

厨工劳务服务协议

甲方：北京市西城区志成小学

法定代表人：吴昊

地址：北京市西城区东新开胡同 20 号

乙方：北京百分百快餐有限责任公司

法定代表人：丁桂青

地址：北京市北京经济技术开发区（通州）中关村科技园区通州园金桥科技产业基地景盛南二街 29 号

甲乙双方根据国家和北京市有关法律、法规、规章，就乙方为甲方提供厨工劳务服务，经友好协商达成以下协议：

一、岗位及人数

乙方根据甲方的要求，为甲方提供 17 名厨工岗位，期间应据实际需求增减人员。服务内容及人员工作职责、资质要求详见附件。

二、劳务服务费用及支付

1、甲方应按月向乙方支付厨工人员工资、社保费用、住房公积金、应按比例承担残疾人保障金以及管理费，每月最后一个工作日前付款，由乙方负责向其厨工人员发放工资及缴纳社保公积金。年费用总额不超 1155660 元，管理费每人每月 / 元。如遇乙方厨工人员的数量发生变化，每月实际费用则以实际发生人数为准。

2、上述厨工人员的工资标准由甲方自行决定，但工资标准不得低于北京市规定的最低工资标准；乙方厨工人员的社保及公积金缴纳标准根据国家或本市政府确定。

3、甲方应按照国家有关规定执行乙方厨工人员的工作时间，节假日安排加班时，应按规定安排倒休或支付加班费。

三、甲方权利义务

- 1、甲方为乙方厨工人员提供符合国家规定的工作场所、条件和劳动保护。
- 2、厨工人员发生工伤事故或其他人身伤害事故，甲方应在 24 小时内书面



通知乙方，以便乙方及时申报。

3、厨工人员生病、非因工负伤、女工怀孕生育等情况发生时，甲方负责按有关规定执行医疗期及相关病假待遇，女工三期待遇按生育保险及有关三期待遇执行。

4、甲方根据工作岗位的实际情况，提供必要的岗位业务培训。

5、如因厨工人员不能胜任工作，甲方应提前 30 天向乙方提出更换人员的要求。

6、如因乙方厨工人员违反甲方规章制度，甲方有权提出更换人员要求并将退回依据一并提供给乙方。

7、如因为甲方工作、岗位调整等原因，需要退回厨工人员的，应符合《中华人民共和国劳动合同法》及《劳务派遣暂行规定》的相关内容。

8、根据《中华人民共和国人口与计划生育法》（2021 年 8 月 20 日修订）以及《北京市人口与计划生育条例》（2021 年 11 月 26 日修订）的有关规定，已经获得《独生子女父母光荣证》的独生子女父母，女方年满五十五周岁，男方年满六十周岁的，享受一千元的一次性奖励；另根据《北京市计划生育委员会 北京市人事局 北京市财政局 北京市劳动和社会保障局关于落实〈北京市人口与计划生育条例〉规定的有关奖励问题的通知》（京计生委字〔2003〕112 号）的文件要求，按国家规定女职工满五十周岁退休的，企业应在办理退休手续时，一并发放；符合以上条件的厨工奖励费用，由甲方承担。

四、乙方权利义务

1、乙方应根据甲方工作需要及对用人的要求，选派合适的厨工上岗。并为录用的厨工办理合法用工手续和出具各种相关证明。

2、乙方应按照《劳动合同法》规定，履行用人单位对其劳动者的义务，保证与其厨工人员均具有合法的劳动关系，签订书面的《劳动合同》，及时办理其他用工手续，在乙方厨工人员上岗前向甲方提供其身份证明和照片原件供甲方审核、复印件供甲方备案，以及乙方与厨工人员的《劳动合同》复印件供甲方备案。

3、乙方与厨工的劳动合同期限，按《劳动合同法》规定不得低于两年，离退休人员劳动合同期限，不得高于一年，按规定执行试用期。

4、乙方应教育员工遵纪守法，遵守甲方各项管理制度和操作规程。



5、依法为到甲方的厨工办理各项社会保险及住房公积金手续，费用由甲方支付。

6、因国家或本市相关法规政策调整社会保险缴费基数、比例等，乙方有权按新标准收取相关社会保险及住房公积金费用。

7、乙方负责对在甲方工作的厨工人员的人事档案资料、社会保险台帐等进行登录与管理，同时按甲方提供的工资表向厨工发放工资，并代扣代缴厨工个人应缴纳的保险费、个人所得税。

8、厨工人员在甲方工作期间发生工伤事故或其他人身伤害事故，由乙方按《工伤保险条例》或其他国家法律法规负责申报处理。

9、发生劳动争议（包括厨工人员提出劳动仲裁、诉讼的），由乙方负责解决，甲方应予以协助举证。因乙方过错或解除不当导致的补偿或赔偿由乙方承担。

10、乙方应按月向甲方提供账单明细，应向甲方出具正规的收费发票。

11、乙方应当符合厨工劳务公司的设立条件。

12、乙方负责处理所派员工的档案管理、党团组织关系管理以及专业技术人员的职称申报、评定等。

13、乙方应派驻项目经理每日驻校，建立晨检、培训、考核、奖惩制度等；乙方项目经理及员工的食宿由甲方负责。

14、如厨工人员临时有事，生病，乙方应 24 小时内补充人员到位；

15、乙方服务离职或缺岗，乙方须在 3 个工作日内补足同等资质人员，未经甲方同意不得空岗。

16、乙方应制定完善的人事管理方案，应当包含以下内容：人员配置及分工；各部门岗位职责；财务管理制度。

17、乙方应制定应急预案，提高整体服务质量。

五、服务验收

甲方有权对乙方服务进行考核，标准如下：

1、月度考核：甲方从“食品安全、到岗率、师生满意度、投诉率”4项打分，低于80分扣当月服务费5%；

2、学期考核：累计两次月度不合格或发生重大食品安全事故，甲方有权单方终止合同，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿全部损失。



六、违约责任

1、如因乙方原因，导致劳务人员未按时签署或续签书面劳动合同、未按规定缴纳社会保险住房公积金、未及时支付工资、不当解除等行为，劳务人员要求经济补偿或赔偿的，视为乙方违约。由乙方承担包括但不限于甲方应当承担的法律责任、甲方为应诉产生的律师费等。

2、如乙方未按照规定为劳务人员缴纳社会保险，劳务人员发生工伤的，由乙方承担劳务人员的工伤保险待遇。

3、甲方有权在后续应当向乙方支付的费用中扣除上述费用。

4、如乙方需要额外支付费用，应先与甲方协商，否则甲方不予承担费用。

5、本合同约定甲方损失范围包括但不限于甲方的直接/间接经济损失、诉讼费用、公证费、鉴定费、律师费、差旅费，以及甲方因乙方的违约应向第三方承担的包括但不限于前述各项费用在内的全部违约金、赔偿金。

七、争议解决

甲乙双方应遵守本协议各项条款，如在协议执行过程中引起争议，双方应通过友好协商加以解决，若协商无法解决，双方可向北京市西城区人民法院提出诉讼。

八、协议期限

本协议有效期从2026年1月1日至2026年7月31日止，协议期限届满前一个月，双方应就续签事宜友好协商。

九、协议生效及其他

1、本协议履行过程中，如因有国家或本市新颁布的有关法律、法规造成本协议必须修改时，均以新法律、法规为准，由甲乙双方协商修订。

2、本协议一式五份，甲方四份，乙方一份，协议条款中如有未尽事宜，经双方协商后附加补充条款。

甲方盖章：

甲方代表签字：

2026年1月1日



乙方盖章：

乙方代表签字：

2026年1月1日

