

政府采购合同

合同编号：_____

项目名称： 大宁山庄配套幼儿园设备购置项目

招标编号： BMCC-ZC25-1056/03

分 包 号： 第 3 包

货物名称： 视频会议室、操场扩声

招标代理机构： 北京明德致信咨询有限公司

买方（盖章）： 首都师范大学附属育新学校房山分校

卖方（盖章）： 北京京南万讯科技有限公司

签署地点： 首都师范大学附属育新学校房山分校

签署日期： 2025年8月8日

合 同 书

买方 首都师范大学附属育新学校房山分校 的 大宁山庄配套幼儿园设备购置 项目所需货物经 北京明德致信咨询有限公司 以磋商文件在国内 公开 招标。经评定，卖方 北京京南万讯科技有限公司 为此招标项目第 3 包 视频会议室、操场扩声 中标供应商。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同专用条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件(含招标文件补充通知)

2. 货物和数量

序号	本合同货物	数量(件套)
1	超薄升降一体机	16
2	无纸化会议管理主机	1
3	无纸化会议显示终端	16
4	千兆网络交换机	1
5	会议系统管理平台	1
6	会议系统终端软件	16
7	会议系统流媒体软件	1
8	信号编码器	1
9	投影服务器	1
10	会讨主机	1
11	会讨嵌入式单元话筒杆	16
12	视频会议终端	1

13	调音台	1
14	扩声音箱	4
15	扩声功放	2
16	音频处理器	1
17	无线手持话筒	1
18	中央控制主机	1
19	墙上控制面板	1
20	控制模块编程	1
21	时序电源	1
22	机柜	1
23	安装调试	1
24	调音台	1
25	室外防水音箱	4
26	功放	1
27	反馈抑制器	1
28	电源时序器	1
29	天线分配器	1
30	天线放大器	1
31	无线手持话筒	1
32	机柜	1
33	线材辅料	1
34	系统集成服务	1
35	合计	101

3. 合同总价

本合同总价为（人民币）：陆拾捌万玖仟元整（大写）

¥ 689000.00（小写）

本合同控制最高限价价款须不高于审计或财政评审结果，如果此后进行的财政评审结果低于本合同价款，则以财政评审结果为准；如果此前进行的财政评审结果高于本合同价款，则以本合同价款为准。

分项价格：详见附件1——合同货物清单及分项报价表（本合同的组成部分，需注明货物名称、技术规格含品牌型号、原产地及制造商名称、单位、数量、单价、总价，并与卖方投标文件一致。其中商务性条款不必列出。）

4. 付款方式

NO	款项名称	支付时间	比例（%）	金额（元）
1	预付款	签订采购合同 并通过资金拨付程序后	50%	344500
2	余 款	项目整体验收合格 并通过资金拨付程序后	50%	344500
合计（人民币大写）		陆拾捌万玖仟元整		

如财政资金到位时间晚于工程竣工时间或项目结算审计时间，可一次性支付。

5. 本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：30 个日历天内完成交货、安装并调试完毕，具备验收条件

交货地点：买方指定地点

6. 合同的生效。

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保函后生效。就本合同，以下为双方签字、盖章并登记相关信息：

买方（盖章）：首都师范大学附属育新学校房山分校

授权代表（签字）：

地 址：北京市房山区长阳镇高佃村东

邮政编码：102400

电

话：010-69369516

开户银行：工商银行北京加州水郡支行 帐

号：0200316929100061141

日 期： 年 月 日

卖方（盖章）：北京京南万讯科技有限公司

授权代表（签字）：

陆明阳

地 址：北京市房山区苏锦街3号院6号楼5层501

邮政编码：102400

电

话：

13641610093

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京良乡支行

帐 号：0200263709200015601

日 期： 年 月 日

第一章 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.1 买方：本合同买方系指：

1.2 卖方：本合同卖方系指：

1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于

2、交货方式

2.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

2.2 卖方应在货物发出 2 天前以电话或传真形式将项目名称、合同号、中标商名称及货物的名称、数量、备妥交货日期、存储注意事项等信息通知买方及最终用户（学校或幼儿园等）。

2.2.1 交货时，卖方应提交标注着项目名称、合同号、中标商名称、联系人的货物清单（列明货物名称、厂家品牌、规格型号、数量），并配合买方和最终用户（学校或幼儿园等）清点、签收。由于卖方未严格履行上述程序而造成的一切后果由卖方自行承担。

2.2.2 交货过程中，卖方应严格遵守所签署的卖方项目实施安全管理承诺书（详见附件 2）中的规定，确保此项目的安全实施，并对由于未履行承诺而引发的一切不良后果负责。

3、付款条件

合同签订并通过资金拨付程序后买方支付给卖方合同总价的 50%作为预付款；全部货物送达买方指定地点并完成安装调试，且项目整体验收合格并通过资金拨付程序后，支付合同总价 50%的余款。

卖方在合同签订后办理合同总价 5%的履约保函。

4、质量保证

4.1 买方可采取一切本方认为必要的方式，对卖方所提供货物的质量、性能、安全性等方面进行检测，包括自行检测、委托有资质的第三方机构检测等，检测手段包括破坏性检测或试验。卖方应无条件配合买方进行相关的检测活动。除招标文件另有要求外，如检测结果出现不合格指标项，由卖方承担全部检测费用（包括因进行破坏性检测或试验而导致的货物损失）。

卖方在收到通知后，应在买方规定的时间内按照买方提出的要求免费维修或免费更换有缺陷的货物或部件。

4.2 如果卖方在买方规定的时间内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

4.3 合同项下货物的质量保证期限、免费维修期限、维护期限以卖方质量保证与售后服务承诺书（详见附件 3）中的相关条款为准，并与投标文件一致。

5、检验和验收

全部货物运抵买方指定的现场（合同履行地）并完成安装调试后，买方组织验收，并编制、签署验收文件。验收标准依据招标文件及合同中相关规定。

6、索赔

索赔通知期限：60 天。

7、延期交货

如遇买方不具备货物安装、存储条件等原因造成延期交货，买卖双方应签署延期交货协议文件，对交货时间进行重新约定。货物的质量保证期、免费维修期、维护期以实际交货并验收通过之日起计。延期交货不影响本合同中对于卖方质量保证方面的要求。

8、不可抗力

8.1 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

8.2 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

8.3 因不可抗力不能履行民事义务的，不承担民事责任。法律另有规定的，依照其规定。

9、通知与送达

本合同项下的通知和送达以及因违反本合同约定所发生的诉讼、仲裁的法律文书送达均以各方的地址为准，如任何一方变更地址应当书面通知其他两方，否则以该地址送达即视为有效送达，由其承担全部法律责任。

卖方：北京京南万讯科技有限公司

联系人：陆明阳 电话：13552761123 手机：13552761123 微信：13552761123

联系地址：北京市房山区西路街道苏锦街 3 号院 6 号楼 501

一方可通过包括但不限于本协议显示的任何联系方式（电话、微信、邮箱、地址等）联系另一方，并向另一方发出通知或送达有关文件。以上述方式均视为向该方通知、送达成功。

10、本合同未尽事宜

本合同未尽事宜,按有关法律、法规和有关规定以及买方的目的、要求等处理。

11、合同争议的解决

因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可向北京市房山区人民法院提起诉讼。

12、履约保函

12.1 履约保函金额：合同总价的 5%，人民币（¥ 34450.00 元）（大写：叁万肆仟肆佰伍拾元整）

12.2 卖方应于签订合同后 15 日内办理履约保函，保函有效期限为合同日期延后 15 个月。保函复印件 2 份交至首都师范大学附属育新学校房山分校。

13、合同生效和其它

本合同一式 三 份，具有同等法律效力。其中买方 两 份，卖方 一 份（同时提供合同电子版一份）。

第二章 合同通用条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指与中标供应商签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标供应商。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2、技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的技术规范偏差表（如果被买方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3、知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4、包装要求

4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5、装运标志

5.1 卖方应在每一包装箱的四面用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人:

合同号:

装运标志:

收货人代号:

目的地:

货物名称、品目号和箱号:

毛重 / 净重:

尺寸(长×宽×高以厘米计):

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上, 卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6、交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种, 具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货: 交货地点为买方指定的地点, 即为本合同的履行地。卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场(且资料手续齐全、货物及资料经买方验收)的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货: 由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物: 由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同专用条款规定时间以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下, 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7、装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物, 卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内, 应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期, 以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方, 由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8、付款条件

付款条件见合同专用条款。

9、技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付:

在合同专用条款规定时间内,卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套,如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失,卖方将在合同专用条款规定时间内将这些资料免费寄给买方。

10、质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内,卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果,发现货物的数量、质量、规格与合同不符;或者在质量保证期内,证实货物存在缺陷,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在合同专用条款规定时间内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在合同专用条款规定时间内没有弥补缺陷,买方可采取必要的补救措施,但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“合同专用条款”规定外,合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

11、检验和验收

11.1 在交货前,卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分,但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后,买方在合同专用条款规定时间内组织验收,并制作验收备忘录,签署验收意见。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利,卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时,卖方必须提前通知买方。

12、索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后，卖方在合同专用条款规定时间内未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。买方将按照本合同第 12.2 条规定解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

13、延迟交货

13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

14、违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到卖方在买方缴纳履约保证金数额，买方有权解除合同，退回卖方所有货物，并要求卖方退回预付款，即合同额的 50%。

14.2 如因项目资金拨付审批时间拖延或其他正当理由，致使买方不能及时支付卖方合同价款时，买方可以延迟相应合同价款的支付，该延期不能视为买方违约，同时卖方应当继续履行其相应合同义务。

15、不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在合同专用条款规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应在合同专用条款规定时间内达成进一步履行合同的协议。因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

15.4 因不可抗力不能履行民事义务的，不承担民事责任。法律另有规定的，依照其规定。

16、税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17、 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，向人民法院提起诉讼。

17.2 当事人一方在规定时间内不履行人民法院判决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 诉讼费用应由败诉方负担。

18、违约解除合同

18.1 在卖方违约或出现下列情形的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 19.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方

购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19、破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致事实上不能继续履行合同义务时，买方有权以书面形式通知卖方合同解除，卖方应当对因其自身原因导致的合同目的无法实现的部分承担违约责任。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20、转让和分包

20.1 本采购合同不得转让或分包。

21、合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22、通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23、计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

24、适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

25、履约保函

25.1 卖方应按合同专用条款规定办理履约保函。

25.2 履约保函用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保函应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式（附件8），或其他买方可接受的格式。

B. 政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

26、安全管理

26.1 在本项目实施过程中，卖方应自觉遵守国家及相关主管部门制定的涉及安全生产、安全施工、安全管理方面的法律法规、规章制度、工作标准、操作流程等，加强安全管理，采取安全防范措施，避免安全事故发生。

26.2 在货物运输、施工及设备安装调试、维护维修等工作中，发生的安全事故、侵权责任等，全部由卖方承担损失、责任等，与买方无关。

27、合同生效和其它

27.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

27.2 本合同份数按合同专用条款规定。

附件1：合同货物清单及分项报价表

供应商名称： 北京京南万讯科技有限公司 项目编号： BMCC-ZC25-1056

包号： 03

金额单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	制造商属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1	超薄升降一体机	北京中科习电科技有限公司	北京/中国	91110108062787259Y	微型	男	内资	中科习电	SYD-156Q	9960	16	159360
2	无纸化会议管理主机	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-FW02Z	41800	1	41800
3	无纸化会议显示终端	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-DZ1500	6700	16	107200
4	千兆网络交换机	华为技术有限公司	深圳/中国	914403001922038216	大型	男	内资	华为	S5735-L24T4S-QA2	4950	1	4950
5	会议系统管理平台	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-V2.0	24800	1	24800
6	会议系统终端软件	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-V1.0	2985	16	47760

		司											
7	会议系统流媒体软件	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-V3.0	8950	1	8950	
8	信号编码器	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-DN01	15800	1	15800	
9	投影服务器	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-DN508	14850	1	14850	
10	会议主机	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-H8001	13860	1	13860	
11	会议嵌入式单元话筒杆	广州勤嘉利科技有限公司	广州/中国	91440101MA5APFP365	微型	女	内资	勤嘉利	QJL-DS6250	2230	16	35680	
12	视频会议终端	华为技术有限公司	深圳/中国	914403001922038216	大型	男	内资	华为	BOX310	59800	1	59800	
13	调音台	中天音视科技(广东)有限公司	广东/中国	91440785MABX3L3F2P	微型	女	内资	CTAVER	CTMX16	7722	1	7722	
14	扩声	中天	广东	9144	微型	女	内资	CTAV	CTAV	5440	4	2176	

	音箱	音视 科技 (广 东) 有限 公司	/中 国	0785 MABX 3L3F 2P				ER	-602			0
15	扩声 功放	中天 音视 科技 (广 东) 有限 公司	广东 /中 国	9144 0785 MABX 3L3F 2P	微型	女	内资	CTAV ER	CTC- S08T	6750	2	1350 0
16	音频 处理 器	中天 音视 科技 (广 东) 有限 公司	广东 /中 国	9144 0785 MABX 3L3F 2P	微型	女	内资	CTAV ER	CTAV -204	9702	1	9702
17	无线 手持 话筒	中天 音视 科技 (广 东) 有限 公司	广东 /中 国	9144 0785 MABX 3L3F 2P	微型	女	内资	CTAV ER	CT-S 11	2970	1	2970
18	中央 控制 主机	南京 百骏 恒电 子科 技有 限公 司	南京 /中 国	9132 0191 5804 8648 0T	小型	男	内资	KUAS IN	KS-M 100	4950	1	4950
19	墙上 控制 面板	南京 百骏 恒电 子科 技有 限公 司	南京 /中 国	9132 0191 5804 8648 0T	小型	男	内资	KUAS IN	KS-K EY10 W	3960	1	3960
20	控制 模块 编程	南京 百骏 恒电	南京 /中 国	9132 0191 5804	小型	男	内资	KUAS IN	定制	5940	1	5940

		子科 技有 限公 司		8648 0T									
21	时序 电源	中天 音视 科技 (广 东) 有限 公司	广东 /中 国	9144 0785 MABX 3L3F 2P	微型	女	内资	CTAV ER	CTC- S08T	5160	1	5160	
22	机柜	北京 京南 万讯 科技 有限 公司	北京 /中 国	9111 0111 MA00 4FE5 XE	微型	男	内资	定制	定制	2700	1	2700	
23	安装 调试	北京 京南 万讯 科技 有限 公司	北京 /中 国	9111 0111 MA00 4FE5 XE	微型	男	内资	定制	定制	1010 0	1	1010 0	
24	调音 台	中天 音视 科技 (广 东) 有限 公司	广东 /中 国	9144 0785 MABX 3L3F 2P	微型	女	内资	CTAV ER	CTMX 16	9900	1	9900	
25	室外 防水 音箱	恩平 市易 创电 子科 技有 限公 司	恩平 /中 国	9144 0785 MA7H PEUP 59	微型	男	内资	ET pro av	CT-3 15	3180	4	1272 0	
26	功放	恩平 市易 创电 子科 技有 限公 司	恩平 /中 国	9144 0785 MA7H PEUP 59	微型	男	内资	ET pro av	BF-1 200	1030 0	1	1030 0	

27	反馈抑制器	恩平市易创电子科技有限公司	恩平/中国	91440785MA7HPEUP59	微型	男	内资	ET pro av	MG-2020	6300	1	6300
28	电源时序器	中天音视科技(广东)有限公司	广东/中国	91440785MABX3L3F2P	微型	女	内资	CTAVER	CTC-S08T	2180	1	2180
29	天线分配器	恩平市原声电声器材厂	恩平/中国	91440785MA534G370U	微型	男	内资	HBSH	UA845	4850	1	4850
30	天线放大器	恩平市原声电声器材厂	恩平/中国	91440785MA534G370U	微型	男	内资	HBSH	U87	2376	1	2376
31	无线手持话筒	中天音视科技(广东)有限公司	广东/中国	91440785MABX3L3F2P	微型	女	内资	CTAVER	CT-1002SFL	3500	1	3500
32	机柜	北京南京南万讯科技有限公司	北京/中国	91110111MA004FE5XE	微型	男	内资	定制	定制	3400	1	3400
33	线材辅料	北京南京南万讯科技有限公司	北京/中国	91110111MA004FE5XE	微型	男	内资	定制	定制	4950	1	4950
34	系统	北京	北京	9111	微型	男	内资	定制	定制	5250	1	5250

	集成 服务	京南 万讯 科技 有限 公司	/中 国	0111 MA00 4FE5 XE								
总价（元）											6890 00	



附件2：卖方项目实施安全管理承诺书（本合同的组成部分）

在实施 大宁山庄配套幼儿园设备购置项目 项目（招标编号：BMCC-ZC25-1056/03
（合同号： ））过程中，我方郑重承诺：

一、严格遵守买方（首都师范大学附属育新学校房山分校）及最终用户（学校、幼儿园等）相关规定及针对此项目提出的要求，加强对我方人员的教育和管
理，安全、文明地开展货物运输、施工及设备安装调试等工作，保证不扰乱最终
用户的正常教学秩序，不危害师生人身安全和健康，不破坏使用单位的财产和设
施。

二、严格遵守国家安全生产相关规定，杜绝违规操作行为，杜绝安全责任事
故发生，确保此项目安全实施。

三、在货物运输、施工及设备安装调试、维修等工作中，发生的安全事故、
侵权责任等，全部由我方承担损失、责任等，与买方（首都师范大学附属育新学
校房山分校）及最终用户（学校、幼儿园等）无关。

因违反上述要求、规定所造成的一切不良后果，全部责任皆由我方承担！
特此承诺！

承诺方（盖章）：_____

承诺方负责人（项目授权代表）签字：_____

签署日期：_____年____月____日



附件3：卖方质量保证与售后服务承诺书

针对本项目的质量承诺及原厂售后服务承诺函

项目编号：BMCC ZC25-1056/03

项目名称：大宁山庄配套幼儿园设备购置项目

我公司针对大宁山庄配套幼儿园设备购置项目项目做出如下承诺：

一、产品质量保证：

1、质量保证：作为设备供应商我们公司对本次投标所提供的产品均为厂家原厂原包装，符合国家标准和质量认证体系，并提供产品技术资料（包含安装说明书，产品装箱目录、产品口中文使用说明书、合格证及保修凭证等）。

2、供货安装时间：我司在本次招标采购中若中标，在接到中标通知书后即向用户提供货物。产品的制造和检测均有质量记录和检测资料。对产品性能的检测，我们已对产品进行全过程、全性能检查，待产品被确认合格后才装箱发货。

3、产品交货期：尽量按用户要求，若有特殊要求，需提前完工的，我公司可特别组织生产、安装，力争满足用户需求。

4、保修承诺：我司对本次协议供货有效期内所提供的的所有产品保质期，有效期内所提供的所有产品，提供正常工作日全天候服务，终身技术服务支持。

5、响应时间：若在七个工作日内发生质量问题或操作上对用户造成不便影响，本公司承诺在三个工作日内对设备进行免费更换。保修期内，产品若发生故障，在接到贵公司报修后，如有需要我司将提供代用设备。保修期内因设备性能故障维修两次仍不能正常使用的，我司无偿更换新设备。

6、服务体系：作为设备供应商本公司对本次招标所提供的产品提供保障体系：当设备出现故障，必要时将派指定的专业技术员在规定时间内上门维修或寄修，费购货方愿意产生的运杂费由本公司承担。

二、售后服务承诺：

1. 售后服务方案

提供完整的服务方案，包括设备安装、调试、使用培训、定期巡访、维修维护等。质保期内，设备发生故障，我公司提供长期的技术支持。在质保期内接到设备发生故障通报，在半小时内电话响应，在 2 小时内到场，4 小时内排除故障，在 24 小时内解决问题，如需返厂维修，提供样机以保障项目顺利进行。质保期外，提供技术支持及售后服务，确保设备稳定运行。定期对设备进行巡访，及时发现并解决潜在问题，预防故障发生。提供备品备件及专用工具，确保维修维护工作的顺利进行。满足客户对设备备品备件的替换需求，确保配件供应及时。针对项目组建专业的技术支持团队，对设备可能遇到的问题或故障提供解决方案。对客户进行操作培训，确保客户能够熟练使用设备。建立完善的售后服务体系，确保客户在使用过程中遇到的问题能够得到及时解决。响应客户需求，提供定制化的售后服务方案。

1.1 全天候技术支持服务

针对设备运行中可能出现的技术问题，我们提供 24 小时在线技术支持服务，确保客户在任何时间都能得到及时的技术帮助。我们将建立专门的客户服务热线，确保客户在任何时候都能通过电话、邮件或在线聊天等方式与我们取得联系。对于紧急故障，我们将提供快速响应机制，确保在最短时间内解决问题，减少客户损失。我们将定期对客户进行设备使用培训，确保客户能够熟练掌握设备操作，降低故障发生的概率。我们将为客户提供远程诊断服务，通过远程连接技术，帮助客户快速定位故障原因，并提供解决方案。对于需要现场处理的问题，我们将根据客户需求，派遣技术工程师上门服务，确保问题得到及时解决。我们将建立设备运行数据监控平台，实时跟踪设备运行状态，及时发现潜在问题，并提前采取措施预防故障发生。我们将为客户提供备品备件供应服务，确保客户在设备出现故障时，能够及时更换备件，恢复设备正常运行。我们将定期对客户进行回访，了解设备运行情况，收集客户反馈意见，不断优化服务质量和效率。

1.1.1 预约响应时间承诺

自客户提出预约请求后，我公司提供长期的技术支持。在质保期内接到设备发生故障通报，在半小时内电话响应，在 2 小时内到场，4 小时内排除故障，在

24 小时内解决问题，如需返厂维修，提供样机以保障项目顺利进行。我方承诺，在非质保期内，对于客户提出的预约技术支持服务请求，将同样提供及时响应和高效的服务。我方将确保所有服务请求均得到及时、有效的处理，以满足客户的需求。

1.1.2 远程技术支持服务

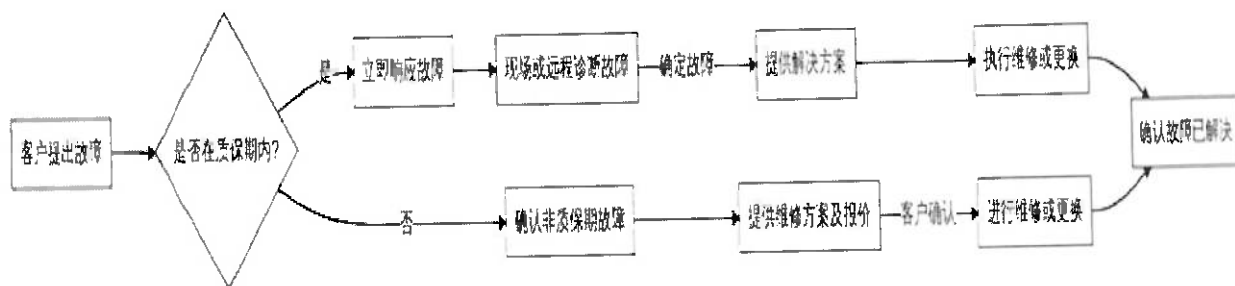
对所有设备进行实时监控，确保系统稳定运行。通过远程监控平台，实时查看设备状态、性能指标等信息。当设备出现故障时，通过远程技术支持服务，快速定位故障原因。根据故障情况，提供相应的解决方案，指导用户进行故障排除。

系统优化建议定期对系统进行性能分析，针对潜在问题提出优化建议。提供系统升级方案，确保设备始终处于最佳运行状态。及时推送软件更新和升级包，确保设备运行在最新版本。提供详细的升级说明和操作指导，确保用户顺利完成升级。

技术培训与指导定期开展在线技术培训，提高用户对设备的操作和维护能力。提供详细的操作手册和技术文档，方便用户查阅和学习。针对特殊需求，提供定制化的技术支持服务。根据用户反馈，快速响应，解决各类技术难题。确保在接到用户故障报告后，第一时间响应。建立标准化的故障处理流程，确保问题得到及时、有效的解决。

长期技术支持提供长期的技术支持服务，确保设备在全生命周期内稳定运行。根据用户需求，提供持续的优化和升级服务。

1.2 完善的服务流程



如果在质保期内，立即响应故障如果不在质保期内，确认非质保期故障。

1.2.1 故障报告与响应机制

客户在发现设备故障时,应立即通过电话、电子邮件或在线平台向我们报告,并提供详细的故障描述和设备状态信息。对于可远程诊断的故障,我们将通过远程控制软件进行故障排除,并指导客户进行相应的操作。对于需要现场处理的故障,我们将根据故障的严重程度和客户需求,及时派遣技术人员前往现场。技术人员到达现场后,将首先对设备进行现场检查,确认故障原因,并制定相应的维修方案。对于可以现场解决的故障,我们将立即进行维修,并确保设备恢复正常运行。对于需要返厂维修的设备,我们将及时将设备送至指定的维修中心,并在维修完成后,将设备返回客户处。在整个维修过程中,我们将保持与客户的沟通,及时报告维修进度,并确保客户了解维修情况。维修完成后,我们将对设备进行功能测试,确保设备恢复正常运行,并指导客户进行日常维护。我们将建立完善的故障记录系统,对每个故障进行详细记录,以便分析故障原因,改进设备性能。对于质保期外的设备,我们将提供有偿维修服务,并按照市场价格收取相关费用。

1.2.2 维修进度跟踪与报告

设立维修进度跟踪系统,确保每一步维修工作都有详细的记录和追踪。维修工程师接单后,需在系统中更新维修进度,包括已完成的维修步骤、遇到的问题及解决方案等。对于复杂维修或需要返厂的情况,需在系统中记录维修过程,包括维修时间、维修地点、维修人员等信息。实施维修进度报告机制,确保客户及时了解维修进度。通过电子邮件、短信等方式,将维修进度报告及时发送给客户。对于重大维修或紧急维修,需在第一时间通知客户,并保持沟通,确保客户对维修进度有清晰的了解。建立维修进度跟踪档案,便于后续查询和评估。每个维修工单完成后,将维修进度跟踪记录整理归档。档案包括维修工单、维修记录、维修报告、维修配件清单等。档案便于维修人员查阅,提高维修效率;同时,便于客户了解维修历史,提高客户满意度。设立维修进度跟踪监督机制,确保维修进度符合预期。定期对维修进度进行监督,确保维修工作按时完成。对于延迟的维修工单,及时分析原因,并采取措施加快维修进度。对于维修过程中出现的问题,及时沟通,确保问题得到有效解决。建立维修进度跟踪反馈机制,收集客户意见和建议。在维修进度报告中加入客户反馈意见收集环节。鼓励客户提出意见和建议,以便不断优化维修进度跟踪与报告流程。对客户反馈的意见和建议进行整理

和分析，及时调整维修进度跟踪与报告流程。

1.3 定期设备检查与维护

我们将根据设备的使用频率和重要性，制定详细的定期巡检计划。计划将包括每月、每季度和每年的检查周期。故障预防，在巡检过程中，我们将重点关注可能导致故障的潜在问题，并及时采取措施预防故障发生。技术参数监测，我们将定期监测设备的技术参数，确保设备在正常工作范围内运行。数据记录，每次巡检完成后，我们将详细记录检查结果和发现的问题，并定期分析数据，以评估设备的整体健康状况。针对检查中发现的潜在问题，我们将执行预防性维护措施，包括更换易损件、调整设备设置、优化系统配置等。我们将保持详细的维护记录，包括维护时间、维护内容、更换部件等信息，便于追踪和评估设备的使用状况。在设备出现故障时，我们将立即启动应急响应计划，确保设备尽快恢复正常运行。培训与指导，我们将定期对设备操作人员进行培训，指导他们如何正确使用和维护设备，以降低故障发生的风险。通过远程监控系统，我们将实时监控设备的运行状态，以便及时发现并解决问题。

1.3.1 预防性维护计划

每月对设备进行一次全面巡检，包括但不限于设备外观、连接线、电源、散热系统等。对设备运行数据进行记录和分析，确保设备运行状态良好。定期清洁设备，包括但不限于通风口、散热器、风扇等，确保设备散热效果。清洁设备时注意防尘，避免灰尘进入设备内部。

检查硬件组件定期检查硬盘、内存、电源等硬件组件，确保其工作正常。对出现异常的硬件组件进行替换或维修。定期检查操作系统、应用软件等，确保系统稳定运行。对出现问题的软件进行修复或升级。定期对设备中的重要数据进行备份，确保数据安全。备份数据时注意备份的完整性和一致性。

设备升级过程中注意兼容性和稳定性。通过设备监控软件，实时监控设备运行状态，发现潜在故障及时预警。对预警信息进行及时处理，避免故障扩大。为用户提供技术支持，解答用户在使用过程中遇到的问题。定期对用户提供培训，提高用户对设备的操作和维护能力。

应急处理制定应急预案，确保在设备发生故障时，能够迅速采取措施进行处理。对应急预案进行定期演练，提高应急处理能力。对设备维护过程中的各类资

料进行归档，包括设备配置、故障记录、维修记录等。确保资料完整、准确、便于查询。

1.3.2 定期巡检与评估

供应商将定期对设备进行巡检，确保设备正常运行，预防潜在问题。巡检周期为每月一次，由专业技术人员负责执行。巡检内容涵盖设备外观、功能、性能以及连接线缆等。巡检过程中，如发现设备异常，将及时记录并通知采购方，制定相应的维修方案。巡检结束后，将形成巡检报告，详细记录巡检结果，包括设备运行状态、故障情况、维修措施等。对巡检中发现的问题，供应商将及时采取措施进行维修，确保设备正常运行。定期对设备性能进行评估，确保设备符合技术指标要求。评估周期为每季度一次，评估内容包括设备稳定性、可靠性、性能指标等。评估结束后，将形成评估报告，详细记录评估结果，包括设备运行状况、存在的问题、改进措施等。针对评估中发现的问题，供应商将制定改进方案，确保设备性能达到最佳状态。定期巡检与评估工作将贯穿整个质保期，确保设备始终处于良好运行状态。

附件4：培训内容及培训方案

1. 培训目标

使系统管理员、系统运行维护等专业技术人员了解和掌握本项目中系统架构、标准规范以及会使用到的相关技术：包括数据库技术、系统应用安装及初始化设置、系统应用性能、升级、定制等维护技术等，使维护人员能够熟悉整个系统结构、安装、配置、维护；熟练掌握数据库的安装、配置、日常管理和维护；熟练掌握权限、用户管理等系统管理；熟练掌握排除故障的基本技术和系统一般性维护；能够对程序进行细微调整，胜任系统管理、日常维护、一般故障诊断和处理。

2. 培训时间

针对本项目，我公司建议甲方相关操作人员参与项目的全过程建设，在项目建设完成后我公司按甲方要求提供3天及以上安装配置等理论与实操培训课程。

3. 培训目的

(1) 结合本项目的建设目标，针对领导和高级管理宏观了解系统总体构成、项目管理规范、项目管理工具，了解系统业务的应用方式、主要运作流程，掌握系统提供的决策支持功能，并根据领导层和高级管理人员反馈进行后续调整。

(2) 使业务人员掌握与自己工作相关标准规范以及系统应用的使用方法和操作技巧，使业务人员能够胜任系统的日常操作和业务处理，熟练掌握系统基本组成及原理；熟练掌握系统的操作与运行管理；能在实际工作中应用相关功能提高工作效率，从而为项目的成功提供应用上的保障。

(3) 使技术人员充分了解和掌握本项目中系统架构、开发标准、功能说明书和技术说明书，能独立的完成系统定制开发工作，满足业务人员日常开发需求。

(4) 使系统管理员、系统运行维护等专业技术人员了解和掌握本项目中系统架构、标准规范以及会使用到的相关技术：包括数据库技术、系统应用安装及初始化设置、系统应用性能、升级、定制等维护技术等，使维护人员能够熟悉整个系统结构、安装、配置、维护；熟练掌握数据库的安装、配置、日常管理和维护；熟练掌握权限、用户管理等系统管理；熟练掌握排除故障的基本技术和系统一般性维护；能够对程序进行细微调整，胜任系统管理、日常维护、一般故障诊断和处理。

4. 培训范围

本项目中所采购的所有硬件系统、软件系统设施建设培训。培训相关的软硬件设备的使用、配置、维护、一般故障查询、排除，系统故障的查询、记录等内容。

5. 培训对象

5.1 系统运维人员

系统管理员是业主单位对系统进行管理维护的主要人员。这一用户群掌握一定的信息技术，并且针对系统应用管理员和系统维护员分别进行针对性的培训，主要侧重于系统架构、原理、操作常见问题的解决，系统安装配置等内容。系统的维护和管理工作需要系统应用较熟悉，并且能处理运行过程中遇到的各类问题，因此对于软件维护人员和系统管理员将采用共同参与项目维护和实施的方式，从长期实践中逐渐掌握系统维护知识，提升其技术技能和对系统的认识。

5.2 培训目标体系

我公司根据甲方实际需要提供多种培训方式，对各类人员提供适当的培训内容。目标达到用户能够独立操作使用本系统的目标。

5.3 设备使用培训

培训对象：针对软硬件设备、系统维护人员进行培训。

培训目标：使培训人员了解和掌握本项目中软硬件设备、相关数据库等技术，能够胜任软硬件设备日常使用工作。

5.4 系统维护培训

培训对象：针对专业系统应用维护支撑人员进行培训。

6. 培训方案组织

6.1 培训环境准备

培训环境依据现场实际应用场景，依托现有的网络环境、硬件设备、系统软件、安全设备等作为系统培训环境。

(1) 硬件环境

提供培训所需硬件设备，与业主方协商提供培训教室或会议室、投影仪和白板，具备培训的硬件环境。

(2) 软件环境

提供培训所需系统软件，具备系统应用的实际操作环境，具备培训的软件环境。

(3) 演示环境

由甲方现场环境作为演示环境，满足实际培训需要。

6.2 制定培训方案

我公司根据培训课程的要求制定培训方案，发给客户进行确认。

培训项目	培训时间	培训师	培训方式	培训课时
培训目的				
培训内容				
培训设备				
培训地点				
参训人员要求				
参训人数				
培训结果评价				
客户意见	签字： 年月日			
项目主管意见	签字： 年月日			

6.3 培训教材准备

我们提供简明易懂的培训资料和讲义，所有资料以中文形式提供，针对不同的用户对象编制发放相应的系统操作、维护手册，用于日常查看。

在培训之前，我们将向用户提交以下文件，一方面方便用户快速了解掌握系统应用，同时也通过文档向用户广泛的征求意见，另一方面也有利于系统进行完整、准确分析验证，促进系统功能结构体系不断完善。

培训教材包括：

针对高级管理培训时，主要提供《系统相关技术方案》、《系统架构》、《系统操作使用说明书》；

针对系统操作培训时，主要提供《系统相关设计方案》、《系统操作使用说明书》、《系统安装及维护手册》；

针对系统维护培训时，主要提供《系统设计说明书》、《系统结构》、《系统使用说明书》、《系统安装及维护手册》；

培训过程中提供《用户意见反馈表》，《用户意见反馈表》由用户填写，反馈给公司，是系统不断完善、公司不断进步的宝贵财富。

另外，系统应用改动或系统应用更新升级时，我们将及时提供相关内容说明书，并确保重要人员培训材料人手一份。

6.4 发出培训通知

方案确认后，由客户发出培训通知，组织人员进行培训。

发往：	领导签发：
按照建设的培训计划，兹定于月日进行 知识培训。现将有关事宜通知如下，请按要求安排参加此次培训。 一、培训时间 二、培训地点 三、培训内容 四、参加人员 年月日	

6.5 培训成绩考核

培训完毕后进行考核，填写培训考核成绩表。

培训项目			
培训单位		培训师	
上课时间：年月日——年月日			

序号	部门	姓名	考试成绩	考勤情况	课堂纪律	其它情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

培训管理岗人员签字：年月日

培训师签字：年月日

6.6 培训结果评估

培训结束后，由学员对培训结果进行打分，客户方培训组织部门进行汇总统计，我公司根据评估情况改进以后的培训计划，评估培训的总体效果。

培训项目：姓名（可以不填）：

序号	评估项目	差中好 1 2 3 4 5 6 7
1	培训目标已达到？	

2	教师讲解技巧如何?	
3	是否鼓励学员参与课堂教学?	
4	是否很好地回答学员的提问?	
5	讲课内容是否丰富, 吸引人?	
6	知识面是否宽广?	
7	所讲内容是否切题?	
8	培训内容对自身全面发展是否有启发?	
9	培训内容是否紧密结合实际?	
10	培训内容能应用到岗位上?	
11	教师对所讲内容掌握得深、理解得透?	
12	讲义编写质量?	
13	整体上, 您对这次课程的满意程度是?	

(注: 满分 100 分, 每题满分 7 分, 最后汇总成绩转化成百分, 即总成绩 100/91, 填入“讲师总得分”里)

说明:

1. 本表请受训学员如实填写, 并请填妥后交组织部门。
2. 请在您认可的选项上打勾。
3. 请您给予真实的反映批评, 以帮助我们将来对培训计划进行改进。

您的其它意见:

6.7 培训结果备案

我们将在培训完成后, 对每次培训效果进行评估, 并在“培训方案”表中填写“培训结果评价”内容和意见建议, 由培训组组长提交公司项目管理部门分析、备案, 并作为对培训师的考核标准之一。

培训项目		主办部门		
培训对象		培训人数		
培训形式		培训地点		
起止日期		培训课时		
授课内容		培训师	课时	教材

制表人：日期：年月日

7. 培训组织方式

培训方式我们将基于培训内容、培训对象和项目进度，为达到最优的培训效果，选择合适的培训方式。培训方式主要包括以下几种：

7.1 初次现场培训

重点针对系统各系统管理员，通过在现场的施工和培训，深层次的掌握系统各设备的使用、维护、故障检修和各种日常操作等。

通过课堂培训所获得的基础知识需经过实际工作中的不断应用和反复锤炼才能被充分吸收，并达到可举一反三、熟练应用的目标。我们的实施人员将通过联合工作的方式，现场指导日常应用，协助运维人员解决实际应用中的问题，不断深化所学的知识。此种方式可适用于联合项目管理、系统开发等日常工作，适用系统管理人员。

7.2 二次集中培训计划

集中培训的范围包括系统各系统管理员、系统维护人员、操作人员和系统管理人员。重点是系统维护人员和系统操作人员，采用集中授课的方式，进行培训。在系统应用软件上线前，我们对这些用户进行集中培训，讲解系统应用软件的系统架构、系统功能和操作方法，使用户熟练使用系统系统。集中培训同样会根据实际情况分批组织。

对于系统软件，我们采用集中培训的方式，对系统维护人员和系统使用人员培训。讲解系统软件的安装、配置、详细功能、使用方法等，使系统用户和系统管理人员能够解决一般性的系统软件问题。

对于所在区域集中的统计指标标准规范的使用人员，我们采取集中培训的方式。

如果培训对象在规定的一期培训活动中未能通过培训考核，我们将提供其再次培训的机会，直到能够达到培训要求。

8. 培训课程

- 《网络及网络安全系统管理、操作、维护培训》
- 《公共法律服务智能自助服务系统管理、操作、维护培训》
- 《大厅业务办理系统管理、操作、维护培训》
- 《视频会议室管理、操作、维护培训》
- 《视频监控管理系统管理、操作、维护培训》
- 《门禁管理系统管理、操作、维护培训》
- 《智能报警系统管理、操作、维护培训》
- 《综合布线系统管理、操作、维护培训》
- 《有线电视系统管理、操作、维护培训》
- 《听证室（兼培训室）管理、操作、维护培训》
- 《调解室管理、操作、维护培训》

9. 培训教材编写

我公司在项目培训期间向甲方提供相关培训教材。我公司负责向甲方提交培训计划，培训计划通过审核后策划、组织现场安装调试培训、软件应用培训和集中技术培训课程，并完成对所有相关人员的培训计划。通过各项培训工作和交流活动，除了达到所有相关人员的操作使用要求外，最主要的是使相关人员能够全面的了解和掌握系统的设计思路、实现方式、操作方法等内容，以最终达到用户各级人员都能熟练对系统进行使用、维护和运行的要求。

我公司在培训期间向每位受训学员提供培训教材，包括但不限于以下方面资料：

- (1) 培训大纲：其中注明每次课程的内容和目的；

- (2) 培训计划：其中注明每次培训课程的时间、地点及课时；
- (3) 培训内容：系统的性能、相关技术原理和操作使用方法，维护管理的技术，实际的操作练习；
- (4) 培训课程教材文件和资料。

10. 培训质量考核

对产品和服务质量的高度重视，在追求质量的过程中精益求精，这是我们的一个重要的传统。对技术服务部门而言，不断强化质量管理，追求更高的服务质量，是一贯的目标。作为技术服务的重要组成部分，我们公司一直将培训质量控制视为质量保证体系的重要组成部分，基于这种思路建立了一套完整的培训服务质量控制体系，收到了很好的效果。我们将以此培训服务质量控制体系为基础，针对本项目特点，来指导完成本项目培训工作。

培训工作的业务运作处于 ISO9001 国际质量体系的监管之下。质量体系从培训工作的各个业务流程出发，规范每个阶段进行的与质量有关的活动，对每一个细节问题做出明确的规定，从制度上保证培训工作能够保证质量得完成。

采取用户培训反馈表和网上调查的方式对培训效果进行评价和监督。

采用讲师备份、轮换制度，对讲师进行有效的监督和评价，以提高授课的质量。

11. 交付成果物

培训交付成果表如下表所示：

序号	成果物名称
1	《培训计划》
2	《培训教材》
3	《培训成果交付》

《培训计划表》、《教材编写审批表》、《培训质量评估表》、《培训效果反馈表》和《培训签到表》的格式详细说明如下：

11.1 附件一培训计划表

客户培训班计划			
培训班名称		负责人	
时间	年月日至年月日	地点	
预期目标		培 训 方	面授 ☐ 上机 ☐ 自学 ☐ 其他
考核方法	考试 ☐ 培训小结 ☐ 其他:		
培训内容、教材、教员、学员			
培训内容:			
教材:			
教员姓名	性别	授课任务	是否外聘
			是 ☐ 否 ☐
对学员的要求(知识基础):			
培训环境要求			
说明实施本次培训活动应具备的环境条件(场地、设备等):			
培训课程安排(可另附纸张)			
时间	授课(或上机)内容	主讲教师	辅导教师
批准意见: 批准人签字: 日期: 批准人职务:			

11.2 教材编写审批表

教材编写审批表			
记录编号:			
教材名称		编写负责人	
参加编写人员		计划完成日期	
编写目的:			
教材大纲审批			
教材大纲审批意见: (请附教材大纲)			
审批人: 日期:			
教材审批			
教材审批意见:			
审批人: 日期:			
备注:			
签名: 日期:			

11.3 培训质量评估表

培训质量评估

请您认真填写此表(请在需要选择的选项框里划“√”，具体的意见和建议，请在写在选项后边的横线上)，给予真实的评价和合理的建议，感谢您的大力支持！

1、您对这次培训的内容设置是否满意？

☐很满意 ☐较满意 ☐一般 ☐不满意

2、教师教学重点是否突出、思路是否清晰？

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐较差

3、教师解答问题是否耐心、是否令您满意？

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐较差

4、教材内容是否覆盖讲课内容、条理清晰？

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐较差

5、您对教师的教学方法是否满意？

☐很满意 ☐较满意 ☐一般 ☐不满意

6、您认为教学进度：

☐合理 ☐较快 ☐较慢 ☐其他：

7、课堂组织气氛与双向交流是否满意？

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐较差

8、您对本次培训的总体评价？

☐很好 ☐较好 ☐一般 ☐较差

9、在这次培训中，您有哪些收获？

10、对总局今后的培训，您的建议是：

填写人： 工作单位： 填表时间：

11.4 培训效果反馈表

客户培训班记录			
记录编号：			
培训班计划编号		负责人	

培训班名称			学员人数	
培训日期	年月日至年月日	考核方式	考试 ☐ 培训小结 ☐ 其他 ☐ :	
受训学员/单位名单（可另附纸张，如有考核，应附学员成绩单）				
姓名	单位名称	姓名	单位名称	
培训效果评价				
培训效果评价（根据征求意见所做的综合评价）： 课程安排满意程度：很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 培训教材满意程度：很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 授课效果评价：很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 后勤保障效果评价：很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 上机效果评价：很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 综合评价：很满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 ☐ 培训班负责人：日期：				
客户意见归纳：				
培训效果审批意见 审批人签字：日期：				

附件5：中标通知书复印件（本合同的组成部分）

**北京明德致信咨询有限公司
成交通知书**

SZYGGC11011125210200024680-X M001-329578

北京京南万讯科技有限公司：

视频会议室、操场扩声(标段编号：11011125210200024680-X M001-3)评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果，经首都师范大学附属育新学校房山分校确认，贵公司为该项目中标人

成交金额：人民币689000.00元。

请贵公司接到通知后，及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

特此通知。

北京明德致信咨询有限公司
2025-08-06 13:02:50