

2026 年史各庄街道垃圾分类服务项目

（结构性转移支付）合同

甲方（委托方）：北京市昌平区史各庄街道办事处

地 址：北京市昌平区东半壁店村 269 号

乙方（受托方）：北京爱分类环境有限公司

地 址：北京市昌平区文智路 15 号院 7 号楼 5 层 502

为贯彻落实《北京市生活垃圾管理条例》，持续推进垃圾分类工作，甲、乙双方本着精诚合作、平等互利的原则，在公平自愿和诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方为甲方提供垃圾分类服务事宜，达成如下合同。

第一条：服务范围及内容

（一）服务范围

乙方负责对甲方管辖的史各庄街道辖区提供垃圾分类服务。

（二）服务内容及要求

1. 全域开展“一袋式”上门回收服务

（1）全域包括史各庄街道辖区内所有居住小区，共 16172 户（具体明细见附件 1）。

（2）居民注册乙方微信小程序，建立个人碳账户，领取乙方专用收集袋后，将自家产生的、干净、干燥、无异味、无污染的可回收物，装满收集袋或满 5 公斤以上，利用微信小程序或客服电话，进行“一袋式”上门回收预约。乙方回收员对居民家庭自产的可回收物进行上门称重签收，并按照 0.5 环保金/公斤进行奖励（可根据市场情况调节，玻璃制品 0.1 环保金/公斤）。环保金不支持提现，可在乙方平台商城或线下便利店进行消费，1 环保金等同于 1 元人民币的购买力。

（3）可回收物应收尽收，不论高低值一袋全收。可回收物包括：废纸张、



废塑料、废金属、废玻璃、废纺织品、小家电、大电器等。其中大件垃圾需居民预约付费清运消纳。

(4) 乙方负责配置社区级垃圾分类信息化管理平台，包括系统的开发运维、数据传输、链路租用、短信发送等功能与内容。

2. 桶站值守人员管理服务

(1) 通过专业化、科学化、精细化的管理，协助史各庄街道普法监督员及驿站值守人员进行日常管理、培训、监督、检查、考核及补贴代发等工作，帮助甲方降低成本和风险，提高工作效率和考核成绩。

(2) 发放桶站值守人员补贴的相关事宜，乙方须报请甲方决定，发放人员名单、发放时间、发放金额等均由甲方决定。大华启宸府、中海寰宇未来、越秀星樾桶站值守人员补贴发放以实际开始时间为准。

(3) 桶站值守人员补贴乙方应根据甲方要求按时发放，发放金额以本合同第五条第二款及桶站值守人员管理服务考核细则(附件 2)作为依据，最终金额由甲方决定。

(4) 此项目最终支付金额以桶站值守人员补贴实际发放金额为准，结余部分归甲方所有。

3. 其他服务

(1) 巡检服务

1) 按照市、区级垃圾分类考核要求和标准每天早 7 点至 9 点，晚 6 点至 8 点，预计对街道居住小区 109 组桶站进行巡查，同时，结合辖区实际情况，必要时需增加非值守期间的巡查，并每日形成巡查台账，问题点上报街道来推动物业单位进行整改。每周、每月形成汇总材料，用于考核结果分析和重点工作调整。

2) 对辖区社会单位每月至少覆盖一次检查，包括党政机关、景区公园、交通场站、学校、医院、商场超市、酒店餐厅，将检查问题及时通过精细化系统将



检查问题派单并督促整改，每月对检查结果按照区级要求进行反馈。

3) 积极配合市、区、街道组织的垃圾分类检查工作，针对服务辖区内的不符合标准的问题，及时提出合理化整改建议，并协助社区、物业及非居民单位协同解决相关问题。

4) 巡检时间：每天巡检不低于 8 小时（含路程时间）。

(2) 宣传、培训、桶前纠错

1) 在服务区域内开展多种类、多频次的宣传、培训活动，向居民宣传垃圾分类的意义，科普垃圾分类知识。

2) 乙方定期举办知识讲座、科普培训、互动游戏、知识竞赛、参观学习、线上课程、点对点入户、“小手拉大手”进学校、志愿者培训、党员社区报到等活动，对居民进行全方位不间断的宣传引导，把垃圾分类和无废减碳的知识、政策、意义传达给每一户居民，提升辖区居民的认知，提高分类意识，调动参与积极性。

3) 向居民宣传垃圾分类模式，帮助居民注册乙方微信小程序，建立账户，教会居民使用小程序或客服电话预约上门回收。并通过环保金、碳能量等方式进行激励，帮助形成垃圾分类“人人皆知、人人参与”的良好氛围，引导居民养成在家庭源头做垃圾分类、参与交投的绿色习惯。

4) 以月为节点，定期在分类效果较差、纯净度较低的小区开展桶前纠错、桶前宣传等活动，为居民讲解正确的分类方式、科普垃圾分类知识，引导居民养成在家庭源头做垃圾分类、参与交投的绿色习惯。

(3) 商业可回收物体系搭建

1) 大件垃圾清运：乙方提供企业、物业等单独付费预约的大件垃圾清运服务。

2) 装修垃圾清运：乙方提供企业、物业等单独付费预约的装修垃圾清运服务。

3) 非居民单位的可回收物清运：乙方为有意向的商超、学校、政府机关、企



事业等非居民单位提供可回收物清运服务。

(4) 开展垃圾分类评优

通过企业提供的数据，可由街道主办，乙方公司承办每季度、每年评选并表彰正确参与垃圾分类，交投次数最多、减量效果最好的优秀居民，给与物质及精神奖励，以先进带后进，帮助辖区居民养成人人参与垃圾分类，个个争做环保榜样的绿色生活方式。

第二条：服务期限

服务期限：一 年，自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

第三条：服务费用及支付时间、方式

(一) 服务费用

1. 全域“一袋式”上门回收服务费：131377.50 元/月，1576530 元/年；
2. 桶站值守人员管理服务费：150015 元/月，1800180 元/年，包括桶站值守人员补贴费用 1591400 元/年（其中大华启宸府、中海寰宇未来、越秀星樾 20 组桶站值守人员补贴费用 24333.33 元/月，292000 元/年）年和管理费 208780 元/年；
3. 其他服务费：30435 元/月，365220 元/年，包括巡检，宣传、培训、桶前纠错，商业可回收物体系搭建、应急保障与专项服务要求等项目的费用，其中应急保障与专项服务要求资金全年共计 10 万元，根据实际发生费用并经甲方确认后据实结算。

服务费用总计：3741930 元/年，大写：人民币叁佰柒拾肆万壹仟玖佰叁拾元整，其中不含税金额 3530122.64 元，增值税费 211807.36 元。

(二) 大华启宸府、中海寰宇未来、越秀星樾项目启动时间以甲方通知为准，自服务启动之日起开始计算服务费用，对未发生的费用甲方向乙方付款时予以核



减。

（二）支付时间及方式：

1. 每三个月为一个服务阶段，甲方按阶段向乙方支付服务费，每阶段服务费935482.50元，其中在支付服务费中的人员成本项时乙方需提供本阶段人员出勤明细。

2. 甲方应于签订合同后，向乙方支付第一阶段费用的60%预付款作为项目启动资金，即561289.50元。第一阶段服务结束根据甲方的考核情况，向乙方支付第一阶段剩余费用。

3. 自第二个阶段开始，甲方应于每个服务阶段到期后根据甲方的考核情况向乙方支付本服务阶段服务费。

4. 支付方式：网银转账、转账支票、电汇等方式。

5. 甲方支付款项前，乙方应当提供等额增值税发票。乙方未提供等额有效发票的，甲方有权暂不付款且不承担任何法律责任。

6. 甲方因财政拨款进度导致无法按时付款的，甲方不承担逾期支付的违约责任，双方应另行协商约定支付时间。

第四条：甲、乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有义务协调社区居委会、物业公司、垃圾清运单位等相关责任主体，确保乙方在小区顺利开展上门回收、垃圾分类巡检和宣传活动等相关工作，包括但不限于为乙方人员、车辆、设备设施进出和免费停放服务小区提供支持等。

2. 服务期内，甲方可对乙方提供服务的情况进行监督、检查、指导，检查指导应在乙方人员工作时间内进行。

3. 甲方有权对垃圾分类回收员统一着装情况、工作岗位职责和在岗情况进行检查。



4. 甲方有权对乙方工作内容、居民参与率、垃圾减量效果进行监督、检查、考核和指导。

5. 甲方有权要求乙方提供关于小区垃圾分类交投及可回收物回收工作的相关材料，包括表格、数据、照片等。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应按照本合同约定的内容、标准及要求为甲方提供服务。

2. 合同履行中，乙方应做好服务工作的痕迹化管理工作，包括人员出勤情况、工作水印照片等，同时做好服务记录，数据台账，按时参加汇报会议等，甲方单位需要时应及时提供。

3. 对于服务过程中，甲方、社区居委会等提出的合理意见或建议的，乙方应进行整改。

4. 在为甲方提供服务期间应保证乙方人员的稳定性，在服务过程中，甲方发现乙方人员有明显不符合要求的，在甲方提出申请后，乙方应给予调换。

第五条：监督考核

（一）“一袋式”上门回收服务考核细则（附件2）

每阶段为一个考核周期，按照满分100分制进行考核评分，根据得分分为优秀（90分及以上）、良好（80分-89分）合格（60分-79分）、不合格（60分以下）四个等级，并按照相应比例支付合同款项。优秀等级足额支付季度总服务费，良好等级扣除季度总服务费的1%，合格等级扣除季度总服务费的3%，不合格等级扣除季度总服务费的5%。具体考核细则见附件2。

（二）桶站值守人员管理服务考核细则（附件3）

以市级考核成绩为依据，若史各庄街道在本季度涉及市级检查且涉及检查的月份中有关桶站考核项目问题率高于区级整体问题率，或该季度被市级媒体曝光，则扣除乙方该季度桶站值守人员管理费的10%。此条款内容可依据北京市及昌平



区生活垃圾分类考评方案的调整而调整，调整内容由双方共同约定。

乙方应成立专业的巡检队伍，对提供桶站值守人员的相关物业单位进行检查指导。为提高工作效率，制定桶站值守考核细则(附件 3)。以小区为单位，得分 90 分及以上的全额发放桶站值守人员当月补贴，得分 80 分-89 分发放当月补贴额度的 80%，得分 70 分-79 分的发放当月补贴额度的 60%，得分 60 分-69 分的发放当月补贴额度的 50%，得分 60 分以下的则不发放当月补贴。

(三) 巡检等其他服务考核细则(附件 4)

1. 巡检。乙方每周开展一次覆盖全域点位的检查。以季度为考核节点，每季度(三个月)为一个考核周期，按照满分 100 分制进行考核评分(考核细则见附件 4)。根据得分分为优秀(90 分及以上)、良好(80 分-89 分)、合格(60 分-79 分)、不合格(60 分以下)四个等级，并按照相应比例支付合同款项。优秀等级足额支付季度总服务费，良好等级扣除季度总服务费的 1%，合格等级扣除季度总服务费的 3%，不合格等级扣除季度总服务费的 5%。

2. 宣传。乙方每个季度应开展两场以上关于垃圾分类的大型宣传活动。每个季度未按约定场次开展活动的，则扣除该阶段服务费用的 1%。正常开展宣传活动则不扣除费用。

第六条：违约责任

本合同生效后，各方均应全面履行本合同约定的义务。任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，应当承担相应的违约责任，并赔偿由此给对方造成的损失。

第七条：不可抗力

1. 任何一方因受不可抗力的影响而不能履行本合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，按其合同履行影响的程度，先由双方协商决定是否解除合同，或部分免除履行合同的义务，或延期



履行合同。

2. 受影响一方应在不可抗力发生后, 应尽可能采取适当措施减轻不可抗力事件对履行本合同的影响, 没有采取适当措施致使损失扩大的, 不得就扩大的损失要求赔偿。受不可抗力影响而不能按期履行的一方, 应在不可抗力终止或影响消除后尽快通知对方。

第八条: 合同终止

发生以下情形, 本合同终止:

- (一) 本合同期满。
- (二) 本合同有效期限内双方达成终止协议。
- (三) 双方因不可抗力丧失继续履行本合同的情况。

第九条: 保密条款

双方在履行本合同过程中知悉或者取得的对方的任何资料或者信息, 均视为对方的内部信息、学术秘密或商业秘密, 非经权利人书面同意, 不得披露给本合同之外的任何第三方或者用于本合同之外的用途。该条款内容不因本合同的终止而终止。

第十条: 争议解决

凡本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 由甲、乙双方友好协商解决。若协商不成, 甲、乙双方同意将争议提交 甲方所在地 人民法院处理。

第十一条: 生效及其他

- 1. 本合同一式 肆 份, 甲方执 贰 份, 乙方执 贰 份, 经双方加盖公章或合同专用章后本合同生效, 各份合同具有同等法律效力。
- 2. 对本合同内容做出的任何修改、补充应为书面形式, 由双方加盖公章或合同专用章、授权代理人签字后成为合同不可分割的部分。

(此后无正文)



附件一：史各庄街道“一袋式”上门回收服务小区及桶站数量

附件二：一袋式 ” 上门回收服务考核细则

附件三：桶站值守考核细则

附件四：巡检服务考核细则

甲方（盖章）



负责人或授权代表

（盖章或签字）：

日期：2025 年 12 月 31 日

乙方（盖章）



法定代表人或授权代表

（盖章或签字）：



日期：2025 年 12 月 31 日



附件1 史各庄街道“一袋式”上门回收服务小区及桶站数量

序号	街道	小区	类型	户数	桶站数量
1	史各庄	农学院	居住小区	494	4
2	史各庄	昌艺园	居住小区	480	5
3	史各庄	领秀慧谷 A	居住小区	1291	6
4	史各庄	领秀慧谷 B	居住小区	627	3
5	史各庄	领秀慧谷 C	居住小区	1293	9
6	史各庄	领秀慧谷 D1	居住小区	766	8
7	史各庄	领秀慧谷 D2	居住小区	414	3
8	史各庄	朱辛庄南区	居住小区	1100	8
9	史各庄	朱辛庄北区	居住小区	706	5
10	史各庄	园墅	居住小区	419	6
11	史各庄	定福皇庄家园	居住小区	2184	10
12	史各庄	史各庄家园	居住小区	1116	6
13	史各庄	东半壁店家园	居住小区	1494	8
14	史各庄	西半壁店家园	居住小区	1564	8
15	史各庄	越秀星樾	居住小区	954	6
16	史各庄	大华启宸府	居住小区	338	4
17	史各庄	中海寰宇未来北区	居住小区	342	4
18	史各庄	中海寰宇未来南区	居住小区	590	6
总计:				16172	109



附件 2

一袋式 ” 上门回收服务考核细则

总序	任务内容	管理目标	小序	具体细则	分值
1	团队管理，标准化运营情况	人员管理	1	评价细则：工作人员上岗时间，不得做与工作无关的事情，人员统一着装。 ①通过抽查确定人员工作状态，在考核期内随机抽取一天进行抽查，要求工作人员上岗时间不得做与工作无关的事情，人员统一着装。该要点 4 分，根据抽查情况确定得分情况。	4
2			2	评价细则：回收员应配备相应的工具设备，包括但不限于计量称重、溯源码、回收袋、宣传册等。 评分要点： 在考核期内随机抽取回收人员进行检查。 ①回收人员工具设备齐全，得满分 4 分。 ②回收人员工具设备不齐全，酌情况扣分。	4
3			3	评价细则：巡检人员工作记录做到留痕管理，并按照甲方规定时间参与巡检工作，定期形成巡检材料上报，督促整改进度等。 评分要点： ①巡检人员上岗期间，要对巡查小区建立巡检台账，并留存巡检影像材料。巡检台账和照片完善得 3 分，不完善则不得分。 ②巡检人员按照相关规定在指定时间段参与巡检工作得 3 分，巡检时间与甲方规定时间不符的不得分。 ③巡检人员应按照规定时间节点，上交巡检分析报告材料，体现巡检问题占比及督促整改进度得 4 分，未上交不得分。	10



4		车辆管理		评价细则：收运车辆、运输车辆不得出现箱体等设备无标识、不洁、破损等情况。运输车辆不得随意停靠，影响道路通行。车辆配置定位系统，符合环保要求。 评分要点： ①收运车辆、运输车辆箱体等设备标识在显眼位置，且干净卫生无破损，得1分；标识磨损、污染，不得分。 ②车辆配置定位系统，可由实施单位实时查看位置，得1分；车辆未配置定位系统，不得分。	2
5		物料使用		评价细则：运营公司应免费为居民提供宣传手册，用于宣传科普工作，免费提供可回收物收集袋子，用于居民参与分类打包可回收物使用。此项分值为2分，未提供不得分。	2
6	可视化系统应用情况	系统定向开发功能实现	1	评价细则：实时响应用户的预约需求，用户预约信息、服务人员轨迹和到达信息，实时显示工作人员的在线状态、数量、轨迹等信息。功能实现得4分，未实现不得分。	4
7			2	评价细则：垃圾分类信息精确到用户住址门牌号码，具体投放信息精确到个人，垃圾投放重量信息精确到0.1公斤。回收的可回收物按照每袋对应唯一的溯源二维码，每袋可回收物可溯源至用户。功能实现得4分，未实现不得分。	4
8			3	评价细则：实时上传各中转点位车辆位置信息，功能实现得4分，未实现不得分。	4
9			4	评价细则：系统实时显示各社区居民的垃圾分类参与情况与重量信息，自动生成社区居民参与频次的统计信息；系统实时提供居民垃圾分类奖励环保金的消费信息，自动生成社区居民环保金使用的统计信息。功能实现得4分，未实现不得分。	4
10			5	评价细则：与居民端小程序共同实现二手闲置、环境随手拍、无废减碳等多项绿色服务，协助街道社区发布重要通知，积极协助街道社区开展各项工作。功能实现得4分，未实现不得分。	4



11			6	评价细则： ①回收单采用二维码追溯，回收时扫码上传后台系统，每袋可回收物的信息数据可在后台系统查询。（可抽查货物扫码溯源，功能实现得 3 分，未实现或查询异常不得分） ②收集人员信息、运输人员信息等基本情况通过后台数据处理形成表格及信息统计。实现功能得 2 分，未实现不得分。	5
12			7	评价细则：为全域居民搭建环保金消费场景，线长线下结合。要满足服务居民能够丰富消费环保金渠道。开通线上商城或线下便利店。实际检查能满足线上消费或线下有便利店的得满分 4 分，两者均不能满足的不得分。	4
13	运营指标 完成情况	体系搭建	1	评价细则：按照合同要求，在试点区域内建立宣传团队、巡检团队、可回收物投收运处一体化体系。满足工作开展得 5 分，为建立健全得酌情况扣分。(5 分)	5
14		用户注册 指标	2	评价细则：以合同签约日期为起始日期，每三个月为一个季度，每个季度应完成合同约定一年后注册率的 25%。(全域覆盖户数 16172 户，一年后注册率应不低于 9703 户，每个季度注册人数不得低于 2425 户，)此项 10 分，按照季度注册指标完成率占比进行打分。	10
15		减量指标	3	评价细则：按照合同约定，年回收 290 吨，拆分到每个季度任务指标，第一季度 65 吨、第二季度 70 吨、第三季度 75 吨、第四季度 80 吨，按完成减量指标比例进行打分。此项考核分值为 10 分。	10
16		资源利用率 及无害化指 标	4	评价细则：按照合同要求执行，末端细分可回收物资源再生利用率达 95%以上，无害化率达 100%。此项达标为满分，未达标的情况扣分。(5 分)	5



17		宣传科普 工作	5	评价细则：形成地推宣传、入户宣传计划书，活动记录做好信息统计，每月向发包方上报活动数据内容。 评分要点： ①入户宣传和地推宣传，做好活动计划方案，体现参与人员，活动效果。形成宣传活动材料，以月为节点上报。完成得3分，未完车酌情况扣分。 ②每个季度不少于2场大型宣传活动。完成得2分，未完成不得分	5
18	信息统计 上报及日常情况	各类信息收 集统计上报	1	评价细则：服务企业应以周、月为时间节点，上报工作进度及开展情况。内容要全面体现，注册进度、减量进度、宣传工作、巡检工作以及巡检分析报告等。按时汇报上交得6分，未上报或信息不完善酌情况扣分。	6
19		信息准确性	2	评价细则：上报信息准确性进行考核，数据真实性、准确性，材料完善程度。数据真实准确，材料完善得3分，反之不得分。	3
20		日常工作 配合	3	评价细则：配合市、区垃圾分类日常检查考核评估并积极参与垃圾分类相关的宣传活动并覆盖辖区内相应人数，积极推动宣传活动上主流媒体。(3分)	3
21	安全管理情况	日常运营 安全管理		评价细则：项目收集、运输、处理等全过程无事故 评分要点： 项目收集过程中有人员维持现场秩序，保证安全；运输过程中遵守交通规则，无违法行为；处理过程中人员遵守员工手册要求；全过程无事故发生。 ①符合要求，得满分2分。 ②出现事故，不得分。	2
22	合计				



附件 3

桶站值守考核细则				
序号	考核项目	管理目标	具体评分细则	分值
1	人员值守情况 (40 分)	提升人员在岗率	评分细则: ①检查物业服务小区所有桶站点位, 应满足每个桶站有专门的值守人员, 按照小区桶站数量的值守比例进行打分。 满分 10 分, 如在规定时间内无人员值守则此项不得分。 ②值守人员应为专职人员, 不能出现一人负责多组桶站, 以现场实际值守人数计算值守率。 ③保证在值守期间桶盖按要求打开。	10
2		提升分类情况	评分细则: ①检查桶站收集容器内的分拣纯净度, 标准为: 其他垃圾桶内无厨余垃圾、可回收物、有害垃圾, 厨余垃圾桶内无其他垃圾掺杂且分拣纯净, 按小区桶站数量总数进行检查。 ②检查小区所有桶站数, 按桶站分拣纯净率比例, 分拣纯净率低于 50%的不得分。此项 10 分。	10
3		加强宣传引导管理	评分细则: ①小区内垃圾分类宣传氛围营造检查: 物业应通过公示牌、电子显示屏、绿地提示牌、条幅、海报、道旗等宣传方式营造宣传氛围。 ②以上宣传途径小区内需有 2 种以上宣传方式, 且便于检查人员能够直观看到。满足条件的得满分, 宣传物破损或无的不得分。 ③所有桶站按要求配备厨余垃圾不破袋的标识。	10



4		桶站周边环境提升	评分细则 ①检查小区所有桶站，桶站周边环境3米以内整洁、无杂物堆放、无垃圾落地、无满冒的情况得满分。反之的桶站卫生情况适当扣分。 ②当检查桶站周边环境整洁率低于50%时，此项不得分。（以所有桶站数计算）	10
5	桶站硬件完善维护情况（30分）	容器配备情况	评分细则： ①小区内应配备至少1组四分类桶站，其他桶站可根据居民需求和物业管理实际情况而定。（2分） ②容器配备应桶身、桶盖完整无破损情况，且容器外观干净整洁，四分类标识清晰无破损。每发现1处次问题，扣1分，扣完为止。（6分） ③小区所有桶站均配备厨余、可回收物和其他垃圾桶（2分）	10
6		硬件破损脏污情况	评分细则： ①桶站硬件完善情况，应满足市、区级检查标准，符合桶站“四有”+三选配。便利性措施因故障无法使用视为无。 ②桶站硬件架子或箱体干净整洁，无破损情况。 以上条件均满足得满分，存在问题则按照没处每次扣1分，扣完为止。	10



7		公示牌展示类信息 完善准确	评分细则： ①小区公示牌有，且公示牌信息内容完善符合“六有”标准，得5分，无小区公示牌不得分，公示牌内容不完善，信息与公示位置不符酌情况扣分。 ②桶站公示牌有，且公示牌信息内容完善符合“五有”标准，得5分，无桶站公示牌不得分，示牌内容不完善，信息与公示位置不符酌情况扣分。 ③公示牌需字迹清晰、干净整洁，否则扣2分。	10
8	日常运营管理情况 (30分)	薄弱清单	评分细则： ①小区物业需建立薄弱清单，且满足5个关键元素：日期、姓名、门牌号、问题描述、整改措施。 ②有薄弱清单且满足条件得5分，无清单不得分，清单内容不完善，根据缺失内容情况扣分。	5
9		分类合同管理	评分细则： 小区应具备6类收运合同，分别为其他垃圾、厨余垃圾、可回收物、有害垃圾、装修垃圾、大件垃圾等。且合同内容完善，有垃圾处理去向、有服务时间、签约时间、有加盖公章或合同章。内容完善得5分，不完善则根据问题数扣分	5
10		日常清运台账	评分细则： 小区物业应建立各品类垃圾的清运台账记录，内容要含日期、清运时间、清运桶数、负责清运人员。有清运台账且信息完善得5分，无不得分，信息不完善根据情况适当扣分。	5



11		督促整改情况	评分细则： ①根据检查结果，会将不合格处及时通知物业单位，根据问题次数总数，整改情况进行打分。从下发检查结果时间算起，12 小时内反馈整改完毕的得满分 15 分，未反馈得不得分，12 小时内未能将全部问题整改完毕的，将按照整改比例进行得分。	15
12	合计			100



附件 4

巡检服务考核细则				
序号	考核项目	管理目标	具体评分细则	分值
1	执行频次	每周开展一次覆盖 全域点位的检查	1.巡检时间以桶站值守时间为基础。 2.每月完成4轮所有小区的检查全覆盖。 3.每月完成1轮对辖区内社会单位的检查，并协助整改问题。	20
2	巡检内容	桶站、容器规范建设	1.小区明显位置通过横幅、宣传栏、电子显示屏等有效形式宣传 垃圾分类 2.小区出入口、广场等明显位置张贴生活垃圾分类公示牌，“六有”内容齐全准确。 3.桶站公示牌“五有”内容齐全准确。 4.厨余垃圾、可回收物、有害垃圾和其他垃圾四品类容器齐全 5.厨余垃圾和其他垃圾收集容器成组配置。 6.可回收物收集容器类型可根据可回收物品类收集需求合理设置,标志规范清晰。 7.桶站设置的垃圾桶，桶身颜色、标志规范清晰，具备便利性措施。 8.桶站需具备防雨功能。	50



		垃圾投放(桶站、容器) 日常管理	1.垃圾投放点及周边半径3米以内保持环境整洁。 2.收集容器保持完好、整洁；桶内垃圾无满冒，地面无垃圾积存；容器周边无蚊蝇无异味。 3.小区内无生活垃圾投放不规范现象。	
		可回收物交投点建设 和管理	1.分类驿站应设置规范、功能齐全，设备配备完备，消防器材配备齐全，可回收物码放整齐，及时清运，环境整洁。因地制宜设定开放时间，在公示时间段内正常开 2.固定交投点设备配备完备，消防器材配备齐全，可回收物码放整齐，及时清运，环境整洁。因地制宜设定开放时间，在公示时间段内正常开放。	
		大件和装修垃圾投放 点建设和管理	1.小区无大件和装修垃圾乱堆乱放现象。 2.按需设置临时堆放点暂存，临时堆放点选定在不影响行人车辆通行的位置，按照即存即清的原则在限定时间内完成清运。垃圾应码放整齐，安全堆放。 3.不得存放其他品类垃圾；周边应保持环境整洁。	
		收集运输合同管理	1.垃圾分类四类合同日期/内容是否规范。 2.大件/装修垃圾的清运台账记录，合同及备案情况。 3.可回收物清运台账记录，交投记录及合同签订。	



			4.驿站可回收物资质公司备案证明材料是否完备并张贴。 5.协助提醒社区/物业及时签订四类合同和大件装修垃圾清运合同以及装修垃圾及时备案。	
		分类效果	居民投放各品类垃圾分类准确。 收集容器内垃圾分类纯净。	
		分类管理措施	1.人员值守情况。 2.薄弱清单更新情况。	
3	问题反馈与 督改	建立并执行问题反馈 与督改工作流程	每日巡检时，针对检查中所发现的问题，及时上报，通过与甲方确定的下派规则，与甲方确认通过后问题台账第一时间下派到对应责任单位人员，在收到整改反馈后，进行现场复核，进而确定问题得到整改。	20
4	总结报告	提交巡查情况 月度报告	每月基于检查结果，出具月度报告，对社区、小区、物业等垃圾分类责任主体单位分别进行评价、排名。	10
5	合计			100

