

学院路街道办事处合同审批单

申请时间: 2025年12月18日

申请部门	城市管理办公室 (城市管理)	部门经手人签字	张英硕	
合同情况	合同名称	合同页数 (以有字页计算)	合同份数	用章处的数量
	2025-1-59 2026年环境秩序聘用保安合同(西片)	17	6	6
合同合作单位名称	鼎盛华安(北京)保安服务有限公司	合同去向	1. 工委会或主任办公会议(√) 2. 合作单位(√)	
部门意见	请综合办公室(司法所)研提意见。 负责人签字: 董利军 2025年12月18日			
综合办公室(司法所)、律师意见	综合办公室(司法所)审核(√) 律师审核(√) 修改意见: 无 审核人签字: 董利军 2025年12月18日			
主管领导意见	同意 签字: 董利军 2025年12月19日			
主任意见	同意 签字: 李洪平 2025年12月10日			
印章加盖人签字	签字: _____ 年 月 日			
备注				

保安服务合同书

(2026 年)

甲方：北京市海淀区人民政府学院路街道办事处

乙方：鼎盛华安（北京）保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》和国家有关法律、法规，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，同意按照以下条款签订本合同。

第一条 项目名称及保安服务内容

一、项目名称：【体制】环境秩序聘用保障人员经费保安（西片）

二、保安服务内容：

1. 乙方主要承担如下四项工作职责：1. 街面环境治理与维护 2. 自行车、电动车停放秩序管理、3. 重点部位盯守、4. 突发事件应急处置、5. 其他临时性工作。

2. 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和时间安排，经由甲乙双方在法律、法规允许的范围内协商确定，由乙方负责安排实施，定点盯守和线路巡察 37 人，其余人员为应急处突人员：五道口区域 5 人、清华同方周边 5 人、六道口 4 人、学知园地铁站 2 人、学府大厦周边 3 人、学院路乙 9 号 2 人、万国驿 3 人、北语南门 3 人；重点路线：学院路-学清路 3 人、成府路 2 人、展春园西路-王庄路-双清路沿线 3 人、清华东路 2 人。

第二条 聘用保安服务时间、人员数量、服务地点、服务期限

一、服务时间：2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

二、服务人数：57 名。

三、服务地点：学院路街道办事处辖区学院路-学清路以西区域。

四、保安员按照标准工作时间和弹性工作时间结合开展。标准工

作时间为每天 8 小时工作制；特殊情况根据工作需要由甲方和乙方协商执行弹性工作时间，保证保安员按规定享受有学习、训练和休息时间。

第三条 服务费标准及付款方式

一、保安服务费标准：保安服务费每人每月 4430 元。合同金额总计不超过 3030120 元，人民币大写：叁佰零叁万零壹佰贰拾元整。

二、支付周期：服务费按月、以电子支付方式支付。甲方根据每月考核结果于该月结束后 20 日内，向乙方支付该月的服务费（考核表附后）。每月付款金额最高不超过 252510 元（大写：贰拾伍万贰仟伍佰壹拾元整）。

三、上述款项的最终支付金额均以实际发生金额为准，具体支付时间以区财政专项资金拨付时间为准。若甲方因年底财务封账等原因导致无法按时支付，支付日期自动顺延。

乙方应当在收到上述款项前 5 个工作日内，向甲方开具合法有效的等额发票。

四、乙方账户信息：

开户行名称：鼎盛华安（北京）保安服务有限公司

账号：110954627210802

开户行：招商银行股份有限公司北京经济技术开发区科技金融支行

第四条 甲方的权利和义务

一、甲方有权按照合同约定对乙方的工作进行指导、监督，有权对乙方制定具体的人员编制方案提出要求，有权要求乙方调换不合格保安员，乙方不得拒绝。

二、甲方不提供食宿，不支付伙食费，由乙方自行解决。

三、甲方应按照本协议约定的内容和时间及时向乙方支付服务费。

四、因乙方保安人员在职责范围外或者履行岗位职责期间故意或者过失行为造成甲方重大损失或影响，甲方可向乙方提前解除本合同，并追究乙方赔偿责任。

五、甲方有权根据本合同约定的考核标准和程序，对乙方的工作表现、服务质量、任务完成情况进行定期或不定期考核。考核结果将作为乙方费用结算、服务调整的重要依据。

第五条 乙方的权利和义务

一、乙方按照甲方的要求做好保安人员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，并服从甲方的监督指导。上岗人数及上岗时间以甲方要求为准，其对应的人员工时工资以实际发生为准。

二、乙方对保安服务范围内的安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。

三、乙方依照国家相关法律法规实施本项目，招聘保安人员，并给予法律、法规规定的劳动保障待遇，按时发放保安人员的工资和国家规定应缴纳的社会保险和相关保险基金，提供保安人员日常执勤服装。保安人员发生工伤事故的，乙方负责工伤申报、工伤保险费用报销和鉴定等相关事宜，如乙方未按国家规定为保安人员缴纳社会保险和相关保险基金，保安人员发生工伤事故的，由乙方负责赔偿，由此给甲方造成的损失（包括由此所产生的律师费、诉讼费）应由乙方承担。

四、乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。保安人员在工作中发生纠纷、债务及人员的伤害和安全、法律问题，由乙方自行解决。乙方须加强对保安人员的法制教育，杜绝违法违纪行为。如有发生，一切后果由乙方承担。

五、乙方应及时调换甲方提出的不称职保安员。

六、在乙方提供保安服务过程中，因乙方或其保安员的过错导致任何第三方（包括保安员本人）人身或财产损害的，由乙方承担全部赔偿责任；若导致甲方被追索或遭受损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

七、乙方承诺积极配合甲方的考核工作，接受甲方根据本合同约定的考核标准和程序进行的定期或不定期考核，将考核结果作为费用结算、服务调整的重要依据。

八、对保安人员的要求：

1. 男，18 周岁以上 50 周岁以下，工作时间统一服装；
2. 身体健康，身体素质良好，仪表端庄，精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明；
3. 初中以上（含初中）文化程度；
4. 热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守、文明执勤，礼貌待人；
5. 自觉维护社会公德，遵守法律法规、甲方有关管理规定以及保安行业制度；
6. 持有北京市公安局备案的保安员从业资格证，无违法犯罪记录。

九、保安服务公司的要求

1. 乙方保安人员不得随意缺岗、缺勤。
2. 甲方可以采取多种形式了解乙方保安人员的情况，乙方要积极配合；乙方不能擅自安排保安人员去办理非甲方业务以外的事情，不允许和其他单位混用保安人员，若违反以上规定，则费用按标准相应扣除。
3. 乙方应保证为甲方服务的人员符合甲方要求，若因人员不符合要求给甲方造成损失或引发不良后果，乙方应承担全部赔偿责任及违约责任。

第六条 合同的解除、终止

一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方，双方可协商解除合同。

第七条 违约责任

一、在合同有效期内，任何一方不得单方解除合同。如果一方单方解除合同的，应付对方本合同总服务费 20% 的违约金，同时承担由此给对方造成的全部损失。

二、甲方延迟支付服务费超过 1 个自然月的，应按合同总金额的万分之五向乙方支付逾期滞纳金，但乙方未按照甲方要求交付发票的，可以不付款并不承担逾期付款的违约责任。若甲方因年底财务封账或财政资金拨付时间等原因导致合同费用延期支付的，不视为违约。

三、乙方在接到甲方调换不合格人员的通知后，24 小时仍未做出调整的，由此造成的损失由乙方承担。并且乙方须向甲方支付合同总金额的万分之五的违约金。

四、因乙方保安人员失职造成甲方财产损失、工作出现严重失误或重大问题的，甲方享有单方解除本合同的权利，乙方除应向甲方支付合同总金额的 20% 的违约金外，还需要赔偿甲方全部损失（包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、向第三方支付的费用、行政机关的处罚、诉讼费、律师费、鉴定费等，本合同所提之“全部损失”均包含全部相同损失内容）。依据合同，经人民法院、公安机关等部门确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成第三人经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

五、任何一方根本违约，守约方有权单方解除合同，违约方应向守约方支付合同总价 20% 的违约金。若该违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应赔偿全部损失。

六、乙方不得将本合同服务内容转包给第三方，合同中涉及的保安服务人员均需与乙方建立劳动关系，否则视为根本违约，甲方有权单方解除合同，乙方须向甲方支付合同总金额的 20% 的违约金。

七、乙方在服务保障期间，在职责范围内如出现以下情况，将在付款时，扣除相应款项：首环办通报出现 1 次问题扣除 10000 元，区指挥中心、区城管委或 12345 通报、扣分出现 1 次问题扣除 10000 元。若乙方保安人员出现违法乱纪行为并被公安机关依法拘留，经核实情况属实的，乙方应向甲方支付每次 20,000 元的违约金。

第八条 争议的解决

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均有权向北京市海淀区人民法院提起诉讼解决。

第九条 本合同未尽事宜，由双方协商另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十条 本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，每份均具有同等法律效力。

第十一条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第十二条 附件与本合同正文具有同等法律效力。

附件 1：保安员服务标准

附件 2：保安员考核细则

附件 3：保安服务质量月度考核表

附件 4：城市管理环境秩序保安员管理办法

(盖章页，无正文)

甲方(盖章):



法定代表人

或委托代理人:

[Handwritten signature]

签订日期: 2025年12月30日

乙方(盖章):



法定代表人

或委托代理人:

[Handwritten signature]

签订日期: 2025年12月30日

附件 1：保安员服务标准

序号	一级指标	二级指标	三级指标
1	人员素质	岗位要求	保证保安员到岗人数满足每日要求到岗人数。
			保安员熟悉街道辖区内环境，熟悉本岗位工作方法和流程。
			岗容岗姿和文明用语符合要求。
		业务素质	具有保安从业经验或接受过一个月以上岗前专业技能培训。
			所有保安人员均具备任职岗位职业资格。
			每月对保安员进行2次安全相关知识和岗位培训。
			遇有重大政治活动或上级安排，无条件服从统一调动。
			认真履行看管公共财产职责：包括执勤区域内的门、窗、消防器材及辖区的井盖、雨篦子、花、草、树木、公共设备设施等。
2	内务管理	工具管理	岗位所用器具保持完好，摆放整齐，标识清楚，日常使用工具电力充足，不影响正常使用。
3	巡逻任务	服务时间	每天服务时间总时间不少于8个小时，必要时实行24小时值班及巡逻制度，并有交接班记录。
		巡逻巡查	岗位分布合理，巡逻路线合理、科学；具有两套以上的巡逻路线图，并不定期变换巡逻路线，巡逻过程中要注意观察周围环境，发现异常情况及时报告并处理。
			保障服务范围内的人身、财产安全，预防和打击违法犯罪行为。
			维持公共秩序，在法律法规许可的范围内，与项目方协商确定勤务方案，配合相关部门做好防控违法的巡查、值守等方面工作。
		突发事件	预防和控制各类灾害事故，并做好防火、防盗、防破坏的工作，对突发事件如偷盗、抢劫、意外伤害、非法集会、在逃通缉犯等有行之有效的处理办法和处理技能。

		安全防范	保安人员应加强对重点部位的安全防范，确保安全隐患的及时排除。
4	其他任务	人群控制	结合实际需要，配合街道完成违法建设拆除工作。
		安全咨询	根据安全需求，组织安全防范专业技术人员，提供安全防范问题的调查、评估与策划，并提供相应的建议、方案。
		应急工作	协助街道完成防汛、扫雪铲冰等相关工作。
		非机动车停放	做好辖区非机动车停放秩序维护和管理等工作。
5	职业安全	措施	危险作业和特种作业管理得当，巡检、防范措施完善（常见的作业有登高、电工、焊接等），发现及时汇报，并查看相关手续。



附件 2: 保安员考核细则

序号	检查项目	扣费标准 (元)	备注
1	个人卫生清洁不及时, 工作场所脏、乱、不整洁者;	50	
2	接受任务推脱, 出工不出力者;	50	
3	个人举止、发型、面容、饰物、衣服、鞋袜、工牌、接听电话不符合公司管理规定者;	50	
4	在辖区内追逐打闹者;	50	
5	执勤动作不到位, 精神不振、无精打采, 影响形象者;	50	
6	上班抽烟、扎堆聊天、吃东西、干私活、玩手机等;	100	
7	迟到早退, 聚岗、串岗, 非执勤期间, 无故在辖区逗留者;	100	
8	使用通讯设备时不符合公司管理规定者;	50	
9	参加公司培训、会议不符合公司管理规定者;	50	
10	不按规定使用工作配备工具、消防器材者;	50	
11	对客户服务过程中使用不文明语言者;	50	
12	发现问题故意回避、不处理、不报告者;	100	
13	明知侵害甲方、客户、业主、同事利益的却不及时汇报者;	100	
14	与客户发生言语上的冲突, 轻视客户需求、不理睬客户投诉, 推诿、不予帮助, 搬弄是非, 对客户言而无信造成不良影响者;	200	更换人员
15	玩忽职守、违反操作规程、造成事故者;	500	更换人员
16	蓄意破坏、偷窃公物或客户之物品者;	500	更换人员
17	索取并私收小费或拾到员工、客户物品不上交, 收费不给票	500	更换人员

	据者;		
18	服务态度差、被客户投诉,影响公司声誉者;	500	更换人员
19	浪费水电能源者;	100	更换人员
20	不遵守安全作业规定,不采取保护他人措施,可能造成人身伤害的行为;	500	更换人员
21	与居民或同事打架者;	500	更换人员
22	结交有黑社会背景的人员,组织或参与有损甲方正常工作的不良群体者	500	更换人员
23	不顾大局,遇紧急工作时临阵脱逃,推卸责任者;	500	更换人员
24	酗酒、赌博者;	500	更换人员
25	挪用或盗窃财物者;	500	更换人员
26	窃取或泄露客户资料或隐私者;	500	更换人员
27	空岗、无人值守、岗上睡觉。	500	更换人员
28	被业主/客户/居民投诉至12345,核查属实的。	500	

附件 3：保安服务质量月度考核表

序号	检查项目	考核标准(分)	得分	备注
1	保安员熟悉辖区环境，消防设施、设备的位置，熟悉本岗位工作方法和流程。	10		
2	保安员具有熟练使用所用器材、处理自然灾害等技能。	5		
3	认真履行看管公共财产：包括执勤区域内的门、窗、消防器材及辖区的井盖、雨篦子、花、草、树木等的义务。	5		
4	每月对保安员至少进行2次安全相关知识和岗位培训。	10		
5	岗位所用器具保持完好，摆放整齐，标识清楚，警用工具电力充足，不影响正常使用。	5		
6	有效控制外来人员，维持公共秩序，确保形迹可疑人员或无明确目的的探访人员不逗留辖区。	5		
7	对外来施工人员或供方人员进行登记，佩戴明显标识，对其行为举止进行有效管理。	5		
8	认真履行出入口管理制度，对大型物资搬运做到责任可追溯到客户本人。	5		
9	辖区公共区域无易燃、易爆、剧毒、强腐蚀、放射性物品和严重危害生命财产安全的危险品存放。对危险物品有明确的管理措施，并落实。	5		
10	每天服务时间总时间不少于8个小时，必要时实行24小时值班及巡逻制度，并有交接班记录	5		
11	严格按相关文件要求处理并留存记录，预演符合处理程序。	5		
12	对突发事件如偷盗、抢劫、意外伤害、非法集会、在逃通缉犯等有行之有效的处理办法和处理技能。	5		

13	做好各项岗位记录和交接班记录	5		
14	岗位分布合理。整个辖区安全防范有一个较封闭或有效的管理体系。巡逻路线合理、科学；具有两套以上的巡逻路线图，并不定期变换巡逻路线。	5		
15	按照甲方要求清理楼道杂物及辖区杂物，保证消防通道畅通和防火安全。	5		
16	有效控制推销、贴发小广告及可疑人员等。	5		
17	有效治理楼内电动车停放及充电等问题	5		
18	做好辖区非机动车停放秩序维护和管理等工作	5		

备注：

1、上述检查项目中抽检发现一次不合格扣减 1 分，直至扣完本项分值；

2、月度考核表分值 90 分（含）以上为考核合格；80 分（含）以上，90 分以下为持续改进，80 分（含）-90 分范围内，每扣 1 分扣 100 元；低于 80 分为考核不合格，约谈服务供方整改，一次性扣减服务费 3000 元，累计 2 次考核不合格，甲方有权单方解除合同，且不承担任何责任。

附件 4:

城市管理环境秩序保安员管理办法

为充分发挥城市管理环境秩序保安员巡察作用,确保环境秩序保安员工作责任落到实处,规范财政资金使用,特制定本管理办法。

1. 对保安公司提供的保安人员执行定人定岗和滚动巡察联合机制,制定岗位花名册,保证姓名、保安证号、手机号、身份证号和岗位时间段信息完整;

2. 保安公司设立小程序打卡机制,按照“点上守、圈上转、线上巡”的“三上”机制,平时定点定岗值守,汛期、雪天等极端天气以及其他特殊情况时,听从街道统一安排。保安人员在上下班期间在巡查范围内每 2h 打卡一次,保安服务费的支付依据保安人员的实际打卡记录,并按照实际打卡人数进行支付;使用单位将按照“四不两直”方式进行抽查,若发生无人在岗情况,将按照轻重情况进行处罚:同一点位第一次无人在岗时微信、电话提醒,第二次无人在岗打卡群内通报,第三次及以上无人在岗,每一点位、每次扣除保安公司当月资金 500 元。

1. 姓名*

瞳瞳

2. 序号*

请输入编号

3. 位置*

获取位置

4. 请现场拍照上传



添加图片



保存草稿

提交

小程序打卡截图

3. 在每个保安服务费支付节点前，使用单位根据各岗位考勤、工作完成情况进行抽查检查，若存在违规或失分情况，将按照本管理办法或合同规定扣除相应的服务费。

