

合同编号: _____
签订日期: _____
生效日期: _____
终止日期: _____

劳务派遣合同

甲方：北京市丰台区妇女联合会

乙方：北京慧博亿丰人力资源服务有限公司



劳务派遣合同

甲 方：北京市丰台区妇女联合会

法定代表人：刘萌萌

住所地：北京市丰台区丰台镇兴隆中街 27 号

联系电话：010-63802930

乙 方：北京慧博亿丰人力资源服务有限公司

法定代表人：罗冬

住所地：北京市丰台区丽泽路 16 号院 2 号楼 19 层 1910

联系电话：010-63621108

第一章 基本情况

乙方是专业提供人力资源管理服务并具有劳务派遣资质的服务公司，乙方具备劳务派遣经营许可资格，并取得了《劳务派遣经营许可证》，甲方因自身业务需要，由乙方向甲方提供劳务派遣服务。

甲乙双方须向对方提供企业信息证明文件，包括但不限于双方全套合法证照盖章复印件。

根据《中华人民共和国民法典》、《北京市人民政府办公厅关于政府向社会力量购买服务的实施意见》（京政办发〔2014〕34号）等有关规定，为保证北京市丰台区妇女联合会基层妇联社会工作者人员经费项目实施的质量和效果，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

项目名称：2026 年基层妇联社会工作者人员经费

为进一步落实市妇联改革精神，切实加强对我区妇女儿童的服务，招聘 30 名妇联社工在区妇联和街、镇党（工）委的领导下，配合街、镇妇联主席，依据《妇联章程》，开展妇联工作，服务辖区内的妇女儿童和家庭。

第二章 合同期限

第一条 本合同期限自 2026 年 3 月 1 日起至 2027 年 2 月 28 日止。因招标流程等原因造成甲方无法在本合同期满前确定是否续约，本合同终止时间顺延至甲方招投标结束时止，顺延期间，双方权利义务仍按本合同执行。若本合同期满双方仍需继续合作，则应另行签订劳务派遣合同或补充协议；若甲方在本合同期满前书面表示不再续约，本合同期满/顺延期满终止，甲方应提前书面告知乙方并妥善处理劳务派遣员工劳动关系并结算相关费用。

第三章 费用结算

第二条 甲方应向乙方支付的费用标准及结算方法如下：

(一) 费用标准

1. 服务费：（按每月实际发生人数计算）

服务费收取标准： 100 元/人/月。按每月实际派遣人数计算，除法律规定情况外，甲方无需支付乙方其他服务费用。

办理员工退休手续费（按每月实际发生人数计算）：0 元/人。如乙方为派遣员工办理退休手续的，涉及自采暖补贴、独生子女费等法律政策规定由企业承担的费用，由甲方承担。

2. 员工工资/月（应按员工实际出勤及完成工作的考核标准支付给乙方，但不得低于当地最低工资标准）。

3. 员工社会保险费和住房公积金（应按员工为甲方实际工作月数计算，交由乙方办理缴纳社会保险和住房公积金手续）：本合同期限内每逢一个新的公历年度，甲方向乙方支付的费用中有关社会保险费标准，应按照政府颁布的社会保险费用调整比例作相应的调整。乙方在当年政府公布新标准的次月，以书面形式通知甲方，甲方据此调整费用的数额。

4. 工会经费：派遣员工工资总额 2%（以实际派遣员工工资总额为准）

5. 福利费（以派遣员工实际产生费用为准）

(二) 费用结算方法

1. 甲方开票信息：

发票类型（打“√”）	专用发票[] 普通发票[√]
公司名称：	北京市丰台区妇女联合会
统一社会信用代码（纳税人识别号）：	131101060000631672
地址、电话：	北京市丰台区东安街三条六号 83666770
开户行及账号	北京银行丰台支行 01090341400120105259996

甲乙双方应当于付款前应通过书面或邮件形式确认付款金额及发票信息。甲方在收到乙方开具的增值税发票后支付费用，节假日顺延，发票项目为：人力资源服务管理费、代办社会保险、工资、工会经费、福利费等。税率根据国家相关政策执行，如有新税收政策调整，按国家新税收政策执行。甲方签收发票后，因甲方提供信息错误或延迟等原因导致需要变更发票，或发生发票丢失或损毁情况的，由甲方自行承担由此造成的所有责任。

2. 乙方收款银行账户信息

统一社会信用代码:	91110106MA00B7LT77
银行账户名称:	北京慧博亿丰人力资源服务有限公司
银行账号:	20000033776700014981761
开户银行:	北京银行北辰路支行

3. 甲方应在每月月底前向乙方提供当月的《工资明细表》或者《员工考勤表》，作为支付员工工资的依据。乙方应在每月 5 日前向甲方提供《费用明细表》；甲方收到《费用明细表》后 2 日内审核并确认。自 2026 年 4 月起，甲方每月 10 日前(该日期应当在向派遣员工发放工资到账前至少五日)将上月员工的工资、各项社会保险费、住房公积金以及服务费等费用一并支付到乙方对公账户。

4. 本项目支持经费总金额为：小写：259.2 万元，大写：贰佰伍拾玖万贰仟元整，（此费用包含 2026 年 3 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日所有社工产生的工资及五险一金等费用）。

甲乙双方应当于付款前通过书面或邮件形式确认付款金额及发票信息。乙方应在每月 5 日之前为甲方提供正式发票。税率根据国家相关政策执行，如有新税收政策调整，按国家新税收政策执行。基层妇联社会工作者人员经费项目资金属区级财政性资金，乙方应严格遵守丰台区财政资金管理及丰台区妇联财务管理的相关规定，专款专用，不得挪用。

甲方付款方式：为确保资金使用合规，项目顺利完成，甲方按月向乙方拨付资金，年底资金支出甲方应依据区财政工作要求进行。

5. 乙方收到甲方支付的费用后，于每月 15 日前通过银行卡的形式为员工发放工资。

6. 甲方需在每月 15 日前提供当月员工《人员增加表》和《人员减少表》及新增员工入职资料，遇法定节假日相应提前。乙方应保证提供的《费用明细表》准确无误。若甲方不能在规定时间内提供《人员增加减少表》或资料不准（尤其是漏报减员的），由此造成的经济损失，由甲方承担责任。如甲方按时提供了《人员增加、减少表》而由于乙方原因造成未及时办理增加或减少手续，产生的经济损失，由乙方全部承担责任。

7. 乙方为派遣员工发放工资的银行为：1

1) 北京银行；

2) 中国建设银行；

3) 中国工商银行；

4) 其他：。 （选择其他银行每人每月服务费增加 10 元）

甲方应当协助乙方建议派遣员工选择其中一家银行电汇发放工资。

第三条 本合同的签订、相关声明及有关通知事宜必须以书面形式提出，应以下列所确定的邮寄地址为通信地址，双方当事人应保证其提供的住所真实准确。甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料均以本合同所列明的联系地址、联系人送达。如以人手传送，受送达方法定代表人、本合同确定的联系人、前台接待人员、其他被授权人员接收时视为送达；以邮寄方式进行的，信函寄出后五日视为送达，以邮寄凭证为准；以电子邮件方式送达，发送当日即视为送达。

甲方	乙方
联系人：彭成	联系人：张靖
邮寄地址：丰台区丰台镇兴隆中街 27 号 丰台区妇联	邮寄地址：北京市丰台区丽泽路 16 号院 2 号楼 19 层 1910
联系电话：63802930	联系电话：18612124218
联系邮箱：ftqflzlk@mail.bjft.gov.cn	联系邮箱：zhangj@risejob.com

任何一方联系人及联系方式如有变更应及时通知另一方，双方联系人在本合同履行中的行为对双方均有效。合同任何一方名称、地址、联系方式、法定代表人、经营范围或其他重大事项变更时应提前五日以书面形式通知对方。一方未及时通知对方导致送达错误或者送达不能的，自该方做出送达行为之时视为送达。

第四章 定义

第四条 除本合同另有规定外，本合同下列专用名词的含义应依据如下解释：

“劳务派遣”：本合同中的劳务派遣是指依照《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定，由乙方根据甲方的要求，并依据本合同将与之建立劳动合同关系的劳动者派往甲方，而被派遣劳动者在甲方的指挥和管理下提供劳动，乙方从甲方获取派遣费（或称服务费）的一种法律关系。

“员工”系指经乙方初选甲方最终确定，由乙方与之签订劳动合同后，提供给甲方用工的人员。员工在法律上仅与乙方建立劳动关系，与甲方不构成劳动（合同）关系，但甲方依据本合同中乙方的授权条款和相关约定，对乙方派入的员工享有用工管理权。

“服务费”：是指因乙方提供与员工签订劳动合同、代收代支工资、代收代缴员工社会保险、其他福利等劳务派遣服务后，甲方应支付给乙方的费用。只有该费用是乙方通过履行本合同所获得的收入，其他费用均为代收代支。

“工资”：是指员工在为甲方提供劳动后，应从甲方得到的劳动报酬；该报酬由乙方按月从甲方代收后，如数转付给员工；该报酬（即工资）的所有权归员工，乙方只做代收代支工作，不得从中克扣或拖欠。

“社会保险费及住房公积金费”：是指员工在为甲方提供劳动后，甲方应负担的社会保

险费用及住房公积金费用。乙方按月从甲方代收后，如数转付给相关经办机构。乙方只做该费用的代收代支工作，不得从中克扣或拖欠。

“其他费用”是指员工在为甲方提供劳动后，甲方应给予员工的福利及甲方应负担的相关费用，包括但不限于工会经费、福利费等。乙方从甲方代收后，如数转付给相关经办机构或员工本人。乙方只做该费用的代收代支工作，不得从中克扣或拖欠。

第五章 甲方的权利与义务

第五条 甲方享有下列权利：

(一) 甲方有权根据业务需要自行招聘员工，并书面通知乙方办理聘用手续。

(二) 以下情况，甲方可以解除、终止与员工的用工关系，将员工退回乙方，但须提前 45 日以书面形式通知乙方（或支付员工一个月工资作为代通知金）并提供充分的证据，甲方应支付乙方为员工办理解除、终止工作关系的经济补偿金及赔偿金、医疗补助费及其他因退回所发生的费用：

1. 员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排工作的；

2. 员工不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作的；

3. 订立合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更合同达成协议的；

4. 员工劳动合同期限届满，甲方不再聘用的（但有未处理完的工伤或医疗期员工除外）。

(三) 对于存在下列情形之一的员工，经乙方查证属实且证据充分，甲方可以解除用工关系退回乙方，且无须支付经济补偿。甲方应提前十个工作日（试用期内提前五个工作日）以书面形式通知乙方，并向乙方提供充分的证据材料：

1. 在试用期内被证明不符合录用条件；

2. 严重违反甲方规章制度（甲方规章制度应当合法有效，符合《劳动合同法》规定）；

3. 严重失职、营私舞弊，给甲方造成重大损害；

4. 与甲乙双方以外的其他用人单位建立劳动关系，对甲方工作造成严重影响，或经甲方提出拒不改正；

5. 被司法机关依法追究刑事责任。

“重大损害”包括但不限于：造成人民币 10000 元及以上经济损失；造成一个部门范围内的 IT 工作系统损坏，影响部门正常工作两个小时以上（含）；造成生产工具、设备、产品

报废；引发人员伤亡事故；使甲方受到媒体的负面曝光，或受到相关行政部门或上级部门的处罚；使甲方失去商业机会或使其声誉、行业地位、社会评价等无形财产受到损失等。

对因上述原因被退回的员工，乙方应予接收并负责处理与员工之间的劳动关系。如果员工因上述情况被甲方解除工作关系，在尚未办理完毕离职和交接工作手续前，擅自离职，不归还在职期间占用甲方财物的，甲方有权要求乙方采取措施敦促员工归还甲方财物，并且妥善处理离职事宜。若乙方未采取任何措施或未履行通知义务，甲方可追究乙方责任。

（四） 甲方可就其他事项直接与员工另签专项协议（培训协议、岗位协定、保密协定等），但需及时抄送乙方备案，乙方应协助甲方督促员工履行这些协议，如这些协议导致产生争议的，乙方应协助甲方处理相关事宜。

（五） 由于员工责任给甲方或他人造成任何经济损失，甲方有权直接追究员工的赔偿责任并要求乙方予以协助配合。

第六条 甲方承担下列义务：

（一） 甲方确定派遣员工的人选后二个工作日内，向乙方提交《聘用员工通知函》。该函将作为乙方与派遣员工签订的劳动合同的附件。

《聘用员工通知函》的内容应当合法，且应明确记载以下事项：

1. 派遣员工姓名、身份证号码；
2. 工作内容（存在职业危害，如有毒、有害、高温、井下、高空、高危作业等应当明示）；
3. 派遣岗位（岗位职责和要求如有应一并提供）；
4. 工作地点；
5. 工作时间（包括工时制度和工作时间。如为综合计算工时制度，应注明综合计算的周期）；
6. 派遣期限（派遣期限的起算时点为派遣日；派遣期限根据相关政策执行；约定试用期的，应一并提供录用条件。）；
7. 劳动报酬（包括试用期内的劳动报酬、试用期满后的劳动报酬以及是否委托乙方发放）；
8. 年休假天数（执行甲方规章制度规定的标准或执行乙方规章制度规定的标准）；
9. 福利待遇；
10. 社会保险基数；

11. 住房公积金缴存额;

12. 其他直接涉及派遣员工切身利益的事项。

(二) 甲方应执行国家劳动标准,为派遣员工提供相应的工作环境、劳动条件和劳动保护用品用具,按中国国家法律法规的规定合法用工,切实保证派遣员工的合法权益。

(三) 甲方按合同约定时间向乙方支付服务费,保障乙方按月支付员工工资、和应缴纳社会保险和住房公积金费用,向员工提供相关福利待遇,保护员工合法权益。

(四) 乙方保证员工按甲方规定的工时制度工作(特殊工时需经当地政府或劳动行政部门审批)。

(五) 甲方应遵守下列规定:

1. 员工为企业提供正常劳动,甲方支付员工全勤最低工资不得低于国家法律法规及当地政府规定的最低工资标准。

2. 员工在医疗期内的病假工资不得低于国家及当地政府规定的最低工资标准的 80%。

3. 甲方因工作特殊性,经申请批准后可执行综合计算工时工作制或不定时工作制。执行综合计算工作制的员工在总法定标准工作时间以外加班的及标准工时制的员工工作时间之外的加班,甲方应按国家法律法规及当地政府的規定支付员工加班工资或以调休的方式进行补偿。

(六) 乙方员工在甲方工作期间因工负伤,其工伤医疗期间及治愈后的医疗、工资、福利和其他各项待遇:

1. 乙方员工在甲方工作期间因工负伤,甲方应在工伤事故发生后第一时间告知乙方并协助乙方进行救治。

2. 乙方为员工缴纳工伤保险费用,属于工伤保险列支的费用,由乙方负责向工伤保险基金管理部门申请赔付;工伤保险基金列支以外的部分按国家及当地工伤保险条例规定应由用人单位支付的费用,由甲方支付乙方,乙方代为支付员工。

(七) 女员工在甲方工作期间因孕期、产期、哺乳期按国家政策应享受的各项福利待遇所需用的费用由甲方承担。

(八) 员工因病或非因工负伤住院医疗期间待遇等按国家及地方有关规定执行的费用由甲方承担。

(九) 甲方应当在收到派遣员工辞职通知书后一个工作日内,以书面形式(包括但不限于微信、邮件、传真等方式)告知乙方并将辞职通知书原件交予乙方。同时,甲方应将对

员工辞职的处理意见书面通知乙方。

因以下原因导致员工与乙方解除劳动合同的，乙方依法应当向员工支付的经济补偿金、赔偿金由甲方承担：

1. 甲方未按照法律规定或本合同的约定提供劳动保护和劳动条件的；
2. 因甲方原因导致乙方未能向员工及时足额支付劳动报酬的；
3. 因甲方原因导致乙方无法为派遣员工缴纳社会保险费的；
4. 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害派遣员工权益的；
5. 因甲方原因导致乙方与派遣员工的劳动合同因《劳动合同法》第二十六条第一款规定的情形而无效的；
6. 法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

(十) 除本合同约定的甲方可退回的情形外，甲方提前解除本合同或欲将员工退回乙方的，应当与员工达成一致，由员工与乙方解除劳动合同。因此而产生的、乙方依法应当向员工支付的全部款项（包括经济补偿金）以及应当承担的相关法律责任，均由甲方承担。

甲方未能使员工与乙方协商解除劳动合同的，自退回日的次日起至员工劳动合同解除/终止之日止（对于具备《劳动合同法》第四十二条规定情形之一的派遣员工，其劳动合同期满终止日根据该法第四十五条确定），乙方依法应当向员工支付的款项，包括但不限于劳动报酬（执行北京市最低工资标准）、社会保险费、住房公积金、经济补偿金、医疗补助金、赔偿金等，均由甲方支付乙方，乙方代为支付员工。

如有以上情形乙方会为甲方提供政策支持。

(十一) 在劳动争议过程中，因甲方责任，包括但不限于拖欠劳动报酬、加班费、绩效奖金、未提供相应的福利待遇、未安排员工休法定年休假、提供退回员工的证据不充分等导致败诉所造成的赔偿或补偿等所有费用由甲方支付乙方，乙方代为支付员工。

如因甲方过错原因解除/终止员工劳动合同被判定违法，员工要求继续履行劳动合同，甲方应继续保持与员工的用工关系；如果生效裁决或判决判定支付赔偿金，由甲方支付乙方，乙方代为支付员工。

(十二) 《劳务派遣暂行规定》中第十二条中的规定，如产生相关费用，由甲方支付乙方，乙方代为支付员工。

(十三) 如本合同履行过程中，因国家法律法规、政策、政府部门操作惯例等变化导致原有操作存在风险的，甲方应配合乙方进行调整，如甲方不配合进行调整则相应的责任及

费用均由甲方承担。

(十四) 劳务派遣期间, 被派遣的工作人员因执行工作任务造成他人损害的, 因甲方过错导致的由甲方承担侵权责任, 非甲方过错导致的被派遣的工作人员因执行工作任务造成他人损害的或甲方损失的, 甲方可向被派遣工作人员进行追偿, 由乙方予以协助配合。

第六章 乙方的权利与义务

第七条 乙方享有下列权利:

(一) 乙方有权对甲方违反国家劳动法律法规及本合同有关条款的规定或损害员工合法权益的行为提出书面意见, 甲方应在收到乙方书面意见后 7 个工作日内进行整改并书面回复乙方。

(二) 乙方有权要求甲方协助乙方督促员工提供缴纳社会保险所必须的个人资料及相关证明等。

(三) 乙方有权要求甲方协助处理涉及员工工伤及劳动争议方面的事宜。

(四) 乙方有权了解员工的工作情况, 甲方应当给予足够配合, 包括陈述事实、提供信息数据等。

第八条 乙方承担下列义务:

(一) 由乙方与甲方决定聘用的员工签订劳动合同。

(二) 按照甲方的要求与员工在劳动合同中依法约定劳动合同期限及试用期。

(三) 依法按时、足额支付员工劳动报酬, 代扣代缴个人所得税。

(四) 为员工缴纳社会保险(其企业承担部分由甲方按时足额支付给乙方, 个人承担部分由乙方在员工工资中代扣代缴) 员工因工负伤或发生医疗费用, 因乙方未及时缴纳社会保险而导致的社会保险基金无法赔付的, 法律责任由乙方承担。

(五) 教育员工遵守法律法规。

(六) 教育员工遵守甲方的各项规章制度, 保守甲方的商业秘密并协助甲方在员工入职后 5 个工作日内将甲方规章制度告知员工, 员工签字确认后视为已知晓并同意遵守。

(七) 乙方负责处理员工劳动争议事宜, 在劳动争议过程中因乙方责任造成的赔偿或补偿及因乙方原因所产生的裁决费用, 由乙方承担。

(八) 解答甲方关于劳动用工政策法规咨询及提供有关法律文件, 协助甲方对员工做好考核工作。

(九) 根据相关政策为甲方和员工及时提供各类人事证明或相关文件(包括但不限于

北京市城市户籍人员档案存档，证件办理，出具相关人事证明）。

(十) 依法按时足额缴纳员工的社会保险和住房公积金费用，负责办理员工在甲方工作期间各项社会保险（养老，失业，工伤，医疗，生育）的申报、申领、保险关系转移、理赔等手续，负责办理员工在甲方工作期间公积金相关手续。

(十一) 为办理补充医疗保险的员工，提供医药费报销服务。

(十二) 为符合法律法规规定退休条件的员工办理退休手续，该项服务另行收费，收费标准请参照本合同第三章费用结算。员工达到法定退休年龄的，乙方应提前 30 日通知甲方及员工，劳动关系于员工退休当日终止。

(十三) 根据规定为员工提供相关福利待遇。

(十四) 对员工进行岗前培训及安全教育培训，尽可能降低工伤风险。

(十五) 员工被退回前，应按甲方要求办理工作交接，乙方应协助甲方督促员工完成交接，交接完毕后甲方出具《工作交接确认单》，作为乙方与员工解除劳动合同的依据之一；未办理交接导致甲方损失的，甲方有权要求乙方协助向员工追偿。

(十六) 乙方服务响应时限：1. 员工社保补缴、公积金调整等手续，乙方应在收到甲方通知且手续齐全后 3 个工作日内办理；2. 人事证明开具、档案调转等事项，乙方应在收到甲方及员工材料且手续齐全后 5 个工作日内完成；3. 收到甲方关于员工问题的咨询，应在 1 个工作日内回复。

(十七) 如甲方已按合同约定按时将费用支付至乙方账户，乙方未按时发放员工工资的，未按时缴纳社保或公积金导致员工无法享受相关待遇的，乙方应赔偿员工损失，甲方有权从服务费中扣除。

第七章 违约责任

第九条 甲乙双方应认真全面履行本合同。一方违约给另一方造成损失的，应当赔偿守约方全部经济损失，包括但不限于直接经济损失以及守约方为实现债权而支出的公证费、律师费、诉讼费等费用。

第十条 一方违约时，守约方有权以书面方式要求违约方采取补救措施。违约方拒绝或者虽然采取了补救措施但仍不符合约定的，守约方有权单方解除本合同并要求违约方赔偿全部经济损失。本合同另有约定的，从其约定。

第十一条

甲方迟延支付各项费用超过十个工作日且经乙方书面通知后仍不履行支付义务的，乙方有权单方解除本合同。合同解除后乙方有权将员工撤回，且甲方应承担给乙方造成损失（包

含但不限于拖欠的费用，劳动报酬、经济补偿金、医疗补助费、赔偿金等)。

第十二条 乙方不按照合同的约定履行相应的义务的，甲方有权单方解除本合同，并赔偿因此给甲方造成的损失。

第十三条 因甲方未及时通知导致乙方不能提前三十日书面通知员工终止劳动合同的，相关责任由甲方承担。

第八章 保密条款

第十四条 双方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户数据或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密数据”）保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。数据接受方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密数据，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。双方应仅为本合同目的而复制和使用保密数据。

第十五条 除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息及保密数据向任何第三方泄露。

第十六条 如因工作人员的原因（经对方允许事宜除外）导致某一方有关的商业秘密泄露，另一方应承担相应的法律责任。

第十七条 本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

第九章 相关承诺

第十八条 甲方承诺：

（一） 经由甲方确定或依法应由企业给予员工的工资、奖金、社会保险费、其他福利或待遇等，由甲方支付乙方，乙方负责具体操作。

（二） 派遣员工在甲方工作期间所发生的工伤，依照工伤保险条例规定，应该由企业负担的工伤保险待遇，由甲方负担。员工因工负伤应享受的工伤保险待遇，如因甲方未及时向乙方支付社会保险费或甲方未通知乙方办理劳动关系手续而擅自提前用工的，由此导致社会保险基金无法赔付的，应由甲方按国家及当地政府规定的标准负担。

第十九条 乙方承诺：

（一） 乙方只能从甲方支付的服务费作为收益，其他费用均须用于派遣员工本人。即甲方为员工提供的工资、奖金、社会保险费、各类福利待遇及相关费用，乙方只做代收代支工作，不得从中克扣或拖欠。否则应承担相应的法律责任。

（二） 乙方愿意承担因违反本合同的约定，给甲方或员工带来的不利后果和损失（包括但不限于甲方的实际损失及为实现权利而支付的律师费、诉讼费、鉴定费、保全费等相关

费用)。

(三) 除本合同规定之工作所需外, 未经甲方事先书面同意, 乙方不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他数据。

(四) 除本合同规定之工作所需外, 乙方不得以甲方或甲方关联公司的名义承担任何义务, 否则由此引起的一切后果由乙方自行承担。

(五) 派遣员工在甲方工作期间所发生的工伤, 依照工伤保险条例规定, 应该由乙方先行办理工伤保险待遇手续。员工因工负伤应享受的工伤保险待遇, 如因乙方未按时足额缴纳社会保险费或乙方未按规定时间及时办理工伤申请, 由此导致社会保险基金无法赔付的, 应由乙方按国家及当地政府规定的标准负担。

(六) 甲方有权对乙方该项目的资金使用情况、服务开展情况进行监督检查, 乙方应提供必要的配合 (包括但不限于提供账目、凭证、员工资料等)。



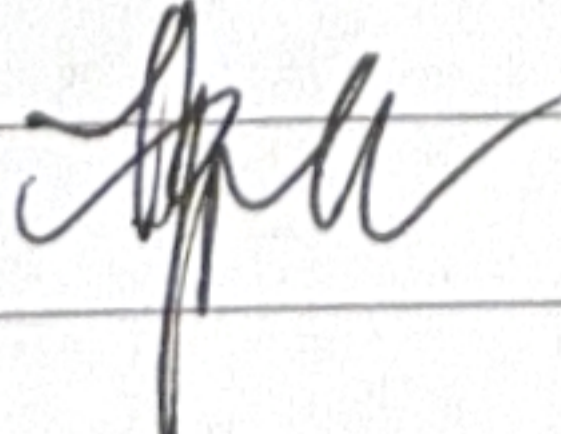

第十章 其他

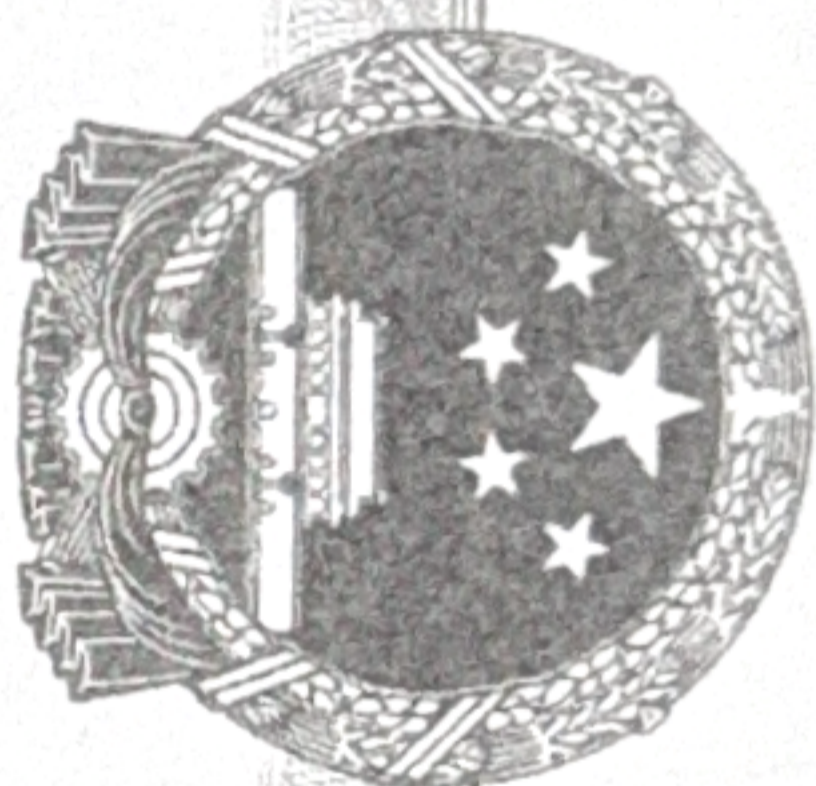
第二十条 争议解决

双方就本合同内容或其执行发生任何争议, 双方应进行友好协商。协商不成时, 任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二十一条 本合同中的未尽事宜, 由甲乙双方另行协商确定, 并签订补充协议。本合同的附件及补充协议与本合同具有同等效力。

第二十二条 本合同一式肆份, 甲乙双方各持贰份, 具有同等法律效力, 自双方法定代表人或其授权代表签名或盖章并加盖公章或合同专用章之日起生效。

甲方(章) 	乙方(章) 
法定代表人或授权代表: 	法定代表人或授权代表: 
2026年 3月 / 日	2026年 3月 / 日



营业执照

(副本)(1-1)

统一社会信用代码
91110106MA00B7LT77



扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体
验更多应用服务。

名称 北京慧博亿丰人力资源服务有限公司
类型 其他有限责任公司
法定代表人 罗冬



注册资本 200万元
成立日期 2017年01月11日
住所 北京市丰台区丽泽路16号院2号楼19层
1910

经营范围

许可项目：职业中介活动；劳务派遣服务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：人力资源服务（不含职业中介活动、劳务派遣服务）；企业管理咨询；社会经济咨询服务；市场调查（不含涉外调查）；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；建筑物清洁服务；专业保洁、清洗、消毒服务；劳务服务（不含劳务派遣）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

登记机关

