

保安服务合同协议书

甲方：北京市石景山区中医医院

地址：北京市石景山区八角路 49 号

联系电话：88928020

乙方：北京市保安服务有限公司

地址：北京市丰台区成寿寺路 23 号院 310 室

联系电话：88929465

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方聘用乙方提供保安服务事宜达成一致意见，签订本合同。

第一条 保安服务内容、规程和标准

1.1 服务内容：北京市石景山区中医医院院内的安保工作。

1.2 乙方根据甲方确认的目标、区域开展安全保卫工作，安排保安服务人员进行值守，做好安全秩序维护、消防安全巡查、防盗、防破坏工作。防止侵害甲方财产安全的行为，维护甲方的正常安全生产工作秩序。

1.3 甲方聘用保安人员的具体任务：治安巡逻、岗位值守、秩序维护、处突事件，保护医务人员及患者人身安全和财产安全的工作。



1.4 乙方提供的保安服务内容、规程和标准为公安部技术监督委员会审核批准的《保安服务操作规程与质量控制》（编号为：GA/T594-2006）和北京市公安局保安服务操作规程、服务质量的相关要求。

第二条 保安服务地点、范围和保安服务人员

2.1 保安服务地点：北京市石景山区中医医院。

2.2 保安服务的范围：北京市石景山区中医医院区域内的安保工作。

2.3 保安服务人员安排：在甲乙双方确定的保安服务人员的基础上，乙方按甲方的要求提供 24 小时值守和巡视工作。

第三条 聘用保安数量、服务期限和服务地点

3.1 甲方聘用乙方保安人员共 17 名。其中人力防范岗位 5 名；视频监控岗位 8 名；安检人员 3 名；保安全管理岗位 1 名。

3.2 保安服务合同期限为壹年：自 2026 年 01 月 13 日至 2027 年 01 月 12 日止。

3.3 服务地点（合同履行地）：北京市石景山区中医医院

3.4 乙方保安员工作岗位经依法许可实行综合计算工时工作制（按年为计算周期），在计算周期内平均周工作时间不超过 40 小时。

第四条 保安服务费用标准及支付方式

保安服务费标准为（人民币）：

4.1 人力防范岗位每人每月 6100 元；



4.2 视频监控岗位每人每月 6550 元；

4.3 安检人员岗位每人每月 6500 元；

4.4 保安全管理岗位每人每月 7200 元；

4.5 甲方负责保安人员食宿，以甲方食堂就餐卡充值的形式，根据实际出勤情况给予伙食补助。

以上保安服务管理费合计为每月 109600 元。

（人民币大写：壹拾万零玖仟陆佰元整）

本合同服务费总额 1315200 元。（人民币大写：壹佰叁拾壹万伍仟贰佰元整）

上述费用为包干的全部费用，包含人员工资、社保、服装费用、培训费用、管理费用、合理的利润、税费等。

4.6 甲方如需乙方协助承担一些辅助工作，经甲乙双方协商后支付相关费用。

4.7 支付方式：费用按季度支付

4.8 甲方在收到甲乙双方确认的考勤表及乙方根据考勤开具正规的增值税普通发票后，于每季度末 25 日前向乙方支付费用 328800 元，（人民币大写：叁拾贰万捌仟捌佰元整）。

4.9 乙方工作中出现失误造成甲方损失导致的赔偿费用，乙方单独向甲方缴纳赔偿金。

4.10 乙方收款账户信息

户 名：北京市保安服务有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司北京成寿寺路支行



账 号：11001176500059123456

第五条 甲方的权利和义务

5.1 甲方有权对乙方及保安服务人员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安服务人员；甲方有权要求乙方对保安服务人员进行由公安部门组织的行业培训、由乙方公司组织的业务技能培训。

5.2 甲方对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复，采取必要的改进和防范措施。

5.3 尊重乙方保安服务人员的工作权利，教育本单位员工配合和支持乙方保安服务人员履行保安职责。

5.4 按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

5.5 因乙方保安人员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门出具的证明要求赔偿。

第六条 乙方的权利和义务

6.1 乙方有权对保安服务范围内的安全隐患向甲方书面提出改进意见和建议。

6.2 乙方应根据《中华人民共和国劳动合同法》相关规定，负责保安服务人员的工资、奖金、社会保险和其他福利费用；负责发生其他意外伤害事故时的善后及赔付事宜；提供保安服务人员执勤所需的制式服装及装备。

6.3 乙方负责保安服务人员的岗前培训，思想教育、业务培训等日常管理和保安服务人员违纪问题的处理。



6.4 乙方应当提供符合本合同约定条件和执勤方案要求的保安服务人员。

6.5 乙方保证所派保安服务人员身体健康，具有相当的执业水平和职业技能，具备任职岗位的职业资格。

6.6 乙方应及时调换不适合在甲方工作的保安服务人员，并报甲方备案。

6.7 乙方不得以自身或合同款支付流程时间原因拖欠保安服务人员的工资、其他福利待遇等。因乙方用工制度不完善、未按时发放员工工资、在劳动合同续订、终止或解除等问题上存在争议导致在甲方工作的保安服务人员怠工、罢工，或发生自伤、他伤、妨害医院工作秩序，乙方应尽快予以妥善处理并承担全部后果和责任，由此给甲方造成的损失，均由乙方承担。

6.8 关于甲方针对本协议项下项目提出的工作要求（包括但不限于重大政治活动、体育事项、文艺表演、节假日等特殊时期按甲方要求加强巡逻频次，均应及时落实。（如果产生加班费，由甲乙双方协商解决）。

6.9 乙方应提供甲方在院保安人员花名册、保安人员身份证、保安人员上岗证等相关证件作为本合同附属文件备案使用。

6.10 甲方如遇有组织、有规模的医闹事件等，乙方除去合同人数外，根据天数另行增加人员，经甲乙双方协商一致后另行计算。

第七条 合同解除



乙方未按要求办理有关备案手续或保安员有严重失职、违法乱纪等情形的,甲方有权解除合同,由此造成的损失由乙方负责。

第八条 履约保证

如乙方未能履行合同规定的相关义务,甲方有权要求乙方按实际发生的损失赔偿,乙方拒绝进行赔偿的,甲方有权扣除本季度相应费用作为补偿,并有权采取包括法律诉讼等一切合法手段要求乙方承担赔偿责任,并终止合同;由此造成的合同违约责任由乙方承担。

第九条 不可抗力

9.1 在本合同期内,任何一方因遭遇不可预见、不可避免或不可克服的事件及国家、市、区重大政策变化导致不能全部或部分履行本合同约定的义务的,不承担违约责任。

9.2 遭遇不可抗力事件的一方应当于不可抗力事件发生后立即通知另一方,并于事件发生之日起30日内提供事件详情(包括合同不能履行、或者部分不能履行或者需要延期履行的理由)及有效证明文件。

9.3 不可抗力事件发生后,合同双方应按照事件对履行合同影响的程度,协商决定是否解除本合同,或者部分免除履行本合同的责任,或者延期履行本合同。

第十条 违约责任

10.1 在合同有效期内,任何一方无正当理由单方解除合同的,应承担违约责任,向对方支付本合同总额百分之二十的违约



金。

10.2 甲方无正当理由迟延履行合同款支付手续的，每迟延一日，应按迟延支付部分的千分之一向乙方支付逾期滞纳金。

10.3 因乙方保安服务人员失职、渎职造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

10.4 若甲方在实际工作中发现乙方提供的服务与要求不符的情况，或发现乙方保安服务人员有失职、渎职的情况，乙方应在甲方提出更换要求后三个工作日内及时更换保安服务人员，乙方迟延更换超过一个月的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

10.5 一方违约导致另一方不得不通过法律手段主张权利的，违约方还应承担守约方因此而支出的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、调查取证费、差旅费等。

第十一条 双方协商的其他内容

11.1 乙方保安工作必须服从甲方的统一管理。

11.2 因乙方或乙方保安服务人员的故意或过失造成甲方、甲方所属人员或第三方人身或财产损失的，乙方须承担先行赔付责任。

11.3 乙方保安服务人员的行为构成犯罪的，按刑法相关规定承担法律后果，但该犯罪行为同时对甲方或甲方所属人员造成民事损害的，乙方应对民事部分承担连带赔偿责任。

11.4 对于乙方或乙方保安服务人员造成的甲方财物损失，



乙方应按损失财物价值的双倍金额予以赔偿。

第十二条 通知与送达

12.1 以履行本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至本合同列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。如接受通知的一方联系地址和/或联系方式发生变更，应及时通知另一方。

12.2 通知被视为送达的日期应按如下方法决定：

12.2.1 专人递交的通知在专人递交之时视为送达；

12.2.2 以（预付邮资）挂号信件发出的通知，应在寄出日（以邮戳为准）后第7日视为送达；

12.2.3 以快递发送的通知应于交予合法的快递服务发送后第3日视为送达；

第十三条 争议解决方式

本合同履行过程中发生争议的，双方协商解决；双方协商不成的，向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第十四条 补充条款

本合同未尽事宜，双方补充约定如下，补充条款与本合同具有同等法律效力。

第十五条 其他

本合同一式陆份，自双方签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力。



以下无正文



甲方(公章):
法定代表人(签字):

签订日期: 2026.1.13



乙方(公章):
法定代表人(签字):

签订日期: 2026.1.13

马东



附件

保安岗位职责

一、人力防范岗位职责

- 1、上岗时检查大厅防爆器材是否有损坏或丢失情况，进行交接并做好记录，检查对讲机是否有电及处于统一频道。
- 2、值班时不得有脱岗、空岗、聊天等行为。
- 3、对来就诊人员，既要坚持原则又要态度和蔼，主动耐心解释，对于不服从管理的人员，不可动粗，不可用不文明方式对待任何人，应引导到咨询台或就诊科室。
- 4、值班保安必须熟悉就诊大楼及医院各区域环境，在值班当中对全院各区域进行巡查，包括医疗、行政、后勤公共区域，对于大楼各层区域消火栓、灭火器、电缆及数据机房、楼顶消防水箱、氧气站、配电室等重点部位加强巡查频次，确认上述设施是否完好，是否有跑、冒、漏、异味等现象，发现后要及时查明反馈，上报保安队长，并做好记录，巡视时间，在岗期间两小时巡逻一次。在巡视期间，用对讲机呼叫中控室，提醒中控室人员对就诊大厅进行重点监控。
- 5、引导车辆（自行车、摩托车及其他车辆）定点停放，疏导好大厅前车辆通行，避免车辆随意乱停放。
- 6、严格禁止宠物进入大厅，对进入大厅有不文明行为的人员及时上前提醒并制止（如袒胸露怀、躺卧休息椅、乱扔废弃物





等)。

7、医院内严禁吸烟，发现后应当立即劝阻，引导其到指定吸烟区域。

8、主动联合导诊人员引导患者合理就医，维护大厅内部正常的就医秩序，尤其各窗口的队列秩序。

9、若遇突发事件时，工作时间及时上报安保科，非工作期间，及时上报总值班及带班领导，遇伤害事件时，立即呼叫其他岗位保安支援，穿戴防护装备，利用一切可使用的物体，防止事态进一步扩大，等待支援处置。每季度安保人员与总值班人员进行实操演练。

10、在巡视中发现火情或监控室发出有火情通报时，门诊巡逻岗位人员要在第一时间到达现场确认火情，若真是火情，立即反馈到中控室，在通报的同时，利用身边灭火器材对初期火情进行及时扑救，若是误报，要向中控室说明情况，做好记录。

二、视频监控岗位职责

1、严格执行持证上岗要求、《消防中控室管理制度》、《消防中控室人员职责》、《消防中控室管理及应急程序》、《消防安全重点单位“1,3”分钟应急处置》，此4项内容每天牢记。

2、认真通过监控设备监督各个区域，尽职尽责，发现意外情况及可疑人员时，立即通知院内巡查人员立即查看，并上报安保科，再根据情况逐级上报。

3、时刻注意设备运行情况，如发现有异味、异响或者冒烟，



立即切断电源并上报，工作时间及时上报安保科，非工作时间，及时上报总值班及带班领导。

4、中控室保安要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序及方法，熟练操作消防控制主机，及时处理火警、故障信号，并做好记录。

5、中控室人员严禁玩手机及与工作无关的事情、夜间严禁睡岗。

6、当巡视人员遇到突发情况时，呼叫其他保安支援，监控室人员要及时跟踪监视，并第一时间通知总值班/安保科。

三、安检人员岗位职责

1、安检人员要持证上岗，运用金属探测器、安检门等设备，负责对进入医院内的人员、包裹等进行严格检查，确保无管制刀具、枪支弹药、易燃易爆等限禁物品进入医院，发现可疑人员或可疑物品应及时上报安保科，并妥善处置。安检人员认真仔细，增强责任心，确保医院及医患的生命财产安全。

2、维持安检通道秩序，引导人员有序接受安检，避免拥堵、混乱，保障通道畅通。

3、配合医院保卫部门，对医院内的纠纷、冲突等突发情况及时处理或上报，维护医院正常医疗秩序。

4、设备维护与管理

1) 每日检查安检设备，确保设备正常运行，发现故障及时报修，保证安检工作顺利进行。



2) 按照规定操作流程使用设备，定期清洁、保养，延长设备使用寿命，做好设备使用记录。

5、认真记录安检过程中的异常情况、可疑人员信息等，包括时间、地点、事件经过等。

6、遇重大安全问题或突发事件，立即向医院安保科、中控室和主管领导报告，并按指示采取相应措施。

7、配合医院开展安全培训和应急演练，提升医院整体安全防范能力。

8、完成医院安保科交办的其他与安全相关的工作，如参与巡逻、备勤等。

四、安全管理岗位职责

主要负责医院保安队伍的管理和医院安全事务的整体把控。

1、负责加强医院内部的日常安全巡查工作，包括医疗区域、公共区域、后勤等区域，及时发现并处理各类安全隐患，如电气设备故障、消防设施损坏等。重点区域巡查包括病房、停车场、出入口、氧气站、泵房、配电间、机房等，检查安全设施，包括消防器材、消防设施等，是否正常运行，发现安全隐患及时处理并上报。

2、建立完善的保安人员管理体系，对保安人员进行定期培训、考核和监督，提高保安人员的专业素质和应急处理能力，能够及时响应医院的需求，处理各类安保问题和突发事件。

3、熟练掌握各类办公软件，能够准确、清晰地撰写各类安全管理文件、报告和通知。能够对安全管理相关数据和资料进行准确的记



录和整理，确保文件和资料的完整性和准确性，与安全管理团队成员密切配合，共同完成安全管理的各项工作任务。

4、监督检查保安日常工作，发现问题及时纠正，确保安保人员履职尽责。每月对医院进行安全生产隐患大排查大整治工作，做到发现隐患及时上报并提出相应的整改建议，检查时应填写相关记录。

5、负责保安队伍的日常管理，包括人员考勤、排班等工作，合理安排保安人员的工作岗位和时间，确保医院执勤区域 24 小时都有安保力量覆盖。

6、制定和完善医院安全保卫制度和应急预案，确保医院人员和财产安全。

7、在医院发生突发事件（如火灾、医闹、治安事件等）时，迅速到达现场指挥保安人员进行应急处理，控制局面，必要时联系警方等外部救援力量。事件结束后，组织调查事件原因，总结经验教训，完善应急预案。

8、指挥保安人员管理医院停车场的交通秩序，引导车辆有序停放，确保出入口畅通。

9、与医院各科室、部门保持良好的沟通，了解他们的安全需求，提供安全保卫相关的建议和支持。

10、与当地公安机关等相关外部机构建立良好合作关系，协同处理涉及医院安全的事务。



2026 年 1 月 13 日