

《2025年德胜垃圾分类运行项目》

补充协议

甲方：北京市西城区人民政府德胜街道办事处

乙方：中卫洁（北京）环境科技有限公司

鉴于甲乙双方于 2025 年 4 月签订 2025 年德胜垃圾分类运行项目《政府购买合同》（以下简称“原合同”），原合同服务期限：2025 年 4 月 24 日-2026 年 4 月 23 日。因北京市垃圾分类检查规则调整，根据《市级垃圾分类检查新标准及相关要求》明确 2026 年 2 月 10 日起不查值守，为保障垃圾分类工作符合最新管理要求，经双方友好协商，就原合同服务内容达成如下补充约定，以资共同信守：

一、服务内容调整

1. 服务调整期间：2026 年 3 月 1 日-2026 年 4 月 23 日。
2. 服务内容：根据《西城区街道垃圾分类工作经费预算定额标准》，垃圾分类工作内容包括桶前值守和巡查检查，因 2026 年 2 月 10 日北京市垃圾分类检查规则调整，不再考核桶前值守，现调整主要工作内容为巡查检查，节省桶前值守人员成本。组建垃圾分类巡查应急队伍，队伍人数为 18 人，其中文员 1 人（对应辖区 20 个社区，实现各社区垃圾



分类巡查应急人员全覆盖），负责辖区内 330 组垃圾分类桶站（含驿站），136 个小区环境的全天候巡查及应急处置工作。工作时间为每日 7:00-20:00，人员实行分班制管理，保障该时段内巡查应急工作无空档，每日完成街道小区环境、桶站、驿站的全覆盖检查 4 次，确保垃圾分类设施整洁完好、标识清晰规范，工作人员全面掌握检查标准，及时发现并整改问题点位，全程协助各类检查问题的整改落实。除桶前值守和巡查检查这项服务内容外，原合同中其他要求继续保持。

3. 巡查应急队伍核心工作内容：①每日按划定片区对辖区所有小区环境、垃圾分类桶站、驿站开展不少于 4 次的常态化巡查，重点核查设施完好度、桶站及周边环境卫生等情况，发现问题立即现场处置；无法及时解决的，做好详细记录并第一时间反馈至甲方及相关责任人，全程跟踪整改进度直至问题闭环。②配合日常全覆盖检查工作，协助完成问题点位整改、设施维护等辅助工作。③协助街道开展垃圾分类相关应急保障工作，快速响应各类突发情况。④协助街道做好垃圾分类各项检查标准的培训组织与实施工作。⑤规范做好巡查及应急工作台账记录，按要求形成周报、月报，定期汇总并上报甲方。

二、乙方人员配备及管理要求

1、乙方须严格遵守国家各项法律法规，建立健全服务人员日常管理体系，加强对服务人员的日常培训、教育与考

核，严格按照本项目服务要求，为甲方提供专业、优质的服务。

2、乙方须树立为人民、为社会服务的核心意识，引导全体服务人员从思想上充分认识垃圾分类工作的重要性，规范工作行为，恪守职业准则，树立良好的行业服务形象。

3、乙方须组建专业的管理服务队伍，配备具备丰富垃圾分类相关项目管理经验的专职管理人员，保障服务队伍专业素养与管理水平。服务人员队伍保持稳定，全体人员自觉遵守甲方及乙方制定的各项规章制度和劳动纪律，服从甲方的工作管理与调度；按时上岗履职，统一着装、规范佩戴胸卡，工作期间不从事与本职工作无关的事宜，严禁与居民发生争执，做到文明礼貌服务，积极配合各项工作开展。

4、乙方须定期组织服务人员开展垃圾分类专业培训与实操指导，持续提升人员业务能力，确保所有上岗服务人员均为经专业培训并考核合格的人员。服务过程中严格遵守垃圾分类管理相关制度，规范使用文明用语、服务规范用语。

5、乙方须建立内部自查工作机制，组建专项自查队伍，及时发现垃圾分类工作开展过程中的各类运行问题，第一时间反馈至甲方相关责任人，做好日常工作信息的反馈、整理与存档工作，确保信息可追溯。

6、乙方负责实时收集辖区垃圾分类工作动态，定期汇总各社区垃圾分类巡检成绩，做好数据的分析、总结工作，

并按要求及时上报甲方。

7、甲方有特殊保障任务需乙方提供人力支援时，乙方须积极配合，无条件调配人员予以支援，同时确保自身管理范围内的垃圾分类服务质量不受影响，各项工作正常开展。

8、乙方须结合工作实际，制定防汛、火灾等突发事件的专项应急预案，明确处置流程与责任分工；遇重大节假日，须提前向甲方上报专项应急保障措施，做好各项应急准备工作，确保突发情况可快速、有效处置。

三、验收标准

本项目验收以垃圾分类桶站、驿站规范管理要求为基础，严格参照市、区两级垃圾分类相关考核管理要求，确保辖区垃圾分类各项工作规范化落地实施。甲方委托乙方提供的本项目所有服务，须达到市、区政府及市、区城管委等相关主管单位制定的各类垃圾分类考核评价标准，未达到标准的，按相关约定进行整改。

四、费用调整

原合同服务期限：2025年4月24日-2026年4月23日，原合同总金额为3943200元，2025年已完成支付合同金额的80%即3154560元，尾款支付方式仍按原合同约定执行，自补充协议生效之日起调整相应费用，按审计金额统一支付。根据《西城区街道垃圾分类工作经费预算定额标准》，垃圾分类工作内容包括桶前值守和巡查检查，因2026年2月10

日北京市垃圾分类检查规则调整，不再考核桶前值守，现调整主要工作内容为巡查检查。补充协议自签订日期起生效，至2026年4月23日，支付标准为6800元/月/人，共18人。

五、双方权利与义务

甲方有权对乙方服务质量进行日常监督、定期考核，发现未按约定履行义务的，有权要求限期整改。

乙方应严格按照本补充协议及原合同约定提供服务，配备足够的巡查人员，接受甲方监督检查；因乙方服务不当导致垃圾分类检查不合格的，承担相应整改责任及损失。

六、违约责任

根据垃圾分类打卡小程序数据，补充协议生效期间，乙方总体打卡率不得低于95%。对于各级检查及自查中发现的乙方运行问题，乙方应及时整改，并根据问题影响情况承担相应责任，市区检查发现的问题巡查未发现的，按照原合同条款执行。

七、其他条款

本补充协议是原合同不可分割的组成部分，与原合同具有同等法律效力；本协议约定与原合同不一致的，以本补充协议为准；本补充协议未约定的，按原合同执行。

本补充协议自双方签字盖章之日起生效。

本补充协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

法定代表人 / 授权代表 (签字): 何云

法定代表人 / 授权代表 (签字): 刘洁

签订日期: 2026年2月28日

签订日期: 2026年2月28日

