

合同编号:

南法信镇顺沙路以北公共道路及重点区域保洁服务项目服务合同

甲方：北京市顺义区南法信镇人民政府

乙方：北京临空物业管理有限公司

保洁服务合同

甲方：北京市顺义区南法信镇人民政府

乙方：北京临空物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，特签订本合同，具体内容如下：

一、服务期限

2026年1月16日至2027年1月15日

二、服务项目的范围、内容及标准

1. 服务范围

序号	道路名称	起点	终点	道路长度(米)	保洁面积(平方米)
1	西杜兰六元农庄路	顺沙路	尽头	1005	16080
2	京沈路	六元桥	京沈路(泥河村)	3850	77000
3	顺沙路	小中河桥	西杜兰村西南角	3400	102000
4	顺沙路东杜兰区域	顺沙路	东杜兰桥下	50	2000
5	顺沙路六元桥区域	顺沙路	道路边沟	100	1000
6	顺沙路海洪桥区域	顺沙路	海洪桥公交站	50	200
7	南陈路	兰洪路	京密路	1050	13650
8	兰洪路	东杜兰东	西海洪西门	730	14600
9	顺三路	顺沙路	三家店南门	500	12500
10	学校等待区				2000

11	治超站路	顺沙路	城管执法队门口	300	3000
12	南卷田园路（小中河）	小中河桥	南卷村东门	1600	16000
13	闸桥区域	南卷田园路	外环路	100	700
14	小中河西岸土路	南卷田园路	水务所	310	3100
15	南海环东路	南卷村田间路	西海洪村东	800	12000
16	大龙商业街南北两侧公共停车场				15000
合计					290830

2. 服务内容

- （1）道路主路的清扫保洁工作。
- （2）道路两侧可视范围内清扫保洁、垃圾捡拾，树挂清理工作。
- （3）路边小广告的清除工作。
- （4）果皮箱周边的清理工作。
- （5）步道、路肩的杂草清理工作。
- （6）雨后积水清理工作。
- （7）冬季扫雪铲冰工作。
- （8）偷倒乱卸清运工作。
- （9）其他临时性环境保障任务。
- （10）主动治理上报及网格台账整改工作
- （11）各类环境曝光台账下发后，要在规定时间高标准完成整改和销账。

3. 服务标准

乙方应严格遵循本合同约定及国家、行业相关保洁作业规范，按照以下标准

开展作业，确保服务区域环境卫生达标：

(1) 清扫保洁与扬尘控制采用人工配合机械的作业模式实施清扫作业，人工清扫工序完成后，随即开展常态化巡视保洁。作业期间须严格落实扬尘防治要求，按照双方约定频次执行喷雾压尘、道路冲刷作业，作业后确保路面干净整洁、还原本色，无浮尘、无积泥、无明显杂物。

(2) 路面废弃物捡拾按照“重点突出、全域覆盖”原则开展捡拾作业，对重点路段优先实施集中捡拾；全域通捡完成后，持续开展巡回捡拾。作业范围须全面覆盖视频监控覆盖点位、主路路面、辅路路面及道路两侧区域，确保上述范围内无纸屑、烟头、果皮、塑料袋等各类废弃物留存。

(3) 小广告清理对服务区域内各类乱涂乱画、张贴的小广告，按照合同约定时限及时清理。其中，涂刷类小广告清理完毕后，须采用与原载体原色一致的材料进行修补，确保修补后无明显色差；撕揭类小广告须彻底清理，确保载体表面无残留痕迹、无胶质印渍。

(4) 夏季防汛，对道路两侧雨水篦上的杂物进行清理，达到雨后无大面积积水。

(5) 冬季根据降雪情况进行扫雪铲冰作业及雪后恢复，路面积雪清理到指定消纳地点，确保路面无大面积积雪。

(6) 配合其它大项活动的保障工作。

(7)、机械保洁

1)、在保证安全作业、遵守交规的前提下，完成当日的清扫任务。

2)、扫地车每天第一遍普扫必须在7点之前完成，避开上下班高峰期。

3)、机械化清扫一级道路每天不少于3次，二级三级道路每天不少于2次。

4)、如遇沙尘天气,可适当增加机扫/降尘频次。重污染天气保持全天上岗,根据预警程度加大道路每日清扫频次,其中蓝色预警保障道清扫3次、黄色预警保障道清扫4次、橙色预警保障道清扫5次、红色预警保障道清扫6次。

(8) 每日上报主动治理问题案件台账(问题照片一近、一远、一全景+定位照片为一组案件)不少于5处。

(9) 问题台账下发后,须严格按照规定时限,完成问题整改及整改后影像资料上传工作;严格遵照南法信镇环境办工作部署,扎实开展问题台账巡查看护,确保台账所涉问题不复发,切实保障辖区环境治理成效稳定提升。

三、应急响应

乙方能够及时快速处理由甲方派发的环境卫生类事件以及需要进行突击整治的环境类相关工作,接到任务后30分钟内到达指定集中点进行作业,并对有可能出现的突发事件做出应急预案。

四、甲方的权利与义务

(一) 甲方有依据合同对乙方的作业量和作业质量进行监督、检查与考核的权利及向乙方通告检查与考核结果的义务。

(二) 乙方未按合同标准作业,甲方有权要求乙方整改。

(三) 甲方应尊重乙方服务,为乙方工作提供良好条件。

(四) 因乙方的服务或服务人员不能使甲方满意,甲方可以向乙方提出改进意见或要求换人,但无权辞退和招聘乙方服务人员。

(五) 乙方工作中出现问题或矛盾,需甲方协调各部门、各村委会的,甲方配合处理问题或矛盾。

(六) 甲方应按合同约定按时向乙方支付确认后的各项费用。

(七) 合同期内,甲方有权在提前7日通知乙方后解除本合同,且不承担任何违约及赔偿责任。

五、乙方的权利与义务

(一) 乙方应确保工作质量，严格执行服务标准，根据甲方提出的整改意见及考核结果进行整改。

(二) 乙方应提供合格的服务人员，对甲方不满意的人员及时进行调整。

(三) 乙方在合同约定的服务范围内进行作业，如遇影响作业的外界因素，甲方进行协调。

(四) 乙方应教育服务人员尊重甲方的领导和同事，礼貌热情的为甲方提供服务，严禁发生违纪行为。

(五) 乙方保洁人员应统一着装。

(六) 乙方享有获得相应服务费用的权利。

(七) 教育职工安心工作，不乱说、不议论。

(八) 定期检查服务质量，对甲方要求的整改项目及时完成并及时反馈。

(九) 合同履行过程中，因乙方或乙方工作人员的原因，导致甲方或第三方出现人身或财产损失的，均由乙方负责赔偿，由此产生的纠纷由乙方负责解决”。

六、服务质量监督检查

服务质量监督检查由甲乙双方联合进行，具体时间可由甲方确定。

七、服务变更及服务费用的调整

合同有效期内，由于国家、地方法律法规、政策或相关规定变化等原因，甲方对原服务范围、内容及标准等进行变更的，甲方应在变更前 30 日内向乙方发出书面变更通知，乙方应无条件配合甲方。

八、服务费用、结算时间及方式

(一) 服务费用合计人民币 2721145 元（大写：贰佰柒拾贰万壹仟壹佰肆拾伍元整），其中包含专项奖励金人民币 60000 元（大写：陆万元整）。月服务金额计算方式为：（总服务费用 - 奖励金）÷12 个月，即人民币 221762.08 元/月（大写：贰拾贰万壹仟柒佰陆拾贰元零捌分/月）。

合同履行期间，若因极端天气处置、重大活动保障等工作需要，甲方（南法信镇相关主管部门）对乙方提出具体工作要求的，乙方须严格遵照执行。相关工作完成质量、时效等情况将作为专项奖励金核算的重要依据，该奖励金是否支付及具体支付金额，由甲方依据考核标准审核确定。

（二）支付方式：服务费支付条款

服务费按季度合并结算，甲方依据每月对乙方服务质量的考核结果，核定季度服务费拨付比例，具体规则如下：考核等级为优秀的，按对应月度服务费全额计算；考核等级为良好的，按对应月度服务费的 98% 计算；考核等级为一般的，按对应月度服务费的 95% 计算；考核等级为合格的，按对应月度服务费的 90% 计算；考核等级为不合格的，按对应月度服务费的 80% 计算。季度服务费总额为对应三个月月度服务费按上述比例核算后的金额之和。具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任：（1）乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认交付日期；（2）待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；（3）相关法律法规另有规定的，从其规定。

九、违约与合同解除

（一）违约责任

1. 甲方或乙方存在不能按本合同约定内容履行自己的各项义务或发生使合同无法履行等违约行为的，应承担相应的违约责任，按照年服务费的 10% 支付违约金，并赔偿因违约给对方造成的全部经济损失。

2. 除双方协议终止合同或因违约方的违约行为导致合同无法履行而解除合同外，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

3. 由于政策原因或上级单位要求及不可抗力等因素需解除服务合同的，自甲

方通知乙方后本合同解除，因此解除合同的，甲方不承担违约责任。

（二）合同解除

1. 甲方未按照合同约定支付服务费超过 10 日，且经乙方催告后仍未在指定期限内支付的，乙方有权解除本合同。

2. 乙方未按照合同中的服务标准履行服务内容，导致服务不达标时，甲方有权解除本合同。

3. 除上述情况外，任何一方解除合同，应提前 10 日内以书面形式通知对方，否则应向对方支付年服务费 10% 的违约金。

十、争议解决

本合同履行过程中发生争议时，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

在履行合同中因发生不可抗力（洪水、地震、政策变化或其他不可预见原因等）造成合同部分或全部不能履行，甲乙双方均不承担违约责任。

十二、合同份数及效力

本合同于双方签字盖章之日起生效，一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同未尽事宜，双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十三、补充条款

（一）甲方如需增加服务项目，其服务费用另计，经双方协商，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同期限届满即自行终止。如一方要求续签，应在本合同届满前 10 日内提出，由双方协商确定。

十四、考核方案详见附件 1

甲方：

北京市顺义区南法信镇人民政府



法定代表人或

委托代理人：

李安

日期：2016.1.8

乙方：

北京临空物业管理有限公司



法定代表人或

委托代理人：

于国

日期：2016.1.8

附件 1

南法信镇 2026 年公共区域保洁服务考核方案

一、服务及考核内容

1. 保洁作业质量

(1) 作业时间：保洁人员早 5:30-晚 18:00，确保在岗作业。机械化清扫一级道路每天不少于 3 次，二级三级道路每天不少于 2 次。（每年 4 月 1 日至 10 月 31 日应在每日 6:30 前完成作业前完成基础清扫，每年 11 月 1 日至次年 3 月 31 日应在每日 7:30 前完成基础清扫作业）

(2) 路面及重点区域清洁：重点区域、路面、绿化带及道路两侧 200 米（含边沟）可视范围内及时清扫、捡拾。视频监控点位废弃物停留时间不超过 3 分钟，主路路面废弃物停留时间不超过 20 分钟；辅路路面废弃物停留时间不超过 20 分钟。道路两侧无白色污染、树挂拉拉秧等情况，确保无废弃物和其他垃圾。

(3) 枯草落叶清理：步道路肩杂草、路面步道树叶清理消纳工作，不可焚烧垃圾枯草落叶，路面不可有燃烧痕迹。

(4) 冬季扫雪铲冰工作：遇有降雪天气，要按照扫雪铲冰工作方案，备足人员、工具等，及时清理道路积雪，并做好积雪清运工作。

(5) 雨篦清掏及雨后积水清理工作：汛期前，要对雨水篦子进行及时清掏，雨后应及时清理路面积水。

(6) 遗撒清理：公路遗撒的少量垃圾废弃物停留时间不超过 180 分钟。

2. 日常维护

(1) 果皮箱管理：及时清理果皮箱，不能出现满冒、脏污、垃圾入桶不及时等情况，检查垃圾箱、垃圾桶等设施是否完好，发现损坏及时上报。

(2) 垃圾清运：清运公共区域产生的垃圾以及偷倒乱卸垃圾，顺沙以南清运至北法信集中桶站，顺沙以北清运至三家店桶站，垃圾运输途中不得洒落污水、垃圾。

(3) 市政设施管理：地面、墙面、交通标志、公共汽车站、电箱、花池、树木、电线杆等小广告及时清理。

3. 台账整治

(1) 台账处置：按市区镇各级环境建设台账时限要求及时完成整改，不得超时。

(2) 临时任务：按时完成镇政府交办的临时性环境保障任务。

4. 不良事件及通报

不得出现保洁卫生类便民件、举报件及不良事件等，不得出现区级领导、部门通报、点名、曝光环境卫生类问题。

二、考核标准

1. 保洁作业质量（500 分）

作业时间（100 分）：早 5：30-晚 18:00，未看到道路保洁人员作业，机械清扫作业未达到要求次数，每次扣除 2 分。

路面及重点区域清洁（200 分）：路面及两侧、隔离带不洁、清扫不及时或有二次扬尘、白色污染、小广告和树挂拉拉秧等情况，每处扣除 2 分。

枯草落叶清理（50 分）：发现树叶堆积、焚烧垃圾枯草落叶、有燃烧痕迹，每处扣除 2 分。

季节性清理（100分）：路面有积水或积雪清扫不及时，雨篦子清掏不及时，每处扣除2分。

遗撒清理（50分）：道路遗撒，未及时清理，每处扣除2分。

2. 日常维护（200分）

果皮箱管理（100分）：果皮箱满冒、脏污、垃圾入桶不及时，每处扣除2分。

市政设施管理（50分）：地面、墙面、交通标志、公共汽车站、电箱、花池、树木、电线杆等发现有小广告，每处扣除2分。

垃圾清运（50分）：清运公共区域偷倒乱卸垃圾，清理不及时没处扣5分。

3. 台账整治（150分）

问题台账（50分）：因保洁清理管护不到位产生的台账，普通问题每处扣除3分，严重问题每处扣除5分。网格台账未按时限整改，每个台账扣除3分。区台账复核期间，保证台账点位无复发现象。如出现复发现象，每处扣除5分。完成每天主动治理台账上报工作，上报有效案件不少于5个，数量、质量不满足要求的，每个台账扣除3分。区台账复核期间，保证台账点位无复发现象。如出现复发现象，每处扣除5分。

临时保障任务（50分）：未按时完成镇政府交办的临时行保障任务，问题没处扣2分，未完成重要保障任务每次扣除50分。

超时通报（50分）：市、区台账清理不及时导致超时被通报，每处扣除10分。

4. 不良事件及通报（150分）

不良事件（50分）：出现保洁卫生类便民件、举报件及不良事

件等，解决问题后，每起扣除 5 分。

通报曝光（100 分）：出现区级领导、部门通报、点名、曝光环境卫生类问题，每次扣除 50 分。

三、考核方法

采用定期考核与不定期抽查相结合的方式，确保考核结果的全面性和准确性。定期考核每月进行一次，对全镇范围内的道路保洁情况进行全面检查，不定期抽查根据工作需要随时进行，对重点区域和问题进行突击检查，每季度汇总一次考评得分。

四、考核结果划分

根据当月考核得分情况，将考核结果划分为优秀、良好、一般、合格、不合格五个等级，具体标准如下：

优秀：考核最终得分 ≥ 950 分

良好： $950 >$ 考核最终得分 ≥ 850 分

一般： $850 >$ 考核最终得分 ≥ 750 分

合格： $750 >$ 考核最终得分 ≥ 600 分

不合格：考核最终得分 < 600 分

五、考核结果运用

服务费拨付：根据考核结果，按照相应比例拨付当月服务费。优秀等级全额拨付，良好等级拨付 98%，一般等级拨付 95%，合格等级拨付 90%，不合格等级拨付 80%。

六、考核评分表

2026 年南法信镇____月道路保洁服务考核评分表

镇级考核内容及评分标准（1000 分）		扣分
保洁作业质量 (500 分)	早 5:30-晚 18:00, 未看到道路保洁人员作业, 每次扣除 2 分。	
	路面及两侧、隔离带不洁、清扫不及时或有二次扬尘、白色污染、小广告和树挂拉拉秧等情况, 每处扣除 2 分。	
	发现树叶堆积、焚烧垃圾枯草落叶、有燃烧痕迹, 每处扣除 2 分。	
	路面有积水或积雪清扫不及时, 雨算子清掏不及时, 每处扣除 2 分。	
	道路遗撒, 未及时清理, 每处扣除 2 分。	
日常维护 (200 分)	果皮箱满冒、脏污、垃圾入桶不及时, 每处扣除 2 分。	
	地面、墙面、交通标志、公共汽车站、电箱、花池、树木、电线杆等发现有小广告, 每处扣除 2 分。	
	清运公共区域偷倒乱卸垃圾, 清理不及时每处扣 5 分。	
台账整治 (150 分)	因保洁清理管护不到位产生的台账, 普通问题每处扣除 3 分, 严重问题每处扣除 5 分。	
	区台账复核期间, 保证台账点位无复发现象。如出现复发现象, 每处扣除 5 分。	
	网格台账未按时限整改, 每个台账扣除 3 分。	
	完成每天主动治理台账上报工作, 上报有效案件不少于 5 个, 数量、质量不满足要求的, 每个台账扣除 3 分。	
	未按时完成镇政府交办的临时行保障任务, 问题没处扣 2 分, 未完成重要保障任务每次扣除 50 分。	
	市、区台账清理不及时导致超时被通报, 每处扣除 5 分。	
不良事件及通报 (150 分)	出现保洁卫生类便民件、举报件及不良事件等, 解决问题后, 每起扣除 5 分。	
	出现区级领导、部门通报、点名、曝光环境卫生类问题, 每处扣除 50 分。	

综合评价	考核最终得分 ≥ 950 分	优秀:全额拨付扣分后的服务费用
	$950 >$ 考核最终得分 ≥ 850 分	良好: 按 98%比例拨付扣分后的服务费用
	$850 >$ 考核最终得分 ≥ 750 分	一般: 按 95%比例拨付扣分后的服务费用
	$750 >$ 考核最终得分 ≥ 600 分	合格: 按 90%比例拨付扣分后的服务费用
	考核最终得分 < 600 分	不合格: 按 80%比例拨付扣分后的服务费用
注: 环境办考核完成后, 按照最终得分进行综合评价, 确定支付比例。按照支付比例拨付扣分后的服务费用。		

综合得分:

扣除比例:

检查人签字:

被检查人签字:

