



合同编号：

2025 年度小汤山镇街农污设施运维管护 服务合同

项目名称：2025 年度小汤山镇街农污设施运维管护

甲 方：北京市昌平区小汤山镇人民政府

乙 方：北京昌水建筑有限公司

签署日期：2025.9.16

委托方：北京市昌平区小汤山镇人民政府(以下简称甲方)

联系人：赵强

联系电话：13366025569

受委托方：北京昌水建筑有限公司(以下简称乙方)

联系人：董晓建

联系电话：13911108488

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、行政法规的规定，本着自愿、平等的原则，甲、乙双方就甲方将已建成的农村污水骨干管网、支管网及污水处理厂站设施委托乙方负责运营、维护等相关事宜达成一致，特订立本合同。

第一条 委托维护的农村治污设施基本情况

本项目涉及运行维护昌平区对小汤山镇 1 个污水处理站、6 个污水泵站及 142158 米污水管线进行管线巡检、污水管线运维管护（含疏通、清掏和修复），确保污水处理设施污水排放达标，污水泵站正常运行，污水管线正常通水。无溢流、无跑漏、无超标排放等，加强日常巡检、养护、维修和监测工作等内容。

第二条 运行维护内容

运行维护包括：污水管线（道）巡查、管线（道）疏通、检查井维护及污水处理站设施巡视、设备维护保养、污水处理站进出水水质检测等。

第三条 运维服务的管理质量要求

保持污水骨干管网、支管网及污水处理站处理设施正常运行，不因人为工作失误造成设施停运和污水直排，保持设施处于安全运行状态。

1、乙方须制定人员管理制度和巡查制度，确定岗位职责。安排专人定期对农村污水骨干管网及污水处理站进行巡查和填写骨干管网及污水处理站管理日志，并建立巡查台账；同时要开展人员培训，并建立培训台账。

2、乙方须制定年度骨干管网、支管网及污水处理任务落实预案，并将任务分解到各月。未完成月处理任务的农村污水处理站，应保证将进入厂站污水全部处理。甲方将根据核定的污水处理量进行运营经费核算。

3、乙方须统计农村污水处理站水量水质情况，并建立污水处理及设施运行台账，日常化验，每周一次，以季度统计的方式上报甲方，每季度组织有权威的水质检测机构对出水水质主要指标（应包含 COD、氨氮、总磷等）进行监测，每季度将出水水样送到权威

第三方检测机构进行全面化验，并向镇政府出具第三方检测合格报告。

乙方记录和上报的数据必须符合法律和强制性标准的要求，数据应当全面、准确，乙方不得对数据弄虚作假，因乙方数据不真实所产生的环保责任由乙方承担。乙方须统计农村污水骨干管网、支管网运行及维护情况，并建立污水骨干管网、支管网运行维护台账，每月 5 日前以月统计的方式上报至甲方。

4、对村级管理人员上报污水骨干管网支管网堵塞、损坏，污水处理设施、设备故障损坏，乙方 2 小时内进行现场勘验，并采取临时应急解决措施，需保证在 24 个小时内完成疏通修缮，该费用由乙方自行承担；对于不可抗力因素（如地震、水灾、火灾等自然灾害）造成的污水骨干管网支管网堵塞、损坏，污水处理设施、设备故障损坏，乙方在勘验后 4 个小时内内提出处置方案上报甲方。

5、乙方要遵循减量化、稳定化、无害化的原则，对污泥进行脱水处理，并建立污泥合规处理台账，严格落实污泥运输六联单制度。

6、乙方须制定安全生产管理制度、有限空间作业管理制度、安全检查制度，并建立安全管理机构。每月开展安全检查，并建立安全检查台账，及时消除安全隐患，同时要加强安全教育，开展安全培训并建立安全培训台账。

第四条 运行维护费用及支付

暂定合同金额：3596067.40 元（大写：叁佰伍拾玖万陆仟零陆拾柒元肆角整）/年。最终金额以上级部门考核的结果和资金实际拨付为准。以上费用均为含税价格。

(一)运行维护费用主要包括以下内容：

1. 巡检费用；污泥处置费用、药剂消耗；
2. 水质检测费用：对进、出水水质主要指标（应包含 COD、氨氮、总磷等）进行检测，分为委托检测和日常自检。

其中委托检测仅用于对出水水质的检测，日常自检可对进出水进行检测并留存检测结果；

3. 动力消耗费用；
4. 污水骨干管网、支管网运行维护费用；
5. 设备及附属设施养护维修费用；
6. 环境卫生养护；

(二)运维费用支付

1. 支付方式：

合同签订后,甲方在区财政资金到账后,按季度支付 899016.85 元(大写:捌拾玖万玖仟零壹拾陆元捌角伍分)(以甲方考核标准支付),最终支付金额以审计结果为准。

2. 甲方因相应财政资金未到位导致的未能按合同付款期限和比例付款的情况,乙方表示理解并不追究发包方相应的违约责任。

3. 如因污水排放标准提高,甲方实施污水处理设施及污水骨干管网、支管网改造导致现有农村设施运行维护内容发生变化,甲、乙双方另行协商。

4. 乙方应在甲方付款前提供等额发票,否则甲方有权延期付款且无需承担违约责任。

5. 如甲方遇到财政国库支付受限,支付期限顺延,不承担违约责任,但要及时通知乙方,待障碍消除后,立即恢复支付。乙方不得因此延迟、中止、暂停、终止提供服务。项目如未能获批,无专项资金支持,甲方无需支付。

第五条、委托运行维护期限

委托运行维护期限为 1 年,计划自 2025 年 9 月 16 日至 2025 年 9 月 15 日止。

第六条、双方的权利义务

(一)甲方权利义务:

1. 根据约定甲方将管理范围内的污水骨干管网、支管网、污水泵站及农村污水处理设施交由乙方进行运行维护与管理。

2. 甲方不得干涉乙方的经营活动。

3. 甲方有权对乙方的经营行为进行监督检查,甲方以昌平区环保局、水务局检测数据为依据考核评定,如乙方经营管理连续 3 个月达不到设计水污染治理数据要求,甲方有权终止合同,无需支付不达标月份的费用。

4. 如遇重大活动时甲方有权支配乙方人员,乙方人员必须服从甲方安排。

5. 如出现巡检人员发现乙方员工在工作时间有违规操作、不服从管理现象,数量超过三次时,甲方有权要求乙方更换员工,乙方拒绝更换,甲方有权解除合同,无需支付该月份费用。

6. 甲方有权依据昌平区环保局、水务局检测数据对乙方的运行维护工作进行考核。

7. 甲方须协助乙方与行政管理部门的沟通联系。

8. 甲方须按照合同约定支付相关费用。

9. 甲方有权对乙方单位资质进行审查,对派驻人员资格进行审查,对责任心不强、玩忽职守人员进行教育,并有权向乙方提出人员更换;有权对乙方项目管理工作实施监督和考核,并按合同约定向乙方支付报酬。

10. 因乙方工作失误给用户造成损失，由乙方负责赔偿解决。

11. 因污水管线堵塞、溢流、跑漏等问题导致 12345 热线投诉，甲方有权每次扣除服务费 500 元。维修服务人员未在 10 分钟内完成工单响应，甲方有权每次扣除服务费 500 元。维修服务人员未严格落实 1 小时上门、4 个小时完成维修的工作要求，甲方有权每次扣除服务费 500 元。

12. 由乙方负责解决和处理的 12345 市民热线发生不满意或未解决，甲方有权每件扣除管理费 500 元。

13. 涉及乙方管理范畴造成的不良影响、市区通报、安全事故等情况，根据情况严重性，甲方有权每个问题扣除管理费用 5000-100000 元不等。

9. 甲方项目负责人：赵强；联系方式：13366025569

(二) 乙方权利义务：

1. 全面按照《农村污水处理厂站运行维护技术规程》DB11/T 2085—2023 执行、开展运维工作。

2. 根据法律、行政法规、规范性文件的规定，结合实际情况制订农村污水骨干管网及污水处理设施维护与管理的各项规章制度。

3. 对农村污水骨干管网及污水处理设施实施综合管理，确保实现管理目标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督。

4. 接受甲方对经营管理过程中财务账目的监督并报告工作。

5. 乙方按照高效、精干的原则合理设置农村污水骨干管网及污水处理设施运营维护的机构和人员。

6. 建立农村污水骨干管网、支管网及污水处理设施维护与管理档案，及时、认真、如实记载运营维护有关情况。

7. 在委托期限届满时向甲方移交管理档案及有关资料。

8. 乙方自愿接受甲方按照昌平区环保局检测数据的规定对自己运行维护工作进行考核，甲方考核结果是双方结算运行维护费用的结算依据之一。

9. 乙方在经甲方书面同意的情况下，有权选聘专营公司承担管理中的具体的专项业务并支付费用，但乙方不得以任何形式将农村污水骨干管网、支管网及污水处理站转让给第三人进行运营、维护。

10. 乙方未经甲方允许，不得擅自将本合同转包、分包给第三人，否则甲方有权解除本合同。

11. 乙方应负责农村污水骨干管网、支管网及污水处理设施运行维护中的人身及财产安全义务，在运营维护期间，发生安全事故的，由乙方承担责任。如甲方因此承担了赔偿责任，甲方有权向乙方追偿。

12. 在出现进水水质和水量发生重大变化可能导致出水水质超标和溢流风险，或者发生影响污水处理设施安全运行的突发情况时，乙方应立即采取应急处理措施，并及时向甲方报告。甲方接到报告后，应当及时核查处理。经核查，确因进水水质和水量发生重大变化导致出水水质超标和污水溢流的，甲方应当对乙方予以免责。

13. 对辖区内多次报修、12345 投诉多、设备频繁异常等用户作为重点关注对象，加大工作力度，有效化解风险。安排专人负责相关 12345 市民热线及信访的答复解释工作，要求答件员能熟练运用电脑，有较强的沟通表达能力，接到投诉要第一时间到达现场了解情况、解决问题，按要求对 12345 市民热线进行回复。

14. 科学制定应急预案，一旦出现突发事故，应立即启动应急保障预案，统筹调度企业与管护中心维修人员、物资等妥善处置紧急情况及善后恢复工作。同时，对于 12345 市民热线投诉，应确保在接到投诉后 1 小时内到达现场，并在 24 小时内完成处理并回复 12345 市民热线。

15. 乙方项目负责人：董骁建；联系方式：13911108488

第七条 乙方服务要求以及服务考核

一、乙方服务要求

（一）管护中心硬件配置

1. 办公场地：应在交通便利、辐射距离科学的地点设置办公场所，场所应满足调度接待、值班值守、档案存储、备品备件存放等功能。

2. 公布报修电话：18511710270

3. 应急服务保障：应配备应急（抢险）设备设施、应急检修工具及应急维修保障车辆等设备设施。

（二）服务体系人员配置

1. 负责人：负责全面管理管护中心的日常运营管理；镇、村工作人员和其他相关人员对接协调。

2. 维修服务人员：修服务人员应具备相关维修资质证书，负责对日常管理、巡检、故障诊断排查、设备维修，并记录维修与服务过程；负责突发应急事件的控制、处理。

（三）运行管理要求

1. 应制定并详细列出以下工作流程、岗位工作职责、管理标准、保障机制和服务规范等，提供 24 小时服务：

(1) 工作流程：包括接单、维修、回访等各个环节的具体步骤和时间要求。

(2) 岗位职责：明确各岗位的具体职责和工作内容。

(3) 管理标准：包括设备管理、人员管理、物资管理等方面的具体标准。

(4) 保障机制：包括应急响应机制、用户投诉处理机制等。

(5) 服务规范：包括服务态度、服务用语、服务时间等具体要求。

24 小时服务的具体含义为：全年无休，每天 24 小时接听用户报修电话，接到报修后 10 分钟内响应，1 小时内到达现场，4 小时内完成故障检修。甲方有权对乙方的工作流程、岗位工作职责、管理标准、保障机制和服务规范进行审核和监督，乙方应积极配合并提供必要的资料和记录。

2. 配备的管理人员、技术人员、维修人员必须经过相应职位的岗前培训，具备相应能力技能后方可上岗。

3. 调度人员必须做到工作时间内在岗，接听电话后第一时间形成工单并直派相关人员，全程跟踪办理过程。

4. 采用信息化巡检手段，巡检工作要做到“一村一检”、“一村一档”，发现问题及时填报处理，维修或排查部分故障。

(五) 维修人员服务规范

1. 维修人员应熟练掌握相应的维修维护专业知识，有限空间作业等应具备相应的证件资质。

2. 维修人员需具备专业技能，能够及时解决设备故障。乙方应确保维修人员接受专业培训，并定期对维修人员进行考核，确保其具备相应的专业能力。

3. 维修人员应接受管护中心的统一管理，及时接收管护中心调度派单与指令，严格执行管护中心的售后服务各项管理制度，严格按照标准提供维修服务，维修过程应做到有记录、有档案、可检查。

4. 维修人员需随时接收调度派单指令，需做到 10 分钟内实现派单响应，响应后 1 小时内到达现场，上门后 4 小时内完成故障检修。对短期内无法完成维修的，应于甲方协商维修时间。如乙方未能在规定时间内响应、到达现场或完成故障检修，甲方有权每次扣除服务费 1000 元，并要求乙方承担因此给用户造成的全部损失。

二、乙方服务考核

1. 考核依据为北京市昌平区人民政府《昌平区农村生活污水处理设施建设和运维管护办法》；

2. 甲方有权依据《设施运维管护评价方法》（附件一）对乙方进行日常监管，经甲方考核不符前述要求的，甲方有权解除合同。

第八条 合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件

1. 本协议；
2. 中标通知书；
3. 招标文件、乙方的投标文件；

第九条 合同更改、补充与终止

1. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。
2. 合同规定的委托期限届满，本合同自然终止。
3. 合同终止后，乙方可参加甲方的运行维护招标。

4. 甲方或区水务局通过其它工程对本合同运行维护范围内的污水骨干管网、支管网及污水处理站进行改、扩建时，需要更改或终止本合同或变更维护内容时，甲方须提前 30 日书面通知乙方。

5. 甲方或相关部门通过其它工程对本合同运行维护范围内的污水处理站上下游进行升级改造时，甲方须提前 30 日书面通知乙方。

6. 为保证农污设施运维管护工作的顺利衔接，甲方因乙方过错单方解除合同的，乙方应继续提供运维管护服务，直至甲方与第三方签订新的项目合同。

第十条 违约责任

1. 甲方基于本合同第六（二）10 条、第七条单方解除合同的，有权要求乙方支付合同总价款【3】%的违约金。

2. 乙方履行合同不符合本合同约定的，视为乙方违约，应当向甲方支付合同总价款【3】%的违约金。

3. 乙方违反合同约定义务或服务考核标准，导致出水水质超标和污水溢流，造成任意第三人人身财产损失或甲方遭受相应处罚、处分的，乙方承担全部责任并赔偿甲方或任意第三人全部损失。

4. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应就甲方的损失承担损害赔偿责任，赔偿范围包括但不限于：（1）重新进行招投标的费用（2）自合同解除至签订新的项目

合同期间的运维费用；(3)诉讼费、律师费以及其他为调查取证所支出的必要费用；(4)其他有证据证明的损失。

5. 计算乙方应向甲方支付的违约金时，如合同实际价款与暂估价款不一致的，以价高者为准计算违约金。

第十一条 争议的解决

在本合同履行过程中，甲、乙双方发生争议，双方应协商解决，协商不成，甲、乙双方均可向北京市昌平区人民法院提起诉讼。

第十二条 其他事项

1. 若管网和污水处理站运维的市级补贴政策发生调整，甲、乙双方另行签订补充协议。本合同未尽事宜，甲、乙双方另行协商后签订补充协议。

2. 合同附件属于本合同不可分割的部分，具有同等法律效力

3. 本合同自甲、乙双方签字并盖章之日起生效。

4. 本合同正式一式五份，甲方三份、乙方二份，具有同等法律约束力。

5. 双方确认本协议所列地址为双方可接收到邮件的有效地址，如地址有变应及时通知对方，如因地址不准确或地址变更导致邮件不能送达（包括拒收、查无此人/址等），邮件发出时间视为送达时间。按照本协议地址送达的，邮件一旦被签收即视为送达，发送人无义务对签收人与合同一方的关系进行查证。

甲方：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：
（签章）

2025年9月16日



乙方：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：
（签章）

2025年9月16日



附件 1

设施运维管护评价方法

为实现以源头控制、过程管理促进末端管控的目标,将镇(街道)取水、节约用水、计量收费以及涉水违法违规事件处置等工作与农污设施运维管护和费用保障相结合,依据评分细则按年度据实评价。评价指标总分为 100 分,具体内容如下。

一、取水评价(分值 15 分)

取水是否按照规定办理取水许可;计量设施是否规范安装、管护到位、运行正常,损坏后是否及时修复或更换;是否按要求报送水量、报送水量是否规范、准确等。

二、节水评价(分值 10 分)

节水工作是否由(有)专门管理机构负责;是否按要求开展节水管理培训和宣传;是否按要求开展节水检查和“五杜绝”专项行动等。

三、供水评价(分值 12 分)

供水设施管理制度建设是否健全;“三图”及有关证件是否齐备;消毒设施运行管理是否到位;水源保护及水源井管理是否到位;是否进行计量收费;反馈问题是否整改及时、到位等。

四、污水治理评价(分值 55 分)

农污设施是否有运维管护单位;运行管理制度是否健全;设施进水水量、水质是否合理、正常;是否按照要求对出水水质进行检测;是否及时发现并消除设备故障和安全隐患;设施运行是否稳定、出水是否达标;设施台账(运行记录)是否真实、详细、全面;污泥是否得到妥善处理处置;日常报送数据资料是否及时、准确等。

五、涉水事件处置评价(分值 8 分)

重点评价镇(街道)涉水应急事件是否响应及时、处置妥当,涉水违法违规行为是否有效管控和处理等。

附表

设施运维管护评价表

镇(街道):

序号	指标名称	评价内容	分值	评价规则	得分
一	取水评价 (15分)	1. 是否按照规定办理取水许可	4	所有在用自备井均按规定办理取水许可手续, 证照齐全的得4分; 未按要求办理的, 每1眼井扣0.5分, 扣完为止。	
		2. 计量设施是否规范安装	3	按要求规范安装计量设施, 多用途取水的按要求采用分表计量的得3分; 未规范安装计量设施经 反馈后完成整改的得1.5分; 未规范安装计量设 施或者反馈后不整改的该项得0分。	
		3. 计量设施是否管护到位、损坏后是否及时修 复 或 更 换	3	按要求管护计量设施且运行正常的得3分; 计量设施管护不到位或不能正常运行的, 每1处扣0.5分, 扣完为止。	
		4. 是否按要求报送水量	2	按规定限期内及时报送水量的得2分; 未按规定及时报送水量经反馈后按要求限期内完成报送的得1分; 未按规定报送水量或反馈后不整改的得0分。	
		5. 报送水量是否规范、准确	3	3报送水量规范、准确的得3分; 报送水量不规范或不准确经反馈后按要求限期内完成整改的得1.5分; 未规范、准确报送水量且反馈后不整改2 的得0分。	
二	节水评价 (10分)	1. 节水工作是否由(有)专门管理机构负责	4	镇街有3科室(部门)负责节水工作且各村(社区)有专人管理节水工作的得4分; 没有专人负责的每个村(社区)扣0.25, 扣完为止。	
		2. 是否按要求开展节水管理培训和宣传	4	按要求组织村级管水人员进行节水管理工作培训 和宣传, 留存签到表、照片, 按时报宣传总结的 得4分; 组织培训和宣传, 未提供相关资料的得 2分; 未组织培训和宣传的得0分。	
		3. 是否按照要求开展节水检查和“五杜绝”专项行动	2	每月对村内公共用水设施设备进行日常检查, 杜绝“跑冒滴漏”和“长流水”现象; 对节水灌溉 设施进行巡查, 杜绝出现田间大水漫灌现象。每 月有相应的节水检查台账的得2分; 未开展节水检查的, 每1个村扣0.25分, 扣完为止。	
三	供水评价 (12分)	1. 供水设施管理制度建设是否健全, “三图” 及有关证件是否齐备	3	管理制度不健全的, 每缺1项扣0.25分; “三图” 及证件每缺1项扣0.25分, 累加计算, 扣完为止。	

	分)	2. 消毒设施运行管理 是否到位	2	消毒设施未正常运行的, 每发现1处扣0.2分, 扣完为止。	
		3. 水源保护及水源井 管理是否到位	2	保护和管理不到位的, 每发现1处扣0.2分, 扣完为止。	
		4. 是否进行用水计 量 收费	3	未进行计量收费的, 每1个村扣0.25分, 扣完为止。	
		5. 反馈问题是否整 改 及时、到位	2	反馈问题整改不及时、不到位的, 每1处扣0.5分, 扣完为止。	
四	污水治 理评 价 (55 分)	1. 是否有农污设施 运 维管护单位	10	所有设施均有运维管护单位的, 得10分; 无运维管护单位的, 每1处设施扣0.5分, 扣完为止。	
		2. 设施运行及安全 管 理制度 建设 是否 健全 完善	5	制度健全完善的5分, 制度不健全的得3分, 无制度的0分。	
		3. 设施进水量是否 合 理	5	计算该设施污水进水量/服务范围生活用水量比值, 比值80%~100%的得5分; 比值100%~120%或50%~80%的得4分; 比值低于50%或大于120%的得3分。	
		4. 设施进水水质是 否 异常, 是否及时查明原 因并加以解决	5	设施进水异常且未排查原因并采取解决措施的, 每1处扣0.5分, 已排查原因但未采取解决措施的, 每1处扣0.25分, 扣完为止。	
		5. 是否按照要求对 设 施出水水质进行检测	5	按照要求出具检测报告且设施、项目齐全的得5分; 有报告但设施或项目不齐全的, 每缺1座设 施扣0.5分, 每缺1个检测项扣0.1分, 扣完为止; 无检测报告的得0分。	
		6. 是否及时发现设 备 故障、安全隐患并予 以消除	5	设施存在故障、隐患但已及时消除的, 每发现1 处扣0.5分, 未采取措施及时消除的, 每发现1处扣1分, 扣完为止。	
		7. 设施运行是否正 常 稳定、出水是否达标	5	除降雨(降雪)或停电影响以外的原因, 设施出现溢流或出水水质超标的, 每发现1处扣1分, 扣完为止。	
		8. 设施台账(运行记 录) 是否真实、详细、全面	5	台账或记录失真的, 每发现1次扣0.5分; 记录缺损、漏项的, 每发现1次扣0.25分; 累加计算, 扣完为止。	
		9. 污泥是否得到妥 善 处理处置	6	合同和记录完备的得6分; 有合同和记录但不完备的得3分; 无合同或无记录的得0分。	
		10. 日常报送数据资料 是否及时、准确	4	未及时报送数据、资料的, 每1次扣0.25分; 报送数据、资料不准确、不真实的, 每处扣0.5分, 扣完为止。	
五	涉水事 件处 置	1. 涉水 应急 事件 是否 响应及时、处置妥当	4	涉水应急事件响应及时、处置妥当得4分; 每出现1起事件响应不及时或处置不妥当的, 扣1分,	

	评价 (8 分)			扣完为止。	
		2. 涉水违法违规行为是否有效管控和处理	4	能履职尽责,主动作为,及时发现、查处涉水违法违规行为的,得4分;未能履行职责发现违法违规行为的,每发现1起扣1分,扣完为止;未在规定时间内办理完成案件的,每发现1起扣1分,扣完为止;违法违规行为处置引起较大社会负面影响的,每发现1起扣2分;累加计算,扣完为止。	
六	评价总得分Σ				