

合同编号：

2026 年区广电大厦集中办公区 保安服务合同

服务名称：2026 年区广电大厦集中办公区保安服务

委 托 方（甲方）：北京市昌平区机关事务管理服务中心

受 托 方（乙方）：北京柒贰肆国际保安服务有限公司

签订日期：2025 年12月31日

签订地点：北京市昌平区



2026 年区广电大厦集中办公区保安服务合同

委托方（甲方）：北京市昌平区机关事务管理服务中心

住所地：北京市昌平区政府街 19 号

受托方（乙方）：北京柒贰肆国际保安服务有限公司

住所地：北京市昌平区北七家镇东沙各庄村 366 号

法定代表人：赵文安

联系人：刘震

联系方式：18500667232

鉴于；

甲方委托乙方按照本合同约定为甲方提供环境秩序综合看护等安保服务，且乙方同意接受委托。为明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》及其他有关法律、法规和其他规范性文件的规定，双方经协商一致，订立本合同。

第 1 条 总则

1.1 甲方负责指导、监督、评价乙方工作，创造条件支持乙方对甲方提出的服务目标开展服务工作，并向乙方支付服务费（以下简称“服务费用”）。

1.2 乙方应严格依照《中华人民共和国民法典》等法律、行政法规、规范性文件，参照甲方有关保安服务管理规定，对甲方提出的服务目标开展保安服务工作。

第 2 条 合同服务范围、地点及期限

2.1 服务范围：为昌平区广电大厦集中办公区提供保安服务，维护办公区环境安全稳定。包括但不限于：为楼宇、外围区域提供车辆停放秩序管理、消防管理、疫情防控管理、车辆出入管理、中控室值机、外围巡逻，并做好防火、防盗防破坏等工作。

2.2 服务地点：昌平区广电大厦集中办公区

2.3 合同服务期限：服务期限共 12 个月，自 2026 年 01 月 01 日至 2026 年 12 月 31 日；

如甲方有临时性重大活动和保障任务，需要使用安保等相关人员时，乙方需全力配合甲方完成任务。

第 3 条 甲方的权利和义务

3.1 甲方有权要求乙方按照保安员基本素质条件，派出符合甲乙双方约定条件的保安人员。保安员基本素质条件详见附录 3。

3.2 对于不能满足要求的保安员，甲方有权拒收。对于考核不合格或有下列情形之一的，甲方有权退回。退回后乙方需在三日内补充符合合同要求上岗条件的保安员（本款与 7.2 条互相补充，甲方可以任意选择）。

3.2.1. 上班期间脱岗、串岗或出现玩手机等与工作无关的事，造成重大损失或负面影响的；

3.2.2. 工作中不服从现场领导安排或管理，拒不上岗或当面顶撞、辱骂、殴打领导，伤害同事等情形；

3.2.3. 工作中未按规定标准或规定程序完成本职岗位工作的；

3.2.4. 受到 3 次（含 3 次）以上投诉、批评、举报的；

3.2.5. 受到公安机关警告、罚款、行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒、刑事拘留等处罚或强制措施的；

3.2.6. 因自身身体素质等原因不能适应保安工作岗位；

3.2.7. 违反保密规定，造成损失或影响的；

3.2.8. 其他违反法律法规和规章制度的情形，应当退回的。

3.3 甲方应根据实际需求，为乙方人员提供执勤服务所需的临时场地、设备和基本的工作、生活条件。

3.4 甲方应在约定的时间内向乙方支付服务费。

第 4 条 乙方的权利和义务

4.1 乙方及乙方全部上岗人员应具有相应资质。乙方负责按照《保安服务管理条例》有关规定和甲方要求，为甲方选派符合保安员基本条件的 23 名保安员，乙方应严格按照合同约定和甲方要求提供安全保卫服务。保安员上岗前，乙方应针对拟派出人员开展一周的岗前强化技能和安全培训（以下简称“岗前培训”），并向甲方提供前述培训的相应证明文件。

4.2 乙方负责对保安员岗前培训、安全教育、思想教育及其日常的管理等工作，负责保安员违法、违纪以及违反本合同要求的相关问题的处理。

4.3 乙方应与安保人员签订劳动合同，并负责按照国家及北京市相关规定缴纳保安员的社会保险费和住房公积金。乙方应负责解决保安员的有关工资、保险等一切劳动纠纷，确保甲方不会因乙方与保安员之间的纠纷遭受骚扰和损失。

4.4 乙方按照国家有关规定的保安员服装标准统一购置，并按甲方提出的时间要求提供，包括：被褥、床单、被罩、夏装、春秋装、冬装、大衣、鞋等。

4.5 乙方对安全保卫服务范围内的安全隐患应及时向甲方报告并提出整改意见，同时乙方有义务采取有效措施予以防范和应对。

4.6 如发生甲方设备、器具设施或其他资产被盗或损毁的，如甲方由此造成的损失无法得到赔付（包括由保险公司或责任人赔偿）的，则乙方应给予甲方按原价折旧后价值赔偿。

4.7 乙方应对重点部位实行人防、技防相结合，加强门卫值班、夜间巡查，重大节假日的安全保卫工作。

4.8 乙方应负责服务地点所有工作人员的安全问题。如因乙方管理疏忽而发生甲方、乙方以及其他第三方的人身损害或财产损失时，由乙方承担全部责任，甲方不承担任何责任。

4.9 因乙方保安员监守自盗或者对甲方、乙方以及其他第三方实施的盗窃、伤害以及犯罪行为，相应责任均由乙方承担。

4.10 乙方应独立完成合同项下义务，未经甲方书面许可，不得将合同权利义务转让第三方。

4.11 积极参加扫雪、除冰、以及恶劣天气的应急处理工作。

4.12 完成甲方交办的其他工作。

第5条 服务费用

5.1 甲方支付乙方的 2026 年度服务费按照中标通知书约定的中标价格标准执行。

5.2 合同总价款为 1607940.00 元(人民币大写：壹佰陆拾万零柒仟玖佰肆拾元整)，服务期 1 年。具体明细如下：

序号	项目	单位	数量	单价	总价	备注
1	保安班长	人/月	12	7940	95280	包含社保及公积金
2	保安员	人/月	168	3800	638400	
3	中控员	人/月	96	7700	739200	包含社保及公积金
4	管理费	项	1	63232	63232	

5	保安用具 及工服费	项	1	71828	71828	
6	合计				1607940	

5.3 服务费用及支付:

5.3.1 服务费用结算: 财政资金到位后, 分两次支付: 当年预算下达后支付合同金额的 50%; 当年 7 月支付合同金额的 50%, 如因甲方财政资金延期下达导致甲方延期付款, 不视为甲方违约。

5.3.2 甲乙双方结算币种为人民币, 乙方应在甲方付款前, 根据甲方要求提供等额、合法、有效的发票, 否则甲方有权拒绝支付相应款项且无需承担任何责任。

5.4 甲方支付给乙方的服务费单价及总价包括但不限于: 乙方应支付给保安员的薪酬(含保险费)、被装费、工会费、税金、管理费等, 甲方不再就本合同的履行向乙方支付任何其他费用。

第 6 条 陈述与保证

乙方保证按照甲方管理规定和工作标准, 严格执行甲方管理要求。

第 7 条 合同的变更、解除和终止

7.1 合同的变更

合同期限内, 甲方增加服务目标或有临时服务需求的, 甲乙双方可根据《中华人民共和国政府采购法》第四十九条的规定, 在合同的基础上签订补充协议。

7.2 合同的解除

7.2.1. 甲乙双方协商一致, 可以解除合同;

7.2.2. 任何一方严重违约导致合同无法继续履行的, 另一方可以解除合同;

7.2.3 乙方如发生以下情况, 甲方有权单方解除或终止合同, 乙方应当向甲方支付本合同总价款3%的违约金。如违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方还应当全面赔偿损失。

7.2.3.1 发生保安员到甲方上访、缠访等行为的;

7.2.3.2 因乙方管理过失, 造成乙方保安员与甲方发生法律事务纠纷或对甲方造成重大社会影响的;

7.2.3.3 发生故意破坏甲方所辖财产且构成社会影响的;

7.2.3.4 违约违纪行为屡次通报均未改正的;

7.2.3.5 未按照本合同规定履行各项职责的。

7.3 合同的终止

7.3.1. 委托事项完成；

7.3.2. 双方协商终止合同；

7.3.3. 其他法定终止合同的情形。

无论因何种原因双方解除或终止合同的，乙方应于接到甲方通知后7日内返还甲方提供的临时场地、设备等并完成其全部设备与人员的撤场工作，并与甲方人员进行交接以使甲方正常进行后续安保工作。如乙方认为双方存在争议，不应以此为由拒绝撤场。

第8条 违约责任

8.1 在本合同有效期内，乙方不得无故单方解除合同；单方面解除的，乙方应承担违约责任，向甲方支付违约金，违约金数额为合同总价款的20%，甲方有权在未结算服务费中直接予以扣减，仍有不足的，乙方应及时补足。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当全面赔偿损失。

8.2 乙方未按甲方要求选派合格的保安员，均视为违约，违约行为和违约金数额如下：

乙方选派保安员基本条件不符合甲方要求，经甲方告知后3日内仍未调换的；乙方不能按时向保安员提供生活、服装类物资等或通报后5日内仍不能提供的。每逾期1日，乙方应向甲方支付违约金数额为2000元（人民币大写：贰仟元整），甲方有权在未结算服务费中扣减，仍有不足的，乙方应及时补足。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当全面赔偿损失。

8.3 乙方保安员在甲方工作期间违反国家法律、法规及被公安机关治安拘留、刑事拘留或对甲方安全生产造成不利影响或造成法律事务纠纷的，均视为违约行为，乙方应向甲方支付违约金数额为当期合同金额的20%，甲方有权在未结算服务费中扣减，仍有不足的，乙方应及时补足。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当全面赔偿损失，如因此给甲方带来负面影响，甲方有权单方解除本合同，合同解除后乙方仍应承担违约责任并赔偿甲方损失。

8.4 乙方保安员在甲方工作期间违反甲方相关制度及安全管理要求的（详见附件：甲方制度清单，如在合同履行期间甲方制度发生修订和调整的，乙方应按甲方实施的最新制度要求执行工作要求，有以下行为的，均视为违约，每发现一起，乙方应向甲方支

付违约金数额为2000元（人民币大写：贰仟元整），甲方有权在未结算服务费中扣减，仍有不足的，乙方应及时补足。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当全面赔偿损失，且甲方有权要求乙方撤换当值的保安员：

- 8.4.1 未按规定填写相关记录的；
- 8.4.2 未按时开展服务目标巡视的；
- 8.4.3 未按要求着装或着装不整的；
- 8.4.4 值班期间饮酒的；
- 8.4.5 发现环境秩序类问题未及时上报的；
- 8.4.6 其他违反甲方相关管理要求的行为。

8.5 乙方违反合同其他约定的，应当按照合同总价款的0.03%支付违约金，甲方有权在当期结算服务费中扣减，仍有不足的，乙方应及时补足。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当全面赔偿损失。

8.6 本合同中所述乙方赔偿损失均包括直接损失、间接损失（包括但不限于预期利益损失、为维护合法权益所支出的公证费、律师费等费用）。

第9条 不可抗力

9.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于政府及其有关部门的行为和决定、自然灾害、战争、武装冲突、社会动乱、暴乱或按照本条的定义构成不可抗力的其他事件。

9.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减少不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。

9.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

第10条 争议解决

10.1 双方发生争议时，应本着诚信合作原则，通过友好协商解决。

10.2 若争议经协商仍无法解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10.3 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

10.4 本合同约定的地址及电话为合同履行及纠纷解决中的有效送达地址及联系电

话。

第 11 条 合同生效

本合同自双方法定代表人签字并加盖双方公章(或合同专用章)后生效。

第 12 条 合同备忘

12.1 若需调整合同条款，合同双方经协商一致可签署本合同备忘录列入本合同范围之内。

12.2 本合同备忘录为本合同不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力，与本合同冲突或不一致的，以备忘内容为准。

第 13 条 签订日期

合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

第 14 条 份数

本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等效力。

第 15 条 特别约定

合同实际发生金额按照甲方关于保安人员的需求及年度预算金额进行实际调整，具体额度由双方协商确定。

第 16 条 附件

本合同附件为合同完整不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

- 1、乙方营业执照复印件
- 2、乙方保安服务许可证复印件
- 3、保安员基本素质条件
- 4、保安服务考核标准
- 5、整改通知书

(以下无正文)

甲方（盖章）：北京市昌平区机关事务管理
服务中心



法定代表人：

王健

日期：2025 年12月31日

乙方（盖章）：北京柒贰肆国际保安服务有
限公司



法定代表人：

赵文安

日期：2025 年12月31日

统一社会信用代码

911101055996530829

营 业 执 照

(副 本) (2-1)

扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体验
更多应用服务。

名 称 北京柒贰肆国际保安服务有限公司

类 型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 赵文安

经营范围 许可项目：保安服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：图文设计制作；企业管理咨询；企业管理；会议及展览服务；软件开发；企业形象策划；组织文化艺术交流活动；社会经济咨询服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；旅游开发项目策划咨询；市场调查（不含涉外调查）；建筑物清洁服务；专业保洁、清洗、消毒服务；非居住房地产租赁；日用品批发；汽车装饰用品销售；汽车零配件批发；第一类医疗器械销售；工艺美术品及收藏品批发（象牙及其制品除外）；服装辅料销售；鞋帽批发；针纺织品及原料销售；消防器材销售；建筑材料销售；五金产品零售；金属材料销售；机械设备销售；化工产品销售（不含许可类化工产品）；电子产品销售；机械设备租赁；物业管理；专用设备修理；通用设备修理；仪器仪表修理；劳务服务（不含劳务派遣）；道路货物运输站经营；装卸搬运；停车场服务。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

注册资本 1000万元

成立日期 2012年07月05日

住 所 北京市昌平区北七家镇东沙各庄村366号

登记机关

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

保安服务许可证

(副本)

京公保服 20200168 号

名称: 北京柒贰肆国际保安服务有限公司

住所: 北京市昌平区北七家镇东沙各庄村366号

法定代表人: 赵文安

服务范围: 门卫、巡逻、守护、随身护卫、
安全检查、安全风险评估、安全技术防范

成立日期: 2020-12-22

批准文号: 京公0494

发证机关 (印章)

发证日期: 2025年11月03日



说明

- 1、《保安服务许可证》是保安服务公司依法开展保安服务的凭证。
- 2、《保安服务许可证》分正本和副本（副本是本式活页），正本和副本具有同等法律效力。
- 3、《保安服务许可证》不得伪造、变造、买卖、出租、出借。
- 4、保安服务公司注销，应交回《保安服务许可证》正、副本，《保安服务许可证》被发证机关吊销后即自行失效。



扫描二维码
查看电子证照信息

保安服务许可证

保安员基本素质条件

一、保安人员要求

聘用保安年龄在 18-60 岁之间，身心健康，听力和视力正常，反应敏捷，责任心强，服从管理，有一定独立工作能力。

二、仪容仪表

1. 服装：各岗位员工必须着本岗位制服上岗，着装统一。制服应平整、挺括、无褶皱。按规定佩戴帽、扎腰带。

2. 服务铭牌：员工上岗须戴铭牌，统一戴在左胸，位置与地面平行，不得歪斜。

3. 个人卫生：员工上岗前应整理个人卫生，做到整洁、干净、无异味。

三、形体动作

1. 站姿：站立服务采用跨立式。站姿精神饱满，表情自然，面带微笑。站立时应两眼平视或注视服务对象，不斜视客人或东张西望。

2. 走姿行走时动作文雅，面带微笑，自然大方。两眼平视，正对前方，身体保持垂直平稳，不左右摇晃。步速适中，注意前方。与客人相交时，微笑问好，侧身让道。引导客人行进时，主动问好，指示方向，走在客人右前方 1.5-2 步距离处，身体略微侧向客人。

3. 手势：为客户服务或与客户交谈时，手势正确，动作大方、自然、符合规定。手势幅度适中，客人易于理解，不会引起客人反感或者误会。使用手势时，尊重客人的风俗习惯，注意同语言结合，不用可能引起客人反感的手势。

四、服务质量

1. 主动热情、客户至上：牢固树立客户至上，客户满意第一的观念，以高度的责任心对待本职工作。想客户之所想，急客户之所急，服务于客户开口之前。注重礼貌，态度和蔼，待客诚恳，一视同仁。

2. 耐心周到，体贴入微：服务有耐心，不急躁、不厌烦、操作认真。不怕麻烦，有忍耐精神，忍辱负重，一视同仁。

3. 礼貌服务，举止文雅：注重仪表仪容，外观庄重、大方。说话和气，语言亲切，称呼得体，使用敬语。服务操作和举止言行文明、大方、规范。尊重服务对象的风俗习惯，注重自身的礼貌修养。

4. 助人为乐，施以亲情：亲情对待所有服务对象，尤其对老弱病残应主动照顾。对残疾人服务更要细心周详，体贴入微。努力为有困难的客人提供帮助，对客人的求助不要说“不”。

五、礼节礼貌

1. 日常礼貌：对客人谦虚有礼，朴实大方，表情自然，面带微笑。尊重客人的习俗和习惯，不品头论足，按客人的要求和习惯提供服务。严格遵守约定的时间，不误时，不失约，快速准备提供服务。上岗或在公共场所，不高声呼叫，动作轻稳，声音柔和，不打扰人。同客人交谈时注意倾听，不随意插嘴或打断客人的谈话。不说对客人不礼貌的话，不做客人忌讳的动作。

2. 使用敬语：根据时间、场合、对象，正确运用迎接、问候、告别等敬语。对客人要用请求、建议、劝告式语言，不准用否定、命令、训诫式语言。服务中要平心静气，有耐心，不和客人争吵。服务语言应使用普通话和规范语言。

六、工作纪律

1. 严格遵守工作时间，不迟到，不早退，不旷工，不擅离职守。
2. 认真做好班前准备和交接班工作，没有接班不准擅自离岗。
3. 上岗前检查个人服装，仪表仪容，保持饱满精神和愉快情绪。
4. 上岗前不准喝酒和吃有异味的食物。上岗时不喝带有酒精性的饮料。
5. 上岗时不准吃零食、吸烟、聊天、打闹，不准做与工作无关的事情。不准讽刺、挖苦、刁难客人，严禁与客人争吵、打斗。

七、言行禁止

禁止在客人面前打喷嚏、打哈欠、伸懒腰等；禁止在客人面前剔牙、打饱嗝。禁止随地吐痰、乱扔果皮纸屑、烟头或杂物；禁止上岗时吃零食、吸烟、聊天、打闹、做与工作无关的事情；禁止敞胸露怀、挽袖撸腿、歪戴帽子、随意蹲坐；禁止因工作失误而被投诉。

附件 4

保安服务考核标准

考核项目	考核部门	考核分值	考核标准	分值
保安服务	保卫科	100 分	保安人员配备数量达到规定要求。	5
			保安人员定岗定责，人员到位，执行勤务时，统一着装。	5
			门卫值班、巡逻执勤认真严格，无漏岗现象，来访登记齐全，情况处理及时有效，门卫值班室整洁。	15
			监控 24 小时不失控，记录齐全、专人专管，情况处理及时有效。	30
			车辆（含电动车、摩托车、自行车等）出入办公区域按规定查验，指挥车辆停放有序，无乱放、乱停车辆现象，应急消防车道畅通。	10
			防火、防盗、防爆炸、防治安事故措施到位，突发性事件应急处置预案落实。	35
			保安服务考核分值合计	100

2026 年第_____季度保安服务考核表

被考核单位：北京柒贰肆国际保安服务有限公司

考核项目	考核部门	考核分值	考核标准	分值	考核结果
保安服务	保卫科	100 分	保安人员配备数量达到规定要求。	5	
			保安人员定岗定责，人员到位，执行勤务时，统一着装。	5	
			门卫值班、巡逻执勤认真严格，无漏岗现象，来访登记齐全，情况处理及时有效，门卫值班室整洁。	15	
			监控 24 小时不失控，记录齐全、专人专管，情况处理及时有效。	30	
			车辆（含电动车、摩托车、自行车等）出入办公区域按规定查验，指挥车辆停放有序，无乱放、乱停车现象，应急消防车道畅通。	10	
			防火、防盗、防爆炸、防治安事故措施到位，突发性事件应急处置预案落实。	35	
			保安服务考核分值合计	100	

考核人（签字）：

被考核单位确认（签字）：

考核日期：

附件 5

整改通知书

北京柒贰肆国际保安服务有限公司：

根据《保安服务考核标准》，你公司承担的_____项目 2026 年第_____季度保安服务考核得分____分。请抓紧对扣分项目进行整改，并将整改结果于 2026 年____月____日前报区机关事务管理服务中心保卫科。

北京市昌平区机关事务管理服务中心

_____年____月____日