北京市昌平区政务服务和数据管理局

服务采购合同

合　同　名　称：　大数据管理平台运维项目

委托人（甲方）：　北京市昌平区政务服务和数据管理局

受托人（乙方）：　北京中软国际信息技术有限公司

委托人（甲方）：北京市昌平区政务服务和数据管理局

法定代表人：金鑫

住所地：北京市昌平区龙水路 22 号院 4 号楼

统一社会信用代码：11110221MB0847965J

受托人（乙方）：北京中软国际信息技术有限公司

法定代表人：陈宇红

住所地：北京市海淀区科学院南路2号C 座12层

开户行：中行海淀支行

银行账号：349356019653

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供 大数据管理平台运维项目 服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条　服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1.平台整合优化：整合区级目录链与政务数据共享交换平台，以目录链体系优化信息共享机制，实现数据目录与服务挂接，完善数据服务申请、审批、共享、评价全流程功能，满足一站式使用需求。重点推进接口、库表、文件资源管理，实现目录详情查看、申请、审批、资源评分及共享信息统计功能，支撑数据共享考核与任务管控。

2.系统对接联动：对接项目申报、上云及京办系统。关联职责与资源目录打造一站式录入模式，建立统一台账；实现系统接入京办端便捷访问更新，统一三级目录与上云系统名称，构建项目申报、上链、上云全流程管控体系，提升管理效率，促进数据共建共治共享。

3.数据汇聚管理：依托政务云高阶服务推进区级数据汇聚。明确责任主体、操作规范、共享范围与安全要求，确保工作规范有序；确定数据源部门、存储环

境、数据格式等交换规则，完成联调后开展地名地址、城市部件、涉人涉企等数据汇聚；依托云工具实现数据质量、元数据及生命周期管理，落实源数据全量保存与分级归档策略。

4.三级目录梳理更新：面向全区69个委办局、镇街持续推进三级目录梳理上链。依据三定方案梳理部门职责目录，关联形成资源目录与数据目录，更新在用信息系统目录，完成材料审核调整后导入系统并落实“交钥匙”工作，确保目录信息准确合规。

5.日常保障与运营：保障区大数据管理平台及应用系统稳定运行，对区大数据管理平台内市区两级汇聚的全部在用数据资源与数据服务进行维护，提供市区数据上下行、目录上链等技术支撑，并开展使用培训。强化安全保障，检测处理系统异常，定期更新口令，对汇聚数据分类分级管理、加密敏感数据，防范泄露与系统风险。

上述服务的具体内容、技术指标、实施标准等详见**附件1**。

第二条　服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家、行业及北京市政务数据管理、网络安全、数据安全相关标准。详见附件1《大数据管理平台运维项目实施方案》。

2、具体验收标准、交付成果及要求详见附件1第6章“验收”及各技术模块明确的性能指标与标准等相关章节。

3、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 30 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。二次验收仍不合格的，甲方有权按本合同第十条追究违约责任。

第三条　项目小组及人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：负责项目总体管理和协调，调动项目资源和人员，在有需要时到甲方指定地点办公。

甲方项目负责人：　刘兵　，联系方式：13810055610 。

乙方项目负责人：　马智慧　，联系方式：15701078380 。

2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的调

研工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见**附件 2**），如甲方发现人员资质不符合约定或未按附件 2 到岗，乙方需在 10 日内更换合格人员，更换期间不影响项目进度。

项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员并提供同等资质替代人员简历的，应当提前 14 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换，更换次数不超过 3 次。

乙方需保证项目核心人员（项目总负责人、架构师、技术负责人）全程驻场参与，驻场时间每月不少于 20 个工作日。

第四条　服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自 2026 年 3 月 1 日起至 2027 年 2 月 28 日止（含项目启动、需求分析、设计开发、测试验收、部署上线、试运行及项目收尾全阶段）。各关键里程碑节点如下：

1. 项目启动：2026 年 3 月 31 日前完成资源分配、目标确认及需求分析；

2. 设计开发：2026 年 11 月 30 日前完成系统设计、编码开发及单元测试；

3. 测试验收：2026 年 12 月 31 日前完成集成测试、性能测试、安全测试及用户验收；

4. 部署上线：2027 年 1 月 15 日前完成环境准备、数据迁移及系统上线；

5. 试运行：2027 年 1 月 16 日至 2027 年 2 月 16 日；

6. 项目收尾：2027 年 2 月 28 日前完成项目评估、文档整理及归档。

乙方需在每个里程碑节点结束后 3 个工作日内，向甲方提交节点完成报告及相关佐证材料，甲方审核通过后方可进入下一阶段。

第五条　服务费及支付方式

1、本合同为固定总价合同，服务费总额为￥ 1976000.00 元，大写人民币 壹佰玖拾柒万陆仟 元整。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用（包括人员费、设备费、开发费、测试费、培训费、差旅费等），除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、甲方将分期向乙方支付服务费，即甲方自本合同签署之日起 60 个工作日内，向乙方支付服务费的 50 %，即￥ 988000.00 元，大写人民币 玖拾捌万

捌仟 元整；乙方提供本合同项下的全部服务并经甲方验收合格之日起 60 个工作日内，甲方向乙方支付服务费的 50 %，即￥ 988000.00 元，大写人民币 玖拾捌万捌仟 元整。

3、乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。因乙方原因（包括但不限于未开具发票、开具发票不符合甲方要求等）导致甲方未能付款，相应责任由乙方承担。如因财政拨款延迟、结算评审等原因导致甲方未按期付款，不视为甲方违约，甲方无需承担违约责任。

第六条　甲方的权利义务

1、甲方有权要求乙方按照本合同约定及附件 1 实施方案的技术标准、时间节点提供服务，对不符合要求的服务有权要求乙方限期整改；有权根据政务工作需要提出合理的需求变更，按本合同第十三条约定与乙方协商变更事宜。

2、甲方有权对乙方提供各项服务如服务过程、人员到岗情况、项目进度、数据安全保障措施等全部情况进行监督和检查，乙方需配合提供项目周报、月报、测试报告等相关材料。

3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费，及时提供项目所需的相关资料配合乙方开展调研、测试、培训等工作。

第七条　乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定及附件 1 实施方案的技术标准、时间节点向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供的服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2、乙方有义务配合甲方及相关审计、监管部门的对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行监督和检查，按要求提供项目台账、费用支出凭证、服务记录等材料，对检查发现的问题应在 15 日内完成整改并提交整改报告。

3、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排，人员到岗率 100%，核心人员驻场时间符合约定，不得擅自更换人员（本合同另有约定的除外）。

4、乙方人员在服务过程中应严格遵守甲方的规章制度及数据安全管理要求，不得泄露、篡改、滥用甲方数据，如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人身伤害或财产损失或数据泄露，乙方应承担全部赔偿责任。

5、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让或者分包给任何第三方。

6. 乙方应按要求向甲方提交项目周报（每周五 17:00 前）、月报（每月最后一个工作日 17:00 前），内容包括进度进展、已完成工作、待解决问题、下周/下月计划等。

7. 乙方应在项目完成后，向甲方移交全部交付物及过程文档，确保甲方能够独立开展平台运维工作。

8. 乙方应遵守《数据安全法》《个人信息保护法》及北京市政务数据安全相关规定，建立全流程数据安全保障机制，确保项目实施过程中的数据安全。

第八条　保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面

通知后 7 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其他类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 5 年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，并按照第十条约定赔偿甲方全部损失。

第九条　知识产权归属

1、乙方为履行本合同义务过程中所形成的系统（包括但不限于源代码、部署文档、数据库设计文档、接口开发文档、三级目录梳理成果、数据模型、元数据管理文档、中间设计草案、衍生数据成果等）、文件、资料、观点及服务成果的知识产权归甲方所有。乙方不得保留服务成果的任何复制件（包括本地存储、云端备份、纸质副本），不得擅自使用或授权第三方使用该成果。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情形。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致甲方被追究责任的，乙方应负责解决（包括但不限于和解、诉讼）并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十条　违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。本合同所称全部损失包括但不限于直接损失、间接损失、商誉损失、行政罚款、第三方索赔、诉讼费、公证费、律师费、鉴定费、保全费、保全险等维权费用。

2、乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额 0.3 %的违约金；迟延 30 日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 30 %的违约金。

3、乙方提供的服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收，经一次整改仍不合格的，支付服务费总额10%的违约金；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 30 %的违约金。因乙方返工等原因造成乙方提供服务迟延，应承担迟延履行的违约责任。

4、乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 **3** 次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，甲方有权提前解除本协议、拒付乙方服务费用（如本协议已经履行完毕的，则甲方有权要求乙方返还所收取的全部款项），乙方还应赔偿甲方损失。

6、乙方违反保密义务、知识产权约定、数据安全要求的、或将本合同权利义务转让或分包给第三方的，甲方有权立即解除合同，乙方应返还已支付的全部款项，支付相当于服务费总额的违约金，并赔偿甲方全部损失。

第十一条　争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的依法向北京市昌平区人民法院起诉。争议解决期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同其他条款，确保项目服务不中断。

第十二条　廉政承诺

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报

酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十三条　其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3、本合同附件、招标文件、投标文件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。

4、本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

附件 1：《大数据管理平台运维项目实施方案》

附件 2：《项目主要人员名单和简历》

附件 3：《项目承担单位资质评估表》

（以下无正文）

甲方：北京市昌平区政务服务和数据管理局　乙方：北京中软国际信息技术有限公司

（盖章）　（盖章）

法定代表人/委托代理人（签字）：　法定代表人/委托代理人（签字）：

签署日期：2026 年 2 月 13 日　签署日期：2026 年 2 月 13 日

附件 1

大数据管理平台运维项目实施方案

第一章　总体概述

本项目以昌平区政务数据治理为核心，聚焦深化政务数据目录体系建设、完善数据共享机制、推进数据资源统筹管理与集约化利用。整合区级目录链系统与政务数据共享交换平台，打通数据登记、汇聚、申请、审批、共享及效果评价等全链条业务环节，实现政务数据资源统一链上全程可溯。同步构建信息化项目申报、数据资源上链、信息系统上云三位一体的项目管理台账，推动跨系统、跨部门、跨层级的数据联动管理，全面提升数据管理的规范化、标准化和智能化水平。该建设内容涉及多系统联动开发、全流程管控体系，构建“需求提出－供给响应－应用反馈”闭环机制，按技术流程进行模块拆分、由对口单位责任主体分别承接落地以保障各环节精准衔接，助力全区数据共建共治共享、盘活数据资源，实现全区数据资源集中统一管理。

项目实施后，将全面健全昌平区政务信息资源共享机制，建成覆盖数据目录编制、更新、共享应用全流程的闭环管理体系，实现数据资源的可视化申请、精准化共享和动态化监管。建立统一的系统台账与自动化考核评估机制，切实做到政务数据“应汇尽汇、应享尽享、应用尽用”。构建横向联通、纵向贯通、标准统一、安全可控的政务数据运营体系，打造高效协同的数据共享服务环境，为提升政务服务效能和城市治理能力提供有力支撑，助力昌平区数字政府建设实现系统性跃升。

第二章　项目建设内容

2.1 平台整合优化模块

整合区级目录链平台和区政务资源共享交换平台。以目录链体系为基础，优化政务信息资源共享机制，实现数据目录与数据服务的挂接，以及目录链平台数据服务的申请、审批、共享和评价等功能，满足用户一站式使用需求，具体如下：数据接口资源管理：满足目录链系统对数据目录接口资源的管理，主要包含对绑定的接口地址，请求参数、返回参数、API 文档页面基本信息的管理、接口联通状态、接口访问权限控制的功能；

1.库表资源管理功能：满足目录链系统对数据目录库表资源的管理，可对已“交钥匙”的系统，提供通过页面封装API服务的能力；

2.文件资源管理功能：满足目录链系统对数据目录文件资源的管理，通过数据目录和文件资源绑定，满足用户进行文件数据上传、下载；

3.数据目录详情查看功能：提供可查看数据目录对应的接口数据列表、文件数据列表、申请记录列表的功能，便于了解数据目录对应数据资源和申请情况；

4.数据申请功能：提供库表资源、接口资源、文件资源申请页面及已申请列表，支持用户开展字段级库表资源、接口资源申请；新增申请材料完整性检查功能，对材料不全的申请自动提示需补充的材料清单。同时，在管理平台增设个人待办、提醒模块，便于各级用户实时掌握数据申请及办理进度。

5.数据申请审批：展示待审核表单，实现数据提供方、区政务服务和数据管理局两级申请审批；建立自动化处理时限提醒机制：对无条件共享的数据资源，自收到申请起1个工作日内系统自动完成处理；对有条件共享的数据资源，若自收到申请起3个工作日内未处理，系统自动发送办理提醒通知。

6.数据目录评价：已申请数据目录的用户可对数据资源进行评价评分。通过用户评价，便于区级平台整体掌握数据资源质量以及资源利用情况；

7.实现标签功能建设：开发标签管理功能，支持对数据资源及数据项，按数据领域、业务状态（是否汇聚、是否为核心数据、是否已申请、是否可共享）维度完成标签配置与打标操作。

8.数据统计功能建设

实现一键统计各委办局指标、查询历史记录、文件导出和打印等功能，支撑数据产生和共享情况、智慧城市规划任务完成情况等指标统计工作；完善用户申请情况、数据共享、数据服务调用等统计功能，实时跟踪用户申请、审批及数据资源使用情况。具体包括：

(1)数据产生与共享指标统计：根据指标要求，编写数据依职产生率、信息系统数据汇通率和无条件共享率算法进行数据统计，整理形成指标台账。

(2)智慧城市规划任务完成指标统计及管理：按照智慧城市年度重点工作任务落实要求，统计指标并生成指标台账，开发管理功能，涵盖重点任务分类管理、重点内容管理、重点任务列表、完成情况指标统计、重点任务完成情况统计列表和完成情况查询等。

(3)统计报告管理：开发统计报告管理功能，接入数据产生与共享指标台账、智慧城市规划完成指标台账以及回天城市大脑用户覆盖率和用户活跃度台账，实现系统报告自动生成、查询和下载功能。

2.2 系统对接联动模块

对接信息项目申报系统、上云系统。对接信息项目申报系统基于昌平区信息化项目申报及验收规范，打造从信息化项目建设、验收、上链和共享各环节的把控，促进全区数据共建、共治、共享，盘活全区数据资源，对接上云系统，打造昌平区信息申报项目和建设信息化系统统一台账，方便对全区申报项目的统一管理。详细如下：

1.和信息化项目对接：对接职责目录、资源目录、数据目录及信息系统，打造一站式录入方式，优化用户录入效率，将现有委办局各系统和信息细化项目名称做映射，打造统一台账，优化管理效率；

2.和上云系统对接：统一三级目录系统名称和上云系统名称，建立信息化项目申报、上链系统、上云系统统一台账，方便信息化申报项目的统一管理。

3.系统实现京办接入，实现单点登录以及消息提醒的功能。

2.3 数据汇聚管理模块

数据汇聚依托政务云高阶服务及昌平区大数据管理平台开展，遵循“需求提出－供给响应－应用反馈”机制，数据提供方完成目录上链、数据准备与申请，平台核验接入、质量评估，确保数据规范汇聚。总体遵循应归尽归、统一标准、动态更新原则，实时性高的数据实时更新，一般业务数据按季度更新，稳定数据适时更新。

汇聚范围涵盖区级自建系统各类共享、开放数据，包括基础、业务、主题及专项指标数据；分为电子文件、数据库表、数据接口服务三类，各类别均明确名称、格式、管理等规范。汇聚方式采用原始数据交换（电子文件、数据库表）和数据接口服务调用，明确交换模式与接口管理要求。

数据质量需满足可用性、完整性、规范性、一致性和时效性要求，安全保护符合相关标准，对数据分级分类管控。实施分为数据调研、环境准备、明确规则、配置流程、联调测试、正式汇聚六步。汇聚后通过质量监控、元数据管理、全生命周期管理，生成质量报告与数据资产清单，规范数据删除、归档等操作，保障数据管理闭环。

2.4 三级目录梳理更新模块

1.梳理范围

依托全区信息化项目申报以及数据汇聚共享等机制，面向全区69个委办局、镇街开展常态化三级目录梳理上链及更新工作。

2.梳理、更新内容

(1)梳理部门职责目录：根据各部门三定方案，填写部门及业务处室三定职责的全部内容，形成本部门职责目录，已上链的部门进行查看核对，将需要新增或修改的条目填写到职责目录表；

(2)梳理资源目录：将梳理好的部门职责目录，将其三定职责与职责目录（信息资源目录）相结合进行关联、对应，完善职责目录表。已上链的部门进行查看核对，将需要新增或者修改的条目填写到数据目录表；

(3)梳理数据目录：将梳理好的职责目录数据资源项与数据目录中的数据资源项进行关联、对应，完善数据目录表。已上链的部门进行查看核对，将需要新增或者修改的条目填写到数据目录表；

(4)梳理信息系统：梳理部门所有在用信息系统，对已经上链的系统进行查看核对，更新信息系统目录表；

(5)材料审核：完成职责目录、数据目录、信息系统梳理工作后，需要对职责目录、数据目录、信息系统进行相应审核、调整等工作，以满足上链要求；

(6)系统上链“交钥匙”：针对审核完成的材料进行系统导入，导入完成后进行“交钥匙”工作。

2.5 日常保障与运营模块

1.区大数据管理平台业务及应用系统保障

■ 对已对接的数据资源维护：对区大数据管理平台内市区两级汇聚的全部在用数据资源与数据服务进行维护，实时跟踪数据抽取/推送进程，保障数据实时获取。

■ 对已完成的数据服务维护：维护已开发提供应用支撑的 145 类数据服务，保障数据服务联通和业务正常运行。

■ 提供技术支撑服务：针对区级各委办局及区领导的数据共享交换需求，提供全年技术支撑服务。

■ 支撑数据上行下沉：为市级数据开放、专项数据治理行动及市级各委办

局纵向数据下沉工作提供业务指导和技术服务支撑。

■ 保障三级目录系统上链：为委办局信息化项目申报及验收提供三级目录梳理上链、更新支撑。

■ 提供培训支撑：提供大数据管理平台业务培训，基于委办局需求提供三级目录、数据共享交换、政务云高阶服务使用的业务指导和培训。

2. 业务系统及数据安全保障工作

■ 应用系统异常行为检测处理：分析应用系统日志，识别异常行为和潜在威胁，处理系统异常情况，定期更新数据库、数据服务器、应用口令。数据分类分级管理：维护数据分级分类标签表，根据敏感性和重要性对汇聚数据进行分类分级管理。

■ 数据加密处理：对数据库中敏感数据进行加密处理，确保数据泄露后未授权者无法访问。

第三章　项目交付物及过程文档

3.1 核心交付物

（一）系统部署交付物

■ 大数据管理平台部署包（含应用程序、中间件依赖库、配置文件等）。

■ 平台部署文档（含部署环境要求、部署步骤、配置说明、验证方法等）。

■ 系统测试报告（含单元测试、集成测试、性能测试、安全测试、验收测试报告）。

（二）技术文档交付物

■ 技术方案完整版。

■ 系统架构文档。

■ 数据库设计文档。

■ 接口开发文档。

（三）培训交付物

■ 操作手册。

■ 培训材料。

（四）验收相关交付物

■ 验收申请报告。

■ 交付成果清单。

■ 项目总结报告。

■ 验收合格报告。

3.2 过程文档

（一）项目管理类文档

■ 项目启动方案。

■ 项目进度计划。

■ 项目周 / 月报。

■ 会议纪要（含项目启动会、推进会、协调会、评审会等会议记录）。

■ 变更管理文档。

■ 风险管控文档。

（二）技术实施类文档

■ 需求调研记录。

■ 系统设计文档。

■ 测试计划与用例。

第四章 项目组织

4.1 项目管理团队

昌平区政务服务和数据管理局负责项目建设的全面工作，组织项目总体规划与设计工作，协调好建设过程中上、下相关单位及部门间等各方面的关系，解决建设过程中出现的重大事项，指导、监督项目实施工作，协调解决具体工作中出现的难点，对项目建设的整个过程进行有效的监督和管理。

4.2 项目实施团队

项目实施团队由乙方抽调资深项目经理、开发经理、架构师、需求分析师、编码人员、实施人员等专业人员，组建各专项职责小组，明确分工、协同推进，全面保障项目按质、按量、按期顺利交付。

第五章 项目实施计划

1. 项目启动

制定项目计划：分配资源、确定目标和范围、需求分析

起始日期：2026 年 3 月 1 日 截止时间：2026 年 3 月 31 日

2. 需求分析

收集需求：分析需求、确定功能和特性、架构设计和开发

起始日期：2026 年 4 月 1 日　截止时间：2026 年 4 月 30 日

3. 设计和开发

系统设计：编码和开发、单元测试、测试与质量保证

起始日期：2026 年 5 月 1 日　截止时间：2026 年 11 月 30 日

4. 测试与质量保障

系统测试：集成测试、用户验收测试、部署与上线

起始日期：2026 年 12 月 1 日　截止时间：2026 年 12 月 31 日

5. 部署与上线

环境准备：数据迁移、系统上线、运行与维护

起始日期：2027 年 1 月 1 日　截止时间：2027 年 1 月 15 日

6. 试运行

操作和支持：故障排除、持续改进、项目收尾

起始日期：2027 年 1 月 16 日　截止时间：2027 年 2 月 16 日

7. 项目收尾

项目评估：项目文档整理、经验总结和归档

起始日期：2027 年 2 月 17 日　截止时间：2027 年 2 月 28 日

第六章　验收

6.1 验收组织与职责

1. 验收组织

成立验收工作组，由甲方（北京市昌平区政务服务和数据管理局）牵头，成员包括政数局相关业务科室负责人、技术专家，必要时邀请第三方机构专家、相关委办局代表参与。

2. 职责分工

(1) 甲方：牵头组织验收工作，制定验收计划，提供验收所需的相关资料，组织召开验收会议，审核验收报告，确认验收结果。

(2) 乙方：提交验收申请及相关交付物、过程文档，配合验收工作组开展验收检查，对验收发现的问题进行整改，提交整改报告。

(3) 验收专家：对项目运维成果进行技术评审，提出客观、专业的验收意见，参与验收结论的制定。

6.2 验收内容与标准

1.交付物与过程文档验收

(1)完整性：验收成果交付物、过程文档齐全。

(2)规范性：验收文档格式规范，内容完整、逻辑清晰，数据准确，签字盖章齐全。

(3)可用性：验收成果交付物能够直接用于政务数据管理和业务应用；过程文档能够清晰反映项目运维全过程。

2.平台运维服务验收

(1)平台运行稳定性：验收平台平均无故障运行时间（MTBF）是否≥99.9%；故障响应是否及时，故障处置完成率是否≥99%，重大故障处置时间是否≤4小时。

(2)运维服务规范性：验收日常运维日志、工作简报及时、完整；服务响应规范，问题处理形成闭环；运维人员配备符合合同要求，具备相应的专业能力。

6.3 验收流程

1.验收申请

乙方完成既定运维任务后，整理全部交付物和过程文档，向甲方提交验收申请，并附验收申请报告、交付物清单、过程文档清单等相关资料。

2.资料审核

甲方收到验收申请后，在5个工作日内对提交的资料进行审核。审核通过的，进入验收检查阶段；审核不通过的，向乙方出具资料补正通知，明确补正要求和时限，补正后重新提交审核。

3.验收检查

验收工作组采取现场检查、技术测试、文档核查等方式开展验收检查。

4.问题整改

对验收检查中发现的问题，验收工作组向乙方出具问题整改通知书，明确整改内容、整改时限和整改标准。乙方在规定时限内完成整改，提交整改报告及相关佐证材料，验收工作组对整改情况进行复核。

5.验收评审与结论

整改复核通过后，验收工作组召开验收评审会议，听取乙方工作汇报、验收检查情况汇报，审议验收报告。经评审一致通过的，形成验收合格结论；若仍

存在未解决问题，明确后续整改要求和验收时间；若核心指标未达标且无法整改的，形成验收不合格结论。验收结论由验收工作组全体成员签字确认，甲方正式出具验收报告。

6.4 验收时间安排

1. 资料审核：5 个工作日

2. 验收检查：10 个工作日

3. 问题整改：根据问题复杂程度确定，一般不超过 15 个工作日

4. 验收评审与结论：5 个工作日

第七章　培训

本次培训按用户层级设定差异化目标，针对区级政务数据管理负责人、街（镇）级分管领导等管理层级用户，提升其对平台整体架构、核心价值与管理规范的认知，使其掌握运行监控、成效评估、业务协同等管理要点，助力政务数据治理统筹协调工作；针对区级部门业务操作员、街（镇）级平台管理员、数据录入员等操作层级用户，使其熟练掌握目录维护、数据申请审批等平台核心功能，能独立完成日常业务办理与基础问题处置。培训围绕平台功能与业务需求，构建 “基础操作 + 核心业务 + 安全规范” 体系，分别覆盖通用操作、核心业务场景实操、数据安全管理等内容，夯实操作基础、支撑核心任务落地、提升安全防护能力。培训采用集中、现场、实践培训结合的方式，按不同层次人员开设专属课程，集中培训结合理论与实验环境实操，现场培训重点面向系统管理员开展系统使用、维护、故障检修等深层次实操教学。

保密承诺

致：北京市昌平区政务和数据管理局

我司对本项目的保密承诺，保证对项目技术文件，采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，我司不以任何形式向第三方透露本工程项目标书以及本项目的任何内容。

特此说明。

北京中软国际信息技术有限公司

2026 年 2 月 13 日

附件 2

项目主要人员名单和简历（附资质证书）

姓名	性别	年龄	学历	职务	项目角色（承担工作）
李瑛	男	41	本科	高级开发工程师	项目总负责人
马海超	男	35	本科	高级开发工程师	架构师
米姣	女	42	硕士研究生	咨询顾问	需求分析师
于龙	男	37	本科	开发工程师	技术负责人
赵志波	男	43	本科	实施工程师	实施人员

李瑛 项目总负责人　　毕业院校：湘潭大学

具备 19 年工作经验，资深技术管理人才。担任项目总负责人，统筹项目团队运作，把控项目交付质量与进度。

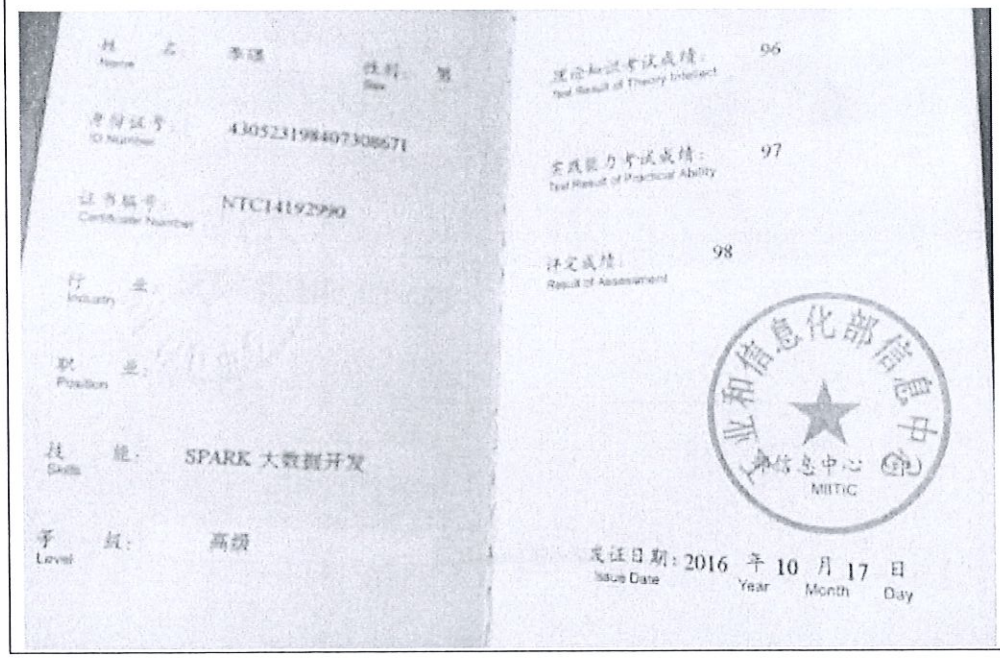
类似工作经历：

1. 参与某地方定点医疗机构医保基金数据筛查项目，担任此项目负责人。

2. 参与某地方 2024 年-2025 年医保基金监管聘请第三方数据分析服务，担任此项目负责人。

3. 参与某集团审计数字化平台建设项目，担任此项目负责人。

4. 参与某市审计数据分析平台改造二期项目，担任此项目负责人。





Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

Ying Li

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE

Jennifer Thorp

Mike DePrisco

PMP® Number: 1254227 PMP® Original Grant Date: 17 June 2022 PMP® Expiration Date: 17 June 2025



姓　　名：李琰
Name

性　　别：男
Sex

身份证号：430523198407308671
ID No.

证书编号：GX220465002553
Certificate No.

职业名称：DCMM数据管理师
Vocation

职业方向：
Area of Specialization

职业能力等级：初级
Vocational ability Level

颁证单位（印）：
Issued by

发证日期：2022年10月13日
Date of Issue

马海超 架构师　　毕业院校：菏泽学院

具备 12 年工作经验，资深数据库设计专家。负责数据库全生命周期设计，精

通数据建模与性能优化。

类似工作经历：

1. 参与某地方 2025 年区医保基金监督检查聘请第三方信息核查服务，担任架构师。

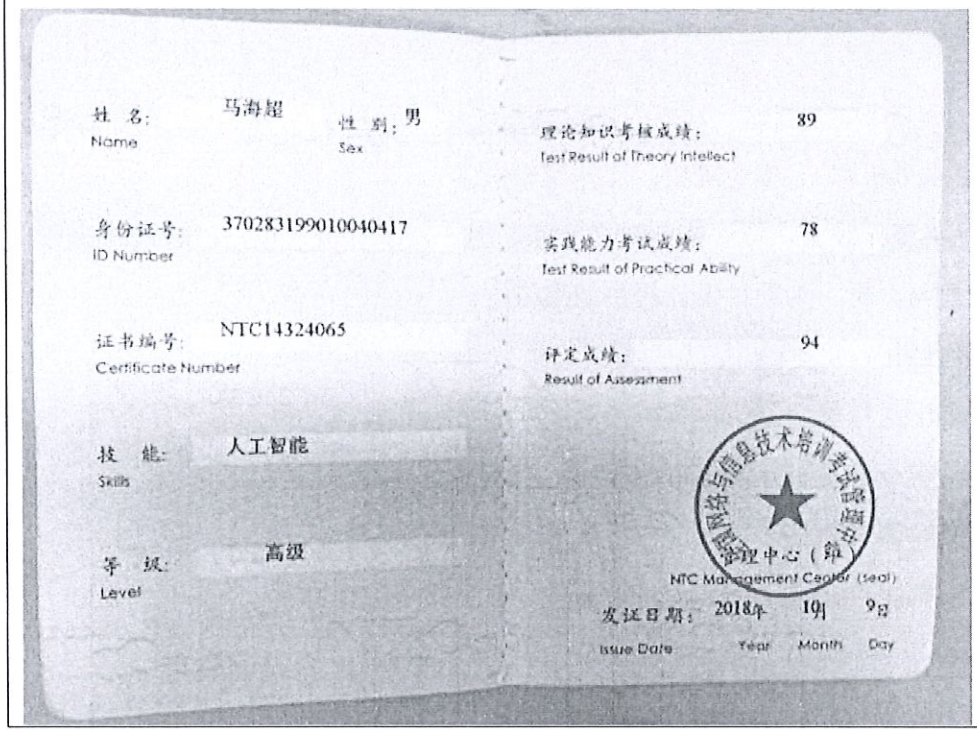
2. 参与某市审计局 2025 年数据分析处理服务，担任架构师。

3. 参与某区 2024 年某医保基金监管数据信息核查服务，担任架构师。

4. 参与某区"城市大脑"2.0 建设项目第一包-数据资源建设，担任架构师。

5. 参与某集团审计数字化平台建设项目，担任架构师。

6. 参与某银行智慧审计基础平台项目，担任架构师。



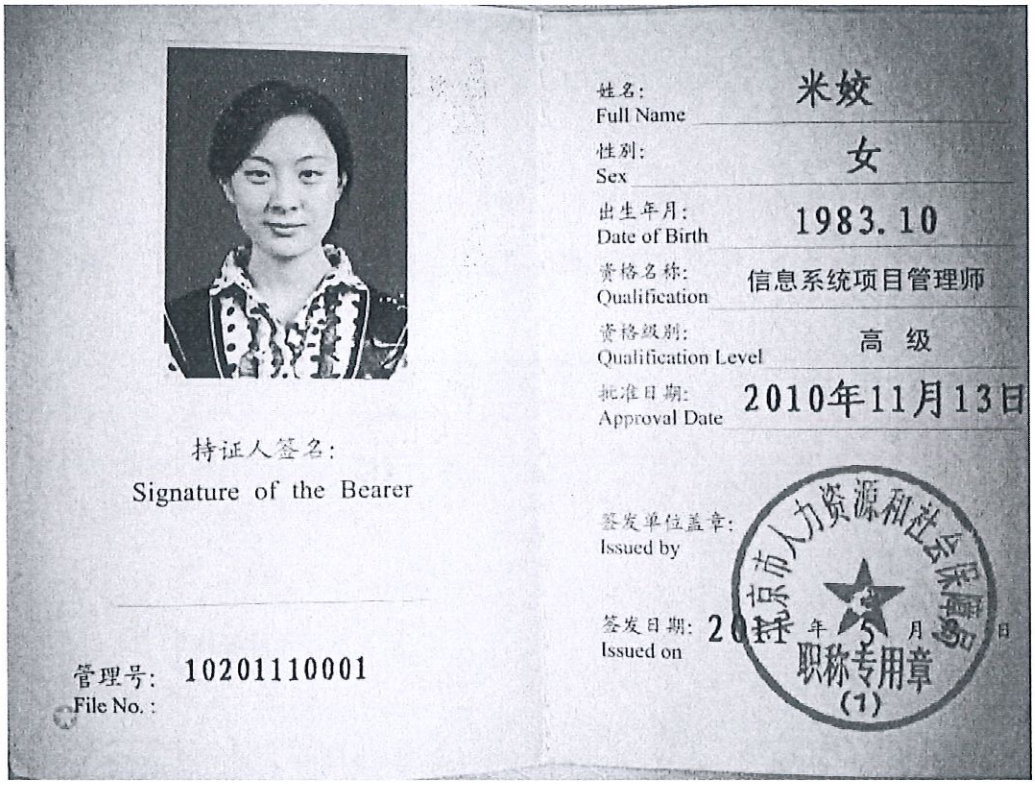


米姣 需求分析师　　毕业院校：江西财经大学

具备 19 年工作经验，资深售前咨询专家。担任需求分析人员，擅长人社业务需求调研与分析，为项目设计提供精准依据。

类似工作经历：

1. 参与某区医保基金监督检查聘请第三方信息核查服务，担任需求分析师。
2. 参与某银行智慧审计基础平台项目，担任需求分析师。
3. 参与某海油数智化审计平台建设项目，担任需求分析师。
4. 参与某集团审计数字化平台建设项目，担任需求分析师。



持证人签名：
Signature of the Bearer

管理号：10201110001
File No.：

姓名：米姣
Full Name

性别：女
Sex

出生年月：1983.10
Date of Birth

资格名称：信息系统项目管理师
Qualification

资格级别：高级
Qualification Level

批准日期：2010年11月13日
Approval Date

签发单位盖章：
Issued by

签发日期：2011年5月30日
Issued on

于龙 技术负责人　　毕业院校：黑龙江大学

具备 13 年工作经验，专业系统分析人才。作为技术负责人，把控系统非功能性需求，指导开发团队技术实现方向。

类似工作经历：

1. 参与某集团审计数字化平台建设项目，担任技术负责人。

2. 参与某司 2025 年客运大数据系统等 5 个信息系统运维，担任技术负责人。

3. 参与某市审计局 2025 年数据分析处理服务，担任技术负责人。

4. 参与某区 2025 年医保基金监督检查聘请第三方信息核查服务，担任技术负责人。

5. 参与某区 2024 年医保基金监管数据信息核查服务，担任技术负责人。

赵志波 实施人员　毕业院校：河北科技师范学院

具备 20 年工作经验，资深实施经理。负责项目现场部署、调试与用户培训，解决现场技术问题。

类似工作经历：

1. 参与某区定点医疗机构医保基金数据筛查项目，担任实施人员。

2. 参与某区 2024 年 - 2025 年医保基金监管聘请第三方数据分析服务，担任实施人员。

3. 参与某银行智慧审计基础平台项目，担任实施人员。

4. 参与某市医保基金、医疗机构常态化监督大数据审计平台建设项目，担任实施人员。



持证人签名：
Signature of the Bearer

赵志波

管理号：
File No.：10102110110

姓名：
Full Name 赵志波

性别：
Sex 男

出生年月：
Date of Birth 1982.07

资格名称：
Qualification 系统架构设计师

资格级别：
Qualification Level 高 级

批准日期：
Approval Date 2010年1月10日

签发单位盖章：
Issued by

签发日期：
Issued on 2010 年 2 月 8 日

附件 3

项目承担单位资质评估表

（甲方留存）

一、单位基本信息

单位名称	北京中软国际信息技术有限公司		
单位性质	有限责任公司(港澳台投资、非独资)	单位法人	陈宇红
单位注册地	北京市昌平区史各庄街道朱辛庄 323 号 2576	邮政编码	102206
单位办公地	北京市海淀区科学院南路 2 号 C 座 12 层		
电　　话	010-82861666	传　　真	010-82861666

二、单位资质情况

1、经营范围

一般项目：软件开发；计算机系统服务；信息系统集成服务；信息系统运行维护服务；信息技术咨询服务；计算机及通讯设备租赁；数据处理和存储支持服务；软件销售；软件外包服务；计算机软硬件及外围设备制造；技术进出口；货物进出口；人力资源服务（不含职业中介活动、劳务派遣服务）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

2、承担此类项目的案例、成功经验

序号	采购单位	项目名称	备注
1	北京市昌平区经济和信息化局	区经济信息化局回天地区"城市大脑"2.0 建设项目第一包-数据资源建设	/
2	国铁成都科技创新有限公司	2025 年客运大数据系统等 5 个信息系统运维	/
3	北京市西城区医疗保障局	2025 年西城区医保基金监督检查聘请第三方信息核查服务	/
4	北京市西城区医疗保障局	2024 年西城区医保基金监管数据信息核查服务	/
5	苏州科乐威尔信息科技有限公司	昆山市审计数据分析平台改造二期项目	/
6	苏州科乐威尔信息科技有限公司	昆山市纪审联动大数据平台	/
7	国铁成都科技创新有限公司	2023 年-2024 年客运大数据系统运维	/
8	昆山市审计局	昆山市审计局 2025 年数据分析处理服务	/
9	北京市石景山区医疗保障局	石景山区 2024 年-2025 年医保基金监	/

		管聘请第三方数据分析服务	
10	北京市门头沟区医疗保障局	北京市门头沟区定点医疗机构医保基金数据筛查项目	/
11	海安市审计局	海安市医保基金、医疗机构常态化监督大数据审计平台	/
12	中国海洋石油集团有限公司	中国海油数智化审计平台建设项目	/
13	山东能源数字科技有限公司	山东能源集团审计数字化平台建设项目	/
14	华夏银行股份有限公司	华夏银行智慧审计基础平台项目	/

3、人力资源情况

管理部门		技术部门	
部门名称	**人数**	**部门名称**	**人数**
财经管理部	18	112 项目群	1
理工信创学院	4	ABG	47
廉正监察部	6	AIG	40
企业发展部	8	ASG	126
人力资源部	10	CIG	48
人事与行政服务管理部	5	FBG	66
运营管理部	10	GBU	4
战略业务系统部	2	HTSG	180
执行委员会办公室	17	IIU	7
质量与流程 IT 管理部	20	NT20 工作组	1
总裁办公室	8	海外地区部	1
		智算中心	9
小计	108	小计	530

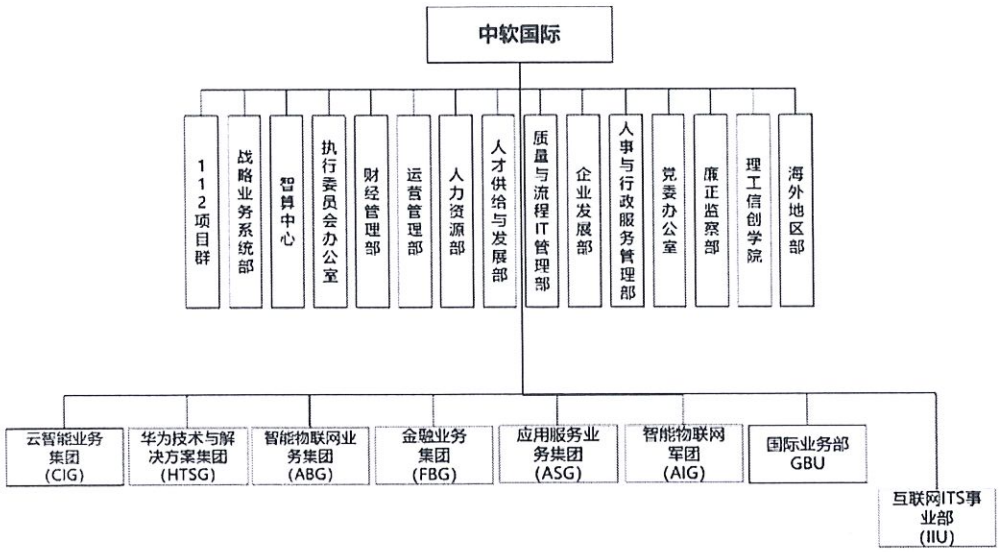
4、财务情况

表 1 近三年财务状况

单位：万元

年份	总资产	净资产	营业收入	营业利润	净利润
2022 年	339177.43	175210.55	191956.88	17954.54	16624.91
2023 年	355793.91	193543.62	208071.72	20561.18	16624.91
2024 年	392349.27	217120.52	212732.63	24048.3979	23576.90
3 年平均值	362440.20	195291.56	204253.74	20854.71	18942.24

5、其他情况



业务概述：

北京中软国际信息技术有限公司在业界率先提出“总、分、总”的项目建设模式：是指大型应用系统的建设可以分为系统总体咨询/设计、系统各分应用分别开发、系统总体集成三个阶段。其中，系统总体咨询/设计和系统总体集成以选择同一家公司完成为佳，各应用系统开发可以选择多家公司在遵循相关规范的条件下分别开发，最终统一集成。该模式已在国家金审工程（一期），国家烟草专卖局生产经营决策管理系统建设中得以成功实施。

利用在电子政务领域已被证明的优秀的产品集群能力及服务实施能力，积极拓展电子商务及行业集成领域，北京中软国际信息技术有限公司能够为企业的电子商务建设提供成熟的软件产品和解决方案，帮助企业利用互联网设计自己的电子商务运行模式；提供包括咨询、设计、集成、开发、实施、测试、培训、售后服务在内的一条龙服务。作为电子政务及电子商务领域的先导者，北京中软国际信息技术有限公司核心战略之一，是通过技术创新来开发新产品与新解决方案，依靠自身强大的研发能力保持和巩固在业界的领先地位。贴近市场需求是北京中软国际信息技术有限公司产品的显著特点，产品研发的原动力来自我们与客户充分的沟通以及我们对市场需求的及时、深刻理解，严格的产品开发流程管理确保了产品能够充分实现这种需求。北京中软国际信息技术有限公司先后承担了多项国家重点科技攻关项目，申请并获得了 20 余项软件著作权和专利技术，形成了一系列应用广泛的软件产品和全套系统解决方案。成功研发了以应用支撑平台产品 ResourceOne 为核心的产品系列，形成了包括平台产品、工具产品、应用产品在内的成熟产品架构，充分利用成熟技术将降低招标方的项目开发成本和开发风险。ResourceOne 连续四年被 CCID 评定为中国电子政务应用支撑平台产品第一品牌。

同时，北京中软国际信息技术有限公司在自身产品体系基础上，通过积极的策略联盟合作关系，引进、集成第三方产品和技术，从而极大地丰富、完善我们的解决方案。先进的专业化管理模式为北京中软国际信息技术有限公司开展业务提供管理保障，其管理结构的设计参考了国际上最新的 IT 行业管理体系，其项目管理采用了国际上最先进的软件工程技术，务求做到与客户的充分沟通与业务组织的有序，形成了以项目管理为核心的客户服务水平保障机制，确保企业站在客户的角度，理解客户需求，规划解决方案，实施客户服务，降低客户风险。领先的项目管理能力成为北京中软国际信息技术有限公司核心竞争力的重要方面。公司已通过 ISO 质量体系认证，进行了 CMMI 咨询、过程改进及评估相关程序，获得 CMMI5 资质。

北京中软国际信息技术有限公司先后承建了多项大型网络信息系统，典型客户包括审计

署、交通部、农业部、民政部、国家质检总局、国家烟草专卖局、天津泰达经济技术开发区、北京经济技术开发区、广州开发区、大连经济技术开发区、中国联通、中国网通、IBM、HP、Motorola 等。