保安服务合同书

甲方：北京市上地医院

乙方：北京国威保安服务有限责任公司

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例（2022 修订）》和国家有关法律法规的规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、服务内容

第一条　根据院方需求提供安保服务，服务内容应包括日常巡查管控、治安秩序维护等，服从领导临时工作安排。防止侵害院方人身及财产安全的行为发生，维护院方的正常工作秩序。

二、乙方安保服务的主要任务

第二条　乙方根据甲方的要求派出保安员，对双方确认的目标、区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏工作，以及抢险救灾等工作任务；维护医院正常的医疗、科研等工作秩序，对侵害甲方安全的行为采取必要措施。

第三条　乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定。

三、服务项目具体要求

第四条　岗位要求

岗位分布	人员数量	岗位时长	岗位要求
保安队长	1	24 小时制	全天协调工作
职工车场	2	24 小时制	24 小时单人值岗
急诊	2	24 小时制	24 小时单人值岗
主门	4	24 小时制	白班双人值岗 中班、夜班单人岗
泰来一层大厅	1	12 小时制	白班单人值岗
泰来二层	1	12 小时制	白班单人值岗
泰来三层	2	24 小时制	24 小时单人值岗

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

东门	1	12 小时制	白班单人值岗
安检主门	2	12 小时制	白班双人值岗
东门安检	2	12 小时制	白班双人值岗
监控室	3	8 小时制	24 小时单人值岗
巡逻	4	24 小时制	双人值岗、机动替班

第五条　人员要求

序号	岗位分布	人员标准
1	保安队长	1、年龄 18-50 岁之间（条件优秀，可放宽条件）； 2、身高：170cm 以上； 3、无犯罪记录； 4、有相关工作经验，善于沟通，能独立处理应急事件； 5、持有保安员证书。
2	职工车场	1、年龄 18-45 岁之间； 2、身高：168cm 以上； 3、无犯罪记录，体态匀称，口齿伶俐； 4、持有保安员证书。
3	急诊	1、年龄 18-45 岁之间； 2、身高：168cm 以上； 3、无犯罪记录，体态匀称，口齿伶俐； 4、持有保安员证书。
4	主门	
5	泰来一层大厅	1、年龄 18-45 岁之间； 2、身高：168cm 以上； 3、无犯罪记录，体态匀称，口齿伶俐； 4、持有保安员证书。
6	泰来二层	
7	泰来三层	
8	东门	
9	安检主门	1、女性，年龄 18-40 之间； 2、身高：155cm 以上； 3、持有安检员证书。 4、体态匀称，口齿伶俐； 5、持有安检证。
10	东门安检	

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

11	监控室	1、年龄 18-45 岁之间； 2、身高：165cm 以上； 3、熟悉并熟练使用监控系统； 4、无犯罪记录。 5、持有消防中控值机证书。
12	巡逻	1、年龄 18-45 岁之间； 2、身高：168cm 以上； 3、无犯罪记录，体态匀称，口齿伶俐； 4、持有保安员证书。 5、配备专业设备。

第六条　保安人员基本技能

1.保安员应知所在客户的全称，详细通讯地址，邮政编码电话。

2.保安员应知道客户保卫部门及管片派出所和保安公司的电话。

3.保安员应知道值勤岗位的责任和范围，重点部位及分布情况。

4.保安员应知道工作区域内消防器材、报警设施和水源的分布位置。

5.保安员应会正确使用报警消防器材和保安防身器材。

6.保安员应知道客户的出入证件及有关规章制度。

7.保安员应记住火警 119、匪警 110、急救 120、交通事故 122 等电话，遇有紧急情况时会正确呼叫。

第七条　警用器械管理

1.警用器材为仅供维护医院正常治安秩序的专用工具；

2.乙方负责提供所需的制式服装，保安人员执勤装备（对讲机、强光手电、防爆叉、防护盾牌）等器材。

3.保安人员应熟练掌握警用器材使用性能、使用方法；

4.警用器材不得随意搁置或委托他人保管，无特殊公务或未经上级领导批准，不得带出管理区域；

5.保安员应妥善保管和按规定正常使用警用器械，严禁损坏或丢失；

6.警用器材应符合国家、地方、行业的安全防护的标准和环保要求。

第八条　保安员与乙方的劳动关系

乙方作为用人单位，依法与其派出的保安员之间建立劳动关系，承担用人单位的义务。

1.背景调查：乙方在招聘过程中对拟任人员的教育、工作、社会关系和个人品德等方面进行的核查和评估。背景调查的内容应以招聘岗位的要求为依据，依照相关潜行法

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

规的规定，做到真实、客观、合法、保密。

2.行为管理：管理人员、关键岗位等人员实行背景调查、备案制，入职、离职、调岗等行为应 经保卫处审核后方可实施，不得擅自离岗。

3.乙方应为在岗人员依法投保社会保险或购买商业保险。

第九条　工作内容

1.出入管理

（1）人员进出管控：严格实施医院出入口身份核查制度，对来访者进行实名登记，核实医护人员、患者及家属的身份信息，确保医院内部安全秩序稳定。

（2）物品进出监控：保安人员将对携带大件物品或特殊医疗设备进出的人员进行询问和记录，防止未经许可的物资流动，同时确保急救设备在需要时能快速过。

2. 突发情况应对

（1）紧急事件处置：

（1.1）制定并严格执行突发事件应急预案，保安人员需熟悉应急预案内容，掌握应急处置流程和方法，确保在突发事件发生时能够快速、有效地处置。

（1.2）针对不同的紧急事件，保安人员需要采取不同的应急措施，如火灾应急措施包括疏散人员、扑灭火源等；医疗急救应急措施包括及时报警、疏散人员、协助医护人员进行急救等。

（2）可疑行为识别与干预：

（2.1）保安人员需要具备对可疑行为的识别能力，如对于疑似盗窃、医闹或其他危害公共安全的行为，保安人员需要及时发现、报告并采取必要措施进行制止。

（2.2）在干预可疑行为时，保安人员需要严格按照规定程序进行，如对于疑似盗窃行为，保安人员需要在不影响正常医院工作秩序的前提下，采取必要的措施进行调查等。

3.安全保障服务

（1）夜间值守是医院安全保障的重要环节，保安人员需要保持警觉，及时发现和处理各类安全问题，确保医院夜间的安全稳定。

（2）安全宣传教育，定期组织安全宣传活动，提高安全防范意识。

4.客户引导服务

（1）咨询服务提供

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（1.1）提供来院人员就医流程、科室位置等咨询服务。保安人员应熟悉医院的各科室位置以及就医流程，能够准确地回答患者的咨询问题，为患者提供准确、及时的信息，提升患者对医院的信任度。

（1.2）展现医院专业且友好的形象。保安人员应穿着整洁的制服，工作时态度友好、语言亲切，给患者以良好的第一印象。在解答问题时要耐心细致，确保患者对医院服务的满意度。

（2）有序交通引导

（2.1）在高峰时段，保安人员应积极引导车辆通行。保安人员应熟悉医院周边道路的交通情况，合理安排车辆的停放和通行，避免交通堵塞和混乱。在停车场入口和出口设置指示牌，引导车辆有序进出，确保交通秩序井然。

（2.2）在高峰时段，保安人员应积极引导行人通行。保安人员应站在人流密集的地方，引导行人有序通行，避免拥堵和冲突。在需要的地方设置指示牌，指引行人前往各个科室，确保患者能够准确到达目的地。

第十条　工作制度

1.负责医院管辖区域的各种突发事件的快速处置。

2.负责医院管辖区域的治安、消防等的巡逻工作。

3.负责医院中心控制室的消防监控、安防监控值守、监视、控制工作。

4.负责医院管辖区域的安检、财物押运看护及协助医院完成日常消防器材更换年检工作。

5.负责医院管辖区域的门诊、病区警卫、警戒、看护、引导等安全保卫工作。

6.负责医院火灾扑救、反恐防爆、保护医护人员人身安全的日常培训、应急演练工作。

7.负责医院接待上级领导的安全保卫工作。

8.负责医院所属辖区公安、消防下达的特种勤务保障工作。

9.负责医院大型活动临时安全保卫工作。

10.负责院区与安全保卫有关的其他工作。

11.负责指定的特勤任务，且按任务级别配备专业队伍，严格保密制度。

第十一条　住宿要求

1、宿舍管理

（1.1）　保持宿舍内、外清洁卫生,不随地吐痰,不乱扔果皮、纸屑、烟头等杂物。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（1.2）每月 1 号或每周星期一由保安班长安排当月或一周内务轮值值班员，并张贴公布。

（1.3） 内务值班员负责当天室内、门前责任区、卫生间的清洁卫生及公共物品的摆放。

（1.4）保持床面、墙面整洁，床上除了被子和枕头外，不能放置其他物品（枕头放于进门的一侧，被子放于另一侧），墙面不得乱涂乱画和张贴。

（1.5）鞋子按要求摆放成线，鞋跟由高到低的顺序排列，香皂、毛巾按要求置于规定位置摆放成线。

（1.6）保持室内、放物柜内的整洁，室内、柜内不能摆放其它没有定位的物品。

（1.7）未经客户服务中心主任批准任何人不得在外居住：未经保安班长同意，保安员不得私自调换房间或床位。

（1.8）保安员外出必须请假，请假外出及非值勤队员 21:00 前必须返回宿舍休息。

（1.9）宿舍内严禁存放易燃、易爆、剧毒及其它危险品 1.11 宿舍内应保持安静，不得在室内喧哗、打麻将，以免影响他人休息；打扑克和进行一些娱乐活动应注意他人休息不允许带任何赌博性质的活动。

（1.10）宿舍内不得设置炉灶炒菜做饭。

（1.11） 宿舍内的电源插座只能用于对讲机充电及小功率电器。

（1.12）讲究公共卫生；室内、外公用洗脸盆应保持干净，厕所内应冲洗干净，保持清洁无异味。

第十二条　礼仪要求

1.对待患者、家属及医务人员的礼仪规范

（1）礼貌热情服务：保安人员在与患者、家属以及医务人员接触时，应始终保持微笑和礼貌用语，如“您好”、“请”、“谢谢”等，体现医院人文关怀的服务理念。对情绪不稳定或身体不适的患者及其家属，应给予更多的关心和照顾，帮助他们在就医过程中感受到尊重和舒适。

（2）主动服务意识：保安人员应具备敏锐的观察力和主动服务精神，对初次到访或寻找科室有困难的患者及家属，应及时上前询问并提供指引，确保其顺利找到目的地。展现良好的职业素养和服务水平。

（3）尊重隐私保护：在提供服务的过程中，保安人员应严格遵守医疗保密原则，不得随意透露患者的个人信息和病情情况，充分尊重每位患者的隐私权。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2.语言行为规范

（1）文明用语制度化：保安人员在执行职务时，必须使用文明、规范的语言，避免出现粗鲁、不敬甚至侮辱性的言辞。任何情况下都不得因工作压力或其他原因对患者、家属或同事表现出言语上的不耐烦或冷漠。

（2）身体语言运用：除了口头表达外，保安人员还需注意自身非语言交流，包括眼神、手势、姿态等，均应体现出专业、稳重和友善，通过恰当的身体语言传递出对患者的关爱和对工作的敬业态度。

第十三条　保密制度

1.保安员对于责任区域内的安防系统、工作规律、岗位设置、防控措施、管理规程等涉及到安全管理及客户机密的事项须严守秘密，不得与任何无关人员谈论。

2.保安员在执勤或生活中不得窥探或试图窥探客户的工作情况或关于工作的言谈。

3.对于客户的工作项目，保安员不得询问或试图询问。

4.非特殊情况且经过相关领导批准，不得私自带外人进入工作区域。

5.非工作需要且经相关领导批准，不得携带录像用具进入工作区域。

6.未经他人许可，不得私自动用或试图动用他人物品。

7.不得以任何理与公司工作人员串通，携带或试图携带客户资料

8.不与任何无关人员提及工作变动和岗位调整事宜。

9.参与执行安防任务或工作会议的人员不得将任务或会议内容向任何无关人员透露。

10.保安员必须做到:不该说的不说，不该问的不问，不该做的不做，不该看的不看，不该拿的不拿。。

第十四条　工作记录

1.管理要求

（1）记录的编制应具有实操性。文件包含文件类型、文件名称、文件编号、版本、页码，标题，页脚包含公司名称、页数、文件机密等级；

（2）记录应按时间顺序如实填写，字迹工整，保证记录的连续性和完整性；

（3）记录数据表达方式和单位的使用执行国家、地方标准和行业标准；

（4）记录明确存储时间、按内容分类归档；

（5）记录档案保存至少两年，做到可追溯。

2.记录内容

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（1）乙方保安员的到岗情况，包括到岗保安员的姓名、到岗时间和岗位、考勤记录、请休假记录、培训实施与效果评估记录、绩效考核记录等；

（2）日常管理应包括出入记录、例会记录、交接班记录、钥匙使用记录、安全用电、仪容仪表、消防管理、投诉记录、异常事件报告等；

（3）安全管理应包括作业安全评估记录、事故处理记录等。

第十五条　应急预案要求

乙方根据本项目实际情况，有效制定并可行实施的相关应急预案，包含但不限于火警火灾应急处理预案、防止可疑爆炸物预案。

四、乙方派出保安服务人员的数量、合同有限期限、乙方服务地点

第十六条　乙方派出保安员共25名。保安服务人员岗位总人数不少于25人（以每周工作40小时计算），最终以实际发生量为准。

保安公司上地医院项目保安队岗位分布图			
队长	24小时制	1人岗	
职工车场	24小时制	白班	1人岗
		夜班	1人岗
急诊	24小时制	白班	1人岗
		夜班	1人岗
主门	24小时制	白班	2人岗
		中班	1人岗
		夜班	1人岗
泰来一层大厅	12小时制	白班	1人岗
泰来二层	12小时制	白班	1人岗
泰来三层	24小时制	白班	1人岗
		夜班	1人岗
东门	12小时制	白班	1人岗
安检主门	12小时制	白班	2人岗
东门安检	12小时制	白班	2人岗
中控室	8小时制	早班	1人岗
		中班	1人岗
		夜班	1人岗
巡逻	24小时制	白班	2人岗
		夜班	2人岗
共计：	25人		

第十七条　服务期限：合同签订后一年，（自2026年11月03日至2027年11月

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

02 日止）。合同期满前一个月，可根据甲方对乙方出具的《保安人员满意度评价表》的平均分值，决定续签情况，如双方无异议，本合同自动按年度续签，最多续签贰年。

第十八条　主要服务地点在北京市上地医院院区。可根据甲方需求调配使用。

五、服务费标准及付款方式

第十九条　保安服务费每月合计人民币 153370.00 元（大写：人民币 壹拾伍万叁仟叁佰柒拾元整），全年服务费共计人民币 1840440.00 元，（大写：人民币 壹佰捌拾肆万零肆佰肆拾元整）。

第二十条　甲方按照实际岗位人数通过考勤记录及满意度评价支付保安服务费，按月支付。

第二十一条　甲方支付乙方服务费包括：工资、节假日工资、社会保险费用、乙方为保安员办理的其他保险、服装费等费用，甲方不另行支付其他费用。

六、双方的权利和义务

第二十二条　甲方的权利和义务：

1、甲方保卫处有权指派人员对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不合适在甲方工作的保安员。

2、甲方在提前大于 7 天通知乙方，并经乙方同意的情况下，甲方可根据岗位需要适当调整保安员人数及分工。

3、乙方应保持队员的相对稳定，对缺编的队员应及时补齐。乙方提供的保安队员应符合甲方的要求，否则，甲方有权拒绝接受并要求更换队员。

4、甲方应协助处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

5、甲方提供必要的备勤休息地点。

第二十三条　乙方的权利和义务：

1、乙方应负责对保安员进行政审，保安员应执证上岗，交甲方备案，人员调整时及时向甲方登记变更。

2、乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理，乙方应当教育保安员遵守甲方的有关规章制度。

3、乙方负责与保安员签订《保安员劳动合同》，为保安员办理人身意外伤害、医疗等保险，保证队伍的稳定。在执行保安工作时发生的保安员人身伤害及对不确定第三方造成伤害的，由乙方负责处理，承担相应责任。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

4、乙方提供保安员的食宿，并负责勤务指挥、人员调整和休假安排并支付保安员的工资；同时提供保安员执勤服装、执勤装备和通讯设备。

5、乙方应提供合格的保安员进行服务，因失职给甲方造成的损失，乙方应承担责任。

6、乙方应定期对派驻的保安员进行检查，督促履行职责，完成好甲方的工作任务。

7、乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出改进意见，甲方应认真研究解决。甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

8、乙方有权拒绝承担合同范围以外的职责任务。

9、乙方应及时撤换甲方提出的不称职的保安人员。

六、双方协商的其他内容

第二十四条　乙方保安员出现下列情形之一的，甲方有权对乙方进行经济处罚，同时有权退回乙方相关保安员，乙方另行更换合格的人员重新安排到甲方：

（1）违反法律法规、行政规章的；

（2）违反社会公德、公序良俗的；

（3）违反甲方的规章制度的；

（4）不服从甲方管理和工作安排的；

（5）经甲方考核，乙方保安员考核不合格的；

（6）因乙方保安员工作失职、失误，造成甲方经济损失500元以上，或对甲方造成不良影响的。

（7）其他有损甲方声誉、利益的行为。

（8）因身体原因不适合保安员工作的。

七、合同变更、解除、终止和续订

第二十五条　甲乙双方经协商可以变更本合同。

第二十六条　一方因不可抗拒的原因或重大变化因素不能继续履行合同时，应及时通知对方。由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部免责。

第二十七条　本合同期限届满即终止。一方要求续订，应在本合同期满前30日内提出，由双方协商确定。

八、保安服务工作验收

第二十八条　服务期内甲方（院方）将每月不定期对中标人人服务水平、服务满意度等进行考核，保安服务满意度不低于90%。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

九、违约责任

第二十九条　在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，违约方应向守约方支付本合同期限甲方应付乙方服务费总额的10%的违约金；

第三十条　保安员缺编时，乙方应及时给予补充；如果不能及时补充（3日内），甲方有权拒绝按期付款，并扣除相应的服务费用，或要求乙方承担违约责任，支付违约金。

第三十一条　因乙方保安员失职造成甲方财产损失等安全问题的，甲方有权追究乙方的赔偿责任；发生重大经济损失或重大责任事故的，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

十、争议的解决

第三十二条　双方因履行本合同发生争议的，协商解决，协商不成的，提交甲方所在地有管辖权的法院诉讼解决。

第三十三条　招投标文件和中标通知书作为本合同的一部分，具有同等法律效力。

十一、其他

第三十四条　本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。

第三十五条　本合同经甲、乙双方签字（盖章）生效。

甲方（盖章）：

法人代表或代理人：

2026年11月3日

乙方（盖章）

法人代表或代理人：

2026年11月3日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件一：保安人员岗位部署表

保安人员岗位分布图			
队长	24 小时制	1 人岗	
职工车场	24 小时制	白班	1 人岗
		夜班	1 人岗
急诊	24 小时制	白班	1 人岗
		夜班	1 人岗
主门	24 小时制	白班	2 人岗
		中班	1 人岗
		夜班	1 人岗
泰来一层大厅	12 小时制	白班	1 人岗
泰来二层	12 小时制	白班	1 人岗
泰来三层	24 小时制	白班	1 人岗
		夜班	1 人岗
东门	12 小时制	白班	1 人岗
安检主门	12 小时制	白班	2 人岗
东门安检	12 小时制	白班	2 人岗
中控室	8 小时制	早班	1 人岗
		中班	1 人岗
		夜班	1 人岗
巡逻	24 小时制	白班	2 人岗
		夜班	2 人岗
共计：	25 人		

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件二：保安人员满意度评价表

保安人员满意度评价					
评价项目	北京市上地医院院区保安服务				
评价单位					
评价时间					
扣减分值					
分值标准	根据评价内容及评价分值扣减分值，单项评价内容分值按次增加；				
	社会面书面表扬一次总分值加 2 分；				
	扣减分值最低 0 分，扣减分值上不封顶；				
	分值每扣减 1 分扣减保安服务费 300 元；				
	在满意度评定后，针对存在的问题提出整改措施，落实整改。				
书面表扬					
评价项目	评价内容	评价分值	扣减分值	评价详情	确认签字
业务知识及培训	遵守国家法律、法规；	10			
	严格执行医院各项安全规章制度和操作规程（包括医疗安全及相关操作规程）；	5			
	严格遵守易燃物品及各类危险物品安全管理办法。	5			
	应掌握本岗位应知应会情况；	3			
	了解院区的基本情况；	3			
	培训有月计划，培训工作认真落实，无随意实施和更改计划现象；	2			
	培训要体现效果，每季度要有定期的考核和测试，检查组队培训效果进行抽查；	2			
	培训要有一定的教材和讲稿，员工接受培训后要有记录。	2			
值班交接班	建立 24h 值班制度；	2			
	值班电话接听规范，按要求处理院方服务申请；	2			
	值班记录准确详细，包括值岗工作情况交接、管理范围内物品状况交接、工具交接等；	2			
	有交接班时间和内容要求，有交接班记录；	1			
	各级管理人员对在岗员工工作表现进行监督检查，岗位巡查发现问题，对本班工作及发生的情况了解并进行汇总，形成安全管理记录；	1			
	突发事件按程序上报。	2			
仪容仪表	按《工服管理制度》要求着装，佩戴工牌；	1			

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	仪态自然，精神状态饱满；	1			
	讲究个人卫生，指甲修剪整洁，不得蓄长指甲；	1			
	离工作所需武服乐。不得佩带有色眼镜；	1			
	上班期间（包括在岗间歇）手机调静，不得聊微信；	1			
	按规定携带保安器材、禁备无线电对讲机。并保证耳麦畅通；	2			
	爱护和正确使用保安器械及建筑设备，不得做损坏或丢失事故；	3			
	上岗前整理风表，着队列达备前位，头发前不过眉，发脚前不过耳、后不过领不得染异色以外前色就头发（男性不得蓄须，留长发、大鬓角）；	1			
行为举止	举止文明，服务中表情自然、精神振作、亲切自持；	1			
	爱护环保行为、关注身边事，以身作则、人过地净（随手清理垃圾进行清理）；	1			
	不以无理与院方人员发生中间打架；	2			
	站岗端正，不叉腰、下抱脚、不背靠他物；	1			
	坐姿端正，不弯背、不伸腿，不趴在工作台上休息；	1			
	不在服务区内追逐打闹，不边走边大声谈笑喧哗；	1			
	在执勤时不袖手、背手、叉腰、插兜、抚摸器官；	1			
	不乱发收藏物、扣押他人合法证件等行为；	2			
	不得私自为他人提供有偿保安服务；	3			
	严禁院区内吸烟；	1			
	执勤禁止玩手机、禁止打瞌睡；	1			
	不擅自离开岗位或串岗聊天，	2			
文明服务	不以任何理由辱骂院方人员；	1			
	规范使用礼貌用语、不讲粗话、脏话，体现文明服务；	1			
	礼貌待人，做好服务、院方及患者人员来访应起立相待文明服务主动打招呼；	1			

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	说话语调亲切，自然对院方及患者人员的提问解释耐心；	1			
	院方及患者人员需要帮助时（开关车门、提拿重物、扶老携幼等）应主动服务；	1			
岗位职责	根据岗位表值岗严禁缺岗；	3			
	重点岗位人员固定，严禁频繁换人；	3			
	上岗人员应满足合同要求，严格执行甲方制定的各岗位具体要求	3			
	随意抽调保安人员从事非我院工作，每人单独计算	2			
	严格执行上级单位下发的工作通知要求	3			
	对外来人员（施工、送货）实行查验出入证或登记管理：对来访客人用语规范；	1			
	实行大件物品进出审验制度，拒绝危险品进入院区；	1			
	有明确的安全防范重点部位，固定及巡视岗工作职责清楚，工作流程规范，对重点区域、重点部位有安全防范措施；	1			
	巡视使用巡更设备或巡视签到，巡视做好记录；发现建筑物设施、行人、车辆等安全有异常情况时，应及时处理或报告不安全隐患；	2			
	收到消防或监控中心发出的指令后，安保人员及时到达，并采取相应措施；	2			
	保安人员发现异常情况，立即即通知有关部门并在现场采取必要措施进行前期处理，尽量减少损失，协助保护现场，随时准备启动相应应急预案	2			
	院区白天巡遇次数不少于6次，夜间巡逻次数不少于6次；工作应有签字记录、存档；	2			
	院方提供的装备、物资等应妥善保管，人为随后照价赔偿；	2			
	遇到突发事件临阵脱逃	10			
应急反应及测试	组织演练，模拟消防及治安应急事件处理测试；	2			
	发生案件配合公安机关工作。	2			
投诉	经院方确认保安责任的12345市长	5			

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	热线投诉				
	经院方确认保安责任的院内投诉	3			
	经院方确认保安责任的舆情监测投诉	3			
交通	未按规定放入社会及其他违规车辆。	2			
	私自收取停车费或物品。	5			
	漏放通知或报备车辆。	2			
	遵守交通法规，不发生酒驾、醉驾；做到行人、机动车、非机动车不违章。	3			
	遵守电动车管理相关规定，电动车不进楼，不入户，不违规充电。	3			

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App