

# 冬奥公园安保服务合同

甲方（发包人）：北京市石景山区公园管理中心公园管护服务一所

法定代表人：李有利

通讯地址：北京市石景山区石景山路2号

联系电话：010-68650422

电子邮箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

乙方（承包人）：北京宝威隆保安服务有限公司

法定代表人：赵龙阳

通讯地址：北京市石景山区八角东街89号109室

联系电话：13730069971

电子邮箱：1213704270@qq.com

传真号码：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就项目的工作事宜协商一致，订立本合同。

## 一、项目概况

（一）项目名称：冬奥公园安保服务

（二）项目位置：北京冬奥公园（马拉松大本营、莲石湖公园及永定河左岸公共空间等区域）

（三）项目面积：约294.4公顷

（四）服务委托期限：自2026年4月27日起至2026年12月31日

## 二、合同价款及付款方式

（一）本项目合同总价为¥460.217572万元。（大写：人民币肆佰陆拾万零贰仟壹佰柒拾伍元柒角贰分）。增值税税款部分根据法律法规及相

关政策执行，以开票数额为准。最终结算价款以岗位实际发生情况、临勤发生情况及甲方绩效考核结果为准。

(二)合同总价已包括乙方为履行本合同所需要的一切费用。包含对标4A级景区服务质量与环境质量评分细则开展保安服务及甲方所要求的指令工作内容，以及其他为完成公园保安服务所含的一切服务内容及费用，包括但不限于完成上述服务所需的全部人工费、伙食费、材料费、培训费、生活费(含住宿费、餐费)、交通费、服装费、加班费、工资及工资附加费、津贴、企业及个人的养老统筹、节假日补助费、劳动保护费、人员的各种保险费、误餐费、医疗费、国家规定中应为保安人员上缴的保险社保费用、保安人员意外伤害保险费、差旅费、二次进出场费、利润、管理费、税金、乙方应交纳的各种政策文件规定的费用、风险、责任及本合同虽未提及但乙方在完成本服务过程中必须支付的与本服务相关的其他费用。

其中：材料费包括但不限于手电筒、对讲机、执法记录仪、巡逻车等，岗亭、岗位打扫所需扫把、水桶、墩布等以及为满足保安服务所需的各种用品。除本合同另有约定或经甲方书面同意外乙方不得再以任何形式和理由就本合同的履行要求甲方支付其它费用。甲方负责电动车充电电费缴纳。

(三)本合同价款已将乙方人员伤亡风险考虑在内，服务过程中发生乙方人员伤亡事故或劳动争议仲裁、诉讼的，乙方应积极解决并承担全部责任和因此发生的赔偿费用；如有第三方对伤亡事故的发生负有责任的，乙方应在承担全部赔偿责任之后，向第三方进行追偿。因乙方拒绝赔偿、延迟赔偿使得受损一方对甲方提起诉讼或申请仲裁，法院作出生效判决或仲裁机构裁决甲方承担赔偿责任并支付赔偿金的，乙方应同意承担该赔偿金，否则甲方有权在本合同结算中扣除该赔偿金并按照赔偿金数额的20%收取违约金。

(四)付款方式为每月结算，次月第5个工作日前付款，无预付款，延期付款不计利息。甲方付款前，乙方应提供相应金额的发票，乙方未能

提供发票的，甲方有权拒绝付款。每月由甲乙双方对岗位发生情况及服务质量进行确认，考核处罚与奖励标准见本合同附件，考核评价单经甲乙双方相关人员签字确认后办理结算手续。若发生增加费用事项，以双方书面签字确认的单据为准，纳入发生期当月结算费用，逾期视为乙方放弃该项费用，对甲方不产生任何效力。

当支付时，由乙方向甲方提供与本月总结算金额一致的真实合法的增值税发票后方可申请付款，合同签订单位、开具发票单位、收款单位必须一致，不得委托其它单位代为开具发票与收取服务款项（正规税务局代开发票除外）。若因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌开发票引起税务问题的，或因乙方开具发票不及时给甲方造成无法及时认证、抵扣等情形的，乙方需向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。如遇虚假发票，一经发现将处以不少于虚假发票金额 10% 的违约金，若因此给甲方造成了影响及损失，全部由乙方承担。若因国家税收法规变化，从政策开始执行之日起，乙方须向甲方提供国家税法规定的合法有效发票，如不提供，甲方有权拒绝付款。

（五）乙方账户信息如下：

账户名称：北京宝威隆保安服务有限公司

开户银行：招商银行北京世纪城支行

开户银行行号：308100005301

账号：110946009310501

### 三、保安服务内容

（一）甲方聘用乙方保安，从事北京冬奥公园所有区域安全保卫、游客不文明游览行为劝导等工作，以防范和制止损害甲方安全及秩序的行为和事件发生。

（二）甲方拟聘用乙方保安 115 人、临勤 170 人，其中马拉松大本营配置保安 12 人、临勤 50 人，其余区域配置保安 103 人、临勤 120 人，具

体人数配置可根据实际情况进行调整,乙方应负责将派往甲方服务的保安、临勤人数名单及个人基本情况提供给甲方存档备查。

(三)在本合同有效期内,非因甲方提出更换或甲乙双方商定更换之原因,乙方应保证派出人员年龄在18-55岁之间,确保身体健康,管理严格,思想稳定,服务高效。

(四)当乙方更换或补充保安时须事先经甲方同意,并由甲方进行复试,对复试不符合甲方用人标准的,甲方有权拒收或要求调换。

(五)服务内容和义务。园区内24小时巡逻、园区内及门区安全保卫工作等;游客不文明游览行为劝导等。包括但不限于以下内容:

1.认真落实《北京市公园条例》维护园内游览秩序,做到眼明腿快,及时发现问题;处理问题要严肃认真,有理有节,以理服人,做到礼貌待人,文明执勤。每天安排好岗位班次,进行24小时巡逻,确保园内公共设施、游客生命、财产安全和游览秩序。

2.严格遵守公园各项规章制度,特别是安全保卫制度,执行交接班制度,上岗时不得擅离工作岗位,不准处理私事、聊天、玩手机、抽烟、长时间打非公电话(30秒)等,确保安全。

3.贯彻落实安全保卫和防范工作,根据不同季节的不同特点认真做好甲方在重大节日、重大活动及日常的防火、防盗、防治安灾害事故的巡视,发现隐患及时报告并协助处理。遇火警在积极扑救的同时立即上报。

4.维护责任范围内的正常良好秩序。维护《北京市公园条例》、维护《北京市市民文明公约》、维护游览秩序,保证公园通道畅通、整洁,及时制止、清理公园内及门区乱设摊点及游商。制止随意停放车辆、张贴及发放非法广告的行为。加强违禁品及有安全隐患的物品(如玩具气枪、弹弓、烟花爆竹、易燃易爆、有毒有害、孔明灯等及违法宣传物品)的巡查、管理。

5.对园内机动车进行巡查管理,(机动车限速每小时不得超过30公

里)。对超速、鸣笛、不避让游客、乱停乱放的车辆进行管理，对未经批准的电动车、自行车进行巡查、管理。

6. 维护公园各项基础设施、雕塑、景观、树木、花卉、草地及公共财产的完整性不遭到破坏；对践踏草坪、采花折树、损毁、攀爬雕塑、噪音扰民、占路健身等要立即劝阻，并妥善处理。

7. 维护公园内的治安秩序防止场内起哄、争吵、斗殴、捣乱和无理取闹，若发生上述事件，要控制事态发展并及时上报，可将相关人员带到办公区或保安门岗妥善处理，必要时进行报警处理。

8. 对健身团体音响的严重噪音污染进行制止，不得严重妨碍影响其他游客正常游览环境和秩序。

9. 公园内若发生事故，如火警、爆炸恐怖事件等，要及时处理，控制事态的发展，并组织游客有秩序地疏散，防止事态扩大，并立即报告当班领导。

10. 学习消防知识，掌握消防“四个能力”，会用灭火器具和设备。每月检查一次消防设备、地下消防栓和消防水泵，保证设备完整、灵活好用。

11. 根据季节做好冰面、水面、花卉的安全巡查和安全管理，制止游泳、钓鱼、赤膊、躺卧路椅等不文明行为。

12. 对不良天气造成的危险环境如：高空危险物、树枝、泥泞、积水、路面结冰、积雪等进行及时排除和清理，积极主动完成防洪防汛、铲冰扫雪等工作任务。

13. 对翻越围栏的游客进行制止。

14. 做好各项活动的现场秩序的维护。

15. 完成甲方安排的其它工作。

16. 按照要求做好游客秩序疏导、不文明行为治理、安全防护措施等。

17. 对入园施工单位，应及时以拍照、录像等方式，通过微信群、私

信等渠道向甲方报备。

18. 做好每日交接班和门区安全值守工作。

19. 门岗人员严格执行园内各项规定，做好安全登记工作；认真热情做好人员及车辆出入登记和联系工作，态度友好、文明礼貌对待来往人员；做好人员车辆携带、装载物品出园的手续和查验工作；做好门前“三包”（安全秩序、卫生、绿化）和铲冰扫雪工作，指挥车辆有序停放，保证门区畅通；做好办公区下班后的门窗是否关闭等安全检查和应急处理工作。

20. 保安执勤巡视过程中做到服装整洁、干净利索、文明执勤值守，劝说劝阻、指引道路、告知事项、解释相关问题等都要做到文明礼貌、不卑不亢，微笑热情服务，不得出现推诿扯皮、拒绝、辱骂、侮辱等不文明语言、礼貌行为。工作过程中出现游客投诉事件要及时上报处理，因个人行为遭到投诉将处以必要的经济处罚。

#### 四、考核处罚与奖励

考核采用百分制，考核及奖励标准见附件。乙方月考核结果低于 95 分的，甲方将扣除当月服务费 1% 作为处罚。乙方月考核结果低于 90 分的，甲方将扣除当月服务费 3% 作为处罚。乙方月考核结果低于 80 分的，甲方将扣除当月服务费 10% 作为处罚。乙方月考核结果低于 70 分的，甲方将扣除当月服务费 20% 作为处罚。合同年度内累计达到 2 个月低于 70 分的，甲方有权终止合作并解除合同。因乙方原因导致甲方受到损失的，甲方将等额对乙方进行扣款。

#### 五、双方责任

##### （一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权对保安的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安，如乙方未按甲方要求进行调换的，甲方有权直接扣减该等人员当月服务费直至乙方调换为止。乙方派出人员应服从甲方的统一管理并遵守甲方相关规章制度。若乙方派出人员在工作中与甲方或

第三方发生纠纷应及时记录、报告事由情况，由甲方及时知会乙方协商解决。乙方保安人员进驻甲方现场后，受甲、乙双方共同领导，根据任务需要，双方共同研究布署保安人员，拟定值勤方案和工作细则。（如：突发事件保安随时到场）

2. 乙方严格执行《中华人民共和国劳动法》和相关安全法律法规，保证为乙方工作人员交纳保险和公积金。如发生安全事故及乙方员工工伤、意外事故或死亡、劳动纠纷等问题和引发的赔偿及相关法律责任，由乙方负全责，甲方不承担任何责任。

3. 甲方应尊重保安的工作，对保安履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安的合法权益，配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

4. 甲方不得指派保安从事违反法律规定的行为。

5. 甲方应当按照本合同的约定支付服务费用。

6. 甲方负责协调处理乙方保安在执勤过程中与甲方工作人员及甲方合作单位工作人员发生的争议。

## （二）乙方的权利和义务

1. 乙方应当严格遵守甲方各项规章制度和管理规定。服从甲方监督、管理，及时报告园区重要事项和相关信息，积极按时参加甲方组织的各项会议、培训和演练及应急突发事件处置等。

2. 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出书面改进建议。乙方负责履行甲方规定，值守人员不离岗、不缺勤，负责培训保安履行岗位职责的能力，并严格执行岗位工作职责。保安上岗执勤时必须着统一制式服装，统一制式服装、警棍及生活防护用品等相应配套设施由乙方负责提供，如出现影响甲方形象事宜发生，参照考核标准进行相应处罚。

3. 乙方有拒绝承担合同范围以外的职责任务的权利。有拒绝执行违反

法律规定的职责任务的权利。

4. 乙方承诺与派往甲方服务的所有人员均存在合法的劳动关系，并对所有派至甲方的人员承担《中华人民共和国劳动法》上关于用人单位的义务与责任。乙方应建立保安实名制台账，并向甲方报备；并负责保安的思想教育、业务培训等日常管理和保安违纪问题的处理。

5. 乙方负责保安的思想教育、业务培训等日常管理和保安违法、违纪问题的处理。乙方应及时撤换不称职的保安。对在工作中给甲方造成损失或不良影响的保安的处理情况及时通报给甲方。乙方负责对保安进行治安、保卫、防火、防盗等岗前培训。加强对保安的监督和管理，确保安全服务的优质高效。

6. 乙方应及时撤换甲方提出不称职的保安。若因乙方及其派遣保安造成甲方或第三方财产损失的，由乙方承担赔偿责任。

7. 如保安因病或其它原因缺勤，乙方负责及时安排人员替补，并做好记录备查。保安在工作范围内致伤致残时，由乙方按照社保等有关规定处理。

8. 乙方定期向甲方进行回访征求意见，不断改进工作，提高服务质量。

9. 乙方负责支付保安工资、伙食费和福利费以及各项保险、公积金等费用，乙方所拖欠保安的工资及其它福利待遇所造成的纠纷、劳动仲裁及法律责任等均由乙方负责。

10. 乙方保证所派保安具备任职岗位职业资格。乙方负责保安人员的安全教育培训，如乙方人员在甲方处发生人身伤亡事故的，由乙方负责，相关赔偿由乙方自行承担，甲方对此不承担任何责任。乙方派出人员在甲方服务期间，因故意或过失造成他人人身伤害或财产损害的赔偿责任与甲方无关，乙方负责全面处理并承担全部赔偿责任。

11. 乙方负责对保安进行岗前专业培训，确保提供高素质的保安人员，上岗后继续对保安进行必要的教育，使之做到态度和蔼、文明值勤，不得

使用有犯罪前科、劣迹、残疾、疾病等人员。

12. 乙方自行调整安排保安人员的法定学习、训练、休息、娱乐及节假日，以确保甲方昼夜有全数保安人员在岗，切实认真履行岗位职责，不得做与岗位无关一切事宜。

13. 乙方负责办理保安人员就业证、居住证等和人身意外伤害医疗保险等一切保险。

14. 乙方严格执行门岗、巡逻岗、应急处置岗考勤制度、进出门检查等制度，各岗位在合同约定的时间内有人执勤，严格履行岗位职责。

15. 乙方的各类罚款从服务费中扣除。

16. 乙方应选用身体健康和无不良爱好的人员，上岗前乙方自行办理健康证明，费用由乙方负责，严禁使用有重大疾病和传染病的人员上岗，乙方对所选用保安人员的身体健康及安全负全责；

17. 乙方保安应遵守甲方各项安全制度规定，因驾驶巡逻车、消防车等导致的自身及游客人身、财产损害，由乙方负责。

18. 乙方必须服从甲方的各项管理规定，如有违反按甲方有关规定处理。甲方管理制度、办法视为合同附件。

19. 乙方应为其进入园区的雇员或保安服务中雇佣的任何有关人员办理法律规定的各种保险。乙方应保障此保险在乙方彻底履行完本合同义务以前始终有效。

20. 乙方应对标 4A 级景区服务质量与环境质量评分细则开展保安园区管理工作。

21. 乙方在提供服务过程中，造成的财产损失及人身安全事故，其责任由乙方全部承担。

22. 乙方负责双方约定范围内的一切安全责任，留足备勤人员，突发事件及时有效处理并立即报告甲方，遵照安全管理规定有关内容执行。乙方应严格落实园区防火责任，确保不发生火灾事故。

## 六、合同的变更、解除、终止和续订

(一)甲乙双方经协商可以变更、解除、终止本合同。如甲乙任何一方违反本合同的约定,另一方有权单方面解除本合同,由此造成的一切损失,均由违约方承担。

(二)一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时,应及时通知对方,由双方根据具体情况协商免除部分或全部责任。

## 七、违约责任

(一)在合同有效期内,任何一方单方面解除合同,应承担违约责任,向对方支付违约金。违约金数额为所聘保安月工资总数。

(二)乙方确保提供服务人员均具有从事甲方要求服务内容的相关资质,如甲方发现乙方人员不具有相关资质或资质已不在有效期内的,有权要求乙方当天立即更换合格的保安人员,且甲方不再支付该人员的服务费等全部费用。如乙方拒绝更换的,甲方有权解除合同,要求乙方支付合同总额 30%的违约金。

(三)乙方及乙方人员因管理不到位或责任落实不到位,被执法部门检查处罚的,或提供服务给甲方造成损失的,由乙方负责并赔偿,甲方有权从应付乙方服务费中直接扣减。

(四)乙方或乙方的雇佣人员或乙方能够控制的其他人员如对甲方工作人员进行任何形式的人身威胁、暴力恐吓,或者以围堵、阻扰、干涉、静坐、霸占等方式扰乱甲方正常的生活、工作秩序或社会秩序,即构成乙方违约;乙方应就其违约行为承担违约责任,赔偿甲方由此造成的一切损失,并向甲方支付不低于合同总价 5%的违约金。

(五)甲方只需出示记录有乙方违约行为的照片、录像、录音等资料即完成对乙方违约行为的证明,乙方的违约行为已经发生。

(六)本合同签订后,乙方不得无故单方解除本合同,否则视为违约,向甲方支付违约金,违约金金额为本合同约定的一个月的费用。

(七) 本合同签订后, 除本合同约定外, 甲方不得无故单方解除本合同。但因政府原因要求甲方更换保安服务公司或甲方不再承担约定项目的管理时, 甲方有权提前 15 日通知乙方后, 解除本合同且不承担违约责任, 甲方于合同解除后向乙方结清保安服务费用。

## 八、争议的解决

在合同履行中如发生争议, 由双方协商解决, 协商不成的, 向甲方注册地管辖的人民法院提起诉讼。

## 九、其他约定

(一) 明确重大信息变更及时告知义务。如乙方在执行合同过程中, 涉及重大信息变更, 如税务登记变更、公司名称变更、银行帐户信息变更、授权领款财务人员变更、增加授权委托代理人等, 应在第一时间内向甲方书面告知变更情况, 并附相关纸质证明材料, 否则由此产生的一切损失均由乙方承担。

(二) 乙方中标后, 不允许更换中标时所使用的资质及相关资料。如出现乙方中标后未经甲方允许擅自降低资质等级, 甲方将视为乙方终止合同。由此造成的全部损失由乙方负责, 必要时甲方将重新组织招标。

(三) 乙方应当对本合同的内容、在履行期间获得的甲方商务、财务、知识产权、商标、专利技术以及其他具有保密性的文件、资料与信息的内容保守秘密, 且应仅为本合同目的而复制和使用相关资料。除非甲方事先书面同意, 乙方不得向本合同以外的任何第三方披露或提供任何资料与文件, 如乙方违反本约定, 视同乙方违约, 应承担由此给甲方造成的全部损失, 并承担合同总价 5% 的违约金。保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

(四) 在履约过程中, 因乙方原因造成人员伤害、人员罢工、意外伤害刑事案件及民事赔偿, 由乙方自行承担。

(五) 甲方按照合同向乙方支付安保专项服务款, 乙方负责将保安人

员工工资发放到保安人员手中，由保安本人签字领取。保安工资发放完毕后，乙方负责将保安签字领取工资的工资发放统计表于3日内报送甲方备案。乙方不得直接将保安人员工资发放至保安队长或带班等人手中。如因乙方违规发放保安人员工资而导致人员堵门、闹事等事件，乙方负责支付人员工资并消除影响，必要时甲方可派专人监督对乙方的人员工资发放情况。

(六)乙方应依法与所招用的农民工、保安人员订立劳动合同并进行用工实名登记，劳动合同及用工实名登记表，报甲方备案。未进行用工实名登记的人员，不得进入园区服务。乙方对所招用农民工、保安人员的实名制管理和工资支付负直接责任，发生农民工、保安人员争议时由乙方负责处理，并向甲方承担本合同总价20%的违约金。

(七)未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利全部或者部分转让给第三人，否则视为乙方违约，乙方需向甲方支付合同总价20%的违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。同时乙方所签署的转让协议对甲方不发生效力。

(八)当乙方与第三方发生纠纷时，如因乙方未履行付款义务使第三方申请法院采取财产保全措施或强制执行，导致法院对甲方账号或其他财产进行查封、冻结、划拨、扣押、拍卖、折价、执行等强制措施时，乙方须在法院采取强制措施后立即向甲方支付与裁定书或协助执行通知书中确定金额20%的违约金并承担甲方的一切损失。同时如发生以上情况甲方有权单方面解除合同，一切后果由乙方自行承担。

(九)如因乙方发票未按期提供或发票不合规等原因，导致甲方增值税无法抵扣的，乙方同意承担由此对甲方造成的一切损失(包括但不限于因票据问题导致甲方无法抵扣的税款，以及由此产生的须由甲方支付的滞纳金、行政罚款及相关损失等)

(十)乙方承诺，本合同签署的乙方公司名称与发票开具单位、收款单位一致，乙方不得以其他理由在合同执行过程中要求调整发票开具单位

或收款单位，否则视为乙方违约。乙方不得转让基于本合同享有的全部权利。

(十一)乙方不按照甲方提供的纳税人基础信息开具增值税发票视为严重违约，造成甲方损失应予以全额赔偿，如造成涉税纠纷导致甲方聘请专业税务中介服务机构进行协调处理产生的费用悉数由乙方承担。

(十二)其他约定：1. 甲方按照现场实际情况设置岗位，以清单设置及现场实际发生结算；若发生增加岗位事项，需甲乙双方共同书面签字确认后，可增设岗位，新增岗位单价参照类似岗位合同单价。2. 发生临勤费用需甲乙双方共同确认，以双方书面签字确认的单据结算。

(十三)本合同未尽事宜，由双方依法另行协商以书面形式签订补充协议。

## 十、合同生效

本合同一式6份，甲方留存3份，乙方留存3份，具有同等的法律效力。经双方签字盖章后生效。

## 十一、合同附件

- 附件 1: 保安服务责任范围及职责
- 附件 2: 门岗岗位职责
- 附件 3: 考核标准
- 附件 4: 考核评价单
- 附件 5: 承诺函
- 附件 6: 安全生产协议
- 附件 7: 廉政责任书
- 附件 8: 乙方法定代表人身份证扫描件
- 附件 9: 乙方营业执照扫描件

(签署页, 此页无正文)

甲方: 北京市石景山区公园管理中心公园管护服务一所

(盖章)

法人签字:

或授权代表签字:

单位地址: 北京市石景山区石景山路2号

开户银行: 工行八角支行

账 号: 0200013409014452727

联系电话: 010-68650422

日 期: 2026.4.27

乙方: 北京宝威隆保安服务有限公司

(盖章)

法人签字:

或授权代表签字:

单位地址: 北京市石景山区八角东街89号109室

开户银行: 招商银行北京世纪城支行

账 号: 110946009310501

联系电话: 13730069971

日 期: 2026年4月27日

## 附件 1

### 保安服务责任范围及职责

#### 一、保安服务责任范围

乙方负责北京冬奥公园所有区域及办公区门卫的治安、巡逻等工作。

#### 二、保安服务职责

1. 认真落实《北京市公园条例》维护园内游览秩序，做到眼明腿快，及时发现问题；处理问题要严肃认真，有理有节，以理服人，做到礼貌待人，文明执勤。每天安排好岗位班次，进行 24 小时巡逻，确保园内公共设施、游客生命、财产安全和游览秩序。

2. 严格遵守公园各项规章制度，特别是安全保卫制度，执行交接班制度，上岗时不得擅离工作岗位，不准处理私事、聊天、玩手机、抽烟、长时间接打非公电话（30 秒）等，确保安全。

3. 贯彻落实安全保卫和防范工作，根据不同季节的不同特点认真做好甲方在重大节日、重大活动及日常的防火、防盗、防治安灾害事故的巡视，发现隐患及时报告并协助处理。遇火警在积极扑救的同时立即上报。

4. 维护责任范围内的正常良好秩序。维护《北京市公园条例》、维护《北京市市民文明公约》、维护游览秩序，保证公园通道畅通、整洁，及时制止、清理公园内及门区乱设摊点及游商。制止随意停放车辆、张贴及发放非法广告的行为。加强违禁品及有安全隐患的物品（如玩具气枪、弹弓、烟花爆竹、易燃易爆、有毒有害、孔明灯等及违法宣传物品）的巡查、管理。

5. 对园内机动车进行巡查管理，（机动车限速每小时不得超过 30 公里）。对超速、鸣笛、不避让游客、乱停乱放的车辆进行管理，对未经批准的电动车、自行车进行巡查、管理。

6. 维护公园各项基础设施、雕塑、景观、树木、花卉、草地及公共财产的完整性不遭到破坏；对践踏草坪、采花折树、损毁、攀爬雕塑、噪音

扰民、占路健身等要立即劝阻，并妥善处理。

7. 维护公园内的治安秩序防止场内起哄、争吵、斗殴、捣乱和无理取闹，若发生上述事件，要控制事态发展并及时上报，可将相关人员带到办公区或保安门岗妥善处理，必要时进行报警处理。

8. 对健身团体音响的严重噪音污染进行制止，不得严重妨碍影响其他游客正常游览环境和秩序。

9. 公园内若发生事故，如火警、爆炸恐怖事件等，要及时处理，控制事态的发展，并组织游客有秩序地疏散，防止事态扩大，并立即报告当班领导。

10. 学习消防知识，掌握消防“四个能力”，会用灭火器具和设备。每月检查一次消防设备、地下消防栓和消防水泵，保证设备完整、灵活好用。

11. 根据季节做好冰面、水面、花卉的安全巡查和安全管理，制止游泳、钓鱼、赤膊、躺卧路椅等不文明行为。

12. 对不良天气造成的危险环境如：高空危险物、树枝、泥泞、积水、路面结冰、积雪等进行及时排除和清理，积极主动完成防洪防汛、铲冰扫雪等工作任务。

13. 对翻越围栏的游客进行制止。

14. 做好各项活动的现场秩序的维护。

15. 完成甲方安排的其它工作。

16. 按照要求做好游客秩序疏导、不文明行为治理、安全防护措施等。

17. 对入园施工单位，应及时以拍照、录像等方式，通过微信群、私信等渠道向甲方报备。

18. 保安执勤巡视过程中做到服装整洁、干净利索、文明执勤值守，劝说劝阻、指引道路、告知事项、解释相关问题等都要做到文明礼貌、不卑不亢，微笑热情服务，不得出现推诿扯皮、拒绝、辱骂、侮辱等不文明

语言、礼貌行为。工作过程中出现游客投诉事件要及时上报处理，因个人行为遭到投诉将处以必要的经济处罚。

## 附件 2

### 门岗岗位职责

门岗是保卫公园安全和财产的第一道防线，门岗工作人员应具有较强防患意识和认真负责的工作精神及高度的责任感，做到热情，守规并认真履行以下职责：

1. 做好每日交接班和门区安全值守工作。
2. 严格执行园内各项规定，做好安全登记工作。
3. 认真热情做好人员及车辆出入登记和联系工作，态度友好、文明礼貌对待来往人员。
4. 做好人员车辆携带、装载物品出园的手续和查验工作。
5. 做好办公区下班后的门窗是否关闭等安全检查和应急处理工作。
6. 做好门前“三包”（安全秩序、卫生、绿化）和铲冰扫雪工作，指挥车辆有序停放，保证门区畅通。
7. 完成甲方安排的其它工作。

### 附件 3

### 考核标准

序号	考核内容		考核标准 (满分 100 分)
1	仪容仪表	服装样式统一。	每违反一例扣除 1 分
		着装整齐、干净，无明显污渍、破损，无异味，衣扣完好、齐全。	
		禁止穿拖鞋、无跟鞋上岗，鞋跟禁止超过 3 公分；着深色袜子。	
		男保安员不得留长发、蓄胡须，帽墙下发长不超过 1.5 厘米，胡须不超过 1 毫米；女保安员不烫发、染发、披发，发辫不过肩。	
		指甲长度不超过 1 毫米，不涂有色指甲油，除结婚戒指、项链、手表外，不戴其他任何首饰。	
		站姿挺拔、坐姿端正，在岗时禁止出现倚靠、躺卧等与执勤形象不符的动作。	
2	礼仪态度	保持良好形象，行为举止文明、端庄、大方。	每违反一例扣除 0.5 分
		主动、热情帮助需要提供帮助的游客。	
		规范服务用语，礼貌问候、答谢等，不与游客发生言语、肢体冲突。	
3	工作纪律	按时上岗，不脱岗、不迟到、不早退、不串岗，禁止无故旷工。	1. 经核实脱岗、迟到、早退、串岗等无故旷工的，每发现一次扣 1 分，同时脱岗时长超 30 分钟的，扣除该岗当天服务费。 2. 当同一人违反上述规定的，第一次每人每次扣 1 分，第二次每人每次扣 3 分，第三次每人每次扣 10 分并调离该工作岗位。
		严格执勤标准，执勤时禁止睡觉、吸烟、饮酒等与工作无关的事项，禁止开展任何形式的娱乐活动。	每发现一例扣除 0.5 分，造成不良影响的，每违反一例视情况扣 1-3 分。
		执勤时要按照规定岗位执勤、规定路线及时间要求巡逻，不扎堆聊天、聚集。	
		值班、执勤设施器材有序摆放、妥善保管、正确使用，发现设施设备故障及时报修。不得故意损坏值班、执勤设备设施。	
		做好值班室、执勤岗亭等办公区域“门前六包”，办公区域内外的卫生情况良好，台面、地面整洁无烟灰、烟蒂、各类垃圾等。	
4	工作	关注管辖区域的火灾隐患、防恐、汛期等安全动态，发现异常及时按流程上报。	每违反一例扣除 1 分
		因乙方工作不当发生园区失窃并造成损失的。	

标准	因乙方工作不当造成游客人身及财产损失,或造成公园财产损失或不良影响的。	每发生或违反一例扣除 0.5分	
	各门区要维护良好客流秩序,非机动车要引导至指定位置停放。		
	及时发现并劝阻游客靠近水面、攀爬河堤、钓鱼等危险行为。		
	及时发现并劝阻游客放飞无人机、飞行器、风筝等禁止的行为。		
	及时发现并劝离违规进入园区的非机动车。		
	对确有需要进入园区的外来车辆能有效核实、指引,并做好登记。		
	对采摘瓜果、花、野菜、在林地绿地内吸烟、搭吊床、捕捉投喂野生动物等不文明游园行为及时发现并劝阻。		
	发生警情时要快速达到报警现场,处理和保护各类案件、事故现场,有序疏导群众,维护秩序等。		
	园区围栏、围墙每日巡查,发现损坏及时上报。		
	极端天气期间,要加大巡查巡视频次,发现隐患及设施、绿化损坏时,及时上报。		
	交接班要对上一班工作做好交接。		
	值班、执勤记录填写及时且符合要求,内容清晰、字迹工整,无涂改、乱画等现象。		
5	培训 考察	乙方每月应组织不低于1次对全体保安员的思想政治、岗位规范、应急处突、消防演练等培训,并于培训结束后3日内向甲方提供培训相关记录。	每违反一例扣除0.5分
		乙方每月5日前向甲方报送上月月度服务报告。	
		乙方应定期对全体保安员的身体、心理等健康状况进行排查,对于不符合工作要求的,要及时调整、调离岗位。	
		乙方所有上岗保安员均持有有效身份证件及保安员证,有关要求参照采购需求及保安行业有关要求。	
		乙方应加强对保安员岗位职责、工作流程、项目概况等进行培训,保安员要对上述内容熟练掌握。	
6	投诉 管理	因乙方未尽职责,包括安保人员不负责任、失职、管理不当等情形,引起社会投诉事件,包括且不限于“12345 市民服务热线”、网格案件等。	每次扣除0.5分,和游客发生争吵的,每人每次扣10分并给予开除处理。
7	其他 事项	乙方保安人员应按期完成甲方领导交付的临时任务,不推诿、不拖拉。	每次扣除2分
		乙方保安人员应为人诚恳、正直,不顶撞甲方领导、工作人员,不造谣、不传谣。	每次扣除5分
		乙方保安人员应严格遵守甲方关于公园管理的有关规定。	每次扣除1分
8		其他未尽事宜,经甲乙双方约定可随时列入本标准。	

## 附件 4

## 考核评价单

合同基本信息			
合同名称		合同编号	
甲 方	北京市石景山区公园管理中心公园管护服务一所		
乙 方			
合同期限		考核月份	
甲方反馈评价			
本月考核_____分，处罚金额_____元。 其中仪容仪表扣_____分、礼仪态度扣_____分、工作纪律扣_____分、工作标准扣_____分、 培训考察扣_____分、投诉管理扣_____分、其他事项扣_____分。			
服务人员评价			
服务质量评价			
人员管理：良好 一般 差 设备管理：良好 一般 差 现场操作：良好 一般 差 服务效果：良好 一般 差			
合同约定工作完成情况			
			
服务费用结算			
应付金额		扣款金额	
奖励金额		实付金额	
甲方负责人签字		乙方负责人签字	

附件 5

承诺函

北京市石景山区公园管理中心公园管护服务一所：

我公司作为北京冬奥公园的服务单位会严格履约合同，遵守贵单位的各项管理规定，通过正常途径，合理反映诉求，不组织聚众、恶意上访，并就有关事项郑重承诺如下：

1、如有任何诉求，将通过合法途径与贵单位进行协商，合理反映请求事项，不组织聚众（人数达 3 人及以上）、恶意（包括并不限于围堵、静坐、打横幅标语等）上访。

2、如发生我公司及相关人员到贵单位或政府部门聚众、恶意上访的，视为我公司违约，我公司自愿按以下标准承担违约责任：

（1）首次聚众、恶意上访的，我公司按合同金额的 5%或不低于 10 万元承担违约金；非首次上访的，每发生一次，我公司按合同金额的 10%或不低于 20 万元承担违约金。（2）每次聚众、恶意上访经劝阻无效的，自上访第二日起，我公司在承担上述第（1）条违约金的基础上，每延一天，按合同额的 2%或不低于 5 万元承担追加违约金。

3、我公司同意，上述第（1）和（2）条的违约金累加后，贵单位有权在对我公司的结算或应付款项中直接扣除。

单位名称（盖章）：北京宝威隆保安服务有限公司

法定代表人（签字或盖章）：龙阳

2026年4月27日

## 附件 6

### 安全生产协议

甲方：北京市石景山区公园管理中心公园管护服务一所

乙方：北京宝威隆保安服务有限公司

为贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实安全生产责任制，确保冬奥公园安保服务项目工作的顺利完成，经双方充分协商签订本协议。

第一条：本协议为冬奥公园安保服务合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

第二条：甲方安全责任

1. 甲方在乙方进场作业前对乙方负责人进行安全事项说明，其内容包括：标的地块安全规章制度与乙方对该项目工作有关联的安全注意事项。
2. 如甲方发现乙方违反相关安全生产管理规定的有权制止，并进行教育，情节严重的可予以相应的罚款。

第三条：乙方安全责任

1. 乙方的项目负责人为安全生产责任人，负责该项目工作的安全管理工作，必须建立、实施日常安全生产检查制度，发现隐患，立即整改。严格遵守安全生产规章制度，项目主管随时巡视、监察安全作业情况。

2. 乙方进场前应对所属人员进行安全生产教育，使工作人员对安全注意事项、措施都能熟知并掌握，不安排未经安全教育人员进入作业场所。

3. 乙方任何人员不得随意进入项目区域以外的任何场所，更不许随意触摸、启动非工作所需的其他机械、电器、控制阀等设备，否则由此引起的事故，乙方负全部责任。

4. 乙方对该项目的全部人员的安全负责。

5. 乙方负责本项目人员在工作期间的安全责任，如果在相关工作中，发生安全生产事故，乙方承担全部事故责任和经济责任。

第四条：甲、乙双方严格遵守安全生产协议条款，履行各自的职责。

第五条：本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效，若为授权代表签字，应提交授权委托书

本协议责任期限为：2026年4月27日至2026年12月31日

第六条：本责任书作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

甲方：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

2026年4月27日

乙方：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：赵龙阳

2026年4月27日

## 附件 7

### 廉政责任书

发包单位（甲方）：北京市石景山区公园管理中心公园管护服务一所

承包单位（乙方）：北京宝威隆保安服务有限公司

为加强廉政建设，规范项目甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目承包和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反保安管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在本项目实施的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和

健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同本合同有关的设备、材料、分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位等。

### 第三条乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行安保服务的有关方针、政策,并遵守以下规定:

(一)不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条违约责任

(一)甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

### 第五条

本责任书作为冬奥公园安保服务合同的附件,与冬奥公园安保服务合

同具有同等法律效力。自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并分别加盖各自单位公章之日起生效，若为授权代表签字，应提交授权委托书。

第六条

本责任书的有效期为本责任书生效之日起至该项目结束并验收合格时止。

第七条

本责任书作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

甲方单位：(公章)

乙方单位：(公章)

法定代表人

法定代表人

(盖章或签字)

(盖章或签字)

通讯地址：北京市石景山区石景山路2号 通讯地址：北京市石景山区八角东街89号109室

联系电话：010-68650422

联系电话：13730069971

2026年4月27日

2026年4月27日

附件 8

乙方法定代表人身份证扫描件



附件 9

乙方营业执照扫描件

