

# “亿企兴”企业服务港兴丰街道港服务 委托协议书

甲 方：北京市大兴区兴丰街道办事处

乙 方：北京明漫克斯科技有限公司

# “亿企兴”企业服务港兴丰街道港服务 委托协议书

甲 方：北京市大兴区兴丰街道办事处

乙 方：北京明漫克斯科技有限公司

甲方（委托人）

名 称：北京市大兴区兴丰街道办事处

办公地址：北京市大兴区黄村东大街 35 号

乙方（受托人）

名 称：北京明漫克斯科技有限公司

办公地址：北京经济技术开发区荣华南路 9 号院亦城科技中心 4 号楼 9 层

鉴于乙方具备主管部门颁发一类资质，是北京市政府集中采购中心定点单位，具有服务类似企业服务港项目方面的工作经验，公司所在地交通便利。根据《中华人民共和国民法典》及其相关法律法规的规定，甲乙双方按照“平等互利，协商一致，等价有偿”的原则，在互相尊重的基础上，经双方友好协商达成以下协议，望双方共同遵守。

## 第一条 服务内容与要求

### 1、服务内容

按照北京市大兴区兴丰街道办事处总体工作部署，围绕落实大兴区关于“亿企兴”服务港建设和管理工作要求，建立兴丰街道特色的“服务港”，甲方委托乙方组织开展“亿企兴”企业服务港兴丰街道港服务项目的一切相关工作。

2、服务要求（详见附件一《关于“亿企兴”服务港建设和管理服务要求》）。

## 第二条 授权

乙方仅有以上列举事项的事务处理权限，这种事务处理权并不表明乙方有权在这些事务及相关事务上有代表甲方的任何权限。非经甲方出具书面授权书，乙方不得直接为甲方设定任何负担和义务。乙方不得转授权或委托，否则承担违约责任。

### **第三条 甲方权利义务**

1、甲方应按协议约定及时履行付款义务。

2、甲方拥有项目实施方案的最终决定权；甲方有权随时向乙方了解项目进度并要求乙方提供项目相关资料。

3、甲方享有监督、检查乙方工作过程和最终审核确定乙方工作的权利。有权对乙方工作提出建议或修改意见，要求乙方限期整改。但甲方的监督、检查不免除乙方应承担的法律责任及合同义务。

4、甲方及时审阅乙方提交初步成果，为乙方工作的顺利开展提供其他必要的协助与支持。但甲方认为履行完成上述协助义务后，乙方不得以甲方未按时提供相关协助为由终止/中止或以任何形式怠于履行本协议之任何义务。

5、在本合同履行过程中，甲方有权责令乙方更换不称职的乙方人员，乙方应当在甲方要求的期限内解决。乙方拒不处理或拒不更换工作人员的，甲方有权解除本合同。

6、乙方出现违法违规或违反约定行为的，甲方有权利单方面终止合同，涉嫌违法犯罪的，移送司法机关处理。

7、甲方有权随时对乙方提供的服务承诺及服务收费价格进行核查，根据甲方所需的具体业务签订的服务的协议书

中商定的服务承诺及其服务收费标准、或不能提供与其承诺相符的服务时，情况严重的甲方有权取消乙方的项目服务商资格。

#### 第四条 乙方权利与义务

1、乙方应当具备进行本合同项目的业务资质，同时须安排具有丰富经验的专业人员为甲方提供本合同约定的服务内容，并承担相应的工资、社会保险等费用，该工作人员与甲方无任何劳动或劳务关系，任何纠纷与甲方无关。

2、未经甲方书面确认许可，乙方不得将此资格及委托权限自行向任何第三方转让，不得超越甲方授权范围行使委托权限。否则甲方有权取消乙方的项目服务商资格及委托权限。

3、乙方作为甲方指定的项目服务商，必须根据甲方要求，承担向甲方提供承诺的服务范围内的相关工作。乙方有义务按甲方要求向甲方通报工作进展情况。若甲方对合同履行情况，包括但不限于工作内容、进度、标准等细节向乙方提出意见或修改建议，乙方有义务进行调整，按照甲方要求履行合同，若乙方不执行甲方要求，甲方具有追责的权利。

4、乙方有义务就工作过程中的突发事件及时通知甲方，因实际情况需对工作计划做相应变动或调整的，乙方应在征得甲方书面同意后方可执行；在乙方负责的工作范围内，如因乙方单方面的原因，导致意外事故或计划不能按期、按质、按量完成等情况出现，其经济损失（包括因处理事故实际发生的费用，由此给甲方造成的直接损失与间接损失、声誉损

失等)及法律责任由乙方单方承担。

5、乙方应对上岗工作人员进行岗前培训及安全防护等方面的培训,乙方及乙方工作人员在从事委托任务期间所发生的人身损害及安全事故等,以及给他人造成的人身及财产损失等,均由乙方承担全部责任;如乙方未及时处理,造成相关人员上访、围堵政府或有关单位时,或者甲方认为会给甲方造成不利影响的,甲方选择(但无责)先行垫付时,无论甲方垫付是否合理,甲方均有权在应付乙方款项中扣除,不足部分要求乙方进行赔偿,并有权要求乙方按甲方垫付部分的30%承担违约责任。

6、乙方应确保所提供的服务不侵犯第三方的知识产权及其他合法权益,乙方因履行本合同与第三方发生的法律关系及产生的纠纷与甲方无关,由乙方负责解决和处理,若因此给甲方造成损失的,由乙方负责赔偿。

7、乙方应遵守国家的有关法律法规,不得利用项目进行除本合同约定服务内容以外的其他任何营利或非营利性活动。对于不遵守甲方各项管理制度的人员及甲方认为乙方委派人员不能胜任工作时,甲方有权责令其立即停止该合同相关工作,同时乙方应在接到甲方撤换人员通知后立即终止相关工作并予以更换。

8、乙方保证对本合同项下所出具的全部成果文件的真实性、合法性、准确性、有效性和可靠性负责,对所提供的数据和成果负责。

9、乙方应保证无任何第三方就乙方向甲方提供的服务

主张任何权利。如果任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利，乙方须与第三方交涉并承担已经发生及/或可能发生的一切法律责任和费用，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，以及甲方为反驳第三方的主张、向乙方主张权利所支付的各项费用，包括但不限于调查费、律师费、仲裁费、诉讼费等。

### 第五条 合作时间

本协议委托时间自签订协议之日起为期一年。。

### 第六条 费用及支付

1、本合同费用¥2528000.00（人民币大写贰佰伍拾贰万捌仟元整）。

2、支付方式：

第一次付款：支付合同总价 50%，即¥1264000.00（人民币大写壹佰贰拾陆万肆仟元整）。付款时间在 2026 年 3 月 31 日前。

第二次付款：支付合同总价 30%，即¥758400.00（人民币大写柒拾伍万捌仟肆佰元整）。付款时间在合同生效之日起第 6 个月末支付。

第三次付款：支付合同总价 20%，即¥505600.00（人民币大写伍拾万伍仟陆佰元整）。付款时间在协议执行完成后。

3、因甲方系财政拨款单位，如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨款到位，待本项目资金到位后向乙方付款，而不视为甲方付款违约，甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担

违约责任。

## 第七条 保密

乙方因本协议的履行而知悉或取得的甲方及第三方的资料和信息，应视作为工作秘密或商业秘密，除非事先取得甲方的书面同意，不得将其披露给任何第三方，或用于本协议以外的用途，否则承担赔偿责任（包括但不限于直接损失与间接损失、维权的费用、律师费、交通费等）、行政责任，构成犯罪的移送司法机关。

## 第八条 违约责任

1. 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方书面同意延长的期限内提供服务，甲方可以从乙方的履约保证金内先行扣除违约金，违约金的计算标准为：乙方每迟延服务一天，按提供的服务费1%向甲方支付违约金。但累计违约金的最高限额为提供的服务费的5%。

如果乙方应付违约金达到最高限额后仍不能提供服务，甲方可以解除或部分解除本合同。

2. 违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方的损失，补足违约金不足部分。支付违约金、赔偿金后，除非甲方行使解除权，乙方仍应按照本合同的约定履行其义务。

3. 如果乙方未能履行本合同规定的其他义务：乙方在甲方发出违约通知后7天内，或在甲方书面同意延长的时间内未能及时纠正其违约行为，甲方可以解除或部分解除本合同。

4. 因为乙方延迟提供服务，甲方行使解除权的，自甲

方向乙方发出解除或部分解除本合同的书面通知到达乙方时，本合同即告解除或部分解除。

5. 乙方违反保密义务，应向甲方支付违约金，违约金计算方式为：合同总金额的 20%。

6. 乙方迟延履行本合同任何一项义务，或履行义务不符合本合同约定的，甲方可自行或另行委托第三人代为履行，由此发生的费用由乙方承担。

7. 本合同项下违约方应赔偿的实际损失包括守约方的直接损失和间接损失，其中包含守约方因违约方的违约行为而向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等。

#### **第九条 争议的解决**

双方因履行本协议而发生的任何争议，应尽可能协商解决；如协商不成，任何一方有权向甲方所在地人民法院起诉。

#### **第十条 通知和送达**

1. 本合同约定由一方发给另一方的任何通知或其他通讯均应以书面作出，并通过传真、专人递送或特快专递（中国邮政 EMS）的方式送达。任何一方根据本合同发出的通知或其他通讯须以上述方式发送至另一方下列地址或传真号码：

甲方：北京市大兴区兴丰街道办事处

地址：北京市大兴区黄村东大街 35 号

乙方：北京明漫克斯科技有限公司

地址：北京经济技术开发区荣华南路 9 号院亦城科技中

心 4 号楼 9 层

联系人：郭斐斐

2. 任何书面通知或其他通讯在下列情况下均视为已被送达：

2.1 如以特快专递（中国邮政 EMS）形式，于投寄该文件之日起第【3】日；

2.2 如以传真形式送达，于传送后打印的发送报告确定文件已经成功发送之时；

2.3 如以专人递送形式送达，于收件人签收时。

3. 本合同第十条所列的联系方式如有变更，则发生变更的一方应提前【30】日通知另一方，否则另一方按原联系方式发送视为有效。

#### 第十一条 其他

1. 本合同未尽事宜，经甲乙双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

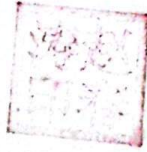
2. 《关于“亿企兴”服务港建设和管理服务要求》和乙方提供的《“亿企兴”服务港建设和管理服务方案》作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同经甲乙双方代表签字并加盖公章后生效，于委托事务处理完毕时终止。

4. 本协议一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

5. 乙方主动配合接受结果查究。

甲方（盖章）：



法定代表人或授权代表（签字）：

签约日期： 2026年3月29日

乙方（盖章）：



法定代表人或授权代表（签字）：

郭生支

签约日期： 2026年3月29日

开户银行：中国建设银行北京经济技术开发区支行

账号：1100 1029 5000 5302 6930

开户银行：中国建设银行北京经济技术开发区支行

账号：1100 1029 5000 5302 6930

附件一：

## 关于“亿企兴”服务港建设和管理服务要求

按照北京市大兴区兴丰街道办事处总体工作部署，围绕落实大兴区关于“亿企兴”服务港建设和管理工作要求，建立兴丰街道特色的“服务港”，开展以下工作：

### 一、复兴丰华营商厅运营工作

复兴丰华营商厅以“金融加速、生态聚势”为导向，致力于打造党建引领下的创新型企业服务港，建设一个阵地、搭建一个平台、打造一支队伍，具体服务内容包括以下方面：

#### （一）空间与视觉体系搭建服务

包括营商厅 logo 设计、展示墙、灯箱设计制作，软装与氛围营造等，通过展板展区、电子屏幕、服务人员讲解相结合的方式，展示兴丰街道经济发展数据、优质代表企业、产业空间资源、生活配套资源等内容，全维度展示兴丰街道资源禀赋。

#### （二）宣传物料制作服务

1. 核心宣传资料制作：制作符合 VI 视觉风格的宣传 PPT，包含框架搭建、素材收集、版式设计及内容填充；设计制作宣传折页，明确尺寸与印刷工艺、策划内容、完成设计稿审核修改及印刷对接；定制宣传材料，结合 VI 设计 logo 与辅助图形，完成设计与采购。

2. 形象宣传视频制作：拍摄并制作 3 分钟左右的营商厅形象宣传片，塑造“亲民、高效、有温度、能办事”的新一

代政务服务形象。

### 3. 场地与综合赋能服务

(1) 空间使用服务，提供兴丰会客厅、多功能会议室、贵宾接待室等各类功能区域的使用服务，满足会议、商务洽谈、活动举办等需求，配套提供会务保障服务。

(2) 孵化加速服务：提供集中注册、共享办公、财税法务咨询、专家智库对接等服务，助力企业快速落地与合规成长。协助“兴丰金桥工场”、“银企对接会”等品牌活动，营造活跃的产业生态。

(3) 主动深耕引流与资源聚合：一是积极发挥运营能动性，精准引流与品牌塑造。提供“政策速递”、“营商下午茶”等服务，提升企业服务港兴丰港知名度与吸引力。二是资源汇聚与生态构建，主动对接行业相关专家，搭建产业交流与合作平台，促成业务对接与商机碰撞，将营商厅打造为企业离不开、常想来的资源枢纽与发展伙伴。

### 4. 日常运维维护服务

(1) 人员配置与培训：组建3人运维服务团队，包括1名项目负责人、1名运营主管、1名前台接待的团队。其中运营主管和前台接待常驻甲方指定场所，遵守甲方考勤制度，确保在工作时间内于营商厅现场提供服务；组织驻场运营人员开展服务流程、设备操作、应急处理方案培训，协助人员熟悉空间布局与各功能区职责，进行模拟接待场景演练。

(2) 日常运维管理：负责营商厅日常运营管理，包括办公用品及耗材采购、商务接待保障、设施设备维修维护、

网络宽带保障、后勤保障等。

(3) 线上预约小程序：完成小程序开发并达到上线标准，小程序功能完善、运行稳定，实现空间预约、活动报名、宣传展示等核心功能（自协议签订之日起5日内投入使用）。

(4) 活动统筹执行：承接党群、银企、社区、街道等各类辖区活动，提供场地支持，全年统筹营商厅各类活动的组织与实施。

## 二、复兴丰华营商厅运营交付成果

1. 视觉与空间成果：VI及相关展示设计制作，包括logo、文化墙、灯箱等设计制作；标准化空间布置，科技屋及展示区规划，美陈与绿植布置到位，办公用品配置齐全，达到正常使用标准。

2. 宣传物料成果：完成宣传折的设计印刷；交付3分钟左右形象宣传片成品，交付时间以街道工作要求为准。

3. 长效运营保障成果：营商厅场地预约小程序设计和技术支持。建立健全营商厅日常运营管理流程等相关制度文件。提供营商厅运营商务洽谈、对接交流及各类活动相关的会务保障服务，年度服务总频次不低于50次（包括承接专项活动类服务不少于12次）。

4. 建立各领域智库专家资源：专家不少于20人。

5. 相关总结报告：每月提交《2026年运维工作月度总结报告》、形成《年度服务工作成效报告》。

6. 人员配备与要求：配备专职驻场服务团队，具体包括：项目主管1名、前台服务人员1名。上述人员实行驻场办公，

常驻于“复兴丰华营商厅”现场，确保在工作时间内于营商厅现场提供服务，遵守甲方考勤制度，及工作考核制度。

7. 完成街道安排的其他相关任务。

### 三、企业服务工作

兴丰街道企服工作坚持以企业需求为导向，创新服务模式，提升服务效能。通过“建体系、整资源、优服务”的服务模式，助力企业高质量发展。具体服务内容包括以下方面：

#### （一）建立企业服务体系

一是搭建标准化的企业服务流程，明确从企业需求收集、分析研判、任务分派、服务跟进、效果反馈的闭环管理机制，确保服务响应及时、流程规范、责任到人；二是建立企业服务台账，对辖区内企业进行分类分级管理，动态更新企业基本信息、经营状况、服务需求等内容，为精准服务和决策支持提供数据支撑。

#### （二）整合多方服务资源

一是梳理整合现有涉企服务资源，建立统一的企业服务资源库，涵盖政策、人才、法律、财税、金融等多个领域，实现资源的高效统筹与精准匹配；二是建立资源库动态管理机制，每年进行动态更新，为企业发展提供服务资源支持。

#### （三）完善服务工作机制

##### 1. 月工作总结

每月度汇总企业服务进展，向甲方提交月度工作小结和下步工作计划，根据甲方实际工作要求和指标完成进度，有序推进工作计划。

## 2. 年工作总结

全年服务工作完成后，汇总全年工作成效情况，形成总结成果报告，并建立服务数据库，固化服务经验及优化创新模式提出策略建议。

## 3. 服务团队支撑

配置企服人员 2 人，1 名企服负责人、1 名企服主管，其中 1 名企服主管常驻甲方指定场所提供服务，遵守甲方相关考勤制度及工作考核制度。组织驻场人员针对企服工作开展培训。

### （四）开展惠企发展服务

#### 1. 开展惠企政策咨询

通过对科技企业、高新企业、专精特新等企业培育辅导，定期推送最新政策动态，并协助开展企业申报服务。同时分别梳理北京市、大兴区政策要点内容，形成政策汇编，定期向企业发布。

#### 2. 开展惠企培训活动

通过梳理多元化服务机构资源，开展政策培训、财税宣传等惠企活动，及时解读最新政策内容，提升区域品牌影响力。并组织企业到行业代表企业参观走访，实地观摩学习，促进企业间的交流合作与资源共享。

#### 3. 开展指标跟踪服务

一是协助开展辖区高新企业筛选和培育，完成企业国高新申报和跟进；二是开展重点科技服务业、外资企业、“服务包”企业调研和跟进工作，动态了解企业发展情况和动态

信息。三是开展辖区重点企业统计和调度服务，整理编制经济运行调度等文件。

#### 四、企业服务工作交付成果

1. 走访工作成果：根据要求开展企业及机构走访工作，形成走访台账和记录。

2. 诉求工作成果：办结区产促中心诉求事项不少于 240 项（诉求条数依据服务包企业数量动态调整增加），完成服务包加分项 5 分（依据 2026 年区产促服务包工作机制要求）。

3. 政策服务成果：收集《北京市、大兴区政策》完成汇总文件。

4. 服务资源成果：系统梳理服务资源机构不少于 10 家（涵盖政策、人才、法律、财税等相关机构）。

5. 指标工作成果：完成区科委、区商务局、区产促等相关 2026 年指标工作；落地 5 个高质量企业（企业标准依据 2026 年区投促高质量任务指标要求）。

6. 惠企活动成果：策划执行 4 场企业服务活动，每场活动规模不少于 40 人；组织 2 场企业走访参观活动。

7. 总结成果：按时提交《2026 年度企业服务工作总结报告》。

8. 参与推动复兴丰华营商厅运营工作；参与推进金桥工场活动进展，确保项目高效高质量完成。

9. 配置 2 名企服人员，其中 1 名企服主管常驻甲方指定办公场地提供服务，遵守甲方考勤制度及工作考核制度。组织驻场人员针对企服工作开展培训。

10. 按时高效完成街道部署的相关工作。

附件二：

## “亿企兴”企业服务港兴丰街道港项目 服务方案

为贯彻落实党的二十届三中、四中全会精神，按照《中共中央关于进一步全面深化改革、推进中国式现代化的决定》关于“完善中国特色现代企业制度，弘扬企业家精神，支持和引导各类企业提高资源要素利用效率和经营管理水平、履行社会责任，加快建设更多世界一流企业”的战略部署，践行《大兴区关于完善企业服务体系建设“亿企兴”企业服务港实施方案》工作内容，服务构建亲清政商关系、打造“兴”质生产力，拟制定《“亿企兴”企业服务港兴丰街道港服务工作方案》，现将具体情况汇报如下：

### 一、项目背景

兴丰街道地处大兴新城东部发展带的中心位置，东临观音寺街道、南交林校路街道、西与黄村镇毗邻、北接清源街道。近年来，兴丰街道紧抓大兴新城建设发展机遇，持续保障和改善民生、建设宜居宜业新兴丰，形成了金融服务业、商务服务业、生活服务业集聚发展的产业环境。

为贯彻落实区政府关于落实“健全优质中小企业梯度培育和服务机制”改革任务及“深化市场环境改革，持续完善企业服务体系”工作任务，结合《大兴区关于完善企业服务体系建设“亿企兴”企业服务港实施方案》工作要求，支持

各镇街开展区域企业服务港建设和运营服务工作，健全完善兴丰街道企业服务体系，进一步升级辖区营商服务水平，持续增强企业和群众获得感。

## 二、项目目标

兴丰街道立足大兴区“6+5+3”产业发展布局，围绕服务打造一流营商环境、构建现代产业体系、促进高质量发展，坚持“党建引领、统战赋能、多元协同、精准服务”的工作理念，以企业服务为抓手，打造集政策传导、资源对接、诉求解决、发展赋能于一体的综合性服务平台，成为辖区企业的“信息枢纽”、“资源平台”和“贴心管家”，显著提升企业获得感与满意度，助力兴丰街道营商环境优化和区域经济持续健康发展。

## 三、项目内容

“亿企兴”企业服务港兴丰街道港，整合统一战线丰富资源，坚持“党建引领、统战赋能、多元协同、精准服务”的工作理念，汇聚融资、法律、政策等领域专业化服务资源，围绕“实体营商厅运营、服务体系搭建”架构展开。

### （一）营商厅运营

依托街道自有营商厅场地，提供专业运营服务内容，通过配置接待咨询区、洽谈区、多功能活动区等功能模块，并通过统一VI设计、形象墙设计等内容，形成特色展示内容和成果，并配备必要的办公设施和运营设施，服务辖区内企业和社区。能够承接和举办相关党群及社区服务活动，增强街道品牌影响力。

## （二）服务体系搭建

搭建兴丰街道企业服务体系，覆盖落地一站式政策咨询、企情信息搜集、企业走访调研、政务帮办咨询和场地预约接待服务。聚焦企业成长痛点，搭建政府与企业、服务机构与企业的交流平台，并聚集融资、法律、财税、知识产权、人才等专业服务的资源，为企业提供政策宣贯、专业培训、活动对接等公益服务。

## 四、项目任务

### （一）复兴丰华营商厅运营

复兴丰华营商厅以“金融加速、生态聚势”为导向，致力于打造党建引领下的创新型企业服务港，建设一个阵地、搭建一个平台、打造一支队伍，具体服务内容包括以下方面：

#### 1. 空间与视觉体系搭建服务

包括营商厅 logo 设计、展示墙、灯箱设计制作，软装与氛围营造等，通过展板展区、电子屏幕、服务人员讲解相结合的方式，展示兴丰街道经济发展数据、优质代表企业、产业空间资源、生活配套资源等内容，全维度展示兴丰街道资源禀赋。

#### 2. 宣传物料制作服务

（1）核心宣传资料制作：制作符合 VI 视觉风格的宣传 PPT，包含框架搭建、素材收集、版式设计及内容填充；设计制作宣传折页，明确尺寸与印刷工艺、策划内容、完成设计稿审核修改及印刷对接；定制宣传材料，结合 VI 设计 logo 与辅助图形，完成设计与采购。

(2) 形象宣传视频制作：拍摄并制作 3 分钟左右的营商厅形象宣传片，塑造“亲民、高效、有温度、能办事”的新时代政务服务形象。

### (3) 场地与综合赋能服务

1) 空间使用服务，提供兴丰会客厅、多功能会议室、贵宾接待室等各类功能区域的使用服务，满足会议、商务洽谈、活动举办等需求，配套提供会务保障服务。

2) 孵化加速服务：提供集中注册、共享办公、财税法务咨询、专家智库对接等服务，助力企业快速落地与合规成长。协助“兴丰金桥工场”、“银企对接会”等品牌活动，营造活跃的产业生态。

3) 主动深耕引流与资源聚合：一是积极发挥运营能动性，精准引流与品牌塑造。提供“政策速递”、“营商下午茶”等服务，提升企业服务港兴丰港知名度与吸引力。二是资源汇聚与生态构建，主动对接行业相关专家，搭建产业交流与合作平台，促成业务对接与商机碰撞，将营商厅打造为企业离不开、常想来的资源枢纽与发展伙伴。

### (4) 日常运维维护服务

1) 人员配置与培训：组建 3 人运维服务团队，包括 1 名项目负责人、1 名运营主管、1 名前台接待的团队。其中运营主管和前台接待常驻甲方指定场所，遵守甲方考勤制度，确保在工作时间内于营商厅现场提供服务；组织驻场运营人员开展服务流程、设备操作、应急处理方案培训，协助人员熟悉空间布局与各功能区职责，进行模拟接待场景演练。

2) 日常运维管理：负责营商厅日常运营管理，包括办公用品及耗材采购、商务接待保障、设施设备维修维护、网络宽带保障、后勤保障等。

3) 线上预约小程序：完成小程序开发并达到上线标准，小程序功能完善、运行稳定，实现空间预约、活动报名、宣传展示等核心功能（自协议签订之日起5日内投入使用）。

4) 活动统筹执行：承接党群、银企、社区、街道等各类辖区活动，提供场地支持，全年统筹营商厅各类活动的组织与实施。

## （二）企业服务工作

兴丰街道企服工作坚持以企业需求为导向，创新服务模式，提升服务效能。通过“建体系、整资源、优服务”的服务模式，助力企业高质量发展。具体服务内容包括以下方面：

### 1. 建立企业服务体系

一是搭建标准化的企业服务流程，明确从企业需求收集、分析研判、任务分派、服务跟进、效果反馈的闭环管理机制，确保服务响应及时、流程规范、责任到人；二是建立企业服务台账，对辖区内企业进行分类分级管理，动态更新企业基本信息、经营状况、服务需求等内容，为精准服务和决策支持提供数据支撑。

### 2. 整合多方服务资源

一是梳理整合现有涉企服务资源，建立统一的企业服务资源库，涵盖政策、人才、法律、财税、金融等多个领域，实现资源的高效统筹与精准匹配；二是建立资源库动态管理

机制，每年进行动态更新，为企业发展提供服务资源支持。

### 3. 完善服务工作机制

#### (1) 月工作总结

每月度汇总企业服务进展，向甲方提交月度工作小结和下步工作计划，根据甲方实际工作要求和指标完成进度，有序推进工作计划。

#### (2) 年工作总结

全年服务工作完成后，汇总全年工作成效情况，形成总结成果报告，并建立服务数据库，固化服务经验及优化创新模式提出策略建议。

#### (3) 服务团队支撑

配置企服人员 2 人，1 名企服负责人、1 名企服主管，其中 1 名企服主管常驻甲方指定场所提供服务，遵守甲方相关考勤制度及工作考核制度。组织驻场人员针对企服工作开展培训。

### 4. 开展惠企发展服务

#### (1) 开展惠企政策咨询

通过对科技企业、高新企业、专精特新等企业培育辅导，定期推送最新政策动态，并协助开展企业申报服务。同时分别梳理北京市、大兴区政策要点内容，形成政策汇编，定期向企业发布。

#### (2) 开展惠企培训活动

通过梳理多元化服务机构资源，开展政策培训、财税宣传等惠企活动，及时向解读最新政策内容，提升区域品牌影

响力。并组织企业到行业代表企业参观走访，实地观摩学习，促进企业间的交流合作与资源共享。

### (3) 开展指标跟踪服务

一是协助开展辖区高新企业筛选和培育，完成企业国高新申报和跟进；二是开展重点科技服务业、外资企业、“服务包”企业调研和跟进工作，动态了解企业发展情况和动态信息。三是开展辖区重点企业统计和调度服务，整理编制经济运行调度等文件。