, 质保期结束后退还。	我公司完全响应以下内容: 1. 质保期:验收合格后3年。 2. 交货期:合同签订后60日历日内完成送货、安装、调试。 3. 付款方式:合同签订后乙方向甲方缴纳合同总额5%的履约保证金且财政资金到位后由甲方方向乙方支付合同总额的50%; 5%的履约保证金转为质保金, 质保期结束后退还。	无偏离	无
2	第五章 采购需求——项目背景 (35页)	为落实2016年北京市教育委员会印发《北京市深化考试招生制度改革实施方案》、2022年教育部印发的最新的义务教育英语课程标准等通知文件的指导意见及精神, 基于目前通州区机房数量不足以支撑当下全学段学生开展日常听说练习, 将启动通州区英语A1听说互动课堂项目, 本项目规划在潞河中学等35所学校建设120套英语AI听说互动课堂设施。该项目预期可以有效缓解现阶段英语听说教学中因学校机房少导致排课紧张的状况, 打造互动、趣味的语言教学场景, 解决学生“开口率”低、课堂氛围活跃不足等关键问题, 支撑考试专项训练、早晚读、活动课等多场景应用, 补充英语听说教学环境。并需要利用通州区已建英语听说教学平台, 让模拟考试数据、教学数据、个人练习数据全部贯通, 基于学情知识图谱开展精准教学, 提升教与学效果, 整体提高学生英语听说成绩。 各校建设数量如下:	为落实2016年北京市教育委员会印发《北京市深化考试招生制度改革实施方案》、2022年教育部印发的最新的义务教育英语课程标准等通知文件的指导意见及精神, 基于目前通州区机房数量不足以支撑当下全学段学生开展日常听说练习, 将启动通州区英语A1听说互动课堂项目, 本项目规划在潞河中学等35所学校建设120套英语AI听说互动课堂设施。该项目预期可以有效缓解现阶段英语听说教学中因学校机房少导致排课紧张的状况, 打造互动、趣味的语言教学场景, 解决学生“开口率”低、课堂氛围活跃不足等关键问题, 支撑考试专项训练、早晚读、活动课等多场景应用, 补充英语听说教学环境。并需要利用通州区已建英语听说教学平台, 让模拟考试数据、教学数据、个人练习数据全部贯通, 基于学情知识图谱开展精准教学, 提升教与学效果, 整体提高学生英语听说成绩。 各校建设数量如下:	无偏离	无

5	北京五中通州校区	7	套	5	北京五中通州校区	7	套	5	北京五中通州校区	7	套
6	北京二中通州校区	7	套	6	北京二中通州校区	7	套	6	北京二中通州校区	7	套
7	理工附中通州校区	7	套	7	理工附中通州校区	7	套	7	理工附中通州校区	7	套
8	永乐店中学	6	套	8	永乐店中学	6	套	8	永乐店中学	6	套
9	潞河于家务校区	5	套	9	潞河于家务校区	5	套	9	潞河于家务校区	5	套
10	张家湾中学	5	套	10	张家湾中学	5	套	10	张家湾中学	5	套
11	景山学校通州分校	7	套	11	景山学校通州分校	7	套	11	景山学校通州分校	7	套
12	通州二中	2	套	12	通州二中	2	套	12	通州二中	2	套
13	通州四中	2	套	13	通州四中	2	套	13	通州四中	2	套
14	通州六中	2	套	14	通州六中	2	套	14	通州六中	2	套
15	玉桥中学	2	套	15	玉桥中学	2	套	15	玉桥中学	2	套
16	运河中学东校区	2	套	16	运河中学东校区	2	套	16	运河中学东校区	2	套
17	北关中学	2	套	17	北关中学	2	套	17	北关中学	2	套
18	十一通实	2	套	18	十一通实	2	套	18	十一通实	2	套
19	拔萃骏源学校	2	套	19	拔萃骏源学校	2	套	19	拔萃骏源学校	2	套
20	研修中心实验学校	2	套	20	研修中心实验学校	2	套	20	研修中心实验学校	2	套
21	梨园学校	2	套	21	梨园学校	2	套	21	梨园学校	2	套
22	育才学校通州分校	2	套	22	育才学校通州分校	2	套	22	育才学校通州分校	2	套
23	次渠中学	2	套	23	次渠中学	2	套	23	次渠中学	2	套
24	台湖学校	2	套	24	台湖学校	2	套	24	台湖学校	2	套
25	牛堡屯学校	2	套	25	牛堡屯学校	2	套	25	牛堡屯学校	2	套
26	陆辛庄学校	2	套	26	陆辛庄学校	2	套	26	陆辛庄学校	2	套
27	马驹桥学校	2	套	27	马驹桥学校	2	套	27	马驹桥学校	2	套
28	大杜社中学	2	套	28	大杜社中学	2	套	28	大杜社中学	2	套
29	甘棠中学	2	套	29	甘棠中学	2	套	29	甘棠中学	2	套
30	西集中学	2	套	30	西集中学	2	套	30	西集中学	2	套
31	郎府中学	2	套	31	郎府中学	2	套	31	郎府中学	2	套

		32	潮县中学	2	套	32	潮县中学	2	套		
		33	觅子店学校	2	套	33	觅子店学校	2	套		
		34	小务中学	2	套	34	小务中学	2	套		
		35	柴厂屯学校	2	套	35	柴厂屯学校	2	套		
3	第五章 采购需求 ——二、技术要求 ——1. 教师智能演示器（36页）	1. 需提供录音按钮：易用设计录音按钮，按压时激活录音状态。 2. 需提供飞鼠功能：具备激光与飞鼠定位功能，支持打开与关闭激光灯，支持远程进行鼠标移动与点击操作。 3. 麦克风：双麦克风阵列，≥3米有效拾音距离。 4. 电池：≥500mAh锂聚合物电池。 5. 充电时间：标准充电≤6小时，快速充电≤3小时 6. 传输距离：≥15米。 7. 需提供智能演示设备与教师账号进行绑定，插入绑定后的智能演示设备可免密直接登录教学软件。 8. 需支持教学软件自启动功能，已安装教学软件时，语音翻页笔连接后自动启动教学软件。 9. 需支持录音功能，可与教学软件互通，实时评测。 10. 需提供上下切题，切换资源；同时可用于PPT翻页的功能。				我公司完全响应以下内容： 1. 提供录音按钮：易用设计录音按钮，按压时激活录音状态。 2. 提供飞鼠功能：具备激光与飞鼠定位功能，支持打开与关闭激光灯，支持远程进行鼠标移动与点击操作。 3. 麦克风：双麦克风阵列，3米有效拾音距离。 4. 电池：500mAh锂聚合物电池。 5. 充电时间：标准充电6小时，快速充电3小时 6. 传输距离：15米。 7. 提供智能演示设备与教师账号进行绑定，插入绑定后的智能演示设备可免密直接登录教学软件。 8. 支持教学软件自启动功能，已安装教学软件时，语音翻页笔连接后自动启动教学软件。 9. 支持录音功能，可与教学软件互通，实时评测。 10. 提供上下切题，切换资源；同时可用于PPT翻页的功能。				无 无偏离	
4	第五章 采购需求 ——二、技术要求 ——2. 语音答题器（36-37页）	1. 应采用无线射频通信技术，在无遮挡情况下通信距离不低于12米，支持互动答题及语音答题，应具备优异的信号抗干扰能力。 2. 应内置可读写NFC模块，支持与接收器非接触刷卡配对。 3. 显示屏分辨率≥128*64。可个性化显示学生姓名、题目序号、作答内容、信号状态、电池电量、得分奖励等信息。 4. 应具有语音快捷键，具有数字键0-9、字母A-J、√、×、光标左右移动、取消与确认功能键。 5. 按键操作反馈清晰，无误触，按键寿命≥50万次。 6. 应支持选择、判断、语音题，支持多小题同时作答、修改和一键提交。 7. 应内置不少于2个麦克风，灵敏度≥-45dB，信噪比≥60dB。 8. 应支持语音数据高效、可靠传输，数据包传输耗时，及				我公司完全响应以下内容： 1. 采用无线射频通信技术，在无遮挡情况下通信距离不低于12米，支持互动答题及语音答题，具备优异的信号抗干扰能力。 2. 内置可读写NFC模块，支持与接收器非接触刷卡配对。 3. 显示屏分辨率128*64。可个性化显示学生姓名、题目序号、作答内容、信号状态、电池电量、得分奖励等信息。 4. 具有语音快捷键，具有数字键0-9、字母A-J、√、×、光标左右移动、取消与确认功能键。 5. 按键操作反馈清晰，无误触，按键寿命≥50万次。 6. 支持选择、判断、语音题，支持多小题同时作答、修改和一键提交。 7. 内置2个麦克风，灵敏度-45dB，信噪比60dB。 8. 支持语音数据高效、可靠传输，数据包传输耗时，及重传延迟均为毫秒级，数据交互成功率99%。 9. 支持语音数据实时传输，支持无时长语音采集。				无 无偏离	

	重延迟均为毫秒级，数据交互成功率不低于99%。 9. 应支持语音数据实时传输，支持无时长语音采集。 10. 应内置震动器，可用于震动提醒，并支持震动参数定制。 11. 应内置多色LED指示灯，支持充电状态、答题状态指示，支持按指示灯颜色分组。 12. 应内置可充电锂电池，电池容量 $\geq 1500\text{mAh}$ ，从无电至完全充满电不超过4.5小时，支持连续上课 ≥ 30 小时。 13. 需支持课上参与老师发起的互动练习，可以进行客观题的选择、口语题录音，并实时反馈学生个人作答正确情况与得分。 14. 需支持客观题单题和多题作答，多题作答支持答案修改；口语题多次作答，时限内可反复提交。 15. 需支持不同班级复用，灵活绑定与解绑。 16. 每套包含不少于60个答题器。	10. 内置震动器，可用于震动提醒，并支持震动参数定制。 11. 内置多色LED指示灯，支持充电状态、答题状态指示，支持按指示灯颜色分组。 12. 内置可充电锂电池，电池容量1500mAh，从无电至完全充满电4.5小时，支持连续上课30小时。 13. 支持课上参与老师发起的互动练习，可以进行客观题的选择、口语题录音，并实时反馈学生个人作答正确情况与得分。 14. 支持客观题单题和多题作答，多题作答支持答案修改；口语题多次作答，时限内可反复提交。 15. 支持不同班级复用，灵活绑定与解绑。 16. 每套包含60个答题器。		
5	第五章 采购需求 二、技术要求 3. 语音接收器（37页）	1. 采用无线射频通信频段，在无遮挡情况下信号覆盖范围半径不低于12米，可同时进行双向数据收发，具备超强抗干扰能力。 2. 内置可读写NFC模块，与语音答题器实现非接触刷卡配对。 3. 使用高速USB接口，即插即用，无需安装驱动。 4. 单接收器工作时需支持USB供电，USB接口同时具备供电与数据功能，无需额外供电。 5. 单接收器模式下需支持不低于60路并发，双接收器模式下需支持不低于100路并发。 6. 需有多个LED指示灯，可分别独立显示：电源、系统、数据传输状态等。 7. 内置USB扩展器，可扩展 ≥ 2 个USB接口。 8. 支持壁挂、三脚架、桌面支架等多种固定方式。	我们公司完全响应以下内容： 1. 采用无线射频通信频段，在无遮挡情况下信号覆盖范围半径12米，可同时进行双向数据收发，具备超强抗干扰能力。 2. 内置可读写NFC模块，与语音答题器实现非接触刷卡配对。 3. 使用高速USB接口，即插即用，无需安装驱动。 4. 单接收器工作时支持USB供电，USB接口同时具备供电与数据功能，无需额外供电。 5. 单接收器模式下支持60路并发，双接收器模式下支持100路并发。 6. 有多个LED指示灯，可分别独立显示：电源、系统、数据传输状态等。 7. 内置USB扩展器，可扩展2个USB接口。 8. 支持壁挂、三脚架、桌面支架等多种固定方式。	无 无偏离
6	第五章 采购需求 二、技术要求 4. 充电仓（37-38页）	1. 充电仓外壳需采用环保阻燃材料，阻燃等级为V0。 2. 采用内置电源设计，无外置电源适配器，采用220V交流供电，整机功耗 $\leq 100\text{W}$ 。 3. 单台需支持不少于30只答题器同时充电，电池充满耗时 ≤ 4.5 小时。 4. 具有智能充电控制，具备过压、过流、过热保护电路。	我们公司完全响应以下内容： 1. 充电仓外壳采用环保阻燃材料，阻燃等级为V0。 2. 采用内置电源设计，无外置电源适配器，采用220V交流供电，整机功耗100W。 3. 单台支持30只答题器同时充电，电池充满耗时4.5小时。	无 无偏离

		5. 具备工作状态指示灯，可显示充电座通电状态。 6. 采用水平推入充电方式，充电接触稳固、可靠。 7. 每个充电仓需具备独立的弹性仓门，杜绝异物进入，保障充电安全、可靠。 8. 具备独立的电源开关，一键控制所有答题器的充电开始和结束。 9. 具备防滑脚垫，防止倾倒或跌落。 10. 一套内包含不少于2台充电仓。	4. 具有智能充电控制，具备过压、过流、过热保护电路。 5. 具备工作状态指示灯，可显示充电座通电状态。 6. 采用水平推入充电方式，充电接触稳固、可靠。 7. 每个充电仓具备独立的弹性仓门，杜绝异物进入，保障充电安全、可靠。 8. 具备独立的电源开关，一键控制所有答题器的充电开始和结束。 9. 具备防滑脚垫，防止倾倒或跌落。 10. 一套内包含2台充电仓。	
7	第五章 采购需求 一一二、技术需求 规格一一五、便携包（38页）	1. 应采用半网兜设计，可同时容纳≥30台答题器和1台接收器。 2. 应采用防水、抗污面料。 3. 需内置防震泡沫，有效保护答题器。 4. 每套包含不少于2个便携包。	我们公司完全响应以下内容： 1. 采用半网兜设计，可同时容纳30台答题器和1台接收器。 2. 采用防水、抗污面料。 3. 内置防震泡沫，有效保护答题器。 4. 每套包含2个便携包。	无偏离
8	第五章 采购需求 一一二、技术需求 规格一一六、智能评测技术能力授权（核心产品）（38页）	为不少于60台语音答题器提供智能语音评测技术授权，支撑语音采集、语音识别、实时评分。 1. 支持对朗答题（词、句、对话、短文）、问答题（听后回答、情景回答、情景提问、交际应答、看图回答、角色扮演）、半开放表述口语题型（听后记录并转述、信息转述及询问、口头翻译、要点表述、看图说话、话题简述）的实时评分。 2. 支持异常答题内容及环境噪音数据的预警识别，如：说普通话答题、乱说方言、唱歌、咳嗽、敲键盘、敲桌子、触碰话筒筒等。 3. 针对朗答题类型（词、句、对话、短文），智能评测提供自然度、流畅度、完整度、准确度4个维度分以及总分；需显著标记朗答题评分优、良、低分、漏读的单词，并标记单词的音素正误；针对朗答题短文，提供学生的朗答题技巧评价（连续、句末升调）。 4. 针对问答题（听后回答、情景回答、情景提问、交际应答、看图回答、角色扮演），智能评测提供学生的失分原因反馈，包括关键词的学生作答准确率，帮助学生针对性改进（需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告，并加盖投标人公章） 5. 针对单词背诵，智能评测支持按字母拼读单词的评分	我们公司完全响应以下内容： 为60台语音答题器提供智能语音评测技术授权，支撑语音采集、语音识别、实时评分。 1. 支持对朗答题（词、句、对话、短文）、问答题（听后回答、情景回答、情景提问、交际应答、看图回答、角色扮演）、半开放表述口语题型（听后记录并转述、信息转述及询问、口头翻译、要点表述、看图说话、话题简述）的实时评分。 2. 支持异常答题内容及环境噪音数据的预警识别，如：说普通话答题、乱说方言、唱歌、咳嗽、敲键盘、敲桌子、触碰话筒筒等。 3. 针对朗答题类型（词、句、对话、短文），智能评测提供自然度、流畅度、完整度、准确度4个维度分以及总分；显著标记朗答题评分优、良、低分、漏读的单词，并标记单词的音素正误；针对朗答题短文，提供学生的朗答题技巧评价（连续、句末升调）。 4. 针对问答题（听后回答、情景回答、情景提问、交际应答、看图回答、角色扮演），智能评测提供学生的失分原因反馈，包括关键词的学生作答准确率，帮助学生针对性改进（已提供截图证明材料，并加盖投标人公章） 5. 针对单词背诵，智能评测支持按字母拼读单词的评分	无偏离

		(需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告, 并加盖投标人公章)	(已提供截图证明材料, 并加盖投标人公章)		
第五章 采购需求 一一二、技术需求 规格一一7. 课前 备课 (38-40页)	9	提供课前备课工具与资源及授权。 1. 支持教师通过云平台或者教学软件端进行备课。 #2. 支持教师浏览本地使用教材版本的电子化教材 (北京版、北师大版、人教版等), 熟悉课本内容及内置互动资源, 并根据教学需要将多种类型的教学资源 (课本听说习题、单元巩固练习题、教学课件、视频、配音题) 添加到电子化教材中, 实现高效备课 (需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告, 并加盖投标人公章) 3. 支持教师根据教学活动开展需要, 自由选择不同类型的教学资源或练习资源, 包括课本听说、单元巩固、教学课件与视频、同步词汇、同步配音、单元听说专项、年级听说专项, 组成授课资源包, 授课资源部创建后可分享给学校同级其他教师使用, 实现优质教研资源的共建、共享。 4. 为教师提供英语教学资源制题工具, 可以制作朗读单词、朗读句子、朗读对话、朗读短文、听后选择、听后判断、单选题、多选题、判断题、阅读理解题、朗读题、听力题的音频都可以自动合成, 朗读单词题可以批量快速搜索词库资源, 朗读端问题可以自动分成单句, 形成教师个人的互动练习题库, 同时也可以进行校内共享, 形成校本资源库。 5. 提供与本地使用教材版本相匹配的正版授权电子课本, 并配有教材原版音频, 即点即读, 辅助教师在备课及授课环节进行使用。 6. 提供配套本地使用教材中所有单元的检测活动, 包括听、说、读、看各种语言能力检测活动, 并内置在电子教材中。 7. 提供与单元内容同步的巩固练习题, 须包含不同类型的听说活动, 如朗读 (单词、句子、对话、短文)、听力 (听后选择、听后判断、听后排序、听后配对、听后多选、听后填空、听后排序及选择)、情景问答 (听后回答、看图回答、情景回答、情景提问、交际应答、角色扮演)、表述 (听后复述、听后记录并转述、信息转述及询	我们公司完全响应以下内容: 提供课前备课工具与资源及授权。 1. 支持教师通过云平台或者教学软件端进行备课。 #2. 支持教师浏览本地使用教材版本的电子化教材 (北京版、北师大版、人教版等), 熟悉课本内容及内置互动资源, 并根据教学需要将多种类型的教学资源 (课本听说习题、单元巩固练习题、教学课件、视频、配音题) 添加到电子化教材中, 实现高效备课 (已提供截图证明材料, 并加盖投标人公章) 3. 支持教师根据教学活动开展需要, 自由选择不同类型的教学资源或练习资源, 包括课本听说、单元巩固、教学课件与视频、同步词汇、同步配音、单元听说专项、年级听说专项, 组成授课资源包, 授课资源部创建后可分享给学校同级其他教师使用, 实现优质教研资源的共建、共享。 4. 为教师提供英语教学资源制题工具, 可以制作朗读单词、朗读句子、朗读对话、朗读短文、听后选择、听后判断、单选题、多选题、判断题、阅读理解题、朗读题、听力题的音频都可以自动合成, 朗读单词题可以批量快速搜索词库资源, 朗读端问题可以自动分成单句, 形成教师个人的互动练习题库, 同时也可以进行校内共享, 形成校本资源库。 5. 提供与本地使用教材版本相匹配的正版授权电子课本, 并配有教材原版音频, 即点即读, 辅助教师在备课及授课环节进行使用。 6. 提供配套本地使用教材中所有单元的检测活动, 包括听、说、读、看各种语言能力检测活动, 并内置在电子教材中。 7. 提供与单元内容同步的巩固练习题, 须包含不同类型的听说活动, 如朗读 (单词、句子、对话、短文)、听力 (听后选择、听后判断、听后排序、听后配对、听后多选、听后填空、听后排序及选择)、情景问答 (听后回答、看图回答、情景回答、情景提问、交际应答、角色扮	无偏离	无

	第五章 采购需求——二、技术要求规格——8. 课堂教学（40-41页）	问、口头翻译、要点表述、看图说话、话题简述），将可理解性输入与可理解性输出有机结合，帮助教师丰富课堂教学，提升学生的语言综合运用能力。 8. 提供以课标三大主题群为依据的主题系列资源，不少于60个主题（每年级不低于20个主题，满足每个教学周选择性使用），以不同语篇和活动类型为依托，帮助学生积累相关主题的词汇，表达和信息，实现以主题为维度的输入和输出能力的强化。 #9. 提供匹配不同学段的趣味视频配音资源，包括与教材主题同步、童话故事、动画世界、影视天堂、记录片场、科学技术、名人演讲、英语启蒙、快乐儿歌类别（需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告，并加盖投标人公章） 10. 提供匹配本地听说考试题型型的分年级专项练习题，需覆盖全部考试题型，并提供明确难度分层，所有题型都能够按照考试的标准流程进行训练，帮助师生熟悉考试题型，高效备考。 11. 提供基础语音学习内容，包括不少于48个音标教学视频、发音方法与练习题，帮助学生强化语音知识学习，学会运用音标习得单词发音。 12. 提供试题的主题、难度等属性标签，帮助教师在练习后精准把握学生学科技能的掌握情况，便于教师在后期的教学中针对学生的重点薄弱项进行讲解。 提供课堂教学工具及软件授权。 1. 支持教师使用本地区版本的电子化教材资源，能够通过教室大屏或投影设备呈现教材内容、播放课文音频，可手动控制教学音频的播放进度，以便于教学过程对重点内容反复播放或暂停播放，辅助教学。 2. 支持自动记录教师课本教学进度，快速打开要讲解的教学单元内容。 3. 支持教师随时选取单元配套的教学资源库（课本听读、单元巩固练习、教学课件及视频、同步配音），或打开课前备课准备的授课资源包，在课堂上展示、播放，辅助教学。 4. 针对教师对课文中听力部分做重点讲解的需要，系统需支持反复播放听力音频、随意调节播放进度、快速查看听力原文和答案。	演）、表述（听后复述、听后记录并转述、信息转述及询问、口头翻译、要点表述、看图说话、话题简述），将可理解性输入与可理解性输出有机结合，帮助教师丰富课堂教学，提升学生的语言综合运用能力。 8. 提供以课标三大主题群为依据的主题系列资源，60个主题（每年级20个主题，满足每个教学周选择性使用），以不同语篇和活动类型为依托，帮助学生积累相关主题的词汇，表达和信息，实现以主题为维度的输入和输出能力的强化。 #9. 提供匹配不同学段的趣味视频配音资源，包括与教材主题同步、童话故事、动画世界、影视天堂、记录片场、科学技术、名人演讲、英语启蒙、快乐儿歌类别（已提供截图证明材料，并加盖投标人公章） 10. 提供匹配本地听说考试题型型的分年级专项练习题，覆盖全部考试题型，并提供明确难度分层，所有题型都能够按照考试的标准流程进行训练，帮助师生熟悉考试题型，高效备考。 11. 提供基础语音学习内容，包括48个音标教学视频、发音方法与练习题，帮助学生强化语音知识学习，学会运用音标习得单词发音。 12. 提供试题的主题、难度等属性标签，帮助教师在练习后精准把握学生学科技能的掌握情况，便于教师在后期的教学中针对学生的重点薄弱项进行讲解。 我公司完全响应以下内容： 提供课堂教学工具及软件授权。 1. 支持教师使用本地区版本的电子化教材资源，能够通过教室大屏或投影设备呈现教材内容、播放课文音频，可手动控制教学音频的播放进度，以便于教学过程对重点内容反复播放或暂停播放，辅助教学。 2. 支持自动记录教师课本教学进度，快速打开要讲解的教学单元内容。 3. 支持教师随时选取单元配套的教学资源库（课本听读、单元巩固练习、教学课件及视频、同步配音），或打开课前备课准备的授课资源包，在课堂上展示、播放，辅助教学。 4. 针对教师对课文中听力部分做重点讲解的需要，系统需支持反复播放听力音频、随意调节播放进度、快速查看听	无	无偏离
--	--	---	---	----------	------------

	5. 为了方便学科教师对课文的语篇进行细致讲解，系统支持文篇（短文或对话）即点即读、逐句讲解、标准音带读功能。 6. 支持教师在讲解课文或听说练习时，一键查看重点单词的教学卡片，给学生讲解每个单词的英式和美式音标、发音、释义、中英文例句、常见搭配。 7. 针对单词教学的环节，支持教师快速选取课本同步词汇、专题词汇，专题词汇包含初高中新课标词汇、中高考必备词汇、中高考高频词汇等，也可以选择班级高频失分词等进行教学，支持结合单词、音标、释义、例句内容进行词汇讲解，支持进行单词标准音自动带读、听写、中英识意互选、单词PK游戏功能。 8. 支持教师选取与本地区中高考听说考试题型一致的练习题，开展听说备考专项教学，支持按照年级、题型来选择练习题。 9. 支持教师选取与课标、单元主题配套且符合授课年级难度的教学资源，包括基础词汇、句型听读，语篇的精听、精读，听力或口语的理解应用，开展主题听说教学。 10. 针对情景类、表述类口语题型，需支持教师一键调取多种优秀作答参考给学生做针对性讲解。 11. 支持音标教学功能，包括每个音标的发音讲解视频、常见发音组合、发音朗读练习题，辅助英语基础语音教学。 12. 支持教师选取符合授课年级难度的趣味配音资源开展教学，支持整段或逐句播放视频；支持发起配音活动，让学生参与进行配音，并且能够合成学生配音作品、进行学生配音作品播放展示。 13. 支持教师使用多种互动工具，包括指定选人、随机选人、小组PK等形式。				
第五章 采购需求——二、技术要求——9. 课堂互动与练习（41-42页）	11	提供课堂互动与练习工具及软件授权。 #1. 支持学生通过语音输入姓名或者输入学生编号来绑定语音答题器，方便进行课堂互动练习（需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告，并加盖投标人公章） 2. 支持配合学生语音答题器，在课上一键发起互动练习。支持全班下发，所有学生均可参与练习，边教边练，加强学习。	我公司完全响应以下内容： 提供课堂互动与练习工具及软件授权。 #1. 支持学生通过语音输入姓名或者输入学生编号来绑定语音答题器，方便进行课堂互动练习（已提供截图证明材料，并加盖投标人公章） 2. 支持配合学生语音答题器，在课上一键发起互动练习。支持全班下发，所有学生均可参与练习，边教边练，加强学习。	无偏离	无

	教学效果；支持随机模式，由系统随机抽选学生进行作答；支持抢答模式，学生通过语音答题器进行抢答；支持直接选人作答；支持小组间PK练习。 3. 支持查看班级学生名单，将学生分为不同小组，并在互动后给学生或小组增加积分奖励。 4. 支持抽选单个学生在教学软件上进行练习，系统实时进行练习评测、反馈学生练习情况。 5. 支持选择题、判断题、排序题、配对题、阅读理解的客观题作答，能够实时反馈每个学生作答得分情况。 6. 针对朗读类资源，支持实时评测，以总分、流畅度、完整度、准确度、自然度综合反馈学生水平，并且会标记处学生每个单词发音的优、良、低分、漏读等情况，同时针对发音较差的单词打开单词卡片，可进行实时朗读评测，帮助针对性纠错提升。 7. 针对单词资源，支持多种练习形式，包括准音自动带读、听写、中英识意互选、单词PK游戏、朗读、背诵、识意选择；针对朗读句子、对话、短文资源，支持朗读、背诵不少于2种练习方式，背诵时支持随机、句首、自定义提示词，以不同难度等级检测学生掌握情况。 8. 针对情景类、表述类口语题型，支持实时评测、反馈练习水平，并且提供优秀作答示范进行参考学习。 9. 班级集体练习过程中，支持教师监管学生练习过程，可实时查看所有学生的答题提交状态。 10. 支持自动结束和手动结束两种练习进度把控方式，到达设定时限后自动结束练习，同时支持教师随时手动结束互动练习，结束后立即回收学生答题数据并实时生成学生个人报告和班级整体分析报告，供老师进行练习讲评。 11. 课堂练习结束后，支持教师查看班级整体分析报告，需包括成绩统计分析、试题讲评与学生作答分析。 12. 需支持教师查看学生个人分析报告，包括总分、每题得分及作答分析。 13. 需支持老师自制试题发起全班练习，包括朗读单词、朗读句子、朗读短文，并支持实时评测给出分数；支持利用单选题、判断题、投票工具，收集全班学生作答数据，辅助教学；支持表述题工具，收集全班学生语音，老师手动评分。 14. 需提供计时器工具，支持设置正计时、倒计时，方便	教学效果；支持随机模式，由系统随机抽选学生进行作答；支持抢答模式，学生通过语音答题器进行抢答；支持直接选人作答；支持小组间PK练习。 3. 支持查看班级学生名单，将学生分为不同小组，并在互动后给学生或小组增加积分奖励。 4. 支持抽选单个学生在教学软件上进行练习，系统实时进行练习评测、反馈学生练习情况。 5. 支持选择题、判断题、排序题、配对题、阅读理解的客观题作答，能够实时反馈每个学生作答得分情况。 6. 针对朗读类资源，支持实时评测，以总分、流畅度、完整度、准确度、自然度综合反馈学生水平，并且会标记处学生每个单词发音的优、良、低分、漏读等情况，同时针对发音较差的单词打开单词卡片，可进行实时朗读评测，帮助针对性纠错提升。 7. 针对单词资源，支持多种练习形式，包括准音自动带读、听写、中英识意互选、单词PK游戏、朗读、背诵、识意选择；针对朗读句子、对话、短文资源，支持朗读、背诵2种练习方式，背诵时支持随机、句首、自定义提示词，以不同难度等级检测学生掌握情况。 8. 针对情景类、表述类口语题型，支持实时评测、反馈练习水平，并且提供优秀作答示范进行参考学习。 9. 班级集体练习过程中，支持教师监管学生练习过程，可实时查看所有学生的答题提交状态。 10. 支持自动结束和手动结束两种练习进度把控方式，到达设定时限后自动结束练习，同时支持教师随时手动结束互动练习，结束后立即回收学生答题数据并实时生成学生个人报告和班级整体分析报告，供老师进行练习讲评。 11. 课堂练习结束后，支持教师查看班级整体分析报告，包括成绩统计分析、试题讲评与学生作答分析。 12. 支持教师查看学生个人分析报告，包括总分、每题得分及作答分析。 13. 支持老师自制试题发起全班练习，包括朗读单词、朗读句子、朗读短文，并支持实时评测给出分数；支持利用单选题、判断题、投票工具，收集全班学生作答数据，辅助教学；支持表述题工具，收集全班学生语音，老师手动评分。 14. 提供计时器工具，支持设置正计时、倒计时，方便教
--	---	---

	教师开展限时课堂互动。 15. 需支持教师设置各题型的音频播放速度、屏幕字号缩放比例、成绩以等级或分数显示、客观题是否立即公布答案。	教师开展限时课堂互动。 15. 支持教师设置各题型的音频播放速度、屏幕字号缩放比例、成绩以等级或分数显示、客观题是否立即公布答案。			
12	第五章 采购需求——二、技术要求规格——10. 听说测试讲解与体验 (42-43页)	提供听说测试讲解与体验工具及软件授权。 1. 提供针对本地区听说考试的考试解析, 帮助了解考试形式、考察方向, 以及相关注意事项, 包含以下内容: 1.1 考纲解读: 提供地区考试大纲以及相关解析, 帮助了解考试范围、考查重点、试卷结构等。 1.2 题型说明: 针对考试的每个题型, 提供相关题型样例、标准考试流程、评分标准等。 1.3 答题指导: 提供机考作答的注意事项和相关答题技巧, 避免因不了解机考特点而失分。 #2. 提供地区听说考试试卷和相关模拟考试试卷体验, 流程与正式考试一致, 支持单题或单步体验, 随时停止、回退, 反复练习体验 (需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告, 并加盖投标人公章) 3. 支持将机房模拟考试报告同步至教学端展示, 在教室进行行分析讲解, 需包括成绩分析统计、试题讲评与学生作答分析。	我公司完全响应以下内容: 提供听说测试讲解与体验工具及软件授权。 1. 提供针对本地区听说考试的考试解析, 帮助了解考试形式、考察方向, 以及相关注意事项, 包含以下内容: 1.1 考纲解读: 提供地区考试大纲以及相关解析, 帮助了解考试范围、考查重点、试卷结构等。 1.2 题型说明: 针对考试的每个题型, 提供相关题型样例、标准考试流程、评分标准等。 1.3 答题指导: 提供机考作答的注意事项和相关答题技巧, 避免因不了解机考特点而失分。 #2. 提供地区听说考试试卷和相关模拟考试试卷体验, 流程与正式考试一致, 支持单题或单步体验, 随时停止、回退, 反复练习体验 (已提供截图证明材料, 并加盖投标人公章) 3. 支持将机房模拟考试报告同步至教学端展示, 在教室进行行分析讲解, 需包括成绩分析统计、试题讲评与学生作答分析。	无偏离	无
13	第五章 采购需求——二、技术要求规格——11. 报告讲评 (43-44页)	提供报告讲评工具及软件授权。 1. 支持查看课堂完成的各类互动报告, 包括全班下发、小组PK、学生抢答、学生随机、学生选人、单机PK、单机练习, 针对班级整体分析报告、学生个人分析报告进行重点讲评。 2. 班级报告讲评 2.1. 成绩分析统计: 可查看班级整体练习情况, 包括完成人数、优秀率、低分率、最高分最低分、平均分; 以及每个分数段的人数占比、对应的学生名单和成绩; 可查看每题的班级平均得分率, 快速定位得分率低的试题, 重点讲评; 2.2. 试题讲评: (1) 针对朗读题, 展示准确度、流畅度、完整度、自然度的班级评分, 并标记班级高频失分词和低分句, 并支持高频失分词和低分句子及时再次下发巩固练习; 支持回听	我公司完全响应以下内容: 提供报告讲评工具及软件授权。 1. 支持查看课堂完成的各类互动报告, 包括全班下发、小组PK、学生抢答、学生随机、学生选人、单机PK、单机练习, 针对班级整体分析报告、学生个人分析报告进行重点讲评。 2. 班级报告讲评 2.1. 成绩分析统计: 可查看班级整体练习情况, 包括完成人数、优秀率、低分率、最高分最低分、平均分; 以及每个分数段的人数占比、对应的学生名单和成绩; 可查看每题的班级平均得分率, 快速定位得分率低的试题, 重点讲评; 2.2. 试题讲评: (1) 针对朗读题, 展示准确度、流畅度、完整度、自然度的班级评分, 并标记班级高频失分词和低分句, 并支持	无偏离	无

每位学生的作答录音；支持将学生整段短文录音切分句子音频，分段播放。 (2) 针对听力题，展示每个小题的正确、错误人数以及对应学生名单，可播放听力原音并任意调节播放进度，可快速定位到小题相关音频进行针对性播放，能够展示并讲解参考答案、听力原文，能够一键凸显各小题答案相关听力原文内容以及一键凸显各小题干扰项内容。 (3) 针对问答题、半开放表述题，可回放优秀学生录音，结合参考答案讲解；支持学生语音转文本展示；支持学生问答题信息要点命中分析；支持表述类长音频逐句切分，提高学生案例讲评效率。 2. 3. 学生作答分析：可查看每道题的学生成绩，按照得分从高到低进行排序，教师可查看学生的个人分析报告，并且对优秀学生进行点赞表扬。 3. 支持自动收录班级练习的共性错题，教师可按照收录次数、练习时间来筛选查看错题，讲评错题分析报告，并再次下发给学生做巩固练习。 4. 需支持每日课堂练习分析报告，汇总每日班级学生练习次数、参与率、得分率、题型数据，指出需关注的学生，辅助老师日常教学总结分析。	每位学生的作答录音；支持将学生整段短文录音切分句子音频，分段播放。 (2) 针对听力题，展示每个小题的正确、错误人数以及对应学生名单，可播放听力原音并任意调节播放进度，可快速定位到小题相关音频进行针对性播放，能够展示并讲解参考答案、听力原文，能够一键凸显各小题答案相关听力原文内容以及一键凸显各小题干扰项内容。 (3) 针对问答题、半开放表述题，可回放优秀学生录音，结合参考答案讲解；支持学生语音转文本展示；支持学生问答题信息要点命中分析；支持表述类长音频逐句切分，提高学生案例讲评效率。 2. 3. 学生作答分析：可查看每道题的学生成绩，按照得分从高到低进行排序，教师可查看学生的个人分析报告，并且对优秀学生进行点赞表扬。 3. 支持自动收录班级练习的共性错题，教师可按照收录次数、练习时间来筛选查看错题，讲评错题分析报告，并再次下发给学生做巩固练习。 4. 支持每日课堂练习分析报告，汇总每日班级学生练习次数、参与率、得分率、题型数据，指出需关注的学生，辅助老师日常教学总结分析。	无
每位学生的作答录音；支持将学生整段短文录音切分句子音频，分段播放。 (2) 针对听力题，展示每个小题的正确、错误人数以及对应学生名单，可播放听力原音并任意调节播放进度，可快速定位到小题相关音频进行针对性播放，能够展示并讲解参考答案、听力原文，能够一键凸显各小题答案相关听力原文内容以及一键凸显各小题干扰项内容。 (3) 针对问答题、半开放表述题，可回放优秀学生录音，结合参考答案讲解；支持学生语音转文本展示；支持学生问答题信息要点命中分析；支持表述类长音频逐句切分，提高学生案例讲评效率。 2. 3. 学生作答分析：可查看每道题的学生成绩，按照得分从高到低进行排序，教师可查看学生的个人分析报告，并且对优秀学生进行点赞表扬。 3. 支持自动收录班级练习的共性错题，教师可按照收录次数、练习时间来筛选查看错题，讲评错题分析报告，并再次下发给学生做巩固练习。 4. 需支持每日课堂练习分析报告，汇总每日班级学生练习次数、参与率、得分率、题型数据，指出需关注的学生，辅助老师日常教学总结分析。	提供教学情况分析工具及软件授权。 一. 区域综合教情 1. 需支持自动汇总区域开展听说教学的数据，按学年、学期、年级生成区域综合学情，支持区域查看开展教学后的整体教学分析报告，包括各校课堂练习次数、参与率、得分率指标。 2. 需支持查看区域每月开展听说教学的互动情况，形成整体变化轨迹。 3. 需支持查看区域各年级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与全市平均得分率对比。 4. 需支持区域查看日常教学练习中各个题型的平均得分情况，支持按题型、按得分率排序，并可根据练习情况和得分情况提出针对薄弱题型的日常教学与练习的建议。 二、学校综合学情 1. 需支持自动汇总学校开展听说教学的数据，按学年、学	无

	期、年级生成学校综合教情，支持学校查看下属每一级、班级的报告，包括课堂练习次数、参与率、得分率指标。 2. 需支持查看学校每月开展听说练习情况，并支持与区域平均得分率做比较，形成整体变化轨迹。 3. 需支持查看学校各年级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与区域平均得分率对比，了解学生听说能力水平与变化。 4. 需支持学校查看日常教学练习中各个题型的平均得分情况，并与区域平均得分做比较，支持按题型、得分率排序。系统根据练习情况和练习得分情况指出优势与薄弱题型。 三、班级综合教情 1. 需支持自动汇总班级开展听说教学的数据，按学年、学期生成班级综合学情，支持班级教师查看授课班级开展教学后的整体教学分析报告，包括课堂练习的次数、参与率、得分率（需提供截图证明材料或第三方检测机构出具的检测报告，并加盖投标人公章） 2. 需支持统计班级每月开展听说教学的整体变化轨迹，包括课堂练习次数变化、参与率和得分率变化，并可对应年级的平均情况做比较。 3. 需汇总班级每个学生练习次数与得分率数据，支持按练习次数或得分率排序，根据学生实际练习次数、参与率、得分率提出表现优异或重点关注的学生，指导下一步教学。 4. 需支持展示班级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与学校对应年级平均得分率对比，了解学生听说能力水平与变化。 5. 需支持展示班级各个题型的平均得分率，标记优势题型和劣势题型，并且可与年级的平均水平进行对比。 四、个人综合学情 1. 需支持自动汇总与统计学生日常练习的数据，按学年、学期生成个人综合学情，支持教师查看授课班级中的学生、学生查看个人日常听说练习后的综合表现评价，并分析口语、听力与听说的能力等级。	1. 支持自动汇总学校开展听说教学的数据，按学年、学期、年级生成学校综合教情，支持学校查看下属每一级、班级的报告，包括课堂练习次数、参与率、得分率指标。 2. 支持查看学校每月开展听说练习情况，并支持与区域平均得分率做比较，形成整体变化轨迹。 3. 支持查看学校各年级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与区域平均得分率对比，了解学生听说能力水平与变化。 4. 支持学校查看日常教学练习中各个题型的平均得分情况，并与区域平均得分做比较，支持按题型、得分率排序。系统根据练习情况和练习得分情况指出优势与薄弱题型。 三、班级综合教情 1. 支持自动汇总班级开展听说教学的数据，按学年、学期生成班级综合学情，支持班级教师查看授课班级开展教学后的整体教学分析报告，包括课堂练习的次数、参与率、得分率（需提供截图证明材料，并加盖投标人公章） 2. 支持统计班级每月开展听说教学的整体变化轨迹，包括课堂练习次数变化、参与率和得分率变化，并可对应年级的平均情况做比较。 3. 汇总班级每个学生练习次数与得分率数据，支持按练习次数或得分率排序，根据学生实际练习次数、参与率、得分率提出表现优异或重点关注的学生，指导下一步教学。 4. 支持展示班级听力、口语细分维度（朗读发音、问答、表述）阶段性练习情况与每月得分率变化，支持与学校对应年级平均得分率对比，了解学生听说能力水平与变化。 5. 支持展示班级各个题型的平均得分率，标记优势题型和劣势题型，并且可与年级的平均水平进行对比。 四、个人综合学情 1. 支持自动汇总与统计学生日常练习的数据，按学年、学期生成个人综合学情，支持教师查看授课班级中的学生、学生查看个人日常听说练习后的综合表现评价，并分析口语、听力与听说的能力等级。 2. 支持依据学生参与的所有练习，汇集分析学生整体的学情情况，包括整体练习参与率、平均得分率，以及每月的参与变化轨迹。
--	---	--

	2.需支持依据学生参与的所有练习，汇集分析学生整体的学情情况，包括整体练习参与率、平均得分率，以及每月的参与变化轨迹。 3.需支持根据学生日常练习情况，统计分析学生个人题型的掌握情况，分析优势题型、薄弱题型，以及与全体平均水平对比。 五、教师历次教学记录 1.支持记录教师每次发起的练习，教师可查看相应记录的练习报告。 2.支持按班级、学年、练习类型进行报告筛选。 六、学生历史练习记录 1.支持学生查看个人参加听说练习的记录与每次练习答题分析报告。 2.支持按学年、练习类型进行报告筛选。	3.支持根据学生日常练习情况，统计分析学生个人题型的掌握情况，分析优势题型、薄弱题型，以及与全体平均水平对比。 五、教师历次教学记录 1.支持记录教师每次发起的练习，教师可查看相应记录的练习报告。 2.支持按班级、学年、练习类型进行报告筛选。 六、学生历史练习记录 1.支持学生查看个人参加听说练习的记录与每次练习答题分析报告。 2.支持按学年、练习类型进行报告筛选。		
15	第五章 采购需求——1、技术需求——1、质保及售后服务（46页）	质保要求：质保期内免费提供售后服务，包括软硬件的故障维护、技术升级等售后服务工作。 响应时间要求：在质保期内，投标人须提供每周7×24小时响应服务。要求采购人在出现产品故障后，应在接到采购人电话通知起2小时内响应，并在8小时内完成故障修复。	我公司完全响应以下内容： 质保期：提供3年质保期，在质保期内免费提供售后服务，包括软硬件的故障维护、技术升级等售后服务工作。 响应时间要求：在质保期内，我公司提供每周7×24小时响应服务。当采购人在出现产品故障后，在接到采购人电话通知起2小时内响应，并在8小时内完成故障修复。	无 无偏离
16	第五章 采购需求——1、其他技术需求——2、培训（46页）	(1) 投标人应对采购人的操作人员提供现场培训。 (2) 现场培训能够根据采购人需要，合理安排，使采购人能够全面掌握设备的工作原理，熟练独立操作设备，并能够对设备进行日常维护与保养，简单故障诊断与排除。	我公司完全响应以下内容： (1) 我公司对采购人的操作人员提供现场培训。 (2) 现场培训能够根据采购人需要，合理安排，使采购人能够全面掌握设备的工作原理，熟练独立操作设备，并能够对设备进行日常维护与保养，简单故障诊断与排除。	无 无偏离
17	第五章 采购需求——1、其他技术需求——3、验收（46页）	投标人完成交付工作后，以书面形式提出验收申请，验收申请至少提前5个工作日，便于采购人组织验收工作。采购人按照招标文件承诺进行验收。招标文件没有规定和投标文件没有相应承诺的，按照下列原则进行验收：有国家标准的按照国家标准验收，没有国家标准的按照行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，投标人予以配合。	我公司完全响应以下内容： 投标人完成交付工作后，以书面形式提出验收申请，验收申请至少提前5个工作日，便于采购人组织验收工作。采购人按照招标文件承诺进行验收。招标文件没有规定和投标文件没有相应承诺的，按照下列原则进行验收：有国家标准的按照国家标准验收，没有国家标准的按照行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，投标人予以配合。	无 无偏离



中承国汇
ZHONG CHENG GUO HUI

中承国汇咨询（北京）有限公司

地址：北京市北京经济技术开发区万源街 22 号
电话：010-53383779

中标通知书

北京中健万通科技有限公司：

中承国汇咨询（北京）有限公司在此通知：通过评标委员会对通州区英语 AI 听说互动课堂项目（采购编号：ZCGH-ZB-202504001）的认真评审和用户确认，贵公司为本项目的中标商。

中标内容：英语 AI 听说互动课堂

中标金额：¥6,658,800.00

请贵单位在接到本中标通知书后 30 日内尽快与招标人签订政府采购合同，并将合同扫描件自合同签订之日起 2 个工作日内发送至邮箱 zhongcgh@163.com，邮件标题注明项目编号和项目名称，我公司按相关规定办理投标保证金退还事宜。

