

平安建设办公室综合治理警务办公区
保安服务外勤保安服务合同



甲方：北京市顺义区南彩镇人民政府

乙方：九鼎（北京）保安服务有限公司



外勤保安服务合同

聘用单位(甲方): 北京市顺义区南彩镇人民政府

服务单位(乙方): 九鼎(北京)保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《保安服务管理条例》等国家有关法律法规,甲乙双方经平等协商,自愿签订本合同。

一、聘用保安人员的主要任务

1. 乙方的保安人员在甲方的具体指导下,执行涉及警务的其它工作。

2. 乙方的保安人员按照《保安人员管理条例》、《保安人员服务质量标准》和派出所的工作要求进行工作。

3. 乙方保安人员到达甲方后,受甲乙双方双重领导,甲方可根据保安人员服务合同范围内条款,结合本单位实际情况,拟定工作实施细则,经乙方同意签字后,作为本合同附件。

二、聘用保安人员数量,服务期限和服务地点

1. 甲方聘用外勤保安人员 68 名。

2. 服务期限自 2026 年 2 月 1 日起至 2027 年 1 月 31 日止。

3. 乙方保安人员服务地点在: 北京市顺义区南彩

镇人民政府平安建设办公室综合治理警务办公区。

4. 外勤保安人员 24 小时岗位保证 51 名保安人员在岗在位, 17 名保安人员替补休假。

三、保安人员服务费标准及付款办法

1. 甲方为保安人员提供食宿并免费在单位食堂就餐(就餐标准不低于二菜一汤)。

2. 甲方付给乙方外勤保安人员服务费第 1 个月至第 11 个月 389916.67 元/月(大写:叁拾捌万玖仟玖佰壹拾陆元陆角柒分),第 12 个月服务费为 389916.63 元(大写:叁拾捌万玖仟玖佰壹拾陆元陆角叁分),每年合计人民币 4679000.00 元(大写:肆佰陆拾柒万玖仟元)。如有人数发生变化,以实际人数支付费用,支付方式月付制。

3. 每月 30 日前预付当月服务费(含税)(法定节假日顺延)。乙方的指定收款账户为:

账户名称:九鼎(北京)保安服务有限公司

账号:8110701012302275994

开户行:中信银行股份有限公司北京玉泉营支行

合同款项的具体支付时间由双方另行商定,每次实际付款前,乙方还需满足以下条件,否则甲方有权不予付款,且不承担任何责任:(1)乙方向甲方提供工作量确认单,甲方对乙方的工作量进行审核,双方共同签字确认交付日期;(2)如需财政资金拨付的,待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后,乙方方可向甲方开具发票,由甲方向乙方

拨付资金；(3) 相关法律法规另有规定的，从其规定。

4. 付款采用转账方式进行。甲方付款前乙方需提供合法等额发票，否则甲方拒绝付款。

5. 本合同约定的付款期限及付款方式、付款额度等以甲方获得财政审批为准，因财政审批、拨款延迟的逾期付款行为不视为甲方违约。

四、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方为乙方保安人员提供住宿，冬季提供取暖，夏季提供电风扇，水电、桌椅、床、暖瓶等必要的住宿物品，配备必要岗楼、岗伞、通讯报警器材、警械具、勤务记录本、照明等执勤物品，并酌情提供文娱用品。

2. 甲方对乙方执行任务的保安人员要配备必要的防护装备。

3. 甲方负责处理保安人员在执勤中与甲方有关的外部人员发生的纠纷。

4. 甲方有权对保安人员的各项工作进度监督、检查和具体指导，有权责成保安人员执行职责范围内的任务，对违法违纪的保安人员有权要求调离甲方，有权要求调换不适合在甲方工作的保安人员，甲方因工作需要调整保安人员人数时，应提前一个月书面形式通知乙方。

5. 乙方保安人员失职给甲方造成经济损失，甲方有权主张乙方承担失职保安人员的相应民事责任，造成严重后果

果的 甲方有权解除本合同。

6. 甲方按照国家法律规定确保保安人员享受国家法律规定节假日休息。乙方在不影响甲方的岗勤情况下，确保保安人员休假。

7. 乙方保安人员要接受甲方相关制度的管理，乙方支持甲方对乙方保安人员违反甲方规章制度的处罚。

8. 因乙方未履行或拒绝履行其工作职责，给甲方造成损失的，应承担相应的法律责任，造成严重损失的，甲方有权解除本合同。

9. 乙方保安人员因工作原因之外的因素，造成的人身伤害，甲方不承担任何法律责任。

10. 乙方负责保安人员的劳动保障，保安员实行综合计算工时工作制，综合计算劳动工时。若甲方需要保安员加班，应遵守《中华人民共和国劳动法》规定的时间限制。因甲方未按劳动法规定安排保安人员休假，造成的劳动纠纷由甲方负责。

11. 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

12. 乙方应按照合同约定人数上岗，甲方有权随时对在岗人数进行核对，如发现有空岗情况，按空岗一人次扣除劳务费 300 元，依次累计。累计达到合同约定人数 10%，甲方有权解除本合同。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排。
2. 乙方应提供符合下列条件的保安人员：
 - (1) 品行良好，遵纪守法，未受过国家法律处罚；
 - (2) 身体健康，无传染病和重大疾病；
 - (3) 具有初中毕业以上文化程度，能讲普通话；
 - (4) 必须经岗前培训，培训合格后持有公安机关颁发的(保安人员证)上岗证书上岗；
 - (5) 从外省市招聘的保安人员，按照北京市外来人口的管理有关规定执行。
3. 乙方与委派到甲方的保安人员，应依照国家有关规定签订劳动合同。
4. 乙方负责保安人员的工资(含节假日工资)及《劳动法》规定范围内的相关保险，提供保安人员的统一服装及标识。
5. 乙方负责保安人员的业务训练、思想教育、法制教育和日常行政管理工作。
6. 乙方保安人员有权对甲方工作范围内的不安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进，如未在限期内改进，乙方不承担任何责任。
7. 乙方应按照保安人员服务相关规定及甲方的规章制度执行保安人员职责，但乙方有权拒绝承担合同以外的职责任务。
8. 甲方指派保安员从事本合同约定以外工作，由此造

成对保安员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任，由甲方承担。

9. 乙方是保安员的用人单位，承担劳动法上的用人单位义务，甲方不是用人单位，对乙方所派遣的保安员不承担用人单位的义务。乙方应为其保安人员签订劳动合同，缴纳各项社会保险，如工作期间保安人员发生工伤，由乙方为其办理工伤赔付。

10. 乙方可以在不影响甲方的岗勤情况下，安排保安人员休假。

11. 乙方因甲方未按合同规定的时间及时付给保安人员服务费或较长时间拖欠，乙方有权向甲方发催款通知书，甲方在接到乙方通知书3日内仍不付款时，乙方有权采取停岗待勤措施，直至中止协议并向司法机关提起诉讼，由此造成一切后果或损失，乙方不负责任。

五、合同的变更、中止、解除和续签

1. 经甲、乙双方协商可变更合同部分条款。

2. 因不可抗拒因素不能继续履行合同时，双方可协商中止或解除合同。

3. 若续签合同或终止合同，一方应于三十日前以书面形式告知对方，经双方签定书面合同后生效。

六、违约责任

1. 甲、乙双方在合同有效期内，除不可抗拒的原因外，如单方中止合同，应承担违约责任。如因乙方未向甲方提供

发票，甲方有权利拒付，且不构成违约。并向对方支付违约金，违约金数额双方协商，最高不超过所聘保安员总数 68 人一个月服务费用的 10% (38991 元人民币大写：人民币： 叁万捌仟玖佰玖拾壹元整)。

2. 乙方提供的保安服务不符合合同约定，甲方有权要求乙方限期改正，乙方逾期不改的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，违约金额按本合同第六条 1 项确定。

七、争议的解决

在履行合同中，如发生争议，双方协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

八、其他

1. 合同未尽事宜，双方可另行协商，签定补充协议。

2. 本合同经甲、乙双方有效签字盖章后生效，本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，每份具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章)

法定代表人

/授权委托人:

联系电话: 89477040

签订日期: 2016年1月29日



乙方(盖章)

法定代表人

/授权委托人:

联系电话: 15001396898

签订日期: 2016年1月29日



附件：

岗位职责

队长1人

◆ 全天 24 小时岗位

1. 负责派出所保安队的全面管理工作，完成派出所所里交办的各项工作。

2. 对保安员各项工作进度监督检查和指导。

3. 落实部署及协调外勤保安员工作。

4. 负责对保安员政治纪律教育日常生活教育和管理。

班长2人

◆ 全天 24 小时岗位

1. 负责协助队长管理保安队工作，排班、部署任务、督导、检查等工作。

2. 监督保安队员工作完成度，配合培训及检查工作等。

3. 落实协调内业、外业工作，配合派出所人员的安排、出勤、巡查等。

门岗保安员 2 人

◆ 全天 24 小时岗位

1. 门卫人员要掌握派出所的基本情况，熟悉派出所内外环境。

落实派出所内部规定，防止闲杂人员进入派出所，负责引导报案、求助的群众到值班室报案求助。

2. 门卫在值班时间内，必须在岗在位，严禁以任何理由脱离岗位。
3. 对所有来访、出入的外来群众做好登记，严禁外来车辆驶入派出所，并做好解释工作。
4. 对在派出所大门周边乱停乱放的车辆及时进行劝阻，不听劝阻的，及时报值班民警处理。
5. 保证大门周边环境卫生的整洁。
6. 负责门前设备设施的看护管理，如发现设备设施故障或损坏及时上报领班处理。
7. 负责监护本岗位设备、设施，协助保洁员维护岗位的卫生。
8. 为来访人员提供问询、指引方向等服务。
9. 雨雪天气及时上报，配合保洁人员铺设地毯，提醒行人注意安全。
10. 阻止送货人员进入项目，并告知正确的送货路线。
11. 禁止易燃易爆、剧毒物品进入项目内，特殊情况报告后勤科处理。
12. 负责项目访客的《宾客来访登记》，对身份不明、形迹可疑、衣冠不整者，禁止其进入项目。
13. 随时注意本岗位设施设备运行状况，发现问题及时上报。
14. 配合及协助处理各类突发事件。

外勤保安员其他岗位 63 人

◆ 全天 24 小时岗位

1. 保安员视频巡控工作规范制度

(1) 负责对辖区重点地区、重点部位、重要沿线开展视频巡控，发现可疑情况及时指挥警力处置。

(2) 负责值守派出所智能化视频系统，并根据预警信息开展实施追踪、落地处置等工作。

(3) 负责对辖区涉案视频信息进行分析研判，及时发布动态性、预警性、行动性信息，针对性开展视频巡控工作。

(4) 负责及时采集涉案视频信息，为依法处理提供证据支持。

(5) 负责在辖区视频系统监控布点、管理维护和系统应用等方面研提需求意见。

(6) 负责对一线岗位勤务规范情况开展视频检查。

(7) 负责监护本岗位设备、设施，协助保洁员维护岗位的卫生。

2. 保安员看护好犯罪嫌疑人的工作规范

(1) 遵章守法、严格遵守纪律和规章制度依法办事。

(2) 防止违法犯罪嫌疑人，逃跑、行凶、自杀。

(3) 不准泄露秘密，为犯罪嫌疑人通风报信。

(4) 不准打骂和刁难违法犯罪嫌疑人。

(5) 保持良好的值勤姿态和良好的精神风貌，严禁脱岗、串岗。

(6) 发现违法嫌疑人有异常现象时，及时上报值班民警。

(7) 禁止在看护期间玩手机、聊天等与工作无关的行为

3. 保安员协助派出所民警 110 警情处置工作规范

(1) 坚守岗位，尽职尽责，规范着装，文明执勤，携带必要装备。

(2) 出警迅速，服从命令、听从民警指挥。

(3) 协助民警盘查、堵控违法犯罪嫌疑人员，检查涉嫌物品、车辆。

(4) 协助民警劝解、制止民间纠纷。

(5) 协助民警做好刑事案件、治安案件及治安灾害事故先期处置和现场保护工作，积极抢救伤员和公私财物，维护现场秩序。

(6) 在国家利益和人民群众生命财产安全面临危险的情况下，做到无私无畏，积极参加抢险救灾工作。

(7) 禁止协警人员为犯罪嫌疑人及家属通风报信、殴打体罚违法犯罪嫌疑人。

(8) 禁止利用工作之便，谋取私利。

(9) 担负辅助民警抓捕、嫌疑人入所以后一对一监护及核酸体测工作。

4. 保安员巡逻行为规范

(1) 着装整洁、佩戴巡逻袖标，按指定路线巡逻，不得无故超出巡逻区域或减少巡逻时间和巡逻密度；

(2) 爱岗敬业，尽职尽责，理解治安巡防工作的重要意

义，热爱治安巡防工作，树立敬业精神和服务意识，认真履行职责，努力完成巡防工作的各项任务。

(3)文明巡逻，不得和群众发生矛盾，对有违法犯罪嫌疑的人员和可疑物品，必须要带回派出所，交给值班民警进行处理，遇有突发事件，及时报告所值班领导或民警；

(4)维护好派出所巡逻队伍的良好形象，严禁为难群众，吃拿卡要，随时接受群众的求助；

(5)遇到刑事案件、治安案件和治安灾害事故现场，及时报告派出所值班领导，并积极参加抢险救灾；

(6)保持巡逻车辆车容、车貌的整洁，专人驾驶；

(7)规范填写巡逻工作记录；

(8)巡逻人员不得随意在外就餐；

(9)协助派出所向群众进行治安防范的宣传教育。

(10)行驶巡逻车辆镇域内的安全巡逻。

(11)巡视镇域范围内的各种违法犯罪，为民警日常工作提供有力线索。

(12)负责规定路线的巡更打点工作，并对巡视情况进行详细登记。

5. 负责执行重大安保特殊任务及日常的特殊性任务。

6. 配合及协助处理各类突发事件。