

政府采购合同书

(本合同为中小企业预留合同)

项目名称：北京市昌平职业学校 2026 年保洁服务采购项目

项目编号：11011426210200031095-XM001

甲方：北京市昌平职业学校

乙方：北京醒客物业管理有限公司

11011426210200031095-XM001

北京市昌平职业学校

北京市昌平职业学校 2026 年 保洁服务采购项目合同书

甲方：北京市昌平职业学校（以下简称甲方）

地址：北京市昌平区沙河镇松兰路 6 号院北京市昌平职业学校

联系人：陈会军

联系方式：13716743040

乙方：北京醒客物业管理有限公司（以下简称乙方）

地址：北京市昌平区中东路 5 号院 1 号 17 层 1708

联系人：杨洁

联系方式：18201559322

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，就学校保洁服务一事签订本合同。

一、工作地点：北京市昌平职业学校及北京市昌平职业学校南口校区

二、服务范围及标准：确保每日校园的绝对整洁（具体标准请详见《附件一》、《附件二》）

三、合同期限：本合同自签字生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

四、项目合同总金额：（小写）：¥1229000.00，（大写）：壹佰贰拾贰万玖仟元整。

保洁服务费发放标准及人员配置：保洁服务人数共计 28 人（北京市昌平职业学校 22 人，北京市昌平职业学校南口校区 6 人，如有变动以每月保洁人员实际工作人数为准）最终服务费用总额以经甲方书面确认的实际发生的服务费用为准。

五、付款方式：甲方在乙方按照甲方要求履行合同且无任何违约行为

的基础上，每两个月支付给乙方服务费用金额 245800 元，如不足满月的按实际工作天数结算；甲方在收到乙方开具的等额正规发票后，以支票或银行转账的形式向乙方付款。本合同所涉款项为财政资金，因财政拨款进度导致甲方迟延付款的，不视为甲方违约，付款时间相应顺延。

乙方账户信息如下：

户 名：北京醒客物业管理有限公司

开户行全称：招商银行北京北三环支行

银行账号：110963460510001

乙方不提供发票或提供非正规发票的，甲方有权拒绝付款；乙方账户信息变更的，应在甲方付款前 3 个工作日以书面方式告知甲方，否则一切后果由乙方自行负责。

六、甲方权利与义务：

1. 甲方权利

(1) 甲方对乙方保洁人员健康情况有异议的，有权要求重新体检。

(2) 甲方有权拒绝乙方保洁人员在服务场所内从事与保洁服务无关的活动。

(3) 甲方有权向乙方追究因乙方保洁人员故意或重大过失而给甲方造成的损失。

(4) 有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

①乙方保洁人员有违法行为的；

②乙方保洁人员患有恶性传染病的；

③乙方保洁人员未经甲方同意，以第三人代为提供服务的；

④乙方保洁人员存在刁难、虐待甲方成员等严重影响甲方正常生活行为的；

⑤乙方保洁人员给甲方造成较大财产损失的；

⑥乙方保洁人员工作消极懈怠或故意提供不合格服务的。

2. 甲方义务：

(1) 甲方需为乙方提供存放清洁用品的场所。

(2)为乙方保洁人员提供间歇室及更衣室。

(3)为乙方保洁人员提供出门卡。

(4)甲方指派一名负责人与乙方进行联系协作。

(5)乙方所报清洁计划需经甲方确认后后方可实施。

(6)对乙方清扫保洁工作进行监督、检查。

(7)在乙方达到甲方保洁服务质量标准要求前提下，甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用。

七、乙方权利与义务：

1.乙方权利

乙方有权按照合同约定向甲方收取服务费用。

2.乙方义务

(1)根据合同规定的工程范围进行日常保洁及定期清洁工作，达到规定的服务标准。

(2)工服、工具、清洁设备及清洁剂由乙方自备。

(3)乙方需明确驻点保洁人员的岗位责任，端正工作态度，建立上下班，进出岗的签字制度，确保工作岗位及区域的工作按时到岗并进行安全保洁。

(4)根据甲方实际情况，乙方自行确定工作时间。所有节假日均安排保洁人员值班。

(5)乙方负责指派保洁人员从事本合同项下的清洁工作，保洁人员属于乙方劳动合同制员工，由乙方向其支付工资、社会保险等相关福利待遇。乙方对保洁人员进行健康体检，特别是心电图等，确保聘用的保洁人员身体健康上岗。乙方应对其指派的保洁人员的行为负责，因乙方及其派驻人员的原因造成甲方及第三方的人员伤亡及财产损失的，由乙方负责赔偿并承担一切后果。

(6)乙方应依法对工作人员的人身安全做好相应保障，加强安全意识培养和安全措施培训，在提供服务期间所有人员的安全保险责任全部由乙方承担。必要情况下，乙方应为清洁人员提供有效的防护措施，在合同期内，

保洁人员在从事正常的清洁工作中遭遇任何意外伤害均由乙方负责，与甲方无关。

(7) 保证清洁质量，达到甲方满意，随时接受甲方监督检查。

(8) 负责对卫生保洁人员进行政审，搞好岗位培训，提高保洁人员的政治、业务素质和卫生观念，更换人员时，应经甲方书面同意，保持清洁人员相对稳定。

(9) 乙方应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密法律法规的规定，履行保密义务。乙方应加强保密管理，对工作参与人员进行保密教育，签订保密承诺书，禁止工作参与人员泄露所知悉的甲方服务保障相关信息。不得将涉及甲方工作场所、工作内容的文字、照片、录音、视频等上传至互联网以及微信、QQ等社交载体上。甲方有权改变乙方涉及合同的接触范围，有权指导、监督、检查、纠正乙方的保密工作，乙方应配合甲方相关工作。如发生失泄密事件，乙方应当迅速查明被泄露秘密的内容和原因、造成或者可能造成危害的范围和严重程度、事件的主要情节和有关责任者，采取补救措施，并及时报告甲方。

八、保洁员的选用与管理

1、乙方应为甲方提供身体健康、形象好的保洁人员。男性保洁人员不超过63岁，女性保洁人员不超过60岁。

2、乙方应为甲方安排经过专业培训、职业道德素质良好、操作能力强、有健康许可证的保洁员，并应指派一名项目负责人专门负责协调为甲方提供的保洁服务工作。

3、乙方应当与提供的保洁人员签订劳动合同，并办理各种用工手续、劳动保险手续和暂住证手续，保洁员的工资、奖金、各种福利待遇、社会保险以及工作期间发生工伤事故的全部费用，由乙方负责支付和缴纳。否则，乙方应承担因此产生的一切经济和法律責任。乙方与保洁人员发生劳动争议的，由乙方自行解决，与甲方无关。

4、乙方应为其保洁员配备统一的工作服，乙方保洁员工作时应统一着装。

5、如乙方提供的保洁员不符合本合同约定的条件，甲方有权要求乙方更换不合格的保洁员，乙方应当于甲方提出更换要求之日起 3 日内予以更换。

6、乙方保洁员在工作时应尽量减少对甲方员工的影响，保证甲方物品的安全，如乙方保洁员在工作时发生损坏甲方设备或物品的情况，乙方应照价赔偿。

7、乙方保洁员应爱护甲方室内外所有材料及设施，并注意节水节电。在工作中发现甲方设施出现跑、冒、滴、漏、破损时，应及时处理并通知甲方及时报修。

九、合同的变更及违约责任

1. 本合同规定的履行期限届满，合同自行终止。

2. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充协议的方式解决；

3. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按服务费用的 5 %承担违约责任。

4.甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照合同约定或甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同，不支付不合格保洁费用，乙方应当向甲方支付保洁服务费用总额 5%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十、附则：

1.本合同双方任何争议，由甲乙双方协议解决，协商不成，任何一方可向甲方住所地人民法院起诉解决。

2.本合同一式两份，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力，自双方签字并盖章之日起生效。

3.合同《附件一》《附件二》为本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4.本合同未尽事宜，甲、乙双方可另行协商或签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

北京市昌平职业学校纪检举报方式：

举报电话：010—69732843；

通信地址：北京市昌平区沙河镇松兰路6号院（邮编102206）北京市昌平职业学校党务办公室。

电子邮箱：cpvsjijian@126.com。联系人：张养忠

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2026.3.26



乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：王立红

日期：2026.3.26

