

城乡规划设计合同



项目名称: 《昌平区城市家具设施设置导则》编制项目

项目地点: 北京市昌平区

合同编号: _____

资质证书等级: 城乡规划编制甲级

委托方: 北京市昌平区城市管理委员会

承担方: 北京清华同衡规划设计研究院有限公司

签订日期: 2026年4月13日

委托方：北京市昌平区城市管理委员会

承担方：北京清华同衡规划设计研究院有限公司

委托方委托承担方承担《昌平区城市家具设施设置导则》编制项目任务，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》、《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2 国家及地方有关规划工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 本项目的批准文件。

第二条 合同文件的优先次序

2.1 合同书

2.2 中标函（文件）

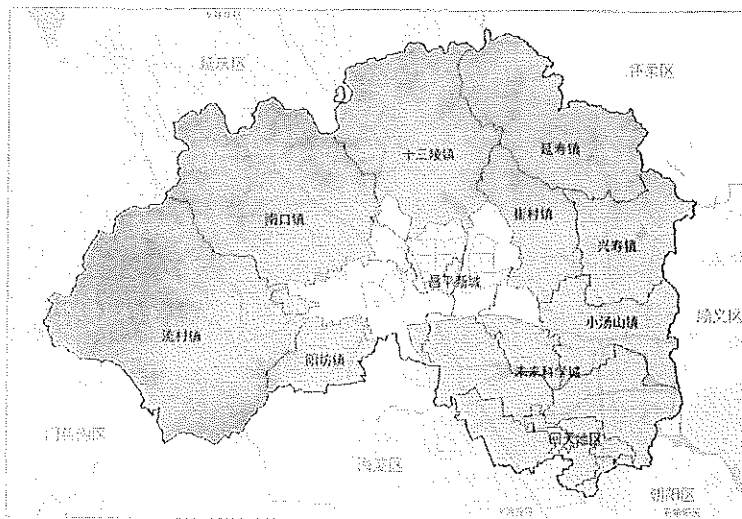
2.3 委托方要求及委托书

2.4 投标书

第三条 本合同编制项目

3.1 项目名称：《昌平区城市家具设施设置导则》编制项目

3.2 规划设计范围：导则适用于昌平区行政辖区全域范围，面积为 1342 平方公里。



3.3 规划设计内容及深度：

3.3.1 规划对象

本次规划对象为城市家具，包括 6 大类，共 27 项城市家具设施。包含但不限于：

- (1) 护栏类：交通护栏、桥下空间护栏、道路绿化护栏；
- (2) 箱柜类：废物箱、强弱电箱、快递柜；
- (3) 杆体类：多功能综合杆、交通设施杆、路灯杆、步道灯杆、电力通信杆；
- (4) 标牌类：路名牌、步行者导向牌、指引标志牌、公交站牌、宣传栏；
- (5) 亭站类：公交候车亭、垃圾分类桶站、活动式公共厕所、服务驿站；
- (6) 其他类：座椅、阻车桩、防冲撞设施、非机动车停放设施、邮筒、树篦子。

3.3.2 工作内容

设置导则（以下内容包含但不限于此）

- (1) 前期研究：通过上位解析、踏勘摸排、问题分析、经验借鉴等方式，明确昌平区城市家具设置问题与需求；
- (2) 目标策略：制定昌平区城市家具设置与管理的清晰目标与科学策略；
- (3) 设置要求：提出禁止要求与通用规定，保障我区设施设置规范安全。结合我区定位要求与公共服务特点，对城市家具设施分别提出针对性要求，保障我区设施有序系统设置，如设置原则、布置位置、尺寸要求、材料要求等详细设置要求。并充分考虑我区功能分区与景观风貌特征，提出符合昌平区特色与标准的高品质引导要求，如设施风格、色彩、工艺等；
- (4) 导则落实：提出我区城市家具导则落实的可行性建议，与管理流程、机制、责任明确管理流程及责任。

样式图册

- (1) 全要素设计：遵循导则制定的城市家具风貌分区，完善昌平区一般区域、特色区域城市家具设施全要素样式图册，完成包含但不限于各类城市家具设施的样式轴测图（立体效果图）、立面图。
- (2) 细节标注：包含但不限于各类城市家具设施的尺寸标注、色号标注、

材质工艺标注等。

第四条 委托方向承担方提交的有关资料及文件

按照国家住建部《城市规划编制办法》（2005）及相关规范的要求，编制本规划所必须收集的相关基础资料由双方视具体情况协商确定，包括但不限于下表所列内容。委托方应在现场调研工作结束后将基础资料提交给承担方。

序号	资料及文件名称	备注
1	昌平分区规划（国土空间规划）（2017年-2035年）	
2	昌平区生命科学园街区控制性详细规划（街区层面）（2020年-2035年）	
3	昌平区朱辛庄街区控制性详细规划（街区层面）（2021年-2035年）	
4	昌平新城东区（南邵组团）街区控制性详细规划（2021年-2035年）	
5	昌平区沙河高教园区控制性详细规划（街区层面）（2020年-2035年）	
6	昌平区回龙观、天通苑地区街区控制性详细规划（2020年-2035年）	

第五条 承担方向委托方交付的规划资料及成果文件

5.1 规划成果内容

按照住建部颁布的《城市规划编制办法》（2005）及其他规范、标准、规程中对规划的技术标准和深度要求进行编制。

同时，规划成果应符合以下具体质量验收标准：

1) 导则文本及样式图册应达到《城市规划编制办法》及相关规范中规定的深度和技术标准。

2) 规划成果通过区政府专题会。

3) 规划成果应视情况满足委托方提出的特定要求，包括但不限于规划范围、内容及深度的具体量化指标。

4) 规划成果应无侵权行为，确保不侵犯任何第三方的版权或其他权利。

5.2 规划成果提供方式

双方商定，承担方提供规划各阶段成果如下表所示：

成果名称	版本	规格	份数
导则文本	经区政府专题会审议通过、双方确认无误版本	PDF格式	1套
样式图册	经区政府专题会审议通过、双方确认无误版本	PDF格式	1套

导则文本	经区政府专题会审议通过、 双方确认无误版本	打印装订 版 (A4)	50套
样式图册	经区政府专题会审议通过、 双方确认无误版本	打印装订 版 (A4)	50套

承担方应在合同签订后 180 日内，提供包含全部成果的电子文件 1 份，文本等采用 PDF、WORD 等国际通用格式）。

第六条 规划设计工作周期

北京市昌平区城市家具设置导则项目工作周期共计 6 个月，具体如下：

工作内容	时间	成果
设计导则	3 个月	设置导则文本
样式图册	3 个月	样式图册

说明：以上时间计划不含安排汇报、等待审批等不确定的时间安排。在项目运行过程中可根据委托方的需求适当调整各阶段的时间安排，但总的设计周期应予以保证。

第七条 项目费用及支付办法

7.1 项目总收费

合同暂定金额为人民币 1,660,000 元，大写人民币：壹佰陆拾陆万元整，最终以结算评审结果为准，不超批复金额。

上述费用已包含完成本合同约定的全部工作内容所需的一切费用，包括但不限于人工费、设备费、材料费、外业勘察费、内业整理费、成果编制费、交通费、管理费、利润、税金以及为履行本合同所发生的其他所有费用，除此之外，不另行支付任何费用。

7.2 费用支付方式及时限

采用按项目进度分期支付方式，

(1) 本合同生效后，委托人依据承担方的付款申请，在财政资金到位后，支付合同暂定金额的 40%，即人民币 664,000 元作为预付款。

(2) 根据委托人意见修改形成成果文件（审定稿）、按照合同 5.2 规定提供相应的规划成果后，委托人依据承担方的付款申请，在财政资金到位后支付合同暂定金额的 40%，即人民币 664,000 元。

(3) 成果文件正式向社会发布实施、结算审计完成后，在财政资金到位后按照审定结果支付剩余金额，多退少补。

第八条 验收的标准和方式

8.1 阶段成果验收

承担方按合同完成的规划设计成果，达到了本合同第三条、第五条所列各项指标，按城市规划编制办法的要求，采用专家评审方式验收。

8.2 最终成果验收

承担方按合同完成的规划设计成果，达到了本合同第三条、第五条所列各项指标，并符合《城市规划编制办法》的要求。具体验收标准包括但不限于设计的准确性、完整性、安全性等，经规划审批机关批复后，承担方向委托方提交最终规划设计成果，委托方应签订规划成果接收函予以确认。如成果未达到约定标准，承担方应在 10 个工作日内完成修改，每延迟 1 日按合同暂定总额的 0.1% 支付违约金。

第九条 双方责任

9.1 委托方责任

9.1.1 委托方不得要求承担方违反国家有关标准进行规划设计，否则承担方有权终止履行合同。

9.1.2 委托方按本合同第四条规定的内容，在规定的时间内向承担方提交基础资料及文件。承担方应审查委托方提供的资料，如承担方发现资料中存在遗漏、错误、矛盾或疏忽，应在收到资料后 2 天内书面通知委托方。未在上述时间内通知委托方，则视为承担方已经复核并确认了这些资料，即委托方已提供所需的完整资料。承担方不得以资料不完整、不真实、不符合要求为由不履行、要求延长服务时限、主张豁免质量责任、提出抗辩或主张赔偿、补偿，所造成的损失由承担方自行承担。

9.1.3 委托方有权提出规划设计的正常变更要求，但提出设计变更时，应采取正式书面文件形式，并由委托方代表签字并加盖委托方公章方为有效变更请求及确认。

9.2 承担方责任

9.2.1 承担方应按国家规定技术规范、标准、规程及合同约定的规划要求，进行工程项目的设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的规划设计资料，并对其负责。承担方应配备具有相应资质（不低于城乡规划编制甲级资质）的专业技术人员组成项目组，未经委托方书面同意不得更换主要承担方员。

9.2.2 承担方按本合同第三条、第五条和第六条规定的内容、进度及份数向委托方交付资料及文件。

9.2.3 承担方交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

9.2.4 承担方保证向委托方提交的成果文件不会侵犯任何第三方的版权或任何其他权利，否则应承担由此所引起委托方的直接损失。

9.2.5 在履行本合同过程中，承担方不应从事可能与委托方利益有冲突的任何活动。

9.2.6 承担方指定白雪为项目代表与委托方对接项目联系事宜，如需变更项目代表，需征求委托方同意并以书面形式通知委托方。

9.2.7 承担方出现以下情形时，视为重大违约，委托方有权扣除合同暂定总金额30%的违约金：

- (1) 未按约定时间提交成果超过 15 个工作日；
- (2) 成果未通过专家评审累计达 2 次；
- (3) 擅自将项目转包或分包；
- (4) 侵犯第三方知识产权导致委托方损失。

9.2.8 承担方应无条件配合委托方完成规划审批所需的全部修改工作，且不因此增加费用。

9.2.9 自本合同签订之日起 2 年内，承担方应配合委托方开展设计成果修订完善、设计成果宣讲工作，并负责设计成果内容解读解释，且不因此增加费用。

9.2.10 自本合同签订之日起 2 年内，承担方应按照委托方要求，作为专家参加委托方组织的城市家具设置联席会议，且不因此增加费用。

第十条 技术情报和资料的保密

委托方与承担方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务，并保护对方资料、成果的知识产权，不得向第三人泄露、转让委托方提交的产品图纸等技术

经济资料。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

第十一条 违约责任

11.1 承担方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

11.2 设计合理使用年限为设计规范要求五年。应根据项目的实际情况进行评估，确保符合项目的长期规划和预期使用需求，承担方应提供承担方案，确保通过合理的维护和改进措施，可以在必要时延长设计使用寿命。

11.3 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

11.4 由于承担方提供的设计文件和资料质量不合格（即不符合国家规定的技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求），或设计资料及文件出现遗漏或错误，承担方均应在发包人规定时间内负责无偿给予补充或修改至设计文件和资料达到质量合格；若承担方自身无力补充或修改，发包人可另行委托其他单位时，由承担方承担全部费用。承担方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

11.5 承担方未按照交付时间交付设计文件，每延误一天，应扣减合同暂定总额的 0.5%作为违约金；延误超过 5 日的，发包人有权解除合同，承担方应双倍返还已收取的设计费，并赔偿发包人因此遭受的全部损失。

11.6 合同生效后，承担方无理由要求终止或解除合同，或发包人因承担方违约要求终止或解除合同，承担方应在合同终止或解除之日起 3 个工作日内返还发包人已支付的全部设计费，并支付合同价款 30%的违约金。

11.7 承担方交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。发包人如需进一步审查或修改，承担方应在 5 个工作日内完成发包人的具体的审查和修改要求。

11.8 承担方交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责做必要调整补充，如需现场说明承担方应派专人进行现场说明。

11.9 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由承担方负责解决。

11.10 承担方应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况造成经济损失，赔偿因此给发包

人和（或）第三人造成的全部损失。

11.11 承担方应对提交的设计成果负责，因承担方原因导致侵犯他方知识产权、造成工程事故等均由承担方承担责任，因此给委托方造成损失的应赔偿委托方全部损失。

11.12 除合同另有约定，承担方违反合同责任义务或委托方要求的，应按合同暂定金额的 30% 支付违约金，违约金不足以弥补委托方损失的，应赔偿全部损失。

11.13 双方因任何一方违约产生的赔偿金总额以本合同设计费金额为上限。

第十二条 争议的解决办法

12.1 在本合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。

12.2 双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方商定通过方式 (2) 解决。

(1) 申请 北京 仲裁委员会仲裁；

(2) 向 北京市昌平区 人民法院提起诉讼。

第十三条 其它

13.1 委托方要求承担方派专人留驻现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

13.2 委托方要求承担方提供本合同内容以外的工作服务，需另行支付费用。

13.3 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

13.4 本合同一式 陆 份，委托方 叁 份，承担方 叁 份（其中正本一份），具有同等法律效力。

13.5 本合同自双方法定代表人或授权代理人签字并盖公章后生效。

13.6 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.7 委托方要求承担方开具的发票类型： (2)

(1) 增值税专用发票；

(2) 增值税普通发票。

（若要求开具增值税专用发票，委托方需向承担方提供一般纳税人证明）

13.8 双方确认本合同记载的通讯地址为所有往来文件、通知及法律文书的有效送达地址；若任何一方通讯地址发生变更，应在及时书面通知对方（含电子邮件）。本条约定的送达地址同时适用于未来诉讼、仲裁或其他争议解决程序中的司法/仲裁送达。因收件方原因（包括但不限于退信、拒收、无人签收、代收人无权签收等）导致文件未能实际接收的，邮寄送达以文件寄出日视为送达日，电子送达以发送至指定邮箱或系统即视为送达，由此产生的不利后果均由收件方承担。

13.9 其它约定事项：无。

(以下无正文)

【签署页】

委托方名称：(盖章)
北京市昌平区城市管理委员会

法定代表人或

委托代理人：(签字)

住所：昌平区南环东路 148 号

邮政编码：102200

电话：69746745

传真：/

开户银行：北京银行昌平支行

银行帐号：01090357910120109018814

承担方名称：(盖章)
北京清华同衡规划设计研究院有限公司

法定代表人或

委托代理人：(签字)

住所：北京市海淀区安宁庄后街 12 号院
1 号楼 1 层 103

邮政编码：100085

电话：010-82819000

传真：/

开户银行：招商银行北京清华园科技金融
支行

银行帐号：866780350110001



Handwritten signature of the representative of the commission.

Handwritten signature of the representative of the design institute.

