

保洁服务合同

甲方（采购人）：北京中医医院延庆医院（北京市延庆区中医医院）

地址：北京市延庆区汇川街 9 号

联系人及电话：赵世昌 13911921021

乙方（供应商）：安鼎（北京）物业管理有限公司

统一社会信用代码：91110229MA018Q66Q3Y

地址：北京市延庆区康庄镇工业园区天泰路26号

联系人及电话：李占峰 13801358522

根据本项目采购文件及乙方响应文件、成交通知书，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信原则，订立本合同。

第一条 服务内容与范围

服务项目：综合楼及感染楼保洁服务

服务地点：北京市延庆区汇川街 9 号

服务范围：

综合楼（建筑面积 72268 m²，需保洁面积 42762 m²）

感染楼（建筑面积 900 m²，需保洁面积 900 m²）

服务包含：公共区域、办公区域、楼梯、走廊、大厅、会议室、报告厅、卫生间、门窗、地面、墙面、顶面、标识、消防设施、电器表面等日常保洁、保养、消毒、垃圾分类、垃圾及医疗废物收集转运。



服务内容：日常保洁、循环保洁、定期保洁、专项保洁
卫生消毒、病媒生物防治；生活垃圾分类、收集；医疗废物源头
收集、分类、密闭转运、台账登记、交接管理等。保洁工具、耗
材、设备由乙方自行配备、维护、更新。

第二条 服务期限

自合同签订之日起 1 年。

第三条 服务标准与质量要求

乙方严格按照本项目采购文件、国家及北京市相关标准执
行：

国家相关标准

- (1) 国家标准《生活垃圾分类标志 GB/T 19095》
- (2) 国家标准《医疗废物处理处置污染控制标准》(GB 39707-2020)
- (3) 国家标准《医疗卫生用品辐射灭菌消毒质量控制》
(GB: 16383-2014)

北京市相关标准

- (1) 北京市地方标准《医疗机构保洁服务规范》DB11/T 1863-2021
- (2) 北京市地方标准《医疗废物一次性包装箱》DB11/T 1032-2013



(3) 北京市地方标准《医疗机构危险化学品安全管理规范》
DB11/T 1578-2018

(4) 北京市地方标准《医院洁净手术部污染控制规范》
DB11/T 408-2016

(5) 北京市地方标准《生活垃圾收集运输管理规范》DB11T
354-2023

(6) 北京市地方标准《生活垃圾收集运输节能规范》DB11T
1694-2019

(7) 北京市地方标准《餐厨垃圾收集运输节能规范》DB11/T
1693-2019

注：服务标准涉及的国家标准及北京市标准有更新的，执行最新标准。本合同附件《综合保洁服务考核表》

核心要求：无卫生死角、无明显异味、无积水、无污渍
卫生间、公共区域、病房按频次保洁；医疗废物闭环管理、双人
核对、双签字；按要求消毒、按要求完成垃圾分类、档案记录齐
全规范。

第四条 人员配备要求

乙方按下列标准配置人员：

保洁主管 1 人，55 周岁（含）以下，初中及以上学历，不
低于 3 年二甲医院后勤管理服务经验，责任心强，持健康证，不

京
服
务
王



得兼职其他项目。

保洁员 36 人，18—60 周岁，持健康证，垃圾清运工（医废）1 人，55 周岁（含）以下，初中及以上学历，持健康证。

人员配备合计不少于 38 人。

乙方须依法签订劳动合同、缴纳社会保险，工资不低于北京市最低工资标准，按时足额发放。

第五条 服务时间

保洁主管：7:00—11:30，13:30—17:00

保洁员：6:30—11:00，13:30—17:00

垃圾清运工：8:00—10:00，14:00—17:00，夜间接需加班对接医废处置。

重大活动、应急任务时，乙方须 24 小时响应、全员待命。

第六条 甲方权利义务

1. 提供约 20 m² 办公室一间，允许使用食堂，餐费乙方自理。按需提供一次性口罩、一次性手套、消毒片剂。对乙方服务进行监督、考核、培训指导。

2. 甲方有权根据需要，调整保洁的区域、设施和频次等措施，维护甲方权益；甲方有权拒绝乙方提供的员工在服务场所内从事与服务项目无关的活动；甲方有权追究因乙方责任给甲方造成的经济损失；甲方有权监督检查乙方的服务质量，并向乙方提出意



见和建议。对于不符合投标书中承诺的要求和标准的服务，甲方有权要求乙方予以改进，或要求乙方更换不合格员工；甲方有权不定期检查乙方约定在岗人数。合同签订一个月内，乙方需提供所有合同人员名单、身份证复印件、当年度健康证复印件及岗前培训。

第七条 乙方权利义务

1. 乙方承担以下全部费用，包含在合同价款内人员工资、社保、福利、加班费，保洁设备、工具、耗材、清洁剂、垃圾袋工作服、工牌、培训、体检、保险，安全生产、意外责任等全部风险费用。

2. 乙方须按合同约定，实现各项服务的管理要求；乙方管理应形成规范化、制度化、常态化的监督管理机制，做好层级管理，逐层督导，检查保洁员工作质量，确保清洁、消毒到位，杜绝交叉感染；对派至甲方的工作人员进行体检、培训、管理，为其办理医疗、工伤等社会保险并缴纳费用；乙方应保证其所派送工作人员符合甲方对任职人员的要求，对于甲方要求更换的乙方工作人员，乙方应在接到该建议的3日内给出书面反馈意见并进行更换；乙方工作人员在提供保洁服务时，应遵守甲方的各项管理制度和工作规范，严格执行工作操作规程，做好个人防护，保障患者及医疗环境安全。如有违反，乙方承担相应的责任，接受相应



的处罚；乙方对派送至甲方的工作人员有管理权并可根据需要在遵守甲方服务需求中“人员更换要求”调整员工，不得影响甲方的工作安排。乙方派往甲方的卫生清洁人员属乙方工作人员，与甲方没有任何人事劳动关系，合同期间以及合同结束之后相关人员所发生的一切事故及其他事宜均与甲方无关，其人身安全、人事劳动关系、工资福利待遇等给付属于乙方的内部管理范围，与甲方无关。如果在本合同履行期间发生相关纠纷的，由乙方依法负责解决。乙方有义务协助完成甲方安排的其他工作，临时性工作不再另行支付费用。乙方在行使对员工的管理权时，不得影响甲方的工作安排。乙方及其保洁服务人员在工作中损坏了甲方的设施设备的，根据实际情况予以赔偿或修复。教育员工爱护甲方医院室内外各种设施，注意节水、节电，注意关窗、锁门，及时发现水、电安全隐患并及时向甲方报告。乙方员工在合同期内所发生的一切人身伤亡事故，由乙方负责处理，与甲方无关。乙方派至甲方工作的人员，须服从甲方管理。

第八条 合同价款及付款方式

一、合同价款为 1404800 元，人民币大写 壹佰肆拾万肆仟捌佰元整。

特殊情况下，面积增加 $\leq 200 \text{ m}^2$ ，免费服务。面积增加 $> 200 \text{ m}^2$ ，超出部分按实结算。



二、支付方式为按月结算

乙方每月 5 日前提交上月结算申请及等额合法发票，甲方审核后 10 个工作日内以银行转账方式支付，付款与月度考核结果挂钩。

第九条 考核与验收

甲方每月进行考核，总分 100 分，75 分及以上为合格，乙方对扣分项整改；75 分以下为不合格，甲方约谈、限期整改，拒不整改或连续 2 次不合格，甲方有权终止合同。

考核依据：《综合保洁服务考核表》。

第十条 保密要求

乙方对患者信息、医院资料、建筑图纸等严格保密，所有人员签订保密协议。每季度至少开展 1 次保密及思想政治教育，发生泄密由乙方承担全部责任。

第十一条 医疗废物管理要求

专人、专车、密闭转运；包装物不超过 3/4，封口严密，标识齐全；传染病人废物使用双层包装。转运工具每次使用后按要求清洗消毒；执行转移联单，建立台账，双方签字确认，严禁丢弃、倒卖、遗撒、混装医疗废物。

第十二条 安全生产与应急

乙方承担作业安全、人员伤亡、第三者责任全部风险，发生



泄漏、刺伤、公共卫生事件立即启动预案并上报，作业设置警示标识，做好防滑、防坠落、防触电。清洁剂、消毒剂为合格产品，严禁过期、伪劣产品。甲方具有监督管理责任。

第十三条 档案管理

乙方建立并保存完整档案包括但不限于培训、考核、保密教育记录、清洁检查表、耗材清单、垃圾及医废转运台账、投诉处理，合同终止时全部档案移交甲方。

第十四条 违约责任

1. 乙方服务不达标、整改不到位，甲方有权扣减费用、直至解除合同。

2. 人员配备不足、擅自换人、无证上岗，甲方有权要求整改并追究责任。

3. 医废管理违规、造成污染或事故，乙方承担全部法律与经济责任。

4. 乙方泄露信息、违规作业，甲方有权立即终止合同。

5. 乙方发生责任事故给甲方或其他具体权利人造成损失的，乙方承担全部赔偿责任。乙方员工故意或过失给甲方或第三人造成损失的，乙方承担全部赔偿责任。

6. 在提供保洁服务过程中，乙方工作人员应该按照各项规范进行操作。因乙方工作人员违反规范造成甲方医护人员或患者伤



害的，造成医院感染或在医院感染事件中占责任的，乙方承担相应赔偿责任。在进行湿拖洗地机作业、雨天时要在作业区醒目位置放置告示牌防止他人滑倒或绊倒。因此引发的纠纷，由乙方承担赔偿责任。

第十五条 合同终止与解除

1. 合同期满自动终止。
2. 一方严重违约，另一方可书面通知解除合同。
3. 连续 2 次考核不合格，甲方可单方终止合同。

第十六条 其他

未尽事宜双方协商解决，签订补充协议，争议协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，签字盖章生效。

<p>甲方（盖章）： 法定代表人 / 授权代表：  日期：2026年4月22日</p>	<p>乙方（盖章）： 法定代表人 / 授权代表： 开户行：中国农业银行股份有限公司北京延庆支行 账号：1160901040007101  日期：2026年4月22日</p>
--	--



附件

《综合保洁服务考核表》

日期:

考核总得分:

分

类别	序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分	考核小结
服务规范	1	仪容仪表、文明礼貌、工作纪律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 岗位人员应按岗位要求着装、戴工牌，仪表端庄服装整洁。 2. 举止稳重大方。 3. 使用文明用语，说话和气、礼貌待人。 4. 不与医院职工或患者、同事发生冲突。 5. 工作期间，不准在岗位上坐、卧、依靠、打盹、吸烟、闲谈、吃东西、看书籍、看手机等与工作无关的所有事情。工作期间不无故离岗。 	10	<input type="checkbox"/> 1. 合格，得 10 分 <input type="checkbox"/> 2. 有 1 项合格的可得 2 分 <input type="checkbox"/> 3. 有 3 项不合格的本条不得分，限下一考核月前完成整改		
行为规范	2	遵纪守法 操作规范 问题整改	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守采购人规章制度，遵守劳动纪律。 2. 服从管理，按工作流程操作。 3. 发现问题能及时整改并落实到位。 	6	<input type="checkbox"/> 1. 合格，得 6 分 <input type="checkbox"/> 2. 有 1 项合格的可得 2 分 <input type="checkbox"/> 3. 2 项不合格的本条不得分，限下一考核月前完成整改		
	3	卫生间	<ol style="list-style-type: none"> 1. 便器无污垢、异味。 2. 台面无积水、杂物。 3. 墙面、镜面洁净，地面干爽防滑。 4. 无小广告。 5. 纸篓清理及时。 6. 按要求完成清洁频次。按规定填写记录。 	12	<input type="checkbox"/> 1. 合格，得 12 分 <input type="checkbox"/> 2. 有 1 项合格的可得 2 分 <input type="checkbox"/> 3. 有 3 项不合格的本条不得分，限下一考核月前完成整改		
		公共区域	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地面无可见垃圾、无污渍积尘、积水，墙面无乱涂乱画，无卫生死角。 2. 垃圾桶及时清空，内外洁净，按规定消毒。 3. 绿植盆栽无枯叶、灰尘堆积。 	18	<input type="checkbox"/> 1. 合格，得 18 分 <input type="checkbox"/> 2. 有 1 项合格的可得 3 分 <input type="checkbox"/> 3. 有 3 项不合格的本条不得分，限下一考核月前完成整改		



名称变更通知

北京安鼎物业服务有限公司:

安鼎（北京）物业管理有限公司于2026年04月13日
经我局核准，名称变更为北京安鼎物业服务有限公司。

特此通知



营业执照名称变更说明

原企业名称：安鼎（北京）物业管理有限公司，因北京市延庆区市场监督管理局通知变更企业名称，于2026年4月13日变更为新企业名称：北京安鼎物业服务有限公司。统一社会信用代码保持不变（91110229MA018Q6Q3Y）。

特此说明

北京安鼎物业服务有限公司

2026年4月22日





统一社会信用代码

91110229MA018Q6Q3Y

营业执照



扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体验
更多应用服务。

(副本)(1-1)

名称 北京安鼎物业服务有限公司

注册资本 500万元

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

成立日期 2017年11月14日

法定代表人 封金华

住所 北京市延庆区康庄镇工业园区天泰路26号

经营范围 一般项目：物业管理；会议及展览服务；建筑物清洁服务；餐饮管理；医院管理；酒店管理；城市公园管理；摄影扩印服务；组织文化艺术交流活动；金属门窗工程施工；非居住房地产租赁；住房租赁。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：房地产开发经营；住宅室内装饰装修；施工专业作业。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）



国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App