

食堂服务外包项目补充协议

甲 方：北京市顺义区融媒体中心

统一社会信用代码：12110110743327397C

电 话：69463207

住所地：北京市顺义区拥军路 4 号

开户行：工行顺义支行

账 号：0200005929200092792

乙 方：北京仙云阁餐饮管理有限公司

统一社会信用代码：91110113MA02166Y7G

电 话：15611637626

地 址：北京市顺义区裕曦路 7 号院 7 号楼-1 层-112

开户行：中国建设银行股份有限公司北京阜成路支行

账 号：11050161590000000841

鉴于甲乙双方于 2024 年 12 月 31 日签订了《2025 年食堂服务外包项目协议》，为进一步明确双方权利义务，经友好协商，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就原合同未尽事宜达成如下补充协议：

一、补充服务内容

（一）菜品调整

1. 乙方应根据季节变化和甲方员工反馈，每周更新一次菜品菜单，确保菜品丰富多样。其中，每周提供的更新菜品不少于 2

种。

2. 乙方需保证每日提供的菜品中，荤素搭配合理，午餐提供主荤菜一道、半荤菜 2 道、素菜 2 道，并合理搭配营养。

3. 乙方应努力实现每周菜品多样化，每周主食和菜品的重复率不得超过 30%。

（二）服务标准细化

1. 食堂工作人员应在开餐前 10 分钟做好准备工作，包括摆放餐具、准备饭菜等，确保准时开餐。

2. 就餐高峰期（通常指甲方规定的午餐开始后半小时内），乙方应增加服务人员，提高打餐效率，尽力缩短员工排队等候时间。

3. 就餐中，乙方服务人员需全程监督菜品数量，根据职工实际用餐情况，发现菜品达到餐槽一半，需立即通知后厨准备续菜，确保供应不断档。

二、双方权利与义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方有权对乙方食堂的经营管理、食品安全、卫生状况及服务质量进行监督检查，提出意见和建议，乙方应积极配合并在规定时间内整改。

2. 甲方有权根据乙方当月提供的服务质量、员工满意度及合同履行情况对服务管理费进行考核支付。

3. 甲方负责协调与员工之间关于食堂的沟通工作，及时、客

观地反馈员工的合理诉求。

4. 甲方协助乙方处理食堂经营过程中遇到的与甲方相关的问题。

5. 甲方按原合同及本协议约定支付餐饮服务费。

（二）乙方权利义务

1. 按照本协议及原合同约定，负责员工食堂的食材采购、加工制作、餐饮服务等工作，确保食品安全、卫生，提供优质的餐饮服务。

2. 根据甲方提出的合理意见和建议，及时对食堂经营管理、菜品口味和服务进行调整和改进。

3. 采购的食材需符合国家安全标准，并提供相应的检验检疫证明和进货凭证，供甲方随时查验。

4. 定期对食堂工作人员进行培训，提高服务质量和业务水平，培训记录需提交给甲方备案。

5. 遵守国家法律法规及甲方的各项规章制度，合法经营。

三、食品安全与卫生

1. 乙方必须严格遵守国家食品安全相关法律法规，确保食堂食材的采购渠道合法、安全，严禁采购变质、过期、假冒伪劣食品。

2. 加强食堂卫生管理，定期对食堂环境、餐具、厨具进行清洁消毒，保持食堂环境整洁卫生。食堂的清洁消毒工作需制定详细计划并严格执行，相关记录保存至少 1 年。

区



302

餐饮



司专用

30379

3. 食堂工作人员必须持健康证上岗，严格遵守食品加工操作规范，确保食品安全。工作人员每年需进行至少一次健康体检，体检结果及时向甲方报备。

4. 若因乙方原因导致食品安全事故，乙方应承担全部法律责任及因此给甲方造成的一切损失（包括但不限于医疗费用、赔偿费用、甲方因此遭受的声誉损失等）。

四、违约责任

1. 若乙方未按照本协议或经甲方指出后未在合理期限内整改到位的，如发现变质食物，甲方有权从当期服务管理费中一次性扣除 2000 元。若乙方的违约行为造成甲方或甲方员工损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

2. 本协议约定的违约金或赔偿金，不足以弥补守约方全部损失的，违约方继续赔偿不足部分。

五、协议变更与解除

1. 本协议的任何变更或补充需经双方书面协商一致，并签订书面协议。

2. 在履行本协议过程中，若出现下列情形之一，一方有权解除本协议：因不可抗力致使本协议无法继续履行的；一方严重违反本协议约定，经另一方书面通知后在合理期限内仍未改正的；

3. 协议解除后，双方应按照原合同及本协议的约定进行结算和清理。

六、其他条款

1. 本协议自双方签字（或盖章）之日起生效，有效期至 2025 年 12 月 31 日。本协议一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

2. 本协议未尽事宜，按照原合同相关条款执行；本协议与原协议有冲突的，以本协议为准。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

签订日期：2024年1月28日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

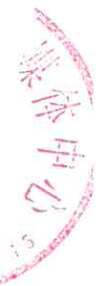
签订日期：2024年1月28日



[Handwritten signature of the甲方 representative]



[Handwritten signature of the乙方 representative]



食堂承包商服务月度考核评分细则

一、总则

1. 目的：为确保食堂服务质量，保障甲方员工权益，根据双方签订的《2025 年食堂服务外包项目协议》及《2025 年食堂服务外包补充协议》，特制定本考核细则。
2. 方式：甲方考核小组将采取日常检查、随机抽查、员工满意度调查（问卷）、台账核查相结合的方式，按月对乙方进行百分制考核。
3. 应用：月度考核结果与乙方当月服务管理费的支付直接挂钩。

二、考核细则（总分 100 分）

类别	考核项目与细则	分值	评分标准（扣分细则）	得分
食 品 安 全 (30 分)	1.1 原材料安全：无腐烂、变质、过期食材，采购渠道合规，票据齐全。	10	发现变质食材（如臭鸡蛋），本项得 0 分，并立即触发协议违约金条款（扣款 2000 元）。票据缺失一次扣 3 分。	
	1.2 操作安全与规范：后厨开关盒有防护罩，设备操作符合规程，无安全隐患。	5	发现一处不合规（如开关盒无罩），扣 2 分，扣完为止。	
	1.3 食品留样：按规定足量、足时留样，记录清晰。	5	未留样或不规范，一次扣 3 分；记录缺失，一次扣 2 分。	
	1.4 人员健康：所有人员持有效健康证上岗，操作时穿戴整洁的工作服帽。	5	发现一人无证或证件过期，本项得 0 分；发现一人穿戴不洁或不规范，扣 1 分。	
	1.5 冰箱管理：生熟分开、食材分类、先进先出有标记，无私人物品，及时除霜消毒。	5	检查发现一项不合格，扣 1 分。	

2. 菜品质量 (25 分)	2.1 菜单审核与更新: 提前一周提交菜单, 每周更新菜品 ≥ 2 种, 每周重复率 $\leq 30\%$ 。	10	未按时提交菜单, 扣 3 分; 更新种类不足, 扣 5 分; 重复率超标, 扣 5 分。	
	2.2 菜品口味: 咸淡适中, 符合大众口味, 兼顾健康需求。	10	员工调查中, “口味”项满意度低于 70%, 扣 5 分; 收到普遍性太咸太辣投诉, 一次扣 3 分。	
	2.3 营养搭配: 午餐保证主荤 1 道、半荤 2 道、素菜 2 道, 荤素搭配合理。	5	未达到品类要求, 一次扣 2 分; 搭配明显不合理, 扣 1 分。	
服务供应 (20 分)	3.1 供餐保障: 饭菜量充足, 动态续菜, 无断档 (特别是凉菜和热门菜品)。	10	出现因乙方原因导致断供、员工无菜可选, 一次扣 5 分; 菜品未及时补充, 一次扣 2 分。	
	3.2 供餐效率: 就餐高峰期增派人手, 有效缩短排队时间 (目标 ≤ 15 分钟)。	5	员工普遍反映排队时间过长, 经核实, 扣 3 分; 未见增派人员行动, 扣 2 分。	
	3.3 准时开餐: 严格遵守甲方规定的开餐时间, 准时供应。	5	未准时开餐, 一次扣 2 分。	
卫生与环境 (15 分)	4.1 后厨卫生: 操作间、库房干净整洁, 物品摆放有序, 无油污、无积水。	5	检查发现一处脏乱差, 扣 1 分。	
	4.2 就餐区卫生: 餐桌椅清洁, 地面无垃圾, 餐余垃圾及时清理。	5	检查发现不合格, 一处扣 1 分。	
	4.3 节能管理: 节约水电, 无“长明灯”、“长流水”、“人走未关空调”等浪费现象。	5	发现一次浪费现象, 扣 1 分。	
管理规范 (10 分)	5.1 人员管理: 工作人员服从甲方管理, 服务热情、礼貌, 仪容整洁。	5	收到有效投诉或发现不服从管理, 一次扣 2 分。	
	5.2 台账管理: 采购、消毒、培训、清运等记录齐全、清晰、可追溯。	5	记录缺失或不符合要求, 一项扣 2 分。	
	5.3 附加项: 垃圾清运、油烟道及地沟清洗	0	未按协议要求完成次数 (服务期内不少于 5 次), 每次从当月服务管理费中扣除 1000 元。	

三、员工满意度调查 (加分项, 最高+10 分)

每季度随机发放问卷, 调查员工对菜品、服务、卫生等方面的满意度。

总体满意度 $\geq 80\%$: 加 10 分

总体满意度 $\geq 75\%$: 加 5 分

总体满意度 $\geq 70\%$: 加 2 分

四、考核结果与应用

1. 月度考核评级与费用支付:

A 级 (85 分及以上): 优秀。足额支付当月 100% 的服务管理费。

B 级 (75-84 分): 良好。支付当月 95% 的服务管理费。

C 级 (65-74 分): 合格。支付当月 90% 的服务管理费。

D 级 (55-64 分): 不合格。支付当月 85% 的服务管理费, 并向甲方提交书面整改报告。

E 级 (55 分以下): 严重不合格。暂付当月 70% 的服务管理费, 甲方发出书面警告, 限期整改。若连续两月评级为 E, 甲方有权启动合同终止程序。

2. 一票否决项:

发生食品安全事故 (如经确认的食物中毒事件)。

发现重大安全隐患且未按期整改。

出现使用严重变质食材等恶意行为。

出现以上任何一种情况, 当月考核直接定为 0 分, 甲方有权立即终止协议, 并追究乙方全部法律责任。

五、附则

1. 本细则作为原协议及补充协议的有效附件, 具同等法律效力。

2. 甲方考核小组每月向乙方反馈上月考核评分表, 双方

理有
专用章
303796

体

10113

确认无疑义后，依据结果结算费用。

3. 乙方如对考核结果有异议，可在收到评分表后 2 个工作日内向甲方书面提出复核申请。

11

202115