

门头沟区党政机关信息化能力提升项目（流式软件采购）
项目合同

合同编号：LBXXS260302068

甲方名称：北京市门头沟区经济和信息化局

甲方法定代表人：苏文松

开户银行：中国工商银行北京龙泉支行

银行帐号：0200002009200348185

地址：北京市门头沟区新桥大街 36 号

乙方：北京连邦信息技术服务有限公司

乙方法定代表人：孙丽珍

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京中关村分行

银行帐号：0200095609200625560

地址：北京市通州区滨惠北一街 3 号院 1 号楼 1 层 1-8-254

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，就甲方向乙方购买流式软件产品许可使用权相关事宜，经协商达成一致，达成如下合同条款，以资信守。

1、软件采购与服务相关约定

1.1 软件产品名称、型号、数量、金额

序号	产品名称	型号	单价	数量	金额小计
1	金山 WPS	WPS Office 2023 for Linux 专业版办公软件 V12.8	¥538.00	3141 套	¥1689858.00
金额总计(人民币大写)：壹佰陆拾捌万玖仟捌佰伍拾捌元整					¥1689858.00

乙方保证提供的流式软件产品系原厂提供并符合原厂的相关技术规范和售后服务条款。

1.2 软件授权相关约定

授权起始期限：2026 年 03 月 15 日至 2028 年 03 月 15 日（注：此为初始两年授权期限，期限届满后自动转为 3141 套软件永久授权）。

1.3 服务相关约定

（一）授权使用约定：自本合同生效之日起两年内，甲方及授权主体可在北京市门头沟区党政机关及其直属事业单位（不含卫健系统、教育系统的机关事业单位及各级医疗机构、学校）办公场所内为办公目的不限数量使用本合同约定的国产平台流式软件；授权期限届满后，甲方及授权主体可获得 3141 套该国产平台流式软件的永久授权，永久授权使用范围仍限于门头沟区党政机关、事业单位等办公场所内办公使用。

（二）场地授权到期后年度续约服务约定：在本合同约定的场地授权期限届满后，甲方有权选择是否续约新的年场地授权服务，具体续约方案见附件 1。

(三) **培训服务约定**：在软件安装完成后，为全区工作人员提供不少于 2 次的专业培训，培训内容包括软件基础操作、高级功能应用、团队协作技巧等，确保工作人员能够熟练使用软件各项功能，提升办公效率。培训方式可采用现场培训、线上直播培训或录制视频教程等多种形式。

(四) **技术支持服务约定**：在授权期内，供应商应提供 7×24 小时的技术支持服务，及时响应采购人在软件使用过程中遇到的问题。技术支持方式包括电话热线、在线客服、远程协助等，确保问题在 2 小时内得到有效解决，重大故障 48 小时内提供现场或远程闭环解决方案。

(五) **软件升级服务约定**：供应商应及时为采购人提供软件的升级服务，确保采购人使用的软件始终处于最新版本，享受最新功能与安全修复。升级过程应平稳、无数据丢失风险，且不影响采购人的正常办公。

2、付款与交货

2.1 付款约定

甲方就本合同应向乙方支付的费用共计人民币壹佰陆拾捌万玖仟捌佰伍拾捌元整 (¥1689858.00)，甲方在合同生效后于 30 个工作日内支付全部款项，计人民币壹佰陆拾捌万玖仟捌佰伍拾捌元整 (¥1689858.00)，在甲方付款之前，应由乙方向甲方交付符合要求的同等金额的发票，否则甲方有权利拒绝付款。

乙方确认，本合同实际支付进度以财政预算批复时间为准，因甲方的财政资金批复延期或批复金额不足造成的付款延迟，不视为甲方违约，甲方不因此承担任何违约责任。

2.2 交货约定

(一) 乙方于本合同生效之日起 15 个工作日内完成甲方购买的产品服务的订制，并由乙方或厂家直接将授权发至甲方指定的地址。

(二) 甲方指定的收货单位全称为：北京市门头沟区经济和信息化局。

(三) 本项目的交货方式为：程序安装光盘一张及纸质版场地授权书（场地授权到期后更换为 3141 套永久授权书），甲方在约定的交货时间届满时没有实际接收产品时，应以书面形式向乙方提出异议。

(四) 完成交货双方应签署接收单。

3、产品形式与验收

3.1 产品形式

(一) 本软件授权前两年为场地授权服务模式，使用时间至 2028 年 03 月 15 日；之后转为 3141 套软件永久授权模式。

(二) 如无特别约定，本协议项下产品为生产厂家许可最终用户享有对软件产品的许可使用权，甲方收到到电子版授权后 10 个工作日内，可自行通过生产厂家官网、400 电话等途径查询最终用

户已获得所订购产品的许可使用权，并以该查询结果为准。

(三) 产品形式以生产厂家确认的形式为准。

(四) 本协议项下的软件许可使用权类别为：电子许可证 License、厂家订单确认、厂家培训或服务、其他关联产品等，均以生产厂家官网的查询结果中显示的类别为准。

3.2 验收标准与流程

(一) 验收主体：由门头沟区经信局进行验收。

(二) 验收依据：采购合同规定内容及相关国家标准、行业规范。

(三) 验收内容：接收单；程序安装光盘；纸质版场地授权书；服务承诺函（附件 2）。

(四) 验收流程：供应商提出验收申请后，验收小组在 10 个工作日内完成现场核查、功能测试等工作，出具验收报告。验收合格的，签署验收通过意见；不合格的，要求供应商限期整改后重新验收。

4、最终用户及相关约定

(一) 甲方须向乙方提供真实准确的最终用户信息及用于接收软件产品许可使用权信息的电子邮箱。

(二) 由于产品是乙方为甲方专门所订购的，经软件厂商同意将采用场地授权的模式。许可使用权授权主体为：北京市门头沟区党政机关及其直属事业单位（不含卫健系统、教育系统的机关事业

单位及各级医疗机构、学校)。该权利自乙方按甲方要求向生产厂家下单订制、生产厂家接受订单时即自动生成。除非取得生产厂家的书面许可,否则本协议签订后,甲方不得更改最终用户的名称、不得退换,且应于约定时间内向乙方支付全款。

(三)甲方在签订本协议时知悉:因甲方原因拒绝付款的,将给乙方造成相当于订单总价的损失。甲方已交付预付款的,乙方有权不退还预付款。

(四)如甲方通过生产厂家官网、400电话等途径查证所订购的软件产品许可使用权信息与本订购单约定不符,甲方应于收到货物后3个工作日内向乙方提出书面方式异议,否则视货物符合本合同的约定。

(五)乙方负责协助甲方完成授权操作。乙方在软件授权期限内协助甲方确认授权、常规技术问题支持、服务咨询等服务,且该服务无需单独付费。

5、知识产权约定

(一)乙方保证本合同中约定的软件产品许可使用权及关联产品享有合法的权利,没有侵犯任何第三方的权利。

(二)甲方只能按生产厂家的许可权利范围内(使用权限、最终用户、期限等)规定使用,不享有软件产品的著作权,不可进行二次销售,不得侵犯所订购软件产品生产厂家的合法权利。

6、违约责任及纠纷的解决

6.1 违约责任

合同任一方未能如期履约时（包括延迟付款，延迟交货、培训服务等），应每日按未能履约部分的千分之五向对方支付违约金。非可归责于未能履行之一方的不可抗力除外。乙方如迟延交货达30日的，甲方有权解除合同，乙方应在甲方指定时间内返还已经收取的费用，并支付相应违约金。

6.2 纠纷解决

如履行本合同发生争议，双方应首先协商解决。如协商不成，任何一方均可向北京市门头沟区人民法院提起诉讼。

7、保密条款

（一）双方同意，一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，其他商业、技术、管理及财务信息、一方使用软件过程中涉及或形成的信息、资料及后台数据等（合称“保密信息”）负有保密责任；未经同意，不得对外泄露或用于本合同以外的目的。一方泄露或者在本合同以外使用该保密信息给另一方造成损失的，应向另一方支付【含税】软件许可费用【20%】的违约金。如该方支付的违约金不足以弥补另一方损失的，还应继续承担另一方由此遭受的所有损失。

（二）本合同约定的保密信息不包括以下信息：

在从对方获得前，已经掌握且对方不反对使用或披露的信息；

已经为公众所知的信息，但该等信息为公众所知是由于一方违反本合同约定的除外；一方按照有管辖权的法院或其他有权机关的合法要求而披露的信息；依一方的书面授权而向第三方披露的信息。

(三) 本合同的无效、变更、解除、履行完毕等不影响本条款的效力，在发生上述情形下，双方仍应履行保密义务。

(四) 保密期限为本合同有效期及本合同终止后 1 年。

8、其他

(一) 本合同未尽事项由甲乙双方共同协商，进行补充和完善并以书面形式由双方签署后作为本合同的补充合同，补充合同及本合同附件均构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(三) 本合同双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

(四) 本合同附件包括《门头沟区党政机关信息化能力提升项目（流式软件采购）场地授权续约方案》及《服务承诺函》，上述附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。附件内容与本合同正文不一致的，以本合同正文为准。

以下无正文，为《门头沟区党政机关信息化能力提升项目（流
式软件采购）项目合同》之签字页。

甲方（盖章）：北京市门头沟区经济和信息化局

甲方代表或授权代表（签字）

日期：2026年3月11日



乙方（盖章）：北京连邦信息技术服务有限公司

乙方代表或授权代表（签字）：

日期：2026年3月11日



附件 1: 《门头沟区党政机关信息化能力提升项目（流式软件采购）
场地授权续约方案》

门头沟区党政机关信息化能力提升项目（流式软件采购）
场地授权续约方案

本方案针对“门头沟区党政机关信息化能力提升项目（流式软件采购）”（以下简称“本项目”）招标文件 5.5 条“续约方案”要求制定，衔接 5.4 条授权期限约定，为场地授权有效期届满后，提供合规、高效、可落地的年度续约服务，保障采购方办公软件使用的连续性与扩展性。

1. 方案核心原则

1. 权责衔接原则：续约服务不影响采购方依据招标文件 5.4 条约定，在原两年授权期满后获得 3141 套国产平台流式软件永久授权的权利，永久授权与年度续约服务并行生效、独立保障。

2. 服务对等原则：续约期内服务标准不低于原授权期，确保软件使用体验、售后支持、升级服务的一致性与稳定性。

3. 灵活适配原则：结合采购方办公场景需求，在续约服务中新增适配支持，兼顾现有设备兼容与未来使用需求。

4. 透明可控原则：费用计算标准明确固定，支付流程规范，服务内容、考核标准可量化，全程接受采购方监督。

2. 续约服务核心内容

(一) 授权范围与内容

1. 核心授权延续：续约后，采购方可在门头沟区范围内党政机关、事业单位的合法办公场所内，为办公目的不限数量使用国产平台流式软件，授权性质为非独占、不可转让，不得超出约定主体、区域及用途使用。

2. 新增授权适配：在原有授权基础上，额外提供支持非信创（X86 架构）终端环境的 WPS 办公软件授权，涵盖文字处理、表格编辑、演示文稿等核心办公功能，与国产平台流式软件共享场地授权范围，满足采购方非信创终端的办公需求。

3. 授权期限：每次续约周期为 1 年，采购方可根据实际使用需求，与我方协商续期次数，每次续期需在当期授权期满前 30 日完成确认流程。

(二) 费用方案

1. 费用计算标准：年度场地授权服务费 = 本合同总价 × 50%；即：1689858*50%=844929(大写金额：捌拾肆万肆仟玖佰贰拾玖圆整)，该费用计算标准，因规格变更、产品价格波动、政策调整、甲方需求变更等原因，双方可协商调整合同金额，调整后的金额以书面确认文件为准。

2. 费用涵盖范围：年度服务费已全额包含国产平台流式软件使用授权、非信创 X86 端 WPS 软件使用授权、全年免费售后支持、软件安全补丁及功能升级服务、兼容性适配服务、使用培训服务。

3. 支付方式：按年度支付，采购方在每续约年度起始日前 15 个工作日内支付当期费用；我方在收到款项后 10 个工作日内，开具合法有效的增值税发票（项目标注“场地授权年度服务费”），保障支付流程合规高效。

（三）售后与升级服务保障

我方承诺续约期内服务水平不低于原授权期，具体保障如下：

1. 响应时效保障：开通 7×24 小时技术支持热线、在线客服及邮件支持通道，故障响应时间≤2 小时，一般故障 4 小时内远程解决，重大故障 48 小时内提供现场或远程闭环解决方案。

2. 升级服务保障：及时提供软件安全补丁、功能优化更新及版本升级服务，升级前 3 个工作日书面告知采购方升级内容、兼容要求及操作流程，协助完成升级部署，确保升级无风险。

3. 适配与培训服务：针对新增的非信创 X86 端 WPS 软件，提供免费兼容性测试、安装指导服务，确保与采购方现有硬件设备、操作系统无缝适配；根据采购方需求，提供上门或线上操作培训，配套培训资料，保障工作人员熟练使用。

4. 定期服务复盘：每年向采购方提交服务质量报告，涵盖故障处理统计、升级服务完成情况、使用反馈整改结果等内容。

3. 续约实施流程

1. 前期对接（到期前 30 日）：我方主动与采购方对接，确认续约意向、下一年度服务需求，提供续约确认函及费用核算单。

2. 协议确认（到期前 20 日）：双方确认续约细节，签订续约服务确认文件，明确当期服务内容、费用及考核标准。

3. 费用支付（年度起始日前 15 日）：采购方按约定支付年度服务费，我方开具发票并完成授权激活。

4. 服务落地（年度起始日）：我方启动当期续约服务，完成新增 WPS 软件的部署适配（如需），同步提供技术支持对接方式。

5. 日常服务与复盘：按服务标准提供日常支持、升级服务，每半年完成服务复盘，及时整改采购方反馈问题。

乙方（加盖公章）：北京连邦信息技术服务有限公司

日期：2026年3月10日



附件 2: 《服务承诺函》

服务承诺函

致: 北京市门头沟区经济和信息化局

本承诺函为双方所签采购合同之附件, 与合同正文具有同等法律效力。本公司(北京连邦信息技术服务有限公司)就向贵方提供的 WPS Office 2023 for Linux 专业版办公软件 V12.8 相关服务, 做出如下郑重承诺:

一、培训服务承诺

1、贵方接收到软件授权后, 按贵方需求采用“线上直播 + 视频教程”融合培训模式提供不少于两次软件使用培训, 配备三年以上国产办公软件培训经验、持相关资质的专业讲师, 提供电子版培训资料。培训覆盖门头沟区属党政机关、事业单位在职工作人员。培训后持续跟踪评估培训效果并优化服务。

2、培训内容涵盖软件基础操作、核心功能、党政机关公文专项排版、售后支持渠道使用等, 确保参训人员熟练掌握软件功能, 形成内部长效使用与支持机制。

二、技术支持服务承诺

1、自发货之日起 2 年免费售后服务期内, 提供 7×24 小时远程技术支持, 服务渠道包括热线 400-677-5005、邮件 wps@wps.cn、微信服务及远程协助, 及时解答产品使用相关问题。

2、对贵方软件使用问题确保 2 小时内有效解决；重大软件故障 30 分钟内应答，4 小时内到达现场完成故障处理。

3、免费售后服务期内，应贵方需求提供产品白皮书电子版，针对单一系统提供 1 次免费远程系统集成指导服务（含接口咨询、示例代码提供、需求评估）。

三、软件升级服务承诺

1、自发货之日起 2 年免费升级保障期内，为贵方提供软件免费升级服务（不含安装部署服务），确保软件可更新至最新版本，享受最新功能与安全修复，升级过程平稳无数据丢失、不影响正常办公。

2、软件升级版本变更通知通过 www.wps.cn/privacy/full_updatelog 发布，贵方可通过政企专属客户经理、指定邮箱、服务热线、官方公众号提出升级需求，我方在收到需求后 7 个工作日内提供升级版本。

3、建立本地化服务体系，为贵方提供便捷、快速的本地化升级及技术配套服务。

四、其他服务承诺

1、免费服务期内，每年至少开展 1 次用户电话回访，收集产品使用意见并持续优化服务。

2、软件载体在正常使用情况下，自开发票之日起 90 天内若存在材料或工艺缺陷，我方将免费更换载体，更换载体享受原担保期剩余时间或 30 天担保期（取较长者）。



3、严格按照本承诺履行服务义务，超出本承诺及合同约定的服务范围，将与贵方友好协商另行约定。

四、其他

本承诺书未尽事宜，按双方所签采购合同及国家相关法律法规执行。

承诺方（盖章）：北京连邦信息技术服务有限公司

日期：2026年3月10日

