

2026040267

中关村村史馆 2026 年文博品牌深化与一体化运营协议

甲方：北京市海淀区人民政府中关村街道办事处

统一社会信用代码：111101080000582967

联系地址：北京市海淀区中关村东路 100 号

联系人：张奕

联系方式：62631162

乙方：北京水晶石教育科技有限公司

统一社会信用代码：91110108669122907Q

联系地址：北京市海淀区北四环西路 9 号 2108-B194

联系人：周艳丽

联系方式：18701165184

甲乙双方本着平等互惠的原则，经友好协商，合同双方就中关村村史馆运营及精品教学活动项目，签订本合同。

第一条 服务内容

一、运营服务

（一）日常参观接待

- 1、提供面向青少年、专家、党建团体等不同受众的差异化、专业化讲解服务，介绍中关村村史馆的历史、文化及展品。
- 2、根据最新政策内容与观众反馈，定期更新与优化讲解词库。
- 3、处理讲解过程中的突发询问与简单投诉，收集参观者意见并及时反馈。
- 4、协助完成重要接待任务的讲解、会务与礼仪服务工作。

5、定期进行专业培训与服务质量考评。

（二）秩序维护

1、每日开闭馆检查、馆内及周边定时定点布岗与巡视。

2、对馆内布展设施、重点展品、贵重设备（如大屏、MR、AR、PAD 等）进行全时跟踪监护，异常情况随时上报。

3、维护展览秩序，及时制止不文明行为，确保参观者安全。

4、负责消防安全管理，熟练使用并定期检查消防器材，定期检查应急通道。

5、组织并参与每年至少两次的全馆消防、应急疏散演练。

6、配合处理盗窃、纠纷等突发事件，操作监控系统留存证据。

7、制定并执行大型活动或人流高峰期的专项安保预案。

（三）技术保障

1、负责馆内强弱电系统、网络、空调等基础设施的日常巡检与报修。

2、专业维护、调试、检修馆内屏幕、MR/AR 设备、互动装置、影音设备等。

3、为会议、活动提供现场设备调试与技术支持，处理突发故障。

4、建立设备档案，制定并执行周期性维护保养计划。

5、管理设备间，负责耗材（投影灯泡、互动设备电池等）的更换与库存管理。

6、配合做好全馆固定资产盘点与管理。

（四）藏品管理

1、负责藏品日常养护、清洁、整理与规范上架/布展并做好日常记录。

2、办理藏品征集、入库、出库、提看手续，并详细记录。

3、负责藏品总账、分类账及电子数据库的登记、维护与更新。

4、填写藏品档案、捐赠记录及相关管理文件。

5、监测并记录藏品保存环境的温湿度等数据。

6、协助策展人进行展览藏品的点交、布撤展工作。

（五）行政管理

1、统筹前台接待：核验预约、访客登记、咨询解答、导览指引、接听电话。

2、提供全方位会务服务：包括会场布置、设备调试、嘉宾引导、签到、席卡摆放、茶水服务、资料分发与回收、场地复原等。

3、负责日常行政事务：收发快递报刊、耗材管理、费用报销辅助等。

4、每日核心数据管理与报送：如每日统计参观数据，汇总反馈意见；管理微信后台预约系统，维护参观档案，做好游客分析；完成博物馆年报系统的日常数据录入与报送；对接教委、文旅、科协、园林等上级部门，完成各项统计数据与文稿撰写及材料报送。

5、负责全馆档案的收集、整理、归档与借阅管理。

6、协助进行合作对接、采购申请等后勤支持工作。

（六）展教结合开发及社教宣传

1、策划并制定年度/季度社教活动计划及分众化方案。

2、负责活动全流程执行：方案细化、物料准备、现场组织、人员协调、流程控制。

3、负责对外合作：与学校、教育机构、社区、企业等建立合作，开发并执行定制化课程或活动。

4、负责志愿者团队管理：招募、培训、排班、考核、激励与日常管理。

5、负责活动影像记录：协调或操作专业摄像、录音、布光设备，留存高质量活动资料。

6、负责活动宣传与总结：撰写活动预告、新闻稿，进行活动效果评估与总结。

7、管理社教活动物资，开发及管理教育资料包。

二、学术研究

（一）申报国家二级博物馆资料整理

在专家团队指导下系统搜集、整理与展馆历史沿革、藏品研究、学术成果、社教活动、管理运营等相关的各类基础材料；并依据国家二级博物馆评估标准及指标体系，系统撰写并完善申报材料，全面展示本馆在藏品、研究、陈列、教育、管理等方面的综合水平。

（二）编纂《中关村印迹》系列丛书

在专家团队指导下进行《中关村印迹》系列丛书的资料搜集、整理与汇总工作；组织资料编辑团队开展文稿编撰，协调设计制作团队完成书籍排版及装帧设计，并由专家团队对内容进行审核把关。

三、开展品牌活动

开展品牌活动：邀请高校学者、行业专家及资深从业者担任主讲/活动嘉宾或课程开发专家；配备专业助教，协助活动沟通、物料准备、现场把控及后期总结；为核心志愿者提供水、餐等补贴；根据活动需要，租赁摄影、录音及布光设备。

第二条 服务经费及支付或结算方式

（一）本项目含税服务经费（人民币大写）壹佰肆拾玖万壹仟元整，小写人民币：1491000元。该费用系乙方履行本合同内容所需全部费用，除此之外，甲方无需支付任何其他费用。

（二）支付方式

本合同款项分三次支付，具体如下：

1、本合同生效且财政开账项目资金到位后，甲方向乙方支付合同总价的 50%，

计人民币柒拾肆万伍仟伍佰元（小写：¥745500）。

2、乙方服务符合合同约定及甲方要求且本合同生效后第三个月内，甲方向乙方支付合同总价的 30%，计人民币（小写：肆拾肆万柒仟叁佰元¥447300）。

3、乙方完成全部服务内容并经甲方验收合格，且本合同服务期届满后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 20%，计人民币贰拾玖万捌仟贰佰元（小写：¥298200）。

具体费用明细清单详见附件。

乙方应于甲方付款前向甲方根据甲方支付金额收到款项五个工作日内开具等额合法有效的增值税专用发票。乙方未提供发票或提供发票不符合约定的，甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任。

如甲方因受制于内部财务工作流程或遇到财政国库支付受限，支付期限顺延，不承担违约责任，但要及时通知乙方、待障碍消除后，立即恢复支付。

第三条 项目履行的期限、地点

本合同有效期自 2026 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日在中关村村史馆履行。

第四条 乙方需提交的成果内容

（1）日常运营成果

- 1、每日参观数据、访客反馈、投诉处理记录、巡检记录；
- 2、讲解词库、培训资料、服务考评报告；
- 3、设备维护档案、耗材更换记录、固定资产盘点表；
- 4、藏品养护、出入库、环境监测、档案登记等完整台账；
- 5、行政报表、会务资料、档案归档目录、上级部门报送材料。
- 6、学术研究成果
- 7、国家二级博物馆申报全套资料（含文字、图片、表格、附件）；

8、《中关村印迹》系列丛书文稿、排版设计稿、成书样稿。

(2) 展教与品牌活动成果

1、年度/季度社教活动方案、执行报告、宣传素材、影像资料、总结评估报告；

2、志愿者管理档案、培训资料、考核记录；

3、品牌活动方案、嘉宾资料、现场执行记录、费用明细、影像成果。

(3) 年度总结成果

年度运营报告、财务使用说明、数据统计分析、成果汇编。

第五条 验收标准和方式

(一) 验收标准：

- 1、符合国家文博场馆运营、二级博物馆申报、社教活动相关规范；
- 2、符合本合同约定及甲方书面要求、修改意见；
- 3、数据真实完整、资料齐全规范、无侵权、无泄密、无安全隐患；
- 4、服务流程规范、人员持证上岗、设备正常运行、藏品安全完好。

(二) 验收方式

日常验收：甲方对每日运营、接待、维护、安保等工作进行现场检查与确认。

月度验收：乙方每月 5 日前提交上月工作成果，甲方在 5 个工作日内完成验收，不合格的书面通知整改，乙方应在 3 个工作日内整改完毕并重新报验。

阶段验收：合同生效后第三个月、服务期届满前，乙方提交阶段/全部成果，甲方在 7 个工作日内组织验收。

最终验收：服务期满，乙方完成全部服务内容并提交完整成果，甲方在 10 个工作日内完成最终验收，出具书面验收意见。

第六条 甲方权利和义务

1、甲方拥有中关村村史馆运营及展教活动中文案资料、PPT 课件、视频、解说词及影像资料等项目内容的终审权，在服务过程中，甲方可对以上内容等提出修改或否决意见，乙方必须无条件服从。

2、合同期内，甲乙双方按照协商确定的方式进行培训、活动内容策划，走访调研、PPT 课件、视频、解说词及影像资料等服务。

3、项目结束后，甲方应确认乙方本协议约定的义务已履行完毕。

4、甲方提供必要的办公场所（209 办公室）、办公桌椅及办公用品（桌椅电脑），前述所提供场地及其他不动产等所有权属甲方所有。

5、甲方有权更换乙方派驻本项目的服务人员。

6、乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总金额 30%的违约金，违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方应继续予以赔偿：

（1）乙方服务质量、人员配置、工作成果连续 2 次经甲方确认不合格，且未在甲方要求期限内完成整改；

（2）乙方擅自更换项目核心负责人、关键技术或讲解人员，未获甲方书面同意；

（3）乙方泄露甲方保密信息、项目资料或观众数据，造成不良影响或经济损失；

（4）乙方提交的成果存在虚假、抄袭、侵权等问题，被第三方投诉或被行政/司法机关查处；

（5）因乙方管理失职、操作不当，造成馆内藏品、设备、设施损坏或人员安全事故；

（6）乙方逾期履行合同义务超过 15 日，或累计逾期达 3 次；

（7）乙方擅自将本合同服务内容转包、分包给第三方；

（8）乙方被吊销营业执照、责令停业或丧失履约能力。

甲方行使单方解除权的，应向乙方发出书面解除通知，合同自通知送达乙方之日起解除。合同解除后，乙方应在3个工作日内撤离场馆、移交全部资料与设备，并配合甲方完成交接验收。

第七条 乙方权利和义务

- 1、乙方按照服务内容明细为甲方提供相关服务。
- 2、乙方须无条件服从甲方对项目内容的终审权。
- 3、因履行本合同及甲乙双方签订的与本合同约定内容相关的其他合作协议，所产生的全部作品的著作权归属于甲方。
- 4、未经甲方事先同意，乙方不得将签订、履行本协议过程中获悉的甲方资料、信息用于本合同外的其他目的。同时乙方应约束其相关工作人员履行保密义务。否则，因此给甲方造成的一切损失或影响由乙方负责。
- 5、乙方应保证在项目实施期间及完成以后的任何时间内对项目保密内容不予泄露，对因乙方因素导致项目的内容及与项目有关的内容发生泄密的承担相应责任，对因泄密造成的后果承担相应的法律责任。
- 6、乙方保证其所完成本合同所使用或完成的成果不侵犯任何第三人权益，否则乙方负全责并赔偿，甲方有权单方解除并要求其承担违约责任。
- 7、乙方根据工作需要，或因其它情况更换服务实施人员，乙方应提前通知甲方，获得甲方批准才可更换。

第八条 违约金或者损失赔偿额的计算

- 1、乙方须严格遵守本协议内容，不得违约。
- 2、如果任一方违约，违约方应向对方给付违约金为合同总价的10%。若违约金不足以弥补守约方因此遭受的全部损失（包括但不限于直接经济损失、为实现

权利而支出的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等），违约方还应予以补足。

3、合同期内，除不可抗力外，由于乙方原因造成活动重大失误，并给甲方带来损失等内容，甲方有权终止本协议。

4、乙方未按本合同约定的期限和要求履行合同义务的（包括但不限于交付成果、完成整改等），每逾期一日，应向甲方支付合同总价千分之五的逾期违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方按合同总金额 30% 支付违约金，违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方应继续予以赔偿。

5、由不可抗力造成的本协议终止，双方协商解决。

第九条 解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人不愿协商，可采取第二种方式解决。

1、双方同意由北京仲裁委员会仲裁。

2、双方约定向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。除非生效裁判另有规定，各方为解决争议而实际支付的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、评估费、拍卖费、执行费、合理的律师费等）由诉讼请求未被支持的一方承担。

第十条 其它

其他未尽事宜双方以补充合同方式明确。补充合同与本合同具有同等的法律效力。本合同经双方确认一式 5 份，甲方执 3 份，乙方执 2 份，具有同等法律效力，合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后成立，自 2026 年 5 月 1 日起生效。如乙方授权代表签订合同需提供授权手续。

（以下无正文）

(本页无正文，为签章页)

甲方（盖章）

法定代表人/授权代表：

联系电话：

2016年4月29日



乙方（盖章）

法定代表人/授权代表：周

联系电话：18701165184

2016年4月29日



1101081369558

项目明细

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）
一	运营服务			
1.1	日常参观接待	384,000	1	384,000
1.2	秩序维护	195,000	1	195,000
1.3	技术保障	156,000	1	156,000
1.4	藏品管理	96,000	1	96,000
1.5	行政管理	156,000	1	156,000
1.6	展教结合开发及社教 宣传	120,000	1	120,000
	小计			1,107,000
二	学术研究			
	申报国家二级博物馆资料整理			
2.1	资料收集与汇总整理 团队	10,000	1	10,000
	撰写并完善申报材料 团队	30,000	1	30,000
	专家团队	15,000	1	15,000

	编纂《中关村印迹》系列丛书			
2.2	资料搜集与整理汇总 团队	10,000	1	10,000
	团队交通、通讯、误餐 等	10,000	1	10,000
	资料编辑团队	70,000	1	70,000
	书籍排版及装帧设计 制作团队	30,000	1	30,000
	专家团队	30,000	1	30,000
	小计			205,000
三	开展品牌活动			
3.1	活动开展费用			
	专家授课费	105,000	1	105,000
	专业助教	24,000	1	24,000
	志愿者专项补贴	20,000	1	20,000
3.2	品牌活动-设备租赁费用			
	摄影设备	20,000	1	20,000
	录音设备	5,000	1	5,000

	布光设备	5,000	1	5,000
	小计			179,000
	总价			1,491,000

01081039