

补充警务辅助人员项目（2025-2026 年）

合同

甲方（用工单位）：北京市公安局延庆分局

乙方（中标单位）：北京市保安服务有限公司

签署日期：2025年7月6日

签署地点：北京市延庆区



补充警务辅助人员项目（2025-2026 年）合同

甲方：北京市公安局延庆分局

单位类型：机关

地址：北京市延庆区延庆镇湖南西路 18 号

电话：010-81198126

联系部门：警务保障处 联系人：白帆 电话：81198126 邮箱：/

法定代表人：张景渊

邮政辅助码：102100

传真：/

乙方（中标人）：北京市保安服务有限公司

单位类型：国企

地址：北京市丰台区成寿寺路 23 号楼 310 室

邮政辅助码：100164

组织机构代码证号：91110000400568383K

联系人：曹怀云

帐号：11001176500059123456 开户行：中国建设银行股份有限公司北京成寿寺路支行

邮箱：/

法定代表人/负责人：马东

联系部门：管理部

电话：010-61119033

根据甲方人事工作需要，由乙方调配辅助人员到甲方为其提供服务工作。甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规规定，根据平等自愿、协商一致、公正公平、诚实信用的原则，就补充警务辅助人员项目（2025-2026 年）达成本协议，以资共同遵守。

第一章 定义

除本协议另有规定外，本协议中下列专用名词的含义应依据如下解释：

第一条 甲方：北京市公安局延庆分局。

第二条 乙方：北京市保安服务有限公司

第三条 辅助人员指按照甲乙双方签订的《补充警务辅助人员项目（2025-2026 年）合同》，乙方作为用人单位主体与劳动者建立劳动关系，并调配到甲方提供服务的人员；该辅助人员与乙方为劳动关系，与甲方为用工服务关系。

第四条 “劳动合同”系指乙方依据本协议，按照《中华人民共和国劳动法》、《中

华人民共和国劳动合同法》及相关规定，与辅助人员为建立劳动关系而签订的合同及其附件。

第五条 用工期，系指乙方按照本协议约定，调配人员到甲方工作的期限。

第六条 人员费用系指乙方调配的辅助人员用工，支付给乙方、用于乙方向辅助人员支付的费用。

第二章 协议期限

第七条 本合同自 2025 年 7 月 10 日至 2026 年 7 月 9 日止。

7.1 合同期满前 30 日，甲乙双方应就本协议是否终止或续订进行协商。

7.2 甲方有权根据实际情况决定提前 90 天书面通知乙方终止合同，乙方应积极配合完成交接工作，双方互不负法律责任。

第三章 甲方权利与义务

第八条 甲方享有如下权利：

8.1 甲方有权根据业务需要对乙方调配的辅助人员进行筛选确定，或根据业务需要自行选定辅助人员；有权要求乙方根据甲方用工要求对辅助人员依法设定试用期；该试用期由乙方与辅助人员在劳动合同中予以约定。

8.2 甲方有权根据业务需要将乙方 65 名辅助人员分配到所需人员部门，由部门进行管理使用；甲方有权根据实际需要，调整辅助人员分配方案。

8.3 甲方有权在不违反法律、法规及本合同的情况下，根据自身需要与辅助人员另行签订保密责任书等其他协议文件。

8.4 甲方有权根据自身需要和辅助人员自身工作能力情况（包括不能胜任工作及医疗期满后因身体原因不能从事原岗位工作等），安排或调整乙方调配的辅助人员的工作岗位和工作地点；

8.5 甲乙双方经协商一致的，可以将辅助人员退回乙方，乙方与辅助人员因解除劳动合同发生的经济补偿纠纷与甲方无关。

8.6 辅助人员有以下情形之一的，甲方提前一个月告知乙方后，将辅助人员退回乙方；但如甲方向乙方额外支付一个月费用后，可以即时将人员退回乙方：

8.6.1 辅助人员不能胜任乙方调配的甲方岗位工作，经过乙方培训或者调整调配至甲方其他工作岗位，仍不能胜任工作的；

8.6.2 辅助人员患病或者非因工负伤，在国家规定的医疗期满后因身体原因不能从事原工作，也不能从事另行安排的工作的；

8.6.3 甲方因组织结构或业务调整、岗位缩减辅助、政策变化等客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的；

8.7 在以上第 8.6.1 至 8.6.3 所列情形下，甲方将辅助人员退回至乙方后，无论乙方是否与辅助人员解除劳动合同，与甲方无关，甲方不承担任何经济费用。

8.8 如乙方发生以下情形之一，对辅助人员进行经济性裁员，导致辅助人员无法为甲方提供劳务，乙方与辅助人员解除劳动合同需依法支付经济补偿的，甲方不承担任何经济补偿费用；乙方因此给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿用工损失：

8.8.1 乙方依照企业破产法规定进行重整的；

8.8.2 乙方生产经营发生严重困难的；

8.8.3 乙方企业转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的；

8.8.4 乙方因劳动合同订立时依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。

乙方因以上第 8.8.1 至 8.8.4 情形与辅助人员因解除劳动合同发生经济补偿或赔偿金纠纷等劳动争议，由乙方自行承担责任，与甲方无关。

8.9 如发生以下情形之一，乙方与辅助人员终止或解除劳动合同，导致辅助人员无法为甲方提供劳务，乙方与辅助人员终止劳动合同需依法支付经济补偿的，由乙方自行承担，甲方不承担任何经济补偿费用；乙方因此给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿用工损失：

8.9.1 劳动合同期满时，除乙方维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，辅助人员不同意续订的情形外，乙方依法终止固定期限劳动合同的；

8.9.2 服务期满时，乙方与辅助人员解除劳动合同或因期满终止劳动合同的；

8.9.3 乙方依法宣告破产，致使与辅助人员终止劳动合同的；

8.9.4 乙方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散，致使与辅助人员终止劳动合同的；

8.9.5 辅助人员达到退休年龄或者开始依法享受基本养老保险待遇的；

8.9.6 辅助人员死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪，致使乙方与之终止劳动合同的。

8.10 在以上第8.9.1至8.9.6情形下，乙方与辅助人员因终止劳动合同发生经济补偿或赔偿金纠纷等劳动争议，由乙方自行承担责任，与甲方无关。

8.11 如辅助人员发生以下情形之一，甲方可以在告知乙方后即时将辅助人员退回乙方：

8.11.1 辅助人员在乙方规定的试用期内经甲方用工试用，经证明不符合甲方用工条件的（含身体条件不符合甲方用工要求）；

8.11.2 辅助人员严重违反甲方相关规章制度的；

8.11.3 辅助人员不服从甲方工作安排、不听从指挥，违反甲方用工要求和规定的；

8.11.4 辅助人员严重失职，营私舞弊，给甲方造成1000元以上（含）重大经济损失或其他重大损害、负面影响的；

8.11.5 辅助人员同时为其他单位提供劳动，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

8.11.6 辅助人员以欺诈、胁迫的手段或乘人之危，使乙方在违背真实意思的情况下与其订立或变更《劳动合同》导致乙方与辅助人员的《劳动合同》无效，从而造成甲方在违背真实意思的情况下对其用工的；

8.11.7 辅助人员在甲方工作期间，违反刑事法律被依法追究刑事责任的（含缓刑）；

8.11.8 辅助人员在甲方工作期间被收容教育，或因辅助人员违反《治安管理处罚法》规定受到行政处罚，或因其他原因被公安、司法、安全等部门羁押，连续3个工作日（含）以上未为甲方提供劳务的；

8.11.9 服务期内，辅助人员因自身原因主动提出停止调配或以实际行为表示擅自离岗，不为甲方提供劳务，或向乙方提出解除劳动合同的。

8.12 如辅助人员发生下列情形之一，甲方有权在通知乙方的同时，随时将辅助人员退回乙方：

8.12.1 工作期间离岗从事与工作无关的活动的；

8.12.2 消极怠工，工作态度不积极，影响工作进度的；在单位目标管理岗位责任制考核过程中，不能按照要求完成工作任务，年度考核不合格的；

8.12.3 自行从事、参与从事或协助他人从事与甲方相竞争的业务；

8.12.4 旷工连续超过3个工作日或者一年内累计3个工作日的；

8.12.4.1 不经请假许可擅自休假或请假事由及请假不符合要求未被批准而执意休假，均视为旷工。

8.12.4.2 辅助人员请假应由本人提出书面申请，并由主管负责人签字后方可休假；同时，请假还应符合以下要求：（1）申请事假应如实写明请假事由、请假期限；（2）申请病假应提供正规医院出具的休假证明、挂号存根、门诊药费收据、病历本等；（3）申请婚假应提交结婚证原件及复印件；（4）申请丧假应提供亲属关系证明及死亡证明。

8.12.5 未按照甲方着装要求着装，或者恶意损坏服装，将服装赠送、转借他人，被发现查证属实的；

8.12.6 不服从甲方管理、指挥和工作安排的；

8.12.7 一年之内累计申请事假超过一个月的；

8.12.8 违反甲方保密规定，对外泄露甲方内部规章制度、非公开的科技、警务信息及相关信息资料等其他涉密信息的；

8.12.9 不服从甲方工作安排和指挥，违反甲方工作秩序和管理要求，辅助人员与他人发生辱骂、打架等情形的；

8.12.10 丧失诚信道德，为甲方提供辅助用工时提交的身份信息资料虚假或在考勤、考核、工作汇报、从事日常工作过程中弄虚作假或提供虚假的数据资料等其他欺诈、隐瞒情形的；

8.12.11 为甲方提供劳务期间，从事赌博、吸毒，或者任何暴力、恐吓、侮辱、诽谤、扰乱工作秩序、性骚扰等违反法律、政策及与职业道德、社会公德相悖行为的；

8.12.12 煽动、参与员工集体怠工、罢工、非法上访、集会、游行示威等违法活动的；

8.12.13 违反甲方其他规定，给甲方造成重大负面社会影响、造成严重社会不良后果，或者有其他损害甲方名誉、荣誉、利益的行为的。

8.13 因出现以上第 8.11、8.12 所列情形之一，甲方将辅助人员退回乙方，或者甲方将辅助人员退回乙方时，辅助人员在甲方实际工作期限不足 30 天的，无论乙方是否与之解除劳动合同，甲方不承担任何经济费用及赔偿责任；如乙方与辅助人员因解除劳动合同发生经济补偿或赔偿金纠纷等劳动争议，由乙方自行承担责任，与甲方无关。

8.14 甲方因本协议约定的情形或法律规定的原因，将辅助人员退回或减员后，乙方需再为甲方补充该职位辅助人员。

8.15 甲方有权对乙方违反本协议的行为及侵害辅助人员合法权益的行为提出书面意见，进行交涉；乙方应在收到甲方意见后 5 个工作日内，以书面形式回复给甲方，并予以纠正不当行为。

8.16 如因乙方、辅助人员因工作失职或其他自身过错原因给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方及辅助人员予以赔偿。

第九条 甲方承担下列义务：

9.1 为辅助人员提供符合国家和北京市劳动保护有关规定，提供符合安全、卫生的工作场所、工作条件及劳动安全保护、卫生设施和措施。

9.2 对辅助人员进行与本岗位相应的业务培训及安全教育，并向辅助人员明确告知其工作职责及其须遵守的直接涉及辅助人员切身利益的规章制度，根据辅助人员工作表现给予奖励或责罚。

9.3 及时将辅助人员的考勤、考核情况反馈给乙方。

9.4 尊重辅助人员不同的民族习惯和宗教信仰，不歧视辅助人员的民族和性别。

9.5 按照本协议约定内容和条件，按时足额向乙方支付服务费。

9.5.1 甲方向乙方支付的服务费包括用于乙方支付辅助人员的工资、保险等一切费用。

9.5.2 甲方向乙方支付的服务费包括存档费。

9.6 辅助人员在甲方工作期间患病、非因工负伤、致残，或者因病死亡、非因工死亡等其他身体健康受损情形时，按照甲方向乙方支付的辅助人员医疗保险费享有相应的医疗保险待遇；基本医疗保险范围以外的其他费用由乙方承担。如因乙方未按本协议约定为辅助人员办理医疗保险、补充医疗保险和人身意外伤害保险而产生的一切责任由乙方承担；如因辅助人员向甲方主张权利，甲方有权依据本协议要求乙方承担全部赔偿责任；甲方因此受到损失的，应由乙方赔偿。

9.7 辅助人员在甲方工作期间发生因工负伤、致残、死亡，甲方在事件发生后 24 小时内通知乙方，并协助乙方进行工伤保险申报、认定及理赔工作。辅助人员在甲方工作期间发生因工负伤、致残、死亡等其他身体健康受损情形时，按照甲方向乙方支付的辅助人员工伤保险费享有相应的工伤保险待遇；工伤保险范围以外的其他费用由乙方承担。如因乙方未按本协议约定为辅助人员办理工伤保险、补充医疗保险及人身意外伤害保险而产生的一切责任由乙方承担；如因辅助人员向甲方主张权利，甲方有权依据本协议要求乙方承担全部赔偿责任；甲方因此受到损失的，应由乙方赔偿。

第四章 乙方权利与义务

第十条 根据甲方向乙方提供的用工要求，乙方负责招聘、录用符合甲方要求的辅

助人员，办理录用手续后，调配符合条件的辅助人员到甲方为其提供劳务用工工作。

10.1 乙方具体实施招聘辅助人员工作，应根据甲方用工要求，以自己名义对外发布招聘启事或招聘公告，组织开展人员面试。

10.2 乙方在对应聘人员进行初选后，推荐给甲方；甲方根据业务需要对乙方推荐人员进行筛选确定；乙方负责组织甲方选定人员进行政审、体检等工作，确定录用人员名单，并经甲方进行确认后，与拟录用人员签订劳动合同。

第十一条 乙方应在约定时限内完成65名辅助人员的实际到岗工作：

11.1 乙方应在协议签订生效后2日内完成65名辅助人员的招聘培训工作。

11.2 乙方完成招聘人员数量以按照10.1、10.2规定的招聘流程，最终签订劳动合同的人员数量为准。

第十二条 按照上述条件及流程，乙方应对经甲方确认并签订劳动合同的辅助人员进行不少于1天的岗前培训，并对培训内容进行考核，经考试合格者，方可调配到甲方工作，同时协助甲方组织与工作岗位相关的业务培训工作。

第十三条 乙方按照《劳动合同法》及相关规定、本协议约定，与符合甲方用工条件的辅助人员依法建立劳动关系、签订劳动合同，享有法律规定的辅助人员单位的权利和义务。

13.1 乙方与辅助人员签订的劳动合同内容应与本协议相关内容一致，劳动合同期限不得短于本合同期限；如劳动合同内容与本协议内容不符或者超越本协议约定范围而要求甲方承担责任的，该内容对甲方不具有法律效力，由劳动合同双方当事人自行承担。

13.2 乙方应根据甲方确定的辅助人员劳动报酬标准及社会保险费等福利待遇，与辅助人员在劳动合同中予以约定；超越上述标准而自行约定的内容对甲方不发生效力。

13.3 乙方与辅助人员签订的劳动合同一式三份，乙方与辅助人员各执一份，甲方备案一份。

第十四条 除本合同约定的乙方为向甲方辅助人员对外招聘外，乙方不得以任何形式假借甲方名义招聘或录用辅助人员，否则应承担相应的法律责任并赔偿甲方损失。

第十五条 乙方在录用辅助人员前，应对拟录用的辅助人员进行身份确认，并对辅助人员与原单位劳动关系解除、终止情况、社会保险办理情况及档案存放情况等与甲方用工相关的有关情况进行全面核实。如乙方向甲方调配的辅助人员与其他单位之间的劳动关系尚未解除或终止，或者该辅助人员已办理退休手续，与乙方未建立劳动关系的，一切后果由乙方承担，与甲方无关。

15.1 乙方向甲方调配的辅助人员必须符合下列条件：

15.1.1 已与乙方按《劳动法》及《劳动合同法》规定依法建立了劳动关系并已签订劳动合同；

15.1.2 乙方按照甲方要求的用工条件已对辅助人员面试合格，符合甲方用工要求；

15.1.3 通过甲方试用期考核能够达到甲方相关岗位的工作标准和业务水平，服从甲方的工作安排和指挥；

15.1.4 遵守国家法律、法规，遵守甲方的劳动纪律及各项规章制度要求。

15.2 乙方调配至甲方的劳务人员，不符合以上第 15.1.1 至 15.1.4 约定的，应对甲方承担违约责任，一切后果由乙方承担；因乙方违反上述约定，辅助人员向甲方主张权利或者因其他情形给甲方造成损失的，乙方应承担全部损失。

第十六条 乙方根据约定为辅助人员提供以下服务和承担相关义务：

16.1 依法按时、足额支付辅助人员劳动报酬，代扣代缴个人所得税；

16.2 依法按时、足额缴纳辅助人员的社会保险费用，负责办理辅助人员在甲方工作期间各项社会保险的申报、申领、保险关系移转、理赔等手续；

16.3 依法按时、足额缴纳辅助人员的补充医疗保险和人身意外伤害保险；

16.4 为办理补充医疗保险的辅助人员，提供医药费报销服务；

16.5 负责办理辅助人员在甲方工作期间人身意外伤害保险的申报、申领、理赔等手续；

16.6 根据规定为辅助人员提供相关福利待遇；

16.7 为辅助人员提供人事档案管理、证件办理、出具证明等相关服务；

16.8 辅助人员患病、负伤、死亡等其他重大意外变故时，应对辅助人员及其家属进行慰问，承担慰问费用和丧葬费用；

16.9 乙方与辅助人员解除、终止劳动合同或者辅助人员因乙方的违法行为被迫提出与其解除劳动合同的，应依法向辅助人员支付经济补偿；乙方与辅助人员违法解除劳动合同的，依法向辅助人员支付赔偿金；给辅助人员造成损失的，赔偿实际损失。

第十七条 除根据自身规章制度对辅助人员进行岗前培训及规章制度、职业道德等方面的在职培训外，协助甲方做好辅助人员的业务培训、教育和管理工作的，教育辅助人员遵守国家法律、法规和规章，教育辅助人员遵守甲方的规章制度和保密责任书，保守国家秘密、警务秘密等其他涉密信息。

第十八条 有权对甲方违反本协议有关条款或损害辅助人员合法权益的行为提出意

见，进行交涉。

第十九条 乙方作为与辅助人员建立劳动关系的用人单位，按照法律规定和劳动合同约定承担以下义务：

19.1 根据甲方用工要求，经招聘、录用合格人员后，向甲方调配符合甲方要求的辅助人员，提供服务。

19.2 根据甲方用工要求，对拟调配至甲方的应聘人员进行全面审核，包括：三级甲等医院出具的体检证明、由公安机关出具的本人及直系亲属的政审证明、档案审核等。

19.3 依法与辅助人员签订不少于两年的固定期限劳动合同，按照甲方用工要求与辅助人员约定试用期，负责对辅助人员进行劳动合同续订、解除、终止等日常管理，并在15日内向甲方备案告知。

19.4 为辅助人员办理调档、审档、存档、转档等手续，并按照相关规定办理党、团员组织转入及转出手续，为符合条件的辅助人员评定专业技术职称。

19.5 按照国家及北京市相关法律、法规、政策规定，为辅助人员办理各项社会保险手续，按照甲方确定的社会保险缴费基数，依法及时、足额缴纳社会保险费。

19.6 协助甲方做好辅助人员的业务培训工作，并将甲方的规章制度告知辅助人员；协助甲方进行辅助人员的数据采集和统计工作。

19.7 将《补充警务辅助人员项目（2025-2026年合同）》中与辅助人员有关的内容告知辅助人员，并在与其签订的《劳动合同》中载明劳务调配岗位、劳动报酬、期限等法律规定的必备内容。

19.8 乙方应在本协议第九条约定符合录用条件并经甲方确认的辅助人员，完成岗前培训工作，在双方约定时间向甲方辅助人员；如辅助人员发生变化时，乙方应在接到甲方通知后1个工作日内，按照国家和北京市有关规定对甲方要求予以落实。

19.9 负责办理辅助人员的医疗费用与女职工生育费用的审核、报销手续等相关工作。

19.10 辅助人员在甲方工作期间患病、非因工受伤、致残、死亡及其他受损事故，乙方得知或发现后应在24小时内如实告知甲方，并及时为辅助人员办理医疗费用、丧葬费用报销及赔付手续。

19.11 辅助人员在甲方工作期间发生因工负伤或职业病、致残、死亡及其他受损事故，乙方得知或发现后应在24小时内如实告知甲方，及时为辅助人员办理工伤申请、认定、鉴定、赔付手续及医疗费用、丧葬费用报销及赔付手续；并按照《工伤保险条例》及北京市关于工伤职工停工留薪期有关规定，与甲方协商确定其停工留薪期及相关工资

福利待遇；如乙方依法与之解除劳动合同需支付经济补偿时，按照法律规定及本协议约定执行。保险不予赔付或赔付不足的部分，由乙方承担。

19.12 辅助人员在岗工作期间，无论因何原因发病、受伤，基于人道主义及为充分保障辅助人员人身健康与生命安全，乙方应及时为辅助人员垫付前期抢救、住院押金、医疗费用等事故过程中所发生的费用；如因情况紧急如不抢救即危害辅助人员生命安全时，乙方未及时到场或因其他客观原因而由甲方代乙方先行垫付的（仅限一次），视为乙方向甲方借款，乙方应与甲方办理借支手续，并应在 5 个工作日内返还甲方代为乙方垫付的全部款项；乙方未及时返还甲方代为垫付费用的，甲方有权在应支付乙方的费用中予以相应扣减，应支付的费用不足以扣减的，乙方应另行偿还。

19.13 乙方有义务与辅助人员签订《保密责任书》，并要求辅助人员对国家秘密和警务工作秘密等涉密信息严格保密。

19.14 对于辅助人员由甲方退回或减员时，乙方需再补充人员。

19.15 乙方应将甲方支付的辅助人员劳动报酬全额按时支付给辅助人员，并代扣代缴个人所得税，并将支付情况在 5 个工作日内如实反馈给甲方备案；如乙方拖欠、克扣辅助人员劳动报酬，未按照甲方支付的社会保险费足额为辅助人员办理社会保险，或者未按照双方约定足额为辅助人员办理补充医疗保险和人身意外伤害保险，应承担由此引起的全部法律责任；因辅助人员向甲方主张权利等原因给甲方造成损失的，还应赔偿甲方直接损失、间接损失等一切损失。

19.16 乙方与辅助人员签订劳动合同、解除或终止劳动合同，办理社会保险、支付工资及有关经济补偿等其他费用情况，应如实告知甲方；因违背诚信原则，对甲方隐瞒真相或制造假象导致给甲方造成损失的，应承担全部赔偿责任。

第二十条 辅助人员在劳动关系、用工关系范围内侵害甲方合法权益的，乙方根据甲方的要求，协助甲方追究辅助人员的相关责任。

第五章 费用结算

第二十一条 辅助人员在甲方工作期间，辅助人员的工资标准不低于北京市最低工资标准。

第二十二条 费用的范围包括：

22.1 人员费用

22.1.1 劳动报酬（工资）：根据乙方与辅助人员或甲乙双方与辅助人员约定，辅助

人员到甲方工作采用综合工时，乙方应每月向辅助人员支付的其在甲方工作期间的劳动报酬。

22.1.2 社会保险费：因辅助人员到甲方工作，乙方根据法律、法规及当地政府有关规定需为与之建立劳动关系的辅助人员办理社会保险应缴纳的各类社会保险费中用人单位应承担的部分；

22.1.3 为辅助人员办理补充医疗保险。

22.2 除本合同约定的服务费外，甲方不再向乙方及辅助人员支付其他任何费用。

22.3 最终费用乙方每月按照实际人数工作时间据实结算，其中测算、使用、发放及责任的承担由乙方负责。

第二十三条 乙方自行支付费用的范围包括但不限于：

23.1 甲方为乙方辅助人员提供食宿，每季度甲方向乙方支付服务费后，乙方按合同签订人数每人每月向甲方支付伙食费 1200 元。

23.2 辅助人员慰问费用；

23.3 辅助人员丧葬费用等。

第二十四条 费用确定原则

24.1 乙方调配到甲方的辅助人员数量按每月实际发生人数为准。

24.2 用人单位在发薪日之前 20 天将辅助人员的当月考核情况交予乙方；乙方依据用人单位提供的考核情况制作辅助人员薪酬发放明细，同时扣除各项社会保险个人负担部分以及个人所得税；发薪日为下月 20 日前。

24.3 辅助人员缴纳的各项社会保险等由用人单位负担的费用部分，提前 5 个工作日由乙方提供给甲方确认。

24.4 乙方为辅助人员提供的各类劳务提供服务，除本协议规定应由甲方支付的服务费外，不得从辅助人员的薪酬、福利、社会保险等各项费用中支取或克扣，否则以克扣部分双倍标准返还给甲方。

24.5 乙方负责缴纳的补充医疗保险和人身意外伤害保险，应与为辅助人员办理社会保险时间一致，并向甲方提供缴纳凭证。

第二十五条 费用结算方式：以实际发生的服务费按季度与乙方进行结算。

25.1 甲方依据本协议应向乙方支付的服务费，乙方提前开具正式发票；甲方收到发票之日起 5 个工作日内以支票方式支付给乙方。

25.2 本合同约定的付款时间及付款金额以甲方获得的经费审批为准，经费未及时审

批及拨款的，甲方可根据经费批复情况调整付款时间及金额，且不视为甲方违约。如发生上述情况，乙方承诺仍按本合同约定履行乙方义务。

第二十六条 费用结算账户

26.1 乙方开户名称：北京市保安服务有限公司

26.2 乙方银行名称：中国建设银行股份有限公司北京成寿寺路支行

26.3 乙方银行账号：11001176500059123456

第六章 合同变更与解除

第二十七条 经甲乙双方协商一致，可以对本合同予以变更、修订或提前解除。

第二十八条 本合同提前解除的，应经甲乙双方协商一致，并以书面形式予以确认。

第二十九条 本合同的解除或终止，应当在妥善处理好辅助人员合法权益的基础上进行，甲乙双方应依法保障辅助人员的合法权益。

第七章 责任承担

第三十条 甲乙双方应当认真履行本合同约定各项义务，任何一方违反本合同约定，均构成违约，应向守约方承担违约赔偿责任；守约方有权向违约方索赔全部损失；一方违约后，另一方因客观原因被迫无法按照合同约定履行合同义务的，不视为违约。

第三十一条 合同签订同时，乙方违约给甲方造成的损失、违约金、甲方为实现债权解决争议而发生的全部费用，包括但不限于：诉讼费、保全费、执行费、律师代理费、差旅费、通讯费等。

第三十二条 乙方有下列情形之一的，甲方可以提出解除本合同，并按照合同总额的20%支付甲方违约金：

32.1 乙方未按甲方支付的费用标准支付辅助人员工资，克扣、拖欠辅助人员工资或未按法律规定缴纳有关社会保险费、补充医疗保险费及未依法办理住房公积金的；

32.2 乙方未按合同约定为辅助人员缴纳补充医疗保险费和人身意外伤害保险的；

32.3 乙方未依法与辅助人员签订劳动合同，或违法与辅助人员变更、解除、终止劳动合同的；

32.4 乙方未支付有关费用，多报、瞒报有关费用，给甲方造成损失的；

32.5 乙方不履行本合同约定或违反国家法律法规和政策，严重损害甲方或辅助人员合法权益的。

第三十三条 甲方有下列情形之一的，乙方可以提出解除本合同，并按照合同总额的 20% 支付甲方违约金：

33.1 甲方无特殊情况而未能按照本合同约定支付乙方费用的，但是因乙方违约在先的除外；

33.2 甲方规章制度违反法律、法规的规定，损害辅助人员权益的，或者以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫辅助人员劳动的，或者违章指挥、强令冒险作业危及辅助人员人身安全的；

33.3 经政府有关部门确认，甲方未能按照国家规定提供劳动保护和劳动条件的；

33.4 甲方不履行本合同约定或违反国家法律法规和政策，严重损害乙方或辅助人员合法权益的。

第三十四条 甲乙任何一方因制造假象、隐瞒真相或工作疏漏未及时全面告知有关情况，导致对方在与辅助人员有关的劳动争议调解、仲裁、诉讼活动中被认定为有过错一方或承担法律责任的，过错方应承担相关责任并赔偿对方损失。

第三十五条 其他责任约定如下：

35.1 甲乙双方任何一方对在本合同签署、履行期间及合同期满后，知悉的对方商业秘密及不予公开的相关信息，有责任保守秘密。

35.2 对辅助人员侵害甲方或乙方任何一方利益，造成损失的，甲乙双方均应积极协助对方对辅助人员进行索赔。

35.3 因甲方原因造成辅助人员对乙方申请劳动仲裁或引发诉讼，给乙方造成的损失应由甲方承担；因乙方原因造成辅助人员对甲方申请劳动仲裁或引发诉讼，给甲方造成的损失应由乙方承担。

35.4 乙方调配的劳务人员被用工单位退回或在未办理终止调配相关手续不辞而别擅自离职的，甲方通知乙方依法停止该辅助人员的相关费用。

35.4.1 如乙方在收到甲方通知之前，已依照法定期限为该辅助人员预缴纳或预付的相关费用，乙方应在 24 小时内及时、如实反馈至甲方，其后费用不再支付。但是，如辅助人员给甲方造成损失的，甲方有权从应予支付的费用中扣除；不足以扣除的，由乙方另行赔偿。

35.4.2 如乙方收到甲方通知之后，未及时停止支付相关费用的，由此引起的损失应由乙方承担，甲方将从应支付给乙方的费用中予以扣除；不足以扣除的，由乙方另行赔偿。

35.4.3 乙方应在辅助人员从用工单位离岗后 24 小时内办理完毕停薪手续,申报终止社会保险等其他福利费用的缴存,并在 48 小时内向甲方书面通报申报结果

第三十六条 如本合同任何一方违反合同约定,违约方除应承担相应的违约责任外,还应赔偿守约方全部损失。

第八章 争议处理

第三十七条 任何源于、产生于或涉及本合同的争议应由甲乙双方通过友好协商解决。如通过协商未能解决争议,任何一方均有权向北京市延庆区人民法院提起诉讼。当发生争议并将该争议进行诉讼时,除争议事项外,各方应继续履行本合同项下其他未发生争议的权利和义务。

第三十八条 乙方与辅助人员之间发生劳动争议而引发劳动争议仲裁、诉讼时,将甲方列为当事人时,甲方依法承担用工单位责任,除此之外,其他事项与甲方无关;乙方依法承担用人单位责任。

第九章 其他事项

第三十九条 本合同未尽事宜及与本合同相关内容的变更,由双方协商可另行约定补充合同,本合同所有附件和补充合同作为本合同必要和有效的补充,与本合同具有同等法律效力。

第四十条 任何一方未经对方同意,不得向第三方转让本合同任何权利、义务的全部或部分。

第四十一条 本合同在履行中,如因国家或北京市或区政府新颁布的法律、法规和规章造成本合同条款必须修订时,均应以新颁布的法律、法规和规章为准,由甲乙双方协商修订。

第四十二条 一方或双方由于不可抗力原因导致不能行使合同权利、履行合同义务的,不承担违约责任;并于不可抗力发生后 10 日内将情况通知对方,并提供有关证明。在不可抗力影响消除后,应继续履行本合同;如因不可抗力情况发生导致本合同无法继续履行或者继续履行已无必要,本合同自行解除。

第四十三条 乙方与辅助人员依法解除、终止劳动合同时,应提前 3 日向甲方发送书面《劳动合同解除/终止告知书》;乙方依法为该辅助人员相关离职手续办理完毕后 3 日内将离职手续办理情况向甲方发送书面《劳动合同解除/终止手续办理反馈单》。

第四十四条 辅助人员辞职应提前 30 天向甲、乙双方书面提出。如辅助人员仅向乙方提出，乙方接到通知后应在办理离职手续前 3 日内，以书面形式告知甲方，并应在离职手续办理完毕后 3 日内将离职手续办理情况向甲方发送书面《劳动合同解除/终止手续办理反馈单》。

第四十五条 辅助人员具体数量及费用情况以当月《辅助人员费用明细表》实际发生数额为准。

第四十六条 本合同附件及补充约定均系本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件与补充约定如下（附件内容有更新时，以更新后的内容为准）：

46.1 附件一：《劳动合同书》；

46.2 附件二：《辅助人员费用明细表》；

46.3 附件三：《劳动合同解除/终止告知书》与《劳动合同解除/终止手续办理反馈单》。

46.4 补充约定：本合同签订之前，辅助人员因患病、负伤等已发生的历史遗留未决事项的后续处置问题，乙方需无条件接收并予以处理。

（以上文件待双方签订合同后，由合同双方共同商定或分别提供）

第四十七条 本合同壹式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力；自甲乙双方签字、盖章后，以合同确定的生效日期开始生效。



代表人/负责人（委托代理人）



2025年 7 月 6 日



代表人/负责人（委托代理人）：

马东

2025年 7 月 6 日

附件一：

劳 动 合 同 书

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条 甲方 _____

法定代表人（主要负责人）或委托代理人 _____

注册地址 _____

经营地址 _____

第二条 乙方 _____ 性别 _____

户籍类型（非农业、农业） _____

居民身份证号码 _____

或者其他有效证件名称 _____ 证件号码 _____

在甲方工作起始时间 _____ 年 ____ 月 ____ 日

家庭住址 _____ 邮政辅助码 _____

在京居住地址 _____ 邮政辅助码 _____

户口所在地 _____ 省(市) _____ 区(县) _____ 街道(乡镇)

二、劳动合同期限

第三条 本合同为无固定期限劳动合同。

本合同于 ____ 年 ____ 月 ____ 日生效。

三、工作内容和工作地点

第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任 _____ 岗位(工种)工作。

第五条

根据甲方的岗位(工种)作业特点，乙方的工作区域或工作地点为 _____。

第六条 乙方工作应达到 _____ 标准。

四、工作时间和休息休假

第七条 甲方安排乙方执行_____工时制度。

执行标准工时制度的,乙方每天工作时间不超过 8 小时,每周工作不超过 40 小时。
每周休息日为 /

甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的,应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。

第八条 甲方对乙方实行的休假制度有国家规定的各项休息、休假的权利。

五、劳动报酬

第九条 甲方每月 5 日前以货币形式支付乙方工资,月工资为不低于北京市最低工资标准 元或按_____ / _____ 执行。

乙方在试用期期间的工资为按国家有关规定执行 元。

甲乙双方对工资的其他约定_____ / _____

第十条 甲方生产工作任务不足使乙方待工的,甲方支付乙方的月生活费为_____ / _____ 元或按_____ / _____ 执行。

六、社会保险及其他保险福利待遇

第十一条 甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续,并承担相应社会保险义务。

第十二条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有关规定执行。甲方按北京市有关规定支付乙方病假工资。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家和北京市的有关规定执行。

第十四条 甲方为乙方提供以下福利待遇五险一金。

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十五条 甲方根据生产岗位的需要,按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施,发放必要的劳动保护用品。

第十六条 甲方根据国家有关法律、法规,建立安全生产制度;乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度,严禁违章作业,防止劳动过程中的事故,减少职业危害。

第十七条 甲方应当建立、健全职业病防治责任制度,加强对职业病防治的管理,提高职业病防治水平。

八、劳动合同的解除、终止和经济补偿

第十八条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定执行。

第十九条 甲方应当在解除或者终止本合同时,为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明,并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

第二十条 乙方应当按照双方约定,办理工作交接。应当支付经济补偿的,在办结工作交接时支付。

九、当事人约定的其他内容

第二十一条 甲乙双方约定本合同增加以下内容: _____ / _____

十、劳动争议处理及其它

第二十二条 双方因履行本合同发生争议,当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的,可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十三条 本合同的附件如下 _____ / _____。

第二十四条 本合同未尽事宜或与今后国家、北京市有关规定相悖的,按有关规定执行。

第二十五条 本合同一式两份,甲乙双方各执一份。

甲方(公章)

乙方(签字或盖章)



法定代表人(主要负责人)或委托代理人

(签字或盖章)

马东

签订日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

劳动合同变更书

经甲乙双方协商一致，对本合同做以下变更：

甲方（公章）

乙方（签字或盖章）



法定代表人（主要负责人）或委托代理人
（签字或盖章）

马东

年 月 日

使用说明

- 一、本合同书可作为用人单位与职工签订劳动合同时使用。
- 二、用人单位与职工使用本合同书签订劳动合同时，凡需要双方协商约定的内容，协商一致后填写在相应的空格内。
签订劳动合同，甲方应加盖公章；法定代表人或主要负责人应本人签字或盖章。
- 三、经当事人双方协商需要增加的条款，在本合同书中第二十一条中写明。
- 四、当事人约定的其他内容，劳动合同的变更等内容在本合同内填写不下时，可另附纸。
- 五、本合同应使钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。
- 六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，交乙方的不得由甲方代为保管。

附件二：

辅助人员费用明细表

单位：元

区域	人数	单价（元）	合计（元）	备注
场所一	49	6300	3704400	/
场所二	16	6300	1209600	/
合计	65 人		4914000	



附件三：

终止、解除劳动（聘用）合同或者工作关系的证明书

存根第__号

本 单 位 与_____签订的劳动（聘用）合同（工作关系），依据_____，于__年__月__日
终止（解除）劳动（聘用）合同（工作）关系。

经办人：

__年__月__日

（公司名称）

本人已领取《终止、解除劳动合同证明书》签字：_____

终止、解除劳动（聘用）合同或者工作关系的证明书

存根第__号

本单位与员工_____签订的劳动（聘用）合同（工作关系）。

期限为_____至_____止，工作岗位为_____。依据_____，于__年__月__日终止（解
除）劳动（聘用）合同（工作）关系。本单位工作年限为_____。

经办人：

__年__月__日

（公司名称）

终止、解除劳动（聘用）合同或者工作关系的证明书

存根第__号

本单位与员工_____签订的劳动（聘用）合同（工作关系）。

期限为_____至_____止，工作岗位为_____。依据_____，于__年__月__日终止（解
除）劳动（聘用）合同（工作）关系。本单位工作年限为_____。

经办人：

__年__月__日

（公司名称）

保密协议

甲方：北京市公安局延庆分局

乙方：北京市保安服务有限公司

为保守国家秘密，维护国的安全和利益，保障合同的顺利进行，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》制定本协议。

第一条 甲方提供涉密材料须准确标明密级和保密期限，严格控制发送范围。对接收单位应提出保密要求，明确对方的保密责任。

第二条 乙方必须承担保密义务，应当根据实际工作情况采取保密措施，设置指定人员管理好本合同内的保密工作。应当根据需要在一定时间内限于一定范围的人员接触本合同的事项，并对参加人员进行保密教育，规定具体的保密要求。

第三条 乙方应将所有涉及合同内容的文件作为秘密文件严格保管。不准将甲方单位名称、合同内容及与建设项目相关的任何信息在互联网及其他媒体上作为业绩进行宣传。不准随意向无关人员谈及有关合同的内容。合同执行完毕后将所有文件、电子文档等一并交回甲方，不得私自留存备份。

第四条 属于保密的文件、资料和其他相关物品的制作、收发、传递、使用、复制、摘抄、保存等应当做加密处理并制定相应的保密办法。

第五条 双方在收发、传递和外出携带涉密材料时，应指定专人负责，并采取必要的安全措施。按规定交接涉密材料应履行签收登记手续，并在设备完善的保险装置中保存涉密文件。

第六条 不准通过普通邮政和电子邮件传递属于合同内容的涉密文件、资料和其他物品。

第七条 甲方有权改变乙方涉及合同的接触范围，有权指导、监督、检查、纠正乙方的保密工作。

第八条 甲方发现涉及合同的秘密已经泄露或者可能泄露时，应当立即指正并通知对方采取补救措施。若发生泄密事件，乙方应当迅速查明被泄露秘密的内容和原因、造成或者可能造成危害的范围和严重程度、事件的主要情节和有关

责任者，采取补救措施，并及时报告甲方。

第九条 违反本协议规定，故意或者过失泄露涉及合同秘密的，情节严重的，依照刑法第三百九十八条的规定追究刑事责任。违反本规定，泄露涉及合同秘密的，不够刑事处罚的，酌情给予处理。为境外的机构、组织、人员窃取、刺探、收买、非法提供涉及合同秘密的，依法追究刑事责任。

第十条 本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

第十一条 本合同正本一式两份，甲、乙双方各执一份，分别送交甲乙双方的安全保密部门和有关上级主管部门。

甲方：(盖章)



法人或授权代表：



日期：2025年7月6日



乙方：(盖章)

法人或授权代表：

马东

日期：2025年7月6日

项目建设廉政责任协议书

合同名称：补充警务辅助人员项目（2025-2026 年）

合同辅助号：

为加强项目建设管理中的廉政建设，规范甲乙双方在项目建设中的各项活动，防止发生谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定要求，甲乙双方共同签订本廉政责任协议书。

甲乙双方单位法定代表人为项目廉政责任第一责任人（本协议书的 first 责任人，如在项目执行期间调离负责人岗位，由其接任人承担协议书中的一切责任），须做到重要工作亲自部署、督办，重大问题亲自过问、重点环节亲自协调，切实加强项目建设中的廉政建设。

第一条 甲乙双方责任

（一）双方应自觉遵守党和政府的廉政建设规定，严格按照国家和相关行业的法规开展项目建设，公正、规范、透明，杜绝暗箱操作和不正当竞争行为。

（二）双方保证关于市场准入、政府采购、招标投标等行为符合有关法律、法规以及廉政规定。

（三）双方应严格履行合同条款，业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和对方利益。

（四）双方应接受审计监督。被审计单位和个人应如实反映情况，并提供真实、完整的资料和证据。

（五）双方应遵守《保密法》等相关制度，保证不泄露知悉的国家秘密、商业秘密等。做到不利用职权或知晓项目的秘密和内部信息，为自己和他人谋利。

若项目被列入“保密项目”，双方应按照保密项目要求，单独签订《项目建设保密协议》。

第二条 甲方责任

甲方单位法定代表人和项目管理等人员，应严格遵守以下规定：

(一) 不准向乙方索要或变相收受回扣、礼金、有价证券、贵重物品等。

(二) 不准在乙方单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示和接受乙方为个人房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响项目履行的乙方单位组织的宴请和健身、娱乐等活动。

(五) 不准以任何理由向乙方推荐分包单位和要求乙方购买甲方个人推荐的材料、设备等。禁止配偶、子女、亲属、身边工作人员参与同乙方项目建设有关的经济活动。

(六) 不准向乙方提出任何与项目建设管理工作无关的要求。

第三条 乙方责任

乙方应当与甲方保持正常的工作关系，按照有关法律、法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

(一) 不准与甲方工作人员就项目管理等事项进行私下交易；不得弄虚作假，以次充好。

(二) 不准以任何理由向甲方馈赠或变相转送礼金、有价证券、贵重物品和给予回扣等。

(三) 不准以任何理由为甲方单位报销应由甲方或个人支付的费用。

(四) 不准为甲方相关工作人员房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五) 不准以任何理由为甲方单位或个人,组织有可能影响项目履行的宴请、健身、娱乐等活动。

(六) 不准向甲方提出任何与项目建设管理工作无关的要求等。

第四条 违约责任

(一) 若甲方工作人员违反本协议书的约定,依据有关法律、法规 and 规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二) 若乙方违反本协议书的约定,给甲方造成经济损失的,乙方应予以赔偿。

第五条 监督

甲乙双方若发现对方有违反上述廉政责任协议书中约定的行为,应向双方单位纪检监察部门或检察院举报。

第六条 本协议书作为项目建设合同的附件,与项目商务合同共同存档备查。

第七条 本协议书一式三份,甲方执一份、乙方执一份,由本单位纪委备案一份。



法定代表人

或委托代理人:

2025年7月6日



项目建设实施单位: (公章)

负责人



2025年7月6日



乙方：(盖章)

法定代表人

或委托代理人：

2025年 7月 6 日

马东