

合同编号：11010226210200024749-XM001-12

北京市公安局西城分局

西城公安分局 2026 年信息化基础设施 运维项目

第 12 包 西城分局指挥中心信息化 运行维护

运行维护服务合同

甲方：北京市公安局西城分局

乙方：北京三永华通科技有限公司



合同编号：11010226210200024749-XM001-12

北京市公安局西城分局

西城公安分局 2026 年信息化基础设施

运维项目

第 12 包 西城分局指挥中心信息化

运行维护

运行维护服务合同

甲方：北京市公安局西城分局

乙方：北京三永华通科技有限公司



中诚安管理咨询（北京）有限公司

中标通知书

SZYCGG11010226210200024749-XM001-1233649

北京三永华通科技有限公司：

西城分局指挥中心信息化运行维护(标段编号：11010226210200024749-XM001-12)评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果，经北京市公安局西城分局（本级）确认，贵公司为该项目中标人。

中标金额：人民币550000.00元。

请贵公司接到通知后，及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

按照北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购（2023）637号），我市已推出政府采购合同线上融资“一站式”服务，有需求的供应商，可访问北京市政府采购网“政采贷”专区，或中征平台（<https://www.crcrfsp.org.cn/index.do>），查询各金融机构相关融资产品，办理“政采贷”业务。

特此通知。

中诚安管理咨询（北京）有限公司

2026-09-03 14:27:52

北京市公安局西城分局

西城公安分局 2026 年信息化基础设施运维项目
第 12 包 西城分局指挥中心信息化运行维护

运行维护服务合同

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，签署本合同。

甲方：北京市公安局西城分局
(盖章)



法定代表人或授权代表：
(签字或签章)

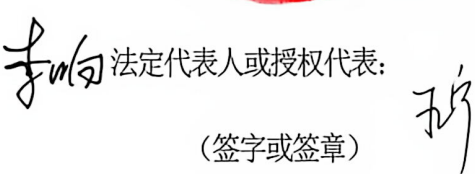


日期：2026 年 9 月 28 日

乙方：北京三永华通科技有限公司
(盖章)



法定代表人或授权代表：
(签字或签章)



日期：2026 年 9 月 28 日

甲方: 北京市公安局西城分局

地址: 北京市西城区金融街道二龙路 39 号

联系人: _____

联系方式: _____

乙方: 北京三永华通科技有限公司

地址: 北京市海淀区信息路甲 28 号 B 座 8 层 08C

联系人: 周亮

联系方式: 18210138256

统一社会信用代码: 91110108590623004K

开户行: 中国工商银行股份有限公司北京增光支行

银行账号: 0200247209200020221

一、总则

1. 甲乙双方根据有关法律法规之规定, 在自愿平等、协商一致的基础上, 就乙方为甲方提供 西城公安分局 2026 年信息化基础设施运维项目 第 12 包 西城分局指挥中心信息化运行维护 事宜, 订立本合同。

2. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

3. “合同总价”系指根据合同约定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

4. 本合同组成:

- (1) 本合同全部条款;
- (2) 软硬件设备清单 (附件 1);
- (3) 系统应用软件功能清单 (附件 2);
- (4) 运维团队人员表 (附件 3);
- (5) 技术合同 (如有);
- (6) 合同保密协议 (附件 4);
- (7) 其他: 无;
- (8) 在合同履行过程中的变更协议 (如有);

(9) 采购文件 (如有) 包括: 招标文件、投标文件, 谈判文件、响应文件, 磋商文件、响应文件, 单一来源采购文件、响应文件等政府采购文件; 以及直接采购、比价、遴选等文件。

二、合同标的

1. 乙方接受甲方委托, 为甲方 西城公安分局 2026 年信息化基础设施运维项目 第 12 包 西城分局指挥中心信息化运行维护 系统提供保运维护服务, 保证甲方系统平稳运行。

具体运维对象如下:

- (1) 软硬件设备清单 (见附件 1);
- (2) 系统应用软件功能清单 (见附件 2)。

2. 服务期限: 自 2026 年 11 月 15 日 至 2027 年 5 月 15 日。

三、价格与支付:

1. 合同总价

本合同金额共计:

人民币小写: 550000 元, 人民币大写: 伍拾伍万元整。如遇运维合同履

行期间运维设备与设施等运维项目数量增加，按照增加后的总数量参与运维，运维费用仍维持合同金额不再增加。

2. 支付

(1) 本合同签订完成，且乙方向甲方提供等额发票后 10 个工作日内，甲方应按合同总价款的 50%向乙方支付首付款，即人民币小写： 275000 元，人民币大写： 贰拾柒万伍仟元整 ；维护期满，在所有工作任务完成并经甲方验收合格, 乙方向甲方提供等额发票后 10 个工作日内，支付合同价款的 50%，即人民币小写： 275000 元，人民币大写： 贰拾柒万伍仟元整 。

(2) 结算付款方式：转账。

(3) 每次甲方付款前，乙方需向甲方提供符合甲方要求的正规发票。

(4) 服务过程中检查出设备、备件损坏需要更换配件、设备所产生的维修费用，均由乙方承担。

(5) 维修过程中线缆、管材等低值耗材费以及设备原厂上门维修、升级的费用，均由乙方承担。

(6) 本合同约定的付款时间及付款金额等以甲方获得经费审批为准，经费未及时审批及拨款的不视为甲方违约，双方可根据实际情况协商调整付款时间及金额。

3. 税金

本合同的合同总价为含税价。

四、运维技术方案

1. 运维服务内容清单

服务目录	服务内容
------	------

建立完善的运维保障体系	建立完善的设备维护工作管理制度和保障体系，配备专门的技术支持人员完成维护工作。为保障系统和设备在重大事件及特殊任务期间正常运行，中标服务商应提供必要的运维方案、应急预案、重大活动保障方案等分局要求的其他方案。
巡检要求	按照每月2次对项目内所有硬件设备和软件系统进行全面巡检。保证设备运行可靠，对可能出现隐患的设备进行排查，并向用户、监理单位提供书面巡检报告。
故障恢复要求	1. 本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位应在30分钟内做出响应，并对一般故障4小时内给予修复、严重故障8小时内给予修复，因设备和系统以外原因造成的故障，在12个小时内查明原因及故障排除，修复后第一时间恢复系统使用环境。 2. 若因设备硬件损坏或者第三方因素导致无法第一时间恢复的，应提供故障说明。 3. 对设备进行维修服务后，详细填写运维故障处理单据。维护单应包括项目名称、故障时间、故障现象、解决时间、维修人、采购人意见、采购人签字等项目。
重大活动安保值班要求	在重大节假日、如“元旦”“春节”“两会”等重大活动及恶劣天气、重大勤务期间，按照用户方要求增加派遣骨干技术人员开展现场值守服务。
工作汇报机制	乙方安排项目经理，负责与甲方之间的日常沟通、协调，按时向甲方交付各种维护文档和记录，包括日常巡检及维护记录、运维日志、服务月报等文档资料。
应急服务	乙方应建立应急响应机制，制定应急预案，并严格按照要求实施，组织实施应急演练，并向甲方提交应急演练报告。

技术支持	乙方在得到甲方通知后，在约定时间内派工程师到现场提供技术支持，使系统尽快恢复正常。 乙方组织内应该具有经验丰富的技术团队，具有本项目中涉及的硬件设备的运维经验。
规范的文档管理	乙方负责向甲方提交详细的工作计划与工作安排，认真填写巡检、故障等服务记录，并交采购人负责人签字，做好双方相关的来往文件的存档工作。
服务能力要求	为了高质量完成运维工作，投标人及参与本项目的维护团队需具备完善的硬件维护能力、厂家技术支持储备以及优秀的专业技术素质。相关人员与团队必须能够迅速定位并解决问题。参与本项目的维护团队不得少于3人并应满足如下要求： 1、人员资质与经验 参与本项目的维护人员须具备至少3年以上同类信息应用系统（相同行业、相同技术类型）的维护工作经验。团队管理人员应具备相关的项目管理经验和专业证书。 2、业务与技术掌握 维护人员需具备良好的系统集成基础知识，熟悉本项目所有系统及硬件设备的部署位置，熟练掌握系统的业务流程及软件使用。精通并熟练掌握系统升级、更新等关键技术，同时熟悉系统设备厂商及相关中间件的更新技术。维护团队需要精通并熟练掌握项目内涉及的大屏、音视频、网络等设备厂家的相关设备。 3、沟通理解与现场保障 维护团队整体需具有良好的沟通理解能力，管理人员及核心人员能够准确把握采购人的业务需求。投标单位应清楚各运维地点各类设备的具体位置和用途，以确保在重大节假日及重大保障活动中能及时提供服务，保障系统的正常运行。

设备维修与更换	为甲方快速地更换零部件，维修的设备、部件返回时间不得超过 <u>10</u> 天，其中存储介质不回收。
备件支持服务	乙方根据系统发生的硬件故障，能为甲方及时提供备件。
系统应用软件维护服务	乙方提供系统及应用程序的维护、调整及安全性设置；辅导甲方掌握系统软件的基本操作，并给予技术支持；提供系统优化和性能调整服务；配合甲方应用系统操作人员完成其他相关工作。
安全通告服务	随时注意原厂网站或通告， <u>3</u> 日内将新发布的安全漏洞、相关补丁、病毒以及病毒专杀工具进行通告给甲方，并提供相应的解决服务。

具体服务内容和要求以招标文件需求部分的要求为准。

2. 运维服务方式

(1) 培训：乙方根据甲方需要，负责对甲方系统管理和使用人员进行培训。

(2) 系统运行状况检查：乙方负责对系统硬件、基础软件和应用软件运行状态进行检查，一旦发现问题按照运维流程开展工作。对设备在线情况做好统计分析，定期通报甲方。

(3) 电话服务：乙方设 7 天×24 小时 热线服务电话，服务热线号码 18210138256，提供故障保修和技术咨询等电话支持服务。

(4) 现场服务：甲方系统用户在提出服务请求后，乙方在电话服务无法解决问题的情况下，应及时提供现场服务。

(5) 定期访问最终用户：乙方定期调查用户系统使用情况，了解系统环境的使用情况，进行系统检测，对存在的潜在安全或故障隐患进行分析，并提出相应的解决方案。

(6) 进行服务记录和评估：乙方对所有服务的实施情况全部进行记录，并对服务

记录定期汇总和分析，生成分析报告。对服务过程中出现的具体问题，做到闭环处理，确保系统故障、客户服务要求及时获得处理。

(7) 机房巡检：乙方定期对机房设备进行巡检，提供巡检报告，发现问题及时解决，并将问题和结果及时告知甲方。

(8) 驻场服务：乙方为甲方 不提供 驻场服务。其中：5天×8小时驻场岗位 /个，7天×24小时驻场岗位 /个。

(9) 乙方负责本项目维保的服务人员不得随意更换，如需更换须提前通知甲方，并得到甲方的同意。本项目运维团队在服务期内，只能服务此项目，不得与其他项目有人员交叉。

五、双方的权利和义务

1. 甲方的权利义务

(1) 甲方有权利要求乙方在合同期限内完成合同约定的所有条款。

(2) 甲方为乙方提供必要的工作环境和工作条件。

(3) 甲方有权对乙方运维工作进行监督、检查和具体指导，有权要求调换不适合为甲方提供服务的运维人员。

2. 乙方的权利义务

(1) 设备维护：

负责合同内所有硬件设备和软件的维保服务，遵守甲方相关规定，并按安全规定进行设备的故障处理。

负责设备维护、修理、更换、故障处理工作，对设备故障处理进行归类、总结、分析。

乙方维修设备、部件返回时间不得超过约定时间。其中，损坏的存储介质须交由甲方统一保存，乙方不得回收。设备一般不带出甲方单位进行维修，特殊情况的，须经甲

方同意认可后方可带出甲方单位进行维修。

在甲方的协助下建立与各系统原厂商服务沟通机制。

负责提供合同内设备运行维护、系统诊断、性能检测所需要的软件。

按时提交故障处理、集中巡检、备品备件、培训等资料，对最终提供的全部技术资料的准确性负责。

（2）定期巡检：

每月开展定期巡检，对设备进行预防性维护和隐患排查，对设备存在的问题进行分析，向甲方提交改进措施，持续跟踪改进措施的执行情况。巡检过程中提出的技术改进建议和措施，经乙方项目经理审核后报甲方项目负责人。

每次巡检时，根据实际情况完善设备台帐和技术台帐，按甲方的要求对运行情况进行系统诊断，并形成巡检工作记录，记录巡检人员、内容、结果等内容。

（3）服务管理：

按照安全分区、所属系统、设备类型等属性进行分类，对系统承载的业务进行梳理，根据系统和设备承载的核心业务及安全生产规定对设备的服务需求进行分类、定义，按现场需要制定服务措施和进行备品备件储备，确保巡检等服务质量提升。

配合甲方对服务工作与日常工作进行整合，配合对项目管理与服务流程进行持续优化工作。

（4）系统及管理平台应用软件维护服务

乙方提供系统及应用软件的安装、维护、调整及安全性设置；系统出现故障后，1小时内赶到现场，4小时内解决系统故障，恢复系统正常运行。

（5）乙方负责向甲方提交拟派维保人员名单（含姓名、身份证号、联系电话），经甲方审核备案后方可参与维保工作。未经备案人员一律不得进入甲方办公区域。乙方确保维保人员无违法犯罪等不良记录，否则应及时更换，但应提前告知甲方并获得甲方同意。

六、验收

1. 验收方式：甲方有权按照按下列第 I 种方式对乙方履约情况进行验收，乙方应配合甲方完成履约验收程序。

I. 一次性验收：乙方全部服务完成后，甲方对乙方履约情况进行一次性终验。

II. 固定周期验收：甲方按照每季度对乙方履约情况进行固定周期验收。

2. 按照合同约定完成的日常巡检报告、阶段性运维报告、运维工作年度总结及考勤记录等材料均应作为履约验收材料。

3. 根据验收情况，双方如实填写《合同履行验收报告》，形成验收结论。

4. 具体要求

（1）日常服务考核

对于日常巡检任务，乙方应填写巡检记录留存；

对于日常维修任务，乙方应编制维修记录留存。

（2）阶段性考核

乙方应编制运维 月 报，至少包含但不限于以下内容：

运维人员出席统计、运维工作任务统计、运维状态汇总及故障处理完成情况、运维工作计划等。

（3）年度考核

乙方应在运维合同服务结束后 30 日内向甲方提交运维工作年度总结，由甲方审核后作为本项目验收材料。

七、违约与解除

1. 对运行维护质量未达要求的，按以下办法处罚（违约处罚金从投标人合同尾款或质保金中扣除）：

（1）本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位未在 30 分钟内做出响应，或者一般性故障未在 4 小时内排除修复的，每发生一次，扣除合同总额 1%。

(2) 在各类安保活动或假日期间，维护单位未按照采购人要求，设立应急维护小组，未在现场设立应急维护技术人员的，每发生一次，扣除合同总额 1%。

(3) 在各类安保活动期间，维护内容发生一般故障，且对安保工作造成影响的，每发生一次，扣除合同总额 1%。

2、累计违约金

违约金累计扣除金额达到合同总价的 15%，采购人有权解除合同并追究投标人由于维护服务响应不及时、维护工作失误等情况对采购人造成的一切经济损失和不良影响。

八、争议的解决

合同履行或与合同有关的一切争端，应通过双方友好协商解决；如经友好协商不能解决，甲、乙双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、不可抗力

1. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 乙方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知甲方，并在不可抗力发生后 15 个日历日内，将有关证明文件直接送达甲方。

3. 如果不可抗力影响延续 90 日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

十、其它

1. 转让与分包。本合同乙方不得转让或分包。

2. 破产终止合同。如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

3. 合同修改。任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

4. 通知。本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

5. 法律适用。本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

6. 其它约定条款： 无 。

十一、附则

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字（或签章）并加盖单位公章（或合同专用章）之日起生效。

2. 本合同未尽事宜，经双方协商一致，可签订变更或补充协议，变更或补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式 陆 份，甲方 叁 份，乙方 叁 份，具同等法律效力。