2026年-2027年度兴丰街道社会化服务项目

（合同）

甲　方：北京市大兴区兴丰街道办事处

乙　方：北京金法保安服务有限公司

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同编号：

2026年-2027年度兴丰街道社会化服务项目

（合同）

甲　　方：北京市大兴区兴丰街道办事处

乙　　方：北京金法保安服务有限公司

签署日期：2026年01月15日

兴丰街道社会化管理服务项目合同

甲方：北京市大兴区兴丰街道办事处

通讯地址：北京市大兴区黄村东大街35号

法定代表人/负责人：卢

联系电话：69205242

乙方：北京金法保安服务有限公司

注册地址：北京市昌平区兴寿镇兴寿村90号

法定代表人：谭征

委托代理人：郝建忠

委托人电话：13683177026

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章的规定，甲乙方双方在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上，协商订立本合同。

第一条 服务内容

甲方聘请乙方提供保安服务，乙方派驻保安员按照双方确定工作区域，承担兴丰辖区范围内主要大街及重点区域的环境管控，比如占道经营、非法小广告、非机动车停车秩序以及仁和医院、佟馨家园、星瑞家园等重点区域周边环境秩序管控，保障做好夜间巡查、应急处置以及区域内人员调动巡逻等工作，积极配合街道综合执法队开展执法工作，协助辖区内巡查、拆违等工作及兴丰街道交办的其他工作，以维护甲方辖区内的环境秩序、安全保障以及开展各类突发事件的应急处置工作。

第二条 服务价格

2.1 本合同总金额为：4584300.00 元；大写：肆佰伍拾捌万肆仟叁佰 元整；

合计：382025.00 元/月，1146075.00 元/季度。

2.2 费用的发票由乙方开具并交给甲方。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第三条 付款和支付条款

3.1 甲方按季度进行支付服务费用。

3.2 乙方于下一季度第一个月中旬前提出付款申请。

3.3 甲方按照本合同第八条规定的服务考核细则进行月度考核，并在收到乙方付款申请后，将本季度中的月度考核进行汇总，形成本季度考核结果及扣款情况书面材料。

3.6 甲方以甲、乙双方确认的季度考核结果及扣款情况为依据，支付实际服务费用。即：季度考核需减扣的费用，在本季度付款中进行扣除。

3.7 乙方的账号信息如下：

账户名称：北京金法保安服务有限公司

纳税人识别号：911101025657789600

开户行：北京银行沙滩支行

账号：01090325200120109070206

乙方上述账户信息若有变更应至少提前 7 日书面通知甲方，否则因此导致的一切经济损失和不利后果由乙方自行承担。

3.8 因甲方系财政拨款单位，如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨款到位，待本项目资金到位后向乙方付款，而不视为甲方付款违约，甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担违约责任。

第四条 合同期限

本合同服务期为 1 年。

自 2026 年 10 月 15 日开始至 2027 年 10 月 14 日止。

第五条 服务要求和标准

5.1 服务要求：

通过巡查、整治、督查，能及时发现问题，及时处理，力争达到无游商、无占道经营、无露天焚烧、无露天烧烤、无露天大排档、无非法小广告、无私挂条幅、无暴露垃圾、无污水倾倒等环境问题的目标，并通过对医院、学校、商场、地铁站口等重点区域

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

进行综合管控，实现城市环境整洁有序。

5.2 服务标准：

5.2.1 辖区内主要大街及重点区域的环境管控

（1）无非法占道经营行为，无店外堆物堆料和店外经营等行为；

（2）无非法张贴、散发小广告等行为；

（3）无露天烧烤、露天大排档、露天焚烧的行为，对冒烟烧烤行为及时发现、及时处置；

（4）辖区内无擅自悬挂软制条幅的行为；

（6）辖区商业门前区域、道路两侧以及公共区域无随意堆放垃圾（生活垃圾、建筑垃圾）的行为；

（7）辖区内经营洗车、汽修的门前冬季无路面结冰现象；

（8）辖区主要大街及背街小巷两侧无新增违法建设及开墙打洞行为，履行巡查、发现、制止、上报等工作；

（9）对辖区仁和医院、西大街地铁口、清源路地铁口、绿色兴华市场、佟馨家园社区等重点区域及周边进行定点和重点区域综合管控；

（10）完成街道办事处交办的临时性工作；

5.2.2　积极配合街道综合执法队开展执法工作，协助辖区内巡查、拆违等工作；

5.3 岗位要求

5.3.1 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许范围内协商确定。

5.3.2 乙方要按照双方确认岗位相应配置满足勤务工作保安员，保证完成服务工作的质量。

5.3.4 统一要求：

（1）身体健康，品行良好，五官端正，无生理、心理及精神疾病，无肢体残疾或体表明显部位有纹身的。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（2）遵守国家各项法律法规，贯彻执行甲方的工作要求。

（3）爱岗敬业，认真履行岗位职责，维护甲方的形象与荣誉。

（4）积极参加甲方组织举办的各种技能培训和法律知识讲座，熟知各种应急处置方案、预案，熟练掌握消防器材的使用方法，处理突发情况和问题要按照规定程序进行处置。

（5）虚心接受甲方的监督管理。

（6）着装规范、整洁、无污损。

（7）姿态端正，精神饱满，外观形象良好。

（8）规范执勤、文明执勤、严格执勤。

（9）敢于并善于管理占道经营（游商）、露天烧烤、非法张贴小广告、店外经营等影响市容环境卫生的行为。

（10）认真热情对待过往行人以及商户的咨询，使用文明用语。

（11）忠于职守、尽职尽责，维护辖区市容环境卫生秩序。

（12）服从甲方正常合理的工作安排，接受上级主管部门的监督和管理。

（13）配合甲方执行临时性任务。

（14）劝导阻止不文明不礼貌的现象与行为；灵活处置可疑人员与危险情况；及时发现并上报不稳定因素和安全隐患。

（15）具有一定语言和文字表达能力，能够说好普通话。

5.3.5 保安队长人员要求：

（1）男性，具有充分管理经验，年龄要求在 18 周岁至 50 岁之间。

（2）按照甲方要求，负责统筹安排调整辖区范围内保安员的岗位，对保安员的在岗情况、职责落实情况进行日常检查，加强保安员日常训练。

（3）负责审批保安员的值班、换班、请销假等情况，并填写相关记录，在请假人员较多，不足以满足甲方岗位要求的情况下，负责与乙方沟通，增补人员。

（4）对各岗保安员履职情况负有直接管理责任。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（5）在重大活动、重点时段、节假日期间，按照甲方要求指挥、调派保安员完成临时交办的各项工作任务。

5.3.6 值守岗位保安人员要求：

（1）男性，年龄要求在 18 周岁至 50 周岁之间。

（2）负责重点卡口的值守工作。

（3）负责引导、维护非机动车停车秩序；

（4）负责清理街面张贴的非法小广告；

（5）负责管控、劝阻游商占道经营行为；

（6）对可疑的人员及时发现并上报；

（7）服务至上、礼貌待人，自觉使用文明用语，耐心解答商户咨询，灵活处理现场发生的各种情况问题。

（8）严格遵守保密规定，协助有关部门做好内、外事任务的安全保卫工作。

（9）其它定点值守及重点区域管控相关的工作。

5.3.7 岗位风纪要求

（1）应做好个人卫生，不得穿奇装异服，留长头发等，不得佩戴与工作无关的饰品等。

（2）工作期间须着统一制服。制服要保持干净整齐，衣帽要穿戴端正，不准赤脚、穿凉鞋或拖鞋巡逻，穿大衣时不准披在肩上；佩戴袖标时，一律带在左臂上。

（3）保安人员巡逻、站岗执勤时，要精神饱满，不得搭肩挽臂、嬉戏打闹；不得在公众场合抽烟，不得在岗上闲聊等与工作无关的事。

（4）保安人员禁止出现下列行为

1）非法搜查或限制他人人身自由，侮辱、谩骂、殴打他人。

2）不按规定扣押、没收他人证件及物品。

3）采用暴力或者以暴力相威胁的手段、处置问题。

4）侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、涉及反恐防暴工作信息

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

及明确要求保密的信息。

5)禁止履行职务中出现见危不救的现象。

6)禁止吃拿卡要，或私自收取游商钱物。

7)禁止与游商、街面商户等扰序人员相互勾结，严禁向扰序人员通风报信、提供方便庇护，破坏安全秩序，损害甲方形象与利益。

8)禁止造谣、传谣、信谣，影响社会维稳工作。

9)禁止私自使用电器：私自拉线、接电、安装插座插头等。

10）禁止迟到、早退、串岗、脱岗、睡岗及上班期间看书、打牌、下棋、赌博、酗酒等做与工作无关的行为。

11）禁止在上班期间喝酒、在禁止吸烟的场所吸烟，严禁酒后上岗。

12）严禁实施法律、行政法规，及日常管理规范中规定的其他违法违规行为。

第六条 双方的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

6.1.1 甲方应严格落实属地管理的责任，与乙方共同落实管理工作的各项制度，避免矛盾的产生。

6.1.2 甲方应对乙方在运行过程中存在的问题、不符合国家相关的行业质量标准及双方任何的服务质量标准、要求及规范及时向乙方责任人和督查部门反映，乙方应在双方商定的合理时间内，根据本合同约定的服务内容或国家相关的行业质量标准，或双方任何的服务质量标准要求或规范及时更正。

6.1.3 甲方应当指定一名联系人（姓名：常鸟 电话：13313713115），负责处理与本合同有关的日常事务及联络，以便双方保持沟通，及时处理本合同项目日常运营中出现的问题。

6.1.4 甲方有权检查监督乙方工作的执行情况。

6.1.5 甲方因工作需要要求乙方更换管理人员或一般工作人员，乙方应根据本合同约定及时更换。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

6.1.6 甲方应当定期向乙方人员进行已有的安全规则以及与乙方履行职责相关的内部规定的教育。

6.1.7 甲方应当通知乙方人员在服务中的所有不当和违纪行为，以便乙方采取必要的改进措施。

6.1.8 甲方应当保守因履行本合同而获取的乙方作业程序、运作信息和其他商业秘密。

6.1.9 甲方应当根据合同约定向乙方支付服务费用。

6.1.10 甲方负责每季度召开一次调度会 ，针对重点问题进行研判 ，并协调相关部门予以解决。

6.1.11 甲方如果发现乙方工作人员违规工作时，甲方有权当场要求其停止违规作业并改正，同时告知乙方，由乙方进行罚款或解聘。

6.1.12 在合同期内，甲方将按照本合同第八条的服务考核明细，对乙方服务工作情况进行不定期检查并扣除相应的费用。

6.2 乙方的权利及义务

6.2.1 乙方应当指派一名负责人（姓名：郝建忠　　电话：13683177026），负责处理与本合同有关的日常事务及联络，以便双方保持沟通，及时处理本合同项目日常运营中出现的问题。

6.2.2 乙方应当具备法律法规要求的从事该服务行业所应具备的所有许可、证明及其它文件和资料；如甲方要求乙方提供或出示相关许可，证明，证书或其他文件，乙方保证在甲方书面通知后的十个工作日内将其提供给甲方。

6.2.3 乙方应当保证其为甲方提供保安服务的人员均与乙方按时签有合法的劳动合同，及时足额支付工资、缴纳各项社保，不存在任何劳动纠纷。

6.2.4 乙方应当采取防范措施，预防各类伤害事故、损坏或损失的发生。乙方应当负责处理非因甲方原因引起的第三者的伤害事故，并自行承担损坏及损失，如因上述行为给甲方造成损失的，还需赔偿甲方一切实际损失。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

6.2.5 乙方同意并承诺，甲方与乙方之间是保安服务合同关系，乙方的任何人员均与甲方之间不存在任何劳动、劳务、雇佣及劳务派遣关系。甲方要求乙方增加、减少或更换保安人员的行为均不构成保安人员劳动关系的任何改变；乙方与其项目管理人员及保安人员之间的任何劳动纠纷均与甲方无关。所签署的劳动合同及附件中应明确注明本条款。

6.2.6 乙方应当为员工购置足够及合适的制服，乙方员工应当穿着制服上岗，所有制服制作费用及清洗费用应当由乙方负担。

6.2.7 乙方可以（如有）正常使用甲方为乙方人员/设备安排的办公、休息场所、储物场所及停车场所（自行车），如现场未有相关设施，乙方自行解决，费用不另行增加。

6.2.8 乙方应当保守因履行本合同而获得的与甲方以及本项目相关的信息。

6.2.9 乙方应当秉持专业态度，认真严格履行合同条款，并遵守相关法律法规之规定，不存在任何违法行为。

6.2.10 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理；乙方应负责保安人员的各种技能培训及安全、内保、防火、防盗等知识教育，强化为居民的服务意识，遵守甲方和乙方的各项规章制度。

6.2.11 乙方应及时撤换甲方提出的不称职保安员。

6.2.12 乙方保证至少有 5 名取得机动车驾驶证的人员的在岗稳定性，不得任意调出，确保辖区内社会化管理工作正常开展。

6.2.13 年龄在 18-50 周岁，无犯罪记录。

6.2.14 乙方同意并承诺，乙方任何人员在向甲方提供服务的过程中所产生的任何矛盾及争议均应与乙方指定人员联系解决，甲方不直接与任何乙方服务人员协商任何问题。

第七条 合同终止

7.1 本合同因期限届满而终止，也可以经过甲方和乙方协商一致而终止。

第八条 服务考核细则

在合同期内，乙方应按照甲方要求，提供社会化服务人员安排明细表、排班明细表

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

及考勤表（有人员变动时，及时进行更新），甲方将通过不定期抽查检查、热线反映问题核实以及市、区检查通报等情况，逐月进行考核，并按季度进行汇总，形成本季度考核结果及扣款情况书面材料，经甲、乙双方确认后，作为本季度扣款依据。

8.1 在不定期对在岗情况进行抽查检查中，发现岗位上每缺勤一人警告一次，同一点位人员缺勤两次以上（含两次），每点位扣 200 元；季度汇总中，同一点位发现人员缺勤五次以上（含五次），每点位扣除缺勤人数的当月工资。例如：点位应 2 人，抽查中五次以上都只有 1 人、缺勤 1 人，则扣除缺勤人数，（经街道核实，缺勤人员执行街道安排的其他工作情况的除外）

8.2 社会化服务管理保安人员着装不规范、穿戴不符合要求的，每次扣 200 元；

8.3 社会化服务管理保安人员举止不文明、言语不文明或与市民（管理相对人）发生争吵、打骂等行为的，每次扣 1000 元；被新闻媒体曝光、造成不良影响的，每次扣 10000 元。

8.4 社会化服务管理保安人员在执勤中违反公共场所禁止吸烟规定的，发现一次扣 1000 元；被新闻媒体曝光、造成不良影响的，每次扣 10000 元。

8.5 社会化服务管理保安人员在对辖区街面秩序进行巡查、管控、劝阻等工作过程中，对突发问题未及时报告的，每次扣 2000 元；因未及时报告，导致造成不良影响的，每次扣 10000 元。

8.6 检查发现辖区内存在店外经营、堆物堆料、占道经营（游商）、摆摊设点等行为，未及时处理的，一处扣 200 元；

8.7 检查发现辖区内存在露天烧烤、烧烤大排档、露天焚烧等行为，未及时处理的，一处扣 200 元；

8.8 检查发现辖区内存在擅自悬挂软制条幅的行为，未及时处理的，一处扣 100 元；

8.9 检查发现辖区内存在非法张贴、散发小广告行为，未及时处理的，一处扣 100 元；

8.10 检查发现辖区内存在随意堆放垃圾（生活垃圾、建筑垃圾）等行为，未及时处

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

理的，一处扣 100 元；

8.11 检查发现定点区域或重点管控区域存在本条考核细则中 8.3.1--8.3.5 中的现象或行为的，每处相应扣双倍费用。

8.12 检查发现定点区域或重点管控区域存在非机动车摆放不整齐、非机动车乱停、影响居民正常出行的，每次扣 200 元；

8.13 社会化服务管理保安人员应配合做好街道、综合执法队等相关部门安排的临时性工作，未积极配合或草率处理、敷衍了事的，每次扣 2000 元；

8.14 在季度汇总形成考核结果及扣款情况书面材料时，若本季度内的月度考核中，同一点位存在重复问题的（2 次及以上），每个问题扣 1000 元。

8.15 在季度汇总形成考核结果及扣款情况书面材料时，若本季度内的月度考核中，定点区域或重点管控区域，同一点位存在重复问题，或同一问题被举报 3 次及以上的，每个问题扣 2000 元。

8.16 居民通过 12345、区城管局指挥中心电话、兴丰综合执法队办公电话等方式，反应的本条考核明细中的现象或行为，经甲方核实属实的，按照本细则相应的条款进行扣费。

8.17 每月在市、区占到经营专项整治工作情况通报中，被通报为举报高发点位的，每通报一个点位扣 2000 元，同一点位被通报 2 次的，扣 4000 元；通报 3 次的，扣 6000 元；以此类推。

8.18 本合同服务期内，若因管控不到位，辖区内某个点位区级确定为督办点位的，一个点位扣 50000 元；被市级设置成督办点位的，一个点位扣 100000 元。

8.19 本合同服务期最后一季度时，甲方会对乙方在服务期内的情况进行满意度调查，调查的人群不限于随机市民、辖区商户、甲方相关科室负责人及工作人员等，最终形成满意度调查报告，满意度得分低于 90 分的，将扣除本合同总金额的 5%。

第九条 违约责任

9.1 在合同有效期内，任何一方擅自解除合同，应承担违约责任，向对方支付合同

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

金额的5%作为违约金。

9.2 在执行本合同期间，社会化服务管理保安人员在工作期间酗酒、赌博或个人参与其他违法乱纪行为的，甲方有权责令乙方将其辞退并移送相关机关进行处理。

9.3 在执行本合同期间，对发生三次及三次以上的居民或商户有效投诉或在检查中不能达到本合同中规定的工作标准的乙方人员，甲方有权要求乙方更换责任人。如乙方人员发生重大服务或安全事故(如致使用人受伤、失火、投诉至上级机关或被新闻媒体曝光等)，视给甲方造成公众负面影响的大小，甲方有权自履约保证金内扣罚相应服务费用(以书面通知单为准)，同时甲方有权单方解除本合同。

9.4 乙方人员服务期间，如发生违反国家、北京市相关法律法规及北京市保安管理规章制度之情况，甲方有权视情节严重程度扣除相应服务费(以书面通知单为准)，并处一定罚款。

第十条 不可抗力

10.1 本合同提及之“不可抗力”是指任何不可预见、不可避免及不能克服的，并对双方履行合同条款或补充条款和条件能产生实际影响或不良影响（包括阻止、妨碍或延误合同的履行）的任何条件或情况，包括但不限于：任何政府行为、政府机构的作为或者不作为；任何自然因素或其他天灾，如暴风、洪水、干旱、雷击、地震或其他自然灾祸；瘟疫、流行病疫或检疫隔离；战争行为、恶意破坏、恐怖活动或反政府行为，与国外敌对方交战状态、封锁、禁运、物资供应短缺、民众暴乱、政治革命、叛乱、罢工、群体事件、平民起义、军阀统治及篡夺政治权利意图。

10.2 双方中任何一方因为不可抗力的原因不能履行本合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并应在十五个工作日内提供证明，经对方确认后方允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任。

10.3 如由于发生上述定义的超出合理控制范围的不可抗力因素而推迟或暂时阻碍了本合同的履行并且一方已按此条款规定通知另一方，乙方不应对无法履行本合同条款而承担任何责任。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

10.4 在遭遇不可抗力的情况下，受影响而无法履行本合同的一方应立即通知另一方指明发生的事件和造成拖延或无法履行其责任的情况并尽其努力挽回该延迟的发生。

10.5 在接到不可抗力情况发生的通知后，双方应立即协商并达成一份双方都能接受的行动计划以将不可抗力造成的影响减至最低。

第十一条 完整协议及合同修改

经过签署的本合同及附件构成一份完整协议，并取代双方之前的任何口头或者书面的意向、备忘、条款和条件，等等。对于本合同及附件的任何补充和修改，双方应当另行协商并经过双方签署书面补充合同（协议）后方生效。

第十二条 争议的解决

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方可以向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

第十三条 文本和生效

13.1. 本合同一式陆份，甲方、乙方双方各执叁份。具有同等法律效力。

13.2. 本合同自甲方、乙方双方签字并加盖公章之日起正式生效。

13.3. 本合同为打印体书写，任何的涂改、添加、删除等均无效。本协议如有未尽事宜，另行协商解决并；本合同未尽事宜由双方依法另行协商后签订补充协议，所达成补充协议作为本协议附件与本合同相同，具有同等的法律效力。

13.4 合同双方自觉配合上级部门进行结果查纠。

（以下无正文）

甲 方：（公章）　　乙 方：（公章）

法定代表人（签字）：　　法定代表人（签字）：

日 期：2026，10，15　　日 期：2026，10，15

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App