

GF—2015—0210

合同编号：

# 建设工程设计合同

工程名称：石景山区 2026 年全龄友好公园改造提升工程  
(设计)

发 包 人：北京市石景山区园林绿化局

设 计 人：北京市园林古建筑设计研究院有限公司

住 房 和 城 乡 建 设 部

国 家 市 场 监 督 管 理 总 局

制 定

## 第一部分合同协议书

发包人（甲方）：北京市石景山区园林绿化局

地址：北京市石景山区石景山路 15 号

联系人：王宏彬

联系电话：010682917515

设计人（乙方）：北京市园林古建设计研究院有限公司

地址：北京市海淀区万寿寺路 6 号

联系人：于彩云

联系电话（手机号）：18310334918

鉴于设计人是专业的建设工程设计服务提供商，具有满足本合同工程设计的专业资质和能力，三年内经营中没有重大违法行为，不存在挂靠、分包、转包等情形，能够及时有效的为发包人提供优质的服务、能够满足发包人订立本合同之目的。根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就石景山区 2026 年全龄友好公园改造提升工程（设计）有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1.工程名称：石景山区 2026 年全龄友好公园改造提升工程（设计）；

2.工程批准、核准或备案文号：    /    ；

3.工程内容及规模：方案设计、施工图设计以及相关的设计服务；

建设规模：项目总规模 11.11 公顷，其中改造面积 10.29 公顷，包括老山城市休闲公园（南区）改造面积 6.46 公顷，高科技园区绿地改造面积 3.83 公顷；

4.工程所在地详细地址：本项目位于石景山区，包含老山街道老山城市休闲公园（南区）和苹果园街道高科技园区绿地。其中老山城市休闲公园（南区），位于石景山区老山街道上庄大街与老山南路西南角。南临石景山市民冰雪体育中心，北至老山南路，西近老山居住区，东至上庄大街；高科技园区绿地，位于石景山区苹果园街道双园路与西井路之间，南临宏开花园，北至双园路，西至苹果园大街，东至实兴大街；

5.工程投资估算：总投资约 3110.80 万元，其中工程费约 2763.21 万元（最终以政府投资主管部门批复的金额为准）；

6.工程主要技术标准：现行北京市《园林设计文件内容及深度》（DB11/T 335—2022）等适用于本工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

## 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围： / 。

2.工程设计阶段： / 。

3.工程设计服务内容： / 。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

## 三、工程设计周期

设计周期： 10 日历天

开始设计日期： 2026 年 4 月 22 日

完成设计日期： 2026 年 5 月 02 日

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

## 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式： 总价合同 ；

2.签约合同价为： 人民币壹佰零肆万壹仟贰佰元整（小写：¥1041200.00 元），其中不含税金额为人民币玖拾捌万贰仟贰佰陆拾肆元壹角伍分（小写：¥982264.15 元），增值税税率 6%，税额人民币 伍万捌仟玖佰叁拾伍元捌角伍分（小写：¥58935.85 元）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表： 王宏彬 ，联系电话： 01068291751 。

设计人项目负责人： 杨乐 ，联系手机： 13601233547 。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；

- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在北京市石景山区签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自双方签字并盖章之日起生效。

## 十二、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，设计人执叁份。

发包人：北京市石景山区园林绿化局  
院有限

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字或盖章)

王宏彬

统一社会信用代码：111101075514193931

911101084007086733

地 址：北京市石景山区石景山路 15 号

邮政编码：100049

电 话：01068291785

电子信箱：ylj\_ylk@bj.js.gov.cn

开户银行：工商银行八角支行  
街支行

账 号：0200013409200024465

时 间：2026 年 4 月 22 日

设计人：北京市园林古建筑设计研究

公司 (盖章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字或盖章)

宇张印新

统一社会信用代码：

地 址：北京市海淀区紫竹院公园内

邮政编码：100081

电 话：010-68423979

电子信箱：68423979@163.com

开户银行：中国建设银行北京中关村南大

账 号：11001018300056010331

时 间：2026 年 4 月 22 日

## 第二部分通用合同条款

### 1.一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资

格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基

础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，

属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## **1.6 联络**

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## **1.7 严禁贿赂**

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.8 保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## **2. 发包人**

### **2.1 发包人一般义务**

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## **2.2 发包人代表**

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

## **2.3 发包人决定**

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## **2.4 支付合同价款**

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## **2.5 设计文件接收**

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# **3. 设计人**

## **3.1 设计人一般义务**

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### **3.2 项目负责人**

3.2.1 项目负责人应为专业人员，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、工伤与设计人解除或终止劳动关系等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换，但设计人更换后的项目负责人专业能力不低于原项目负责人。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### **3.3 设计人人员**

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包

括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得进行分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### **3.5 联合体**

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## **4. 工程设计资料**

### **4.1 提供工程设计资料**

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。如有逾期，设计人应及时书面通知发包人，以免延误工期。

### **4.2 逾期提供的责任**

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

## **5. 工程设计要求**

### **5.1 工程设计一般要求**

#### **5.1.1 对发包人的要求**

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和

新材料。

### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家 and 行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

#### **5.4 不合格工程设计文件的处理**

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，设计周期延长。

### **6. 工程设计进度与周期**

#### **6.1 工程设计进度计划**

##### **6.1.1 工程设计进度计划的编制**

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

##### **6.1.2 工程设计进度计划的修订**

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### **6.2 工程设计开始**

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人无故未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后10天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，如延期要求正当合理但发包人在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当

另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

### 6.4 暂停设计

#### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

#### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

#### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

## **6.5 提前交付工程设计文件**

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## **7. 工程设计文件交付**

### **7.1 工程设计文件交付的内容**

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人 can 要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

### **7.2 工程设计文件的交付方式**

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

### **7.3 工程设计文件交付的时间和份数**

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

## **8. 工程设计文件审查**

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15

天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造

成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## **9. 施工现场配合服务**

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## **10. 合同价款与支付**

### **10.1 合同价款组成**

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### **10.2 合同价格形式**

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

### (1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前在专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

## 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设

计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

### **10.5 合同价款的结算与支付**

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

### **10.6 支付账户**

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

## **11. 工程设计变更与索赔**

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该

事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采

用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## **14. 违约责任**

### **14.1 发包人违约责任**

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不支付费用；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。

### **14.2 设计人违约责任**

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## **15. 不可抗力**

### **15.1 不可抗力的确认**

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗

力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人可解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括： / 。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： / 。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括： / 。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方： / 。

提供国外技术标准的名称： / 。

提供国外技术标准的份数： / 。

提供国外技术标准的时间： / 。

提供国外技术标准的费用承担： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用合同条款约定。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在2天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人，如果发送到邮箱的，还应电话或短信告知。

##### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：北京市石景山区石景山路 15 号；

发包人指定的接收人为：王宏彬；

发包人指定的联系电话及传真号码：01068291751；

发包人指定的电子邮箱：ylj\_ylk@bjsjs.gov.cn。设计人发送邮件后应电话等方式告知，以便发包人确认收到并查看邮件。

设计人接收文件的地点：北京海淀区万寿寺路6号；

设计人指定的接收人为：于彩云；

设计人指定的联系电话（手机号）及传真号码：18310334918、68423979；

设计人指定的电子邮箱：68423979@163.com。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将本项目信息及发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：发包人应在其实施本合同的全部工作中，遵守有关的法律法规和规章，并积极参与、配合、支持设计人在项目设计过程中与政府部门及时进行沟通、交流，以便本项目设计成果能够顺利获得审批。发包人不得要求设计人违反国家强制性规定和有关标准进行设计工作。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：王宏彬；

职务：科长；

联系电话：01068291751；

电子信箱：ylj\_ylk@bjsjs.gov.cn

通信地址：北京市石景山区石景山路15号。

发包人对发包人代表的授权范围如下：作为发包人的授权代表履行合同中应由发包人履行的职责。增加项目内容及费用的，应经发包人盖章确认

发包人更换发包人代表的，应当提前5天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在5天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

### 3. 设计人

#### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

#### 3.1.3 设计人其他义务：

（1）设计人应与发包人紧密配合，与政府管理部门及时沟通，充分理解政府有关管理部门依法行使其职权而可能做出的各种要求、指示、决定。由于设计人没有及时、充分了解或理解政府有关部门依法行使其职权而做出的要求而导致必须对设计文件进行修改的，发包人不承担额外费用，相应的费用视同已包括在合同价格之中。

（2）每次发包人向政府相关行政主管部门进行设计汇报时设计人的项目负责人应到场参加汇报会，根据政府相关行政主管部门的要求准备汇报材料（包括但不限于 PPT 汇报文件、文本文件、展板、工作模型），并能准确地表达出设计意图和设计内容，费用由设计人承担。

（3）设计人应对发包人提供的工程设计所必需的工程设计资料进行审查，并不得以文件及资料不完整、不详实为理由免除自己的责任。

（4）设计人应尽力满足发包人在进行设计前对限额设计的要求，应将工程造价控制在经济、合理的范围之内。设计人应遵守发包人的工程造价控制要求，利用价值工程的原理进行多方案比较，材料、设备选型。设计人应努力做到设计方案经济合理，在任何情况下，如发包人或施工人认为设计人在设计过程中有任何设计部分存在经济上的不合理现象，均有权向设计人提出并要求设计人予以解决，设计人对此应予以充分理解和积极配合。同时设计人应及时将有关设计资料提供给发包人，发包人将安排专业人员在设计的不同阶段，对项目预算控制提出专业意见，并在设计人开展相应设计工作前及时将意见反馈给设计人。设计人应与上述专业人员协调合作，对其有关造价、成本控制的意见给以充分考虑，在协商的基础上进行相应设计，满足发包人要求。

特别强调：如因设计人原因，经评审的施工图预算超出设计人自身承担的设计部分的初步设计概算，设计人应对施工图进行调整和修改，以将工程造价控制在初步设计概算的范围内。如果设计人不按发包人的要求进行调整，发包人有权拒绝支付设计人设计费，且视为设计人违约。

（5）设计人项目负责人应该随时了解项目进展情况，参与项目的重大设

计变更和设计方案调整，并签署意见。

(6) 设计人应熟悉现场地容地貌，保证设计图纸可落地实施。

(7) 设计人应做好与设计相关的沟通协调工作，包括与土地所在乡镇街道的沟通，设计方案充分体现与周边环境的融合。

(8) 设计人对设计方案及设计图纸做好自我审查工作，所有设计方案必须经设计人自行审核并按照审核意见修改后再进行上报。

(9) 设计人应保证设计出成果进度满足甲方方案报批及现场施工进度要求，因图纸不到位造成的停工、窝工索赔由设计人负责。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：杨乐；

执业资格及等级：正高级工程师；

注册证书号：ZGA05007558；

联系电话：13601233547；

电子信箱：68423979@163.com；

通信地址：北京市海淀区万寿寺路6号；

设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计单位行使合同赋予的权力，承担合同应尽的责任和义务。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前5天书面通知发包人，且能力水平不得低于原项目负责人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：发包人有权单方面终止合同，并承担合同金额5%的违约金，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

3.2.3 发包人要求更换项目负责人的，设计人应在收到书面更换通知后5天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权单方面终止合同，并承担合同金额5%的违约金，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告。

3.3.3 发包人要求更换主要设计人员，设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权单方面终止合同，并承担合同金额 5% 的违约金，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本项目下所有设计任务禁止分包、转包或变相分包、转包。否则视为违约，发包人有权解除合同，并拒绝支付对应的设计费用，还有权要求设计人承担合同标的额 20% 的违约金并赔偿由此给发包人造成的损失。。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： / 。

3.4.4 分包工程设计费支付方式： / 。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式： / 。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求： / 。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：实施本合同项下设计工作有关的国家和地方法律、法规、规章以及设计技术标准与规范。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定；项目竣工验收前，如有政府有关部门颁布的相关新规定，设计人应采取积极响应。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：其签订合同 3 日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：法律规定和合同约定。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到计划后 2 个工作日内。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：∕。

设计人应在发生进度延误的情形后 2 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 1 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 2 天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：∕。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：详见附件 3：《设计人向发包人交付的工程设计文件目录》。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 20 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 10 天内，向政府有关

部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：另行约定。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：不提供。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程全部竣工时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付（详见附件 6：设计费明细及支付方式）

### 10.2 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

本设计合同中，设计费除按批复的投资额进行调整外，设计过程中发生的方案调整、施工图调整、设计变更、物价上涨等内容均不调整设计费，设计费结算以审计单位审核确定的建安工程费为设计费计算的取费基数。同时，设计费最终的结算金额不能超过政府相关部门批复的设计费，也不能超过审计单位审计的设计费，超过部分不予支付。双方均认可发包人或其它政府部门委托的审计单位审计的相关系数等标准，对此均不持异议和疑义。

设计费计算、调整及结算遵守以下条款：

①设计费调整：本设计合同中的设计费，按批复的投资额进行调整，且最终结算金额不能超过政府相关部门批复的设计，也不能超过审计单位审计的设计费。设计过程中发生的方案调整、施工图调整、设计变更、物价上涨等内容均不调整设计费。

设计费计算参照《勘察设计收费标准》（2002年）中的《计费基价表》所列的计费标准，采用内插法计算出设计费基价，再乘以专业调整系数、复杂程度调整系数及（1+投标浮动值）进行计算。专业调整系数、工程复杂程度调整系数执行投标时填报的相关系数，并最终~~以~~发包人~~或~~政府部门委托的审计单位审计的系数为准。投标报价浮动值为上浮/下浮/ %。

设计费结算计算公式如下：

设计费结算金额=计费基价×专业调整系数（1.1）×工程复杂程度调整系数×（1.0）。

②设计费结算：以审计单位审核确定的建安工程费为设计费计算的取费基数。并最终~~以~~审计审定金额为准。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

预付款的比例 30%。

#### 10.3.2 预付款的支付： 无。

所有费用支付前，设计人均应提交合法发票及付款申请并交给发包人，发包人履行必要的内外部审批手续后予以支付，如政府拨款等不确定因素及发包人履行内外的审批手续导致的延期付款均不视为违约。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 2天内书面通知发包人，包括具体理由和增加、延期的具体金额和期限。

设计人应在该事项发生后 3天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 3天内，予以书面答复，未答复的视为不同意。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需（需/不需）提供发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范或要求以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目使用。

13.2 关于设计人为实施工程设计所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人保留署名权，并将本项目成果用于论文研究等非营利性用途。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担，且已包含在本合同价款之中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：/。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：发包人无故不予支付设计费，经设计人书面催告后仍无理由拒绝支付的，每逾期支付一天，应按逾期支付金额的银行存款基本利率承担逾期违约责任。鉴于本项目的资金来源于政府投资，发包人及设计人双方达成共识并约定：如果因不确定因素以及政府资金拨付延迟而导致发包人不能按照合同的约定及时向设计人支付合同价款时，不构成发包人的违约行为，设计人不追究发包人违约责任。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：设计人违反相关规定或合同约定的，相关条款没有约定违约金或约定不明，设计人应承担合同标的额 10%的违约金并赔偿由此造成的损失。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：设计人由于发包人以外的原因导致设计文件交付延误，则每延误一天，设计人应支付设计费总额的万分之二的违约金。如逾期 20 天设计人仍不能交付设计文件，发包人有权与设计人解除本合同，或另行委托其他设计人完成设计人未完成的工程项目，发包人另行委托所增加的费用以及发包人由此而增加的管理人员开支由设计人承担。发包人接受设计人逾期交付的设计文件或逾期履行的其他义务，并不免除设计人应承担的违约责任以及设计义务。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：合同额以及造成的实际损失。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包、转包的违约责任：发包人有权单方面解除合同，并要求设计人承担合同金额 10%的违约金及赔偿发包人由此产生的全部支出，包括但不限于律师费、鉴定费、评估费等。  
(本合同其它条款违约责任约定不明的，可参照本条计算违约责任。)

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：  
/。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(1) 因政府政策或规划等原因项目被取消的、发包人无法实现合同目的，不能继续履行的；

(2) 设计人违反合同约定，经通知、催告后仍不予改正的；

(3) 暂停设计期限已连续超过20天；

(4) 法律规定及合同约定的可以解除合同的其他情形。

## 17. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，任何一方均可向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 18. 其他

18.1 设计人应积极配合发包人的绿化工程施工招标及苗木采购工作，按发包人要求的时间分别提交工程招标各标段的工程说明、施工图和施工技术工艺要求、工程质量要求，提交拟采购苗木的标准和质量要求，并按发包人要求指派合适的专业人员参加工程相关的招标文件论证会议、标前会或工程情况介绍会，就有关工程技术问题进行解答。特定苗木、节点置石等对景观起关键作用的材料，设计人应安排有经验的人员参与采购过程，并提供专业的确定意见。

18.2 关于付款的其他约定：本项目的资金来源于政府投资，发包人及设计人双方对本合同金额达成共识并做出如下约定：因设计费的结算金额具有不确定性，如政府部门政策调整、计费标准、计费系数、审计等客观原因导致发包人支付的设计费低于合同约定的，设计人同意发包人按照最终确定的设计费金额结算、支付，超过部分不予结算。

设计人同意如因政府资金拨付、审批时间拖延，致使发包人不能及时向承包人支付设计费时，可以延迟设计费的支付。

18.3 由于设计人履行合同义务的任何瑕疵导致工程质量隐患和/或造成发包人或其任何第三方的人身、财产损害和损失，无论上述情况发生和/或发现于合同有效期内或合同履行期满后，设计人均应承担赔偿责任并赔偿由此造成的全部经济损失，发包人追究责任的，可向设计人追偿并要求设计人赔偿由此支出的费用。

18.4 甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料以及发生纠纷时相关文件、法律文书的送达，均以本合同所列明的地址、邮箱送达，按照上述地址邮寄送达的，自邮寄之日起次日视为送达，并承担有效送达的法律后果，且该条款属于本合同中独立存在的有送达地址的确认和解决争议方法的条款。上述地址、联系人、联系方式如有变动，应当及时书面通知对方。否则，承担不利的法律后果。

**附件：**

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8：廉政责任书

附件 9：设计单位承诺书

附件 10：设计单位法定代表人授权书

附件 11:石景山区园林绿化局工程图纸管理要求

## 附件 1

### 工程设计范围、阶段与服务内容

#### 一、本工程设计范围

用地范围内全部设计内容，包括包括方案设计、施工图设计以及相关的设计服务。

#### 二、本工程设计及服务阶段划分

方案设计、施工图设计及施工配合和施工现场服务阶段。

#### 三、各阶段服务内容

##### 1. 方案设计

符合《园林设计文件内容及深度》（DB11/T335-2022）规范及和合同要求。

##### 2. 施工图设计阶段

符合《园林设计文件内容及深度》（DB11/T335-2022）规范及和合同要求。

##### 3. 施工配合阶段

包括出具设计变更，签署变更洽商文件，进行设计技术交底，提供施工或工程材料设备采购招标所需的技术标准和技术要求，参加施工招标文件的论证，参与必要的采购过程，解决施工中设计技术问题、参加试运行考核和竣工验收等相关技术服务。

附件 2

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	发包人要求（设计任务书）	1	签订合同 3 日内	
2	选择报告或用地红线图，钉桩图（如果有）	1	签订合同 3 日内	
3	当地规划部门的规划意见书或规划条件（如果有）	/	/	
4	用地现状地形图（1/500）电子版	1	签订合同 3 日内	
5	水文及工程地质勘察报告（如需要）	/	/	
6	其它设计资料	/	/	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目特点和具体情况详细列举）

### 附件 3

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	备注	有关事宜
1	方案设计成果文件	汇报 (ppt)、文本 (jpg) 电子版各 1 套、项目设计方案演示文件电子版 1 套和纸质最终文本 2 套		/
2	工程概算书	(广联达) 电子版 1 套和纸质版 3 套		
3	施工图设计成果文件	(cad) 电子版 1 套和纸质蓝图 8 套	其中 1 套按附件 11 的要求折叠成 A4	

#### 特别约定:

- 1.在发包人所提供的的设计资料(含规划部门批文、政府各部门批文等)能基本满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。如发包人提供的资料不能满足设计要求,设计人应及时向发包人反馈意见,避免影响设计进度。
- 2.图纸交付地点:设计人工作地(或发包人指定地)。发包人要求设计人提供电子版设计文件时,设计人有权对电子版设计文件采取加密等保护措施,但不得影响发包人的正常使用。
- 3.设计人提供的工程设计文件的份数应满足发包人建设项目的使用需求,如发包人要求提供超过使用需求的份数的工程设计文件,则设计人仍应按发包人的要求提供,但发包人应向设计人支付工本费。

## 附件 4

设计人主要设计人员表

序号	姓名	专业	技术职称	执业资格	在本项目拟任职务
1	杨乐	园林绿化	正高级工程师	无	项目负责人
2	于彩云	园林绿化	工程师	无	风景园林专业负责人
3	杨雄超	园林绿化	高级工程师	无	风景园林专业设计师
4	桑晨艳	园林	高级工程师	无	风景园林专业设计师
5	张涵	园林绿化	高级工程师	无	风景园林专业设计师
6	于婧	园林绿化	工程师	无	风景园林专业设计师
7	李子一	园林绿化	工程师	无	风景园林专业设计师
8	穆高杰	建筑设计	工程师	一级注册建筑师	建筑专业负责人
9	王初旭	建筑结构设计	高级工程师	一级注册结构工程师	结构专业负责人
10	赵辉	暖通空调	高级工程师	注册公用设备工程师（暖通空调）	给排水专业负责人
11	刘强	电气工程	高级工程师	注册电气工程师（供配电）	电气专业负责人
12	万如萌	造价	工程师	注册造价师	造价专业负责人

附件 5

设计工作进度表

设计阶段和内容	设计周期 (日历天)
配合建设单位准备报政府各相关部门进行设计方案审查的材料	合同签订或收到发包人书面的设计指令后 <u>2</u> 天内
方案设计文件	合同签订或收到发包人书面的设计指令后 <u>3</u> 天内
施工图设计文件	合同签订或收到发包人书面的设计指令后 <u>5</u> 天内
设计时间总计	自合同签订后至完成全部施工图设计: <u>10</u> 天内

## 附件 6

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额：人民币（大写）壹佰零肆万壹仟贰佰元整（¥1041200.00元）。

二、设计费总额构成：

1. 工程设计基本服务费用：固定总价：人民币（大写）壹佰零肆万壹仟贰佰元整（¥1041200.00元）。

固定单价（实际投资额×费率  /  %）

2. 工程设计其他服务费用：  /  

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用：  /  

4. 特别约定：  /  

三、设计费计算

本设计合同中，设计费除按批复的投资额进行调整外，设计过程中发生的方案调整、施工图调整、设计变更、物价上涨等内容均不调整设计费。设计费结算以审计单位审核确定的建安工程费为设计费计算的取费基数，同时，设计费最终的结算金额不能超过政府相关部门批复的设计费，也不能超过审计单位审计的设计费，超过部分不予支付。且双方均认可发包人或其它政府部门委托的审计单位审计的相关系数等标准。双方对此均不持异议和疑义。

设计费参照《勘察设计收费标准》（2002年）中的《计费基价表》所列的计费标准，采用内插法计算出设计费基价，再乘以专业调整系数、复杂程度调整系数进行计算。专业调整系数、工程复杂程度调整系数执行投标时填报的相关系数，并最终以后发包人或其它政府部门委托的审计单位审计的系数为准。设计费结算计算公式如下：

设计费结算金额=计费基价×专业调整系数（1.10）×工程复杂程度调整系数（1.0）

四、设计费支付方式

四、设计费支付方式

1. 本合同生效后 7 天内，发包人向设计人支付设计费合同金额的 **30%** 作为预付款，设计合同履行完毕后，预付款抵作部分设计费。

2. 设计人向发包人提交施工图设计文件并经发包人确认后 7 天内，发包人向设计人支付至设计费合同金额的 **70%**（含预付款）。

3. 剩余 30% 的设计费，待工程竣工验收完成，且审计单位确定设计费结算

金额后一次性结清。如最终审计单位确定的设计费总额低于发包人已支付的设计费，设计人应在收到发包人关于结算费用的书面通知后 10 日内退还多收取的设计费。

4.设计费支付方式：银行转账，设计人应在付款前提供等额正式发票。

5.本合同支付的所有费用均为政府财政资金，须经审计后支付。如因财政拨款或审计、履行审批手续等原因，发包方未按合同约定时间支付，不应视为发包方违约，发包方不承担违约责任。

附件 7

设计变更计费依据和方法

无。

## 附件 8

### 廉政责任书

发包人：北京市石景山区园林绿化局

设计人：北京市园林古建筑设计研究院有限公司

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人设计人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

#### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程设计合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求设计人和相关单位使用某种产

品、材料和设备。

### 三、设计人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

3.5 不得以任何理由推介或推销与本建设有关的苗木、材料及设备等，不得与发包单位相关人员、承包单位等形成利益关系。

### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程设计合同的组成部分，与建设工程设计合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

### 六、责任书份数

本责任书作为设计合同附件，份数与合同一致。

以下为签署页，无正文

发包人：北京市石景山区园林绿化局  
有限

(公章)



法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

王宏彬

设计人：北京市园林古建筑设计研究院

公司(公章)



法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

张新印

附件 9

北京市园林绿化工程设计单位  
项目负责人工程质量终身责任承诺书

本人 杨乐 (身份证编号: 44011119761118301X) 受 北京市园林古建设计研究院有限公司 (法定代表人: 张新宇) 授权, 担任 石景山区 2026 年全龄友好公园改造提升工程(设计) (工程名称) 的设计单位项目负责人, 对该工程项目的的设计工作实施组织管理。本人郑重承诺严格依据国家和北京市有关法律法规及标准规范履行职责, 并依法对该工程项目的工程质量承担相应终身责任。

本人已阅读并清楚知晓承诺内容, 承诺书作为工程档案永久保存。如因本人过失或故意造成严重工程质量问题或者工程质量事故, 愿意依法承担相应质量终身责任及其他法律责任。

承诺人(签字或盖章)

杨乐

法定代表人(签字或盖章)



单位盖章(公章)

2026年4月22日

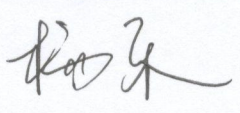


附件 10

北京市园林绿化工程  
设计单位法定代表人授权书

兹授权我单位 杨乐 (姓名) 担任 石景山区 2026 年全龄友好公园改造提升工程(设计) (工程名称) 设计单位的项目负责人, 对该工程项目的设计工作实施组织管理, 依据国家和北京市有关法律法规及标准规范履行职责, 并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

法定代表人将承担被授权人在授权范围内履行职责产生的法律责任。本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况			
姓名	杨乐	身份证编号	44011119761118301X
电话	010-68423979	户籍所在地	北京市海淀区
职称证书	编号	ZGA05007558	
	专业	园林绿化	
备注			
被授权人签字:			



授权单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：



授权日期： 2026年 4月 22日

## 石景山区园林绿化局工程图纸管理要求

### 1 工程图纸的折叠、组卷

1.1 工程图纸应按照 A4 图幅折叠。装订线留 35mm~40mm。图纸内容折向内，并使标题栏露在外面。

1.2 图纸的组卷方法按专业排列，同专业图纸按图号顺序排列。每卷均配有封面、卷内目录和封底。封面包括名称、案卷题名、编制单位、编制日期、共 XX 册、第 XX 册等。

1.3 图纸应有总平面图（主要表示单位工程的总体布局，具体表达新建项目的位置、朝向以及周围环境（原有建筑、交通道路、绿化、地形）基本情况的图样）。如单位工程内工程点位较为分散，总平面图不能详细表示的，应有表示工程点位的总平面位置图。

1.4 折叠后最厚不超过 50mm。超过 50mm 应分卷。

1.5 卷内图纸，每卷单独编号，页号从“1”开始。

1.6 页号编写位置：折叠后的图纸无论何种形式一律在右下角。

1.7 案卷封面、卷内目录、卷内备考表（可用 A4 白纸打印）不编写页号。

2 案卷封面（案卷题名）（第一行）×××工程

（第二行）×××施工图（按专业填写）

### 3 卷内目录

3.1 资料名称（或：案卷题名）应填写图纸标题全称。当图纸没有标题、标题不规范，或者标题不能反映图纸主要内容、不方便检索的，应全部或部分自拟标题，自拟内容外加方括号“[ ]”。

3.2 原编字号应填写图纸上的图纸图号。

3.3 卷内目录的序号应以一份图纸为单位编写，用数字“1”依次标注。

3.4 日期应填写图纸的形成日期，日期用八位数表示，例如“20210101”如日期只有“年月”“日”可用“00”代替，例如“20210100”。

3.5 页次应填写图纸在卷内所排的页号。

### 4 卷内备考表

4.1 卷内备考表应排列在图纸尾页之后。

4.2 卷内备考表应标明卷内图纸总数。

4.3 卷内备考表的说明，主要说明文件复印件情况、页码错误情况、文件

更换情况等。没有需要说明的事项可不必填写说明。

4.4 立卷单位的立卷人和审核人应在卷内备考表上签名；年、月、日应按立卷、审核时间填写。

### 3 装订

3.1 装订时应在装订线一侧加垫块，将脊背垫平，力求整齐美观，方便查阅，有利于长期保存，在剪裁时不应裁剪到图纸内容和内框线。

3.2 采取三孔一线装订，三孔之间的距离，竖版图纸以 80mm-100mm 为宜，横版图纸以 60mm-80mm 为宜。三孔与图纸左侧距离不少于 15mm。三孔一线装订在打结后应保留 15mm 左右的绳头，并在打结处用力压实。

### 4 电子版图纸

4.1 电子版图纸包括纸质图纸相同的 PDF 格式和 CAD 格式。

4.2 电子版图纸采用光盘或 U 盘（光盘用油性记号笔直接书写、U 盘粘贴标签）等电子设备存贮。光盘或 U 盘请装入纸袋中并在纸袋上书写或粘贴标签，装入档案盒移交，标签应注明存储项目信息、编制单位等。

### 5 档案盒

5.1 档案盒规格：A4（北京市档案局监制的科技档案盒）；可根据成册资料的厚度，选择合适规格（厚度 20mm~50mm）的档案盒（档案盒内的资料厚度不得超过档案盒内的厚度，或者空隙过大）。

5.2 正楷手写，笔画粗细宜在  $\geq 1.0\text{mm}$  字体不小于二号字。

5.3 档案盒封面书写：

案卷题名：（第一行）×××工程（正楷手写）

（第二行）×××（按专业填写）（图纸应按专业分册，盒内可以装入不同专业的图纸）（如本工程全部图纸较少，装订为一册时，可以不必填写专业，只填写“施工图”或“竣工图”）

编制单位：××××××公司

5.3 档案盒脊书写

案卷题名：（右侧竖向书写）

（第一行）×××工程（正楷手写）

（第二行）×××（按专业填写）（如本工程全部图纸较少，装订为一册时，可以不必填写专业，只填写“施工图”或“竣工图”）