京津燕山南麓至渤湾海海岸带（海河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（平谷项目）

全过程管理合同

委托人：北京市平谷区固定资产投资项目服务中心

受托人：中国建筑设计研究院有限公司

签订日期：2026.11.03

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：北京市平谷区固定资产投资项目服务中心

受托人（全称）：中国建筑设计研究院有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就京津燕山南麓至渤海湾海岸带（海河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（平谷项目）全过程管理服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1、工程项目：京津燕山南麓至渤海湾海岸带（海河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（平谷项目）

2、项目地点：北京市平谷区

3、项目单位：北京市平谷区固定资产投资项目服务中心

4、投资金额（可研批复阶段）：119,111.47 万元

5、资金来源：中央山水林田湖草沙一体化保护和修复工程专项资金及地方配套资金

6、包括 10 项子项目，具体工程子项目、项目选址、建设内容及规模、项目投资如下所示（**若涉及调整，最终建设内容及规模、项目选址、投资金额以批复为准**）。

序号	工程子项目	项目选址	项目建设内容及规模	项目总投资及资金筹措
1	平谷马坊镇小龙河湿地生态环境质量提升工程	位于小龙河河道马坊镇段，起点：小龙河入马坊镇境内处；终点：小龙河入洵河口前端，河道长度 6.46 千米。	1.基底恢复工程：在公园段河道（2130 米）开展底泥清除，清除河底 1 米深度底泥。 2.生态溢流堰工程：在小龙河上游河道内布设 3 座生态溢流堰，以改善水动力，增加曝气复氧。 3.水生植物恢复工程：挺水植物恢复 5897 平方米、沉水植物恢复 10766 平方米，在适宜位置，进行清表和地形整理的基础上沿着河道两岸水位线附近，恢复 1 米宽的挺水植物，沿着河道两岸水深 0.5-1.5 米水域，恢复 2 米宽的沉水植物。 4.网格反滤生物组合护坡工程：在公园上游常年干涸河段两岸实施护坡工程，	项目总投资 2251.78 万元，其中工程费 1966.99 万元，工程建设其他费 182.24 万元，预备费 102.55 万元。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

序号	工程子项目	项目选址	项目建设内容及规模	项目总投资及资金筹措
			20年一遇洪水线下布设网格反滤生物组合护坡，以上布设植物护坡，护坡长度5.60千米，首先对河岸进行清表和地形整理，再构筑干砌石网格，在网格内铺筑5厘米砂层，最后恢复湿生草本植物，如鸢尾花、灯心草等。 5.表流湿地工程：在河道上游岸边的坑洼区域恢复人工湿地18000平方米，湿地与河道通过引水管（180米）连通，湿地主要恢复挺水植物10800平方米、浮叶植物3600平方米、沉水植物3600平方米。	
2	平谷区金海湖岸线整治和生态修复项目	北京市平谷区金海湖及周边区域。	本项目实施山溪径流修复工程、河道修复工程、库尾湿地修复提升工程、栖息地保护与修复工程四种，修复总面积约为185.55公顷，其中： （1）主湖区生态修复（共50.44公顷）：包括北岸面源污染治理植被缓冲带建设18.68公顷，东岸岸线水土流失生态治理16.81公顷，南部山体生态修复14.95公顷。 （2）红石坎片区生态修复（共60.82公顷）：包括库尾截污净化湿地生态修复28.25公顷，入湖山溪性河流廊道修复26.21公顷，红石坎村径流生态修复4.25公顷，上堡子村径流生态修复2.11公顷。 （3）罗汉石片区生态修复（共41.66公顷）：包括库尾生物栖息地修复41.06公顷，地表径流生态修复0.60公顷。 （4）酸枣峪片区生态修复（共32.63公顷）：包括两河口入湖湿地建设18.37公顷，垭子峪山溪性河流修复6.63公顷，山体冲沟生态修复7.63公顷。	项目总投资25595.82万元，其中工程费22575.80万元，其他费1801.17万元，预备费1218.85万元。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

序号	工程子项目	项目选址	项目建设内容及规模	项目总投资及资金筹措
3	平谷区洵河三河湾水生态修复工程	位于平谷区平谷镇辖区内，地处洵河流域。	本项目聚焦流域生态修复与水资源优化利用，针对项目区水资源供需矛盾突出、水系连通不畅、生态功能退化、面源污染管控不足等问题，统筹实施六大核心工程，构建全方位、多层次的生态治理体系，全面提升区域生态环境质量。主要建设内容包括：生态补水工程、河道修复工程、水系联通工程、生态缓冲带工程、林地治理工程、农田面源污染治理工程。具体如下： 1.生态补水工程：本项目区水资源供需矛盾突出，再生水利用效率偏低，河道生态基流严重匮乏，再加上三条老河湾海拔高于洵河主河道，无法实现自流补水，针对这一现状，项目充分依托就近的洵河污水处理厂再生水资源，实施专项生态补水工程，盘活闲置再生水，补足河道生态水量,建设生态补水管线5.72km；泵房、设备间及水池2座，检修井、排气井、阀门井、末端调流井共18座，水生植物7413平方米。 2.湿地修复工程：土方开挖回填82418立方米，种植乔木3434株、挺水植物70150平方米,拆除破损河道边坡40800平方米，修筑抛石护坡10400平方米，建设植被缓冲带104000平方米，全面修复河道生态。 3.水系联通工程：土方开挖回填88205立方米，修筑抛石护坡1160立方米，种植护坡地被3240平方米，修整连通渠道，消除水系阻隔障碍。 4.生态缓冲带工程：土方开挖回填144918立方米，种植乔木12076株、地被289836平方米、湿生植物72610平方米，打造连续贯通的绿色缓冲带，强化水陆生态联系。	项目总投资9408.82万元，其中工程费8255.40万元，其他费705.38万元，预备费448.04万元。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

序号	工程子项目	项目选址	项目建设内容及规模	项目总投资及资金筹措
			5.林地治理工程：土方开挖回填30403立方米，乔木演替修复160806平方米，种植地被152015平方米，梳理林地结构，补植适配植被，完善林地生态群落。6.农田面源污染治理工程：沿村庄布设生态拦截沟、前置沉淀池、雨水净化湿地，土方开挖回填39092立方米，种植乔木3257株，种植水生植物28419平方米。	
4	平谷区洵洳河水生态系统治理工程	项目位于平谷区洵河、洳河河道。	本工程以洵河、洳河生态修复综合治理为主线，共实施两项工程，包括岸堤修复工程、河道绿化生态修复工程。其中：洵河治理总长度36.1千米，包括生态保护修复161.21公顷，岸堤修复长度11.557千米；洳河段治理总长度33.3千米，包括生态保护修复57.55公顷。	项目总投资为29613.96万元，其中工程费25683.41万元，工程建设其他费2554.76万元，预备费1375.79万元。
5	平谷区洳河流域（平谷大街至崔杏路段）水生态综合治理工程	北京市平谷区洳河流域（平谷大街至崔杏路段）。	本项目包括三大工程“水生植物修复+生物多样性恢复+生态河床重塑”工程，总修复面积为45.95公顷，具体包括： （1）水生植物修复工程：修复水生植物群里面积为19.13万平方米。 （2）生物多样性恢复工程：恢复底栖动物巢穴0.66万平方米，建设生态桁架湿地岛2.21万平方米。 （3）生态河床重塑工程：生态砾石河床建设7.54万平方米，河床生境改善9.91万平方米，河床整理1.71万立方米。	项目总投资8629.67万元，其中工程费7827.99万元，工程建设其他费390.74万元，预备费410.94万元。
6	平谷区水土保持与生态清洁小流域综合治理工	项目位于平谷区熊儿寨乡、王辛庄镇、山东庄镇、刘家店	本工程为小流域治理28平方公里，主要建设内容包括封禁标牌5块，梯田整修76.3公顷、挡土墙1408米，护坡200米，村庄生态修复4430平方米、村庄排洪沟渠修复1000米，坑塘洼地利用1	项目总投资为4014.38万元，其中工程费3536.68万元，工程建设其他

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

序号	工程子项目	项目选址	项目建设内容及规模	项目总投资及资金筹措
	程	镇。	处。	费 286.54 万元，预备费 191.16 万元。
7	平谷区平原生态林质量精准提升工程	项目位于东高村镇、夏各庄镇、马坊镇、大兴庄镇、峪口镇、马昌营镇、王辛庄镇、平谷镇、山东庄镇、南独乐河镇等区域的平原生态林地块。	项目建设总面积约 13325.47 亩，主要建设内容包含五大类： 1.平原林生态提质工程：实施生态疏伐 21800 株、移植 18200 株、采伐更新 8745 株、目标树生长伐 736 株、目标树培育 88298 株，完成林地施肥 7358 亩、树盘修整松土 6067 亩。 2.生物多样性提升工程：栽植针叶乔木 7876 株、落叶乔木 28370 株、食源蜜源亚乔木 52713 株、花灌木 65680 株，铺设地被植物 159800 平方米。 3.生物多样性保护工程：新建小微湿地 20 处、本杰士堆 200 处，布设人工鸟巢 1000 个、昆虫旅馆 500 处。 4.林业病虫害绿色防控工程：统筹采取物理防控、生物防控、化学防控相结合的综合防控措施。 5.林业基础设施工程：新建 3 米宽碎石作业道共计 77454.00 平方米。	项目总投资 11320.74 万元，其中工程费 9898.38 万元，工程建设其他费 952.74 万元，预备费 469.62 万元。
8	平谷区山区林地质量提升工程	项目地块主要集中分布于峪口镇、大华山镇、北京平谷四座楼自然保护区及北京平谷黄松峪国家级地质公园一般控制区内。	项目建设总面积约 29201.13 亩，主要建设内容包含两大类： 1.森林生态系统综合治理工程：实施森林改培 7716.33 亩、保护地近自然改造 9632.30 亩、森林抚育 7371.25 亩、保护地修复抚育 4481.25 亩、幼林抚育 23975.90 亩，处理园林废弃物 28851.84 亩，落实保护地封禁管护 14113.55 亩，新建作业道路 15 公里。 2.林业病虫害绿色防控工程：实施林业病虫害生物防控面积 23730.00 亩。	项目总投资 11298.99 万元，其中工程费 9917.70 万元，工程建设其他费 843.24 万元，预备费 538.05 万元。
9	平谷区大兴庄马昌营峪口片	位于平谷区大兴庄镇、峪口镇和马	本工程建设范围共计 814.54 公顷，主要规模如下： （1）生态田块改造。田坎生态化改造	项目总投资为 10976.99 万元，其中工程

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

序号	工程子项目	项目选址	项目建设内容及规模	项目总投资及资金筹措
	区林田水一体化治理工程	昌营镇。	2665米，土壤通气性改造1.014万亩。 （2）农田生态防护林建设。种植侧柏、紫穗槐5882株。 （3）生态沟渠建设。农田沟渠生态化改造1.56万米，东石桥河东西两侧沟渠疏浚与护坡建设。 （4）生态塘建设。建设单侧生态护坡3105米，生态清淤3.02万立方米，生态浮床3015平方米，坑塘生境改造14.23公顷。与主河道形成连通水网，发挥调蓄与净化功能。 （5）生态栖息地建设。裸露土地生态治理8.08公顷，乔木种植4130株，地被种植4.85万平方米。 （6）东石桥河植被缓冲带修复。修复岸坡缓冲带3.06万平方米，改造生态驳岸7656平方米，种植水生植物2.30万平方米，改造农田退水净化湿地6448平方米。	费9790.08万元，工程建设其他费867.19万元，预备费319.72万元。
10	平谷区南独乐河片区林田水一体化治理工程	位于平谷区南独乐河镇。	本工程总面积约644.37公顷，包括生态田块建设、农田生态防护林建设、土壤保水能力修复、生态塘改造、生态栖息地建设五大工程，主要建设内容及工程量如下：开展生态田块建设工程，其中田坎生态化改造1500米、土壤通气性改造6519亩；实施农田生态防护林网建设，种植侧柏+紫穗槐等苗木8855株；实施土壤保水能力修复工程，表土剥离量407720立方米，土壤资源生态调配及砾石粉碎量为3057920立方米，表土回填量407720立方米；推进生态塘改造32119平方米；生态栖息地建设21575平方米。	项目总投资为6000.32万元，其中工程费5313.86万元，工程建设其他费511.69万元，预备费174.77万元。

二、服务内容

受托人向委托人提供的工程建设全过程管理服务内容为：协助委托人完成京津燕山南麓至渤海湾海岸带（海河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（平谷项目）

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

进度、质量和投资的控制工作、安全、招标采购、合同、信息和档案管理工作以及管理过程中的组织协调工作。具体采购需求如下：

1、前期手续及后期验收办理

1）充分与委托人沟通，制定报审计划，准备、编制报审报批材料。

2）协助委托人进行政府行政主管部门专项咨询。

3）协调委托人及设计单位完成有关手续报批准备工作。

4）协助委托人开展规划、施工等相关手续办理工作。

5）协调设计单位完成施工图审核工作。

6）组织协调园林、水利、环境等专项报审、验收工作。

7）协助委托人完成工程竣工验收。

2、总体协调管理

1）协助委托人制定项目推进相关管理办法，编制项目现场管理规定、总体控制计划、审批流程与制度等管理文件，并对各参建单位宣贯实施并进行监督管理；

2）协助委托人组织各参建单位按合同约定开展专业工作。

3）协助委托人召开各类工作协调会议。

4）协助委托人开展正面舆论宣传工作，根据实际情况、项目进展及项目需求，编写各类新闻稿件、情况说明、通稿推文等各类宣传材料。

5）协助委托人处理信访及政务舆情处置事务。

3 设计管理

1）组织各专业图纸的设计优化，及时将各方审核意见、专家咨询意见以及委托人使用意见提供给设计单位，对项目设计进行优化。

2）协助委托人对设计成果进行审查，提出专业建议。

3）对需要专业深化设计的内容，组织设计单位按设计合同约定，开展专业深化设计和论证工作。

4）组织设计单位、监理单位、施工方等相关单位进行图纸交底。

5）协助委托人控制设计变更。对设计变更原因及内容进行技术审查，提出专业意见。

6）受托人应当协助委托人审核设计出图进度计划是否满足项目招标及项目施工各阶段用图的需要，协助委托人动态跟踪设计单位设计进度，并协助委托人处理有关设计工作中出现的问题，使设计工作顺利进行。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

7）协助委托人进行图纸和设计文件的分发、管理。

4 招标采购管理

1）协助委托人审核确定采购需求/发包人需求，协助委托人编制各招标项目招标文件中合同文本的专用条款内容。

2）组织招标代理单位按照核准的招标采购方案，进行勘察、设计、施工、监理等采购工作。

3）对招标过程重要文件（资格预审文件、招标文件、工程量清单及控制价文件）等进行审查，提出专业修改意见。

4）向委托人报送招标阶段过程文件审核成果。

5 工程质量安全管理

1）督促相关单位制定相应的质保体系，及达到质量目标的对策措施。

2）监督监理单位履行合同约定质量、安全管理职责。

3）督促、检查施工、监理单位安全生产管理制度，落实安全生产责任制，协助委托人与其签订安全生产、文明施工协议。

4）定期组织检查安全生产措施落实情况，并不定期开展有针对性的安全专项检查。

6 工程进度管理

1）按照委托人对总工期的要求，制定项目总进度计划，确定控制节点及里程碑，提出控制计划目标。

2）制定分阶段工程进度节点，督促检查落实各阶段各单位进度实施情况。

3）严格按进度计划进行动态管理，一旦发现进度偏差趋向，及时查明原因，并采取相应的积极措施予以调整。

4）协调各独立承包单位的进退场时间以及相应的施工周期，合理安排交叉施工顺序。

5）编制专业承包商、供货商的采购计划，保证采购进度与工程进展契合。

7 竣工验收

1）协助委托人组织参建单位进行工程竣工验收，办理项目竣工备案。

2）审定竣工图及工程施工竣工资料。

3）协助委托人办理水务、园林、规划、环保、档案等竣工、报验备案手续。

8 合同管理

1）协助委托人进行工程监理合同、工程施工合同、工程分包合同、材料设备采购

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

合同、相关咨询类合同和甲供材料（设备）合同等的起草和谈判。

2）协助委托人对合同条款的最终确认。

3）记录有关合同执行台帐，对合同进行跟踪管理。

4）协助委托人进行合同争议的协调、合同争议的仲裁或诉讼。

5）协助委托人进行合同条款的解释。

6）协助委托人审核合同条款的修改和补充（有关经济条款需得到委托人的认可）。

7）协助委托人审核合同的索赔和反索赔（提出索赔报告报委托人审定）。

9 信息文档和归档管理

1）负责日常项目信息的收集和整理，并及时向委托人及参建单位传递。

2）一般项目信息处理和发布。

3）负责月报的编制。

4）负责项目例会、专题会议等的会议纪要的编制。

5）建立项目管理的档案管理制度及信息查询制度，并负责项目管理范围内的所有档案的建档工作。

6）督促施工、监理等参建单位，按照资料管理规程，整理施工过程资料、拍摄工程录像等。

7）负责项目中涉及委托人的档案整理，包括图纸、技术说明、来往函件、会议纪要、政府批件等。

8）项目综合管理咨询工作结束后，向委托人移交项目档案管理资料一套（包括电子版一套）。

10 实施全过程造价控制管理

1）根据施工图编审总包及各项目预算，协助委托人对专业造价机构提交的招标控制价和工程量清单成果文件审查。

2）制定各阶段资金使用计划，进行定期的或阶段性的投资预测和投资评估。

3）审核各相关合同费用、价款调整方式及支付方式，并对合同履行过程中的工程款支付提供审核意见。

4）对工程变更文件进行审核，涉及工程变更、费用变化、建设标准变化的需委托人同意后执行。

5）对工程变更费用进行编制、审核。同时提出洽商、变更内容存在不合理的意见，并以文件形式向委托人反馈，为委托人实施变更提供参考意见。按月编制或审核月洽商

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

变更或设计变更费用，并在造价管理月报中体现。

6）对重大材料、设备的价格进行询价审核。重点审核质量和价格。

7）拟定结算（审核）方案，审核竣工结算，提供审核意见，保证结算资料的完整、有效，编制决算报告，配合完成相关审计工作。

8）提供工程造价方面的专业建议。

9）在各阶段中，受托人负责对委托人提供的资料内容做出造价相关的合理性判断，避免使用错误资料。

11 委托人安排的与本项目全过程管理相关的其他工作

受托人向委托人提供投资决策综合性咨询等服务的，可在合同附件 1 中另行约定。

三、委托人代表与咨询项目总负责人

1、委托人代表：___李昊东____，□身份证号：_____/_____，□其他证件号：_____/_____。

2、咨询项目总负责人：_王丽娜_，□身份证号：__110222197810181023__，□其他证件号：_____/_____。

四、签约合同价及支付方式

1、合同签约价

本项目工程建设全过程管理服务签约合同价（含税）为：人民币（大写）__玖佰肆拾捌万捌仟贰佰陆拾叁元整_（¥_9488263）元。

上述费用已包含国家规定的增值税税金。包括全过程管理工作人员工资及相关费用、劳务费、专家费、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、招募生产工人费、技术图书资料费(含软件)、业务招待费、施工现场津贴、竣工验收费和其他管理性质开支。

合同价格调整方式:除工程概算评审管理费经批准调整外,否则合同价款不予调整,最终以概算评审结果为准。

签约合同价具体构成及合同价计取方式可附表。

2、支付方式

双方约定按照以下方式支付服务费用：

支付次序	支付时间	支付额	备注
第一次支付	合同签订且资金到位	2846478.9	按合同金额的 30%支付预

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	后		付款
第二次支付	完成施工招采工作	2846478.90	支付至合同额的60%
第三次支付	十个子项目收到监理下达开工令	948826.3	支付至合同额的70%
最终支付	取得决算批复之后	2846478.9	合同价款的剩余金额在项目最终决算批复后付清

五、服务期限

本项目工程建设全过程管理服务期限：自本项目委托合同签订之日起至完成工程决算及工程档案资料移交为止，计划自_____年____月____日至_____年____月____日止，共计60个月。

六、合同文件构成

构成本合同的文件包括：

（1）本合同协议书；

（2）招标文件（如有）；

（3）中标通知书（如有）；

（4）投标函及其附录（如有）；

（5）专用合同条款及附件；

（6）通用合同条款；

（7）技术标准和要求；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条款及附件须经合同当事人签名或盖章。

七、承诺

1. 委托人向受托人承诺，按照法律法规履行项目审批、核准或备案手续，按照合同约定派遣相应人员，提供咨询服务所需的资料和条件，并按照合同约定的期限和方式支付服务费用及其他应支付款项。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

2. 受托人向委托人承诺，按照法律法规、相关标准及合同约定提供工程建设全过程管理服务。

八、词语含义

合同协议书中的词语含义与通用合同条款和专用合同条款中的含义相同。

九、合同订立和生效

a）合同订立时间：_____年_____月_____日。

b）合同订立地点：_____北京市_____。

c）本合同经双方签名或盖章后成立，并自___合同签订之日起___生效。

d）本合同一式_拾_份，均具有同等法律效力，委托人执_伍_份，受托人执_伍_份。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

委托人：北京市平谷区固定资产投资项目服务中心（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签名）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

受托人：中国建筑设计研究院有限公司（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签名）

统一社会信用代码：91110000717843400B

地址：北京市西城区车公庄大街 19 号

邮政编码：___100044___

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_（010）88328075__

传真：_____

电子邮箱：_____

开户银行：招商银行北京东直门支行_

账号：_110912334010508_

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第二部分 通用合同条款

1 一般约定

1.1 定义和解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有以下含义。

1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、招标文件（如有）、中标通知书（如有）、投标函及其附录（如有）、专用合同条款及附件、通用合同条款、技术标准和要求以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：是指构成合同的，由委托人和受托人共同签署的称为“合同协议书”的文件。

1.1.3 招标文件：是指委托人选择通过招标方式确定受托人，由委托人或委托人选定的第三方机构编制并向潜在投标人发售的，明确资格条件、合同主要条款、评标方法、评标文件相应格式及其他投标须知内容的文件。

1.1.4 中标通知书：是指构成合同的由委托人通知受托人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.5 投标函：是指构成合同的由受托人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.6 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.7 工程合同：是指委托人为实现本项目而与实施永久工程和临时工程的相关承包商、供应商、其他咨询方签订的工程、货物及服务合同。

1.1.8 合同当事人：是指委托人和（或）受托人。

1.1.9 委托人：是指与受托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。

1.1.10 委托人代表：是指由委托人根据合同约定任命，在委托人授权范围内代表委托人履行合同的人员。

1.1.11 受托人：是指与委托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。

1.1.12 咨询项目总负责人：是指由受托人根据合同约定任命，在受托人授

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

权范围内代表受托人负责合同履行，主持工程建设全过程管理服务工作的负责人。

1.1.13 专项咨询负责人：是指由受托人根据合同约定任命，在受托人授权范围内代表受托人负责主持相应专项咨询服务工作的负责人。

1.1.14 项目：是指合同协议书中约定由受托人提供工程建设全过程管理服务的工程项目。

1.1.15 工程建设全过程咨询：是指受托人根据合同约定，综合运用多学科知识、工程实践经验、现代科学技术和经济管理方法，采用多种服务方式组合，为委托人在工程建设实施阶段提供阶段性或整体解决方案的综合性智力服务活动。在构成本合同的文件中可简称为咨询服务。

1.1.16 联合体：是指由两个或两个以上法人或者其他组织组成，且明确牵头单位及各单位的权利、义务和责任，作为受托人的临时机构。

1.1.17 服务成果：是指受托人根据合同约定向委托人提供的有形和无形的服务成果，包括但不限于阶段性和最终的咨询报告、模型、图纸、文件、说明、技术规定及其他类似的电子或实物文件，并应采用合同中双方约定的载体和形式。

1.1.18 服务变更：是指根据本合同第 7 条［变更和服务费用调整］构成服务变更的对于咨询服务的任何更改。

1.1.19 合同价：是指委托人和受托人在合同协议书中确定的工程建设全过程管理服务签约合同价。

1.1.20 服务费用：是指委托人用于支付受托人按照合同约定完成工程建设全过程管理服务范围内全部工作的费用，包括合同履行过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.21 服务开支：是指受托人为履行合同向第三方支付的合理开支，包括但不限于受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等。

1.1.22 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.23 基准日期：通过招标方式确定受托人的，以投标截止日前 28 天的日期为基准日期；通过其他方式确定受托人的，以合同签订前 28 天的日期为基准日期。

1.1.24 服务开始日期：是指受托人应开始合同协议书中约定的咨询服务工

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

作的绝对日期或相对日期。

1.1.25 服务完成日期：是指受托人完成合同协议书中约定的咨询服务工作的绝对日期或相对日期，包括合同约定的任何延长日期。

1.1.26 服务期限：是指从服务开始日期起计算，合同协议书中规定或根据合同约定修改后的完成咨询服务所需时间。

1.1.27 服务进度计划：是指受托人根据第 5.2 款［服务进度计划］提交的进度计划，包括根据合同约定对其进行的动态修订。

1.1.28 知识产权：是指包括但不限于专利、专利申请、商标、商业秘密、注册设计、注册设计申请、著作权、设计权利、精神权利、工艺流程、技术指标、配方、图纸、计算机软件和数据库权利在内的所有知识产权权利。

1.1.29 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 合同文件的优先顺序

构成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）招标文件（如有）；

（3）中标通知书（如有）；

（4）投标函及其附录（如有）；

（5）专用合同条款及附件；

（6）通用合同条款；

（7）技术标准和要求；

（8）其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质或双方协商确定优先解释顺序。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1.3 法律法规

合同所称法律法规是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准规范

1.4.1 咨询服务的开展应符合国家标准、行业标准、项目所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 委托人要求使用国外标准、规范的，委托人与受托人应在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准、规范的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 委托人对项目的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业、团体或地方标准的，应在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为受托人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务开支。

1.5 联络

1.5.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.5.2 委托人和受托人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、联系电话、电子邮箱、通信地址等联系方式。任何一方送达接收人或其联系电话、电子邮箱、通信地址等联系方式发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.5.3 委托人和受托人应及时签收另一方依照合同约定送达的函件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收的一方承担。

1.6 保密

1.6.1 合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任。

1.6.2 除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方不得将对方提供的文件、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1.6.3 一方泄露或者在合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。双方认为必要时，可签订保密协议，作为合同附件。

1.6.4 除专用合同条款另有约定外，保密义务应在咨询服务完成日期或合同终止之日中较早者之后的两年届满。

1.7 发布

受托人可以将与咨询服务项目有关的资料和信息用于商业投标。除第1.6款[保密]和专用合同条款另有约定外，受托人可以单独或与他人合作发布与咨询服务项目有关的资料和信息，但在咨询服务完成之日或合同终止之日（以较早者为准）之后的两年内进行发布的，应事先通知委托人。

1.8 从业规范

履行法律法规、有关规定，恪守职业道德、依法从业、诚信从业、规范从业。

1.9 利益冲突

受托人不得与其他第三方串通损害委托人利益，除委托人另行书面同意外，不得参与和委托人利益相冲突的任何活动。

受托人声明，在合同签订之日不存在可能使其在履行合同义务时引起利益冲突的事项，包括与项目的工程总承包、施工、材料设备供应单位之间不存在利害关系。在合同履行期间发生利益冲突事项的，受托人在得知该情况后应立即书面通知委托人，双方应根据诚信原则及相关法律规定就解决方法达成一致。

1.10 合同变更或修改

对合同的变更或修改应以书面形式做出并由合同当事人正式签署。

2 委托人

2.1 委托人一般义务

2.1.1 委托人应遵守法律法规，办理法律法规规定由其办理的审批、核准或备案，并将与咨询服务有关的相应结果书面通知受托人。因委托人原因未能及时办理完毕前述审批、核准或备案手续，导致服务开支增加和（或）服务期限延长时，由委托人承担责任，但因受托人未能根据合同约定提供相应咨询成果而导致委托人不能按时办理前述审批、核准或备案手续的除外。

2.1.2 除合同另有约定外，委托人应向受托人提供咨询服务所涉及的必要外部关系的协调以及与其他组织联系的信息和方式，以便受托人收集需要的信息，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

为受托人履行职责提供外部条件。委托人应在工程合同中或根据工程合同约定及时向相关承包商、供应商、其他咨询方等提供受托人及咨询项目总负责人的名称或姓名、服务内容、权限及其他必要信息，并负责就受托人与委托人以及委托人的相关承包商、供应商、其他咨询方等之间的职权边界予以协调和明确。

2.1.3 委托人应在不影响受托人根据服务进度计划开展咨询服务的时间内，按照专用合同条款约定，向受托人提供相关资料、设备和设施。如果受托人履行服务时另需其他人员的服务，委托人应按照专用合同条款约定，及时提供其他人员的服务，以保证咨询服务能够按服务进度计划进行。

2.1.4 委托人应按合同约定向受托人及时支付服务费用。

2.1.5 合同当事人可在专用合同条款中约定委托人应承担的其他义务。

2.2 委托人决定

除合同另有约定外，委托人应在不影响受托人根据服务进度计划开展咨询服务的时间内，对受托人以书面形式提出的事项做出书面决定。受托人在执行委托人意见时提出有关问题的，委托人应及时予以解答。因委托人原因未能答复或答复不及时导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

2.3 委托人代表

委托人应指定一位有适当相关资格或经验的管理人员作为委托人代表，并在专用合同条款中明确其姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。委托人代表在委托人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与委托人有关的具体事宜，作为联系人就合同约定的咨询服务事项与受托人进行联系。委托人更换委托人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知受托人。

2.4 委托人员

委托人员包括委托人代表及其他由委托人派驻咨询服务现场的人员。委托人应要求委托人员在服务现场遵守法律法规及有关安全、质量、环境保护等规定，不超越合同约定和授权范围向受托人提出要求或发出指示，并保障受托人免于承受因委托人员未遵守前述要求给受托人造成的损失和责任。

3 受托人

3.1 受托人一般义务

3.1.1 受托人应根据本合同约定的咨询服务内容和要求提供咨询服务。

3.1.2 受托人应按照本合同约定组建能够满足咨询服务需要的咨询服务机

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

构并完成咨询服务。

3.1.3 受托人在履行合同义务时，应严格按照法律法规、强制性标准及合同约定，谨慎、勤勉地履行职责，维护委托人的合法利益，保证服务成果质量。

3.1.4 受托人及其咨询人员应满足法律法规有关规定。在保证整个工程项目完整性的前提下，由受托人按照第3.4款［委托其他咨询单位实施咨询服务］的约定将自有资质证书许可范围外的咨询业务依法依规择优委托其他咨询单位实施的，该被委托的其他咨询单位应具有相应能力或水平。

3.1.5 在履行合同期间，受托人应使委托人保持对咨询服务进展的了解，并定期向委托人报告咨询服务工作进展。

3.1.6 任何由委托人支付费用并提供给受托人使用的物品均属于委托人财产。受托人有权无偿使用第2.1.3项中由委托人提供的设备、设施、资料。受托人应采取合理的措施保护委托人提供的设备、设施及其他财产，直至咨询服务完成并将其退还给委托人。保护委托人财产所产生的合理费用应由委托人承担。

3.1.7 合同当事人可在专用合同条款约定受托人应承担的其他义务。

3.2 咨询项目总负责人

3.2.1 咨询项目总负责人应为合同协议书及专用合同条款中约定的人选，并应具有履行相应职责的资格、能力和经验。双方应在合同协议书及专用合同条款中明确咨询项目总负责人的基本信息及授权范围等事项。

3.2.2 受托人需要更换咨询项目总负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知委托人，并征得委托人书面同意。受托人擅自更换咨询项目总负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.3 委托人有权书面通知受托人更换不称职的咨询项目总负责人，通知中应载明要求更换的理由。受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.3 咨询人员

3.3.1 咨询人员包括咨询项目总负责人及其他由受托人配备和派遣，提供咨询服务的人员。受托人应按照合同约定，根据咨询服务需求配备和派遣具备相应能力和经验的各专项咨询负责人，以及其他专业技术人员和管理人员。双方应在专用合同条款中明确各专项咨询负责人的基本信息及授权范围等事项。

3.3.2 受托人应按照专用合同条款的约定，根据项目管理需要配备和派遣能

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

胜任本职工作及具备相应能力和经验、满足法律法规规定的相应执业资格的各专项咨询负责人，以及其他专业技术人员和管理人员。对于已包含在投标文件、非招标项目响应文件和本合同中的咨询人员，除委托人明确提出异议外，均应视为已被委托人认可。合同履行过程中，受托人委派的咨询人员应相对稳定，以保证咨询服务工作的顺利进行。受托人更换专项咨询负责人、有执业资格要求的主要咨询人员时，应提前7天书面通知委托人，征得委托人书面同意后，方可以同等资格和能力的人员替代。受托人擅自更换咨询人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。委托人对于受托人咨询人员的资格或能力有异议的，受托人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在委托人所质疑的情形。委托人指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的咨询人员的，受托人应撤换。受托人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.3 受托人认为其咨询人员的健康或安全保障可能受到正在发生的不可抗力或双方在专用合同条款中约定的其他事件影响的，受托人有权在将相应事件告知委托人后，暂停全部或部分咨询服务，直至不可抗力或其他事件影响消失。

3.4 委托其他咨询单位实施咨询服务

3.4.1 未经另一方书面同意，任何一方均不得转委托其合同义务。

3.4.2 受托人不得将其承担的全部咨询服务整体委托给第三方实施。

3.4.3 受托人可按专用合同条款约定或经委托人书面同意，将自有资质证书许可范围外的咨询服务依法依规择优委托给具有相应资质或能力的其他咨询单位实施。

3.4.4 委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，不减轻或免除受托人就该部分咨询服务应承担的责任和义务。受托人仍应对该部分咨询服务负总责，就其他咨询单位的行为、疏忽和违约承担相应责任。

3.5 联合体

3.5.1 受托人为联合体的，联合体各方应共同与委托人签订合同。

3.5.2 联合体各方应在签订合同协议书前向委托人提交联合体协议，并在其中约定联合体的牵头人和各成员工作分工、权利、义务、责任，经委托人确认后作为合同附件。在合同履行过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议、变更联合体成员、各成员履行的咨询服务及联合体的法律性质。

3.5.3 联合体各方应根据法律法规规定和合同约定向委托人承担相应责任，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

并应在专用合同条款中明确联合体各方为履行合同应向委托人承担责任的方式。专用合同条款中未约定的，联合体各方应向委托人承担连带责任。

3.5.4 委托人向联合体各方支付服务费用的方式及其他关于联合体的约定应在专用合同条款中约定。

4 咨询服务要求及成果

4.1 咨询服务依据

4.1.1 委托人应根据合同约定，向受托人提供与咨询服务有关的资料和信息。委托人提供上述资料和信息超过约定期限，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.1.2 委托人应对所提供资料和信息的真实性、准确性、合法性与完整性负责。委托人未按照合同约定提供必要的资料和信息，影响服务成果质量或导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.1.3 任何一方发现委托人所提供的资料和信息存在错误、疏漏或问题的，应及时通知另一方，但对上述错误、疏漏或问题的纠正应经委托人确认。

4.1.4 委托人应遵守法律法规和技术标准，不得以任何理由要求受托人违反法律法规，压缩合理服务期限，降低技术标准和工程质量、安全标准提供咨询服务。咨询服务有关的特殊标准和要求由双方在专用合同条款中约定。

4.1.5 委托人对主要技术指标有要求的，经委托人与受托人协商一致后应在专用合同条款中约定。因委托人原因导致主要技术指标变更的，委托人应承担相应责任。因受托人原因导致主要技术指标未达到合同要求的，受托人应承担相应违约责任。

4.2 咨询服务成果要求

4.2.1 服务成果应符合法律法规、相关标准及合同约定。咨询服务成果具体内容和要求在专用合同条款中约定。

4.2.2 受托人应对其咨询服务成果的真实性、有效性和科学性负责。因受托人原因造成咨询服务成果不合格的，委托人有权要求受托人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，受托人应按合同约定承担相应违约责任。

4.2.3 因委托人原因造成咨询服务成果不合格的，受托人应采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此导致费用增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

4.3 咨询服务成果交付

4.3.1 受托人应按照合同约定的咨询服务成果交付时间向委托人交付咨询服务成果，委托人应出具书面签收单。

4.3.2 委托人要求受托人提前交付咨询服务成果的，应向受托人下达提前交付的书面通知并明确提前交付的内容，但委托人不得压缩合理服务期限。受托人认为提前交付咨询服务成果无法执行的，应向委托人提出书面异议，委托人应在收到异议后 7 天内予以答复，7 天内未予答复的，视为委托人认可受托人的书面异议。

4.3.3 委托人要求受托人提前交付咨询服务成果的，或受托人提出提前交付咨询服务成果的建议能够给委托人带来效益的，合同当事人可在合同关于服务费用和支付的条款中约定对提前交付咨询服务成果的奖励。

4.4 咨询服务成果审查

4.4.1 除专用合同条款另有约定外，委托人收到受托人提交的咨询服务成果后，应在 21 天内做出审查结论或提出异议。委托人对咨询服务成果有异议的，应以书面形式通知受托人，并说明咨询服务成果不符合合同要求的具体内容。受托人应根据委托人的书面说明修改咨询服务成果后重新报送委托人审查，上述 21 天的答复期限应重新起算。

合同约定的答复期限届满，委托人没有做出审查结论也没有提出异议的，除咨询服务成果需经政府有关部门审查或批准外，视为咨询服务成果已获委托人同意。

4.4.2 委托人关于咨询服务成果的修改意见超出或更改合同约定的咨询服务范围的，应适用第 7 条［变更和服务费用调整］的约定。

4.4.3 委托人需要组织审查会议对咨询服务成果进行审查的，审查会议的形式、组织方和时间安排，应在专用合同条款中约定。咨询服务成果审查会议费用及委托人上级单位、政府有关部门参加审查会议的人员费用由委托人承担。

受托人应参加委托人组织的审查会议，向审查人员介绍、解答、解释其咨询服务成果，并提供有关补充资料。

4.4.4 委托人应向受托人提供审查会议的批准文件和纪要。受托人应按照相关审查会议的批准文件和纪要，依据合同约定及相关标准，修改、补充和完善咨询服务成果。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

4.4.5 咨询服务成果需政府有关部门审查或批准的，委托人应在专用合同条款约定的期限内将审查同意的咨询服务成果报送政府有关部门，受托人应予以协助。

受托人应按政府有关部门的审查意见修改咨询服务成果，构成对合同约定的咨询服务范围变更的，委托人应根据第 7 条［变更和服务费用调整］向受托人另行支付服务费用。

4.4.6 因受托人原因，未能按第 4.3 款［咨询服务成果交付］约定的时间向委托人提交咨询服务成果，致使审查无法进行或无法按期进行，造成服务进度计划延误、窝工损失及委托人服务开支增加的，受托人应按第 11 条［违约责任］的约定承担责任。

因委托人原因，致使咨询服务成果审查无法进行或无法按期进行，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.4.7 委托人对咨询服务成果的审查，不减轻或免除受托人依据法律法规应承担的责任。

4.5 管理和配合服务

4.5.1 受托人应根据合同约定及相关法律法规规定，对工程合同相关的承包商、供应商、其他咨询方或委托人在工程合同下的其他相对方进行管理和配合服务。此类管理和配合服务包括但不限于：

招标代理人应根据招标采购需要，与投标人、评标人、政府有关部门等相关方进行联系协调；

勘察人应积极提供勘察配合服务，进行勘察技术交底，参与施工验槽，委派专业人员及时配合解决与勘察有关的问题，参与地基基础验收和工程竣工验收等工作；

设计人应积极提供设计配合服务，进行设计技术交底、施工现场服务，参与施工过程验收、试运行、工程竣工验收等工作；

监理人应根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、造价、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；

造价咨询受托人应与承包商等项目各参与方就项目资金使用、价款的确定和调整、竣工结算等工程造价相关事宜进行联系与沟通，协调项目参与各方的关系，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

确保项目投资控制目标的实现；

项目管理人应对招标代理、勘察、设计、监理、造价咨询等服务及相关活动进行统筹管理工作。

4.5.2 受托人应根据委托人授权及合同约定提供管理和配合服务，具体授权范围在专用合同条款中约定，且委托人应将对受托人的授权范围在工程合同中写明或书面告知委托人在工程合同下的相对方。

4.5.3 受托人在做出任何影响工程合同相对方义务的指示和决定前，对于可能对费用、质量或时间产生重大影响的任何变更，须事先得到委托人批准。因情况紧急，难以与委托人取得联系的，受托人应妥善处理委托事务，但事后应尽快将该情况通知委托人。

4.5.4 在委托人与工程合同相对方之间提供证明、行使决定权或处理权时，受托人应作为独立的专业人员，根据自己的专业技能和判断进行工作，并提供必要的证明资料。

5 进度计划、延误和暂停

5.1 服务开始和完成

5.1.1 委托人应在计划开始服务日期 7 天前向受托人发出开始服务工作通知，服务期限自开始服务通知中载明的日期或按照专用合同条款约定的日期起算。

5.1.2 咨询服务应在专用合同条款约定的时间或期限内开始和完成，按照合同约定延期的除外。

5.2 服务进度计划

5.2.1 受托人应按照专用合同条款约定，提交服务进度计划。服务进度计划应至少包括下列内容：

受托人为按时完成所有咨询服务而计划开展的各项咨询服务顺序和时间；

合同约定的各项咨询服务成果交付委托人的关键日期；

需要委托人或第三方提供决策、同意、批准或资料的关键日期；

合同关于进度计划条款约定的其他要求。

5.2.2 除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到受托人提交的服务进度计划后 14 天内完成审批或提出异议。逾期未审批或提出异议的，视为委托人认可该服务进度计划。

5.2.3 项目实际进度与服务进度计划不一致的，受托人应及时向委托人提交

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

修订的服务进度计划，并附相关措施和资料。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到修订的服务进度计划后7天内完成审批或提出异议。逾期未审批或提出异议的，视为委托人认可修订后的服务进度计划。

5.2.4 对于任何可能对服务产生不利影响、导致费用增加或服务进度计划延误的事件或情况，任何一方在得知上述事件或情况后应立即向另一方发出通知。

5.3 服务进度延误

5.3.1 合同履行过程中，因发生下列情形造成咨询服务进度延误，属于非受托人原因导致的咨询服务进度延误：

委托人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

委托人未能按合同约定提供咨询服务工作条件、设施场地、人员服务的；

委托人对咨询服务进行变更的；

委托人或委托人的承包商、供应商、其他咨询方等使咨询服务受到障碍或延误的；

委托人未按合同约定日期足额付款的；

不可抗力；

专用合同条款中约定的其他情形。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外，因非受托人原因导致咨询服务进度延误后7天内，受托人应向委托人发出要求延期的书面通知，并在咨询服务进度延误后14天内提交要求延期的书面说明供委托人审查。委托人收到受托人要求延期的说明后，应在7天内进行审查并就是否延长服务期限、修订服务进度计划及延期天数向受托人进行书面答复。

委托人在收到受托人提交要求延期的说明后未在约定的期限内给予答复的，视为受托人要求的延期已被委托人批准。

因非受托人原因导致服务进度延误，致使费用增加的，委托人应按照第7条［变更和服务费用调整］调整服务费用。

5.3.3 因受托人原因导致咨询服务进度延误的，受托人应按照第11.2.3项的约定承担违约责任。专用合同条款约定逾期违约金的，受托人还应根据约定的逾期违约金计算方法和最高限额支付逾期违约金。受托人支付逾期违约金后，不免除受托人继续完成咨询服务的义务。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

5.4 服务暂停

5.4.1 委托人可根据项目进展情况，以书面通知方式指示受托人暂停部分或全部咨询服务工作，并在通知中列明暂停的日期及预计暂停的期限。

5.4.2 发生下列情形时，受托人可暂停全部或部分咨询服务：

委托人未能按期支付款项，且委托人未根据第6.3款［有争议部分的付款］就未付款项发出异议通知的。受托人应提前28天向委托人发出暂停通知；

发生不可抗力。受托人应根据第10.2款［不可抗力的通知］尽快向委托人发出通知，且应尽力避免或减少咨询服务的暂停；

专用合同条款约定的其他情形。

5.4.3 委托人要求受托人暂停咨询服务的，受托人应在收到委托人恢复通知后 28 天内恢复咨询服务。受托人根据第 5.4.2 项暂停咨询服务的，应在导致暂停的事项终止后尽快恢复咨询服务。

5.4.4 服务暂停相关事项应按以下方式处理：

对于受托人在服务暂停前根据合同约定已经履行的咨询服务，委托人应支付相应的服务费用。

受托人应在服务暂停期间做好服务成果的保管，采取合理的措施保证服务成果的安全、完整，以避免毁损。

服务暂停导致的延误应根据第5.3款［服务进度延误］修订服务进度计划。

除不可抗力及受托人原因导致的服务暂停外，服务暂停和恢复所产生的费用应由委托人承担。因委托人原因导致服务暂停的，委托人应向受托人支付合理的费用。双方应根据第6.2款［支付程序和方式］调整受托人的服务费用支付。

6 服务费用和支付

6.1 服务费用

6.1.1 委托人和受托人应在合同中明确约定服务费用的组成和计取方式，包括变更和调整的计取方式。

6.1.2 除合同另有约定外，合同约定的服务费用均已包含国家规定的增值税税金。

6.1.3 委托人和受托人应在合同中明确约定受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等服务开支是否已包含在服务费用内，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

以及服务费用中未包括的服务开支的计取和支付方式。

6.1.4 对于受托人在咨询服务过程中提出合理化建议并被委托人采纳，以及受托人提供咨询服务节约项目投资额、受托人提前交付服务成果等使委托人获得效益或规避潜在风险的情形，双方可在合同中约定奖励机制和奖励费用的计取、支付方式。

6.2 支付程序和方式

6.2.1 受托人应在合同约定的每一个应付款日的至少 7 天前，向委托人提交支付申请书，并附必要的证明材料复印件。支付申请书应包括下列款项的金额及明细：

当期已完成咨询服务对应的服务费用；

受托人为提供咨询服务所产生的、不包含在服务费用内的合理服务开支；

受托人提供咨询服务节约项目投资额等，根据合同约定应对受托人进行奖励的金额；

应增加或扣减的变更调整金额；

根据第11条［违约责任］约定应增加或扣减的索赔或违约金额；

对已付款中出现的错误、遗漏或重复的修订，应在当期付款中支付或扣除的金额；

合同约定应增加和扣减的其他金额。

6.2.2 支付申请书中的服务费用、服务开支和奖励金额等款项应分列，报送委托人审核并支付。对于合同约定的服务费用以外发生的服务开支，应随服务开支发生的该月或该阶段的服务费用一并在支付申请书中提交，并经委托人审核后支付。

6.2.3 在对已付款进行汇总和复核过程中发现错误、遗漏或重复的，委托人和受托人均有权提出修正申请。经对方同意的修正，应在下期付款中支付或扣除。

6.2.4 委托人未能按期支付款项的，应按照专用合同条款约定向受托人支付逾期付款违约金。委托人支付逾期付款违约金不影响受托人按合同约定行使暂停或终止咨询服务的权利。

6.2.5 未经受托人书面同意，委托人不应以存在针对受托人的索赔等原因，扣留其应付款项，除非仲裁委员会或法院根据第 13.4 款［仲裁或诉讼］将应付款项裁决或判决给委托人。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

6.2.6 合同终止时，即使未到支付服务费用的日期，受托人有权获得已完成咨询服务的相应付款。

6.2.7 除专用合同条款另有约定外，服务费用均以人民币支付。涉及其他货币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率应在专用合同条款中约定。

6.3 有争议部分的付款

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应在收到受托人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向受托人发出异议通知，并说明有异议部分款项的数额及理由。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第13条［争议解决］约定办理。对双方最终确定应支付给受托人的有异议款项，仍应适用第6.2款［支付程序和方式］的约定。

6.4 结算和审核

6.4.1 委托人与受托人应按合同约定及时进行服务费用和其他费用的结算及合同尾款支付。

6.4.2 对于按照服务时间计取的服务费用及按照实际发生计取的服务开支，受托人应保存能够明确有关服务时间和服务开支的完整记录，并根据委托人的合理要求提供上述记录。

6.4.3 在咨询服务期限内和咨询服务完成或终止后的一年内，委托人可向受托人提前不少于14天发出通知，要求由委托人或其指定的第三方审核受托人提出的与咨询服务相关的服务时间和服务开支记录。审核应在正常的营业时间、保存记录的办公场所开展，受托人应给予合理配合，审核费用应由委托人承担。委托人不得以审核为由拖延支付和结算服务费用。

7 变更和服务费用调整

7.1 变更情形

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生下列情形的，应按合同约定进行服务变更：

（1）因非受托人原因导致项目的内容、规模、功能、条件、投资额发生变化的；

（2）委托人提供的资料及根据合同应提供的设备、设施和人员发生变化的；

（3）委托人改变咨询服务范围、内容、方式的；

（4）委托人改变咨询服务的履行顺序和服务期限的；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（5）基准日期后，因项目所在地及提供咨询服务所在地的法律法规发生变动、强制性标准的颁布和修改而引起服务费用和（或）服务期限改变的；

（6）委托人或委托人的承包商、供应商、其他咨询方等使咨询服务受到障碍或延长的；

（7）专用合同条款约定的其他服务变更情形。

上述服务变更不应实质性地改变咨询服务合同性质。

7.2 变更程序

7.2.1 咨询服务完成前，委托人可通过签发服务变更通知发起对咨询服务的变更。委托人也可先要求受托人就即将采取的服务变更拟定建议书。委托人接受服务变更建议书后，应签发服务变更通知以确认该服务变更。

7.2.2 受托人认为委托人发出的指示或其他事件构成服务变更的，应在合理可行的情况下尽快将该事件对服务进度计划、相关服务费用的影响通知委托人。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到通知 14 天内签发服务变更通知或取消该指示，或作出该指示或事件不会导致服务变更的解释。受托人可在收到进一步的通知后 7 天内根据第 13 条［争议解决］将该事件作为争议提交，否则受托人应遵守委托人的进一步通知。委托人逾期签发服务变更通知、进一步通知或其他意见的，视为委托人认可该指示或事件构成服务变更。

7.2.3 委托人签发服务变更通知后，受托人应受到该通知的约束，除非受托人向委托人发出以下有证据支持的通知：

受托人不具备实施服务变更的技术和资源；

受托人认为服务变更将实质性地改变咨询服务的程度或性质；

委托人签发的服务变更通知存在违反法律法规或强制性标准的情形。

7.3 价格调整和变更影响

7.3.1 服务变更可能影响其他部分的咨询服务、服务进度计划和服务期限或增加受托人工作量的，委托人和受托人应对此服务变更引起的服务费用调整和计算方式，包括对其他部分的咨询服务影响、服务进度计划和服务完成日期的影响，以及增加的服务工作量达成一致。

7.3.2 服务变更引起的服务费用调整应根据合同约定的取费标准确定。合同约定的取费标准不适用于该服务变更的，双方应协商确定新的取费标准。

7.3.3 服务变更引起的服务费用调整和其对服务进度计划的影响，需经委托

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

人书面同意和确认。委托人同意服务费用调整和服务变更的影响后，应向受托人发出指令，要求开始执行服务变更。

7.3.4 下列情形下，委托人可直接向受托人发出开始执行服务变更的指令：

受托人收到服务变更通知14天后，双方未能确认服务变更的所有影响并达成一致；

在服务变更工作开始前，双方无法确认服务变更的所有影响并达成一致。

上述情形下，受托人应基于其付出的时间，根据合同约定的取费标准获得补偿。取费标准不适用于该服务变更的，委托人应按照合理的费率或价格对受托人进行补偿，直至双方就服务变更引起的服务费用调整和影响达成一致。

7.3.5 除专用合同条款另有约定外，受托人完成咨询服务所应遵守的法律法规规定，以及国家、行业、团体和地方的规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或有新的法律法规，以及国家、行业、团体和地方的规范和标准实施的，受托人应向委托人提出遵守新规定的建议，对强制性规定或标准应遵照执行。因委托人采纳受托人的建议或遵守基准日期后新的强制性规定或标准，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

8 知识产权

8.1 知识产权归属和许可

8.1.1 委托人创造、开发和拥有的知识产权均属于委托人，但委托人应向受托人授予受托人提供咨询服务而合理必需的，使用委托人知识产权的免许可费、可转许可的普通许可。

8.1.2 受托人独立于合同而创造、开发和拥有的知识产权均属于受托人。除专用合同条款另有约定外，受托人为提供咨询服务而创造或开发的知识产权，包括但不限于受托人编制的各类书面文件，均属于受托人。但受托人应向委托人授予委托人利用咨询服务或项目而合理必需的，使用受托人知识产权的相关许可。除专用合同条款另有约定外，许可费用视为包含在服务费用中，不再另行计取。受托人转让为提供咨询服务而创造或开发的知识产权的，委托人享有以同等条款优先受让的权利。

8.2 知识产权保证

受托人和委托人保证，己方是拥有所提供的服务成果或资料的知识产权权利

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

人，或已获得知识产权权利人的相关许可。受托人或委托人因使用对方提供的服务成果或资料而导致侵犯第三方的知识产权或其他权利的，提供方须与该第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任，并应在法律法规允许的情况下自担费用，确保合法的权利人将相关权利转让或授予委托人或受托人。

8.3 知识产权许可的撤销

8.3.1 委托人根据第 12.1 款[由委托人解除合同]约定或者受托人根据第 12.2 款[由受托人解除合同]约定正当地终止合同的，有权撤销其所授予的知识产权许可，但双方另有约定的除外。

8.3.2 委托人未能履行合同约定的任何付款义务，受托人有权通过提前 28 天发出通知的方式撤销其根据合同授予委托人的任何知识产权许可。

9 保险

9.1 受托人保险

9.1.1 受托人应按照相关法律法规要求和专用合同条款约定，投保委托人认可、履行合同所需要的工程相关保险。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，保险费用视为包含在服务费用中，不再另行计取。

9.2 保险的其他约定

9.2.1 受托人应保证工程相关保险在第 11.3 款［责任期限］约定的责任期限内持续有效，合同责任期延长的，受托人应及时续保，续保费用的承担由双方协商确定。

9.2.2 受托人应根据委托人要求及时提交已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，以证明工程相关保险持续有效。

9.2.3 工程相关保险发生变更或提前终止的，受托人应立即就此通知委托人，并另行提供符合要求的保险。除因委托人原因引起保险变更或提前终止外，由此产生的保险费用由受托人承担。

9.2.4 保险事故发生后，相关保险的投保人和被保险人应按照保险合同约定的条款和期限及时向保险人报告。受托人和委托人应在得知相关保险事故发生后及时通知对方。

10 不可抗力

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不能预见、不能避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和受托人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第13条［争议解决］的约定处理。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 任何一方遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应及时通知合同另一方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

10.2.2 不可抗力持续发生的，合同一方应及时向合同另一方提交书面中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终书面报告及有关资料。

10.3 不可抗力的后果

10.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律法规规定及合同约定各自承担。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取适当措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

10.3.3 不可抗力发生前已完成的咨询服务应按照合同约定进行服务费用支付。

10.3.4 因一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除该方的违约责任。

11 违约责任

11.1 委托人违约

11.1.1 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于委托人违约：

委托人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

委托人未能按合同约定提供咨询服务工作条件、设施场地、人员服务的；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

委托人擅自将受托人的成果文件用于本项目以外的项目或交由第三方使用的；

委托人未按合同约定日期足额付款的；

委托人未能按照合同约定履行其他义务的。

11.1.2 委托人违约的，受托人可向委托人发出通知，要求委托人在指定的期限内采取有效措施纠正违约行为。

11.1.3 委托人应根据合同约定承担因其违约给受托人增加的费用和（或）因服务期限延长等造成的损失，并支付受托人合理的费用。委托人违约责任的承担方式和计算方法可在专用合同条款中约定。

11.2 受托人违约

11.2.1 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于受托人违约：

由于受托人原因，未按合同约定的时间和质量交付咨询服务成果的；

由于受托人原因，造成工程质量事故或其他事故的，或造成影响到结构安全、使用安全、公共安全或严重影响使用功能的质量缺陷的；

由于受托人原因，造成建筑施工安全生产事故或形成安全生产重大隐患的；

受托人未经委托人同意，擅自将咨询服务转让给第三方或交由其他咨询单位实施的；

未经委托人书面同意，受托人擅自更换咨询项目总负责人、专项咨询负责人及其他主要咨询人员的；

受托人未能按照合同约定履行其他义务的。

11.2.2 受托人违约的，委托人可向受托人发出通知，要求受托人在指定的期限内采取有效措施纠正违约行为。

11.2.3 受托人应根据合同约定承担因其违约给委托人增加的费用和（或）因服务期限延误等造成的损失。受托人违约责任的承担方式和计算方法可在专用合同条款中约定。

11.3 责任期限

责任期限自合同生效之日开始，至专用合同条款中约定的期限或法律法规规定的期限终止。工程勘察、设计和监理等影响工程质量的服务内容的责任期限应延长至法律法规规定的相应责任期。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

11.4 责任限制

11.4.1 任何一方承担违约责任，应仅限于下列情形：

因违约直接造成合理可预见的损失；

除专用合同条款另有约定外，最大赔偿额不应超过工程建设全过程管理服务费用；

除合同另有约定外，受托人被认为应与第三方共同向委托人负责的，受托人支付的赔偿比例应仅限于因其违约而应负责的部分。

11.4.2 在提供与工程合同相关的咨询服务时，受托人仅根据合同约定对委托人承担违约责任，而不应就工程合同下的相对方履行工程合同所产生的责任对委托人承担责任。在法律法规允许的前提下，委托人应尽合理努力保护受托人免受工程合同下的相对方提起的、与工程合同相关的索赔而导致的损失。

11.4.3 因任何一方故意或疏忽大意违约、欺诈、虚假陈述等不当行为造成损失，其损失赔偿不受合同责任限制约定所限制。

12 合同解除

12.1 由委托人解除合同

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，委托人可提前 14 天向受托人发出通知解除合同：

（1）未经委托人同意，受托人将咨询服务全部或部分交由第三方实施的；

（2）受托人未履行其义务或履行义务不符合合同约定，委托人向受托人发出通知，列明违约情况和补救要求，受托人在此通知发出后28天内未能对违约进行补救的；

（3）不可抗力导致咨询服务暂停超过182天的；

（4）受托人违反法律法规或强制性标准的；

（5）受托人宣告破产或无力偿还债务的；

（6）专用合同条款约定的其他合同解除情形。

12.2 由受托人解除合同

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，受托人可提前 14 天向委托人发出通知解除合同：

（1）咨询服务已根据第 5.4.1 项暂停超过 182 天；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（2）咨询服务已根据第5.4.2项第（1）目和第（3）目暂停超过42天；

（3）咨询服务因不可抗力已根据第5.4.2项第（2）目暂停超过182天；

（4）委托人违反法律法规的；

（5）委托人宣告破产或无力偿还债务；

（6）专用合同条款约定的其他合同解除情形。

12.3 合同解除的后果

12.3.1 委托人根据合同约定解除合同的，具有下列权利：

（1）要求受托人移交其截至合同解除之日履行咨询服务义务所必需的所有文件和其他服务成果；

（2）要求受托人按照第11条[违约责任]赔偿因合同解除直接导致的合理费用损失。

12.3.2 受托人应根据其在合同解除前已履行的咨询服务获得服务费用。

受托人根据合同约定解除合同的，有权要求委托人按照第11条[违约责任]赔偿因合同解除直接导致的合理费用损失。

12.3.3 合同解除不应损害或影响合同解除前已发生的双方责任和义务。

13 争议解决

13.1 和解

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人应本着诚信原则，通过友好协商解决。双方可就争议自行和解，自行和解达成的协议经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人不能在收到和解通知后的14天内或双方另行商定的其他时间内解决争议的，可就合同争议请求相关行政主管部门、行业协会或双方另行约定的第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 争议评审

13.3.1 合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，应在合同签订后28天内或争议发生后14天内，协商确定一名或三名

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

争议评审员组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由双方共同确定或由双方委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定。

除专用合同条款另有约定外，争议评审费用由双方各承担一半。

13.3.2 合同当事人可将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，自收到争议评审申请报告后14天内做出书面决定，并说明理由。

13.3.3 争议评审小组做出的书面决定经合同当事人签名确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

13.3.4 任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

13.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

向约定的仲裁委员会申请仲裁；

向有管辖权的人民法院起诉。

13.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同是否成立、变更、解除、终止、无效、失效、未生效或者被撤销均不影响其效力。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第三部分 专用合同条款

1 一般约定

1.1 定义和解释

合同当事人补充定义和解释的其他内容：_____/_____。

1.2 合同文件的优先顺序

构成合同的文件及优先解释顺序为：_____/_____。

1.3 法律法规

适用法律法规：_____/_____。

1.4 标准规范

标准规范：_____/_____。

1.5 联络

委托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____/ _。

委托人的送达地址：北京市平谷区固定资产投资项目服务中心。

受托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____/_____。

受托人的送达地址：中国建筑设计研究院有限公司。

1.6 保密

保密期限：_____/ 。

1.7 发布

发布限制：_____/_____。

2 委托人

2.1 委托人一般义务

2.1.2（对照通用条款）_____。

2.1.3 委托人提供的设备、设施和其他人员服务

（1）委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			
……			

（2）委托人提供的设施

名称	数量	要求	提供时间
1.临时居住用房			
2.临时办公用房			
3.交通道路			
4.公共设施			
……			

（3）委托人提供的其他人员服务

名称	数量	要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			
……			

2.1.5 委托人的其他义务：_____/_____。

除合同另有约定外：_____/_____。

2.2 委托人决定

为保证服务按服务进度计划进行，受托人以书面形式提交给委托人决定的事宜，委托人应在___7___天内做出书面决定。

2.3 委托人代表

委托人代表：

姓 名：_____李昊东 。

身份证号：_____。

职 务：_____中心副主任 。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

联系电话：_____89999183___。

电子邮箱：_____。

通信地址：_____。

委托人对委托人代表的授权范围：__ _。

委托人更换委托人代表的，应提前_____7_____天书面通知受托人。

3 受托人

3.1 受托人一般义务

3.1.7 受托人的其他义务：_____。

3.2 咨询项目总负责人

3.2.1 咨询项目总负责人：

姓名：_____王丽娜 。

身份证号：_____110222197810181023_____。

职称：___高级建筑师_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：__一级注册建筑师 20211104193__。

联系电话：_____88328810_____。

电子信箱：_____2012260@CADG.CN_____。

通信地址：__中国建筑设计研究院有限公司___。

受托人对咨询项目总负责人的授权范围：_____。

3.2.2 受托人更换咨询项目总负责人的，应提前_ 7__天书面通知委托人。

受托人更换咨询项目总负责人的其他情形：_____/_____。

受托人擅自更换咨询项目总负责人的违约责任：_____/_____。

3.2.3 受托人应在收到书面更换通知后____/____天内更换咨询项目总负责人。

受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的违约责任：_____/_____。

3.3 咨询人员

3.3.1 各专项咨询负责人：

（1）____施工管理__负责人

姓 名：_____刘洁峰_____。

身份证号：_____610103196811182836_____。

职称：_____教授级高级工程师_____。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

执(职)业资格种类及注册证书编号:注册一级建造师:京 1342013201309964。

联系电话:_____13602116320_____。

电子信箱:_____。

受托人对其的授权范围:_____。

(2)___造价管理__负责人

姓 名:_____禚新伦_____。

身份证号:___370283197601124111____。

职称:_____教授级高级工程师_____。

执(职)业资格种类及注册证书编号:注册一级造价工程师:建[造]11221100011795。

联系电话:____13641273976_____。

电子信箱:_____。

受托人对其的授权范围:_____。

(3)__工程管理__负责人

姓 名:_____王毅超_____。

身份证号:_____220602198404300919_____。

职称:____ _____高级工程师_____。

执(职)业资格种类及注册证书编号:注册一级建造师:京 1312017201890557。

联系电话:_____13904008856_____。

电子信箱:_____。

受托人对其的授权范围:_____。

(4)__设计管理__负责人

姓 名:_____张兰_____。

身份证号:_____130726198811220080_____。

职称:_____工程师_____。

执(职)业资格种类及注册证书编号:_____。

联系电话:_____13683625682_____。

电子信箱:_____。

受托人对其的授权范围:_____。

(5)__档案管理__负责人

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

姓 名：_____王天琪_____。

身份证号：_120926199006212841_____。

职称：_____工程师_____。

执(职)业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：__13810661887_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

（6）__合同管理__负责人

姓 名：_____宫思凡_____。

身份证号：_____152601199611010641_____。

职称：____初级工程师_____。

执(职)业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：__15248166760_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

（7）__采购管理__负责人

姓 名：_____王迪_____。

身份证号：____130681199412055819_____。

职称：_____工程师_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：__注册一级造价工程师：建[造]11251100037018。__

联系电话：_____18500351466_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

3.3.2 受托人擅自更换咨询人员的违约责任：_____/_____。

受托人无正当理由拒绝撤换咨询人员的违约责任：_____/_____ 。

3.3.3 受托人认为将使其咨询人员的健康或安全保障受到影响的其他事件：__/_。

3.4 委托其他咨询单位实施咨询服务

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

3.4.1 受托人擅自转让或交由其他咨询单位实施咨询服务应承担的违约责任：_____/_____。

3.4.3 允许委托其他咨询单位实施的服务内容和要求：_____。

3.4.4 委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，受托人就该部分咨询服务应承担的责任：_____/_____。

3.5 联合体

3.5.3 联合体牵头人和各方对委托人承担责任的方式：_____/_____。

3.5.4 委托人向联合体各方支付服务费用和其他费用的方式：　　/　　。

其他关于联合体的约定：_____/_____。

4 咨询服务要求及成果

4.1 咨询服务依据

4.1.4 咨询服务的特殊标准或要求：_____/_____。

4.1.5 咨询服务适用的主要技术标准：_____/_____。

4.2 咨询服务成果要求

对咨询服务成果的具体内容和要求：___应符合国家标准、行业标准相关要求。

4.4 咨询服务成果审查

4.4.1 委托人对受托人的咨询服务成果审查期限不超过____7____天。

4.4.3 审查会议的审查形式和时间安排：_____/_____。

4.4.5 委托人在审查同意受托人的服务成果后___7____天内，向政府有关部门报送服务成果，受托人应按委托人要求及时予以协助，协助时间应为_____/_____。

4.5 管理和配合服务

4.5.1 关于管理和配合服务的其他约定：_____。

4.5.2 委托人对受托人的授权范围：_____。

5 进度计划、延误和暂停

5.1 服务开始和完成

服务开始日期为以下第_____（1）_____项：

（1）在合同生效后____5___天内；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（2）在受托人收到合同约定的第一次付款后_____/_____天内；

（3）计划开始日期：____/____年__/__月___/___日。

（4）以开始服务工作通知载明的开始服务日期。

服务完成日期为以下第_____项：

（1）对于投资前或工程实施前的各类咨询服务，或只提供咨询报告、建议书等的服务，可约定自服务开始日期起_____日内完成；

（2）对于履行为完成某一预定任务所需的服务，可约定自服务开始日起至负责的工程或任务预定完成日期_____为止；

（3）对于与工程建设进度相关联的服务，如工程监理、项目管理等，可约定自服务开始日期至_____年_____月_____日或项目相关工程计划竣工日期或缺陷责任期满。

5.2 服务进度计划

5.2.1 受托人应提交服务进度计划的时间：_____/_____。

5.2.2 委托人审查服务进度计划的时间：_____/_____。

5.2.3 委托人审查修订的服务进度计划的时间：_____/_____。

5.3 服务进度延误

5.3.1 非受托人原因导致延误的其他情形：_____/_____。

5.3.2 受托人发出延期书面通知的时间：_____/_____。

委托人书面答复的时间：_____/_____。

5.3.3 因受托人原因导致咨询服务进度延误，逾期违约金的计算方法和上限为：_____/_____。

5.4 服务暂停

受托人可暂停全部或部分服务的其他情形：_____/_____。

6 服务费用和支付

6.2 支付程序和方式

6.2.1 支付时间：_____/_____。

6.2.4 委托人逾期付款违约金的计算方式：_____/_____。

6.2.7 服务费用支付货币：

服务范围	支付币种	占合同货币的比例	对合同货币的汇率

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

7 变更和服务费用调整

7.1 变更情形

7.1.1 其他服务变更情形：_____/_____。

7.2 变更程序

7.2.1 委托人对服务变更的答复时间：_____/_____。

8 知识产权

8.1 知识产权归属和许可

双方关于知识产权归属及许可的约定：_____/_____。

8.3 知识产权许可的撤销

双方关于知识产权许可撤销的其他约定：_____/_____。

9 保险

9.1 受托人保险

9.1.1 受托人应投保的险种：

险种	最低保险额	保险期限	其他信息

9.1.2 关于保险费用的其他约定：_____。

9.2 保险的其他约定

9.2.2 关于保险凭证提供的约定：____/_____。

9.2.3 关于保险变更或提前终止的约定：____/_____。

10 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

视为不可抗力的其他情形：_____/_____。

10.3 不可抗力的后果

双方约定的不可抗力后果承担方式：_____/_____。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

11 违约责任

11.1 委托人违约

11.1.1 委托人违约的其他情形：_____/_____。

11.1.3 委托人违约责任的承担方式和计算方法：____/_____。

11.2 受托人违约

11.2.1 受托人违约的其他情形：

1、因受托人工作失误，造成施工工期延长的，每延期1日，受托人应支付合同总金额0.1%的违约金。违约金最多不超过合同总金额30%。

2、因受托人工作失误，造成项目投资增加的，投资每增加超过施工合同金额的1%，受托人应支付本合同总金额0.5%的违约金，违约金总金额最高不超过本合同总金额30%。

3、因受托人原因造成工程质量或安全生产事故，受托人除应承担由此造成的所有损失外还须支付罚金，每起工程质量或安全生产事故罚金为合同总金额2%，累计罚金的上限为合同价30%，罚金从当期应付进度款中予以核减。

4、违约金或罚金总额达到或超过合同价的30%时，委托人有权解除合同，如违约金不足以弥补委托人损失的，受托人应赔偿委托人损失。

11.2.3 受托人违约责任的承担方式和计算方法：_____/_____。

11.3 责任期限

责任期限：_____/_____。

11.4 责任限制

最大赔偿额：_____/_____。

12 合同解除

12.1 由委托人解除合同

委托人可解除合同的其他情形：_____。

12.2 由受托人解除合同

受托人可解除合同的其他情形：_____/_____。

12.3 合同解除的后果

双方关于合同解除后果的其他补充约定：_____/_____。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

13 争议解决

13.2 调解

合同争议进行调解时，可提交_____/_____进行调解。

13.3 争议评审

13.3.1 合同当事人关于争议评审的约定：_____/_____。

13.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____（1）___种方式解决：

（1）提请_____北京_____仲裁委员会申请仲裁。

（2）向____/___人民法院起诉。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 1 服务范围

（合同当事人应在此附件中约定经双方协商同意的咨询服务范围，相关描述应尽量全面准确，并可在有利于理解的前提下明确不包括的服务内容或对服务内容的限制。对服务范围的描述可包括但不限于如下内容。）

一、工程建设全过程管理服务

1.京津燕山南麓至渤海湾海岸带（海河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（平谷项目）全过程管理服务（该项服务名称）

工作内容：协助采购人完成京津燕山南麓至渤海湾海岸带（海河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程（平谷项目）进度、质量和投资的控制工作、安全、招标采购、合同、信息和档案管理工作以及管理过程中的组织协调工作。；

（可包括对该项服务下具体工作内容的罗列和描述等）

成果文件：**1、前期手续及后期验收办理**

1）充分与采购人沟通，制定报审计划，准备、编制报审报批材料。

2）协助采购人进行政府行政主管部门专项咨询。

3）协调采购人及设计单位完成有关手续报批准备工作。

4）协助采购人开展规划、施工等相关手续办理工作。

5）协调设计单位完成施工图审核工作。

6）组织协调园林、水利、环境等专项报审、验收工作。

7）协助采购人完成工程竣工验收。

2、总体协调管理

1）协助采购人制定项目推进相关管理办法，编制项目现场管理规定、总体控制计划、审批流程与制度等管理文件，并对各参建单位宣贯实施并进行监督管理；

2）协助采购人组织各参建单位按合同约定开展专业工作。

3）协助采购人召开各类工作协调会议。

4）协助采购人开展正面舆论宣传工作，根据实际情况、项目进展及项目需求，编写各类新闻稿件、情况说明、通稿推文等各类宣传材料。

5）协助采购人处理信访及政务舆情处置事务。

3 设计管理

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

1）组织各专业图纸的设计优化，及时将各方审核意见、专家咨询意见以及采购人使用意见提供给设计单位，对项目设计进行优化。

2）协助采购人对设计成果进行审查，提出专业建议。

3）对需要专业深化设计的内容，组织设计单位按设计合同约定，开展专业深化设计和论证工作。

4）组织设计单位、监理单位、施工方等相关单位进行图纸交底。

5）协助采购人控制设计变更。对设计变更原因及内容进行技术审查，提出专业意见。

6）成交供应商应当协助采购人审核设计出图进度计划是否满足项目招标及项目施工各阶段用图的需要，协助采购人动态跟踪设计单位设计进度，并协助采购人处理有关设计工作中出现的问题，使设计工作顺利进行。

7）协助采购人进行图纸和设计文件的分发、管理。

4 招标采购管理

1）协助采购人审核确定采购需求/发包人需求，协助采购人编制各招标项目招标文件中合同文本的专用条款内容。

2）组织招标代理单位按照核准的招标采购方案，进行勘察、设计、施工、监理等采购工作。

3）对招标过程重要文件（资格预审文件、招标文件、工程量清单及控制价文件）等进行审查，提出专业修改意见。

4）向采购人报送招标阶段过程文件审核成果。

5 工程质量安全管理

1）督促相关单位制定相应的质保体系，及达到质量目标的对策措施。

2）监督监理单位履行合同约定质量、安全管理职责。

3）督促、检查施工、监理单位安全生产管理制度，落实安全生产责任制，协助采购人与其签订安全生产、文明施工协议。

4）定期组织检查安全生产措施落实情况，并不定期开展有针对性的安全专项检查。

6 工程进度管理

1）按照采购人对总工期的要求，制定项目总进度计划，确定控制节点及里

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

程碑，提出控制计划目标。

2）制定分阶段工程进度节点，督促检查落实各阶段各单位进度实施情况。

3）严格按进度计划进行动态管理，一旦发现进度偏差趋向，及时查明原因，并采取相应的积极措施予以调整。

4）协调各独立承包单位的进退场时间以及相应的施工周期，合理安排交叉施工顺序。

5）编制专业承包商、供货商的采购计划，保证采购进度与工程进展契合。

7 竣工验收

1）协助采购人组织参建单位进行工程竣工验收，办理项目竣工备案。

2）审定竣工图及工程施工竣工资料。

3）协助采购人办理水务、园林、规划、环保、档案等竣工、报验备案手续。

8 合同管理

1）协助采购人进行工程监理合同、工程施工合同、工程分包合同、材料设备采购合同、相关咨询类合同和甲供材料（设备）合同等的起草和谈判。

2）协助采购人对合同条款的最终确认。

3）记录有关合同执行台帐，对合同进行跟踪管理。

4）协助采购人进行合同争议的协调、合同争议的仲裁或诉讼。

5）协助采购人进行合同条款的解释。

6）协助采购人审核合同条款的修改和补充（有关经济条款需得到采购人的认可）。

7）协助采购人审核合同的索赔和反索赔（提出索赔报告报采购人审定）。

9 信息文档和归档管理

1）负责日常项目信息的收集和整理，并及时向采购人及参建单位传递。

2）一般项目信息处理和发布。

3）负责月报的编制。

4）负责项目例会、专题会议等的会议纪要的编制。

5）建立项目管理的档案管理制度及信息查询制度，并负责项目管理范围内的所有档案的建档工作。

6）督促施工、监理等参建单位，按照资料管理规程，整理施工过程资料、

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

拍摄工程录像等。

7）负责项目中涉及采购人的档案整理，包括图纸、技术说明、来往函件、会议纪要、政府批件等。

8）项目综合管理咨询工作结束后，向采购人移交项目档案管理资料一套（包括电子版一套）。

10 实施全过程造价控制管理

1）根据施工图编审总包及各项目预算，协助采购人对专业造价机构提交的招标控制价和工程量清单成果文件审查。

2）制定各阶段资金使用计划，进行定期的或阶段性的投资预测和投资评估。

3）审核各相关合同费用、价款调整方式及支付方式，并对合同履行过程中的工程款支付提供审核意见。

4）对工程变更文件进行审核，涉及工程变更、费用变化、建设标准变化的需采购人同意后执行。

5）对工程变更费用进行编制、审核。同时提出洽商、变更内容存在不合理的意见，并以文件形式向采购人反馈，为采购人实施变更提供参考意见。按月编制或审核月洽商变更或设计变更费用，并在造价管理月报中体现。

6）对重大材料、设备的价格进行询价审核。重点审核质量和价格。

7）拟定结算（审核）方案，审核竣工结算，提供审核意见，保证结算资料的完整、有效，编制决算报告，配合完成相关审计工作。

8）提供工程造价方面的专业建议。

9）在各阶段中，成交供应商负责对采购人提供的资料内容做出造价相关的合理性判断，避免使用错误资料。

11 采购人安排的与本项目全过程管理相关的其他工作：

（可包括成果文件的具体罗列、份数、载体和形式等）

标准和要求：__应符合国家标准、行业标准相关要求__；

（可包括该项服务及相应成果文件所应达到的，可测量、可核验的质量标准、主要技术指标、时限等）

相关管理和配合服务(如有)：_____；

（可包括受托人将配合和管理的工程合同形式、受托人的管理权限、咨询服务和其他方所提供服务之间的界面管理责任等）

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

其他：_____。

（可包括委托人应该进行的协调和提供的资料、受托人应履行的相关程序、时限及其他要求等）

2._____/_____

工作内容：_____/_____；

成果文件：_____/_____；

标准和要求：_____/_____；

相关管理和配合服务(如有)：_____/_____；

其他：_____/_____。

……

二、其他专项咨询服务（如涉及）

1._____/_____

工作内容：_____/_____；

成果文件：_____/_____；

标准和要求：_____/_____；

相关管理和配合服务(如有)：_____/_____；

其他：_____/_____。

……

三、另行约定的服务（如涉及）

1._____/_____

工作内容：_____/_____；

成果文件：_____/_____；

标准和要求：_____/_____；

相关管理和配合服务(如有)：_____/_____；

其他：_____/_____。

……

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 2 服务费用和支付

一、服务费用计取

合同所列的服务费用均包含国家规定的增值税税金，税率为____6%？_____。具体计取方式如下：

1.服务费用

服务费用合计为：¥:9488263 元，总费率为__/___%。

2.服务开支

上述服务费用中已包含的服务开支包括全过程管理工作人员工资及相关费用、劳务费、专家费、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、招募生产工人费、技术图书资料费(含软件)、业务招待费、施工现场津贴、竣工验收费和其他管理性质开支。

委托人应补偿受托人除上述服务开支外为履行合同发生的其他合理服务开支，双方同意按_____/_____计取，预计为_____/_____元。

合同价格调整方式：除工程概算评审管理费经批准调整外，否则合同价款不予调整，最终以概算评审结果为准。

二、服务费用的变更和调整

委托人与受托人双方同意，按照以下第____/_____种方式计算第 7 条［变更和服务费用调整］的服务费用：

1.对_____/_____服务（列出委托服务内容）按照咨询人员工日收费标准_____/_____元/天；

2.对_____/_____服务（列出委托服务内容）按照附件 2（服务费用和支付）约定的相同或类似项目的取费标准确定；

3.双方约定的其他标准_____/_____。

4.对于签约服务费用以外发生的费用，双方约定的计算标准_____/_____。

三、服务费用的支付

双方同意按以下第_____种方式支付服务费用。

1.双方约定按照以下方式支付服务费用：

支付次序	支付时间	支付额	备注
第一次支付	合同签订且资金到位	2846478.9	按合同金额的 30%支付预

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	后		付款
第二次支付	完成施工招采工作	2846478.90	支付至合同额的 60%
第三次支付	十个子项目收到监理下达开工令	948826.3	支付至合同额的 70%
最终支付	取得决算批复之后	2846478.9	合同价款的剩余金额在项目最终决算批复后付清

2. 双方约定的其他支付方式:_____。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

附件 3 服务进度计划

一、受托人向委托人提供服务的顺序和时间

序号	内容	开始日期	完成日期 （服务成果交付日期）
1			
2			
3			
…			

二、需要约定的其他内容

（可在此明确委托人对于咨询服务顺序、日期、审批期限等的其他要求。如委托人要求，应在此约定用于制作服务进度计划的任何特定的进度软件。

可在此约定受托人每月应提供给委托人的、用于报告服务进度计划进程的信息。）

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件 4 主要咨询人员

一、主要咨询人员相关信息

序号	姓名	年龄	职称	执（职）业资格种类及注册证书编号	学历	专业	岗位	派遣时间
1	王丽娜	48	高级建筑师	一级注册建筑师 20211104193	硕士研究生	建筑学	咨询项目总负责人	/
2	刘洁峰	58	教授级高级工程师	注册一级建造师：京 13420132013099 64	本科	工程咨询	施工管理负责人	/
3	王毅超	42	高级工程师	注册一级建造师：京 13120172018905 57	本科	土建施工	工程管理负责人	/
4	禚新伦	50	教授级高级工程师	注册一级造价工程师：建[造]1122110001 1795	硕士研究生	工程管理	造价管理负责人 A	
5	曹丽	41	正高级工程师	注册一级造价工程师：建[造]1118110001 1525	硕士研究生	工程经济	造价管理负责人 B	
6	张兰	38	工程师	/	本科	室内设计	设计管理负责人	/
7	王天琪	36	工程师	/	硕士研究生	工程经济	档案管理责人	/
8	宫思凡	30	助理工程师	/	硕士研究生	工程管理	合同管理责人	/

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

9	王迪	32	工程师	注册一级造价工程师：建[造]1125110003 7018	硕士研究生	工程管理	招采管理负责人A	/
10	张峰伟	35	助理工程师	PMP 项目管理 2627194	本科	工程管理	招采管理负责人B	/

二、咨询服务机构组织架构

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App