

西集镇生态环境一体化服务项目

政府采购合同

项目名称：西集镇生态环境一体化服务项目

甲方：北京市通州区西集镇人民政府

乙方：北京金安恒泰建设工程有限公司

签订日期：2015年7月17日



西集镇生态环境一体化服务项目 政府采购合同

甲方：北京市通州区西集镇人民政府

乙方：北京金安恒泰建设工程有限公司

依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就有关事宜达成如下协议：

经甲乙双方共同协商达成一致，就西集镇生态环境一体化服务项目事宜订立本合同。

一、委托事项

1.1 甲方因实施西集镇生态环境一体化服务项目事宜（以下简称“该项目”），委托乙方进行对合同约定范围内的工作。

1.2 委托内容及范围

1.2.1 委托内容为西集镇生态环境一体化服务项目，具体详见招标文件（附件1第五章采购需求）。

1.2.2 委托范围为北京市通州区西集镇镇域。

1.3 服务期限：自本合同签订生效之日起1年。

二、合同价款

1. 本合同总价为人民币贰仟伍佰贰拾壹万伍仟捌佰陆拾肆元玖角捌分元（大写），¥25215864.98元（小写）。上述合同总价已包含但不限于完成本合同范围内所有工作内容所需的税费、人工费、运输费、材料费、机械费、水电费、管理费、保险费、利润、不可预见费、检验试验费、按国家及地方政府规定由乙方缴纳的费用及合同履行期间任何政策性调整等费用，并充分考虑了市场风险等因素，为甲方应向乙方支付的最高金额。除另有书面协议外，甲方不再向乙方另行支付其他任何费用。

2. 分项报价：见下表

附表1:

道路清扫保洁及洒水部分

镇域大环境的清扫、保洁、洒水作业。包括镇域内主干道、路面、步道、路肩的清扫、洒水, 其他社会道路路面、步道、路肩的清扫、洒水。空气重污染	工作内容	工程量		单价 (元)	合计 (元)	工作要求	备注
		作业面积 (m²)	作业频次 (次)				
清扫	一般道路	1156057.5	日常每日两次	3.95	4566427.13	镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁, 普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。 ①清扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30, 下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整)。 ②保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾, 确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作	此表内数据包含: (1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。 (2) 空气重污染天气应急响应保障, 增加
	主要道路	580723	日常每日两次	3.95	2293855.85		
保洁	一般道路	416474.5	日常每日两次	2.99	1245258.76	镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁, 普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。 ①清扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30, 下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整)。 ②保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾, 确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作	此表内数据包含: (1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。 (2) 空气重污染天气应急响应保障, 增加
	主要道路	1156057.5	日常每日两次	3.73	4312094.48		
机械洗地	一般道路	580723	日常每日两次	3.73	2166096.79	镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁, 普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。 ①清扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30, 下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整)。 ②保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾, 确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作	此表内数据包含: (1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。 (2) 空气重污染天气应急响应保障, 增加
	主要道路	416474.5	日常每日两次	2.82	1174458.09		
机械冲刷	一般道路	489136.5	日常每日一次	3.45	1687520.93	镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁, 普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。 ①清扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30, 下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整)。 ②保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾, 确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作	此表内数据包含: (1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。 (2) 空气重污染天气应急响应保障, 增加
	主要道路	416474.5	日常每日一次	3.45	1436837.03		
重点时段人	一般道路	489136.5	日常每周两次	0.62	303264.63	镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁, 普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。 ①清扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30, 下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整)。 ②保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾, 确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作	此表内数据包含: (1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。 (2) 空气重污染天气应急响应保障, 增加
一般道路	416474.5	日常每周两次	0.62	258214.19			
一般道路	一般道路	1156057.5	增加一次(共58天)	0.59	682073.93	镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁, 普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。 ①清扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30, 下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整)。 ②保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾, 确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作	此表内数据包含: (1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。 (2) 空气重污染天气应急响应保障, 增加

天气应 急保障， 增加清 扫保洁 及洒水 频次	工保洁	主要道路	580723	增加一次(共58天)	0.59	342626.57	业人员完成当日清 扫作业后，对责任段 路面巡回保洁。 ③洒水为确保作业 路段路面保持湿润、 无扬尘。 每天清扫、保洁、洒 水各2次，清扫、保 洁作业；道路每天机 械洗地每天1次、每 周水车冲刷2次。重 点时段在原有基础 上增加作业频次，重 点时段为节假日期 间、杨柳絮飘飞及市 区下发加大环境整 治通知等情况。（参 考：2023年重点时段 及重点天气为58天）。 空气重污染天气应 急保障，增加保洁及 洒水频次。保洁、洒 水各增加2次（参考： 2023年共8天）。	清扫保洁 及洒水频 次。
		重点时段机 械保洁	416474.5	增加一次(共58天)	0.45	187413.53		
	空气重污染 人工保洁	一般道路	1156057.5	增加一次(共8天)	0.08	92484.60		
		主要道路	580723	增加一次(共8天)	0.08	46457.84		
	空气重污染 机械保洁	主要道路	416474.5	增加一次(共8天)	0.06	24988.47		
	洒水	重点时段	1331220	增加一次(共58天)	0.12	159746.40		
	洒水	空气重污染 夜间洒水	613751.5	增加两次(共8天)	0.02	12275.03		

附表2:

服务保障及临时交办的保障任务整治部分

工作内容	作业项目	工作总量	平均运距 (km)	单价 (元)	合计 (元)	备注
服务保障及临时交办的保障任务的环境卫生保障, 服务点位及沿线道路的清扫保洁及后期清理。	保洁	59343m ²		2.82	167347.26	服务保障及临时交办的保障任务开始 2小时前 (突发任务开始半小时前) 完成活动任务点位及沿线道路的清扫保洁, 确保场地、道路无垃圾, 道路两侧沟渠、林地等可视范围内无白色垃圾、漂浮垃圾等。在任务过程中, 按照每公里2名保洁员的配置, 做好巡查清理, 维护清扫保洁成果。任务结束后2小时完成活动场地、任务点位及沿线道路的后期清理。保洁、洒水各增加1次 (参考: 2023年服务保障及临时交办的保障任务为18次)。
	洒水	691755.5m ³		0.04	27670.22	
	清除垃圾	25.85T	7.12	45.30	1171.01	
	清除杂草	295kg	7.12	16.29	4805.55	
合计 (包含但不限于人工费、材料费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费) / 元					200994.04	

附表3:

镇域内公路沿线白色污染物捡拾、乱堆乱放生活垃圾清运部分

工作内容	工程量				合计 (元)	单价 (元)	工作要求	备注
	全年垃圾量 (吨)	公路总里程 (km)	面积 (m ²)	平均运距 (km)				
镇域内公路沿线白色污染物捡拾、乱堆乱放生活垃圾清运	482	185.34	1853400	13	21984.02	45.61	镇域内主要公路沿线乱堆乱倒生活垃圾清运; 安排专人对镇域内公路沿线巡视, 对发现两侧路肩外各5米范围内, 不含河道的乱堆乱倒生活垃圾及时清运。	
合计 (包含但不限于人工费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费) / 元					21984.02			

附表4:

公路沿线果皮箱清理、养护部分

工作内容	工程量			单价 (元)	合计 (元)	工作要求	备注
	数量 (个)	单桶规格 (cm)	数量 (个)				
公路沿线果皮箱清理、养护	1736780.5	89×89×40	29	76.85	12.82	985.22	做到箱内外无污物、无破损,箱体干净、整洁。
合计 (包含但不限于人工费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费) /元						985.22	

附表5:

镇级公路的日常维护部分

工作内容	作业项目	工程量		单价 (元)	合计 (元)	工作要求	备注
		面积 (m ²)	作业频次				
镇级公路的日常维护、修整路肩、修整边坡、路肩及路边坡打草等日常巡查, 桥梁的日常养护、粉刷、巡查, 并做好相关巡查记录, 包括班长日志、组长日志。	路面修补	17538.69		22.57	395848.23	道路日常保养包括路面日常保养和路基日常保养, 其中: (1) 路面日常保养工作内容内容包括及时清除杂物、清理积雪结冰、做好路面局部修补等。 (2) 路面日常保养及时清除路面、排水设施、边坡的杂物。 (3) 路面日常保养频率按照乡级公路和村级公路制定, 乡级公路每周1次。镇政府可根据道路交通量, 技术等级适当增加频率。 (4) 路面修补分为局部修补处, 局部修补为清除破损局部沥青后进行重新修补, 不涉及路结构修复。 (5) 路基日常保养内容包括清理边坡、涵洞, 修剪路肩、边坡杂草, 修整路肩、边坡, 清	不含冷补材料材料费; 水泥混凝土面积为: 2300.08m ² , 厚度为18cm。 沥青混凝土面积为 15238.61m ² , 厚度5cm。
	人工修整路肩	300271	一年四次	2.83	849766.93		
	人工修整边坡	340660	一年四次	3.40	1158244.00		
	路肩割草	201741	一年三次	0.49	98853.09		
	边坡割草	421360	一年三次	0.50	210680.00		
	清理积雪、结冰	129488	一年3-4次	2.07	268040.16		只包含人工清理残存积雪、积雪

	粉刷里程碑 及百米桩	204.88	一年一次	21.85	4476.63	<p>除路基范围内杂物。路基、路面日常保养作业严格按照《公路养护技术规范（JGH10—2019）》执行，并认真填写养护作业记录。</p> <p>(6) 路基日常保养工作频次：清理边坡每年2次，每年5月底及9月底前完成；清理涵洞每年1次，每年5月底前完成；修整路肩和边坡杂草每年4次；修整路肩和边坡每年4次；清除路基范围内杂物每年4次；公里碑和百米桩粉刷每年1次，每年9月底前完成。</p>	里程碑共130座，百米桩1306块，粉刷材料为白色油性漆。
<p>合计（包含但不限于人工费、材料费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费）/元</p> <p style="text-align: right;">2985909.04</p>							

附表6:

镇级桥梁的日常维护部分

工作内容	作业项目	工作量	作业频次	单价(元)	合计(元)	工作要求	备注	
桥梁、涵洞日常养护: 西集镇共有桥梁44座(由于通州区公路分局无涵洞数据, 无法提供, 实际工作中包含各类涵洞养护)	经常性检查	44座	每月1-2次	759.61	33422.84	(1) 根据通州区公路分局要求, 每月定期对桥梁进行经常性检查、保洁, 每年对堵塞泄水孔及时清理, 对桥梁伸缩缝不定期保养, 每年粉刷栏杆1次, 日常保洁中确保桥面无垃圾、无乱堆放, 两侧桥头及周边无垃圾、无乱堆放, 雨季清除桥面积水, 冬季清除桥面、步道、两侧桥头积雪。 (2) 汛期、大风等特殊天气做好相应应急保障工作; 雪天施撒融雪剂、清扫主干道、桥梁, 保障通行。 (3) 每2周巡查一次, 重点时段、特殊天气每周巡查一次。		
	不定期保洁	8441.3m ²	每月四次	0.39	3292.11			
	雨季清理桥梁、涵洞泄水孔	158个	每年不少于4次	26.78	4231.24			
	换季期间对桥梁伸缩缝进行保养	711m	每年不少于4次	18.39	13075.29			
	粉刷桥梁栏杆	2616m ²		21.85	57159.60		粉刷材料环保防锈油性漆	
	桥梁撒播融雪剂	8441.3m ²		0.01	84.41		不含融雪剂材料费	
	合计(包含且不限于人工费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费)/元						111265.49	

附表7:

特殊天气的应急抢险保障部分

工作内容	作业项目	工作总量	单价 (元)	合计 (元)	工作要求	备注
汛期、大风、雪天等特殊天气做好相应应急保障工作	道路清扫及撒播融雪剂	993388m ²	0.04	39735.52	汛期、大风等特殊天气做好相应应急保障工作；雪天撒融雪剂、清扫主干道、桥梁，保障通行。其中：道路清扫及撒布融雪剂面积为993388平方米，使用融雪剂撒布机、滚刷、推雪铲、人工撒布作业，一年3-4次计算。	不含融雪剂材料费。
合计 (包含但不限于人工费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费) /元				39735.52		

附表8:

主要公路沿线堆积树枝杈清理部分

工作内容	作业项目	工作总量 (吨)	单价 (元)	合计 (元)	工作要求	备注
对镇域内公路沿线两侧堆积的剪裁果树枝、树杈进行集中清运、粉碎处理。	树枝树杈清运、粉碎处理	10400	22.81	237224.00	对镇域内公路两侧堆积的果树剪裁树枝、树杈进行清运、粉碎处理。裁剪季节期间安排专人巡查,做到随时发现、随时清理。	
合计 (包含但不限于人工费、材料费、工器具使用费、交通运输费、资料整理费、管理费、税费、风险费) / 元				237224.00		

3.如遇相关规定或调整,最终结算价款以财政评审中心、审计部门、认可的第三方服务机构审定结果为准。

三、付款方式

1.本项目付款方式为每月度支付,付款金额按月度平均的方式,甲方每月需支付乙方2101322.082元。乙方应按照甲方的考核指标要求,完成每月所有相关服务工作,经甲方考核达标,由乙方提供付款申请与符合甲方要求的、合法有效等额的增值税发票后,甲方自收到乙方的付款申请与合格发票后30天内支付。

2.本合同约定的付款期限及付款方式、付款额度等以按照甲方内部控制制度核定为准,未及时审批及拨款的不视为甲方违约。

3.甲方开票信息:

单位名称:

税号:

单位地址:

电话号码:

开户银行:

银行账号:

4.乙方确认以下账号为收款信息:

开户银行:北京农村商业银行股份有限公司西集支行

户名:北京金安恒泰建设工程有限公司

银行账号:0706000103000006126

统一社会信用代码:911101120573028789

四、服务内容、考核标准及罚则

1.招标文件中全部采购需求(详见附件1第五章)。

2.投标文件中技术方案第一章第五节

五、甲方权利及义务

1.合同期内向乙方明确工作的内容、范围、时间等要求;

2.负责乙方每季度服务结束后组织验收工作;

3.甲方对项目实施的全过程进行监督,监督乙方按照合同约定执行,要求乙方整改不符合法律、法规及相关管理规定的行为,有权要求乙方提供项目进展情况的报告及相关材料,有权组织对项目进行评估和财务审计。

4.监督乙方在服务期间对于安全、消防等方面的建立预防管理机制。

六、乙方权利及义务

1. 严格按照本合同条款、招标文件内容、投标文件内容、补充协议等要求，向甲方提供符合标准的服务；

2. 及时向甲方通报西集镇镇域内有关合同服务执行的重大事项；

3. 妥善保管和正确使用档案资料，及时记载有关信息；

4. 合同期内，除因甲方人员造成直接因素外，对于项目内出现的各项事故、违法违规行为，甲方不负有任何责任，全部责任均由乙方承担；

5. 合同期内，乙方在操作过程中，出现的违规操作的，造成的一切后果均由乙方承担且赔偿甲方由此造成的经济损失，甲方不承担任何责任。

6. 乙方不得擅自占用西集镇镇域内的办公区域、公共道路或场地，确需临时占用管理区域内区域、道路及场地的，应当提前按规定办理相关手续，制定方案，尽可能减少对周围影响，并及时恢复原状，乙方制定实施方案后应提交给甲方审核，甲方有权对实施方案提出修改建议，乙方应当参考甲方所提的建议，获得甲方同意后按照方案实施。

七、违约与合同解除

1. 甲乙双方未按照合同约定内容履行自己的各项义务，另一方有权单方解除本合同，但应当提前一个月以书面形式通知对方。

2. 乙方存在未按本合同约定内容履行自己的各项义务，经甲方书面通知后在甲方通知的期限内仍未履行、改正整改的，或发生使合同无法履行的行为等违约行为的，乙方应承担相应的违约责任，按照已发生服务费总额的10%支付违约金，并赔偿因违约行为给甲方造成的全部经济损失；

3. 除双方协议终止合同或因乙方的违约行为导致合同无法履行而解除合同外，乙方承担上述违约责任后仍应继续履行合同；

八、不可抗力

1、本合同所称不可抗力，是指本合同各方由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

2、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起的3日内通知本合同的相对方，并在不可抗力发生之日起的7日内向相对方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、如果因不可抗力的影响致使本合同部分或全部不能继续履行的，经双方协商，甲方或者乙方均有权暂停或终止本合同，并书面通知对方。

九、争议解决

本合同履行过程中发生争议时，由甲、乙双方协商解决；协商不成的，可向北京市通州区人民法院提起诉讼。本合同载明的乙方的地址、联系电话等信息，作为其接收法院文书的合法有效送达地址。

十、合同的补充和修改

根据需要，经双方协商，可以对本协议进行补充或修改，签订书面补充协议，经双方签字盖章后生效，即成为本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

本合同一式4份，甲乙双方各执2份，均具有同等法律效力，自双方法定代表人签字并加盖公章之后生效。

十一、附件

- 1、甲方招标文件第五章采购需求
- 2、乙方投标文件技术方案第一章第五节

甲方：北京市通州区西集镇人民政府



(盖章)：

法定（授权）代理人（签章）：



联系电话：
地址：

2025年7月17日

乙方：北京金安恒泰建设工程有限公司



(盖章)：

法定（授权）代理人（签章）：



联系电话：13661230868
地址：

2025年7月17日

附件1

第五章 采购需求

一、 采购标的

1. 采购标的

序号	采购标的	数量
1	西集镇生态环境一体化服务	1

2. 项目背景/项目概述

进一步推动城市副中心环境建设各项任务的落实，加强西集镇环境建设工作，提升环境建设水平，改善镇域内人居环境。现采购西集镇生态环境一体化服务供应商。

二、 商务要求

1. 项目实施期限：自合同签订生效之日起1年。
2. 项目实施范围：北京市通州区西集镇镇域内。
3. 付款条件：本项目付款方式为每月度支付，付款金额按月度平均的方式。中标人应
按照采购人的考核指标要求，完成每月所有相关服务工作，经采购人考核达标，由
中标人提供付款申请与等额发票后，采购人自收到中标人的付款申请与合格发
票后30天内支付。

三、 技术要求

1. 整体服务内容

镇域内环境卫生整治、公路、桥梁养护等服务，具体包括：

- (1) 镇域大环境的清扫、保洁、洒水作业。包括镇域内主次干道路面、步道、路肩的清
扫、保洁、洒水，其他社会道路路面、步道、路肩的清扫、保洁、洒水。
- (2) 纪西路、西尹路、通香路（西集卫生院至市界）、小老路、觅西路、杜陈路的区
级以上道路人工清扫、保洁、洒水提升工作。
- (3) 镇域内公路沿线白色污染物捡拾、乱堆乱放生活垃圾清运。
- (4) 镇级公路的日常维护、修整路肩、修整边坡、路肩及路边坡打草等日常巡查，桥
梁的日常养护、粉刷、巡查，并做好相关巡查记录，包括班长日志、组长日志。
- (5) 重大活动及各级领导调研的环境卫生保障，活动场地、调研点位及沿线道路的清
扫保洁及后期清理。
- (6) 空气重污染天气应急保障，增加清扫保洁及洒水频次。工业区内道路（创益西二

路、靓丽东三街、靓丽四街、靓丽五街等)、西仪家园周边道路(仪成路、孝行 东路、七星北街、七星北街西段、于岳路)等主要道路及纪西路、西尹路、通香 路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路人工清扫、保洁提升工作,每天洒水2次,重污染天气每天4次,每周对上述道路2次大冲刷。

- (7) 汛期、大风等特殊天气的应急抢险保障工作,雪天施撒融雪剂、清扫主干道、桥梁,保障通行。
- (8) 对镇域内公路沿线两侧堆积的剪裁果树树枝、树杈进行集中清运、粉碎处理。

2. 需要实现的功能或目标

实现提升作业范围内各项作业质量及服务品质,确保完成各项服务工作目标。服务标准按照相应国标、地标等法规和标准的规定执行,若服务期内相关作业服务标准有调整更新,作业均执行新标准。

3. 服务的标准及要求

3.1 环境卫生工作要求

- (1) 镇域道路的清扫、保洁、洒水工作。包括路面、步道、路肩的清扫、保洁、洒水。主要公路为人机混合清扫、保洁,普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。
 - ① 扫为清扫路面、步道、路肩表面沙土、落叶等。上午07:00至08:30、下午14:00至15:30完成责任段清扫作业(时间根据季节可作出调整);
 - ② 保洁为确保路面、步道、路肩巡回捡拾,确保无白色污染物、无遗撒及路面机械清洗、冲刷等。作业人员完成当日清扫作业后,对责任段路面巡回保洁;
 - ③ 洒水为确保作业路段路面保持湿润、无扬尘。
 - ④ 每天清扫、保洁、洒水2次;道路每天机械洗地1次、每周水车冲刷2次。重点时段在原有基础上增加作业频次,重点时段为节假日期间、杨柳絮飘飞及市区下发加大环境整治通知等情况。(参考:2023年重点时段及重点天气为58天)。
- (2) 在区公路局对纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、觅西路、杜陈路的区级以上道路每日1次机械清扫作业的基础上,每日增加人工清扫、保洁、洒水2次。
- (3) 重大活动及各级领导调研开始2小时前(突发活动、调研开始半小时前)完成活动场地、调研点位及沿线道路的清扫保洁,确保场地、道路无垃圾,道路两侧沟渠、林地等可视范围内无白色垃圾、漂浮垃圾等。在活动、调研过程中,按照每公里2名保洁员的配置,做好巡查清理,维护清扫保洁成果。调研结束后2小时完成活动场地、调研点位及沿线道路的后期清理。保洁、洒水各增加1次(参考:2023年重大活动及领导调研为18次)。

- (4) 空气重污染天气应急保障，增加保洁及洒水频次。保洁、洒水各增加2次（参考：2023年共8天）。
- (5) 镇域内乱堆乱倒生活垃圾清运，安排专人对镇域内公路沿线巡视，发现乱堆乱倒生活垃圾及时清运。
- (6) 公路沿线果皮箱清理、维护，做到箱内外无污物、无破损，箱体干净、整洁。

3.2 道路管护工作要求

道路日常保养包括路面日常保养和路基日常保养，其中：

- (1) 路面日常保养工作内容包括及时清除杂物、清理积雪积冰、做好路面局部修补等。
- (2) 路面日常保养及时清除路面、排水设施、边坡的杂物。
- (3) 路面日常保养频率按照乡级公路和村级公路制定，乡级公路每周1次。镇政府可根据道路交通量，技术等级适当增加频率。
- (4) 路面修补分为局部修补处理，局部修补为清除破损局部沥青后进行重新修补，不涉及路结构修复。
- (5) 路基日常保养内容包括清理边坡、涵洞，修剪路肩、边坡杂草，修整路肩、边坡，清除路基范围内杂物。路基、路面日常保养作业严格按照《公路养护技术规范（JGH10—2019）》执行，并认真填写养护作业记录。
- (6) 路基日常保养工作频次：清理边坡每年2次，每年5月底及9月底前完成；清理涵洞每年1次，每年5月底前完成；修剪路肩和边坡杂草每年4次；修整路肩和边坡每年4次；清除路基范围内杂物每年4次；公里碑和百米桩粉刷每年1次，每年9月底前完成。

3.3 桥梁管护工作要求

- (1) 根据通州区公路分局要求，每月定期对桥梁进行经常性检查、保洁，每年对堵塞泄水孔及时清理，对桥梁伸缩缝不定期保养，每年粉刷栏杆1次，日常保洁中确保桥面无垃圾、无乱堆放，两侧桥头及周边无垃圾、无乱堆放，雨季清除桥面积水，冬季清除桥面、步道、两侧桥头积雪。
- (2) 汛期、大风等特殊天气做好相应应急保障工作；雪天施撒融雪剂、清扫主干道、桥梁，保障通行。
- (3) 每2周巡查一次，重点时段、特殊天气每周巡查一次。

3.4 树枝树杈处理

对镇域内公路两侧堆积的果树剪裁树枝、树杈进行清运、粉碎处理。裁剪季节期间安排专人巡查，做到随时发现、随时清理。

4. 具体服务内容分解表

4.1 道路清扫保洁及洒水部分

工作内容	工程量		备注
	作业面积 (m ²)	作业频次 (次)	
镇域大环境的清扫、保洁、洒水作业。包括道路、步道、路肩的清扫、洒水。主要公路为人工混合清扫、保洁，普通镇级公路为人工清扫、保洁。人工清扫、保洁包含路肩。	一般道路	1156057.5	此表内数据方案中工作内容：(1) 纪西路、西尹路、通香路(西集卫生院至市界)、小老路、冕西路、杜
	主要道路	580723	
	机械清扫	416474.5	
一般道路	人工保洁	1156057.5	
	主要道路	580723	
	机械保洁	416474.5	
机械洗地	一般道路	489136.5	
	主要道路	416474.5	
	机械冲刷	489136.5	
重点时段人工保洁	一般道路	416474.5	
	主要道路	1156057.5	
	机械保洁	580723	
重点时段机械保洁	一般道路	416474.5	
	主要道路	1156057.5	
	机械保洁	580723	

洒水 水, 其 他社会 道路路 面、步 道、路 肩的清 扫、保 洁、洒 水。空 气重污 染天气 应急保 障, 增 加清扫 保洁及 洒水频 次	洒水	空气重污染人工保 洁	一般道路	1156057.5	增加一次 (共8天)	陈路的区 级以上道 路人工清 扫、保 洁、洒水 提升工 作。 (2) 空 气重污染 天气应急 保障, 增 加清扫保 洁及洒水 频次。			
		空气重污染机械保 洁	主要道路	580723	增加一次 (共8天)				
			主要道路	416474.5	增加一次 (共8天)				
		日常洒水		1331220	日常每日两次				
			重点时段	1331220	增加一次(共58天)				
			空气重污染时段	1331220	增加两次 (共8天)				
		空气重污染夜间洒 水							
				613751.5	增加两次 (共8天)				

4.2 服务保障及临时交办的保障任务整治部分

工作内容	作业项目	工作总量	平均运距 (km)	工作要求	备注
服务保障及临时交办的保障任务的环境卫生保障, 服务点位及沿线道路的清扫保洁及后期清理。	保洁	59343m ²		服务保障及临时交办的保障任务开始2小时前 (突发任务开始半小时前) 完成活动任务点位及沿线道路的清扫保洁, 确保场地、道路无垃圾, 道路两侧沟渠、林地等可视范围内无白色垃圾、漂浮垃圾等。在任务过程中, 按照每公里2名保洁员的配置, 做好巡查清理, 维护清扫保洁成果。任务结束后2小时完成活动场地、任务点位及沿线道路的后期清理。保洁、洒水各增加1次 (参考: 2023年服务保障及临时交办的保障任务为18次)。	
	洒水	691755.5m ²			
	清除垃圾	25.85T	7.12		
	清除杂草	295kg	7.12		

4.3 镇域内公路沿线白色污染物捡拾、乱堆乱放生活垃圾清运部分

工作内容	工程量				工作要求	备注
	全年垃圾量 (吨)	公路总里程 (km)	面积 (m ²)	平均运距 (km)		
镇域内公路沿线白色污染物捡拾、乱堆乱放生活垃圾清运	482	185.34	1853400	13	镇域内主要公路沿线乱堆乱倒生活垃圾清运：安排专人对镇域内公路沿线巡视，对发现两侧路肩外各5米范围内，不含河道的乱堆乱倒生活垃圾及时清运。	

4.4 公路沿线果皮箱清理、养护部分

工作内容	工程量			工作要求	备注
	数量 (个)	单桶规格 (cm)	数量 (个)		
公路沿线果皮箱清理、 养护	1736780.5	89×89×40	29	76.85	做到箱内外无污物、无 破损，箱体干净、整 洁。

4.5 镇级公路的日常维护部分

工作内容	作业项目	工程量		备注
		面积 (m ²)	作业频次	
镇级公路的日常维护、修整及路面修补、路打巡日粉并查组、坡边常的、巡包、日梁护查关、志、互各等手修修目、。	路面修补	17538.69		不含冷补料材料费；水泥混凝土面积为：2300.08m ² ，厚度为18cm。沥青混凝土面积为15238.61m ² ，厚度5cm。
	人工修整路肩	300271	一年四次	道路日常保养包括路面日常保养和路基日常保养，其中： (1) 路面日常保养工作内容包括及时清除杂物、清理积雪积冰、做好路面局部修补等。 (2) 路面日常保养及时清除路面、排水设施、边坡的杂物。 (3) 路面日常保养频率按照乡级公路和村级公路制定，乡级公路每周1次。镇政府可根据道路交通量，技术等级适当增加频率。 (4) 路面修补分为局部修补处理，

人工修整边坡	340660	一年四次		
路肩割草	201741	一年三次		
边坡割草	421360	一年三次		
清理积雪、积冰	129488	一年3-4次		
粉刷里程碑及百米桩	204.88	一年一次		

局部修补为清除破损局部沥青后进行重新修补，不涉及路结构修复。

(5) 路基日常保养内容包括清理边坡、涵洞，修剪路肩、边坡杂草，修整路肩、边坡，清除路基范围内杂物。路基、路面日常保养作业严格按照《公路养护技术规范》(JGH10—2019)》执行，并认真填写养护作业记录。

(6) 路基日常保养工作频次：清理边坡每年2次，每年5月底及9月底前完成；清理涵洞每年1次，每年5月底前完成；修剪路肩和边坡杂草每年4次；修整路肩和边坡每年4次；清除路基范围内杂物每年4次；公里碑和百米桩 粉刷每年1次，每年9月底前完成。

只包含人工清理残存积冰、积雪

里程碑共130座，百米桩1306块，粉刷材料为白色油性漆。

4.6镇级桥梁的日常维护部分

工作内容	作业项目	工作量	作业频次	工作要求	备注	
桥梁、涵洞日常维护；西集镇共有桥梁44座（由通州区公路分局无涵洞数据，无法提供，实际工作中包含各类涵洞养护）	经常性检查	44座	每月1-2次	(1) 根据通州区公路分局要求，每月定期对桥梁进行经常性检查、保洁，每年对堵塞泄水孔及时清理，对桥梁伸缩缝不定期保养，每年粉刷栏杆1次，日常保洁中确保桥面无垃圾、无乱堆放，两侧桥头及周边无垃圾、无乱堆放，雨季清除桥面积水，冬季清除桥面、步道、两侧桥头积雪。 (2) 汛期、大风等特殊天气做好相应应急保障工作；雪天施撒融雪剂、清扫主干道、桥梁，保障通行。 (3) 每2周巡查一次，重点时段、特殊天气每周巡查一次。		
	不定期保洁	8441.3m ²	每月四次			
	雨季清理桥梁、涵洞泄水孔	158个	每年不少于4次			
	换季期间对桥梁伸缩缝进行保养	711m	每年不少于4次			
	粉刷桥梁栏杆	2616m ²				粉刷材料环保防锈油性漆
	桥梁撒播融雪剂	8441.3m ²				不含融雪剂材料费

4.7 特殊天气的应急抢险保障部分

工作内容	作业项目	工作量	工作要求	备注
汛期、大风、雪天等特殊天气做好相应应急保障工作	道路清扫及撒播融雪剂	993388m ²	汛期、大风等特殊天气做好相应应急保障工作；雪天撒融雪剂、清扫主干道、桥梁，保障通行。其中：道路清扫及撒布融雪剂面积为993388平方米，使用融雪剂撒布机、滚刷、推雪铲、人工撒布作业，一年3-4次计算。	不含融雪剂材料费。

4.8 主要公路沿线堆积树枝树杈清理部分

工作内容	作业项目	工作总量 (吨)	工作要求	备注
对镇域内公路沿线两侧堆积的剪截果树树枝、树杈进行集中清运、粉碎处理。	树枝树杈清运、粉碎处理	10400	对镇域内公路两侧堆积的果树剪截树枝、树杈进行清运、粉碎处理。截剪季节期间安排专人巡查,做到随时发现、随时清理。	

四 其它

1. 包装和运输

道路两侧生活垃圾清运、树枝树杈收集等运输。

2. 售后服务及考核

2.1 为提升作业范围内各项环卫作业质量及服务品质，加强绩效考核管理，确保完成环卫工作目标，环卫服务标准按照《北京市市容环境卫生条例》、《城市道路清扫保洁质量与作业要求（DB11/T 353-2021）》等法规和标准的规定执行，若服务期内相关作业服务标准有调整更新，作业及考核均执行新标准。

2.2 作业服务质量考核要求

(1) 探索建立“日常检查、月度考核、季度小结、年度总结”相结合的原则，委托监理单位编制西集镇域内大环境卫生整治等环卫作业服务质量检查考评制度，依照考评标准要求对中标人作业质量开展检查，实行达标分值化、数据化评价，每季度出具检查报告。将参照结合检查报告结果，支付其相关作业费用。

(2) 从上级监管、百姓监督、日常检查三个方面，建立年度环卫作业服务质量绩效评价机制。在日常作业质量考评基础上，结合西集镇环卫重点任务、民生实事、环保督察、日常环卫工作等考核任务，依据市区考评情况及西集镇环卫作业考核实际打分情况，对中标人工作完成情况进行考评。

(3) 坚持结果导向原则。以“效果为主，过程为辅”，考评结果依据西集镇环卫服务考核实际得分情况分为三级，90分—100分为优秀，75分—89分为良好，60分—74分为合格，并结合全区环境卫生检查，道路尘负荷及城乡环境建设排名情况，采购人有权对服务费用进行相应扣除。排名区倒数后3名，将扣除月度服务费用的3%，排名倒数后1名，扣除月度服务费用的5%。

3. 乡村公路、桥梁 服务标准与考核

(1) 加强乡村公路养护管理，提升公路通行质量，保障群众安全便捷出行，延长公路使用寿命，推动乡村交通可持续发展。实行季度考核与年度综合考核相结合，每季度末进行一次季度考核，年度末汇总四个季度考核结果形成年度综合考核。

(2) 考核方式：资料审查：检查养护记录、巡查报告、应急预案、物资储备清单等资料的完整性和真实性。现场检查：实地查看公路路面、路基、附属设施、绿化等实际状况，按照服务标准进行打分。

(3) 考核结果：季度考核：85分（含）—100分为优秀，给予资金奖励，在资源分配、项目安排上优先考虑；70分（含）—85分为良好，维持现有支持；60分（含）—70分为合格，要求限期整改；60分以下为不合格，要求立即整改。年度考核：综合四个季度考核结果，对服务单位进行表彰奖励或相应处罚。

4. 保险

在项目实施期间，因中标人原因发生意外伤害、工伤等事故以及在清运、运输过程中造成对第三方伤害的，对于一切责任及赔偿采购人均予不承担，对采购人造成损失以及不良影响的，采购人保留追究中标人责任的权力，对于采购人的损失，中标人应予以赔偿。

附件2

第五节 与采购人的沟通协调措施与反馈机制

1、日常沟通协调流程

一、沟通协调机制

(1) 定期会议安排

我们将定期召开项目协调会议，会议周期为每周一次，必要时根据项目进展情况进行临时会议。会议参与人员包括项目经理、现场负责人、质检员及各相关岗位人员，确保各方信息的及时共享和问题的及时解决。

(2) 信息共享平台

建立信息共享平台，利用现代信息技术手段，实时更新项目进展情况、工作计划及各类通知。所有参与项目的人员均可通过平台获取相关信息，并在平台上进行反馈，确保信息的透明和及时。

(3) 反馈机制

在项目实施过程中，我们将建立反馈机制，确保所有相关人员可以及时反馈工作中的问题与建议。反馈信息将通过信息共享平台进行收集和整理，定期进行分析，以便于及时调整和优化工作方案。

二、日常沟通流程

(1) 工作进度汇报

各岗位人员需每日向项目经理汇报工作进展及存在的问题。项目经理将定期收集汇报信息，并在项目协调会议上进行总结和讨论。

(2) 现场问题处理

现场人员在工作中遇到问题时，应及时向现场负责人反馈。现场负责人将根据问题的性质，决定是否需要召集相关人员进行讨论，并制定解决方案。

(3) 重点任务沟通

对于重大活动及各级领导调研等重点任务，我们将提前制定详细的工作计划，并通过会议进行集中讨论。所有相关人员需明确各自的职责和任务，确保活动的顺利进行。

三、沟通记录和跟踪

(1) 会议记录

每次项目协调会议将由专人记录会议内容，包括会议议题、讨论结果及后续行动计划。会议记录将及时上传至信息共享平台，供所有相关人员查阅。

(2) 问题跟踪

对在沟通中提出的问题，将建立问题跟踪表，明确责任人和解决时间。项目经理将定期检查问题解决进度，确保所有问题能够在规定时间内得到解决。

四、沟通效果评估

(1) 定期评估

每季度将对沟通协调效果进行评估，评估内容包括信息传递的及时性、问题解决的有效性等。评估结果将作为后续改进的依据。

(2) 调整优化

根据评估结果，我们将对日常沟通协调流程进行调整和优化，确保沟通机制始终适应项目的发展需求。通过以上日常沟通协调流程的建立与实施，我公司将能够有效提高各项工作的协作效率，确保项目顺利推进，达到招标文件中提出的各项技术要求。

流程环节	参与人员	主要内容
定期会议	项目经理、现场负责人、质检员等	交流进展、讨论问题
信息共享	所有参与人员	更新进展、反馈问题
反馈机制	所有参与人员	收集建议、优化方案
进度汇报	各岗位人员	每日向项目经理汇报
现场问题处理	现场负责人	快速解决现场问题
重点任务沟通	所有相关人员	确定职责、计划活动
会议记录	记录员	整理会议内容、上传
问题跟踪	项目经理	跟踪问题解决进度
定期评估	项目经理	评估沟通效果、调整流程

2、月度考核反馈机制

一、考核标准的制定

在项目实施初期，我公司将与相关监理单位共同制定明确的考核标准，确保标准符合《北京市市容环境卫生条例》和《城市道路清扫保洁质量与作业要求（DB11/T

353-2021）》等法规和标准的要求。考核内容将包括但不限于以下几个方面：

(1) 环卫作业的日常检查结果，包括清扫、保洁、洒水等工作的完成情况。

(2) 重大活动及各级领导调研期间的环境卫生保障情况。

(3) 空气重污染天气应急保障措施的落实情况。

(4) 公路、桥梁的日常维护和养护情况。

二、考核频率与实施

我公司将结合项目特点，设定“日常检查、月度考核、季度小结、年度总结”的考核周期。具体实施步骤如下：

(1) 日常检查：项目现场管理人员将定期对作业情况进行检查，记录作业质量和服务情况，并形成日常检查报告，作为月度考核的基础数据。

(2) 月度考核：每月对环卫作业质量进行综合评估，依据日常检查结果和相关指标，形成月度考核报告。考核结果将分为优秀、良好、合格三个等级，分别对应90分以上、75分到89分、60分到74分。

(3) 季度小结与年度总结：每季度对服务质量进行总结，分析存在的问题和改进措施，并形成季度总结报告。年度总结将综合全年考核情况，评估项目实施效果。

三、反馈与改进机制

我公司将建立有效的反馈机制，以确保考核结果能够及时转化为改进措施。具体措施包括：

(1) 反馈会议：每月召开反馈会议，针对月度考核结果进行讨论，分析服务质量波动的原因，并制定相应的整改措施。会议将邀请相关人员参与，包括项目管理人员、现场作业人员和监理单位代表。

(2) 整改计划：针对考核中发现的问题，我公司将制定详细的整改计划，明确整改责任人和整改时限，确保问题及时解决。

(3) 绩效激励：对于考核结果优秀的作业团队，我公司将给予适当的绩效奖励，以激励团队成员在后续工作中持续保持高标准的服务质量。

四、信息化管理

为提升考核反馈机制的效率和透明度，我公司将采用信息化管理手段，具体措施包括：

(1) 建立考核数据库：将日常检查结果、月度考核数据、整改计划等信息录入数据库，形成完整的考核档案，方便后续查询与统计分析。

(2) 定期发布考核结果：通过内部信息平台定期向全体员工发布考核结果，促进信息共享，提高员工的服务意识和责任感。

(3) 数据分析与决策支持：利用数据分析工具，对考核数据进行深入分析，识别服务质量的潜在风险和改进机会，为管理决策提供科学依据。

五、与采购人的沟通协调

我公司将确保与采购人保持密切的沟通，具体措施包括：

(1) 定期汇报：每月向采购人提交考核报告和整改计划，确保采购人了解项目实施情况。

(2) 反馈渠道：设立专门的反馈渠道，采购人可随时向我公司提出意见和建议，确保服务质量持续改进。

(3) 共同参与：邀请采购人参与月度考核会议，增强采购人对考核过程的了解，提高透明度。

3、季度总结汇报安排

一、总结汇报准备阶段

(1) 资料整理：项目负责人将负责汇总过去一个季度内的各项工作数据，包括环境卫生整治、清扫保洁、养护维护等各类服务的完成情况，以及相关的检查记录、考核数据等。所有数据将按照项目要求进行分类整理，确保信息的准确性和完整性。

(2) 资料审核：项目管理部门将对整理好的数据进行审核，确保汇报内容的真实性与可靠性，发现问题及时纠正。同时将对有关服务质量的检查报告进行重点审核，确保汇报中反映的服务质量符合相关标准。

(3) 汇报材料编制：在资料审核的基础上，项目负责人将编制季度总结汇报材料，包括工作总结、存在的问题、整改措施、下季度工作计划等内容。

二、总结汇报实施阶段

(1) 汇报会议安排：项目管理部门将组织季度总结汇报会议，邀请采购人代表、项目团队成员、监督单位等相关人员参加。会议时间和地点将提前通知与会人员，确保所有相关方能够按时参加。

(2) 汇报内容展示：在会议上，项目负责人将对编制的汇报材料进行详细讲解。汇报内容包括以下几个方面：

1. 项目概述：简要回顾项目的背景、目标和实施范围。
2. 完成情况：详细列举各项服务的完成情况，包括清扫保洁、养护维护等方面的数据，并与考核标准进行对比分析。

3. 存在问题：总结在执行过程中遇到的问题，包括服务质量、资源配置、人员管理等方面的不足。

4. 整改措施：针对存在的问题，提出相应的整改措施和改进方案，以确保下季度的工作质量。

5. 下季度工作计划：根据总结情况，制定下季度的工作计划，明确工作目标、重点任务及资源投入。

(3) 互动反馈环节：汇报会议将设立互动反馈环节，采购人及其他与会人员可以对汇报内容提出疑问或建议。项目负责人将及时回应，并记录与会人员的意见，以便后续改进。

三、总结汇报后续阶段

(1) 整改措施落实：根据会议反馈的意见，项目团队将针对汇报中提出的问题和 建议进行整改，并落实相应的措施，确保下季度工作能够有效改进。

(2) 汇报材料归档：将季度总结汇报的材料进行归档保存，作为后续工作的参考 依据。项目管理部门将定期检查汇报材料的完整性与准确性，确保信息的及时更新。

(3) 绩效评估：项目管理部门将结合季度总结汇报的内容，对项目实施情况进行 绩效评估，依据考核标准对服务质量进行评分，并将结果反馈给相关人员，作为后续工 作的依据。

四、季度总结汇报的时间节点

在每个季度结束后的一周内，我们将完成以上所有准备工作，并在第二周召开总结 汇报会议。具体的时间节点如下：

阶段	时间节点	责任单位
资料整理	每季度结束后的第1周	项目负责人
资料审核	每季度结束后的第1周	项目管理部门
汇报材料编制	每季度结束后的第1周	项目负责人
汇报会议安排	每季度结束后的第2周	项目管理部门
汇报内容展示	每季度结束后的第2周	项目负责人
整改措施落实	每季度结束后的第2周	项目团队
汇报材料归档	每季度结束后的第2周	项目管理部门
绩效评估	每季度结束后的第2周	项目管理部门