

2024年中央财政就业补助资金（公共
就业服务能力提升示范项目）其他
就业服务-北京市顺义区创就业赋能
中心运营服务项目采购合同
（服务类）

政府采购合同编号：11011326210200028225-XM001-001

履约地点：北京

签订地点：北京市顺义区

签订时间：2026年10月12日

采购人（甲方）：北京市顺义区人力资源和社会保障局

采购人地址：北京市顺义区北上坡路 26 号

供应商（乙方）：北京顺宜人才服务产业有限公司

供应商地址：北京市顺义区顺宁路1号院1号楼三层301、302

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 2024 年中央财政就业补助资金（公共就业服务能力提升示范项目）其他就业服务采购项目 采购项目的《招标文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

1. 采购标的

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额（元）	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	其他就业服务	2024 年中央财政就业补助资金(公共就业服务能力提升示范项目))其他就业服务采购项目	1.00 (个)	1919712.71	其他未列明行业	否	否	否	否	否

2. 项目概况

为全面贯彻党的二十大精神，严格落实党中央、国务院关于实施就业优先战略的决策部署，推动实现高质量充分就业，持续健全公共就业服务体系，全面提升服务质效，同时积极响应顺义区现代化产业体系建设战略部署，有力支撑顺义区“公共就业服务能力提升示范项目”建设，以顺义区创就业赋能中心（以下简称：“赋能中心”）为重要载体，立足顺义、联动东五区、辐射全北京，持续提升创就业服务能级，推动就业、创业、产业发展与技能培训深度融合、形成闭环，助力区域实现更高质量、更加充分的就业。

3. 项目目标

落地顺义劳动大厦南楼,分服务大厅、直播带岗基地、AI 体验区等功能区，

一二层常态化开展公共就业服务，三层市场化运营。运营方采用公益+市场双驱动模式，按特色规划统筹全维度运营；面向重点群体提供一站式公益就业创业帮扶；开展场地租赁、企业定制服务、直播带岗等市场化业务实现自我造血；同步做好场地、设备、数字平台及人员综合运维。项目旨在融合就业创业、产业与培训，完善区域就业服务体系，兼顾公益提质可持续运营。围绕中心创就业服务核心，立足顺义区主导产业发展布局与重点领域人才需求，精准匹配企业用工、高校毕业生就业及高层次人才发展需要，常态化开展多元化人才服务活动。

二、服务要求

构建“公共+市场”双轮驱动服务体系，提供创业孵化、直播带岗、人力资源共享基地全链条运营。

【生涯测评/简历指导】实现服务 1000 人次/年；

【职业指导】实现服务 1000 人次/年；

【就业政策宣贯】实现服务 500 人次/年；

【创业指导】实现服务 500 人次/年；

【直播带岗】开展直播带岗活动 6 次/年；

【系列活动】开展政企面对面、HR 下午茶等小型活动 4 次/2 年。

1. 文化设计与实施服务

针对劳动大厦南楼空间实施文化设计建设，覆盖服务大厅、直播带岗基地、AI 体验区等功能区域，设计方案可结合功能区布局动态调整。

2. 设备、环境、安全运营管理服务

（1）设备运营管理

针对职业体验、职业指导、技能教学、日常办公等设备设施，建立设备台账，对设备的采购、验收、使用、维护、报废等全生命周期进行记录和管理；制定设备操作规程和维护保养计划，定期对设备进行检查、维修和保养，确保设备的正

常运行和性能稳定；引入先进的设备管理系统，实现设备的信息化管理，提高设备管理的效率和精度。

（2）环境运营管理

落实日常环境维护、绿植养护、公共设施维护等工作，制定环境运营管理制度，定期开展安全巡查，隐患整改等服务，营造整洁舒适环境。

（3）安全运营管理

为保障创就业赋能中心安全运转，制定安全运营管理制度，定期组织安全培训，开展应急演练。

3. 人员服务

（1）专职人员服务

配备综合管理、创就业业务部、市场拓展、人力资源服务业务部等专业化专职团队，健全岗位权责与运营机制，保障创就业赋能中心规范化、常态化高效运转。

（2）柔性师资服务

整合优质师资资源，组建由行业专家、职业规划师、企业高管构成的专业化师资团队，为各类求职人员或活动提供坚实师资支撑。

（3）兼职及保洁服务

赋能中心配置公共就业服务志愿者及标准化保洁服务。志愿者承担就业咨询引导、活动保障协助、课程助教等相关工作；保洁服务负责维护赋能中心全域环境干净整洁、秩序规范，打造优质舒心的服务环境。

4. 成果报告服务

（1）调研与数据采集

围绕顺义区创就业赋能中心“服务企业、服务人才、保障产业发展”核心职能，开展市场调研与数据采集分析工作，支撑各项创就业服务精准落地。

（2）专家智库支持

邀约主笔专家、行业专家、就业领域专家组建智库资源，围绕顺义区创就业赋能中心运营管理、服务体系完善、技能人才培养、产就业融合、促进高质量充分就业等事项，提供全方位专业咨询与智力支持。

（3）报告编制与会议研讨

规范开展工作报告编制工作，组织专题会议研讨，为区域创就业工作提供科学支撑。

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

1. 服务报价

序号	工作名称	服务标准	金额（元）
1	文化设计与实施服务		
1.1	文化设计	完成劳动大厦南楼三层文化主题规划、视觉设计、施工图制作及物料安装(含多轮汇报、修改)，设计内容包含整体视觉风格定位、整体版式布局规划、图文排版、专项内内容共计约357平方米。具体随功能区内容动态调整，以实际执行为准。	135676.43
2	设备、环境、安全运营管理服务		
2.1	设备运营管理	针对职业指导、创业指导、政策宣传、成果展示、职业测评、直播间等 17 类不同服务功能区域租赁包括展示屏、简历一体机、面试一体机、摄像机、电脑等保障服务功能的设备以及办公桌椅、接待洽谈桌椅、直播桌椅等满足办公、服务需求的必要设施。针对	252961.8

		职业体验、职业指导、团辅培训、日常办公等，建立设备台账，对设备的采购、验收、使用、维护、报废等全生命周期进行记录和管理；制定设备操作规程和维护保养计划，定期对设备进行检查、维修和保养，确保设备的正常运行和性能稳定；引入先进的设备管理系统，实现设备的信息化管理，提高设备管理的效率和精度。强化开展创就业赋能服务所需要的设备设施配备，租赁包括满足职业指导、创业指导、政策宣传、成果展示、职业测评、直播间等 17 类不同服务功能区专业化服务及日常办公所需的展示屏、简历一体机、面试一体机、摄像机、电脑等设备以及办公桌椅、接待洽谈桌椅、直播桌椅等设施，租赁期 24 个月，具体随创就业赋能中心承担的服务职能动态调整，以实际执行为准。职业体验设备每月进行 1 次全面检修，职业指导与办公设备每日开机前检查系统运行情况，每年梳理设备清单淘汰老化、落后设备，申请专项资金引入先进设备，并组织设备操作培训，确保工作人员与服务对象熟练使用。	
2.2	环境运营管理	针对3层所有公共区域，外加8个功能分区绿植养护，兼顾美观与实用性。划分环境卫生	73127.6

		责任区，明确各区域（如实训区、办公区、公共休息区）的清扫标准与频次——实训区每日课后清理工具、擦拭设备；配备分类垃圾桶并定时清运；绿植每月养护，保持环境生机。划分环境卫生责任区，明确各区域（如实训区、办公区、公共休息区）的清扫标准与频次——实训区每日课后清理工具、擦拭设备；配备分类垃圾桶并定时清运；绿植每月养护，保持环境生机。	
2.3	安全运营管理	为保障创就业赋能中心安全运转，制定安全运营管理制度，定期组织安全培训，开展应急演练；按每年4次，共计8次组织安全培训；每年开展2次应急演练，共计4次，每次时长2-3小时。	11193
3	人员服务		
3.1	专职人员服务	配备创就业赋能中心运营团队，包括： ①综合管理人员：主要承担中心项目整体运行保障职责，全方位统筹协调各项后勤与管理工作，确保中心运营有序、高效、安全。 ②创就业业务部人员：主要负责整合各类创就业资源，聚焦求职群体、创业企业核心需求，全方位提供就业匹配、创业孵化及政策对接全流程服务，助力实现人岗精准适配与创业项目稳步落地、成功发展。	955434.48

		③市场拓展部人员：主要作为中心对外链接、品牌推广及资源拓展的核心部门，主要负责项目招商、新媒体运营、活动策划等相关工作，搭建中心与外界的沟通桥梁，提升中心影响力，拓宽创就业服务覆盖面。 ④人力资源服务业务部人员：作为中心数字化赋能与专业化人力资源服务的核心运营部门，全权负责直播带岗基地与人力资源产业共享基地的全周期运营管理工作，打造区域人力资源服务创新标杆。 共7人，要求大专及以上学历，1-3年及以上相关工作经验。工作时间均为法定工作时间，保障赋能中心日常运营。	
3.2	柔性师资服务	与专业机构、行业协会展开深度合作，组建兼职服务团队。邀请人力资源专家、职业规划师、企业高管等专业人士担任顾问或讲师，为求职者提供专业的职业指导、技能培训与行业趋势分析。定期组织专家研讨会，针对就业市场热点问题进行深入研讨，为中心公共就业服务提供专业支持与决策参考，不断提升服务的专业性与权威性。 面向社会广泛招募志愿者，涵盖高校学生、退休人员、企业在职人员等不同群体。依据志愿者的专业背景与服务意愿，合理分配就	9700.6

		业咨询引导、活动协助、课程助教等岗位。 制定系统的培训计划，开展服务规范、沟通技巧、就业政策等方面的培训，提升志愿者服务能力。建立志愿者服务档案，详细记录服务时长与表现，定期评选优秀志愿者，颁发荣誉证书及奖励，增强志愿者的参与感与积极性，充实公共就业服务力量。 专家要求：本项目聘请的人力资源专家（具有企业人力资源管理师一级证书）、职业规划师（国家级职业指导师二级及以上级别）、企业高管（5年以上部门总监、8年以上副总经理或总经理、集团管理层实操任职经历；完整操盘公司组织架构、薪酬绩效体系、业务营收增长、团队搭建经验），主要承担基础课程，师资来源稳定、可批量调用。兼职团队授课不少于26课时。	
3.3	兼职及保洁服务	现有物业公司服务范围未包含此中心区域，除赋能中心公共服务大厅日常保洁作业外，保洁工作还需覆盖中心全部功能分区，整体清扫管护范围广、点位多，日常保洁工作量较大，综合场地面积与清扫频次需求，配置4名保洁人员方可保障全域环境卫生常态化达标。要求具备1年以上工作经验	286540.8
4	成果报告服务		

4.1	调研与数据采集	调研要求：本次多批次异地专项实地调研，拟在天津、青岛、上海三地实地走访、座谈交流、现场勘察、数据采集的一手调研资料，精准对标标杆机构的组织架构、运营机制、人才培育、产业服务、数字平台建设、资源生态搭建等核心体系；精准匹配企业用工、高校毕业生就业及高层次人才发展需要，常态化开展多元化人才服务活动，确保两年举办不少于4场专题人才服务活动。重点破解区域产业用工匹配不均、高技能人才培育不足、创就业服务效能偏低、服务资源分散等核心痛点，通过走访，调研，整合、收集、分析相关数据，形成标准化分析数据集，并深入分析并全面梳理区域产业发展与就业现状、技能人才培养格局，科学研判产业升级背景下就业结构演变趋势、人才需求变化规律及产教就业协同发展的痛点难点，形成分析报告。	23452
4.2	专家智库支持	邀请专家（包含主笔专家、行业专家等）不低于6人次，进行就业、人力资源、创业外部资深专家提供专业支撑，涵盖前期实地调研指导、调研报告框架研讨、文稿内容审核把关、项目成果终稿评审等工作劳务支出。 专家要求：人力资源专家（具有企业人力资	134316

		源管理师一级证书)、职业规划师(国家级职业指导师二级及以上级别)及以上职称专业技术人员。专家要求:具备高级职称。	
4.3	报告编制与会议研讨	完成不少于专项调研报告精装成册6套,组织开展企业走访座谈、专家评审研讨等各类专题会议5场。	37310
合计(含税费)			1919712.71

2. 服务时间: 2026 年 10 月 12 日至 2028 年 10 月 11 日

3. 服务地点: 北京市顺义区

4. 付款方式: 本项目以人民币付款, 合同签订后 15 个工作日内, 且待财政预算下达后, 乙方向甲方开具发票, 甲方向乙方支付合同总价 80% 的服务费; 待完成整个中心文化设计实施(设计、实施全部完成)、配备人员团队到位(配齐 7 名专职人员)以及设备、环境、安全运营形成制度规范后(制定了设备运营管理制度、环境运营管理制度、安全运营管理制度), 且待财政预算下达后, 乙方向甲方开具发票, 甲方向乙方支付合同总价剩余 20% 的服务费。

5. 发票开具方式: 根据甲方应付款金额, 乙方开具等额增值税发票。

6. 所有付款将采用汇款方式支付, 乙方指定账户资料:

户名: 北京顺宜人才服务产业有限公司

账号: 11050175500000001507

开户行: 中国建设银行北京现代支行

四、履约保证金

为了保障本项目顺利实施, 维护甲方合法权益, 乙方应在合同签订后七日内向甲方指定账户以银行保函或汇款的方式提交合同金额的 10% 作为履约保证金。合同服务期满后, 乙方履约完毕且未产生违约、赔偿等问题, 甲方无息退还履约保证金。

五、验收标准和方法

乙方根据确定的运营服务项目目标和服务要求，完成整个中心文化设计实施（设计、实施全部完成）、配备人员团队到位（配齐7名专职人员）以及设备、环境、安全运营形成制度规范后（制定了设备运营管理制度、环境运营管理制度、安全运营管理制度），甲方组织召开验收会进行评估与验收，并出具明确的书面验收意见。若验收合格，则形成工作验收确认单，拨付剩余20%的服务费；若验收不合格，则退回首付款的30%（即合同总额的24%）。若首次验收不合格，甲乙双方另行商定整改时间，乙方需在规定时间内完成整改并申请重新验收，重新验收合格后支付退回款项（首付款的30%）和剩余20%的服务费；若第二次验收仍不合格，甲方有权解除合同，乙方需退还已收款项并支付合同总额10%的违约金。

乙方完成服务期全部任务后，提交运营服务报告（报告包括：文化设计与实施完成度、活动举办场次、服务人次、成果报告产出等关键指标完成情况），甲方再次组织验收会进行评估与验收，并出具明确的书面验收意见。若验收合格，则形成工作验收确认单，待服务期满后，退还履约保证金；若验收不合格，甲乙双方另行商定整改时间，乙方需在规定时间内完成整改并申请重新验收。若第二次验收仍不合格或乙方无力整改，乙方需退还验收不合格项目对应的款项并支付合同总额10%的违约金。

六、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。
2. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
3. 甲方如对服务内容进行重大调整的，应与乙方另行协商。
4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

1. 根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
2. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
3. 乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
4. 乙方在提供公益性服务过程中，不得收取额外费用，市场化服务除外，应严格遵守国家相关法律法规，不得牟取不正当利益。应严格遵守《人力资源市场暂行条例》等国家相关法律法规，不得牟取不正当利益。侵害相关单位和个人的合法权益、违反相关政策法规的，乙方应当承担相应责任。
5. 乙方应负责北京市顺义区公共实训基地运营服务工作的整体统筹和推进，按服务要求开展各环节工作，确保项目目标如期完成。
6. 乙方完成的所有文化设计成果知识产权归甲方所有，乙方不得擅自使用或授权第三方使用
7. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、保密义务

双方保证对执行本协议过程中获得的对方保密信息予以保密。未经信息提供方同意不得向第三方披露，并不以本协议约定之外的方式下载使用这些信息，保密期限为永久。

前述双方的保密义务不适用于下列情况：

1. 该资料或信息非因对方违反本条款的原因已被公众知悉；
2. 不承担保密义务的第三方善意获得该资料或信息；
3. 此前该资料或信息已被对方掌握；
4. 应行政机关、法院或法律的要求提供的。

九、违约责任

1. 有下列情形之一的，甲方有权终止合作并解除合同，乙方应将甲方已支付

的合同款项全额退回，且应按合同总额 10%向甲方支付违约金。具体如下：

(1) 合同履行过程中，乙方未按合同约定履行，经甲方书面通知后十日内仍不改正的；

(2) 乙方借甲方名义开展不法行为或做出有损甲方形象的行为，给甲方造成不良社会影响或损失的；

(3) 乙方违反其它相关法律、法规和监督管理规定情节严重的。

2. 若任何一方因不可抗力（指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，如自然灾害、社会异常时间以及上一级政府颁布的新法律、政策、行政措施等导致合同延迟履行或无法履行的情形）情况影响，导致延迟履行本合同的，应立即通知对方，并提供证明材料，双方应友好商定处理。因不可抗力以致无法履行本合同的，双方可协商解除合同，不作违约论。

3. 因乙方原因无故解除或终止合同，甲方不再支付剩余合同款项，乙方应将甲方已支付的合同款项全额退回，且应按合同总额 10%向甲方支付违约金；

4. 因甲方自身原因中途解除或终止合同的，甲方除应按照乙方已经实际履行部分支付合同款项外，还应按合同总额 10%向乙方支付违约金。

5. 甲方有义务在规定的付款期限内向乙方支付应付款项，如出现逾期支付情况，则自逾期之日起，甲方应每日按照应付款项的万分之三向乙方支付违约金。

十、不可抗事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2. 受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后 7 天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3. 不可抗事件延续 15 天以上，双方通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

因履行本合同引起的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人(或主要负责人)或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2. 政府采购合同履行中,甲方需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与乙方协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后,报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 6 份,自双方签章之日起生效。甲乙双方各持有 3 份,具有同等法律效力。

甲方: (盖章)

法定代表人或主要负责人(授权代表):

地 址: 北京市顺义区北上坡路 26 号

开户银行: 北京市农商银行光明街支行

账号: 0823000103000003379

签订时间: 2026 年 10 月 12 日

乙方: (盖章)

法定代表人或主要负责人(授权代表):

地 址: 北京市顺义区顺宁路 1 号院 1 号楼三层 301、302

开户银行: 中国建设银行北京现代支行

账号: 11050175500000001507

签订时间: 2026 年 10 月 12 日